



Усть-Камчатский ВЕСТНИК – ОФИЦИАЛЬНО

ГАЗЕТА ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

12.02.2018 № 60
п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 13.12.2013 № 599 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского муниципального района на 2014-2019 годы»

В целях корректировки отдельных положений муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского муниципального района на 2014-2019 годы», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 13.12.2013 № 599,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Усть-Кам-

чатского муниципального района от 13.12.2013 № 599 (с изменениями от 09.11.2015 № 372, от 01.02.2016 № 36, от 06.06.2016 № 218, от 25.10.2016 № 336, от 20.12.2016 № 401, от 12.01.2017 № 13, от 21.03.2017 № 143, от 06.06.2017 № 241, от 13.09.2017 № 358, от 23.11.2017 № 468, от 25.12.2017 № 545) «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского муниципального района на 2014 - 2019 годы» следующие изменения:

1) в наименовании исключить слова «на 2014 – 2019 годы»;

2) в пункте 1 исключить слова «на 2014 – 2019 годы»;

3) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района В.В. Рябова.

Глава администрации
Усть-Камчатского
муниципального района
А.Е. Потеряхин

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района от 13.12.2013 № 599

Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района

«Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского муниципального района»

(с изменениями от 09.11.2015 № 372, от 01.02.2016 № 36, от 06.07.2016 № 218, от 25.10.2016 № 336, от 20.12.2016 № 401, от 12.01.2017 № 13, от 21.03.2017 № 143, от 06.06.2017 № 241, от 13.09.2017 № 358, от 23.11.2017 № 468, от 25.12.2017 № 545)

п. Усть-Камчатск
2018 год

СОДЕРЖАНИЕ:

1.	Паспорт муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского муниципального района»	3
2.	Общая характеристика сферы реализации Программы	4
3.	Цели, задачи Программы, сроки и механизмы ее реализации	6
4.	Анализ рисков реализации Программы	6
5.	Описание основных ожидаемых конечных результатов Программы	7
6.	Методика оценки эффективности Программы	7
7.	Субсидии бюджетам поселений	9
8.	Приложение 1 Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского муниципального района»	10
9.	Приложение 2 Перечень основных мероприятий муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского муниципального района»	13
10.	Приложение 3 Финансовое обеспечение муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского муниципального района»	18

**Паспорт
муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района
«Совершенствование управления муниципальным имуществом
Усть-Камчатского муниципального района»
(далее – Программа)**

Ответственный исполнитель Программы	- Комитет по управлению муниципальным имуществом, вопросам территориального планирования и строительства администрации Усть-Камчатского муниципального района (далее – Комитет по имуществу Усть-Камчатского муниципального района)
Соисполнители Программы	- отсутствуют
Участники Программы	- отсутствуют
Подпрограммы Программы	- не предусмотрены
Программно-целевые инструменты Программы	- не предусмотрены
Цели Программы	- создание условий для эффективного управления и использования муниципального имущества; - развитие системы управления земельными ресурсами на территории Усть-Камчатского муниципального района.
Задачи Программы	- обеспечение содержания, сохранности и эффективного использования муниципального имущества; - обеспечение полноты и актуальности учета муниципального имущества; - оптимизация структуры муниципального имущества; - организация работ по эффективному использованию земель.
Целевые индикаторы и показатели Программы	- удельный вес объектов недвижимости, по которым проведена техническая инвентаризация, по отношению к общему количеству объектов недвижимости, находящихся в реестре (%); - количество сформированных и поставленных на кадастровый учет земельных участков, относящихся к собственности Усть-Камчатского муниципального района; - удельный вес объектов недвижимого имущества, по которым проведена актуализация рыночной стоимости права аренды по отношению к общему количеству переданных и планируемых к передаче в аренду объектов; - удельный вес приватизированных объектов к общему количеству объектов, включенных в Прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности Усть-Камчатского муниципального района на соответствующий год; - удельный вес устраненных нарушений, выявленных в процессе проверок, к общему количеству нарушений.
Этапы и сроки реализации Программы	2014-2020 годы, этапы реализации Программы не выделяются
Объемы бюджетных ассигнований Программы	Прогнозируемый объем финансирования в 2014-2020 годах составит 9 501,424 тыс. рублей за счет средств бюджета района, в том числе по годам: 2014 год – 383,653 тыс. рублей; 2015 год – 1 300,000 тыс. рублей; 2016 год – 455,000 тыс. рублей; 2017 год – 2 303,771 тыс. рублей; 2018 год – 4 109,000 тыс. рублей; 2019 год – 500,000 тыс. рублей; 2020 год – 450,000 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации Программы	- обеспечение полноты и актуальности сведений о муниципальном имуществе. Обеспечение государственной регистрации права собственности Усть-Камчатского муниципального района; - улучшение состояния муниципального имущества; - исполнение обязанностей собственника имущества; - обеспечение эксплуатации муниципального имущества, вовлечения его в хозяйственный оборот; - оптимизация структуры муниципального имущества; - усиление контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.

1. Общая характеристика сферы реализации Программы

Управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Усть-Камчатского муниципального района (далее – муниципальное имущество), представляет собой совокупность экономических отношений в сфере использования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за унитарными предприятиями Усть-Камчатского муниципального района, муниципальными учреждениями, исполнительными органами муниципальной власти Усть-Камчатского муниципального района, а также имущественных прав, вытекающих из участия Усть-Камчатского муниципального района в хозяйственных обществах, и имущества, составляющего муниципальную казну Усть-Камчатского муниципального района.

Сфера управления муниципальным имуществом охватывает широкий круг вопросов, таких как:

- создание (приобретение) новых объектов собственности;
- безвозмездный прием и передача объектов собственности на иные уровни собственности;
- приватизация и отчуждение имущества;
- передача имущества во владение и пользование;
- создание, реорганизация и ликвидация унитарных предприятий Усть-Камчатского муниципального района и муниципальных учреждений;
- разграничение муниципального имущества;
- деятельность по повышению эффективности использования муниципального имущества и вовлечению его в хозяйственный оборот;

- обеспечение контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества.

Отрицательными факторами, затрудняющими развитие сферы управления муниципальным имуществом, являются:

- отсутствие актуальной информации, содержащейся в реестре муниципальной собственности Усть-Камчатского муниципального района;
- отсутствие в необходимом объеме технической документации для регистрации права муниципальной собственности Усть-Камчатского муниципального района;

Имеющиеся проблемы в сфере управления муниципальным имуществом носят системный характер и требуют комплексного подхода к их решению.

Одной из важнейших стратегических целей муниципальной политики в области создания условий устойчивого экономического развития Усть-Камчатского муниципального района также является эффективное использование земель и активное вовлечение их в гражданский оборот.

2. Цели, задачи Программы, сроки и механизмы ее реализации

2.1. Для решения комплекса проблем в сфере управления муниципальным имуществом необходимо достижение следующих целей:

- 1) создание условий для эффективного управления и использования муниципального имущества;
 - 2) развитие системы управления земельными ресурсами на территории Усть-Камчатского муниципального района.
- Создание информационной системы градостроительной деятельности Усть-Камчатского муниципального района.

2.2. Реализация Программы «Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского муниципального района» решает следующие основные задачи:

- 1) обеспечение содержания, сохранности и эффективного использования муниципального имущества;
- 2) обеспечение полноты и актуальности учета муниципального имущества;
- 3) оптимизация структуры муниципального имущества;
- 4) организация работ по эффективному использованию земель.

2.3. Решение задач Программы «Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского муниципального района» возможно в результате выполнения следующих основных мероприятий:

- 1) учет, содержание и распоряжение муниципальным имуществом Усть-Камчатского муниципального района;
- 2) организация проведения технической инвентаризации объектов недвижимости в целях государственной регистрации права собственности Усть-Камчатского муниципального района;
- 3) организация проведения работ по определению размера арендной платы за пользование муниципальным имуществом (оценка сдаваемого в аренду муниципального имущества для определения размера арендной платы).

2.4. Программа реализуется в 2014-2020 годах. Этапы реализации Программы не выделяются.

3. Анализ рисков реализации Программы

3.1. Изменение законодательства может привести к изменению условий реализации Программы. Для минимизации данного риска будет осуществляться мониторинг планируемых изменений законодательства, участие в обсуждении и анализ проектов документов, касающихся вопросов управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

3.2. Организационные риски.

В решении вопросов, связанных с управлением земельными ресурсами на территории Усть-Камчатского муниципального района, необходимо содействие Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края, органов местного самоуправления поселений района.

3.3. Финансовые риски.

Сокращение бюджетного финансирования на реализацию Программы в связи с потенциально возможным дефицитом бюджета Усть-Камчатского муниципального района приведет к невозможности выполнения поставленных задач в установленные сроки. Для минимизации риска, в случае сокращения объема финансирования Программы, будет уточняться система мероприятий и целевых показателей (индикаторов) Программы.

4. Описание основных ожидаемых конечных результатов Программы

Результатом выполнения мероприятий Программы будет являться:

- 1) обеспечение полноты и актуальности сведений о муниципальном имуществе. Обеспечение государственной регистрации права собственности Усть-Камчатского муниципального района;
- 2) улучшение состояния муниципального имущества;
- 3) исполнение обязанностей собственника имущества;
- 4) обеспечение эксплуатации муниципального имущества, вовлечения его в хозяйственный оборот;
- 5) оптимизация структуры муниципального имущества;
- 6) усиление контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.

5. Методика оценки эффективности Программы

5.1. Эффективность Программы оценивается путем сопоставления плановых и фактических значений показателей, результатов, объемов расходов с учетом реализовавшихся рисков и изменения условий в сфере управления муниципальным имуществом.

5.2. Результаты оценки эффективности служат для принятия решений Комитетом по имуществу Усть-Камчатского муниципального района о корректировке перечня и состава мероприятий, графиков реализации, а также объемов бюджетного финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Эффективность Программы оценивается в рамках подготовки годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности Программы.

5.4. Оценка эффективности реализации Программы проводится на основе:

1) оценки степени достижения целей и решения задач Программы в целом путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов целей и показателей задач Программы и их плановых значений по формуле:

$$C_d = Z_f / Z_{\text{п}} \times 100\%,$$

где:

C_d - степень достижения целей (решения задач);

Z_f - фактическое значение индикатора (показателя) Программы;

$Z_{\text{п}}$ - плановое значение индикатора (показателя) Программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или

$$C_d = Z_{\text{п}} / Z_f \times 100\%$$

(для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета Программы путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования основных мероприятий Программы по формуле:

$$U_f = \Phi_f / \Phi_{\text{п}} \times 100\%,$$

где:

U_f - уровень финансирования реализации основных мероприятий Программы;

Φ_f - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий Программы;

$\Phi_{\text{п}}$ - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период;

3) степени реализации мероприятий Программы (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных непосредственных

результатов реализации основных мероприятий по годам на основе ежегодных планов реализации Программы.

5.5. До начала очередного года реализации Программы Комитет по имуществу Усть-Камчатского муниципального района по каждому показателю (индикатору) Программы определяет интервалы значений показателя (индикатора), при которых реализация Программы характеризуется:

- высоким уровнем эффективности;
- удовлетворительным уровнем эффективности;
- неудовлетворительным уровнем эффективности.

Нижняя граница интервала значений показателя (индикатора) для целей отнесения Программы к высокому уровню эффективности не может быть ниже, чем значение показателя (индикатора), характеризующее степень достижения цели (решения задачи) C_d на уровне 95% от планового значения показателя (индикатора) на соответствующий год; нижняя граница интервала значений показателя для целей отнесения Программы к удовлетворительному уровню эффективности не может быть ниже, чем значение показателя (индикатора), характеризующее степень достижения цели (решения задачи) C_d на уровне 75% от планового значения показателя на соответствующий год.

Программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если:

- значения 95% и более показателей Программы соответствуют установленным интервалам значений для целей отнесения Программы к высокому уровню эффективности;

- уровень финансирования реализации основных мероприятий Программы (Y_{ϕ}) составил не менее 95%, уровень финансирования реализации основных мероприятий Программы составил не менее 90%;

- не менее 95% мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме.

Программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если:

- значения 80% и более показателей Программы соответствуют установленным интервалам значений для целей отнесения Программы к высокому уровню эффективности;

- уровень финансирования реализации основных мероприятий Программы (Y_{ϕ}) составил не менее 70%;

- не менее 80% мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме.

Если реализация Программы не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.

6. Субсидии бюджетам поселений

6.1. В целях софинансирования отдельных мероприятий Программы и обеспечения их реализации органами местного самоуправления сельских поселений в Усть-Камчатском муниципальном районе, бюджетам поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации предоставляются субсидии из районного бюджета.

6.2. Условия предоставления и расходования субсидий бюджетам сельских поселений:

1) наличие утвержденных органами местного самоуправления сельских поселений в Усть-Камчатском муниципальном районе муниципальных программ, содержащих аналогичные мероприятия;

2) наличие в бюджете поселения бюджетных ассигнований в целях финансового обеспечения в соответствующем финансовом году и плановом периоде муниципальной программы с учетом установленного уровня софинансирования;

3) использование органами местного самоуправления сельских поселений в Усть-Камчатском муниципальном районе субсидий по целевому назначению;

4) представление органами местного самоуправления сельских поселений в Усть-Камчатском муниципальном районе в администрацию Усть-Камчатского муниципального района отчетов об использовании субсидий по форме и в порядке, установленными администрацией Усть-Камчатского муниципального района, а также документов, подтверждающих фактически произведенные затраты;

5) соблюдение органами местного самоуправления сельских поселений в Усть-Камчатском муниципальном районе бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

6.3. Органы местного самоуправления сельских поселений в Усть-Камчатском муниципальном районе, имеющие право на получение субсидий, ежегодно, до 1 апреля года, представляют в администрацию Усть-Камчатского муниципального района заявки на получение субсидий.

6.4. Предоставление субсидий бюджетам сельских поселений в Усть-Камчатском муниципальном районе осуществляется на основании соглашений, заключаемых между администрацией Усть-Камчатского муниципального района и органами местного самоуправления сельских поселений в Усть-Камчатском муниципальном районе.

6.5. Субсидии, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в районный бюджет в течение 30 дней со дня получения уведомления администрации Усть-Камчатского муниципального района.

6.6. В случаях несоблюдения условий предоставления субсидий бюджетам сельских поселений, указанных в части 2 настоящего раздела, предоставление субсидий может быть приостановлено (сокращено) в соответствии с пунктом 5 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение 1
к муниципальной программе Усть-Камчатского
муниципального района «Совершенствование управления
муниципальным имуществом Усть-Камчатского
муниципального района», утвержденной постановлением
администрации Усть-Камчатского муниципального района
от «12» февраля 2018 № 60

Приложение 1
к муниципальной программе Усть-Камчатского
муниципального района «Совершенствование управления
муниципальным имуществом Усть-Камчатского
муниципального района», утвержденной постановлением
администрации Усть-Камчатского муниципального района
от «13» декабря 2013 № 599

**Сведения
о показателях (индикаторах) муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района
«Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского муниципального района»**

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. изм.	Значения показателей								
			базовое значение	2013 оценка	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Программа «Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского муниципального района»											
1	Площадь отремонтированных помещений в здании аптеки № 7	кв. м	124,2			124,0					
2	Удельный вес объектов недвижимого имущества, по которым проведена актуализация рыночной стоимости права аренды объектов недвижимого имущества, находящегося в собственности Усть-Камчатского муниципального района	%		97	97,3	97,5	97,6	97,7	97,8		
3	Документ местных нормативов градостроительного проектирования Усть-Камчатского муниципального района (ст. 29.4 Градостроительного кодекса РФ)	шт.	1			1					
4	Сохранность объекта недвижимого имущества: полигон ТБО в п. Козыревск	%	100			100	100				
5	Проведение кадастровых работ по постановке на кадастровый учет земельного участка для реконструкции санкционированной свалки под полигон твердых бытовых отходов в п. Усть-Камчатск	%	100		100						
6	Подготовка сведений о границах территорий, не предоставляемых в рамках “1 гектар”, расположенных на территории Усть-Камчатского муниципального района	%	100				100	100	100		
7	Проведение кадастровых работ по постановке на кадастровый учет земельных участков и уточнению местоположения и площади земельных участков	шт.	1				1	4	4		
8	Текущий ремонт кровли здания п. Козыревск, ул. Ленинская, ба	шт.	1				1				
9	Постановка на кадастровый учет двух земельных участков для эксплуатации действующего водопровода	шт.	1		1						
10	Выполнение работ по изготовлению технических планов и постановка на кадастровый учет объектов недвижимого имущества	%	10		1			3	1		
11	Приобретение программного комплекса для ведения реестра муниципального имущества	шт.						1			

12	Установка пандуса в аптеке № 48	шт.										
13	Взносы на капитальный ремонт жилых помещений, включенных в специализированный жилой фонд Усть-Камчатского муниципального района	%							100		100	
14	Приобретение жилого помещения, расположенного по адресу: п. Козыревск, Усть-Камчатский муниципальный район в специализированный жилищный фонд Усть-Камчатского муниципального района	шт.							1		3	
15	Возмещение затрат по отоплению пустующих жилых помещений, включенных в специализированный жилой фонд Усть-Камчатского муниципального района	%									100	
16	Затраты на содержание муниципального имущества, в том числе проведение текущего ремонта	%									100	

Приложение 2
к муниципальной программе Усть-Камчатского муниципального района «Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от «12» февраля 2018 № 60

Приложение 2
к муниципальной программе Усть-Камчатского муниципального района «Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от «13» декабря 2013 № 599

Перечень
основных мероприятий муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района
«Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского муниципального района»

№ п/п	Номер и наименование ведомственной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия реализации Программы, основного мероприятия	Связь с показателями программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1	Проведение ремонтных работ в здании аптеки №7	Комитет по имуществу Усть-Камчатского муниципального района	2015	2015	Внутренние помещения здания будут соответствовать нормативам СанПИН	Без проведения ремонта внутренних помещений здания аптеки № 7 будет невозможно оказывать услуги населению	
2	Проведение оценки величины рыночной стоимости арендной платы недвижимого имущества	Комитет по имуществу Усть-Камчатского муниципального района	2014	2020	Приведение величины доходов муниципального бюджета, получаемых в виде арендной платы, в соответствие с условиями на рынке недвижимости.	Доход бюджета района от аренды недвижимого имущества останется на прежнем уровне.	
3	Подготовка местных нормативов градостроительного проектирования Усть-Камчатского муниципального района (ст.29.4 Градостроительного кодекса РФ)	Комитет по имуществу Усть-Камчатского муниципального района	2015	2015	Будут разработаны местные нормативы градостроительного проектирования в Усть-Камчатском муниципальном районе	Невозможно будет представлять заявителям земельные участки для строительства объектов недвижимости	
4	Охрана полигона ТБО в п. Козыревск	Комитет по имуществу Усть-Камчатского муниципального района	2015	2016	Сохранность муниципального имущества	Предотвращение хищения и уничтожения муниципального имущества	

5	Проведение кадастровых работ по постановке на кадастровый учет земельного участка для реконструкции санкционированной свалки под полигон твердых бытовых отходов в п. Усть-Камчатск	Комитет по имуществу Усть-Камчатского муниципального района	2014	2014	Постановка на кадастровый учет земельного участка для последующей реконструкции санкционированной свалки под полигон твердых бытовых отходов в п. Усть-Камчатск	Без формирования земельного участка реконструкция санкционированной свалки под полигон твердых бытовых отходов в п. Усть-Камчатск будет невозможна
6	Подготовка сведений о границах территорий не предоставляемых в рамках "1 гектар", расположенных на территории Усть-Камчатского муниципального района	Комитет по имуществу Усть-Камчатского муниципального района	2016	2018	Исполнение требований Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ	Невозможность предоставления земель заявителям в рамках "1 гектара"
7	Проведение кадастровых работ по постановке на кадастровый учет земельных участков и уточнению местоположения и площади земельных участков	Комитет по имуществу Усть-Камчатского муниципального района	2016	2020	Возможность использования земельных участков для муниципальных нужд	Отсутствие актуальной информации в реестре муниципального имущества. Не эффективное использование муниципального имущества
8	Текущий ремонт кровли здания п. Козыревск, ул. Ленинская, ба.	Комитет по имуществу Усть-Камчатского муниципального района	2016	2016	Обеспечение сохранности муниципального имущества	Предотвращения разрушения муниципального имущества
9	Постановка на кадастровый учет двух земельных участков для эксплуатации действующего водопровода	Комитет по имуществу Усть-Камчатского муниципального района	2014	2014	Обеспечение регистрации права собственности Усть-Камчатского муниципального района на земельные участки	Несоблюдение требований действующего законодательства
10	Выполнение работ по изготовлению технических планов и постановка на кадастровый учет объектов недвижимого имущества	Комитет по имуществу Усть-Камчатского муниципального района	2014	2020	Обеспечение государственной регистрации права собственности Усть-Камчатского муниципального района	Несоблюдение требований действующего законодательства
11	Приобретение программного комплекса для ведения реестра муниципального имущества	Комитет по имуществу Усть-Камчатского муниципального района	2017	2017	Обеспечение полноты и актуальности сведений о муниципальном имуществе. Обеспечение государственной регистрации права собственности Усть-Камчатского муниципального района. Оптимизация структуры муниципального имущества.	Отсутствие актуальной информации в реестре муниципального имущества, как следствие не эффективное использование муниципального имущества.
12	Установка пандуса в аптеке № 48	Комитет по имуществу Усть-Камчатского муниципального района			В аптеке № 48 будет установлен пандус	Без установления пандуса в аптеке № 48 невозможно оказывать услуги категориям граждан с ограниченными возможностями
13	Взносы на капитальный ремонт жилых помещений, включенных в специализированный жилой фонд Усть-Камчатского муниципального района	Комитет по имуществу Усть-Камчатского муниципального района	2017	2020	Исполнение требований Жилищного кодекса Российской Федерации	Образование задолженности по взносам на капитальный ремонт жилых помещений
14	Приобретение жилого помещения, расположенного по адресу: п. Козыревск, Усть-Камчатский муниципальный район в специализированный жилищный фонд Усть-Камчатского муниципального района	Комитет по имуществу Усть-Камчатского муниципального района	2017	2018	Обеспечение жильем помещением работника	

