



Усть-Камчатский ВЕСТНИК – ОФИЦИАЛЬНО

ГАЗЕТА ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЯЮ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального района

15.05.2018 № 182
п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в план реализации муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского муниципального района», утвержденный постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 13.12.2013 № 600

В целях корректировки отдельных положений плана реализации муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского муниципального района», утвержденного постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 13.12.2013 № 600,

1. Внести в план реализации муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского муниципального района» (далее - План), утвержденный постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 13.12.2013 № 600 (с изменениями от 22.01.2016 № 22, от 06.07.2016 № 219, от 13.10.2016 № 330, от 15.12.2016 № 396, от 13.01.2017 № 14, от 06.03.2017 № 106, от 06.06.2017 № 242, от 13.09.2017 № 357, от 23.11.2017 № 467, от 25.12.2017 № 546, от 12.02.2018 №61), изменения, изложив приложение 5 в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом, вопросам территориального планирования и строительства администрации Усть-Камчатского муниципального района Л.К. Павленко.

Глава администрации
Усть-Камчатского
муниципального района А.Е. Потеряхин

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 15.05.2018 № 182

«Приложение 5
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 13.12.2013 № 600»

План реализации на 2018 год
муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского муниципального района»

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель (Ф.И.О.)	Контрольное событие программы	Ожидаемый результат (краткое описание)	Срок реализации (дата)	Объем расходов на 2018 год (тыс. руб.)				
						всего	федеральный бюджет	Краевой бюджет	Местный бюджет	Бюджет поселения
1.	Основное мероприятие 2 «Проведение оценки величины рыночной стоимости арендной платы недвижимого имущества»	Павленко Л.К.		Приведение величины доходов муниципального бюджета, получаемых в виде арендной платы, в соответствии с условиями на рынке недвижимости	2018	100,00	0,000	0,000	100,00	0,000
2.	Основное мероприятие 6 «Подготовка сведений о границах территорий, не предоставляемых в рамках «1 гектар», расположенных на территории Усть-Камчатского муниципального района»	Павленко Л.К.		Исполнение требований Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ	2018	100,00	0,000	0,000	100,000	0,000

3.	Основное мероприятие 7 «Проведение кадастровых работ по постановке на кадастровый учет земельных участков и уточнению местоположения и площади земельных участков»	Павленко Л.К.		Обеспечение использования земельного участка, оформления прав на земельный участок	2018	800,000	0,000	0,000	800,00	0,000
4.	Основное мероприятие 10 «Выполнение работ по изготовлению технических планов и постановка на кадастровый учет объектов недвижимого имущества»	Павленко Л.К.		Содержание муниципального имущества	2018	2 150,00	0,000	0,000	2 150,00	0,000
5.	Основное мероприятие 13 «Взносы на капитальный ремонт жилых помещений, включенных в специализированный жилой фонд Усть-Камчатского муниципального района»	Павленко Л.К.		Содержание жилых помещений муниципального имущества	2018	59,00	0,000	0,000	59,00	0,000
6.	Основное мероприятие 14 «Приобретение жилых помещений в специализированный жилищный фонд Усть-Камчатского муниципального района»	Павленко Л.К.		Обеспечение жильем помещением работников образования	2018	2 600,000	0,000	0,000	2 600,000	0,000
7.	Основное мероприятие 15 «Возмещение затрат за оказанные жилищно-коммунальные услуги по содержанию пустующих жилых помещений, включенных в специализированный жилищный фонд Усть-Камчатского муниципального района»	Павленко Л.К.		Содержание жилых помещений муниципального имущества	2018	830,000	0,000	0,000	830,000	0,000
8.	Основное мероприятие 16 «Затраты на содержание муниципального имущества, в том числе проведение текущего ремонта»	Павленко Л.К.		Содержание жилых помещений муниципального имущества	2018	250,000	0,000	0,000	250,000	0,000
ИТОГО						6 889,000	0,00	0,00	6 889,00	0,00

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального района

15.05.2018 № 183

п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 13.12.2013 № 599 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского муниципального района»

В целях уточнения объемов финансирования муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 13.12.2013 № 599,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администра-

ции Усть-Камчатского муниципального района от 13.12.2013 № 599 (с изменениями от 09.11.2015 № 372, от 01.02.2016 № 36, от 06.06.2016 № 218, от 25.10.2016 № 336, от 12.01.2017 № 13, от 21.03.2017 № 143, от 06.06.2017 № 241, от 13.09.2017 № 358, от 23.11.2017 №468, от 25.12.2017 № 545, от 12.02.2018 №60) «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского муниципального района» изменения согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом, вопросам территориального планирования и строительства администрации Усть-Камчатского муниципального района Л.К. Павленко.

Глава администрации
Усть-Камчатского
муниципального района А.Е. Потеряхин

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 15.05.2018 №183

Изменения в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 13.12.2013 № 599 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского муниципального района» (далее - Программа)

1. В паспорте Программы раздел «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:

«Прогнозируемый объем финансирования в 2014-2020 годах составит 12 281,424 тыс. рублей за счет средств бюджета района, в том числе по годам:
2014 год – 383,653 тыс. рублей;
2015 год – 1 300,000 тыс. рублей;
2016 год – 455,000 тыс. рублей;
2017 год – 2 303,771 тыс. рублей;
2018 год – 6 889,000 тыс. рублей;
2019 год – 500,000 тыс. рублей;
2020 год – 450,00 тыс. рублей.»

2. Приложения 1,2,3 к Программе изложить в следующей редакции:

Приложение 1
к муниципальной программе Усть-Камчатского муниципального района «Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 15.05.2018 № 183

«Приложение 1
к муниципальной программе Усть-Камчатского муниципального района «Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 13.12.2013 №599»

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского муниципального района»

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	ед. изм.	значение показателей									
			базовое значение	2013 оценка	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Программа «Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского муниципального района»												
1	Площадь отремонтированных помещений в здании аптеки № 7	кв. м	124,2			124,2						
2	Удельный вес объектов недвижимого имущества, по которым проведена актуализация рыночной стоимости права аренды объектов недвижимого имущества, находящегося в собственности Усть-Камчатского муниципального района	%		97	97,3	97,5	97,6	97,7	97,8			
3	Документ местных нормативов градостроительного проектирования Усть-Камчатского муниципального района (ст. 29.4 Градостроительного кодекса РФ)	шт.	1			1						
4	Сохранность объекта недвижимого имущества: полигон ТБО в п. Козыревск	%	100			100	100					
5	Проведение кадастровых работ по постановке на кадастровый учет земельного участка для реконструкции санкционированной свалки под полигон твердых бытовых отходов в п. Усть-Камчатск	%	100		100							
6	Подготовка сведений о границах территорий, не предоставляемых в рамках «1 гектар», расположенных на межселенной территории Усть-Камчатского муниципального района	%	100				100	100	100			
7	Проведение кадастровых работ по постановке на кадастровый учет земельных участков и уточнению местоположения и площади земельных участков	шт.	1				1	4	4			
8	Текущий ремонт кровли здания п. Козыревск, ул. Ленинская, ба	шт.	1				1					
9	Постановка на кадастровый учет двух земельных участков для эксплуатации действующего водопровода	шт.	1		1							
10	Выполнение работ по изготовлению технических планов и постановка на кадастровый учет объектов недвижимого имущества	%	10		1			3	1			
11	Приобретение программного комплекса для ведения реестра муниципального имущества	шт.						1				
12	Установка пандуса в аптеке № 48	шт.										
13	Взносы на капитальный ремонт жилых помещений, включенных в специализированный жилой фонд Усть-Камчатского муниципального района	%						100	100			
14	Приобретение жилых помещений в специализированный жилищный фонд Усть-Камчатского муниципального района	шт.						1	3			
15	Возмещение затрат за оказанные жилищно-коммунальные услуги по содержанию пустующих жилых помещений, включенных в специализированный жилищный фонд Усть-Камчатского муниципального района	%							100			
16	Затраты на содержание муниципального имущества, в том числе проведение текущего ремонта	%							100			

Приложение 2
к муниципальной программе Усть-Камчатского
муниципального района "Совершенствование управления
муниципальным имуществом Усть-Камчатского
муниципального района", утвержденной постановлением
администрации Усть-Камчатского муниципального района
от 15.05.2018 № 183

Приложение 2
к муниципальной программе Усть-Камчатского
муниципального района "Совершенствование управления
муниципальным имуществом Усть-Камчатского",
муниципального района", утвержденной постановлением
администрации Усть-Камчатского муниципального района
от 13.12.2013 № 599"

Перечень основных мероприятий муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района "Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского муниципального района"

№ п/п	Номер и наименование ведомственной целевой программы, основного мероприятия	3	Срок			ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	последствие реализации КВЦП, основного мероприятия	связь с показателями муниципальной программы (под-
			на-чала ре-а-лиза-ции	4	5			
1	2	3	4	5	6	7	8	

Программа "Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского муниципального района"

1	Проведение ремонтных работ в здании аптеки №7	Комитет по имуществу Усть-Камчатского муниципального района	2015	2015	2015	Внутренние помещения здания будут соответствовать нормативам СанПИН	Без проведения ремонта внутренних помещений здания аптеки № 7 будет невозможно оказывать услуги населению	
2	Проведение оценки величины рыночной стоимости арендной платы недвижимого имущества	Комитет по имуществу Усть-Камчатского муниципального района	2014	2020	2020	Приведение величины доходов муниципального бюджета, получаемого в виде арендной платы, в соответствии с условиями на рынке недвижимости	Доход бюджета района от аренды недвижимого имущества останется на прежнем уровне	
3	Подготовка местных нормативов градостроительного проектирования Усть-Камчатского муниципального района (ст. 29.4 Градостроительного кодекса РФ)	Комитет по имуществу Усть-Камчатского муниципального района	2015	2015	2015	Будут разработаны местные нормативы градостроительного проектирования в Усть-Камчатском муниципальном районе	Невозможно будет предоставлять заявителям земельные участки для строительства объектов недвижимости	
4	Охрана полигона ТБО в п. Козыревск	Комитет по имуществу Усть-Камчатского муниципального района	2015	2016	2016	Сохранность муниципального имущества	Предотвращение хищения и уничтожения муниципального имущества	
5	Проведение кадастровых работ по постановке на кадастровый учет земельного участка для реконструкции санкционированной свалки под полигон твердых бытовых отходов в п. Усть-Камчатск	Комитет по имуществу Усть-Камчатского муниципального района	2014	2014	2014	постановка на кадастровый учет земельного участка для последующей реконструкции санкционированной свалки под полигон твердых бытовых отходов в п. Усть-Камчатск	Без формирования земельного участка реконструкция санкционированной свалки под полигон твердых бытовых отходов в п. Усть-Камчатск будет невозможна	
6	Подготовка сведений о границах территорий не предоставляемых в рамках "1 гектар", расположенных на территории Усть-Камчатского муниципального района	Комитет по имуществу Усть-Камчатского муниципального района	2016	2018	2018	Исполнение требований Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ	Невозможность предоставления земель заявителям в рамках "1 гектара"	

7	Проведение кадастровых работ по постановке на кадастровый учет земельных участков и уточнению местоположения и площади земельных участков	Комитет по имуществу Усть-Камчатского муниципального района	2016	2020	Возможность использования земельных участков для муниципальных нужд	Отсутствие актуальной информации в реестре муниципального имущества. Не эффективное использование муниципального имущества.
8	Текущий ремонт кровли здания п. Козыревск, ул. Ленинская, ба.	Комитет по имуществу Усть-Камчатского муниципального района	2016	2016	Обеспечение сохранности муниципального имущества	Предотвращение разрушения муниципального имущества
9	Постановка на кадастровый учет двух земельных участков для эксплуатации действующего водопровода	Комитет по имуществу Усть-Камчатского муниципального района	2014	2014	Обеспечение регистрации права собственности Усть-Камчатского муниципального района на земельные участки	Соблюдение требований действующего законодательства
10	Выполнение работ по изготовлению технических планов и постановка на кадастровый учет объектов недвижимого имущества	Комитет по имуществу Усть-Камчатского муниципального района	2014	2020	Обеспечение государственной регистрации права собственности Усть-Камчатского муниципального района.	не соблюдение требований действующего законодательства
11	Приобретение программного комплекса для ведения реестра муниципального имущества	Комитет по имуществу Усть-Камчатского муниципального района	2017	2017	Обеспечение полноты и актуальности сведений о муниципальном имуществе. Обеспечение государственной регистрации права собственности Усть-Камчатского муниципального района. Оптимизация структуры муниципального имущества.	Отсутствие актуальной информации в реестре муниципального имущества, как следствие не эффективное использование муниципального имущества.
12	Установка пандуса в аптеке № 48	Комитет по имуществу Усть-Камчатского муниципального района			В аптеке № 48 бюджет установлен пандус	Без установления пандуса в аптеке № 48 бюджет невозможно оказывать услуги категориям граждан с ограниченными возможностями
13	Взносы на капитальный ремонт жилых помещений, включенных в специализированный жилой фонд Усть-Камчатского муниципального района	Комитет по имуществу Усть-Камчатского муниципального района	2017	2020	Исполнение Жилищного кодекса Российской Федерации	Образование задолженности по взносам на капитальный ремонт жилых помещений
14	Приобретение жилых помещений в специализированный жилищный фонд Усть-Камчатского муниципального района	Комитет по имуществу Усть-Камчатского муниципального района	2017	2018	Обеспечение жилым помещением работника образования	
15	Возмещение затрат за оказанные жилищно-коммунальные услуги по содержанию пустующих жилых помещений, включенных в специализированный жилищный фонд Усть-Камчатского муниципального района	Комитет по имуществу Усть-Камчатского муниципального района	2018	2018	Исполнение требований Жилищного кодекса Российской Федерации	Несоблюдение требований действующего законодательства
16	Затраты на содержание муниципального имущества, в том числе проведение текущего ремонта	Комитет по имуществу Усть-Камчатского муниципального района	2018	2018	Обеспечение сохранности муниципального имущества	Предотвращение разрушения муниципального имущества