[illegible]

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 12.02.2018 № 61

«Приложение 5
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 13.12.2013 № 600»

**План реализации на 2018 год
муниципальной программы Усть-Камчатского района «Совершенствование управления муниципальным имуществом
Усть-Камчатского муниципального района»**

№ п/п	Наименование основного мероприя- тия	Ответственный ис- полнитель (Ф.И.О.)	Контрольное событие про- граммы	Ожидаемый результат (краткое описание)	Срок реализации (дата)	Объем расходов на 2018 год (тыс. руб.)			
						всего	федеральный бюджет	Краевой бюджет	Местный бюджет
1.	Основное мероприятие 2 «Проведение оценки величины рыночной стоимости арендной платы недвижимого имущества»	Павленко Л.К.		Приведение величины доходов муниципального бюджета, получаемых в виде арендной платы, в соответствие с условиями на рынке недвижимости	2018	100,00	0,000	0,000	100,00
2.	Основное мероприятие 6 «Подготовка сведений о границах территорий, не предоставляемых в рамках «1 гектар», расположенных на территории Усть-Камчатского муниципального района»	Павленко Л.К.		Исполнение требований федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ	2018	100,00	0,000	0,000	100,000
3.	Основное мероприятие 7 «Проведение кадастровых работ по постановке на кадастровый учет земельных участков и уточнению местоположения и площади земельных участков»	Павленко Л.К.		Обеспечение использования земельного участка, оформления прав на земельный участок»	2018	200,000	0,000	0,000	200,00
4.	Основное мероприятие 10 «Выполнение работ по изготовлению технических планов и постановка на кадастровый учет объектов недвижимого имущества»	Павленко Л.К.		Содержание муниципального имущества	2018	1 350,00	0,000	0,000	1350,00
5.	Основное мероприятие 13 «Взносы на капитальный ремонт жилых помещений, включенных в специализированный жилой фонд Усть-Камчатского муниципального района»	Павленко Л.К.		Содержание жилых помещений муниципального имущества	2018	59,00	0,000	0,000	59,00
6.	Основное мероприятие 14 «Приобретение жилого помещения, расположенного по адресу: п. Козыревск, Усть-Камчатский муниципальный район в специализированный жилищный фонд Усть-Камчатского муниципального района»	Павленко Л.К.		Обеспечение жилого помещением работников образования	2018	1800,000	0,000	0,000	1800,000
7.	Основное мероприятие 15 «Возмещение затрат по отоплению пустующих жилых помещений, включенных в специализированный жилой фонд Усть-Камчатского муниципального района»	Павленко Л.К.		Содержание жилых помещений муниципального имущества	2018	250,000	0,000	0,000	250,000
8.	Основное мероприятие 16 «Затраты на содержание муниципального имущества, в том числе проведение текущего ремонта»	Павленко Л.К.		Содержание жилых помещений муниципального имущества	2018	250,000	0,000	0,000	250,000
ИТОГО						4 109,000	0,00	0,00	4 109,000
									0,00

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
района

12.02.2018 № 62

п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в
постановление администрации
Усть-Камчатского муниципального
района от 13.12.2013 № 589 «Об
утверждении муниципальной
программы Усть-Камчатского
муниципального района «Охрана
окружающей среды в Усть-Камчатском
муниципальном районе на 2014-2019
годы»

В целях приведения в соответствие нормативной базы
Усть-Камчатского муниципального района, уточнения объе-
мов финансирования муниципальной программы Усть-Кам-
чатского муниципального района «Охрана окружающей сре-
ды в Усть-Камчатском муниципальном районе на 2014-2019
годы», утвержденной постановлением администрации Усть-
Камчатского муниципального района от 13.12.2013 № 589,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Усть-Кам-
чатского муниципального района от 13.12.2013 № 589 «Об

утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского
муниципального района «Охрана окружающей среды в Усть-
Камчатском муниципальном районе на 2014-2019 годы» (с
изменениями от 29.08.2014 № 461, от 15.04.2015 №192, от
04.06.2015 № 237, от 03.08.2015 № 289, от 30.12.2015 №
436, от 04.02.2016 № 43, от 19.04.2016 № 130, от 29.09.2016
№ 322, от 29.12.2016 № 421, от 31.08.2017 №345) следую-
щие изменения:

1) в наименовании слова «на 2014-2019 годы» исклю-
чить;

2) в части 1 слова «на 2014-2019 годы» исключить;

3) изменения в муниципальную программу «Охрана
окружающей среды в Усть-Камчатском муниципальном
районе на 2014-2019 годы» изложить в редакции согласно
приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатско-
го муниципального района настоящее постановление опу-
бликовать в средствах массовой информации и разместить
на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального
района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня
его официального опубликования и распространяется на
правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления воз-
ложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчат-
ского муниципального района В.В. Рябова.

Глава администрации
Усть-Камчатского
муниципального района
А.Е. Потеряхин

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 12.02.2018 № 62

Изменения

**в муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального района «Охрана окружающей среды в
Усть-Камчатском муниципальном районе на 2014-2019 годы», утвержденную постановлением администрации
Усть-Камчатского муниципального района от 13.12.2013 № 589 (далее – Программа)**

1.В Программе:

2.1) в наименовании слова «на 2014-2018 годы» исключить;

3.2) в Паспорте:

4.а) в наименовании слова «на 2014-2019 годы» исключить;

5.б) в разделе «Этапы и сроки реализации Программы» цифры «2019» заменить цифрами «2020»;

а) раздел «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований программы Мероприятия Программы реализуются за счет ассигнований бюджетных
источников и составляют 66867,285 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств краевого бюджета 61377,862 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

- 2014 год – 0,000 тыс. рублей;

- 2015 год – 0,000 тыс. рублей;

- 2016 год – 0,000 тыс. рублей;

- 2017 год – 26377,862 тыс. рублей;

- 2018 год – 35000,000 тыс. рублей;

- 2019 год – 0,000 тыс. рублей.

за счет средств местного бюджета 5489,423 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

- 2014 год - 361,521 тыс. рублей;

- 2015 год - 141,081 тыс. рублей;

- 2016 год - 1 295,825 тыс. рублей;

- 2017 год – 690,99644 тыс. рублей;

- 2018 год – 1 000,000 тыс. рублей;

- 2019 год - 1000,000 тыс. рублей;

- 2020 год- 1000,000 тыс.рублей.»

2. Приложение 1,2,5 к Программе изложить в следующей редакции:

к муниципальной программе «Охрана окружающей среды в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 13 декабря 2013 № 589

Сведения

по показателях (индикаторах) муниципальной программы

«Охрана окружающей среды в Усть-Камчатском муниципальном районе» и их значениях

Значения показателей

[illegible]

Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Охрана окружающей среды в Усть-Камчатском муниципальном районе»						
№ п/п	Номер и наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия
			начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основное мероприятие 1 «Строительство, реконструкция объектов размещения ТБО»	Управление делами, управление ЖКХ, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района	2014	2020	Улучшение экологического состояния муниципального района	Неорганизованное складирование и захоронение бытовых и других отходов производства и потребления
2	Основное мероприятие 2 «Разработка проектных документов на строительство объектов размещения отходов производства и потребления и прохождение государственной экологической экспертизы (ГЭЭ) материалов объектов размещения отходов»	Управление делами, управление ЖКХ, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района	2014	2020	Разработанные (доработанные) проектно-сметные документации и материалы, полученные положительную экологическую экспертизу (ГЭЭ)	Количество разработанных (доработанных) проектно-сметных документации и материалов, получивших положительную экологическую экспертизу (ГЭЭ)
3	Основное мероприятие 3 «Разработка нормативных правовых актов в области обращения с отходами»	Управление делами, управление ЖКХ, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района	2014	2020	Разработанные нормативные правовые акты в области обращения с отходами	Количество разработанных нормативных правовых актов в области обращения с отходами
4	Основное мероприятие 4 «Приобретение, доставка и установка установок термической утилизации отходов (инсинераторов) для удаленных и малочисленных населенных пунктов Усть-Камчатского муниципального района»	Управление делами, управление ЖКХ, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района	2014	2020	Улучшение экологического состояния муниципального района	Количество приобретенных установок термической утилизации отходов (инсинераторов).
5	Основное мероприятие 5 «Ликвидация накопленного экологического ущерба в части размещения объектов ТБО»	Управление делами, управление ЖКХ, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района	2014	2020	Улучшение экологического состояния муниципального района	Количество ликвидированных несанкционированных территорий временного размещения отходов; разрушенных зон
6	Основное мероприятие 6 «Ликвидация затопленных (полузатопленных) и брошенных судов и объектов металлолома»	Управление делами, управление ЖКХ, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района	2014	2020	Улучшение экологического состояния муниципального района	Количество ликвидированных затопленных (полузатопленных) судов и объектов металлолома

Приложение 2
к муниципальной программе «Охрана окружающей среды в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского района от 12.02.2018 № 62

«Приложение 2
к муниципальной программе «Охрана окружающей среды в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского района от 13 декабря 2013 № 589

Приложение 5
к муниципальной программе
«Охрана окружающей среды в Усть-Камчатском
муниципальном районе», утвержденной постановлением
главы администрации Усть-Камчатского муниципального района
от 12.02.2018 № 62

«Приложение 5
к муниципальной программе
«Охрана окружающей среды в Усть-Камчатском
муниципальном районе»,
утвержденной постановлением администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 13 декабря 2013 № 589

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Охрана окружающей среды в Усть-Камчатском муниципальном районе»

[illegible]

[illegible]

1.2	Основное мероприятие 1.2 «Разработка проектных документаций на строительство объектов размещения отходов производства и потребления и прохождение государственной экологической экспертизы (ГЭЭ) материалов объектов размещения отходов»	Всего, в том числе:	683,121	0,000	141,081	542,040	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета								
		за счет средств краевого бюджета								
		за счет средств местных бюджетов	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств внебюджетных фондов	683,121	0,000	141,081	542,040	0,000	0,000	0,000	0,000
1.2.1	Разработка проекта полигона для жидких отходов в п. Козыревск	за счет средств юридических лиц								
		Всего, в том числе:								
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета								
		за счет средств местных бюджетов	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.3	Основное мероприятие 1.3 «Разработка нормативных правовых актов в области обращения с отходами»	за счет средств внебюджетных фондов	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств юридических лиц								
		Всего, в том числе:								
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета								
1.4	Основное мероприятие 1.4 «Приобретение, доставка и установка установок термической утилизации отходов (инсинераторов) для отдаленных и малочисленных населенных пунктов Усть-Камчатского муниципального района»	за счет средств местных бюджетов	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств внебюджетных фондов	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств юридических лиц								
		Всего, в том числе:								
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.5	Основное мероприятие 1.5 «Ликвидация накопленного экологического ущерба в части размещения объектов ТБО»	за счет средств краевого бюджета								
		за счет средств местных бюджетов	2206,122	0,000	0,000	0,000	2206,122	0,000	0,000	0,000
		за счет средств внебюджетных фондов	4044,717	361,521	0,000	0,000	687,996	995,200	1000,000	1000,000
		за счет средств юридических лиц								
		Всего, в том числе:	6250,839	361,521	0,000	0,000	2894,118	995,200	1000,000	1000,000

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
района

13.02.2018 № 63

п. Усть-Камчатск

Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном районе»

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 22.11.2013 № 512-П «О государственной программе Камчатского края «Информационное общество в Камчатском крае», в целях развития информационного общества в Усть-Камчатском муниципальном районе и получения гражданами и организациями преимуществ от применения информационных и телекоммуникационных технологий,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального района «Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном районе», согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 13.12.2013 № 598 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном районе на 2014 – 2018 годы»;

2) постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 16.03.2016 № 85 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 13.12.2013 № 598 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном районе на 2014 – 2018 годы»;

3) постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 19.04.2016 № 129 «О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального района «Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном районе на 2014 – 2018 годы», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 13.12.2013 № 598;

4) постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 11.07.2016 № 222 «О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального района «Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном районе на 2014 – 2018 годы», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 13.12.2013 № 598»;

5) постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 29.09.2016 № 321 «О внесении изменений в приложение 5 к муниципальной программе Усть-Камчатского муниципального района «Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном районе на 2014 – 2018 годы», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 13.12.2013 № 598»;

6) постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 29.12.2016 № 420 «О внесении изменений в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 13.12.2013 № 598 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном районе на 2014 – 2018 годы»;

7) постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 07.09.2017 № 353 «О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального района «Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном районе на 2014 – 2019 годы», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 13.12.2013 № 598»;

8) постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 28.12.2017 № 558 «О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального района «Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном районе на 2014 – 2019 годы», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 13.12.2013 № 598».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014..

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района В.В. Рябова.

Глава администрации
Усть-Камчатского
муниципального района
А.Е. Потеряхин

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 13.02.2018 № 63

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Усть-Камчатского муниципального района «Информационное общество в Усть-Камчатском
муниципальном районе»

п. Усть-Камчатск
2018 год

Содержание

Паспорт Программы.....	3
1. Приоритеты и цели государственной (муниципальной) политики в сфере реализации Программы	8
2. Методика оценки эффективности Программы	9
Приложение 1. Сведения о показателях (индикаторах) Программы.....	12
Приложение 2. Перечень основных мероприятий Программы.....	14
Приложение 3. Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации Программы.....	16
Приложение 4. Финансовое обеспечение реализации Программы.....	17

**Паспорт
муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района
«Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном районе»
(далее – Программа)**

Ответственный исполнитель Программы	Управление делами администрации Усть-Камчатского муниципального района
Соисполнители Программы	1. Управление образования администрации Усть-Камчатского муниципального района. 2. Сектор по мобилизационной подготовке, ГО, ЧС и секретному делопроизводству администрации Усть-Камчатского муниципального района.
Цель Программы	Повышение качества предоставления муниципальных услуг, в том числе путем перевода их в электронный вид, развитие современной инфраструктуры связи и телекоммуникаций в социально значимых сферах и в сфере муниципального управления; информатизация и внедрение информационных систем в деятельность муниципальных органов.
Задачи Программы	1. Повышение эффективности местного самоуправления, взаимодействия гражданского общества и бизнеса с органами исполнительной власти через развитие и формирование системы электронного правительства, и реализацию государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в том числе по принципу «одного окна»; 2. Формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, предоставление на ее основе качественных услуг и обеспечение высокого уровня доступности информации и технологий для населения, в социально-значимых сферах и в сфере муниципального управления; 3. Повышение доступности и качества образования и социальной защиты населения на основе развития и использования информационных и телекоммуникационных технологий
Основные мероприятия Программы	1. Основное мероприятие 1 «Защита информационных систем и ресурсов администрации Усть-Камчатского муниципального района»; 2. Основное мероприятие 2 «Приобретение дополнительного программного обеспечения «СЭД Дело» для администрации Усть-Камчатского муниципального района»; 3. Основное мероприятие 3 «Приобретение сертификатов электронной подписи, картридеров для участников РСМЭВ от администрации Усть-Камчатского муниципального района»; 4. Основное мероприятие 4 «Создание условий обеспечивающих переход на предоставление в электронном виде услуг в сфере образования»; 5. Основное мероприятие 5 «Аттестация автоматизированных рабочих мест, прошедших специальные исследования, на которых ведется обработка информации ограниченного доступа с грифом «секретно» 6. Основное мероприятие 6 «Защита аттестованных объектов информатизации администрации Усть-Камчатского муниципального района»
Сроки и этапы реализации Программы	2014 – 2020 годы
Объёмы бюджетных ассигнований Программы	Мероприятия Программы реализуются за счет бюджетных источников и составляют 6228,648 тыс. рублей, в том числе: за счет средств краевого бюджета 1977,148 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: за счет средств краевого бюджета 1977,148 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: - 2014 год – 227,148 тыс. рублей; - 2015 год – 640,000 тыс. рублей; - 2016 год – 1110,000 тыс. рублей; - 2017 год – 0,000 тыс. рублей; - 2018 год – 0,000 тыс. рублей; - 2019 год – 0,000 тыс. рублей; - 2020 год – 0,000 тыс. рублей. за счет средств местного бюджета 4251,500 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: - 2014 год – 150,000 тыс. рублей; - 2015 год – 200,000 тыс. рублей; - 2016 год – 1203,500 тыс. рублей; - 2017 год – 991,000 тыс. рублей; - 2018 год – 937,000 тыс. рублей; - 2019 год – 290,000 тыс. рублей; - 2020 год – 480,000 тыс. рублей.

Ожидаемые результаты реализации Программы	1. Рост удовлетворенности населения Усть-Камчатского муниципального района результатами и качеством получаемых муниципальных услуг. 2. Улучшение качества и доступности образования и социального обслуживания населения Усть-Камчатского муниципального района на основе развития и использования информационных и телекоммуникационных технологий за счет обеспечения эффективной информационной поддержки систем образования, в рамках процессов управления образованием. 3. Повышение эффективности расходования бюджетных средств за счет осуществления муниципальных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, своевременного выявления и устранения коррупционных рисков, сокращения времени и повышения качества принятия управленческих решений посредством использования информационно-коммуникационных технологий, исключения дублирования создаваемых информационных систем и обеспечения их эффективного взаимодействия.
Система организации и контроля за исполнением программных мероприятий	Исполнение мероприятий Программы и контроль за их исполнением осуществляет Управление делами администрации Усть-Камчатского муниципального района.

1. Приоритеты и цели государственной (муниципальной) политики в сфере реализации Программы

Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района «Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном районе» разработана с учётом приоритетов и целей, определённых в государственной программе Камчатского края «Информационное общество в Камчатском крае».

Приоритетами реализации Программы являются:

- формирование современной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечение высокого уровня ее доступности, предоставление на ее основе качественных услуг;
- повышение эффективности местного самоуправления, взаимодействия гражданского общества и коммерческих организаций с органами местного самоуправления;
- обеспечение безопасности функционирования информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и информационных и телекоммуникационных систем.

Формирование и развитие информационного общества в Усть-Камчатском муниципальном районе обеспечит совершенствование системы муниципального управления на основе использования информационных технологий.

На основании указанных приоритетов сформированы сведения о показателях (индикаторах) Программы, которые приведены в приложении № 1. Основной показатель (индикатор) Программы и уровень его знаний установлен пунктом «в» части 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» «доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, к 2018 году - не менее 70 процентов».

Плановые значения целевых индикаторов (показателей) Программы по годам реализации установлены с учётом необходимости сохранения достигнутых результатов прошлых периодов и обеспечения непрерывного поступательного развития.

Перечень основных мероприятий Программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также сведений о взаимосвязи основных мероприятий и результатов их выполнения с целевыми показателями Программы представлен в приложении № 2 к Программе.

Основные меры правового регулирования указаны в приложении № 3 к Программе.

Финансовое обеспечение Программы представлено в приложении № 4 к Программе.

2. Методика оценки эффективности Программы

2.1. Оценка эффективности реализации Программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации Программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя Программы.

2.2. Оценка эффективности реализации Программы проводится на основе:

1) оценки степени достижения целей и решения задач Программы путём сопоставления фактически достигнутых в отчетном году значений показателей (индикаторов) Программы, и входящих в неё мероприятий и их плановых значений, приведённых в приложении 1 к Программе, по формуле:

$S_d = 3ф / 3п * 100\%$, где:

Сд - степень достижения целей (решения задач);

3ф - фактическое значение показателей (индикаторов) Программы в отчётном году;

3п - запланированное на отчётный год значение показателей (индикаторов) Программы - для показателей (индикаторов), тенденцией изменения которых является рост значений;

или

$S_d = 3п / 3ф * 100\%$ - для показателей (индикаторов), тенденцией изменения которых является снижение значений;

2) оценки уровня освоения средств местного бюджета и иных источников ресурсного обеспечения Программы путём сопоставления плановых и фактических объёмов финансирования основных мероприятий Программы, представленных в приложении 4 к Программе по каждому источнику ресурсного обеспечения (бюджет Камчатского края, местные бюджеты, внебюджетные источники), по формуле:

$Уф = Фф / Фп * 100\%$, где:

Уф - уровень освоения средств Программы в отчётном году;

Фф - объём средств, фактически освоенных на реализацию Программы в отчётном году;

Фп - объём бюджетных (внебюджетных) назначений по Программе в отчётный год;

3) оценки выполнения мероприятий Программы осуществляемой по формуле:

$Мв = Мф / Мп * 100\%$, где:

Мв - оценка выполнения мероприятий Программы (долей единицы);

Мф - количество мероприятий Программы, выполненных в отчетный период на основе ежегодных отчетов об исполнении плана реализации Программы (единиц);

Мп - количество мероприятий Программы, запланированных к выполнению в отчетном периоде в плане реализации Программы (единиц).