№ п/п	Наименование программы, мероприятия	3	код бюджетной классификации	Объем средств на реализацию программы											
				Всего	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020				
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13			
		Всего, в том числе:		12281,424	383,653	1300,000	455,000	2303,771	6889,000	500,000	450,000	450,000			
		за счет средств федерального бюджета		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		за счет средств краевого бюджета		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		за счет средств районного бюджета		12281,424	383,653	1300,000	455,000	2303,771	6889,000	500,000	450,000	450,000			
		за счет средств поселения		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		Всего, в том числе:		112,700	0,000	112,700	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		за счет средств федерального бюджета		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		за счет средств краевого бюджета		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		за счет средств районного бюджета		112,700	0,000	112,700	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		за счет средств поселения		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		Всего, в том числе:		947,650	150,000	309,300	118,000	70,350	100,000	100,000	100,000	100,000			
		за счет средств федерального бюджета		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		за счет средств краевого бюджета		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		за счет средств районного бюджета		947,650	150,000	309,300	118,000	70,350	100,000	100,000	100,000	100,000			
		за счет средств поселения		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		Всего, в том числе:		198,000	0,000	198,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		за счет средств федерального бюджета		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		за счет средств краевого бюджета		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		за счет средств районного бюджета		198,000	0,000	198,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		за счет средств поселения		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		Всего, в том числе:		850,000	0,000	680,000	170,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		за счет средств федерального бюджета		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		за счет средств краевого бюджета		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		за счет средств районного бюджета		850,000	0,000	680,000	170,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		за счет средств поселения		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		Всего, в том числе:		50,000	50,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		за счет средств федерального бюджета		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		за счет средств краевого бюджета		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		за счет средств районного бюджета		50,000	50,000	0,0,0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		за счет средств поселения		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		Всего, в том числе:		481,000	0,000	0,000	102,000	279,000	100,000	0,000	0,000	0,000			
		за счет средств федерального бюджета		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		за счет средств краевого бюджета		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		за счет средств районного бюджета		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		за счет средств поселения		481,000	0,000	0,000	102,000	279,000	100,000	0,000	0,000	0,000			
		за счет средств поселения		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			

Приложение 3
к муниципальной программе Усть-Камчатского
муниципального района "Совершенствование управления
муниципальным имуществом Усть-Камчатского
муниципального района", утвержденной постановлением
администрации Усть-Камчатского муниципального района
от 15.05.2018 № 183

Приложение 3
к муниципальной программе Усть-Камчатского
муниципального района "Совершенствование управления
муниципальным имуществом Усть-Камчатского
муниципального района", утвержденной постановлением
администрации Усть-Камчатского муниципального района
от 13.12.2013 №599"

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района "Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского муниципального района"

7	Основное мероприятие 7 "Проведение кадастровых работ по постановке на кадастровый учет земельных участков и уточнению местоположения и площади земельных участков"	Всего, в том числе:	1184,000	0,000	0,000	50,000	84,000	800,000	150,000	100,000	
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	1184,000	0,000	0,000	50,000	84,000	800,000	150,000	100,000	
8	Основное мероприятие 8 " Текущий ремонт кровли здания п. Козыревск, ул. Ленинская, 6а"	Всего, в том числе:	15,000	0,000	0,000	15,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
		за счет средств районного бюджета	15,000	0,000	0,000	15,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
9	Основное мероприятие 9 "Постановка на кадастровый учет двух земельных участков для эксплуатации действующего водопровода"	Всего, в том числе:	33,653	33,653	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
		за счет средств краевого бюджета	33,653	33,653	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
		за счет средств районного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
10	Основное мероприятие 10 "Выполнение работ по изготовлению технических планов и постановка на кадастровый учет объектов недвижимого имущества"	Всего, в том числе:	3791,367	150,000	0,000	0,000	1191,367	2150,000	150,000	150,000	
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
		за счет средств районного бюджета	3791,367	150,000	0,000	0,000	1191,367	2150,000	150,000	150,000	
11	Основное мероприятие 11 "Приобретение программного комплекса для ведения реестра муниципального имущества"	Всего, в том числе:	200,000	0,000	0,000	0,000	200,000	0,000	0,000	0,000	
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
		за счет средств районного бюджета	200,000	0,000	0,000	0,000	200,000	0,000	0,000	0,000	
12	Основное мероприятие 12 "Установка пандуса в аптеке № 48"	Всего, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
		за счет средств районного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
13	Основное мероприятие 13 "Взносы на капитальный ремонт жилых помещений, включенных в специализированный жилой фонд Усть-Камчатского муниципального района"	Всего, в том числе:	288,054	0,000	0,000	0,000	29,054	59,000	100,000	100,000	
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
		за счет средств районного бюджета	288,054	0,000	0,000	0,000	29,054	59,000	100,000	100,000	
14	Основное мероприятие 14 "Приобретение жилых помещений в специализированный жилищный фонд Усть-Камчатского муниципального района"	Всего, в том числе:	3050,000	0,000	0,000	0,000	450,000	2600,000	0,000	0,000	
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
		за счет средств районного бюджета	3050,000	0,000	0,000	0,000	450,000	2600,000	0,000	0,000	
15	Основное мероприятие 15 "Возмещение затрат за оказанные жилищно-коммунальные услуги по содержанию помещений жилых помещений, включенных в специализированный жилищный фонд Усть-Камчатского муниципального района"	Всего, в том числе:	830,000	0,000	0,000	0,000	0,000	830,000	0,000	0,000	
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
		за счет средств районного бюджета	830,000	0,000	0,000	0,000	0,000	830,000	0,000	0,000	
16	Основное мероприятие 16 "Затраты на содержание муниципального имущества, в том числе проведение текущего ремонта"	Всего, в том числе:	250,000	0,000	0,000	0,000	0,000	250,000	0,000	0,000	
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
		за счет средств районного бюджета	250,000	0,000	0,000	0,000	0,000	250,000	0,000	0,000	

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЯЮ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального района

15.05.2018 № 184

п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 13.12.2013 №587

В целях уточнения объемов финансирования и отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 13.12.2013 № 587,

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 15.05.2018 № 184

Изменения в муниципальную программу «Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 13.12.2013 № 587 (далее – Программа)

1. В Паспорте Программы раздел «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Программы»	Общий объем финансирования Программы по основным мероприятиям составляет 45 657,07366 тыс. рублей, в том числе: - за счет средств краевого бюджета 2 800,00000 тыс. рублей; - за счет средств районного бюджета 42 857,07366 тыс. рублей. Объем ресурсного обеспечения реализации Программы по годам составит: 2014 год – 32 197,37900 тыс. рублей; 2015 год – 0,00000 тыс. рублей; 2016 год – 0,00000 тыс. рублей; 2017 год – 4 672,16666 тыс. рублей; 2018 год – 7 287,52800 тыс. рублей; 2019 год – 1 500,00000 тыс. рублей; 2020 год – 0,00000 тыс. рублей.»
---	--

2. В паспорте Подпрограммы 1 раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1»	Общий объем финансирования Подпрограммы 1 по основным мероприятиям на 2014-2020 годы составляет 20 894,37200 тыс. рублей, в том числе: - за счет средств районного бюджета 20 894,37200 тыс. рублей. Объем ресурсного обеспечения реализации Программы по годам составит: 2014 год – 16 499,82300 тыс. рублей; 2015 год – 0,00000 тыс. рублей; 2016 год – 0,00000 тыс. рублей; 2017 год – 0,00000 тыс. рублей; 2018 год – 4 394,54900 тыс. рублей; 2019 год – 0,00000 тыс. рублей; 2020 год – 0,00000 тыс. рублей.»
--	--

1. Внести в муниципальную программу «Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 13.12.2013 № 587 (с изменениями от 29.08.2014 № 460, от 30.12.2014 № 741, от 15.09.2015 № 334, от 29.12.2015 № 430, от 29.06.2016 № 204, от 10.01.2017 № 05, от 17.03.2017 № 134, 06.04.2017 № 172, от 06.02.2018 № 44, от 18.04.2018 № 147) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителю Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального района (Баева Н.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Усть-Камчатского
муниципального района А.Е. Потеряхин

3. В паспорте Подпрограммы 2 раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2»	Общий объем финансирования Подпрограммы 2 по основным мероприятиям на 2014-2020 годы составляет 24 762,70166 тыс. рублей, в том числе: - за счет средств краевого бюджета 2 800,00000 тыс. рублей; - за счет средств районного бюджета 21 962,70166 тыс. рублей. Объем ресурсного обеспечения реализации Программы по годам составит: 2014 год – 15 697,55600 тыс. рублей; 2015 год – 0,00000 тыс. рублей; 2016 год – 0,00000 тыс. рублей; 2017 год – 4 672,16666 тыс. рублей; 2018 год – 2 892,97900 тыс. рублей; 2019 год – 1 500,00000 тыс. рублей; 2020 год – 0,00000 тыс. рублей.»
--	---

4. Приложение 4 к Программе изложить в следующей редакции:

Приложение 4
к муниципальной программе «Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 15.05.2018 № 184

«Приложение 4
к муниципальной программе «Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 13.12.2013 № 587»

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском муниципальном районе»

№ п/п	Наименование подпрограммы / мероприятия	Источники финансирования	Объем средств на реализацию программы										Тыс. руб.
			ВСЕГО	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	9	10			
	МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА	Всего	45 657,07366	32 197,37900	-	-	4 672,16666	7 287,52800	1 500,00000	-	-		
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		за счет средств краевого бюджета	2 800,00000	-	-	-	2 800,00000	-	-	-	-		
		за счет средств районного бюджета	42 857,07366	32 197,37900	-	-	1 872,16666	7 287,52800	1 500,00000	-	-		
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		Всего	16 244,16066	7 421,99400	-	-	4 672,16666	2 650,00000	1 500,00000	-	-		
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		за счет средств краевого бюджета	2 800,00000	-	-	-	2 800,00000	-	-	-	-		
	за счет средств районного бюджета	13 444,16066	7 421,99400	-	-	1 872,16666	2 650,00000	1 500,00000	-	-			
	за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
	за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
	Всего	29 362,91300	24 775,38500	-	-	-	4 587,52800	-	-	-			
	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
	за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
	за счет средств районного бюджета	29 362,91300	24 775,38500	-	-	-	4 587,52800	-	-	-			
	за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
	за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
	Всего	50,00000	-	-	-	-	50,00000	-	-	-			
	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
	за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
	за счет средств районного бюджета	50,00000	-	-	-	-	50,00000	-	-	-			
	за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
	за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
	Всего	20 894,37200	16 499,82300	-	-	-	4 394,54900	-	-	-			
	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
	за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
	за счет средств районного бюджета	20 894,37200	16 499,82300	-	-	-	4 394,54900	-	-	-			
	за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
	за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
	Всего	789,03200	39,03200	-	-	-	750,00000	-	-	-			
	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
	за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
	за счет средств районного бюджета	789,03200	39,03200	-	-	-	750,00000	-	-	-			
	за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
	за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-	-	-			

1. Подпрограмма 1 «Развитие дорожного хозяйства»

Усть-Камчатское сельское поселение

Камчатский край
Усть - Камчатский район

ПОСТАНОВЛЯЮ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального района

15.05.2018 № 185
п. Усть-Камчатск

Об утверждении плана реализации муниципальной программы «Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском муниципальном районе» на 2018 год

В соответствии с постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 19.09.2013 № 445 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Усть-Камчатского муниципального района, их формирования и реализации», в целях упорядочения процесса реализации основных мероприятий муниципальной программы «Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 13.12.2013 № 587, своевременного и эффективного использования финансовых средств, выделенных на их реализацию,

1. Утвердить план реализации муниципальной программы «Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском муниципальном районе» на 2018 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 05.04.2017 № 159 «Об утверждении плана реализации муниципальной программы «Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском муниципальном районе на 2014-2018 годы»».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Усть-Камчатского
муниципального района А.Е. Потеряхин

Приложение
к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района
от 15.05.2018 № 185

План реализации муниципальной программы «Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском муниципальном районе» на 2018 год

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, КВЦП, мероприятия, контрольного события программы, объекта закупки, субсидии	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб. 2018 год	Ответственный исполнитель (ИОГВ/Ф.И.О.)	Ожидаемый результат реализации мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации (дата наступления контрольного события)
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском муниципальном районе»						
Всего:		7 287,52800				
федеральный бюджет		0,00000				
краевой бюджет		0,00000				
районный бюджет		7 287,52800				
бюджет поселения		0,00000				
внебюджетный фонды		0,00000				
1.	Подпрограмма 1 «Развитие дорожного хозяйства»					
Всего:		4 394,54900				
федеральный бюджет		0,00000				
краевой бюджет		0,00000				
районный бюджет		4 394,54900				
бюджет поселения		0,00000				
внебюджетный фонды		0,00000				
1.1.	Основное мероприятие 1.1. «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения»					
Всего:		4 394,54900				
федеральный бюджет						
краевой бюджет						
районный бюджет		4 394,54900				
бюджет поселения						
внебюджетный фонды						
	<i>Контрольное событие 1.1: Предоставление субсидий на приобретение 4-остановочных павильонов</i>		Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района	Повышение безопасности дорожного движения, обеспечение комфорта, эстетики населенного пункта	март 2018	июнь 2018

	<i>Контрольное событие 1.2: Предоставление субсидий на установку 4-х остановочных павильонов в п. Усть-Камчатск</i>		Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района	Повышение безопасности дорожного движения, обеспечение комфорта, эстетики населенного пункта	август 2018	сентябрь 2018
	<i>Контрольное событие 1.3: Предоставление субсидий на приобретение и установку 4-х автобусных павильонов на территории Ключевского сельского поселения</i>		Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района; Администрация Ключевского сельского поселения	Повышение безопасности дорожного движения, обеспечение комфорта, эстетики населенного пункта	апрель 2018	август 2018
	<i>Контрольное событие 1.4: Предоставление субсидий на оборудование остановочного павильона 2-мя биотуалетами в п. Козыревск</i>		Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района, Администрация Козыревского сельского поселения	Повышение безопасности дорожного движения, обеспечение комфорта, эстетики населенного пункта	март 2018	май 2018
	<i>Контрольное событие 1.5: Предоставление субсидий на выполнение работ по содержанию 39 км автомобильных дорог и улиц на территории Ключевского сельского поселения соответствии с ГОСТом Р 50597-93</i>		Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района, Администрация Ключевского сельского поселения	Обеспечение круглогодичного функционирования сети автомобильных дорог	январь 2018	декабрь 2018
2.	Подпрограмма 2 «Развитие пассажирского автомобильного транспорта»					
	Всего:	2 892,97900				
	федеральный бюджет	0,00000				
	краевой бюджет	0,00000				
	районный бюджет	2 892,97900				
	бюджет поселения	0,00000				
	внебюджетный фонды	0,00000				
2.1.	Основное мероприятие 2.1. «Субсидии предприятиям пассажирского автомобильного транспорта в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по муниципальным пассажирским перевозкам по льготным (сниженным) тарифам»					
	Всего:	492,97900				
	федеральный бюджет					
	краевой бюджет					
	районный бюджет	492,97900				
	бюджет поселения					
	внебюджетный фонды					
	<i>Контрольное событие 2.1: Предоставление субсидий предприятиям пассажирского автомобильного транспорта в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по муниципальным пассажирским перевозкам по льготным (сниженным) тарифам Ключевскому сельскому поселению</i>		Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района, Администрация Ключевского сельского поселения	Оказание поддержки предприятиям пассажирского автомобильного транспорта	апрель 2018	декабрь 2018
2.2.	Основное мероприятие 2.2. «Обновление парка транспортных средств организаций пассажирского транспорта»					
	Всего:	2 400,00000				
	федеральный бюджет					
	краевой бюджет					
	районный бюджет	2 400,00000				
	бюджет поселения					
	внебюджетный фонды					

<p><i>Контрольное событие 2.2: Предоставление субсидий на приобретение 1-го автобуса (северный вариант 4*4) на базе ПАЗ 3206-110 с гидравлическим подъемником для инвалидов</i></p>		<p>Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района, Администрация Ключевского сельского поселения</p>	<p>Повышение безопасности пассажиров при пользовании транспортом общего пользования, повышение доступности перевозок отдельной категорией граждан</p>	<p>апрель 2018</p>	<p>август 2018</p>
<p><i>Контрольное событие 2.3: Предоставление субсидий на приобретение 1-го пассажирского автобуса на базе ПАЗ с гидравлическим подъемником, предназначенным для маломобильной категории граждан</i></p>		<p>Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района</p>	<p>Повышение безопасности пассажиров при пользовании транспортом общего пользования, повышение доступности перевозок отдельной категорией граждан</p>	<p>апрель 2018</p>	<p>август 2018</p>

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального района

16 мая 2018 № 187
п. Усть-Камчатск

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 28.09.2016 № 318 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения нормативной правовой базы администрации Усть-Камчатского муниципального района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 17.12.2015 № 409 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрации Усть-Камчатского муниципального района муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на межселенной территории Усть-Камчатского муниципального района».

2.2. Постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 21.11.2016 № 356 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 17.12.2015 № 409 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Усть-Камчатского муниципального района муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на межселенной территории Усть-Камчатского муниципального района».

2.3. Постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 12.04.2017 № 177 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 17.12.2015 № 409 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Усть-Камчатского муниципального района муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на межселенной

территории Усть-Камчатского муниципального района».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом, вопросам территориального планирования и строительства администрации Усть-Камчатского муниципального района Л.К. Павленко.

Глава администрации
Усть-Камчатского
муниципального района А.Е. Потеряхин

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 16.05.2018 № 187

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент по предоставлению администрации Усть-Камчатского муниципального района муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию (далее – Административный регламент) разработан в целях регулирования предоставления и доступности муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию (далее – муниципальная услуга), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги. Административный регламент разработан на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Действие Административного регламента распространяется на объекты:

- ввод в эксплуатацию, которых планируется осуществлять на территории Усть-Камчатского сельского поселения;

- ввод в эксплуатацию, которых планируется осуществить на территориях двух и более поселений или на межселенной территории в границах Усть-Камчатского муниципального района.

Административный регламент устанавливает порядок предоставления и доступности муниципальной услуги, определяет состав, сроки и последовательность действий (административных процедур), требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, долж-

ностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников, при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги, в том числе в электронной форме с использованием портала государственных и муниципальных услуг Камчатского края и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями, которым предоставляется муниципальная услуга, являются застройщики, обеспечивающие строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на принадлежащих им земельных участках или на земельных участках иного правообладателя, которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности, органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия муниципального заказчика.

Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, которые являются застройщиками (далее – заявители).

От имени заявителей за предоставлением муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу надления их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей за предоставлением муниципальной услуги (далее – представители заявителей).

1.3. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация Усть-Камчатского муниципального района (далее - Администрация) в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом, вопросам территориального планирования и строительства администрации Усть-Камчатского муниципального района (далее - Комитет).

1.3.1. Юридический и почтовый адрес Администрации: 684415, Российская Федерация, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, дом 24, 3-й этаж, телефон 8 (41534) 2-08-44, факс 8 (41534) 2-00-85.

Адрес электронной почты Администрации: secretar@ustkam.iks.ru.

Адрес официального сайта Усть-Камчатского муниципального района: <http://ust-kam.ru/>.

1.3.2. Юридический и почтовый адрес Комитета: 684415, Российская Федерация, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, дом 24, 2-й этаж, телефон 8 (41534) 2-07-05, доб. 235 (222).

Адрес электронной почты Комитета: komips@ustkam.iks.ru.

График работы Комитета: понедельник - четверг с 09.00 до 18.00; пятница с 09.00 до 13.00; обед с 13.00 до 14.00.

1.4. Требования к порядку информирования предоставления муниципальной услуги.

1.4.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется Комитетом.

Сведения о месте нахождения, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты Комитета размещаются:

- на информационном стенде, расположенном в административном здании по адресу: 684415, Российская Федерация, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, дом 24;

- на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района: <http://ust-kam.ru/>;

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ): www.gosuslugi.ru;

- на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – РПГУ): www.gosuslugi41.ru;

- в Краевом государственном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ).

1.4.2. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе пре-

доставления муниципальной услуги, заявитель обращается:

- в устной форме лично в часы приема в Комитет;
- в устной форме по телефону в соответствии с графиком работы Комитета;
- в письменной форме лично или почтовым отправлением в адрес Администрации;
- на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района;
- на РПГУ: www.gosuslugi41.ru;
- на ЕПГУ: www.gosuslugi.ru;
- на портале МФЦ: www.portalmfk.kamgov.ru.

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалист Комитета осуществляет устное информирование обратившегося за информацией заявителя.

Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителя лично в часы приема специалист Комитета подробно и в вежливой форме информирует заявителя по интересующим их вопросам.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, специалист Комитета, осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю направить письменный ответ посредством почтового отправления, либо в электронной форме.

При получении от заявителя письменного обращения о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, информирование осуществляется в письменной форме посредством почтового отправления или в электронной форме.

Письменный ответ подписывается Главой администрации Усть-Камчатского муниципального района (далее – Глава администрации) либо лицом, временно исполняющим его обязанности, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется по почтовому адресу или по электронной почте, указанным в обращении, или через РПГУ.

Если в письменном обращении не указаны фамилия физического лица, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Ответ на обращение направляется заявителю в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации обращения в Администрации.

1.4.3. Информация о предоставлении муниципальной услуги на ЕПГУ и РПГУ.

На ЕПГУ и РПГУ размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- 2) круг заявителей;

- 3) срок предоставления муниципальной услуги;

- 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

- 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

- 6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на ЕПГУ и РПГУ о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о предоставлении муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги: муниципальная услуга по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги осуществляет Администрация в лице Комитета.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, предусмотренном Соглашением о взаимодействии, заключенным между Администрацией и уполномоченным МФЦ, со дня вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

2.3.1. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.3.2. Отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с указанием причин отказа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Полный срок оказания муниципальной услуги составляет 7 (семь) рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

2.5.1. Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 1993г. № 237).

2.5.2. Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ.

2.5.3. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5.4. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.5.5. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.5.6. Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.5.7. Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.5.8. Федеральным законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации».

2.5.9. Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.5.10. Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

2.5.11. Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

2.5.12. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно – технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверенных выписок из указанных информационных систем».

2.5.13. Приказом Минстроя России от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

2.5.14. Иными федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами, являющимися правовым основанием для предоставления муниципальной услуги.

2.6. Способы обращения за предоставлением муниципальной услуги.

По выбору заявителя заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются одним из следующих способов:

- лично в Администрацию;

- в МФЦ (перечень филиалов и дополнительных офисов краевого государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» указан в приложении 4 к настоящему Административному регламенту);

- почтовым отправлением по месту нахождения Администрации;

- в электронной форме путем направления запроса на адрес электронной почты Администрации;

- посредством заполнения электронной формы запроса на РПГУ.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.7.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление о получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме, согласной приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

2) документы, удостоверяющие личность заявителя либо представителя заявителя (копия с предъявлением подлинника) и документы, подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (подлинник или копия доверенности, заверенная в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации);

3) правоустанавливающие документы на земельный участок;

4) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;

5) разрешение на строительство;

6) акт приема объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

7) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;

8) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства прибо-

рами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанием лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;

9) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

10) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

11) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

12) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

13) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25.06.2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

14) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

15) подготовленные в электронной форме текстовое и графическое описание местоположения границ охранной зоны, перечень координат характерных точек границ такой зоны в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, являющегося объектом электроэнергетики, системы газоснабжения, транспортной инфраструктуры, трубопроводного транспорта или связи, и если для эксплуатации этого объекта в соответствии с федеральными законами требуется установление охранной зоны. Местоположение границ такой зоны должно быть согласовано с органом государственной власти или органом местного самоуправления, уполномоченными на принятие решений об установлении такой зоны (границ такой зоны), за исключением случаев, если указанные органы являются органами, выдающими разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. Предоставление предусмотренных настоящим пунктом документов не требуется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию реконструированного объекта капитального строительства и в результате указанной реконструкции местоположение границ ранее установленной охранной зоны не изменилось.