Если мероприятие, включенное в план реализации Программы, является переходящим, оценка его выполнения осуществляется по окончании срока его реализации, указанного в плане реализации Программы.

2.3. Программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если:

1) значение 95% и более показателей Программы соответствует плановым значениям по итогам отчётного года.

2) освоено не менее 98% средств, запланированных для реализации Программы в отчётном году;

3) не менее 95% мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнено в полном объеме.

2.4. Программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если:

1) значение 80% и более показателей Программы соответствуют плановым значениям по итогам отчётного года;

2) освоено от 95% до 98% средств, запланированных для реализации Программы в отчётном году;

3) не менее 80% мероприятий, запланированных на отчётный год, выполнено в полном объеме.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Информационное общество в Усть-Камчатском
муниципальном районе»,
утвержденной постановлением администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 13.02.2018 № 63

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы «Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном районе» и их значениях								
№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. изм.	Значения показателей					
			базовое значение 2015	2016 (оценка)	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа «Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном районе»								
1.	Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	%	25	30	50	70	70	70
2.	Количество участников в системе электронного документа оборота в Усть-Камчатском муниципальном районе	штука	10	40	40	40	40	40
3.	Количество участников РСМЭВ от Администрации Усть-Камчатского муниципального района	штука	15	20	25	35	35	35
4.	доля межведомственного электронного взаимодействия от общего количества межведомственных запросов при предоставлении государственных и муниципальных услуг в Усть-Камчатском муниципальном районе	%	30	70	90	95	100	100
5.	Количество автоматизированных рабочих мест, прошедших аттестацию, на которых ведется обработка информации ограниченного доступа с грифом «секретно»	штука	1	1	1	1	1	1
6.	Количество защищенных аттестованных объектов информатизации администрации Усть-Камчатского муниципального района	штука	0	0	1	1	1	1

«Приложение 2
к муниципальной программе
«Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном районе»,
утвержденной постановлением администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 13.02.2018 № 63

**Перечень
основных мероприятий муниципальной программы
«Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном районе»**

№ п/п	Наименование ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия не-реализации КВЦП, основного мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Основное мероприятие 1 «Защита информационных систем и ресурсов администрации Усть-Камчатского муниципального района»	Управление делами администрации Усть-Камчатского муниципального района	2014	2020	Защита информационных систем и ресурсов, своевременное и качественное выполнение работ по предоставлению муниципальных услуг	Угроза безопасности информационным системам; Увеличение срока предоставления муниципальных услуг	выполнение индикаторов программы
2.	Основное мероприятие 2 «Приобретение дополнительного программного обеспечения «СЭД Дело» для администрации Усть-Камчатского муниципального района»	Управление делами администрации Усть-Камчатского муниципального района	2014	2020	Оптимизация электронного документооборота	Затруднение электронного документооборота	выполнение индикаторов программы

3.	Основное мероприятие 3 «Приобретение сертификатов электронной подписи, картриджей для участников РСМЭВ от администрации Усть-Камчатского муниципального района»	Управление делами администрации Усть-Камчатского муниципального района	2014	2020	Подключение дополнительных рабочих мест, замена сертификатов с истекшим сроком пользования	Увеличение срока предоставления муниципальных услуг	выполнение индикаторов программы
4.	Основное мероприятие 4 «Создание условий обеспечивающих переход на предоставление в электронном виде услуг в сфере образования»	Управление образования администрации Усть-Камчатского муниципального района	2014	2020	Увеличение перечня услуг предоставляемых в электронном виде в сфере образования	Затруднение предоставления услуг в сфере образования	выполнение индикаторов программы
5.	Основное мероприятие 5 «Аттестация автоматизированных рабочих мест, прошедших специальные исследования, на которых ведется обработка информации ограниченного доступа с грифом «секретно»»	Управление делами администрации Усть-Камчатского муниципального района	2016	2020	Аттестация автоматизированного рабочего места на котором ведется обработка информации ограниченного доступа с грифом «секретно»	Угроза безопасности информации ограниченного доступа	выполнение индикаторов программы
6.	Основное мероприятие 6 «Защита аттестованных объектов информатизации администрации Усть-Камчатского муниципального района»	Сектор по мобилизационной подготовке, ГО, ЧС и секретному делопроизводству администрации Усть-Камчатского муниципального района	2017	2020	Контроль по защите аттестованных объектов информатизации в администрации Усть-Камчатского муниципального района	Угроза безопасности информации ограниченного доступа	выполнение индикаторов программы

Приложение 3
к муниципальной программе «Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном районе»,
утвержденной постановлением администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 13.02.2018 № 63

**Сведения
об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы
«Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном районе»**

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель	Ожидаемые сроки принятия
1	Постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района	Принятие решения о корректировке муниципальной программы	Управление делами администрации Усть-Камчатского муниципального района	2014-2020 г.

«Приложение 4
к муниципальной программе
«Информационное общество в Усть-Камчатском
муниципальном районе»,
утвержденной постановлением администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 13.02.2018 № 63

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы
«Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном районе»

№ п/п	Наименование государственной программы / подпрограммы / мероприятия	Код бюджетной классификации ГРБС ЦСР	Объем средств на реализацию программы										тыс. руб.
			ВСЕГО	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020			
	Муниципальная программа «Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном районе на 2014-2019 годы»		Всего, в том числе:	6228,648	377,148	840,000	2313,500	991,000	937,000	290,000	480,000		
			за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			за счет средств краевого бюджета	1977,148	227,148	640,000	1110,000	0,000	0,000	0,000			
			за счет средств местных бюджетов	4251,500	150,000	200,000	1203,500	991,000	937,000	290,000			
			Всего, в том числе:	3255,607	92,590	0,000	1706,560	909,457	397,000	50,000			
1.	Основное мероприятие 1 «Защита информационных систем и ресурсов администрации Усть- Камчатского муниципального района»		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
			за счет средств краевого бюджета	576,030	0,000	0,000	576,030	0,000	0,000	0,000			
			за счет средств местных бюджетов	2679,577	92,590	0,000	1130,530	909,457	397,000	50,000			
			Всего, в том числе:	2438,577	92,590	0,000	949,530	909,457	337,000	50,000			
			за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
1.1.	Закупка программного обеспечения, оборудования для обслуживания и модернизации компьютерных сетей администрации Усть- Камчатского муниципального района		за счет средств краевого бюджета	576,030	0,000	0,000	576,030	0,000	0,000	0,000	0,000		
			за счет средств местных бюджетов	1862,547	92,590	0,000	373,500	909,457	337,000	50,000			
			Всего, в том числе:	817,030	0,000	0,000	757,030	0,000	60,000	0,000			
			за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
1.2.	Приобретение оргтехники, оборудования для работы и сопровождения информационных систем администрации Усть- Камчатского муниципального района		Всего, в том числе:	817,030	0,000	0,000	757,030	0,000	60,000	0,000	0,000		
			за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			за счет средств местных бюджетов	817,030	0,000	0,000	757,030	0,000	60,000	0,000			
			Всего, в том числе:	1083,938	283,938	800,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
2.	Основное мероприятие 2 «Приобретение дополнительного программного обеспечения «СЭД Дело» для администрации Усть- Камчатского муниципального района»		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
			за счет средств краевого бюджета	867,148	227,148	640,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			за счет средств местных бюджетов	216,790	56,790	160,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			Всего, в том числе:	94,260	0,620	10,000	13,640	10,000	20,000	20,000			
			за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
3.	Основное мероприятие 3 «Приобретение сертификатов электронной подписи, картридеров для участников РСМЭВ от администрации Усть- Камчатского муниципального района»		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
			за счет средств местных бюджетов	94,260	0,620	10,000	13,640	10,000	20,000	20,000			
			Всего, в том числе:	94,260	0,620	10,000	13,640	10,000	20,000	20,000			
			за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
			за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			

[illegible]

муниципального района «Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном районе», согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 13.12.2013 № 597 «Об утверждении плана реализации муниципальной программы «Усть-Камчатского муниципального района «Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном районе на 2014 – 2018 годы»;

2) постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 16.03.2016 № 86 «О внесении изменений в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 13.12.2013 № 597 «Об утверждении плана реализации муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном районе на 2014 – 2018 годы»»;

3) постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 19.04.2016 № 128 «О внесении изменений в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 13.12.2013 № 597 «Об утверждении плана реализации муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном районе на 2014-2018 годы»;

4) постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 29.09.2016 № 323 «О внесении изменений в план реализации муниципальной программы «Развитие культуры и искусства на территории муниципального района Усть-Камчатского муниципального района на 2016-2018 годы»;

1. Утвердить план реализации муниципальной программы Усть-Камчатского му-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального района

13.02.2018 № 64
п. Усть-Камчатск

Об утверждении плана реализации муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном районе»

В целях упорядочения реализации основных мероприятий муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном районе» и эффективного использования финансовых средств,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план реализации муниципальной программы Усть-Камчатского му-

граммы Усть-Камчатского муниципального района «Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном районе на 2014 – 2018 годы», утвержденный постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 13.12.2013 № 597; 5) постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 29.12.2016 № 422 «О внесении изменений в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 13.12.2013 № 597 «Об утверждении плана реализации муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном районе на 2014 – 2018 годы»;

6) постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 07.09.2017 № 354 «О внесении изменений в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 13.12.2013 № 597 «Об утверждении плана реализации муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном районе на 2014 – 2018 годы»;

7) постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 28.12.2017 № 559 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 13.12.2013 № 597 «Об утверждении плана реализации муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном районе на 2014 – 2019 годы».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района настоящие постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

5. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района В.В. Рябова.

Глава администрации
Усть-Камчатского
муниципального района
А.Е. Потеряхин

Приложение 1
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
13.02.2018 № 64

План реализации на 2014 год муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном районе»

№ п/п	Наименование основных мероприятий программы	Ответственный исполнитель (ФИО)	Контрольное событие программы	Ожидаемый результат (краткое описание)	Срок реализации (дата)	Объем расходов на 2014 год (тыс. руб.)			
						всего	федеральный бюджет	Краевой бюджет	Местный бюджет
1.	Защита информационных систем и ресурсов администрации Усть-Камчатского муниципального района	Управление делами администрации Москалев С.Н.	Закупка программного обеспечения, оборудования для обслуживания и модернизации компьютерных сетей администрации Усть-Камчатского муниципального района	Защита информационных систем и ресурсов администрации Усть-Камчатского муниципального района	2014	92,590	0,0	0,0	92,590
2.	Приобретение дополнительного программного обеспечения "СЭД Дело" для администрации Усть-Камчатского муниципального района	Управление делами администрации Москалев С.Н	Приобретение дополнительных лицензий с целью построения единой СЭД администрации Усть-Камчатского муниципального района	Оптимизация электронного документа оборота	2014	283,938	0,0	227,148	56,790
3.	Приобретение сертификатов электронной подписи, картриджей для участников РСМЭВ от администрации Усть-Камчатского муниципального района	Управление делами администрации Москалев С.Н	Приобретение сертификатов электронной подписи, картриджей для участников РСМЭВ от администрации Усть-Камчатского муниципального района	Подключение дополнительных мест, замена сертификатов с истекшим сроком пользования	2014	0,620	0,0	0,0	0,620
4.	Создание условий обеспечения переход на предоставление в электронном виде услуг в сфере образования	Управление образования администрации Усть-Камчатского муниципального района Рябова Н.В.	Отсутствует	Увеличение перечня услуг предоставляемых в электронном виде в сфере образования	2014	0,0	0,0	0,0	0,0

№ п/п	Наименование основных мероприятий программы	Ответственный исполнитель (ФИО)	Контрольные события программы	Ожидаемый результат (краткое описание)	Срок реализации (дата)	Объем расходов на 2015 год (тыс. руб.)				Приложение 2 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 13.02.2018 № 64
						всего	федеральный бюджет	Краевой бюджет	Местный бюджет	
5.	Развитие современной инфраструктуры связи и телекоммуникаций в социально-значимых сферах и в сфере государственного и муниципального управления	Отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района Прокопенко О.И.	Отсутствует	Увеличение перечня государственных и муниципальных услуг предоставляемых в электронном виде	2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.	Развитие цифрового контента и сохранения культурного наследия	Отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района Прокопенко О.И.	Отсутствует	Развитие цифрового контента	2014	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
План реализации на 2015 год муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном районе»										
1.	Защита информационных систем и ресурсов администрации Усть-Камчатского муниципального района	Управление делами администрации Москалев С.Н.	Закупка программного обеспечения, оборудования для обслуживания и модернизации компьютерных сетей администрации УМКР	Защита информационных систем и ресурсов администрации Усть-Камчатского муниципального района	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Приобретение дополнительного программного обеспечения "СЭД Дело" для администрации Усть-Камчатского муниципального района	Управление делами администрации Москалев С.Н.	Приобретение дополнительного программного обеспечения "СЭД Дело"	Оптимизация электронного документа оборота	2015	800,00	0,00	640,00	160,00	0,00
3.	Приобретение сертификатов электронной подписи, картриджей для участников РСМЭВ от администрации Усть-Камчатского муниципального района	Управление делами администрации Москалев С.Н.	Приобретение сертификатов электронной подписи, картриджей для участников РСМЭВ от администрации Усть-Камчатского муниципального района	Подключение дополнительных мест, замена сертификатов с истекшим сроком пользования	2015	10,00	0,00	0,00	10,00	0,00
4.	Создание условий обеспечения переход на предоставление в электронном виде услуг в сфере образования	Управление образования администрации Усть-Камчатского муниципального района Рябова Н.В.	Приобретение обновления программного обеспечения для услуг СГО	Увеличение перечня услуг в электронном виде в сфере образования	2015	30,00	0,00	0,00	30,00	0,00

Приложение 3
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
13.02.2018 № 64

План реализации на 2016 год
муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Информационное общество
в Усть-Камчатском муниципальном районе»

№ п/п	Наименование основных мероприятий программы	Ответственный исполнитель (ФИО)	Контрольное событие программы	Ожидаемый результат (краткое описание)	Срок реализации (дата)	Объем расходов на 2016 год (тыс. руб.)					внебюджетные источники
						всего	федеральный бюджет	Краевой бюджет	Местный бюджет		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Основное мероприятие 1 «Защита информационных систем и ресурсов администрации Усть-Камчатского муниципального района»	Управление делами администрации Москалев С.Н.	Закупка программного обеспечения, оргтехники и оборудования для обслуживания и модернизации компьютерных сетей администрации УМКР	Защита информационных систем и ресурсов администрации Усть-Камчатского муниципального района	2016	1706,56	0,00	576,03	1130,53	0,00	
2.	Основное мероприятие 2 «Приобретение дополнительного программного обеспечения «СЭД Дело» для администрации Усть-Камчатского муниципального района»	Управление делами администрации Москалев С.Н	Приобретение дополнительного программного обеспечения «СЭД Дело»	Оптимизация электронного документа оборота	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.	Основное мероприятие 3 «Приобретение сертификатов электронной подписи, картридгов для участников РСМЭВ от администрации Усть-Камчатского муниципального района»	Управление делами администрации Москалев С.Н	Приобретение сертификатов электронной подписи, картридгов для участников РСМЭВ от администрации Усть-Камчатского муниципального района	Подключение дополнительных рабочих мест, замена сертификатов с истекшим сроком пользования	2016	13,64	0,00	0,00	13,64	0,00	
4.	Основное мероприятие 4 «Создание условий обеспечивающих переход на предоставление в электронном виде услуг в сфере образования»	Управление образования администрации Усть-Камчатского муниципального района	Приобретение обновления программного обеспечения для услуг СГО	Увеличение перечня услуг предоставляемых в электронном виде в сфере образования	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.	Основное мероприятие 5 «Аттестация автоматизированных рабочих мест, прошедших специальные исследования, на которых ведется обработка информации ограниченного доступа с грифом «секретно»	Управление делами администрации	Аттестация автоматизированного рабочего места на котором ведется обработка информации ограниченного доступа с грифом «секретно»	Аттестация автоматизированного рабочего места на котором ведется обработка информации ограниченного доступа с грифом «секретно»	2016	593,30	0,00	533,97	59,33	0,00	

Приложение 4
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
13.02.2018 № 64

**План реализации на 2017 год
муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Информационное общество
в Усть-Камчатском муниципальном районе»**

№ п/п	Наименование основных мероприятий программы	Ответственный исполнитель (ФИО)	4	Ожидаемый результат (краткое описание)	Срок реализации (дата)	Объем расходов на 2017 год (тыс. руб.)				
						всего	федеральный бюджет	Краевой бюджет	Местный бюджет	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Основное мероприятие 1 «Защита информационных систем и ресурсов администрации Усть-Камчатского муниципального района»	Управление делами администрации Москалев С.Н	Закупка программного обеспечения, оргтехники и оборудования для обслуживания и модернизации компьютерных сетей администрации УКМР	Защита информационных систем и ресурсов администрации Усть-Камчатского муниципального района	2017	909,457	0,00	0,00	909,457	0,00
2.	Основное мероприятие 3 «Приобретение сертификатов электронной подписи, картриддеров для участников РСМЭВ от администрации Усть-Камчатского муниципального района»	Управление делами администрации Москалев С.Н	Приобретение сертификатов электронной подписи, картриддеров для участников РСМЭВ от администрации Усть-Камчатского муниципального района	Подключение дополнительных рабочих мест, замена сертификатов с истекшим сроком пользования	2017	10,00	0,00	0,00	10,00	0,00
3.	Основное мероприятие 6 «Защита аттестованных объектов информатизации администрации Усть-Камчатского муниципального района»	Сектор по мобилизационной подготовке, ГО, ЧС и секретному делопроизводству администрации Усть-Камчатского муниципального района	Контроль по защите аттестованных объектов информатизации в администрации Усть-Камчатского муниципального района	Защита аттестованных объектов информатизации администрации Усть-Камчатского муниципального района	2017	71,543	0,00	0,00	71,543	0,00

План реализации на 2018 год
муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Информационное общество
в Усть-Камчатском муниципальном районе»

№ п/п	Наименование основных мероприятий программы	Ответственный исполнитель (ФИО)	Контрольное событие программы	Ожидаемый результат (краткое описание)	Срок реализации (дата)	Объем расходов на 2018 год (тыс. руб.)				внебюджетные источники
						всего	федеральный бюджет	Краевой бюджет	Местный бюджет	
1.	Основное мероприятие 1 «Защита информационных систем и ресурсов администрации Усть-Камчатского муниципального района»	3 Управление делами администрации Моисеев С.Н	4 Закупка программного обеспечения, оргтехники и оборудования для обслуживания и модернизации компьютерных сетей администрации УКМР	5 Защита информационных систем и ресурсов администрации Усть-Камчатского муниципального района	6 2018	7 397,00	8 0,00	9 0,00	10 397,00	11 0,00
2.	Основное мероприятие 2 «Приобретение дополнительного программного обеспечения «СЭД Дело» для администрации Усть-Камчатского муниципального района»	3 Управление делами администрации Моисеев С.Н	4 Приобретение дополнительного программного обеспечения "СЭД Дело"	5 Оптимизация электронного документа оборота	6 2018	7 0,00	8 0,00	9 0,00	10 0,00	11 0,00
3.	Основное мероприятие 3 «Приобретение сертификатов электронной подписи, картриддеров для участников РСМЭВ от администрации Усть-Камчатского муниципального района»	3 Управление делами администрации Моисеев С.Н	4 Приобретение сертификатов электронной подписи, картриддеров для участников РСМЭВ от администрации Усть-Камчатского муниципального района	5 Подключение дополнительных рабочих мест, замена сертификатов с истекшим сроком пользования	6 2018	7 20,00	8 0,00	9 0,00	10 20,00	11 0,00
4.	Основное мероприятие 5 «Аттестация автоматизированных рабочих мест, прошедших специальные исследования, на которых ведется обработка информации ограниченного доступа с грифом «секретно»	3 Сектор по мобилизационной подготовке, ГО, ЧС и секретному делу по производству администрации Усть-Камчатского муниципального района.	4 Аттестация автоматизированного рабочего места, на котором ведется обработка информации ограниченного доступа с грифом «секретно»	5 Аттестация автоматизированного рабочего места, на котором ведется обработка информации ограниченного доступа с грифом «секретно»	6 2018	7 0,00	8 0,00	9 0,00	10 0,00	11 0,00
5.	Основное мероприятие 6 «Защита аттестованных объектов информатизации администрации Усть-Камчатского муниципального района»	3 Сектор по мобилизационной подготовке, ГО, ЧС и секретному делу по производству администрации Усть-Камчатского муниципального района.	4 Контроль по защите аттестованных объектов информатизации в администрации Усть-Камчатского муниципального района	5 Защита аттестованных объектов информатизации администрации Усть-Камчатского муниципального района	6 2018	7 520,00	8 0,00	9 0,00	10 520,00	11 0,00

Приложение 6
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
13.02.2018 № 64

План реализации на 2019 год
муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Информационное общество
в Усть-Камчатском муниципальном районе»