Копии документов, указанных в подпункте 2 пункта 2.7.1. части 2.7. настоящего Административного регламента, представляются заявителем вместе с подлинниками данных документов.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 3, 4, 5 и 11 пункта 2.7.1. части 2.7. настоящего Административного регламента, запрашиваются в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 3, 6, 7, 8, 9, 10, 14 и 15 пункта 2.7.1. части 2.7. настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если документы, указанные в настоящей части, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

2.7.2. Обращение за предоставлением услуги в электронной форме через РПГУ физическим лицом самостоятельно осуществляется с использованием учетной записи физического лица, зарегистрированной в единой системе аутентификации и идентификации (далее - ЕСИА), имеющей статус «Подтвержденная».

Обращение за предоставлением услуги в электронной форме через РПГУ юридическим лицом самостоятельно осуществляется с использованием учетной записи руководителя юридического лица, зарегистрированной в ЕСИА, имеющей статус «Подтвержденная».

При обращении за предоставлением услуги в электронной форме через РПГУ доверенным лицом предоставляется доверенность, подтверждающая полномочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяемая квалифицированной электронной подписью (далее - ЭП), правомочного должностного лица организации, выдавшей доверенность, а доверенность, выданная физическим лицом - квалифицированной ЭП нотариуса.

2.7.3. Требования к электронным документам, предоставляемым заявителем для получения услуги.

1). Прилагаемые к заявлению электронные документы представляются в одном из следующих форматов: doc, docx, rtf, pdf.

В случае, когда документ состоит из нескольких файлов или документы имеют подписи в формате файла SIG, их необходимо направить в виде электронного архива формата zip, rar.

2). В целях представления электронных документов сканирование документов на бумажном носителе осуществляется:

а) непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением 300 dpi;

б) в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;

в) в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений, либо цветного текста;

г) в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения.

3). Документы в электронном виде могут быть подписаны ЭП.

4). Наименования электронных документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.

2.7.4. Документы и информация, запрашиваемые, в том числе в электронной форме по каналам межведомственного взаимодействия.

Комитет, осуществляющий предоставление муниципальной услуги запрашивает в государственных органах,

органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях следующие документы, находящиеся в их распоряжении, которые заявитель может представить по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;

3) разрешение на строительство;

4) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

Документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.7.4. части 2.7. настоящего Административного регламента предоставляются заявителем самостоятельно, если права на данный земельный участок и недвижимое имущество не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

2.7.5. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги отказывается при наличии одного из следующих оснований:

2.9.1. Отсутствие документов, указанных в пункте 2.7.1. части 2.7. настоящего Административного регламента.

2.9.2. Несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории.

2.9.3. Несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство.

2.9.4. Несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).

2.9.5. Несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка градостроительным регламентом.

2.9.6. Невыполнение заявителем требований, предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В таком случае разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается только после пере-

дачи безвозмездно в Администрацию сведений о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 - 10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или одного экземпляра копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуально-жилищного строительства.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении за предоставлением муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Регистрация заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и прилагаемых к нему документов осуществляется в течение одного рабочего дня. При направлении заявления в форме электронного документа, в том числе посредством РПГУ, – не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Муниципальная услуга оказывается в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для потребителей услуги.

Территория, прилегающая к зданию, оборудуется бесплатными парковочными местами для стоянки легкового автотранспорта, в том числе для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов и других маломобильных групп населения.

Помещения для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов, должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности.

Места для информирования граждан о порядке предоставления муниципальной услуги оборудуются информационными стендами.

На информационных стендах Администрации размещается следующая информация:

- место расположения, график работы, номера справочных телефонов, электронной почты Администрации и адреса официального сайта Усть-Камчатского муниципального района;

- блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- образцы и формы документов;

- порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих Администрации.

Места для ожидания приема и информирования заявителей должны быть оборудованы столами (стойками), стульями, канцелярскими принадлежностями для возможности оформления документов.

Помещения, в которых осуществляется прием заявителей, оборудуются стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Кабинет приема заявителей, в котором предоставляется муниципальная услуга или информация о ее предоставлении, должен быть оборудован вывеской с указанием номера кабинета, наименования должности специалиста, графика приема.

Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных,

электронной почте, информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и оборудовано печатным устройством (принтером), телефоном.

Лицо, предоставляющее муниципальную услугу или осуществляющее информирование о ее предоставлении, обязано предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного лица.

Требования к помещениям МФЦ установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

В целях реализации Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» помещения должны обеспечивать возможность реализации прав инвалидов на предоставление муниципальной услуги. Помещения оборудуются пандусами, лифтами (при необходимости), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.14.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- **наличие различных каналов получения информации о предоставлении муниципальной услуги;**

- наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

- предоставление возможности подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов через РПГУ;

- предоставление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе через РПГУ, а также предоставления услуги через личный кабинет заявителя (при заполнении заявления через РПГУ);

- возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления муниципальной услуги;

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги.

2.14.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие жалоб со стороны заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

- своевременное получение муниципальной услуги в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

- получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.14.3. Показатели доступности и качества муниципальной услуги при предоставлении в электронном виде:

- возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги, с использованием ЕПГУ, РПГУ;

- возможность записи на прием в орган для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги посредством РПГУ;

- возможность формирования запроса для подачи заявления заявителем на РПГУ;

- возможность приема и регистрации уполномоченным органом местного самоуправления заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поданных посредством РПГУ;

- получение результата предоставления муниципальной услуги документа на бумажном носителе или при наличии технической возможности в форме электронного документа;

- при наличии технической возможности оценка доступности и качества муниципальной услуги на РПГУ;

- возможность направления в электронной форме жа-

лобы на решения и действия (бездействия) должностного лица в ходе предоставления муниципальной услуги, органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.15. Получение муниципальной услуги в МФЦ Камчатского края осуществляется в соответствии с настоящим Административным регламентом на основании Соглашения о взаимодействии, заключенного Администрацией с уполномоченным МФЦ.

2.16. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Возможность оформления заявления в электронной форме посредством РПГУ предоставляется только заявителям, имеющим подтвержденную учетную запись в ЕСИА.

Если заявитель не имеет подтвержденной учетной записи в ЕСИА, то ему необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с правилами регистрации в ЕСИА.

Для регистрации заявления на предоставление муниципальной услуги посредством РПГУ заявителю необходимо:

- авторизоваться на РПГУ с использованием подтвержденной учетной записи, зарегистрированной в ЕСИА;

- из списка муниципальных услуг выбрать соответствующую муниципальную услугу;

- нажатием кнопки «Получить услугу» инициализировать операцию по заполнению электронной формы одного из заявлений;

- отправить электронную форму заявления в Администрацию.

Заявителем направляются электронные копии документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписанные квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и в МФЦ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- приём и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

- рассмотрение представленных документов и принятие решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или об отказе в выдаче такого разрешения;

- выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или уведомление об отказе в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа;

3.1.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

1). Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является обращение заявителя в Администрацию с приложением к нему документов.

Специалист Администрации, ответственный за прием и регистрацию заявлений, в день поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию выполняет следующие действия:

- устанавливает предмет обращения, личность заявителя;

- проверяет правильность оформления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и комплектность представленных документов (в случае представления их заявителем по собственной инициативе);

- обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации с указанием даты приема, номера заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, сведений о заявителе, иных необходимых сведений в соответствии с порядком делопроизводства, выдает заявителю расписку в получении заявления и документов;

- передает заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в порядке делопроизводства Главы администрации либо лицу, временно исполняющему его обязанности, для визирования;

- в течение одного рабочего дня после визирования, передает заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с приложением документов руководителю Комитета либо лицу, временно исполняющему его обязанности.

Документы, поступившие в Администрацию почтовым отправлением, регистрируются в день их поступления, а документы, поступившие в электронной форме, в том числе посредством РПГУ, – не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

При получении заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в форме электронного документа, уполномоченное должностное лицо не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, направляет заявителю уведомление в электронной форме, подтверждающее получение и регистрацию заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

В случае представления заявления через МФЦ, уполномоченное должностное лицо МФЦ осуществляет следующие процедуры приема заявления:

- принятое заявление регистрируется в установленном порядке в автоматизированной информационной системе АИС «МФЦ» (далее – АИС «МФЦ») с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера, размещается в форме электронных копий и направляется для рассмотрения в Администрацию

- выдает заявителю расписку о приеме заявления и документов с указанием ФИО уполномоченного должностного лица, принявшего заявление, даты приема, срока оказания услуги, контактов Администрации.

Максимальный срок выполнения действия 15 минут.

Зарегистрированный пакет документов передается в Администрацию в порядке, определенном соглашением между уполномоченным МФЦ и Администрацией.

2). Результатом выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов.

3). Срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов – один день.

3.1.3. Рассмотрение представленных документов и принятие решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или об отказе в выдаче такого разрешения.

1). Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или об отказе в выдаче такого разрешения, является поступление заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в Комитет.

Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с приложением документов в день поступления в Комитет регистрируется специалистом, уполномоченным на прием заявлений Комитета, в книге учета входящих документов Комитета, визируется руководителем Комитета либо лицом, временно исполняющим его обязанности, и передается специалисту Комитета для исполнения.

2). Специалист Комитета, ответственный за подготовку разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в течение 7 (семь) рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

- проводит проверку наличия и правильности оформления документов, указанных в пункте 2.7.1. части 2.7. настоящего Административного регламента;

- проводит осмотр объекта капитального строительства, в случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор, осмотр такого объекта не проводится;

- в ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта:

а) требованиям, указанным в разрешении на строительство

б) требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выда-

чи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

в) разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

г) требованиям проектной документации;

д) требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства

- оформляет проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо проект отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с указанием причин отказа за подписью Главы администрации либо лица, временно исполняющего его обязанности.

В течение 3 (три) рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию специалист направляет межведомственный запрос в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации о предоставлении документов, указанных в пункте 2.7.4. части 2.7. главы 2 настоящего Административного регламента, если заявитель не предоставил указанные документы самостоятельно.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию оформляется по форме, утверждённой приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

Уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с указанием причин отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с частью 2.9. главы 2 настоящего Административного регламента оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

Результатом исполнения административной процедуры является подписание Главой администрации либо лицом, временно исполняющим его обязанности, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и скрепление его печатью или уведомлением об отказе в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или уведомление об отказе в выдаче такого разрешения оформляется в трех экземплярах.

Уведомление заявителя о принятом решении осуществляется уполномоченным должностным лицом Комитета по желанию заявителя:

- лично;

- по почте;

- на адрес электронной почты заявителя;

- по телефону;

- через уполномоченный МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии)

- в электронной форме в личный кабинет заявителя (при направлении заявления через РПГУ). В данном случае документы готовятся в формате pdf, подписываются квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации.

Указанные документы в формате электронного архива zip, rar направляются в личный кабинет заявителя.

Максимальная продолжительность административной процедуры рассмотрения представленных документов и принятия решения о выдаче разрешения на строительство или об отказе в выдаче такого разрешения составляет 7 (семь) рабочих дней.

3.1.4. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или уведомление об отказе в выдаче такого разрешения.

Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту Комитета подписанного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения.

Специалист Комитета, ответственный за подготовку разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или уведомления

об отказе в выдаче такого разрешения:

- 1) регистрирует:
 - разрешение на ввод объекта в эксплуатацию - в журнале регистрации разрешений на ввод объекта в эксплуатацию;
 - уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию - в журнале регистрации отказов;
- 2) сообщает заявителю о готовности к выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения;
- 3) направляет результат предоставления муниципальной услуги в уполномоченный МФЦ на бумажном носителе или в электронном виде (при подаче заявления в уполномоченный МФЦ);
- 4) выдает подготовленный документ заявителю под роспись в графе соответствующего журнала регистрации;
- 5) заносит сведения о выданном разрешении или уведомлении об отказе в автоматизированную муниципальную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности.

Заявителю выдается один экземпляр подготовленного документа.

Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения производится при предъявлении заявителем документа, удостоверяющего его личность, а в случае выдачи подготовленного документа представителю заявителя - документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его представительские полномочия.

В случае отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию документы возвращаются заявителю. В случае неявки заявителя для получения уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию документы хранятся в Администрации в течение одного года.

В случае неявки заявителя за разрешением на ввод объекта в эксплуатацию документ остается в Администрации и хранится в течение одного года.

Заявитель вправе отозвать свое заявление на любом этапе рассмотрения документов до регистрации подготовленного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или уведомления об отказе в его выдаче.

Отзыв заявления оформляется письмом заявителя или соответствующей записью его официального представителя на подлиннике ранее поданного заявления о предоставлении муниципальной услуги. При этом заявление остается в Администрации документы возвращаются заявителю.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с указанием причин отказа.

Максимальная продолжительность данной административной процедуры составляет один день.

3.2. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- а) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- б) уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Результат предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя может быть представлен в форме документа на бумажном носителе, а также в иных формах, указанных в пункте 3.4.4. части 3.4. настоящего Административного регламента.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, документов и информации для направления межведомственных запросов о получении документов (сведений из них), указанных в пункте 2.7.4. части 2.7. главы 2 настоящего Административного регламента (в случае, если заявитель не представил данные документы по собственной инициативе).

Специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее трех рабочих дней, со дня получения заявления о выдаче разрешения на

ввод объекта в эксплуатацию:

- оформляет межведомственный запросы;
- при необходимости регистрирует межведомственный запрос в соответствующем реестре;
- направляет межведомственный запрос в соответствующий орган или организацию.

Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным действующим законодательством.

Направление запросов, контроль за получением ответов на запросы и своевременной передачей полученных ответов осуществляет специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

В день получения всех требуемых ответов на межведомственные запросы специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, рассматривает ответы и запросы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием РПГУ.

3.4.1. Порядок записи на прием в орган (организацию) посредством РПГУ.

В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством РПГУ.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Комитете графика приема заявителей.

Администрация не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

3.4.2. Порядок формирования заявления посредством заполнения его электронной формы на РПГУ, без необходимости дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

На РПГУ размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- 1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.7.1. части 2.7. главы 2 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- 2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

- 3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

- 4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной системе ЕСИА и сведений, опубликованных на РПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

- 5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

- 6) возможность доступа заявителя на РПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 (три) месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пункте 2.7.1. части 2.7. главы 2 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляется

в Администрацию посредством РПГУ.

3.4.3. Порядок приема и регистрации Администрацией заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Администрация обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Срок регистрации заявления составляет 1 рабочий день.

При получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль, заявителю сообщается присвоенный уникальный номер, по которому в соответствующем разделе РПГУ отображается информация о ходе обработки заявления.

Прием и регистрация заявления осуществляется уполномоченным лицом Администрации, ответственным за прием и регистрацию заявления на предоставление услуги в электронной форме.

После регистрации заявление направляется специалистом, ответственным за прием и регистрацию заявления уполномоченному должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

После принятия заявления уполномоченным должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, статус заявления заявителя в личном кабинете на РПГУ обновляется до статуса «принято».

3.4.4. Получение результата предоставления муниципальной услуги.

В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить:

а) при наличии технической возможности подписание разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием ЭП;

б) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на бумажном носителе в Администрации или в уполномоченный МФЦ.

3.4.5. Получение сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае подачи заявления посредством РПГУ информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю после завершения выполнения соответствующего действия с использованием средств РПГУ на адрес электронной почты, в форме смс-уведомления по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием;

б) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

г) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа;

3.4.6. Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги.

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, при наличии технической возможности с использованием РПГУ, терминальных устройств, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением уполномоченными должностными лицами Комитета положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, принятым решением осуществляется заместителем Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятия мер для устранения соответствующих нарушений. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов) и внеплановыми (по конкретному обращению).

Проверки осуществляются с целью выявления и устранения нарушений при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. В случае выявления нарушений при принятии решений и совершении действий в ходе предоставления муниципальной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Физические лица, их объединения и организации могут контролировать исполнение муниципальной услуги посредством размещения информации на сайте, письменного и устного обращения в адрес Администрации с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов, положений Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников

5.1 Решения и действия (бездействие) органа, предоставившего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставившего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке путём направления жалобы.

5.2 Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

подаются руководителям этих организаций.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- официального сайта Усть-Камчатского муниципального района;
- ЕПГУ либо РПГУ;
- а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- официального сайта МФЦ;
- ЕПГУ либо РПГУ;
- а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- официальных сайтов этих организаций;
- ЕПГУ либо РПГУ;
- а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных ЭП, при этом документ, удостоверяющий личность не требуется.

5.4. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрении жалобы осуществляется следующими способами:

1) путем непосредственного обращения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с уполномоченными должностными лицами, ответственными за рассмотрение жалобы;

2) путем взаимодействия уполномоченных должностных лиц, ответственных за рассмотрение жалобы, с заявителями по почте, по электронной почте;

3) посредством информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района;

4) посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, МФЦ, ра-

ботника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю де-

нежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Обращение заявителя считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращении вопросов.

Приложение 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию,
утвержденному постановлением администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 16.05.2018 № 187

Блок-схема последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию



Приложение 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию,
утвержденному постановлением администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 16.05.2018 № 187

Главе администрации Усть-Камчатского
муниципального района

от _____
(наименование застройщика: ФИО – для гражданина, полное

наименование организации – для юридических лиц)
Адрес регистрации: _____

(почтовый индекс и адрес)
Телефон: _____
E-mail: _____

В случае, если застройщиком является
физическое лицо:
Паспорт: _____
(серия, номер)
_____ (кем выдан, когда)

В случае, если застройщиком является
юридическое лицо:
ИНН: _____
ОГРН: _____

В случае, если с заявлением обращается
представитель заявителя:
Ф.И.О. представителя _____

Дата выдачи доверенности: _____
Сроком на _____
Серия, номер доверенности _____

Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию: _____

_____ (наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)

_____ (описание этапа строительства, реконструкции в случае выдачи разрешения на этап
расположенного по адресу) _____
(наименование улицы, номер здания или строительный адрес, при отсутствии адреса - местоположение)

Право на пользование землей закреплено _____

_____ (наименование правоустанавливающего документа на право собственности, владения, аренды, пользования)
_____ от « _____ » _____ № _____
(дата и номер правоустанавливающего документа на земельный участок)

_____ (срок действия правоустанавливающего документа)

_____ (наименование уполномоченного органа, выдавшего правоустанавливающие документы на земельный участок)

Кадастровый номер земельного участка: _____

Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства: _____

Градостроительный план земельного участка от «_____» _____ № _____, выдан _____

_____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления, его выдавшего)

В случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта

Реквизиты проекта планировки территории _____

_____ (наименование проекта планировки территории)

от «_____» _____ № _____

_____ (дата и номер проекта планировки территории)

Реквизиты проекта межевания территории: _____

_____ (наименование проекта межевания территории)

от «_____» _____ № _____

_____ (дата и номер проекта межевания территории)

Разрешение на строительство «_____» _____ № _____

выдано _____

_____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления, его выдавшего)

Заключение органа государственного строительного надзора

от «_____» _____ № _____

_____ (дата и номер заключения)

выдано _____

_____ (наименование органа, уполномоченного осуществлять государственный строительный надзор)

утверждено _____

_____ (наименование документа об утверждении заключения)

«_____» _____ № _____

_____ (дата и номер документа об утверждении заключения)

Сведения об объекте капитального строительства (технические показатели)

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта			
Строительный объем - всего	куб. м		
в том числе надземной части	куб. м		
Общая площадь	кв. м		
Площадь нежилых помещений	кв. м		
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м		

Количество зданий, сооружений	шт.		
2. Объекты непромышленного назначения			
2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)			
Количество мест			
Количество помещений			
Вместимость			
Количество этажей			
в том числе подземных			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
2.2. Объекты жилищного фонда			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме	кв. м		
Количество этажей	шт.		
в том числе подземных			
Количество секций	секций		
Количество квартир/общая площадь, всего в том числе:	шт./кв. м		
1-комнатные	шт./кв. м		
2-комнатные	шт./кв. м		
3-комнатные	шт./кв. м		
4-комнатные	шт./кв. м		
более чем 4-комнатные	шт./кв. м		
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов,	кв. м		

лоджий, веранд и террас)			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
3. Объекты производственного назначения			
Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:			
Тип объекта			
Мощность			
Производительность			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
4. Линейные объекты			
Категория (класс)			
Протяженность			
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)			
Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб			
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи			
Перечень конструктивных элементов, оказывающих			

влияние на безопасность			
Иные показатели			
5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов			
Класс энергоэффективности здания			
Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади	кВт * ч/м2		
Материалы утепления наружных ограждающих конструкций			
Заполнение световых проемов			

К заявлению прилагаются (копии):

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 2) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;
- 3) разрешение на строительство;
- 4) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);
- 5) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;
- 6) документа, подтверждающая соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;
- 7) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);
- 8) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;
- 9) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного Кодекса;
- 10) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;
- 11) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

12) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

13) подготовленные в электронной форме текстовое и графическое описание местоположения границ охранной зоны, перечень координат характерных точек границ такой зоны в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, являющегося объектом электроэнергетики, системы газоснабжения, транспортной инфраструктуры, трубопроводного транспорта или связи, и если для эксплуатации этого объекта в соответствии с федеральными законами требуется установление охранной зоны. Местоположение границ такой зоны должно быть согласовано с органом государственной власти или органом местного самоуправления, уполномоченными на принятие решений об установлении такой зоны (границ такой зоны), за исключением случаев, если указанные органы являются органами, выдающими разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. Предоставление предусмотренных настоящим пунктом документов не требуется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию реконструированного объекта капитального строительства и в результате указанной реконструкции местоположение границ ранее установленной охранной зоны не изменилось.

Необходимые к заявлению документы прилагаются. Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

Заявитель:

(для юридического лица: должность) (подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию,
утвержденному постановлением администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 16.05.2018 № 187



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-КАМЧАТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

60 лет Октября ул., 24, п. Усть-Камчатск,
Камчатский край, 684415
Тел. приемной: 8(41534) 2-08-44
Факс: 2-00-85
E-mail: secretar@ustkam.iks.ru

№ _____
На № _____ от _____

_____ (полное наименование организации-застройщика)

_____ или Ф.И.О. застройщика – физического лица)

_____ Почтовый индекс и адрес

_____ или адрес проживания (для физического лица)

_____ адрес электронной почты (при наличии)

Уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Администрация Усть-Камчатского муниципального района уведомляет об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию _____

_____ (наименование объекта в соответствии с выданным разрешением на строительство),
расположенного на земельном участке с кадастровым номером _____

По следующим основаниям _____
(указывается причина отказа)

Данный отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию _____

_____ (наименование объекта в соответствии с выданным разрешением на строительство)
может быть оспорен в судебном порядке.

Данный отказ не является препятствием для повторной подачи документов для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при условии устранения вышеуказанных причин.

Приложение:

Глава администрации
Усть-Камчатского
муниципального района

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Уведомление получил: *

_____ (заявитель или представитель) (подпись) (расшифровка подписи)

*заполняется при личном посещении

Приложение 4
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию,
утвержденному постановлением администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 16.05.2018 № 187

Перечень филиалов и территориально обособленных структурных подразделений (ТОСП) краевого государственного казённого учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае»

п/п	Название филиала/ТОСП	Местонахождение филиала/дополнительного офиса
1	Уполномоченный КГКУ МФЦ –ПКГО	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Савченко, д.23
2	Филиал КГКУ «МФЦ» ПКГО	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, д. 17
3	Филиал КГКУ «МФЦ» ПКГО	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Океанская, д. 94
4.	Филиал КГКУ «МФЦ» - Вилючинск	Камчатский край, г. Вилючинск, мкр. Центральный.д. 5
5.	Филиал КГКУ «МФЦ» - г. Елизово	Камчатский край, Елизовский район, г. Елизово, ул. Беринга, д. 9
6.	ТОСП КГКУ «МФЦ» - Елизовский муниципальный район	Камчатский край, Елизовский район, п. Термальный ул. Крашенинникова, д. 2
7.	ТОСП КГКУ «МФЦ» - Елизовский муниципальный район	Камчатский край, Елизовский район, п. Паратунка, ул. Нагорная, д. 27
8.	ТОСП КГКУ «МФЦ» - Елизовский муниципальный район	Камчатский край, Елизовский район, п. Вулканный, ул. Центральная, д. 1
9.	ТОСП КГКУ «МФЦ» - Елизовский муниципальный район	Камчатский край, Елизовский район, п. Раздольный ул. Советская, д. 2А
10.	ТОСП КГКУ «МФЦ» - Елизовский муниципальный район	Камчатский край, Елизовский район, п. Коряки ул. Шоссейная, д. 2/1
11.	ТОСП КГКУ «МФЦ» - Елизовский муниципальный район	Камчатский край, Елизовский район, п. Сокоч ул. Лесная, д. 1
12.	ТОСП КГКУ «МФЦ» - Елизовский муниципальный район	Камчатский край, Елизовский район, п. Пионерский ул. Николая Коляды, д.1
13.	ТОСП КГКУ «МФЦ» - Елизовский муниципальный район	Камчатский край, Елизовский район, п. Лесной ул. Чапаева, д. 5д
14.	ТОСП КГКУ «МФЦ» - Елизовский муниципальный район	Камчатский край, Елизовский район, п. Нагорный ул. Совхозная, д. 18
15.	ТОСП КГКУ «МФЦ» - Елизовский муниципальный район	Камчатский край, Елизовский район, п. Николаевка ул. Центральная, д. 24
16.	ТОСП КГКУ «МФЦ» - Мильковский муниципальный район	Камчатский край, Мильковский район, с. Мильково, ул. Ленинская, д. 10
17.	ТОСП КГКУ «МФЦ» Быстринский муниципальный район	Камчатский край, Быстринский район, п. Эссо, ул. Советская, д. 4