№ п/п	Наименование основных мероприятий программы	Ответственный исполнитель (ФИО)	Контрольное событие программы	Ожидаемый результат (краткое описание)	Срок реализации (дата)	Объем расходов на 2019 год (тыс. руб.)				
						всего	федеральный бюджет	Краевой бюджет	Местный бюджет	внебюджетные источники
1.	2. Основное мероприятие 1 «Защита информационных систем и ресурсов администрации Усть-Камчатского муниципального района»	3. Управление делами администрации Москалев С.Н	4. Закупка программного обеспечения, оргтехники и оборудования для обслуживания и модернизации компьютерных сетей администрации УКМР	5. Защита информационных систем и ресурсов администрации Усть-Камчатского муниципального района	6. 2019	50,00	0,00	0,00	50,00	0,00
2.	Основное мероприятие 2 «Приобретение дополнительного программного обеспечения «СЭД Дело» для администрации Усть-Камчатского муниципального района»	Управление делами администрации Москалев С.Н	Приобретение дополнительного программного обеспечения "СЭД Дело"	Оптимизация электронного документа оборота	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Основное мероприятие 3 «Приобретение сертификатов электронной подписи, картриддеров для участников РСМЭВ от администрации Усть-Камчатского муниципального района»	Управление делами администрации Москалев С.Н	Приобретение сертификатов электронной подписи, картриддеров для участников РСМЭВ от администрации Усть-Камчатского муниципального района	Подключение дополнительных рабочих мест, замена серверов с истекшим сроком пользования	2019	20,00	0,00	0,00	20,00	0,00
4.	Основное мероприятие 5 «Аттестация автоматизированных рабочих мест, прошедших специальные исследования, на которых ведется обработка информации ограниченного доступа с грифом «секретно»	Сектор по мобилизационной подготовке, ГО, ЧС и секретному делопроизводству администрации Усть-Камчатского муниципального района.	Аттестация автоматизированного рабочего места на котором ведется обработка информации ограниченного доступа с грифом «секретно»	Аттестация автоматизированного рабочего места на котором ведется обработка информации ограниченного доступа с грифом «секретно»	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Основное мероприятие 6 «Защита аттестованных объектов информации администрации Усть-Камчатского муниципального района»	Сектор по мобилизационной подготовке, ГО, ЧС и секретному делопроизводству администрации Усть-Камчатского муниципального района	Контроль по защите аттестованных объектов информации в администрации Усть-Камчатского муниципального района	Защита аттестованных объектов информации формирования администрации Усть-Камчатского муниципального района	2019	220,00	0,00	0,00	220,00	0,00

Приложение 7
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
13.02.2018 № 64

План реализации на 2020 год
муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Информационное общество
в Усть-Камчатском муниципальном районе»

№ п/п	Наименование основных мероприятий программы	Ответственный исполнитель (ФИО)	Контрольное событие программы	Ожидаемый результат (краткое описание)	Срок реализации (дата)	Объем расходов на 2020 год (тыс. руб.)				внебюджетные источники
						всего	федеральный бюджет	Краевой бюджет	Местный бюджет	
1.	Основное мероприятие 1 «Защита информационных систем и ресурсов администрации Усть-Камчатского муниципального района»	Управление делами администрации Москалев С.Н	Закупка программного обеспечения, оргтехники и оборудования для обслуживания и модернизации компьютерных сетей администрации УКМР	Защита информационных систем и ресурсов администрации Усть-Камчатского муниципального района	2020	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00
2.	Основное мероприятие 2 «Приобретение дополнительного программного обеспечения «СЭД. Дело» для администрации Усть-Камчатского муниципального района»	Управление делами администрации Москалев С.Н	Приобретение дополнительного программного обеспечения «СЭД. Дело»	Оптимизация электронного документа оборота	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Основное мероприятие 3 «Приобретение сертификатов электронной подписи, картриджей для участников РСМЭВ от администрации Усть-Камчатского муниципального района»	Управление делами администрации Москалев С.Н	Приобретение сертификатов электронной подписи, картриджей для участников РСМЭВ от администрации Усть-Камчатского муниципального района	Подключение дополнительных рабочих мест, замена сертификатов с истекшим сроком пользования	2020	20,00	0,00	0,00	20,00	0,00
4.	Основное мероприятие 5 «Аттестация автоматизированных рабочих мест, прошедших специальные исследования, на которых ведется обработка информации ограниченного доступа с грифом «секретно»	Сектор по мобилизационной подготовке, ГО, ЧС и секретному делопроизводству администрации Усть-Камчатского муниципального района.	Аттестация автоматизированного рабочего места, на котором ведется обработка информации ограниченного доступа с грифом «секретно»	Аттестация автоматизированного рабочего места, на котором ведется обработка информации ограниченного доступа с грифом «секретно»	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Основное мероприятие 6 «Защита аттестованных объектов информатизации администрации Усть-Камчатского муниципального района»	Сектор по мобилизационной подготовке, ГО, ЧС и секретному делопроизводству администрации Усть-Камчатского муниципального района.	Контроль по защите аттестованных объектов информатизации в администрации Усть-Камчатского муниципального района	Защита аттестованных объектов информатизации администрации Усть-Камчатского муниципального района	2020	360,00	0,00	0,00	360,00	0,00

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
района

13 февраля 2018 № 66

п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 22.07.2016 № 249 «Об утверждении перечня муниципального имущества, находящегося в собственности Усть-Камчатского муниципального района и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 28.06.2016 № 29-нпа «О порядке формирования, ведения, опубликования перечня муниципального иму-

щества, находящегося в собственности Усть-Камчатского муниципального района и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), порядке и условиях предоставления в аренду, включенного в перечень имущества», и с целью оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 22.07.2016 № 249 (с изменениями от 19.09.2017 № 361), «Об утверждении перечня муниципального имущества, находящегося в собственности Усть-Камчатского муниципального района и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приложению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района настоящее постановление разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района и опубликовать в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом, вопросам территориального планирования и строительства администрации Усть-Камчатского муниципального района Л.К. Павленко.

Глава администрации
Усть-Камчатского
муниципального района
А.Е. Потеряхин

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 13.02.2018 № 66
"Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 22.07.2016 № 249"

**Перечень муниципального имущества,
находящегося в собственности Усть-Камчатского муниципального района
и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства),
предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства
образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

№ п/п	Номер в ре- естре имуще- ства	Вид объекта	Наимено- вание объ- екта	Адрес (местополо- жение) объекта	кадастровый, условный или уста- ревший номер	Пло- щадь, про- тен- ность, объем и иные па- раметры объекта	Сведения о праве аренды или праве безвозмездного пользования имуществом				
							Правообладатель			Документы основание	
							Полное наи- менование	ОГРН	ИНН	Дата за- ключения до- говора	Дата окончания действия до- говора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	35	нежилые по- мещения	нежилые помещения I-го этажа в здании по- ликлиники, аптеки	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Кам- чатск, ул. Ленина, д. 19	41:09:0010114:483, литер А	262,3	ИП Калякина Светлана Анатольевна	312417701000027	410901152581	06.11.2012	на неопреде- ленный срок
2	44	здание	здание ап- теки	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Козыревск, ул. Островского, д. 1а	41:09:0010107:465	158,7	ООО "КУМ- РАЧ ГОЛД"	1144101001252	4101162686	16.10.2017	16.10.2027
3	51	здание	здание УП, литер Д, (Козыревск)	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Козыревск, ул. Ленинская, д. 6-а	41-41-01/027/2008- 460	249,1	ООО "Даль- невосточный Меридиан"	1064101044204	4101107526	07.11.2017	07.11.2027

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
района

13.02.2018 № 67

п. Усть-Камчатск

Об утверждении перечня социально значимых и приоритетных рынков для содействия развитию конкуренции в Усть-Камчатском муниципальном районе

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.09.2015 №1738-р «Об утверждении Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации», распоряжением Правительства Камчатского края от 11.02.2016 № 71-РП, в целях улучшения конкурентной среды:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень социально значимых и приоритетных рынков для содействия развитию конкуренции в Усть-Камчатском муниципальном районе согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
района

15.02.2017 № 71

п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в приложения 1-4 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 15.08.2017 № 317 «Об установлении годовых объемов потребления коммунальных услуг учреждениями Усть-Камчатского сельского поселения на 2018 год»

В связи с утверждением тарифов на коммунальные услуги для учреждений Усть-Камчатского сельского поселения на 2018 год, установленных Региональной службой по тарифам и ценам Камчатского края,

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Усть – Камчатского
муниципального района
А.Е. Потеряхин

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 13.02.2018 № 67

Перечень социально значимых и приоритетных рынков для содействия развитию конкуренции в Усть-Камчатском муниципальном районе

1. Перечень социально значимых рынков для содействия развитию конкуренции в Усть-Камчатском муниципальном районе:

- 1) рынок услуг дошкольного образования;
- 2) рынок услуг детского отдыха и оздоровления;
- 3) рынок услуг дополнительного образования детей;
- 4) рынок услуг в сфере культуры;
- 5) рынок розничной торговли;
- 6) рынок услуг жилищно-коммунального хозяйства.

2. Перечень приоритетных рынков для содействия развитию конкуренции в Усть-Камчатском муниципальном районе:

- 1) рынок сферы услуг;
- 2) рынок производства пищевых продуктов;
- 3) рынок развития туризма;
- 4) рынок деревообрабатывающего производства.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в приложения 1-4 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 15.08.2017 № 317 «Об установлении годовых объемов потребления коммунальных услуг учреждениями Усть-Камчатского сельского поселения на 2018 год» изменения, изложив их в редакции согласно приложениям 1-4 к настоящему постановлению.

2.Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

4.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района В.В. Рябова.

Глава администрации
Усть-Камчатского
муниципального района
А.Е. Потеряхин

Приложение 1
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от "15" февраля 2018 № 71

“Приложение 1
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от “15” августа 2017 № 317”

**Объемы потребления тепловой энергии
для учреждений Усть-Камчатского сельского поселения на 2018 год**

№ п/п	Наименование потребителя	Исполнитель	тариф за 1 Гкал с НДС руб.	Гкал	руб.
1	2	3	4	7	8

1	Муниципальное казенное учреждение "Библиотечная система Усть-Камчатского сельского поселения"	ООО "Строй-Альянс"	10 686,46	65,00	694 620
			12 105,90	31,70	383 757
		Итого:		96,70	1 078 377
		ООО "Гермес"	11 159,40	10,00	111 594
			11 364,82	6,90	78 417
		Итого:		16,90	190 011
	ИТОГО:	ООО "Коммунэнерго УК МР"	7 874,42	51,00	401 595
			8 315,67	35,60	296 038
		Итого:		86,60	697 633
				200,20	1 966 021
		ООО "Гермес"	11 159,40	110,34	1 231 328
			11 364,82	73,94	840 315
2	Муниципальное казенное учреждение "Усть-Камчатский Центр культуры и досуга"	Итого:		184,28	2 071 643
		ООО "Строй-Альянс"	10 686,46	478,00	5 108 128
			12 105,90	238,00	2 881 204
		Итого:		716,00	7 989 332
		ИТОГО:		900,28	10 060 975
		ВСЕГО:		1 100,48	12 026 996

Приложение 2
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от "15" февраля 2018 № 71

"Приложение 2
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от "15" августа 2017 № 317"

**Объемы потребления холодной воды
для учреждений Усть-Камчатского сельского поселения на 2018 год**

№ п/п	Наименование потребителя	Исполнитель	тариф за 1 м3 с НДС	м³	руб.
1	2	3	4	7	8
1	Муниципальное казенное учреждение "Библиотечная система Усть-Камчатского сельского поселения"	ООО "Коммунэнерго УК МР"	49,21	255,30	12 563
			51,66	255,30	13 189
	ИТОГО:			510,60	25 752
2	Муниципальное казенное учреждение "Усть-Камчатский Центр культуры и досуга"	ООО "Коммунэнерго УК МР"	49,21	845,40	41 602
			51,66	845,40	43 673
	ИТОГО:			1 690,80	85 275
	ВСЕГО:			2 201,40	111 027

Приложение 3
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от "15" февраля 2018 № 71

"Приложение 3
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от "15" августа 2017 № 317"

**Объемы водоотведения
для учреждений Усть-Камчатского сельского поселения на 2018 год**

№ п/п	Наименование потребителя	Исполнитель	тариф за 1 м3 с НДС	м³	руб.
1	2	3	4	7	8
1	Муниципальное казенное учреждение "Библиотечная система Усть-Камчатского сельского поселения"	ООО "Коммунэнерго УК МР"	56,77	243,90	13 846
			56,77	243,90	13 846
	ИТОГО:			487,80	27 692
2	Муниципальное казенное учреждение "Усть-Камчатский Центр культуры и досуга"	ООО "Коммунэнерго УК МР"	56,77	540,00	30 656
			56,77	540,00	30 656
	ИТОГО:			1 080,00	61 312
	ВСЕГО:			1 567,80	89 004

Приложение 4
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от "15" февраля 2018 № 71

"Приложение 4
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от "15" августа 2017 № 317"

**Объемы потребления электрической энергии
для учреждений Усть-Камчатского сельского поселения на 2018 год**

№ п/п	Наименование потребителя	Исполнитель	тариф за 1 кВт/ч с НДС руб.	тыс. кВт/ч	руб.
1	2	3	4	7	8

1	Муниципальное казенное учреждение “Библиотечная система Усть-Камчатского сельского поселения”	ОАО “ЮЭСК”	4,72	3,45	16 284
			5,46	4,45	24 297
	ИТОГО:			7,90	40 581
2	Муниципальное казенное учреждение “Усть- Камчатский Центр культуры и досуга”	ОАО “ЮЭСК”	4,72	50,00	236 000
			5,46	50,00	273 000
	ИТОГО:			100,00	509 000
	ВСЕГО:			107,90	549 581

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

22 февраля 2018 № 76

п. Усть-Камчатск

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительным кодексом Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 28.09.2016 № 318 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения нормативной правовой базы администрации Усть-Камчатского муниципального района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 22.02.2018 № 76

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент по предоставлению администрации Усть-Камчатского муниципального района муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (далее – Административный регламент) разработан в целях регулирования предоставления и доступности муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (далее – муниципальная услуга), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги. Административный регламент разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Действие Административного регламента распространяется на объекты:

- строительство и реконструкцию, которых планируется осуществить на территории Усть-Камчатского сельского поселения;
- строительство и реконструкцию, которых планируется осуществить на территориях двух и более поселений или на межселенной территории в границах Усть-Камчатского муниципального района, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 51 Градостроительного кодекса.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 13.12.2017 № 522 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на строительство».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом, вопросам территориального планирования и строительства администрации Усть-Камчатского муниципального района Л.К. Павленко.

Глава администрации
Усть-Камчатского
муниципального района
А.Е. Потеряхин

Действие Административного регламента не распространяется на объекты, при строительстве которых в соответствии с частью 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации выдача разрешения не требуется.

Административный регламент устанавливает порядок предоставления и доступности муниципальной услуги, определяет состав, сроки и последовательность действий (административных процедур) требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги, в том числе в электронной форме с использованием портала государственных и муниципальных услуг Камчатского края (далее – РПГУ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями, которым предоставляется муниципальная услуга, являются застройщики, обеспечивающие строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на принадлежащих им земельных участках или на земельных участках иного правообладателя, которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности, органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия муниципального заказчика.

Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, которые являются застройщиками (далее – заявители).

От имени заявителей за предоставлением муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей за предоставлением муниципальной услуги (далее – представители заявителей).

1.3. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация Усть-Камчатского муниципального района (далее - Администрация) в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом, вопросам территориального планирования и строительства администрации Усть-Камчатского муниципального района (далее - Комитет).

1.3.1. Юридический и почтовый адрес Администрации: 684415, Российская Федерация, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, дом 24, 3-й этаж, телефон 8 (41534) 2-08-44, факс 8 (41534) 2-00-85.

Адрес электронной почты Администрации: secretar@ustkam.iks.ru.

Адрес официального сайта Усть-Камчатского муниципального района: <http://ust-kam.ru/>.

1.3.2. Юридический и почтовый адрес Комитета: 684415, Российская Федерация, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, дом 24, 2-й этаж, телефон 8 (41534) 2-07-05, доб. 235 (222).

Адрес электронной почты Комитета: komips@ustkam.iks.ru.

График работы Комитета: понедельник - четверг с 09.00 до 18.00; пятница с 09.00 до 13.00; обед с 13.00 до 14.00.

1.4. Требования к порядку информирования предоставления муниципальной услуги.

1.4.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется Комитетом.

Сведения о месте нахождения, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты Комитета размещаются:

- на информационном стенде, расположенном в административном здании по адресу: 684415, Российская Федерация, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, дом 24;
- на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района: <http://ust-kam.ru/>;
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ): www.gosuslugi.ru;
- на РПГУ: www.gosuslugi41.ru;
- в Краевом государственном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ).

1.4.2. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель обращается:

- в устной форме лично в часы приема в Комитет;
- в устной форме по телефону в соответствии с графиком работы Комитета;
- в письменной форме лично или почтовым отправлением в адрес Администрации;
- на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района;
- на РПГУ: www.gosuslugi41.ru;
- на ЕПГУ: www.gosuslugi.ru;
- на портале МФЦ: www.portalmfcc.kamgov.ru.

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалист Комитета осуществляет устное информирование обратившегося за информацией заявителя.

Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителя лично в часы приема специалист Комитета подробно и в вежливой форме информирует заявителя по интересующим их вопросам.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, специалист Комитета, осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю направить письменный ответ посредством почтового отправления, либо в электронной форме.

При получении от заявителя письменного обращения о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, информирование осуществляется в письменной форме посредством почтового отправления или в электронной форме.

Письменный ответ подписывается Главой администрации Усть-Камчатского муниципального района (далее – Глава администрации) либо лицом, временно исполняющим его обязанности, содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется по почтовому адресу или по электронной почте, указанным в обращении, или через РПГУ.

Если в письменном обращении не указаны фамилия физического лица, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Ответ на обращение направляется заявителю в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации обращения в Администрации.

1.4.3. Информация о предоставлении муниципальной услуги на ЕПГУ и РПГУ.

На ЕПГУ и РПГУ размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на ЕПГУ и РПГУ о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о предоставлении муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги: муниципальная услуга по выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией в лице Комитета.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, предусмотренном Соглашением о взаимодействии, заключенным между Администрацией и уполномоченным МФЦ, со дня вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

2.3.1 Выдача разрешения на строительство, реконструкции объекта капитального строительства (за исключением выдачи разрешения на строительство в целях строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства).

2.3.2. Отказ в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства с указанием причин отказа.

2.3.3. Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства.

2.3.4. Отказ в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства с указанием причин отказа.

2.3.5. Продление срока действия разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

2.3.6. Отказ в продлении срока действия разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Полный срок оказания муниципальной услуги составляет 7 (семь) рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

2.5.1. Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 1993г. № 237);

2.5.2. Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;

2.5.3. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.5.4. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2.5.5. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.5.6. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

2.5.7. Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2.5.8. Федеральным законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации»;

2.5.9. Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

2.5.10. Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

2.5.11. Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

2.5.12. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно – технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверенных выписок из указанных информационных систем»;

2.5.13. Приказом Минстроя России от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство

и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

2.5.14. Иными федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами.

2.6. Способы обращения за предоставлением муниципальной услуги.

По выбору заявителя заявление о выдаче разрешения на строительство и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются одним из следующих способов:

- лично в Администрацию;

- в МФЦ (перечень филиалов и дополнительных офисов краевого государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» указан в приложении 6 к настоящему Административному регламенту);

- почтовым отправлением по месту нахождения Администрации;

- в электронной форме путем направления запроса на адрес электронной почты Администрации;

- посредством заполнения электронной формы запроса на РПГУ.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Перечень необходимых документов для предоставления муниципальной услуги:

2.7.1. Для выдачи разрешения на строительство, реконструкции объекта капитального строительства (за исключением выдачи разрешения на строительство в целях строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства):

1) заявление о получении разрешения на строительство по форме, согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

2) документы, удостоверяющие личность заявителя либо представителя заявителя (копия с предъявлением подлинника) и подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (подлинник или копия доверенности, заверенная в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации);

3) правоустанавливающие документы на земельный участок;

4) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

5) материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и

коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

7) заключение, предусмотренное частью 3.5 статьи 49 Градостроительного кодекса, в случае использования модифицированной проектной документации;

8) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (по собственной инициативе заявителя в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

9) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением случаев реконструкции многоквартирного дома.

10) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

11) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

В случае реконструкции многоквартирного дома заявитель дополнительно предоставляет:

- решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома;

- согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме в случае реконструкции, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме;

- в случае проведения реконструкции муниципальным заказчиком, являющимся органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства муниципальной собственности, правообладателем которого является муниципальное унитарное предприятие, муниципальное бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе, условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 3 пункта 2.7.1. части 2.7. настоящего Административного регламента запрашиваются в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии посредством межведомственного электронного взаимодействия, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 4, 8 пункта 2.7.1. части 2.7. настоящего Административного регламента находятся в

распоряжении Администрации и не требуются с заявителя в случае непредставления указанных документов заявителем по собственной инициативе.