18.	ТОСП КГКУ «МФЦ» Усть-Камчатский муниципальный район	Камчатский край, Усть - Камчатский район, п. Усть - Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24
19.	ТОСП КГКУ «МФЦ» Усть-Камчатский муниципальный район	Камчатский край, Усть - Камчатский район, п. Ключи ул. Школьная, д. 8
20.	ТОСП КГКУ «МФЦ» Усть-Камчатский муниципальный район	Камчатский край, Усть - Камчатский район, п. Козыревск, ул. Ленинская, д. 6А
21.	ТОСП КГКУ «МФЦ» Усть-Большереецкий муниципальный район	Камчатский край, Усть - Большереецкий район, п. Усть-Большереецк, ул. Бочкарева, д. 10
22.	ТОСП КГКУ «МФЦ» Усть-Большереецкий муниципальный район	Камчатский край, Усть - Большереецкий район, п. Апача, ул. Юбилейная, д. 9
23.	ТОСП КГКУ «МФЦ» Усть-Большереецкий муниципальный район	Камчатский край, Усть - Большереецкий район, п. Озерновский, ул. Рабочая, д. 5
24.	ТОСП КГКУ «МФЦ» Усть-Большереецкий муниципальный район	Камчатский край, Усть - Большереецкий район, п. Октябрьский, ул. Комсомольская, д. 47
25.	ТОСП КГКУ «МФЦ» Соболевский муниципальный район	Камчатский край, Соболевский район, с. Соболево, ул. Набережная, д. 6Б
26.	ТОСП КГКУ «МФЦ» Алеутский муниципальный район	Камчатский край, Алеутский район, с. Никольское, ул.50 лет Октября, д.24
27.	ТОСП КГКУ «МФЦ» городской округ поселок Палана	Камчатский край, Тигильский район, пгт. Палана, ул.50 лет Камчатского Комсомола, д. 1
28.	ТОСП КГКУ «МФЦ» городское поселение поселок Оссора	Камчатский край, Карагинский район, п. Оссора, ул. Советская, д. 72
29.	ТОСП КГКУ «МФЦ» Олюторский муниципальный район	Камчатский край, Олюторский район, п. Тиличики, ул. Школьная, д. 17
30.	ТОСП КГКУ «МФЦ» Пенжинский муниципальный район	Камчатский край, Пенжинский район, с. Каменское, ул. Ленина, д.18
31.	ТОСП КГКУ «МФЦ» Тигильский муниципальный район	Камчатский край, Тигильский район, с. Тигиль, ул. Партизанская, д. 40

Камчатский край
Усть-Камчатский район

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального района

15 мая 2018 № 304-Р
п. Усть-Камчатск

О проведении субботников по благоустройству и санитарной очистке территории Усть-Камчатского сельского поселения

В соответствии с Соглашением от 10.12.2015 «О передаче администрации Усть-Камчатского муниципального района части полномочий администрации Усть-Камчатского сельского поселения по решению вопросов местного значения, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Камчатского края от 10.04.2018 № 159-РП «О проведении Дней защиты от экологической опасности» и в целях улучшения благоустройства, санитарного и экологического состояния территории Усть-Камчатского сельского поселения:

1. Объявить с 21 мая по 22 июня 2018 года месячник по благоустройству и санитарной очистке территории Усть-Камчатского сельского поселения.
2. Рекомендовать провести с 21 мая по 22 июня 2018 года, с 10.00 до 14.00 часов, общепоселковые массовые субботники по санитарной уборке площадей, скверов, улиц, дворов, прилегающей территории предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности.
3. Для подготовки и проведения месячника по благоустройству и санитарной очистке территории сельского поселения утвердить комиссию (приложение).
4. Руководителю Управления образования админист-

рации Усть-Камчатского муниципального района А.Е. Печенюку повести необходимую организационную работу с руководителями подведомственных учреждений.

5. Руководителям предприятий, организаций всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям (имеющих торговые и иные объекты на территории сельского поселения), гражданам Усть-Камчатского сельского поселения:

- принять необходимые меры и активное участие в подготовке и проведении месячника по благоустройству и санитарной очистке прилегающей и придомовой территории;
- организовать приобретение и изготовление необходимых для проведения субботника инструментов и материалов (метлы, лопаты, грабли, носилки, мешки для мусора и т.д.);
- обеспечить своевременную подачу заявок на транспорт для вывоза мусора (при необходимости) в ООО «Коммунэнерго Усть-Камчатского муниципального района».

6. ООО «Коммунэнерго Усть-Камчатского муниципального района» (генеральный директор Н.Г. Ярьес) обеспечить организацию вывоза мусора на санкционированную свалку ТБО. Провести работу по определению мест расположения и ликвидации несанкционированных свалок на территории Усть-Камчатского сельского поселения.

7. Комиссии по подготовке и проведению месячника опубликовать в средствах массовой информации результаты проведения месячника по благоустройству и санитарной очистке территории Усть-Камчатского сельского поселения.

8. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

9. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации
Усть – Камчатского
муниципального района А.Е. Потеряхин

Приложение
к распоряжению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 15.05.2018 № 304-р

Состав комиссии по подготовке и проведению месячника

Сычев Павел Вячеславович	Руководитель Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района, председатель комиссии
Губаревич Алексей Викторович	Заместитель руководителя Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района, заместитель председателя комиссии
Баева Наталья Алексеевна	Руководитель Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального района, член комиссии
Печенюк Алексей Николаевич	Руководитель Управления образования администрации Усть-Камчатского муниципального района, член комиссии
Москалев Сергей Николаевич	Советник отдела оргработы Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального района, член комиссии
Ярьес Наталья Геннадьевна	Генеральный директор ООО «Коммунэнерго Усть-Камчатского муниципального района» (по согласованию), член комиссии
Манников Илья Александрович	Главный инженер ООО «Коммунэнерго Усть-Камчатского муниципального района» (по согласованию), член комиссии

Камчатский край
Усть-Камчатский район

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального района

15 мая 2018 № 308-Р
п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в распоряжение администрации Усть-Камчатского муниципального района от 15.03.2018 № 141-р «Об утверждении Плана мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и

жилищного фонда Усть-Камчатского муниципального района к работе в осенне-зимний период и прохождению отопительного сезона в 2018-2019 годах»

В целях уточнения выполнения объема и стоимости работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства и жилищного фонда Усть-Камчатского муниципального района в осенне-зимний период и прохождению отопительного сезона в 2018-2019 годах в сельских поселениях Усть-Камчатского муниципального района:

1. Внести изменения в распоряжение администрации Усть-Камчатского муниципального района от 15.03.2018 № 141-р «Об утверждении Плана мероприятий по подготовке

объектов жилищно-коммунального хозяйства и жилищного фонда Усть-Камчатского муниципального района к работе в осенне-зимний период и прохождению отопительного сезона в 2018-2019 годах» (далее – План), изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Ответственность за реализацию Плана возложить на руководителя Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района П.В. Сычева.

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района опубликовать настоящее распо-

ряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации
Усть-Камчатского
муниципального района А.Е. Потеряхин

Приложение к распоряжению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от "15" мая 2018 №308-р
"Приложение
к распоряжению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 15.03.2018 №141-р

План мероприятий по подготовке к зиме 2018-2019 годов по Усть-Камчатскому муниципальному району

ТАБЛИЦА 1

Наименование объектов (с разбивкой по адресам, участкам)	Ед. изм.	Объемы работ		Необходимые материалы**			Стоимость выполнения работ, тыс.руб.					
		общая площадь дома*	кол-во ж/домов, протяж. сетей и т.д. по видам работ	наименование	ед.изм.	кол-во	Всего, в т.ч	капитальный ремонт	Текущий ремонт	ср-ства пред-приятый ЖКХ, управл. компаний, населен.	всего по текущ. ремонту	ср-ства ЖКХ, на-сел.
Усть-Камчатское сельское поселение												
Жилищный фонд п.Усть-Камчатск	Тыс.кв.м./ед.	65,2043	57									
Жилищный фонд п.Усть-Камчатск ул.60 лет Октября д.1,2,3,5,6,7,8,9,10,14,15,16,17,18,19 ул. Горького д.78 ул. Бодрова д.29 ул. Ленинна д.105 см.Приложение 1	Тыс.кв.м./ед.	41,8127	18				5 056,475			5 056,475		5 056,475
ООО "Коммуналэнерго УКМР"												
Котельные	ед.		20	задвижка Ш50,100,150 труба стальная Ш50,100,150 отводы Ш50,100,150	шт. м. шт.	60 115 27	251,000			251,000		251,000

ООО "Коммуналэнерго УКМР"

Текущее обслуживание котельного оборудования(чистка котлов, ревизия и текущий ремонт: насосов, горелок, запорной арматуры, средств измерения и контроля параметров), текущий ремонт котлов с вырезом фрагментов наружной рубашки, ремонт и замена аппаратуры защиты двигателей, ремонт кровли котельной, гидравлические испытания

Котельная №5	ед.		1	текущее обслуживание котельного оборудования; замена и установка котла	завдвижка Ш100 труба стальная Ш100 отводы Ш100 котел Зюсаб 500	шт. м. шт. шт.	2 2 2 1	662,500	650,000	650,000	12,500	12,500	
Котельная №18	ед.		1	текущее обслуживание котельного оборудования; замена и установка котла	завдвижка Ш50,100,150 труба стальная Ш100,150 отводы Ш150 котел Зюсаб 750	шт. м. шт. шт.	3 3 1 1	862,500	850,000	850,000	12,500	12,500	
Тепловые сети п.Усть-Камчатск	км		9,692	Ремонт запорной арматуры, восстановление изоляционного слоя, промывка, опрессовка, гидравлические испытания	завдвижка Ш50,100,150 труба стальная Ш50,100,150 отводы Ш50,100,150	шт. м. шт.	40 210 35	220,000			220,000	220,000	
Итого по объектам теплоснабжения п. Усть-Камчатск								1 996,000	1 500,000	0,000	0,000	496,000	
Объекты водоснабжения п. Усть-Камчатск: ВНС; Водозабор; сети ХВС	ед. ед. км		3 2 40,3	Осмотр сетей, ремонт запорной арматуры, насосов, замена подшипников. Ремонт помещений. Замена опорной арматуры.	завдвижка Ш50,100,150 труба стальная Ш50,100,150 отводы Ш50,100,150	шт. м. шт.	35 280 25	220,000			220,000	220,000	
Замена ветхих сетей водоснабжения от ВНС 2-го подъема до магистрального колодца в районе котельной №18	км		1,416	замена ветхих сетей водоснабжения	труба ПЭ Ш200	км	1,416	5 048,278	5 048,278	4 253,650	794,628		
Замена ветхих сетей водоснабжения от магистрального трубопровода до домов №№15, 16, 19 по ул.60 лет Октября п. Усть-Камчатск	км.		0,136	замена ветхих сетей водоснабжения	труба стальная водопроводная Ш50,100	км.	0,136	268,596	268,596	263,224	5,372		
Итого по ветхим сетям водоснабжения	км		1,552					5 316,874	5 316,874	4 516,874	800,000	0,000	0,000
Итого по объектам водоснабжения п. Усть-Камчатск								5 536,874	5 316,874	4 516,874	800,000	220,000	220,000
Сети водоотведения п. Усть-Камчатск	км		33,02	осмотр сетей, ремонт, очистка сетей водоотведения, ремонт с поднятием опловок колодцев	крышка люка труба ПУ Ш100	шт. м.	15 150	310,000			310,000	310,000	
КНС	ед		4	ремонт внутреннего электрооборудования, ремонт помещения, зачистка приемного накопителя, замена завдвижек.	эл. двигатель завдвижка Ш100	шт. шт.	4 14	200,000			200,000	200,000	
Замена ветхих сетей водоотведения от колодца в районе дома №35-а по ул.60 лет Октября до КНС-1	км		0,120	замена ветхих сетей водоотведения	труба керамическая канализационная Ш300	км	0,120	606,527	606,527	486,527	120,000		

Замена и ремонт канализационных колодцев по ул.60 лет Октября п.Усть-Камчатск	шт.	30	шт.	30	1 464,499	1 464,499	1 184,499	280,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по ветхим сетям водоотведения	км	0,120		0,120	2 071,026	2 071,026	1 671,026	400,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по объектам водоотведения п. Усть-Камчатск					2 581,026	2 071,026	1 671,026	400,000	0,000	0,000	0,000	510,000
Сети электроснабжения п. Усть-Камчатск	км	24,16	провод СИП	1000,0	150,000				150,000	150,000		150,000
Итого по объектам электроснабжения п. Усть-Камчатск					150,000	0,000	0,000	0,000	150,000	150,000	0,000	150,000
ТП № 57,32,50,66,60,58,28,31,33	ед	9	масло трансформаторное металл листов вой замок на-весной	л. кг. шт. 600 1000 18	340,000				340,000	340,000		340,000
Специальные уборочные машины	ед.	8	Текущий ремонт спец. техники		750,000				750,000	750,000		750,000
Итого по ветхим сетям					7 387,900	7 387,900	6 187,900	1 200,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Всего по ООО "Коммунаэнерго УК МР"					11353,900	8 887,900	6 187,900	1 200,000	1 500,000	2 466,000	0,000	2 466,000
ООО "ИНТЭКО"												
Котельные	ед.	4	Текущий ремонт, чистка котлов; ревизия задвижек, вентилей, насосной группы, приборов КИП	кг. шт. шт. кг. кг. 20 4 4 90 8 70 45 М. шт. шт. шт. 25 12	204,000				204,000	204,000		204,000
Всего по ООО "ИНТЭКО"					204,000	0,000	0,000	0,000	0,000	204,000	0,000	204,000
ООО "НОРД ФИШ"												
Котельная №26	ед.	1	01.04.2018г. договор на поставку ГЭ бюджет расторгнут		0,000				0,000	0,000		0,000

Всего по коммунальному хозяйству		13 283,900	10 281,900	6 187,900	1 200,000	2 894,000	3 002,000	0,000	3 002,000
Всего по Усть-Камчатскому сельскому поселению		18 340,375	10 281,900	6 187,900	1 200,000	2 894,00	8 058,48	0,000	8 058,475
Ключевское сельское поселение									
Жилищный фонд п.Ключи	Тыс. кв.м./ед.	20,748	33						
Жилищный фонд п.Ключи ул. Колхозная д. 3,5,14 ул. 23 Партсъезда д. 9а,11,11а,136,14,16,17 ул. Пионерская д. 9,10 ул. Школьная д. 7,14/1,14/2,17, 20а,22а, 25а,25б,26,28,30,32а,34 ул. Лесная д. 4 ул. Партизанская д. 4а,14,16,21,22,24 ул. Строительная д. 4,6 ул. Кирова д. 134,148,148а,150,150а ул. Кабакова д. 20а,22 ул. Красноармейская д. 2,20,20а,22 ул. Северная д. 3,4а ул. Свободная д. 9,13 ул. Чкалова д. 2 см.Приложение 1	Тыс. кв.м./ед.	37,039	50				1 136,500		1 136,500
ООО "Ключэнерго"									
Котельная на жидком топливе №1	ед.		1				300,000	300,000	300,000
Котельная на жидком топливе №2	ед.		1				400,000	400,000	400,000
Котельная на жидком топливе №3	ед.		1				400,000	400,000	400,000
Котельная на жидком топливе №4	ед.		1				300,000	300,000	300,000
Котельная на жидком топливе №5	ед.		1				300,000	300,000	300,000

Котельная на твердом топливе №12	ед.			1	ремонт обмуровки котлов; чистка котлов и борова от золы; текущий ремонт и ревизия запорной арматуры, косметический ремонт помещения				0,000								0,000
Тепловые сети (ул. Кирова - ул. Советская, 1а)	км		0,120		замена ветхих тепловых сетей, восстановление изоляционного слоя	труба стальная Ш100, утеплитель	км.	0,240	920,000	920,000		920,000					0,000
Всего по ООО "Ключиэнерго"																	
ООО "Термо"																	
Котельная на твердом топливе №1	ед.		1		ремонт обмуровки котлов; чистка котлов и борова от золы; текущий ремонт и ревизия запорной арматуры, косметический ремонт помещения, замена и установка насосного оборудования	Насос Wilo-StronoBlock-BI-E 65	шт.	2	300,000	300,000		300,000					100,000
Котельная на твердом топливе №2	ед.		1		ремонт обмуровки котлов; чистка котлов и борова от золы; текущий ремонт и ревизия запорной арматуры, косметический ремонт помещения, замена и установка насосного оборудования	Насос Wilo-StronoBlock-BI-E 65	шт.	2	400,000	300,000		300,000					100,000
Котельная на твердом топливе №3	ед.		1		ремонт обмуровки котлов; чистка котлов и борова от золы; текущий ремонт и ревизия запорной арматуры, косметический ремонт помещения, замена и установка насосного оборудования	Насос Wilo-StronoBlock-BI-E 65	шт.	2	400,000	300,000		300,000					100,000
Котельная на твердом топливе №5	ед.		1		ремонт обмуровки котлов; чистка котлов и борова от золы; текущий ремонт и ревизия запорной арматуры, косметический ремонт помещения, замена и установка насосного оборудования	Насос Wilo-StronoBlock-BI-E 50	шт.	2	250,000	250,000		250,000					
Котельная на твердом топливе №6	ед.		1		ремонт обмуровки котлов; чистка котлов и борова от золы; текущий ремонт и ревизия запорной арматуры, косметический ремонт помещения, замена и установка насосного оборудования	Насос Wilo-StronoBlock-BI-100-150-2,2	шт.	1	80,000	80,000		80,000					
Котельная на твердом топливе №8	ед.		1		ремонт обмуровки котлов; чистка котлов и борова от золы; текущий ремонт и ревизия запорной арматуры, косметический ремонт помещения, замена и установка насосного оборудования	Насос Wilo-StronoBlock-BI-100-150-2,2	шт.	1	80,000	80,000		80,000					
Котельная на твердом топливе №10	ед.		1		ремонт обмуровки котлов; чистка котлов и борова от золы; текущий ремонт и ревизия запорной арматуры, косметический ремонт помещения, замена и установка насосного оборудования	Насос Wilo-StronoBlock-BI-100-150-2,2	шт.	1	80,000	80,000		80,000					
Котельная на твердом топливе № 11 (ул. 23 Партсъезда, 13)	ед.		1		замена и установка котла замена и установка насоса капитальный ремонт кровли	котел КВбр-1,6 Насос Wilo-StronoBlock-BI-E 65 металлопрофиль	шт. шт.	2 1	1 840,000	1 840,000		1 840,000					
Тепловые сети п.Ключи	км		12,781		ревизия запорной арматуры; восстановление изоляционного слоя; промывка, опрессовка, гидравлические испытания				0,000								0,000
Тепловые сети (ул. Школьная д.17 - д.20)	км		0,130		замена ветхих тепловых сетей	труба стальная Ш150	км.	0,260	1 327,634	1 327,634		1 009,002	318,632				
Тепловые сети (ул. Партизанская д.16 - ул.Нагорная д.15)	км		0,180		замена ветхих тепловых сетей	труба стальная Ш100,150	км.	0,360	1 654,001	1 654,001		1 257,041	396,960				
Тепловые сети (ул. Кирова д.95 - д.97)	км		0,020		замена ветхих тепловых сетей	труба стальная Ш50,80	км.	0,040	96,442	96,442		73,296	23,146				

Тепловые сети (ул. Кирова д.148А - д.150А)	км		0,105	замена ветхих тепловых сетей	труба стальная Ш150,80	км.	0,210	519,583	394,883	124,700					
Итого по ветхим сетям теплоснабжения	км		0,555				1,110	4517,660	2734,222	863,438	920,000	0,000	0,000	0,000	200,000
Итого по объектам теплоснабжения п. Ключи								6947,660	2734,222	863,438	3150,000	200,000	0,000	0,000	200,000
Объекты водоснабжения п.Ключи ВНС Водозаборы сети ХВС	ед ед км	3 3 31,8	3 3 31,8	профилактический осмотр, текущий ремонт и замена вспомогательного оборудования, ограждающих конструкций ВНС, водозаборов, водопроводных сетей	насос Wilo-Heiix VE насос ЭВЦ 8-25-100	шт. шт.	1 1	750,000			750,000				750,000
Водопроводные сети (ул. Кирова д.95 - д.97)	км		0,04	замена ветхих водопроводных сетей	труба стальная Ш150	км.	0,04	91,240	69,342	21,898					
Итого по ветхим сетям водоснабжения	км.		0,040				0,040	91,240	69,342	21,898	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по объектам водоснабжения п. Ключи								841,240	69,342	21,898	0,000	750,000	0,000	0,000	750,000
Объекты водоотведения: КНС сети водоотведения	шт км		2 4	профилактический ремонт и осмотр сетей водоотведения; ремонт кровли, кон- тактного резервуара, насосов, запорной арматуры.КНС				380,000			380,000				380,000
Сети водоотведения (ул. Школьная д.20 - д.22А)	км		0,30	замена ветхих сетей водоотведения	труба ПУ Ш150	км.	0,30	1 363,990	1 059,576	304,414					
Итого по ветхим сетям водоотведения	км.		0,300				0,300	1363,990	1059,576	304,414	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по объектам водоотведения п. Ключи								1743,990	1059,576	304,414	0,000	380,000	0,000	0,000	380,000
Всего по ООО "Термо"															
Специальные уборочные машины	ед.		6	текущий ремонт спец. техники				300,000			300,000				300,000
Сети электроснабжения п. Ключи	км		10,533	осмотр и ремонт ВЛ, КП электропередач				0,000			0,000				0,000
ТП № 9,34,25,29,11,40,38; МТП № 32,16,10	ед.		10	текущее обслуживание; ремонтные работы				0,000			0,000				0,000

Всего по коммунальному хозяйству	3 618,850	2 846,150	1 726,150	1 726,150	1 000,000	120,000	772,700	0,000	772,700
Всего по Козыревскому сельскому поселению	3 938,350	2 846,150	1 726,150	1 726,150	1 000,000	120,000	1 092,200	0,000	1 092,200
Усть-Камчатский муниципальный район									
Ветхие сети	15 606,940	15 606,940	11 777,190	2 789,75	1 040,00	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по коммунальному хозяйству	29 355,640	23 950,940	11 777,190	3 389,75	8 784,00	5 404,700	0,000	0,000	5 404,700
Итого по Усть-Камчатскому муниципальному району	35 868,115	23 950,940	11 777,190	3 389,75	8 784,00	11 917,18	0,000	0,000	11 917,18

Камчатский край
Усть-Камчатский район

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального района

21.05.2018 № 326-р

п. Усть-Камчатск

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 года №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», Соглашением от 10.12.2015 «О передаче администрации Усть-Камчатского муниципального района части полномочий администрации Усть-Камчатского сельского поселения по решению вопросов местного значения», в связи с прекращением действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Камчатском крае ООО «Стрелец»:

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Камчатский край, Усть-Камчатский район, с. Крутоберегово ул.Аэрофлотская, д.1 (далее - Конкурс).

2. Управлению ЖКХ, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района:

2.1 в срок до 23.05.2018 разработать и представить на утверждение конкурсную документацию для проведения Конкурса;

2.2 в срок до 25.05.2018 опубликовать на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru извещение о проведении Конкурса и конкурсную документацию;

2.3 в период с 25.05.2018 по 29.06.2018 обеспечить предоставление конкурсной документации и осмотр объекта Конкурса претендентами и другими заинтересованными лицами в период.