2.7.2. Для выдачи разрешения на строительство в целях строительства, реконструкции объекта индивидуально-жилищного строительства:

- 1) заявление на получение разрешения на строительство по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту;

- 2) документы, удостоверяющие личность заявителя либо представителя заявителя (копия с предъявлением подлинника) и подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (подлинник или копия доверенности, заверенная в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации);

- 3) правоустанавливающие документы на земельный участок;

- 4) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

- 5) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуально-жилищного строительства.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 3 пункта 2.7.2. части 2.7. настоящего Административного регламента запрашиваются в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии посредством межведомственного электронного взаимодействия, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 4 пункта 2.7.2. части 2.7. настоящего Административного регламента находятся в распоряжении Администрации и не требуются с заявителя в случае непредставления указанных документов заявителем по собственной инициативе.

Копии документов, указанных в подпункте 2 пунктов 2.7.1. и 2.7.2. части 2.7. настоящего Административного регламента, представляются заявителем вместе с подлинниками данных документов.

2.7.3. Перечень документов необходимых для продления срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства:

- 1) заявление на продление срока действия разрешения на строительство подается по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, с указанием причины о необходимости продления срока действия данного разрешения.

- 2) в случае, если заявление о продлении срока действия разрешения на строительство подается заявителем, привлекающим на основании договора участия в долевом строительстве, предусматривающего передачу жилого помещения, денежные средства граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости, к такому заявлению должен быть приложен договор поручительства банка за надлежащее исполнение заявителем обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договор страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (застройщика-заявителя), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве;

- 3) документы, удостоверяющие личность заявителя либо представителя заявителя (копия с предъявлением подлинника) и подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (подлинник или копия доверенности, заверенная в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Срок действия разрешения на строительство может быть продлен по заявлению заявителя, поданному не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия такого разрешения.

2.7.4. Обращение за предоставлением услуги в электронной форме через РПГУ физическим лицом самосто-

тельно осуществляется с использованием учетной записи физического лица, зарегистрированной в единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА), имеющей статус «Подтвержденная».

Обращение за предоставлением услуги в электронной форме через РПГУ юридическим лицом самостоятельно осуществляется с использованием учетной записи руководителя юридического лица, зарегистрированной в ЕСИА, имеющей статус «Подтвержденная».

При обращении за предоставлением услуги в электронной форме через РПГУ доверенным лицом предоставляется доверенность, подтверждающая полномочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяющая квалифицированной электронной подписью (далее - ЭП), правомочного должностного лица организации, выдавшей доверенность, а доверенность, выданная физическим лицом – квалифицированной ЭП нотариуса.

2.7.5. Требования к электронным документам, предоставляемым заявителем для получения услуги.

1) Прилагаемые к заявлению электронные документы представляются в одном из следующих форматов: doc, docx, rtf, pdf.

В случае, когда документ состоит из нескольких файлов или документы имеют подписи в формате файла SIG, их необходимо направить в виде электронного архива формата zip, rar.

2) В целях представления электронных документов сканирование документов на бумажном носителе осуществляется:

а) непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением 300 dpi;

б) в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;

в) в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;

г) в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения.

3) Документы в электронном виде могут быть подписаны ЭП.

4) Наименования электронных документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.

2.7.6. Документы и информация, запрашиваемые, в том числе в электронной форме по каналам межведомственного взаимодействия.

Уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий предоставление муниципальной услуги запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях следующие документы, находящиеся в их распоряжении, которые заявитель может представить по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

3) в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории.

4) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.7.6. части 2.7. предоставляются заявителем самостоятельно, если права на данный земельный участок и недвижимое имущество не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.7.7. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые

находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги отказывается при наличии одного из следующих оснований:

2.9.1. Отсутствие документов, предусмотренных пунктами 2.7.1. и 2.7.2. части 2.7. настоящего Административного регламента и предоставляемых заявителем в обязательном порядке;

2.9.2. Несоответствия представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

2.9.3. В случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта – несоответствие представленных документов требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

2.9.4. Несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

2.9.5. Несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

2.9.6. В случае подачи заявления на продление срока действия разрешения на строительство, если, строительство, реконструкция объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи такого заявления.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении за предоставлением муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в том числе в электронной форме.

Регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство и прилагаемых к нему документов осуществляется в течение одного рабочего дня. При направлении заявления в форме электронного документа, в том числе посредством РПГУ, – не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Муниципальная услуга оказывается в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для потребителей услуги.

Территория, прилегающая к зданию, оборудуется бесплатными парковочными местами для стоянки легкового автотранспорта, в том числе для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов и других маломобильных групп населения.

Помещения для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов, должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности.

Места для информирования граждан о порядке предоставления муниципальной услуги оборудуются информационными стендами.

На информационных стендах Администрации размещается следующая информация:

- место расположения, график работы, номера справочных телефонов, электронной почты Администрации и адреса официального сайта Усть-Камчатского муниципального района;

- блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- образцы и формы документов;

- порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих Администрации.

Места для ожидания приема и информирования заявителей должны быть оборудованы столами (стойками), стульями, канцелярскими принадлежностями для возможной оформления документов.

Помещения, в которых осуществляется прием заявителей, оборудуются стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Кабинет приема заявителей, в котором предоставляется муниципальная услуга или информация о ее предоставлении, должен быть оборудован вывеской с указанием номера кабинета, наименования должности специалиста, графика приема.

Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, электронной почте, информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и оборудовано печатным устройством (принтером), телефоном.

Лицо, предоставляющее муниципальную услугу или осуществляющее информирование о ее предоставлении, обязано предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного лица.

Требования к помещениям МФЦ установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

В целях реализации Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» помещения должны обеспечивать возможность реализации прав инвалидов на предоставление муниципальной услуги. Помещения оборудуются пандусами, лифтами (при необходимости), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.14.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- наличие различных каналов получения информации о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

- предоставление возможности подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов через РПГУ;

- предоставление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе через РПГУ, а также предоставления услуги через личный кабинет заявителя (при заполнении заявления через РПГУ);

- возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления муниципальной услуги;

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги.

2.14.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие жалоб со стороны заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

- своевременное получение муниципальной услуги в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

- получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.14.3. Показатели доступности и качества муниципальной услуги при предоставлении в электронном виде:

- возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги, с использованием ЕПГУ, РПГУ;

- возможность записи на прием в орган для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги посредством РПГУ;

- возможность формирования запроса для подачи заявления заявителем на РПГУ;

- возможность приема и регистрации уполномоченным органом местного самоуправления заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поданных посредством РПГУ;

- получение результата предоставления муниципальной услуги документа на бумажном носителе или при наличии технической возможности в форме электронного документа;

- при наличии технической возможности оценка доступности и качества муниципальной услуги на РПГУ;

- возможность направления в электронной форме жалобы на решения и действия (бездействия) должностного лица в ходе предоставления муниципальной услуги, органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.15. Получение муниципальной услуги в МФЦ Камчатского края осуществляется в соответствии с настоящим Административным регламентом на основании Соглашения о взаимодействии, заключенного Администрацией с уполномоченным МФЦ.

2.16. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Возможность оформления заявления в электронной форме посредством РПГУ предоставляется только заявителям, имеющим подтвержденную учетную запись в ЕСИА.

Если заявитель не имеет подтвержденной учетной записи в ЕСИА, то ему необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с правилами регистрации в ЕСИА.

Для регистрации заявления на предоставление муниципальной услуги посредством РПГУ заявителю необходимо:

- авторизоваться на РПГУ с использованием подтвержденной учетной записи, зарегистрированной в ЕСИА;

- из списка муниципальных услуг выбрать соответствующую муниципальную услугу;

- нажатием кнопки «Получить услугу» инициализировать операцию по заполнению электронной формы одного из заявлений;

- отправить электронную форму заявления в Администрацию.

Заявителем направляются электронные копии документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписанные квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и в МФЦ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- приём и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

- рассмотрение представленных документов и принятие решения о выдаче разрешения на строительство или об отказе в выдаче такого разрешения;

- выдача разрешения на строительство или уведомле-

ния об отказе в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа;

– продление срока действия разрешения на строительство или уведомление об отказе в продлении разрешения на строительство.

3.1.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

1). Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство является обращение заявителя в Администрацию с приложением к нему документов.

Специалист Администрации, ответственный за прием и регистрацию заявлений, в день поступления заявления о выдаче разрешения на строительство выполняет следующие действия:

– устанавливает предмет обращения, личность заявителя;

– проверяет правильность оформления заявления о выдаче разрешения на строительство и комплектность представленных документов (в случае представления их заявителем по собственной инициативе);

– обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации с указанием даты приема, номера заявления о выдаче разрешения на строительство, сведений о заявителе, иных необходимых сведений в соответствии с порядком делопроизводства, выдает заявителю копию зарегистрированного заявления лично, почтовым отправлением или по адресу электронной почты;

– передает заявление о выдаче разрешения на строительство в порядке делопроизводства Главе администрации либо лицу, временно исполняющему его обязанности, для визирования;

– в течение одного рабочего дня после визирования, передает заявление о выдаче разрешения на строительство с приложением документов руководителю Комитета либо лицу, временно исполняющему его обязанности.

Документы, поступившие в Администрацию почтовым отправлением, регистрируются в день их поступления, а документы, поступившие в электронной форме, в том числе посредством РПГУ, – не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

При получении заявления о выдаче разрешения на строительство в форме электронного документа уполномоченное должностное лицо не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о выдаче разрешения на строительство, направляет заявителю уведомление в электронной форме, подтверждающее получение и регистрацию заявления о выдаче разрешения на строительство.

В случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство через МФЦ, уполномоченное должностное лицо МФЦ осуществляет следующую процедуру приема заявления:

регистрирует принятое заявление в установленном порядке в автоматизированной информационной системе АИС «МФЦ» (далее – АИС «МФЦ») с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера, размещается в форме электронных копий и направляется для рассмотрения в Администрацию и выдает заявителю расписку о приеме заявления и документов с указанием ФИО уполномоченного должностного лица, принявшего заявление, даты приема, срока оказания услуги, контактов Администрации.

Максимальный срок выполнения действия 15 минут.

Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в Администрацию в порядке, определенном соглашением между уполномоченным МФЦ и Администрацией.

2). Результатом выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство является прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство и документов.

3). Срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство и документов – один день.

3.1.3. Рассмотрение представленных документов и принятие решения о выдаче разрешения на строительство или об отказе в его выдаче.

1). Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления о выдаче разрешения на

строительство или об отказе в его выдаче, является поступление заявления о выдаче разрешения на строительство в Комитет.

Заявление о выдаче разрешения на строительство с приложением документов в день поступления в Комитет регистрируется специалистом, уполномоченным на прием заявлений Комитета, в книге учета входящих документов Комитета, визируется руководителем Комитета либо лицом, временно исполняющим его обязанности, и передается специалисту Комитета для исполнения.

2). Специалист Комитета, ответственный за подготовку разрешения на строительство, в течение семи рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство:

– проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;

– проводит проверку соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

– в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта проводит проверку соответствия проектной документации требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

– проводит проверку соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

– в случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации или указанной схемы планировочной организации земельного участка на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

– оформляет проект разрешения на строительство либо проект уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство с указанием причин отказа за подписью Главы администрации либо лица, временно исполняющего его обязанности.

В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство специалист Комитета направляет межведомственный запрос в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственными органам или органам местного самоуправления организации о предоставлении документов, указанных в пункте 2.7.6. части 2.7. главы 2 настоящего Административного регламента, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Разрешение на строительство оформляется по форме, утверждённой приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

Уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство с указанием причин отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с частью 2.9. главы 2 настоящего Административного регламента оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту.

Результатом исполнения административной процедуры является подписание Главой администрации либо лицом, временно исполняющим его обязанности, разрешения на строительство и скрепление его печатью или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

Разрешение на строительство или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения оформляется в трех экземплярах.

Уведомление заявителя о принятом решении осуществляется уполномоченным должностным лицом Комитета следующим способом:

- лично;
- по почте;
- на адрес электронной почты заявителя;
- по телефону;
- через уполномоченный МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии)
- в электронной форме через личный кабинет заявителя (при направлении заявления через РПГУ). В данном случае документы готовятся в формате pdf, подписываются квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации.

Указанные документы в формате электронного архива zip, rar направляются в личный кабинет заявителя.

Максимальная продолжительность административной процедуры рассмотрения представленных документов и принятия решения о выдаче разрешения на строительство или об отказе в выдаче такого разрешения составляет 7 (семь) рабочих дней.

3.1.4. Выдача разрешения на строительство или уведомление об отказе в выдаче такого разрешения.

Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту Комитета, ответственному за подготовку разрешения на строительство или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения.

Специалист Комитета, ответственный за подготовку разрешения на строительство или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения:

- 1) регистрирует:
 - разрешение на строительство - в журнале регистрации разрешений на строительство,
 - уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство - в журнале регистрации отказов;
- 2) сообщает заявителю о готовности к выдаче разрешения на строительство или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения;
- 3) направляет результат предоставления муниципальной услуги в уполномоченный МФЦ на бумажном носителе или в электронном виде (при подаче заявления в уполномоченный МФЦ);
- 4) выдает подготовленный документ заявителю под роспись в графе соответствующего журнала регистрации;
- 5) заносит сведения о выданном разрешении на строительство или уведомлении об отказе в выдаче такого разрешения в автоматизированную муниципальную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности.

Заявителю выдается один экземпляр подготовленного документа.

Выдача разрешения на строительство или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения производится при предъявлении заявителем документа, удостоверяющего его личность, а в случае выдачи подготовленного документа представителю заявителя - документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его представительские полномочия.

В случае отказа в выдаче разрешения на строительство документы возвращаются заявителю. В случае неявки заявителя для получения уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство документы хранятся в Администрации в течение одного года.

В случае неявки заявителя в установленный срок за разрешением на строительство документ остается в Администрации и хранится в течение срока действия такого разрешения.

Разрешение на строительство выдается на срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта.

Разрешение на строительство объекта индивидуально-жилищного строительства выдается на десять лет.

Заявитель вправе отозвать свое заявление на любом этапе рассмотрения документов до регистрации подготовленного разрешения на строительство или уведомления об отказе в его выдаче.

Отзыв заявления оформляется письмом заявителя

Результатом выполнения административной процедуры является выдача разрешения на строительство или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

Максимальная продолжительность данной административной процедуры составляет один день.

3.2. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- а) выдача разрешения на строительство;
- б) уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство;
- в) продление срока действия разрешения на строительство;
- г) отказ в продлении срока действия разрешения на строительство.

Результат предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя может быть представлен в форме документа на бумажном носителе, а также в иных формах, указанных в пункте 3.4.4. части 3.4. настоящего Административного регламента.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Комитета, ответственным за предоставление муниципальной услуги, документов и информации для направления межведомственных запросов о получении документов (сведений из них), указанных в пункте 2.7.6. части 2.7. главы 2 настоящего Административного регламента (в случае, если заявитель не представил данные документы по собственной инициативе).

Специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство:

- оформляет межведомственный запрос;
- при необходимости регистрирует межведомственный запрос в соответствующем реестре;
- направляет межведомственный запрос в соответствующий орган или организацию.

Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным действующим законодательством.

Направление запросов, контроль за получением ответов на запросы осуществляет специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

В день получения всех требуемых ответов на межведомственные запросы специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, рассматривает ответы и запросы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием РПГУ.

3.4.1. Порядок записи на прием в орган (организацию) посредством РПГУ.

В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством РПГУ.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Комитете графика приема заявителей.

Администрация не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

3.4.2. Порядок формирования заявления посредством заполнения его электронной формы на РПГУ, без необходимости дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

На РПГУ размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля элек-

тронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.7.1., 2.7.2. части 2.7. главы 2 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной системе ЕСИА и сведений, опубликованных на РПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на РПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пункте 2.7.1. и 2.7.2. части 2.7. главы 2 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляется в Администрацию посредством РПГУ.

3.4.3. Порядок приема и регистрации Администрацией заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Администрация обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Срок регистрации заявления составляет 1 рабочий день.

При получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, проверяется наличие оснований для отказа в приеме заявления, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

- при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления муниципальной услуги;

- при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе РПГУ заявителю будет предоставлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация заявления осуществляется уполномоченным лицом Администрации, ответственным за прием и регистрацию запроса на предоставление услуги в электронной форме.

После регистрации заявление направляется специалистом Администрации, ответственным за прием и регистрацию заявления, уполномоченному должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

После принятия заявления, уполномоченным должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, статус заявления заявителя в личном кабинете на РПГУ обновляется до статуса «принято».

3.4.4. Получение результата предоставления муниципальной услуги.

В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить:

а) при наличии технической возможности подписанное разрешение на строительство или уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием ЭП;

б) разрешение на строительство или уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство на бумажном носителе в Администрации или в уполномоченном МФЦ.

3.4.5. Получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае подачи заявления посредством РПГУ информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю после завершения выполнения соответствующего действия с использованием средств РПГУ на адрес электронной почты, в форме смс-уведомления по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием;

б) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

г) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа.

3.4.6. Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги.

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, при наличии технической возможности с использованием РПГУ, терминальных устройств, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением уполномоченными должностными лицами Комитета положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, принятием решений уполномоченными должностными лицами Комитета осуществляется заместителем Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятия мер для устранения соответствующих нарушений. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов) и внеплановыми (по конкретному обращению).

Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распорядительных документов Главы администрации либо лица, временно исполняющего его обязанности.

Проверки осуществляются с целью выявления и устранения нарушений при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. В случае выявления нарушений при принятии решений и совершении действий в ходе предоставления муниципальной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Физические лица, их объединения и организации могут контролировать исполнение муниципальной услуги посредством размещения информации на сайте, письменного и устного обращения в адрес Администрации с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов, положений Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

В.Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Решения и действия (бездействие) органа, предоставившего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставившего муниципальную услугу, либо муниципального служащего (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке путём направления жалобы Главе администрации либо лицу, временно исполняющему его обязанности.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе при личном приеме заявителя в Администрации либо по почте, через уполномоченный МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии), в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- официального сайта Усть-Камчатского муниципального района;
- на портале федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги (<https://do.gosuslugi.ru>).

При подаче заявления на личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

При оказании муниципальной услуги с участием уполномоченного МФЦ жалоба может быть направлена по почте в адрес уполномоченного МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: официального сайта МФЦ: <http://portal.mfc.kamgov.ru>

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных ЭП, при этом документ, удостоверяющий личность не требуется.

5.2. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрении жалобы осуществляется следующими способами:

- 1) путем непосредственного обращения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с уполномоченными должностными лицами, ответственными за рассмотрение жалобы;
- 2) путем взаимодействия уполномоченных должностных лиц, ответственных за рассмотрение жалобы, с заявителями по почте, по электронной почте;
- 3) посредством информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района;
- 4) посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставившего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставившего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставившего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставившего муниципальную услугу, должностного лица

органа, предоставившего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) Администрации, а также должностных лиц Администрации, принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- истребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ Администрации должностного лица Администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица Администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 5.6. настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Обращение заявителя считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращении вопросов.

Приложение 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
по выдаче разрешений на строительство,
реконструкцию объектов капитального строительства,
утвержденному постановлением администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 22.02.2018 № 76

**Блок-схема последовательности действий по предоставлению
муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство,
реконструкцию объектов капитального строительства**



Приложение 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
по выдаче разрешений на строительство,
реконструкцию объектов капитального строительства,
утвержденному постановлением администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 22.02.2018 № 76

Главе администрации Усть-Камчатского муниципального района

от
(наименование застройщика: ФИО – для гражданина, полное

наименование организации – для юридических лиц)
Адрес регистрации: _____

(почтовый индекс и адрес)
Телефон: _____
E-mail: _____

В случае, если застройщиком является физическое лицо:
Паспорт: _____
(серия, номер)
_____ (кем выдан, когда)

В случае, если застройщиком является юридическое лицо:
ИНН: _____
ОГРН: _____

В случае, если с заявлением обращается представитель заявителя:
Ф.И.О. представителя _____

Дата выдачи доверенности: _____
Сроком на _____
Серия, номер доверенности _____

Заявление о выдаче разрешения на строительство

Прошу выдать разрешение на строительство в целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта): _____

_____ (наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией) _____, расположенного по адресу:

_____ (наименование улицы, номер здания, поселок, район или строительный адрес, при отсутствии адреса - местоположение)

Кадастровый номер земельного участка: _____

Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства: _____

Сведения о градостроительном плане земельного участка, в случае строительства линейного объекта проекта планировки и проекта межевания территории: _____

_____ (вид документа, его реквизиты)

Сведения о разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции _____

_____ (вид документа, его реквизиты)

Сроком на: _____

_____ (нормативный срок продолжительности строительства в соответствии с «Проектом организации строительства»)

Проектная документация разработана: _____

_____ (наименование проектной организации, ИНН, место нахождения почтовый адрес)

_____ (дата и номер документа, утверждающего проектную документацию)

Проектные технико-экономические показатели:

Общая площадь (кв. м):		Площадь участка (кв. м):	
Объем (куб. м):		в том числе подземной части (куб. м):	
Количество этажей (шт.):		Высота (м):	
Количество подземных этажей (шт.):			
Площадь застройки (кв. м):		Вместимость (чел.):	
Иные показатели:			
Адрес (местоположение) объекта:			

Краткие проектные характеристики линейного объекта:

Категория: (класс)	
Протяженность:	
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи	
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность:	
Иные показатели:	

К заявлению прилагаются:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя либо представителя заявителя (копия с предъявлением подлинника) и подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (подлинник или копия доверенности, заверенная в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации);

2) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на данный земельный участок и недвижимое имущество не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

3) материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) заключение, предусмотренное частью 3.5 статьи 49 Градостроительного Кодекса, в случае использования

модифицированной проектной документации;

6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением случаев реконструкции многоквартирного дома.

7) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

8) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

В случае реконструкции многоквартирного дома заявитель дополнительно предоставляет:

1) решение общего собрания собственников помещений и машинно-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома;

2) согласие всех собственников помещений и машинно-мест в многоквартирном доме в случае реконструкции, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме;

3) в случае проведения реконструкции муниципальным заказчиком, являющимся органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства муниципальной собственности, правообладателем которого является муниципальное унитарное предприятие, муниципальное бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе, условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции.

К заявлению прилагаются документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на данный земельный участок и недвижимое имущество зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

3) в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

4) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (по собственной инициативе заявителя в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в _____

Необходимые к заявлению документы прилагаются. Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

Заявитель:

(для юридического лица: должность) _____ (подпись) _____ (ФИО) _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласие на обработку персональных данных

В целях получения муниципальных и других видов услуг даю согласие администрации Усть-Камчатского муниципального района, расположенной по адресу: Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, дом 24, на обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных п.3. ч.1. ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(должность) _____ (подпись) _____ (ФИО) _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
по выдаче разрешений на строительство,
реконструкцию объектов капитального строительства,
утвержденному постановлением администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 22.02.2018 № 76

Главе администрации Усть-Камчатского муниципального района

от _____
(наименование застройщика: ФИО – для гражданина)

Паспорт: _____
(серия, номер)

(кем выдан, когда)

Адрес регистрации: _____

(почтовый индекс и адрес)

Телефон: _____

E-mail: _____

В случае, если с заявлением обращается представитель заявителя:
Ф.И.О. представителя _____

Дата выдачи доверенности: _____

Сроком на _____

Серия, номер доверенности _____

**Заявление о выдаче разрешения на строительство
объекта индивидуального жилищного строительства**

Прошу выдать разрешение на строительство в целях строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства _____

(наименование объекта капитального строительства)

расположенного по адресу: _____

(наименование улицы, номер здания, поселок, район или строительный адрес, при отсутствии адреса - местоположение)

Кадастровый номер земельного участка: _____

Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства: _____

Сведения о градостроительном плане земельного участка: _____

(вид документа, его реквизиты)

Ориентировочные технико-экономические показатели:

Общая площадь (кв. м):		Площадь участка (кв. м):	
Объем (куб. м):		в том числе подземной части (куб. м):	
Количество этажей (шт.):		Высота (м):	
Количество подземных этажей (шт.):			
Площадь застройки (кв. м):		Вместимость (чел.):	
Иные показатели:			
Адрес (местоположение) объекта:			

Срок действия разрешения: десять лет

К заявлению прилагаются:

- 1) документы, удостоверяющие личность заявителя либо представителя заявителя (копия с предъявлением подлинника) и подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (копия доверенности, заверенная в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- 2) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на данный земельный участок и недвижимое имущество не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- 3) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

К заявлению прилагаются документы (копии), которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на данный земельный участок и недвижимое имущество зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- 2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

Необходимые к заявлению документы прилагаются. Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

Заявитель:

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Согласие на обработку персональных данных

В целях получения муниципальных и других видов услуг даю согласие администрации Усть-Камчатского муниципального района, расположенной по адресу: Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, дом 24, на обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных п.3. ч.1. ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 4
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
по выдаче разрешений на строительство,
реконструкцию объектов капитального строительства,
утвержденному постановлением администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 22.02.2018 № 76

Главе администрации Усть-Камчатского муниципального района

от _____
(наименование застройщика: ФИО – для гражданина, полное

наименование организации – для юридических лиц)
Адрес регистрации: _____

_____ (почтовый индекс и адрес)
Телефон: _____
E-mail: _____

В случае, если застройщиком является
физическое лицо:
Паспорт: _____
_____ (серия, номер)
_____ (кем выдан, когда)

В случае, если застройщиком является
юридическое лицо:
ИНН: _____
ОГРН: _____

В случае, если с заявлением обращается представитель заявителя:
Ф.И.О. представителя _____

Дата выдачи доверенности: _____
Сроком на _____
Серия, номер доверенности _____

Заявление о продлении срока действия разрешения на строительство

Прошу продлить срок действия разрешения на строительство/реконструкцию
(нужное подчеркнуть)
от «___» _____ г. № _____, выданное на объект: _____
_____ (наименование объекта)

расположенный по адресу: _____
(наименование улицы, номер здания, поселок, район или строительный адрес, при отсутствии адреса - местополо-
жение)

Кадастровый номер земельного участка: _____
Кадастровый номер реконструируемого объекта: _____
сроком на _____ месяца(ев).
Право на пользование землей закреплено _____
_____ (наименование документа)

от «___» _____ г. № _____
Проектная документация на строительство объекта разработана _____
(наименование проектной организации)

Положительное заключение государственной экспертизы от «___» _____ г. № _____
Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором от «___» _____
г. № _____

_____ (наименование организации)
Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в _____
_____ (наименование уполномоченного органа)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«___» _____ г.
М.П.

Приложение 5
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
по выдаче разрешений на строительство,
реконструкцию объектов капитального строительства,
утвержденному постановлением администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 22.02.2018 № 76

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-КАМЧАТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

60 лет Октября ул., 24, п. Усть-Камчатск,
Камчатский край, 684415
Тел. приемной: 8(41534) 2-08-44
Факс: 2-00-85
E-mail: secretar@ustkam.iks.ru

(полное наименование организации-застройщика

или Ф.И.О. застройщика физического лица)

Почтовый индекс и адрес

или адрес проживания (для физического лица)

адрес электронной почты (при наличии)

№
На № _____ от _____

**Уведомление
об отказе в выдаче разрешения на строительство в целях строительства
(реконструкции) объекта капитального строительства**

Администрация Усть-Камчатского муниципального района уведомляет об отказе в выдаче разрешения на строительство в целях строительства (реконструкции) объекта капитального строительства: _____

(наименование объекта в соответствии с проектной документацией)
расположенного на земельном участке с кадастровым номером: _____
По следующим основаниям _____

(указывается причина отказа)

Данный отказ в выдаче разрешения на строительство в целях строительства (реконструкции) объекта капитального строительства _____
может быть оспорен в судебном порядке.

Данный отказ не является препятствием для повторной подачи документов для выдачи разрешения на строительство при условии устранения вышеуказанных причин.

Приложение:

Глава администрации
Усть-Камчатского
муниципального района

(подпись)

(ФИО)

Уведомление получил: *

(заявитель или представитель) (подпись) (расшифровка подписи)

*заполняется при личном посещении

Приложение 6
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
по выдаче разрешений на строительство,
реконструкцию объектов капитального строительства,
утвержденному постановлением администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 22.02.2018 № 76

**Перечень филиалов и дополнительных офисов
краевого государственного казённого учреждения «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае»**

№ п/п	Название филиала/дополнительного офиса	Местонахождение филиала/дополнительного офиса
1	Петропавловский филиал КГКУ «МФЦ»	г. Петропавловск-Камчатский, пр. Рыбаков, д. 13
2	Дополнительный офис Петропавловского филиала КГКУ «МФЦ»	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, д. 17
3	Дополнительный офис Петропавловского филиала КГКУ «МФЦ»	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Океанская, д. 94
4.	Дополнительный офис Петропавловского филиала КГКУ «МФЦ»	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Дальневосточная, д. 8
5.	Вилучинский филиал КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, г. Вилучинск, мкр. Центральный, д. 5
6.	Елизовский филиал КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, г. Елизово, ул. Беринга, д. 9
7.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Термальный ул. Крашенинникова, д. 2

8.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Паратунка, ул. Нагорная, д. 27
9.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Вулканный, ул. Центральная, д. 1
10.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Раздольный ул. Советская, д. 2А
11.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Коряки ул. Шоссейная, д. 2/1
12.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Сокоч ул. Лесная, д. 1
13.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Пионерский ул. Николая Коляды, д.1
14.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Лесной ул. Чапаева, д. 5д
15.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Нагорный ул. Совхозная, д. 18
16.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Николаевка ул. Центральная, д. 24
17.	Мильковский филиал КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Мильковский район, с. Мильково, ул. Ленинская, д. 10
18.	Быстринский филиал КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Быстринский район, п. Эссо, ул. Советская, д. 4
19.	Усть-Камчатский филиал КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Усть - Камчатский район, п. Усть - Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24
20.	Дополнительный офис Усть-Камчатского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Усть - Камчатский район, п. Ключи ул. Школьная, д. 8
21.	Дополнительный офис Усть-Камчатского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Усть - Камчатский район, п. Козыревск, ул. Ленинская, д. 6А
22.	Усть-Большереецкий филиал КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Усть - Большереецкий район, п. Усть-Большереецк, ул. Бочкарева, д. 10
23.	Дополнительный офис Усть-Большереецкого филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Усть - Большереецкий район, п. Апача, ул. Юбилейная, д. 9 кв. 15
24.	Дополнительный офис Усть-Большереецкого филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Усть - Большереецкий район, п. Озерновский, ул. Рабочая, д. 5 кв. 21
25.	Дополнительный офис Усть-Большереецкого филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Усть - Большереецкий район, п. Октябрьский, ул. Комсомольская, д. 47 кв. 18
26.	Соболевское отделение КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Соболевский район, с. Соболево, ул. Набережная, д. 6Б
27.	Алеутское отделение КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Алеутский район, с. Никольское, ул.50 лет Октября, д.24
28.	Филиал МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Тигильский район, пгт. Палана, ул.50 лет Камчатского Комсомола, д. 1
29.	Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Карагинский район, п. Оссора, ул. Советская, д. 72
30.	Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Олюторский район, п. Тиличики, ул. Школьная, д. 17
31.	Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Пенжинский район, с. Каменское, ул. Ленина, д.18 кв. 1
32.	Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Тигильский район, с. Тигиль, ул. Партизанская, д. 40

Камчатский край
Усть-Камчатский район

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

12.02.2018 № 72-р
п. Усть-Камчатск

О проведении районного конкурса детско - юношеского музыкального творчества «Калейдоскоп талантов» среди учащихся детских музыкальных школ и школ искусств Усть-Камчатского муниципального района

В целях дальнейшего развития детского творчества, усиления его роли в художественном образовании, эстетическом и нравственном воспитании подрастающего поколения, повышения исполнительского уровня учащихся школ:

1. Провести районный фестиваль - конкурс детско - юношеского музыкального творчества «Калейдоскоп талантов» среди учащихся детских музыкальных школ и школ искусств Усть-Камчатского муниципального района (далее - конкурс) 03 марта 2018 года на территории Усть-Камчатского сельского поселения.

2. Утвердить:

2.1. Положение о районном смотре-конкурсе ансамблей детских музыкальных школ и школ искусств Усть-Камчатского муниципального района в рамках районного фестиваля исполнительского мастерства детско-юношеского музыкального «Калейдоскоп талантов» (приложение 1);

2.2. Положение о проведении районного смотра-конкурса исполнительского мастерства по специальностям народные и духовые инструменты в рамках районного фестиваля детско - юношеского музыкального «Калейдоскоп талантов» среди учащихся детских музыкальных школ и школ искусств Усть-Камчатского муниципального района (приложение 2);

2.3. Состав организационного комитета по проведению районного конкурса детско - юношеского музыкального творчества «Калейдоскоп талантов» среди учащихся детских музыкальных школ и школы искусств Усть-Камчатского муниципального района (приложение 3).

3. Начальнику отдела культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Усть - Камчатского муниципального района О.И. Прокопенко:

- обеспечить организацию мероприятий по подготовке и проведению конкурса;

- обеспечить финансирование конкурса за счет средств, предусмотренных в Подпрограмме 2 «Традиционная культура и народное творчество» муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Развитие культуры в Усть-Камчатском муниципальном районе на 2014 – 2019 годы».

4. Руководителю Управления образования администрации Усть-Камчатского муниципального района А.Н. Печенюку:

- обеспечить организацию мероприятий по подготовке и участию муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства Усть-Камчатского муниципального района (ДШИ, ДМШ) в конкурсе;
- обеспечить участие преподавателей ДМШ, ДШИ в составе судейской коллегии.

5. Руководителю Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального района Н.А. Баяевой опу-

Приложение 1
к распоряжению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
12.02.2018 № 72-р

Положение

о проведении районного смотра-конкурса ансамблей в рамках районного фестиваля детско - юношеского музыкального творчества «Калейдоскоп талантов» среди учащихся детских музыкальных школ и школы искусств Усть-Камчатского муниципального района (далее - конкурс)

1. Общие положения

Настоящее положение определяет условия и порядок проведения смотра-конкурса инструментальных (фортепиано, синтезатор, народные, духовые и струнно-смычковые инструменты), вокальных, вокально-инструментальных и смешанных ансамблей в рамках районного фестиваля детско-юношеского музыкального творчества «Калейдоскоп талантов» среди учащихся детских музыкальных школ и школ искусств Усть-Камчатского муниципального района.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цель – дальнейшее развитие детского творчества; усиление его роли в художественном образовании, эстетическом и нравственном воспитании подрастающего поколения, повышение исполнительского уровня учащихся школ.

2.2. Задачи:

- совершенствование уровня исполнительского мастерства детей;
- выявление творчески одаренных детей;
- воспитание художественного и эстетического вкуса;
- приобщение юных музыкантов к наследию мирового музыкального искусства;
- формирование и укрепление творческих взаимоотношений между детьми, родителями и педагогическими работниками школ района.

3. Организаторы конкурса

3.1. Учредитель конкурса – администрация Усть-Камчатского муниципального района.

3.2. Организатор конкурса – отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма, совместно с Управлением образования администрации Усть-Камчатского муниципального района.

3.3. Руководство конкурса осуществляет организационный комитет.

4. Сроки и место проведения конкурса

4.1. Сроки проведения – 03 марта 2018 года

4.2. Место проведения районного конкурса ансамблей - п. Усть-Камчатск, МБУДО Детская школа искусств.

5. Условия проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится по трем номинациям:

- инструментальная (по специальностям: фортепиано, синтезатор, струнные, духовые, народные) и смешанные ансамбли;
- вокальная (по специальностям: академический вокал и эстрадное пение);
- вокально-инструментальная.

бликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Усть – Камчатского муниципального района Т.В. Климову.

Глава администрации
Усть-Камчатского
муниципального района
А.Е. Потеряхин

5.2 Конкурс проводится среди учащихся 1-8 классов по следующим возрастным категориям:

- младшая возрастная группа – 1-3 классы (8-летний курс обучения),
- 1-2 классы (5-летний курс обучения);
- средняя возрастная группа – 4-5 классы (8-летний курс обучения),
- 3 класс (5-летний курс обучения);
- старшая возрастная группа – 6-8 классов (8-летний курс обучения),
- 3-5 классов (5-летний курс обучения).

5.3. В состав ансамблей могут входить от 2-х до 12-ти учащихся.

В ансамблях не допускается участие преподавателей, кроме фортепианного аккомпанемента (сольное выступление учащегося, сопровождаемое концертмейстером – преподавателем к конкурсу не допускается).

5.4. Очередность выступления во всех возрастных категориях определяет жюри.

5.5. Конкурс проводится в один тур.

5.6. Заявки на участие в конкурсе подаются с 09 января 2018 года. Срок окончания подачи заявок – 15 февраля 2018 года.

6. Конкурсные требования

Репертуар конкурсной программы – два разнохарактерных произведения.

7. Регламент работы жюри

7.1 Состав жюри определяется организационным комитетом. Состав жюри должен включать не менее 70% членов со специальным (средним или высшим) музыкальным образованием. Жюри оценивает выступления конкурсантов по десятибалльной системе с учётом следующих показателей:

- технический уровень;
- эмоциональность;
- степень оригинальности;
- общее впечатление.

7.2. При решении спорных вопросов председатель жюри имеет один дополнительный голос.

7.3. Каждый член жюри работает по персональным оценочным листам.

7.4. Из числа выступивших конкурсантов жюри определяет лауреатов I, II, III степени в каждой номинации и возрастной категории конкурса по наибольшему количеству баллов. Решение жюри оформляется протоколом.

7.5. Жюри имеет право делить места, присуждать не все места, учреждать специальные призы, назначать поощрительные призы.

8. Финансирование конкурса

8.1. Конкурс ансамблей финансируется за счёт средств учредителя, за счёт иных дополнительных денежных средств, привлечённых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. На проведение районного конкурса ансамблей среди учащихся детских музыкальных школ и школ искусств Усть-Камчатского муниципального района могут быть, кроме бюджетных средств, использованы добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц.

8.2. Командировочные расходы преподавателей и директоров школ за счёт направляющей стороны.

Приложение 2
к распоряжению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
12.02.2018 № 72-р

Положение

о проведении районного конкурса исполнительского мастерства учащихся по специальностям народные и духовые инструменты в рамках районного фестиваля детско - юношеского музыкального творчества «Калейдоскоп талантов» среди учащихся детской музыкальной школы и школ искусств Усть-Камчатского муниципального района

1. Общие положения

Настоящее положение определяет условия и порядок проведения конкурса исполнительского мастерства среди учащихся по специальностям народные и духовые инструменты детской музыкальной школы и школ искусств Усть-Камчатского муниципального района в рамках районного фестиваля детско-юношеского музыкального творчества «Калейдоскоп талантов».

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цель – выявление и всесторонняя поддержка наиболее талантливых и перспективных юных музыкантов. Дальнейшее развитие детского творчества, усиление его роли в художественном образовании, эстетическом и нравственном воспитании подрастающего поколения, повышение исполнительского уровня учащихся школ.

2.2. Задачи:

- повышение уровня исполнительского мастерства учащихся;
- создание условий для самореализации творческого потенциала юных музыкантов;
- расширение творческих контактов среди педагогов и учащихся;
- обеспечение преемственности поколений исполнительского мастерства;
- совершенствование методов профессионального обучения.

3. Организаторы конкурса

3.1. Учредитель конкурса – администрация Усть-Камчатского муниципального района.

3.2. Организатор конкурса – отдел культуры, молодежной политики, спорта и туризма, совместно с Управлением образования администрации Усть-Камчатского муниципального района.

3.3. Руководство конкурса осуществляет оргкомитет.

4. Сроки и место проведения конкурса

4.1. Сроки проведения – 03 марта 2018 года.

4.2. Место проведения районного конкурса - п. Усть-Камчатск, МБУДО Детская школа искусств.

5. Условия проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится среди солистов по специальностям народных и духовых инструментов в трех возрастных категориях:

- 1 возрастная категория – учащиеся 1-2 классов;
- 2 возрастная категория – учащиеся 3-5 классов;
- 3 возрастная категория – учащиеся 6-8 классов.

5.2. Очередность выступления во всех возрастных категориях определяет жюри.

5.3. Конкурс проводится в один тур.

5.4. Заявки на участие в конкурсе подаются с 9 января 2018 года. Срок окончания подачи заявок - 15 февраля 2018 года.

6. Конкурсные требования

Участники конкурса должны будут исполнить два разнохарактерных произведения.

7. Регламент работы жюри

7.1. Состав жюри определяется оргкомитетом. Состав жюри должен включать не менее 70% членов со специальным (средним или высшим) музыкальным образованием. Равнозначный состав жюри от каждой школы.

Жюри оценивает выступления конкурсантов по десятибалльной системе с учётом следующих показателей:

- технический уровень;
- эмоциональность;
- степень оригинальности;
- общее впечатление.

7.2. При решении спорных вопросов председатель жюри имеет один дополнительный голос.

7.3. Каждый член жюри работает по персональным оценочным листам.

7.4. Из числа выступивших конкурсантов жюри определяет лауреатов I, II, III степени в каждой номинации и возрастной категории конкурса по наибольшему количеству баллов. Решение жюри оформляется протоколом.

7.5. Жюри имеет право делить места, присуждать не все места, учреждать специальные призы, назначать поощрительные призы.

8. Финансирование конкурса

8.1. Конкурс финансируется за счёт средств учредителя, за счёт иных дополнительных денежных средств, привлечённых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. На проведение районного конкурса исполнительского мастерства среди учащихся детской музыкальной школы и школ искусств Усть-Камчатского муниципального района могут быть, кроме бюджетных средств, использованы добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц.

8.2. Командировочные расходы преподавателей и директоров школ за счёт направляющей стороны.

Приложение 3
к распоряжению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
12.02.2018 № 72-р

**Состав организационного комитета
по проведению районного конкурса детско - юношеского музыкального творчества «Калейдоскоп талантов»
среди учащихся детских музыкальных школ и школы искусств
Усть-Камчатского муниципального района**

Климова Татьяна Владимировна	заместитель Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района;
Печениук Алексей Николаевич	руководитель Управления образования администрации Усть-Камчатского муниципального района;
Прокопенко Оксана Игоревна	начальник отдела культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района
Стеблина Светлана Викторовна	главный специалист-эксперт отдела культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района.