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Исполняющий полномочия
Главы администрации
Усть-Камчатского муниципального района
В.И. Логинов

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского сельского поселения

16.05.2018 № 43
п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 13.12.2013 № 70 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского сельского поселения»

В целях уточнения объемов финансирования и перечня мероприятий муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского сельского поселения», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 13.12.2013 №70, в соответствии с Соглашением от 10.12.2015 «О передаче администрации Усть-Камчатского муниципального района части полномочий администрации Усть-Камчатского сельского поселения по решению вопросов местного значения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 13.12.2013 №70 (с изменениями от 06.11.2015 №135, от 01.02.2016 №37, от 07.06.2016 №50, от 31.10.2016 №129, от 14.12.2016 №160, от 13.01.2017 №05, от 02.03.2017 №18, от 03.05.2017 №45, от 15.05.2017 №46, от 27.11.2017 №89, от 25.12.2017 №94, от 09.02.2018 №12) «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского сельского поселения», изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Усть-Камчатского
сельского поселения П.М. Кошкарёв

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского сельского поселения
от 16.05.2018 № 43

Изменения в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 13.12.2013 № 70 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского сельского поселения» (далее-Программа)

1. В паспорте Программы раздел «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Программы»	- Прогнозный объем финансового обеспечения Программы (в ценах соответствующих лет) за счет всех источников составляет 8 726,697 тыс. рублей, в том числе: 1) за счет средств бюджета поселения 7 355,33 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2014 год –307,000 тыс. рублей; 2015 год – 847,190 тыс. рублей; 2016 год –606,000 тыс. рублей; 2017 год – 1 955,380 тыс. рублей; 2018 год – 3 639,76 тыс. рублей; 2) за счет средств бюджета района 1 371,367 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2014 год –0,000 тыс. рублей; 2015 год – 580,000 тыс. рублей; 2016 год – 0,000 тыс. рублей; 2017 год – 391,367 тыс. рублей; 2018 год – 400,000 тыс. рублей.»
---	---

2. Приложения 1,2,3 к Программе изложить в следующей редакции:

Приложение 1
к муниципальной программе Усть-Камчатского сельского поселения «Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского сельского поселения», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 16.05.2018 № 43

«Приложение 1
к муниципальной программе Усть-Камчатского сельского поселения «Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского сельского поселения», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 13.12.2013 № 70»

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского сельского поселения»

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	ед. изм.	значение показателей						
			базовое значение	2013 оценка	2014	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Программа «Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского сельского поселения»									
1	Площадь сформированных и поставленных на кадастровый учет земельных участков	га		2,23	2,6	0,6	9,83	1,5	1,3

2	Удельный вес объектов недвижимого имущества, по которым проведена актуализация рыночной стоимости права аренды и рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, находящегося в собственности Усть-Камчатского сельского поселения	%		60	72,7	72,7	72,9	80	81
3	Удельный вес объектов недвижимого имущества, по которым проведена техническая инвентаризация объектов недвижимости от общего количества	%		60	65	65	67	69	70
4	Охрана муниципального имущества Усть-Камчатского сельского поселения	%		100	0	100	100	100	100
5	Выполнение работ по определению границ затопления территории п. Усть-Камчатск	шт		0	0	0	0	0	0
6	Подготовка сведений о границах территорий, не предоставляемых в рамках "1 гектара", расположенных на территории Усть-Камчатского сельского поселения	%	100	0	0	0	100	0	0
7	Удельный вес уточненных границ земельных участков под многоквартирными жилыми домами, расположенных на территории микр. Погодный	%		60	75	0	0	0	0
8	Удельный вес объектов недвижимого имущества- инженерных сетей жилищно-коммунального хозяйства, по которым проведена техническая инвентаризация объектов недвижимости от общего количества	%	100	0	0	0	0	12	20
9	Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Камчатского сельского поселения	%		0	0	0	0	0	100

№ п/п		Номер и наименование ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	последствие реализации КВЦП, основного мероприятия	связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
				4	5			
<p>Приложение 2 к муниципальной программе Усть-Камчатского сельского поселения "Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского сельского поселения", утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 16.05.2018 № 43</p> <p>Приложение 2 к муниципальной программе Усть-Камчатского сельского поселения "Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского сельского поселения", утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 13.12.2013 от 70"</p>								
<p>Перечень основных мероприятий муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения "Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского сельского поселения"</p>								
1	2	Программа "Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского сельского поселения"	3	4	5	6	7	8
1	Проведение кадастровых работ по постановке на кадастровый учет земельных участков	Комитет по имуществу Усть-Камчатского муниципального района	2015	2018	Постановка на кадастровый учет земельных участков занятых многоквартирными жилыми домами, признанными аварийными и подлежащими сносу, а также иных объектов, относящихся к собственности Усть-Камчатского сельского поселения	Отсутствие сформированных в установленном порядке земельных участков: - под многоквартирными жилыми домами; признанными аварийными и подлежащими сносу повлечет за собой отсутствие финансирования жилищно-коммунального хозяйства в рамках Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»; - для эксплуатации иных объектов ограничит право распоряжения этими объектами		
2	Организация проведения работ по определению размера арендной платы за пользование муниципальным имуществом (оценка сдаваемого в аренду муниципального имущества для определения размера арендной платы)	Комитет по имуществу Усть-Камчатского муниципального района	2015	2018	Приведение величины доходов муниципального бюджета, получаемого в виде арендной платы, в соответствие с условиями на рынке недвижимости.	Невозможность сдачи объектов, относящихся к собственности Усть-Камчатского сельского поселения в аренду.		

3	Организация проведения технической инвентаризации объектов недвижимости муниципальной собственности в целях государственной регистрации права собственности Усть-Камчатского сельского поселения	Комитет по имуществу Усть-Камчатского муниципального района	2014	2018	Выполнение технических паспортов и технических планов на объекты недвижимого имущества, относящихся к собственности Усть-Камчатского сельского поселения	Невозможность обеспечения государственной регистрации права собственности на объекты, а также реализации прав по распоряжению объектами.	
4	Охрана муниципального имущества Усть-Камчатского сельского поселения	Комитет по имуществу Усть-Камчатского муниципального района	2015	2018	Обеспечение сохранности объектов, находящихся в собственности Усть-Камчатского сельского поселения	Расхищение муниципальной собственности	
5	Выполнение работ по определению границ затопления территории п. Усть-Камчатск	Комитет по имуществу Усть-Камчатского муниципального района	2016		Обеспечение разработки карты-плана границы зоны затопления п. Усть-Камчатск	Исполнение требований Постановления Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 №360 "Об определении границ зон затопления, подтопления"	
6	Подготовка сведений о границах земельных территорий, не представляемых в рамках "1 гектара", расположенных на территории Усть-Камчатского сельского поселения	Комитет по имуществу Усть-Камчатского муниципального района	2016	2016	Исполнение требований Федерального закона от 01.05.2016 № ФЗ- 119	Исполнение требований Федерального закона от 01.05.2016 № ФЗ- 119	
7	Уточнение границ земельных участков под многоквартирными жилыми домами, расположенными на территории микр. Погодный	Комитет по имуществу Усть-Камчатского муниципального района	2014	2014	Установление границ земельных участков, занятых многоквартирными жилыми домами в соответствии с требованиями действующего законодательства	Несоблюдение требований федерального законодательства в сфере землеустройства.	
8	Выполнение работ по изготовлению технических планов и постановке на кадастровый учет объектов недвижимого имущества	Комитет по имуществу Усть-Камчатского муниципального района	2017	2017	Постановка на кадастровый учет инженерных сетей жилищно-коммунального хозяйства	Невозможность регистрации права собственности Усть-Камчатского сельского поселения на указанные объекты	
9	Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Камчатского сельского поселения	Комитет по имуществу Усть-Камчатского муниципального района	2018	2018	Приведение Правил землепользования и застройки Усть-Камчатского сельского поселения в соответствии с требованиями действующего законодательства	Несоблюдение требований действующего законодательства	

6	Основное мероприятие "Подготовка сведений о границах земельных территорий, не предоставляемых в рамках "1 гектара", расположенных на территории Усть-Камчатского сельского поселения"	Всего, в том числе: за счет средств федерального бюджета за счет средств краевого бюджета за счет средств районного бюджета за счет средств поселения	49,000 0,000 0,000 49,000	0,000 0,000 0,000 0,000	0,000 0,000 0,000 0,000	49,000 0,000 0,000 49,000	0,000 0,000 0,000 0,000	0,000 0,000 0,000 0,000	0,000 0,000 0,000 0,000	0,000 0,000 0,000 0,000
7	Основное мероприятие "Уточнение границ земельных участков под многоквартирными жилыми домами, расположенными на территории микр. Погодный"	Всего, в том числе: за счет средств федерального бюджета за счет средств краевого бюджета за счет средств районного бюджета за счет средств поселения	252,000 0,000 0,000 252,000	0,000 0,000 0,000 0,000	0,000 0,000 0,000 0,000	252,000 0,000 0,000 252,000	0,000 0,000 0,000 0,000	0,000 0,000 0,000 0,000	0,000 0,000 0,000 0,000	0,000 0,000 0,000 0,000
8	Основное мероприятие "Выполнение работ по изготовлению технических планов и постановке на кадастровый учет объектов недвижимого имущества"	Всего, в том числе: за счет средств федерального бюджета за счет средств краевого бюджета за счет средств районного бюджета за счет средств поселения	391,367 0,000 0,000 391,367	0,000 0,000 0,000 0,000	0,000 0,000 0,000 0,000	391,367 0,000 0,000 391,367	0,000 0,000 0,000 0,000	0,000 0,000 0,000 0,000	0,000 0,000 0,000 0,000	0,000 0,000 0,000 0,000
9	Основное мероприятие "Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Камчатского сельского поселения"	Всего, в том числе: за счет средств федерального бюджета за счет средств краевого бюджета за счет средств районного бюджета за счет средств поселения	1,100,000 0,000 0,000 1,100,000	0,000 0,000 0,000 0,000	0,000 0,000 0,000 0,000	1,100,000 0,000 0,000 1,100,000	0,000 0,000 0,000 0,000	0,000 0,000 0,000 0,000	0,000 0,000 0,000 0,000	0,000 0,000 0,000 0,000

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского сельского поселения

16.05.2018 №44
п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в план реализации муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского сельского поселения», утвержденный постановлением администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 13.12.2013 № 71

В целях корректировки отдельных положений плана реализации муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского сельского поселения», утвержденного постановлением администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 13.12.2013 № 71 и в соответствии с Соглашением от 10.12.2015 «О передаче администрации Усть-Камчатского муниципального района части полномочий администрации Усть-Камчатского сельского поселения по решению вопросов местного значения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в план реализации муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского сельского поселения» (далее - План), утвержденный постановлением администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 13.12.2013 № 71 (с изменениями от 26.01.2016 № 24, от 01.06.2016 № 46, от 31.10.2016 № 130, от 14.12.2016 № 159, от 13.01.2017 № 04, от 02.03.2017 № 19, от 10.04.2017 № 30, от 15.05.2017 № 47, от 17.07.2017 № 70, от 27.11.2017 № 87, 25.12.2017 № 93, от 09.02.2018 № 11) изменения, изложив приложение 5 в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Усть-Камчатского
сельского поселения П.М. Кошкарёв

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского сельского поселения
от 16.05.2018 № 44

«Приложение 5
к постановлению администрации
Усть-Камчатского сельского поселения
от 13.12.2013 № 71»

**План реализации на 2018 год муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения
«Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского сельского поселения»**

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель (Ф.И.О.)	Контрольное событие программы	Ожидаемый результат (краткое описание)	Срок реализации (дата)	Объем расходов на 2018 год (тыс. руб.)				
						всего	федеральный бюджет	Краевой бюджет	Бюджет района	Бюджет поселения
1	Проведение кадастровых работ по постановке на кадастровый учет земельных участков	Павленко Л.К.		Обеспечение использования земельных участков, оформления прав на земельные участки	2018	395,00	0,00	0,00	0,00	395,00
2	Организация проведения работ по определению размера арендной платы за пользование муниципальным имуществом (оценка сдаваемого в аренду муниципального имущества для определения размера арендной платы)	Павленко Л.К.		Приведение величины доходов муниципального бюджета, получаемых в виде арендной платы, в соответствии с условиями на рынке недвижимости	2018	111,40	0,00	0,00	0,00	111,40
3	Организация проведения технической инвентаризации объектов недвижимости муниципальной собственности в целях государственной регистрации права собственности Усть-Камчатского сельского поселения	Павленко Л.К.		Обеспечение использования объектов недвижимого имущества, оформления прав на объекты недвижимого имущества	2018	2 233,36	0,00	0,00	400,00	1 833,36
4	Охрана муниципального имущества Усть-Камчатского сельского поселения	Павленко Л.К.		Обеспечение сохранности муниципального имущества	2018	200,00	0,00	0,00	0,00	200,00
5	Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Усть-Камчатского сельского поселения	Павленко Л.К.		Приведение Правил землепользования и застройки Усть-Камчатского сельского поселения в соответствии с требованиями действующего законодательства	2018	1100,00	0,00	0,00	0,00	1100,00
Итого						4 039,76	0,00	0,00	400,00	3 639,76

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского сельского поселения

24 мая 2018 № 47

п. Усть-Камчатск

О признании утратившим силу постановления администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 18.12.2015 № 166 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Усть-Камчатского муниципального района муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Усть-Камчатского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Камчатского края от 24.04.2017 № 82 «О внесении изменений в статью 3 Закона Камчатского края «О закреплении отдельных вопросов местного значения городских поселений за сельскими поселениями в Камчатском крае», Соглашением от 10.12.2015 «О передаче администрации Усть-Камчатского муниципального района части полномочий администрации Усть-Камчатского сельского поселения по решению вопросов местного значения» и в целях приведения нормативной правовой базы администрации Усть-Камчатского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:
 - 1.1. Постановление администрации Усть-Камчатского

сельского поселения от 18.12.2015 № 166 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрации Усть-Камчатского муниципального района муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Усть-Камчатского сельского поселения».

1.2. Постановление администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 21.11.2016 № 148 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 18.12.2015 № 166 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Усть-Камчатского муниципального района муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Усть-Камчатского сельского поселения».

1.3. Постановление администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 12.04.2017 № 34 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 18.12.2015 № 166 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Усть-Камчатского муниципального района муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Усть-Камчатского сельского поселения».

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющая полномочия
Главы Усть-Камчатского
сельского поселения И.В. Шубенко