Камчатский край
Усть-Камчатский район

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
района

16.02.2018 № 86-р
п. Усть-Камчатск

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 года №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», Соглашением от 10.12.2015 «О передаче администрации Усть-Камчатского муниципального района части полномочий администрации Усть-Камчатского сельского поселения по решению вопросов местного значения», в связи с прекращением деятельности по управлению многоквартирными домами в Камчатском крае ООО «Стрелец»:

1. Провести открытый конкурс (далее - конкурс) по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу: Камчатский край, п. Усть-Камчатск ул. Бодрова, дома №№25, 29, ул. Горького, дома №№25, 27, 43, 49, 58, 78, 80, ул. Ладо, дома №№16-6, 26, 27, 28, 31, 32, 33, 37, 42, 44, ул. Ленина дом № 21, ул. Лесная дом №50-а.

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского сельского
поселения

21.02.2018 № 17
п. Усть-Камчатск

Об утверждении программы комплексного развития социальной инфраструктуры Усть-Камчатского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края на 2017-2036 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2012 №289-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2015 № 1050 «Об утверждении требований к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 декабря 2016 №1034/пр «Об утверждении СП 42.13330 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», решением Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения от 19.11.2008

2. Управлению ЖКХ, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района:

2.1 в срок до 22.02.2018 разработать и представить на утверждение конкурсную документацию для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу: Камчатский край, п. Усть-Камчатск ул. Бодрова, дома №№ 3, 25, 29, ул. Горького, дома №№ 27, 43, 49, 58, 78, 80, ул. Ладо, дома №№ 16-6, 26, 27, 28, 31, 32, 33, 37, 42, 44, ул. Ленина дом № 21, ул. Лесная дом №50-а;

2.2 в срок до 28.02.2018 опубликовать на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию;

2.3 в период с 26.01.2018 по 26.02.2018 обеспечить предоставление конкурсной документации и осмотр объекта конкурса претендентами и другими заинтересованными лицами.

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района В.В. Рябова.

Глава администрации
Усть-Камчатского
муниципального района
А. Е. Потеряхин

№ 121-нд «Об утверждении Генерального плана Усть-Камчатского сельского поселения», Соглашением от 10.12.2015 «О передаче администрации Усть-Камчатского муниципального района части полномочий администрации Усть-Камчатского сельского поселения по решению вопросов местного значения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить программу комплексного развития социальной инфраструктуры Усть-Камчатского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края на 2017-2036 годы (далее – Программа) согласно приложению.

Ответственность за реализацию Программы в части касающейся возложить на управление образования, отдел социальной поддержки населения, отдел культуры администрации Усть-Камчатского муниципального района.

Руководителю Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального района (Баева Н.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Камчатского
сельского поселения
П.М. Кошкарёв

Приложение
к постановлению
администрации Усть-Камчатского
сельского поселения
от « 21 » февраля 2018 № 17

Программа комплексного развития социальной инфраструктуры Усть-Камчатского сельского поселения
Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края на 2017-2036 годы

Заказчик:

Администрация Усть-Камчатского сельского поселения

Юридический адрес: Камчатский край, п. Усть-Камчатск, л. 60 лет Октября, 24

Фактический адрес: Камчатский край, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, 24

Разработчик:

Общество с ограниченной ответственностью «5С-Проект»

Юр. адрес: 160024 Вологодская область, г.Вологда, ул. Фрязиновская 25-В, кв.144

Фактический адрес: 160024 Вологодская область, г.Вологда, ул. Фрязиновская 25-В, кв.144

Крылова Е.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы.	2
2. Характеристика существующего состояния социальной инфраструктуры поселения.	2
2.1 Описание социально-экономического состояния Усть-Камчатского сельского поселения, сведения о градостроительной деятельности на его территории.	2
2.2 Баланс земель Усть-Камчатского сельского поселения.	2
2.3 Население.	2
2.4 Прогноз численности населения.	2
3. Техничко-экономические параметры существующих объектов социальной инфраструктуры поселения, сложившийся уровень обеспеченности населения услугами.	2
4. Характеристика экономического состояния Усть-Камчатского сельского поселения.	2
4.1 Анализ и оценка экономического развития Усть-Камчатского сельского поселения.	2
5. Социальная и техническая инфраструктура.	2
5.1 Здравоохранение и социальное обеспечение.	2
5.2 Образование Усть-Камчатского сельского поселения.	2
5.3 Детские дошкольные учреждения.	2
5.4 Общеобразовательные школы.	2
5.5 Начальное профессиональное образование.	2
5.6 Расчет потребности населения в учреждениях социального и культурно-бытового обслуживания.	2
5.7 Учреждения культуры.	2
5.8 Физкультурно-оздоровительные комплексы.	2
6. Транспортная инфраструктура муниципального образования.	2
6.1 Внешний транспорт.	2
6.1.1 Автомобильный транспорт.	2
6.1.2 Морской транспорт.	2
6.1.3 Улично-дорожная сеть.	2
7. Торговля, бытовое обслуживание, общественное питание.	2
8. Связь, радиовещание, телевидение.	2
8.1 Телефонная связь.	2
8.2 Телевидение, радиовещание.	2
8.3 Почтовая связь.	2
9. Санитарно-экологическое состояние окружающей среды.....	29
9.1 Атмосферный воздух.	2
9.2 Поверхностные и подземные воды.	2
9.3 Почвы.	2
10. Мероприятия, утвержденные документами территориального планирования Усть-Камчатского муниципального района	2
11. Расчетный срок.	2
12. Предложения по изменению границ и баланса земель в пределах перспективной границы муниципального образования.	2
13. Мероприятия, направленные на улучшение экологической обстановки в Усть-Камчатском сельском поселении.	2
14. Оценка эффективности мероприятий Программы.	2

1. Паспорт программы

Наименование Программы	Программа комплексного развития социальной инфраструктуры Усть-Камчатского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края на 2017-2036 годы (далее – Программа)
Основание для разработки программы	Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Федеральный закон от 30.12. 2012 № 289-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 декабря 2016 №1034/пр «Об утверждении СП 42.13330 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»; Генеральный план Усть-Камчатского сельского поселения; Постановление Правительства Российской Федерации от 01.10.2015г. №1050 «Об утверждении требований к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов»;
Заказчик программы	Администрация Усть-Камчатского сельского поселения
Разработчик программы	ООО «5С-Проект»
Ответственный исполнитель программы	****
Соисполнители программы	****

Цели и задачи программы	Главная цель - территориально-пространственная организация методами градостроительного планирования в целях формирования условий для устойчивого социально-экономического развития, рационального использования земель и их охраны, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, охраны природы, защиты территорий от воздействия чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, повышения эффективности управления развитием территории, а также улучшение качества жизни населения.
	Обеспечение условий для устойчивого экономического развития муниципального образования достигается решением следующих задач: -формирование территориально-хозяйственной организации муниципального образования, обеспечивающей оптимальные условия для развития всех видов хозяйственной деятельности, являющихся экономической базой развития территории; -повышение уровня жизни и условий проживания населения в муниципальном образовании, формирование благоприятных условий жизнедеятельности населения для развития человеческого потенциала при соблюдении конституционных прав и гарантий, с использованием социальных стандартов и норм; -экологическое и экономичное использование трудовых, земельных, водных и других ресурсов, улучшение экологической ситуации и повышение качества среды проживания граждан; -внедрение и обоснование предложений по модернизации и реконструкции инженерно-коммуникационных систем и транспортной инфраструктуры; -изыскание и создание рекреационных и туристических объектов на территории муниципального образования, создающих центры массового и культурного отдыха населения муниципального образования, привлекающих дополнительные источники дохода в местный бюджет; -достижение долговременной безопасности жизнедеятельности населения и экономического развития путем создания территориально организованной сети объектов защитных сооружений, коридоров и районов эвакуации населения в условиях ЧС.
Целевые показатели (индикаторы) обеспеченности населения объектами социальной инфраструктуры	Технико-экономические, финансовые и социально-экономические показатели развития социальной инфраструктуры
Описание запланированных мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию	1. Строительство жилищного фонда общей площадью 14 тыс.м2 в том числе: - в микрорайоне Погодный – 7862 м2; - в селе Крутоберегово –6138 м2. 2.Строительство жилищного фонда общей площадью 33 тыс.м2 в том числе: - микрорайон Погодный– 9834 м2; - село Крутоберегово – 23166 м2. 3. Строительство животноводческого комплекса в с. Крутоберегово. 4. Строительство модульного молочного цеха в п. Усть-Камчатск. 5. Строительство физкультурно-спортивного комплекса с плавательным бассейном размером 25х16.
Этапы реализации и сроки программы	Период реализации Программы с 2017 по 2036 годы.
Объемы и источники финансирования программы	Источники финансирования: - бюджет «Усть-Камчатского сельского поселения»; - бюджет Камчатского края; - бюджет Российской Федерации.
Ожидаемые результаты реализации программы	Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи: -увеличение границ населенных пунктов сельского поселения; - ввод новых территорий под застройку; - обеспечение граждан доступным жильем; - вовлечение населения в занятие физкультурой и спортом; -создание условий для роста промышленного и сельскохозяйственного потенциала; - развитие улично-дорожной сети; - развитие инженерной инфраструктуры; - развитие системы рекреации; - развитие системы санитарной очистки территории.

2. Характеристика существующего состояния социальной инфраструктуры поселения

2.1 Описание социально-экономического состояния Усть-Камчатского сельского поселения, сведения о градостроительной деятельности на его территории

Муниципальное образование Усть-Камчатское сельское поселение расположено в восточной части Усть-Камчатского района. Площадь сельского поселения составляет 4742,95 га, что составляет 11,6% площади Усть-Камчатского района. Численность населения муниципального образования на 01.01.2016 г. составила 4040 человек или 40,19% от численности населения Усть-Камчатского района. В состав муниципального образования входят поселок Усть-Камчатск и село Кру-

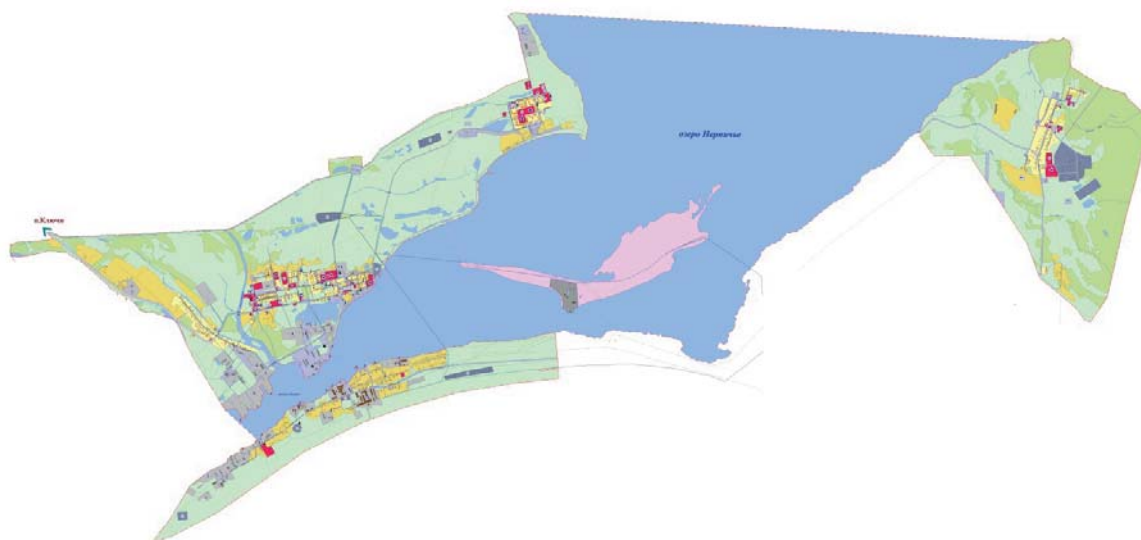
тоберегово. Административным центром муниципального образования является поселок Усть-Камчатск, расположенный на берегу Камчатского залива. Расстояние от административного центра поселения до Петропавловска-Камчатского: по автомобильным дорогам – 737 км; воздушным путём – 425 км.

Район включает территорию восточного побережья, занятую горными системами, и центральную часть полуострова, долину с самой большой рекой полуострова, р. Камчаткой. Территория характеризуется большим разнообразием природно-климатических условий. Растительный покров разнообразен. Площадь, занятая лесами, – 3,87 млн. га. Усть-Камчатский район обладает большими запасами пресной воды. По его территории протекает более 800 рек и ручьев, в том числе – самая крупная река полуострова р. Камчатка.

Основное богатство района – дикий тихоокеанский лосось, на добыче и переработке которого базируется самая крупная отрасль экономики района – рыбная.

Муниципальное образование имеет хорошее экономико-географическое положение. Поселение расположено на восточном побережье центральной части полуострова Камчатка. По территории муниципального образования проходит автомобильная дорога регионального значения Мильково - Ключи - Усть-Камчатск.

Рис. 1. Транспортно-географическое положение Усть-Камчатского сельского поселения.



Сегодня Усть-Камчатская карта выделяется наличием предприятия по добыче и переработке рыбы. Определяющими направлениями экономики муниципального образования на установленный период планирования (до 2036 г.) останется рыбная отрасль. Для развития экономического потенциала муниципального образования необходимо создавать условия для создания новых предприятий и поддержки существующих. Приоритетным направлением должна стать поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Усть-Камчатского сельского поселения.

Главная цель внесенных изменений в Генеральный план Усть-Камчатского сельского поселения – территориально-пространственная организация методами градостроительного планирования в целях формирования условий для устойчивого социально-экономического развития, рационального использования земель и их охраны, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, охраны природы, защиты территорий от воздействия чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, повышения эффективности управления развитием территории, а также улучшение качества жизни населения. Эффективное использование демографического и интеллектуального потенциала, ведения сельского хозяйства, рекреационного использования благоприятных территорий. Повышение уровня комфортности среды проживания и достижение нормативной обеспеченности населения социальными услугами и инженерной инфраструктурой с сохранением территории поселения в существующих границах. Создание условий для роста занятости и доходов населения. Генеральным планом предлагается определить существующие производственные участки как перспективные территории зоны производственного использования с минимальным воздействием на окружающую среду и селитебные территории.

2.2 Баланс земель Усть-Камчатского сельского поселения

Данные о распределении территории сельского поселения по категориям использования земель на 01.01.2016 г. (в соответствии с предлагаемой границей градостроительного использования) представлены следующей в таблице.

Таблица 1- Баланс земель на 01.01.2016 г.

№ п/п	Категории использования земель	Площадь, га
1	Земли населенных пунктов	2217,9
2	Земли сельскохозяйственного назначения	0,0
3	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения	10,9
4	Земли особо охраняемых территорий и объектов	0,0
5	Земли лесного фонда	0,0
6	Земли запаса	2514,15
Итого земель поселения		4742,95

Общая площадь земель в границах муниципального образования составляет 4742,95 га. Наибольший удельный вес в структуре земельного фонда занимают земли запаса 2514,15 га (покрытые водой) и земли населенных пунктов 2217,9 га.

2.3 Население

Анализ численности населения выполнен по материалам статистической отчетности, предоставленным заказчиком.

Общая численность населения, проживающего в Усть-Камчатском сельском поселении на 01.01.2016 г. составила 4083 человек или 40,19% от численности населения Усть-Камчатского района.

Плотность населения муниципального образования составляет 210 чел./км². Динамика численности населения за период с 2008 по 2015 год приведена ниже в таблице.

Таблица 2- Динамика численности населения муниципального образования за 2008-2015 г.

№ п/п	Наименование сельского поселения	Численность населения по годам. чел.			
		2008	2010	2012	2015
1	Усть-Камчатское сельское поселение	5376	4986	4575	4083

На протяжении исследуемого периода динамика численности населения в муниципальном образовании показывает отрицательную тенденцию. Прирост численности населения с 2008 по 2015 год снизился на 1336 человек или на 24,9%. Данные о составляющих прироста населения муниципального образования за 2008-2012 гг. представлены в следующей таблице.

Таблица 3 - Данные о естественном и механическом движении населения Усть-Камчатского сельского поселения

Показатели, чел.	Значение по годам 2008-2012 гг..				
	2008	2009	2010	2011	2012
Естественное движение					
родилось	44	46	42	62	41
умерло	71	84	82	78	68
естественный прирост населения	-27	-34	-40	-16	-27
Механическое движение					
прибыло	73	73	57	146	101
выбыло	155	135	140	226	176
миграционный прирост (убыль) населения	-82	-62	-83	-80	-75

Таблица 4 – Динамика численности населения по половозрастным группам.

Возрастная структура населения	Значение по годам 2008-2012,чел.				
	2008	2009	2010	2011	2012
Население всего, на начало года	5376	5275	4986	4575	4575
моложе трудоспособного возраста	890	962	833	801	792
из них детей в возрасте 0-6 лет	322	295	323	385	376
в трудоспособном возрасте	3255	3570	3260	3239	3165
старше трудоспособного возраста	530	743	557	512	569

2.4 Прогноз численности населения

Анализ современной ситуации выявил основные направления демографических процессов в Усть-Камчатском сельском поселении и показал, что отрицательная динамика роста численности населения в муниципальном образовании, показанная за исследуемый период (до 2021 года), сохранится на проектную перспективу разработки программы.

Отрицательным фактором, влияющим на динамику численности населения может стать миграционная убыль населения (превышение числа выехавших над прибывшими в муниципальное образование).

Выявленные тенденции в демографическом движении численности населения Усть-Камчатского сельского поселения позволяют сделать прогноз изменения численности на перспективу. Оценка перспективного изменения численности населения в достаточно широком временном диапазоне (до 2036 г.) требует построения двух вариантов прогноза - «инерционного» и «инновационного». Они необходимы в условиях поливариантности дальнейшего социально-экономического развития территории. Расчетная численность населения и половозрастной состав населения были определены на две даты: 2021 год (первая очередь генерального плана) и 2036 год (расчетный срок).

«Инерционный» сценарий прогноза предполагает сохранение сложившихся условий смертности, рождаемости и миграции.

«Инновационный» сценарий основан на росте численности населения за счет повышения уровня рождаемости, снижения смертности, миграционного притока населения.

Ориентировочный прогноз численности населения выполнен на основании анализа сложившейся социально-экономической и демографической ситуации, а также с учетом основных тенденций перспективного расчета численности населения Усть-Камчатского района до 2036 года.

Численность населения рассчитывается с учетом среднегодового общего прироста, сложившегося за последние годы в Усть-Камчатском сельском поселении, согласно существующей методике по формуле:

$$N_o = N_c (1 + O/100)^T$$

где:

Но – ожидаемая численность населения на расчетный год;

Нс – существующая численность населения;

О – среднегодовой общий прирост;

Т – число лет расчетного срока.

Далее приведен расчет инерционного и инновационного прогноза численности населения.

Таблица 5 – Расчет прогнозной численности населения муниципального образования (инерционный сценарий развития)

№ п/п	Показатели	Значение
1	Численность населения на момент проектирования, чел.	4083
2	Среднегодовой естественный прирост населения, %	-0,8
3	Среднегодовая миграция, %	-1,7
4	Срок первой очереди, лет	5
5	Расчетный срок, лет	20
6	Ожидаемая численность населения в 2021 году, чел.	3550
7	Ожидаемая численность населения в 2036 году, чел.	2450

Таблица 6 – Расчет прогнозной численности населения муниципального образования (инновационный сценарий развития)

№ п/п	Показатели	Значение
1	Численность населения на момент проектирования, чел.	4083
2	Среднегодовой естественный прирост населения, %	0,7
3	Среднегодовая миграция, %	0,6
4	Срок первой очереди, лет	5
5	Расчетный срок, лет	20
6	Ожидаемая численность населения в 2021 год, чел.	4050
7	Ожидаемая численность населения в 2036 году, чел.	4100

Инерционный сценарий прогноза показывает, что в соответствии с неблагоприятными тенденциями (снижение темпов естественного прироста и повышение миграционной убыли), темпы роста численности населения муниципального образования снизятся. За следующие 5 лет численность населения в Усть-Камчатском сельском поселении упадет на 490 человека или на 12,1 % от численности 2016 года. К 2036 году численность населения муниципального образования достигнет 2450 человек, убыль составит 60,6%.

Расчет численности населения по инновационному сценарию развития выполнен с ориентацией на сохранение темпов естественного прироста на текущем уровне и положительный уровень миграции населения в муниципальном образовании. Соответственно для расчета берется следующие показатели: среднегодовой естественный прирост равный 0,7% и среднегодовая миграция равная 0,6%. В итоге численность населения Усть-Камчатского сельского поселения к 2021 году составит 4050 человек, к 2036 году численность достигнет 4100 человек. Для дальнейших расчетов в генеральном плане численность населения принимается по инновационному сценарию. Для развития инновационного сценария развития территории необходимо принятие мер по разработке действенных механизмов регулирования процесса воспроизводства населения в новых условиях. Если меры по демографической политике относятся в первую очередь к компетенции федеральных и региональных органов, то миграционная политика напрямую зависит и от районных и местных властей. Для Усть-Камчатского сельского поселения важнейшим мероприятием является удержание трудоспособного и молодого населения на своей территории.

Перспективы демографического развития будут определяться:

- улучшением жилищных условий;
- обеспечения занятости населения;
- улучшением инженерно-транспортной инфраструктуры;
- совершенствованием социальной и культурно-бытовой инфраструктуры;
- созданием более комфортной и экологически чистой среды;
- созданием механизма социальной защищенности населения и поддержки молодых семей, стимулированием рождаемости и снижением уровня смертности населения, особенно детской и лиц в трудоспособном возрасте.

3. Техничко-экономические параметры существующих объектов социальной инфраструктуры поселения, сложившийся уровень обеспеченности населения услугам

Экономическое развитие поселения в наибольшей степени определяется деятельностью предприятий, на долю которых в 2016 г. приходилось 79,3% от общего результата, а в 2015 г. – 79,02%. Отмечается значительное увеличение объемов кредиторской и дебиторской задолженностей предприятий и организаций в течение 2016 года, негативно отражающееся на хозяйственной деятельности предприятий. За последние годы в поселение сложилась тенденция сокращения доли прибыльных организаций и увеличения доли убыточных. По состоянию на 01.12.2016 год доля прибыльных организаций составляла 46,3%, доля убыточных – 54,7%. Несмотря на рост объема отгруженных товаров собственного производства (на 01.12.2016 года – 14017650 тыс. рублей в действующих ценах, темп роста 116 % к соответствующему периоду прошлого года), существует значительный риск снижения данного показателя.

Таблица 7. Некоторые экономические показания

Отрасли	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.
Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство	707	708	707	842
Промышленность	-	-	87,4	111,6
Строительство	1	1	2	4
Оптовая и розничная торговля	114	99	86	101
Рестораны, кафе, бары	6	4	5	4
Транспорт	7	7	9	9
Численность участковых инспекторов милиции общественной безопасности	8	8	8	8
Образование	7	7	7	6
Больничные учреждения	3	3	3	3
Предоставление прочих услуг		0,69	0,77	0,53
Итого:		100	100	100

4. Характеристика экономического состояния Усть-Камчатского сельского поселения

Основная действующая и единственная отрасль промышленности поселения - рыбная. Предприятия обеспечивают значительную часть занятости населения в период путины. За последние 5 лет наметилась тенденция к увеличению численности работающих, за счет принимаемых временных работников на период путины. Высокие показатели вылова лососевых в 2017 году (23350 тонн) позволяют прогнозировать рост числа занятых в рыбной отрасли.

Наиболее крупное предприятие рыбной промышленности (да и всей экономики Усть-Камчатского сельского поселения в целом) – ООО «Устькамчатрыба» (численность работающих - 300 чел., из них постоянно работающих – 40 чел.). Кроме того, ловом рыбы в поселении занимаются 9 средних предприятий и предприниматели.

Помимо постоянной численности на предприятиях рыбной промышленности Усть-Камчатского сельского поселения на сезонных работах (в период путины) дополнительно привлекается ~ 900 чел., в некоторые годы – до 1,5 тыс. чел.

Пищевая промышленность в районе представлена производством хлебобулочных и кондитерских изделий, переработкой и консервированием рыбо- и морепродуктов.

Производство хлебобулочных и кондитерских изделий осуществляет предприятие ПО «Усть-Камчатский хлеб» (численность работающих – 45 чел.).

В Потребительском обществе «Усть-Камчатский хлеб» необходим рост производства продукции с целью насыщения рынка поселения качественными и свежими хлебобулочными и кондитерскими изделиями, обновление парка оборудования с целью диверсификации видов выпускаемой продукции.

Переработкой и консервированием рыбо- и морепродуктов занят ООО «Устькамчатрыба».

Электроэнергетика, в экономической структуре Усть-Камчатского сельского поселения занимающая значительное место представлена АО «Южные электрические сети Камчатки». Энергетика – в настоящее время - единственная стабильно работающая отрасль в экономике поселения. Основные налоговые поступления в бюджет - от энергетики, ранее вспомогательной отрасли. Обеспечение электроэнергией поселения осуществляется от ДЭС-23 мощностью 3 МВт. За счет развития отрасли возобновляемых источников электроэнергии, в частности, использования 4-х единиц ветрогенераторов, планируется сокращение затрат населения и предприятий.

Сельское хозяйство представлено молочно-мясным животноводством, овощеводством. В настоящее время сельское хозяйство находится в стадии активного развития.

Благоприятные условия для ведения сельского хозяйства – в с. Крутоберегово. Потенциал территории позволяет здесь держать стадо КРС до 300 голов и снабжать продукцией всё Усть-Камчатское сельское поселение.

Отрасль представлена сельскохозяйственными предприятиями, фермерскими хозяйствами и личными подсобными хозяйствами, расположенными на территории Усть-Камчатского сельского поселения. Так общее количество животных составляет: крупнорогатый скот - 261 голов, свиньи-211 голов, овцы, козы- 77, лошади – 6, птица 112 шт.

Ожидаемый рост производства, расширение ассортимента животноводческой продукции должен обеспечиваться улучшением качественных показателей животноводства (среднегодового надоя, среднесуточного привеса), что возможно при внедрении современных технологий заготовок кормов, улучшения племенной работы, обеспечения сбалансированного кормления сельскохозяйственных животных.

Усть-Камчатское сельское поселение достаточно удалено от краевого центра: расстояние до Петропавловска-Камчатского по автодороге – 737 км.

Связи между материковой частью поселка Усть-Камчатск и Дембиевской косой и с. Крутоберегово осуществляется паромом через протоку Озерная.

Общественный транспорт представлен в Усть-Камчатском сельском поселении автобусным сообщением. Обслуживание маршрутов межмуниципального сообщения производит транспортная компания ООО «Оптимус».

Торговля – важная отрасль материальной сферы. Масштабы ее развития определяются в значительной мере уровнем жизни населения.

Оптовая торговля Камчатского края обеспечивает снабжение потребительскими товарами основной части предприятий розничной торговли и общественного питания.

4.1 Анализ и оценка экономического развития Усть-Камчатского сельского поселения

Экономический потенциал поселения формирует рыбная промышленность

5. Социальная и техническая инфраструктура

5.1 Здравоохранение и социальное обеспечение

Система здравоохранения Усть-Камчатского сельского поселения представлена Усть-Камчатской районной больницей, поликлиникой, аптекой, расположенными в поселке Усть-Камчатск и фельдшерским пунктом, расположенным в с. Крутоберегово. Персонал Усть-Камчатской районной больницы осуществляет лечебную, профилактическую, патронажную, санитарно-эпидемиологическую, сестринскую услуги, медицинскую помощь женщинам в период беременности, во время, и после родов, наблюдение за новорожденными и детьми. В больнице имеется стационар на 50 коек, пункт скорой медицинской помощи. Больница оснащена лабораторией, УВЧ, ЭКГ, физиотерапевтическим и стоматологическим кабинетами. Поликлиника рассчитана на 180 посещений в день.

Пункт скорой помощи оказывает круглосуточную экстренную помощь при травмах, отравлениях, гипертонических кризах, гипертермии, болевом синдроме и других неотложных состояниях.

Из объектов социальной защиты населения функционирует КБГУ «Центр содействия развитию семейных форм устройства «Росинка» на 32 места.

Таблица 8. Перечень объектов здравоохранения

№ п/п	Наименование учреждений обслуживания	Ед. изм.	Проектная емкость существующих сохраняемых объектов		Количество объектов
			значение	% обеспеченности	
Учреждения здравоохранения и социального обеспечения					
1	Стационары всех типов с вспомогательными зданиями и сооружениями	койка	50	179	1
2	Амбулаторно-поликлиническая сеть, диспансеры без стационара	посещений в смену	180	307	1
3	Фельдшерский пункт	объект	1	-	1
3	Станция (подстанция) скорой помощи	автомобиль	5	124	1
4	Аптека	м2	239	422	1
5	Детский дом	мест	32	461	1

5.2 Образование Усть-Камчатского сельского поселения

Образовательная система – совокупность образовательных учреждений, призванных удовлетворить запросы жителей в образовательных услугах и качественном специальном образовании.

Структура образовательных учреждений состоит из: дошкольных образовательных учреждений; общеобразовательных школьных учебных заведений; учреждений дополнительного образования; учреждений начального профессионального образования.

5.3 Детские дошкольные учреждения

Дошкольные учреждения в муниципальном образовании «Усть-Камчатское сельское поселение» представлены тремя детскими садами: МБДОУ «Снежинка», МБДОУ «Ромашка», МБДОУ «Теремок». Общая проектная мощность составляет 408 человек, которые посещают 262 ребенка.

Таблица 9. Перечень дошкольных учреждений

№ п/п	Наименование объекта	Местоположение	Этажность	Мощность		Год ввода/реконструкции	Степень износа,
				проектная	фактическая		
1	МБДОУ детский сад №6 общеразвивающего вида «Снежинка»	Камчатский край, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 21	2	280	165	1986	90
2	МБДОУ детский сад №8 «Ромашка»	Камчатский край, п. Усть-Камчатск, ул. Горького, д. 51	2	110	80	1965	35
3	МБДОУ детский сад №4 «Теремок»	Камчатский край, село Крутоберегово, ул. Новая, д. 3	1	18	17	1970	21

5.4 Общеобразовательные школы

Общеобразовательные учреждения сельского поселения представлены тремя общеобразовательными учреждениями, в том числе двумя общеобразовательными: МБОУ СОШ № 2; МБОУ СОШ № 3, МБОУ ВШ № 2.

МБОУ СОШ № 2 расположена в 2-х этажном типовом здании, построенном в 1982 году. Школу посещает около 455 учеников. Проводится сейсмоусиление здания МБОУ СОШ № 3.

Таблица 10. Перечень учреждений образования

№ п/п	Наименование учреждений обслуживания	Ед. изм.	Проектная емкость существующих сохраняемых объектов		Количество объектов
			значение	% обеспеченности	
1	Дошкольные образовательные учреждения	мест	408	163	3
2	Общеобразовательные школы	мест	2055	454	3
3	Учреждения начального профессионального образования	мест	н. д.	-	1
4	Учреждения внешкольного образования	мест	238	518	2

5.5 Начальное профессиональное образование

Основные показатели деятельности учреждений системы начального профессионального образования (НПО) за последние 5 лет существенно не изменились. В поселении функционирует одно учреждение НПО. Подготовка кадров ведется по таким специальностям, как повар, продавец, водитель категории В и С, токарь и пр. (всего 8 специальностей).

В муниципальном образовании имеется КГПОБУ Камчатский индустриальный техникум, где обучающиеся получают специальности продавца, водителя, сварщика, повара, оператора ЭВМ и др.

Помимо общеобразовательных учебных заведений в муниципальном образовании функционирует МБУДО «Детская школа искусств» п. Усть-Камчатск, МБУДО «Центр дополнительного образования детей», МБОУ «Детско-юношеская спортивная школа» п. Усть-Камчатск., ДШИ посещает около 100 детей.

5.6 Расчет потребности населения в учреждениях социального и культурно-бытового обслуживания

В ходе проведенного анализа был сделан расчет соответствия обеспеченности населения на расчетный срок генерального плана основными учреждениями социального и культурно-бытового назначения нормативным требованиям, рекомендуемым в своде правил «Градостроительство. Планировка и застройка сельских территорий» (СП 42.13330.2016).

При достижении численности населения в 2036 году 4100 человек, обеспеченность населения Усть-Камчатского сельского поселения объектами социального, культурного и торгово-бытового обслуживания будет не отставать от нормативов, рекомендуемых в СП 42.13330.2016. Для удовлетворения потребностей населения сельского поселения в услугах учреждений образования, здравоохранения, физкультуры и спорта, социальной, культурной и бытовой сферы Генеральным планом предлагается перечень мероприятий по строительству объектов капитального строительства запланированных на 1 очередь строительства и до конца расчетного срока.

5.7 Учреждения культуры

Главной целью сферы культуры является предоставление жителям возможности получения необходимых культурных благ при обеспечении их доступности и многообразия и целенаправленное воздействие на личность для формирования определенных положительных качеств.

Культурно-досуговую деятельность в Усть-Камчатском сельском поселении осуществляют два муниципальных учреждения культуры: Усть-Камчатский Центр культуры и досуга (с филиалом в с. Крутоберегово) и библиотечная система Усть-Камчатского сельского поселения, включающая в себя детскую библиотеку, а также филиалы в с. Крутоберегово и Новом поселке.

В ходе проведенного анализа был сделан расчет соответствия обеспеченности населения на расчетный срок генерального плана основными учреждениями социального и культурно-бытового назначения нормативным требованиям, рекомендуемым в своде правил «Градостроительство. Планировка и застройка сельских территорий» (СП 42.13330.2016).

Таблица 11. Перечень учреждений культуры и искусства

№ п/п	Наименование учреждений обслуживания	Ед. изм.	Проектная емкость существующих сохраняемых объектов		Количество объектов
			значение	% обеспеченности	
1	Дом культуры	м2 общей площади	н. д.	-	2
2	Сельские массовые библиотеки	тыс. ед. хранения	65	352	3

5.8 Физкультурно-оздоровительные комплексы

Привлечение жителей поселения к занятиям физической культурой и массовыми видами спорта осуществляется через развитие массового спорта.

При достижении численности населения в 2036 году 4100 человек, обеспеченность населения Усть-Камчатского сельского поселения объектами социального, культурного и торгово-бытового обслуживания будет не отставать от нормативов, рекомендуемых в СП 42.13330.2016. Планируется строительство плавательного бассейна.

Таблица 12. Перечень физкультурно-спортивные сооружения

№ п/п	Наименование учреждений обслуживания	Ед. изм.	Проектная емкость существующих сохраняемых объектов		Количество объектов
			значение	% обеспеченности	
1	Территория плоскостных спортивных сооружений	га	2	105	3
2	Спортивный зал общего пользования	м2 площади пола зала	600	186	6
3	Бассейн (открытый и закрытый общего пользования)	м2 зеркала воды	-	0,0	-
4	Детско-юношеская спортивная школа	м2 площади пола зала	н. д.	-	2

6. Транспортная инфраструктура муниципального образования

6.1 Внешний транспорт

6.1.1 Автомобильный транспорт

Поселок Усть-Камчатск соединен с основными населенными пунктами района: п. Ключи, п. Козыревск, село Майское региональной автодорогой Камчатского края: Милюково - Ключи - Усть-Камчатск. На этом пути дорога дважды пересекает р. Камчатку, где имеются автотранспортные мосты. Данная главная территориальная дорога краевого значения IV категории имеет в основном грунтовое покрытие.

Обслуживание маршрутов межмуниципального сообщения производит транспортная компания ООО "Оптимус". Компания обслуживает самый протяженный на полуострове маршрут (№218), который связывает с краевым центром населенные пункты Усть-Камчатского муниципального района - это п. Козыревск, с. Майское, п. Ключи и п. Усть-Камчатск. Заказчиком перевозок является Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края. Протяженность маршрута № 218 Петропавловск-Камчатский - п. Усть-Камчатск составляет 740 километров.

6.1.2 Морской транспорт

В 50-е годы 20 в. морской транспорт Усть-Камчатка принимал грузы для снабжения населенных пунктов долины Камчатского полуострова.

Морской порт Усть-Камчатка расположен в устье судоходной реки Камчатки и занимает территорию по обе стороны протоки Озерной, на Дембиевской косе, и побережье п. Новый. Порт включает в себя внешнюю и внутреннюю акватории. На внешнем рейде порта, в зоне Камчатского залива, глубины ровные и составляют 8-38 метров. Глубины на бере реки и фарватере, ведущим через бар - зона внутренней акватории - непостоянны. Наибольший уровень наблюдается зимой. Наименьший - летом (до 3 м). Глубина на фарватере протоки Озерная более 4 м. На Дембиевской косе в порту расположены причалы: причал морского порта, протяженностью 48 м, предназначенный для стоянки судов морфлота; ООО «Ничира».

Пассажирские причалы порта находятся на Дембиевской косе и на территории поселка Новый. Конструкция пассажирских причальных сооружений, расположенных на Дембиевской косе - деревянная свайная эстакада. Состояние - неудовлетворительное.

В настоящее время по договору с Минтрансом проводится реконструкция причала на территории поселка Новый. Причалы, находящиеся во владении ООО, новые, бетонированные. Состояние - удовлетворительное.

6.1.3 Улично-дорожная сеть

Улично-дорожная сеть муниципального образования представляет собой часть территории, ограниченной красными линиями и предназначенной для движения транспортных средств и пешеходов, прокладки инженерных коммуникаций, размещения зеленых насаждений и шумозащитных устройств, установки технических средств информации и организации движения. Категории улиц и дорог приняты в соответствии с классификацией, приведенной в следующей таблице.

Общая протяженность улично-дорожной сети муниципального образования равна 70 км. В селе Крутоберегово усовершенствованного покрытия нет, только грунтовые дороги, в микрорайоне Погодный имеется асфальтовое покрытие, в п. Новый бетонное и асфальтовое покрытие. Основными главными улицами в п. Усть-Камчатск являются ул. Ленина, ул. Комсомольская на Дембиевской косе, улица 60 лет Октября в микрорайоне Погодный. Остальные улицы в населенных пунктах Усть-Камчатского сельского поселения определены, как улицы в жилой застройке.

Решение проблемы благоустройства улично-дорожной сети Усть-Камчатского сельского поселения сформулировано в проектных предложениях.

Таблица 13. Категории улиц и дорог и их основное назначение

№ п/п	Категория сельских улиц и дорог	Основное назначение	Расчетная скорость движения, км/ч	Ширина полосы движения, м	Число полос движения	Ширина пешеходной части тротуара, м
1	Поселковая дорога	Связь сельского поселения с внешними дорогами общей сети	60	3,5	2	-
2	Главная улица	Связь жилых территорий с общественным центром	40	3,5	2-3	1,5-2,25
3	Улицы в жилой застройке:					
3.1	основная	Связь внутри жилых территорий и с главной улицей по направлениям с интенсивным движением	40	3	2	1,0-1,5
3.2	второстепенная (переулок)	Связь между основными жилыми улицами	30	2,75	2	1
3.3	проезд	Связь жилых домов, расположенных в глубине квартала, с улицей	20	2,75-3,0	1	-

7. Торговля, бытовое обслуживание, общественное питание

Сфера торговли и общественного питания Усть-Камчатского сельского поселения представлена: магазинами общей площадью торговых залов 2 970 м²; торговыми центрами; предприятиями общественного питания на 119 посадочных мест.

Также в сельском поселении широко развита сфера бытового обслуживания, включающая: 7 гостиниц общей мощностью 43 мест; мастерскую по ремонту и техническому обслуживанию бытовой радиоэлектронной аппаратуры, бытовых машин и приборов, ремонту и изготовлению металлоизделий; 2 мастерских по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств; 2 организаций по ремонту и строительству жилья и других построек; баня вместимостью 17 помывочных мест; 4 парикмахерских (4 кресла); 2 фотоателье.

В целом обеспеченность населения муниципального образования предприятиями торговли и бытового обслуживания соответствует обеспеченности, рекомендуемой нормативами.

8. Связь, радиовещание, телевидение

8.1 Телефонная связь

Компанией, предоставляющими услуги телефонной связи и доступа в Интернет, является ПАО «Ростелеком». Благодаря вводу в эксплуатацию волоконно-оптических сетей, населению стал доступен широкополосный доступ в Интернет с использованием безлимитных тарифных планов. Услуги мобильной связи предоставляются следующими операторами: ОАО «ВымпелКом» (Билайн), ОАО «Дальсвязь» (Дальсвязь), ОАО «МТС», ОАО «Мегафон» Дальневосточный филиал (Мегафон). Территория сельского поселения находится в зоне уверенного приема сигнала.

8.2 Телевидение, радиовещание

Эфирное телевизионное и радиовещание в Усть-Камчатском сельском поселении осуществляется филиалом «РТРС» - Камчатский ОРТПЦ. Филиал обеспечивает вещание:

- 9 программ телевидения;
- 6 программ радиовещания, в том числе 1 программа в режиме «стерео». Для расширения приема каналов телевидения население использует спутниковое телевидение.

8.3 Почтовая связь

На территории Усть-Камчатского сельского поселения располагаются 3 отделения почтовой связи, по адресу:

- ОПС Усть-Камчатск-4 - п. Усть-Камчатск, ул. Ленина, д. 81- «А»;
- ОПС Усть-Камчатск-5 - п. Усть-Камчатск, мкр. Погодный, ул. 60 лет Октября, д. 24.
- ОПС Усть-Камчатск-2 - с. Крутоберегово, ул. Юбилейная, д. 4.

9. Санитарно-экологическое состояние окружающей среды

Исследования последних лет в области экологической эпидемиологии и анализа риска для здоровья населения позволяют утверждать, что среда обитания, наряду с социальными проблемами, является одним из важнейших условий, определяющих состояние здоровья человека.

Оценка санитарно-экологического состояния окружающей среды Усть-Камчатского сельского поселения выполняется с целью выявления существующих условий проживания населения и обоснования проектных решений, направленных на обеспечение экологической безопасности и комфортных условий проживания.

9.1 Атмосферный воздух

Основными источниками загрязнения атмосферного воздуха являются: автотранспорт, склады ГСМ, котельные, предприятия рыбной отрасли.

Объем выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух от стационарных источников – 0,15559 тыс. тонн в год. Объемы выбросов наиболее распространенных вредных веществ на территории Усть-Камчатского сельского поселения: оксид углерода – 75, 64 тонн в год, оксид азота – 28,24 тонн в год, углеводороды – 0,22 тонн в год и прочие 51,458 тонн в год.

Самым большим потенциалом загрязнения атмосферы являются котельные, рассредоточенные по территории в зависимости от условий застройки объектов коммунально-складского и жилищно-бытового характера.

Основное стратегическое направление в области охраны атмосферного воздуха – создание сети комплексного мониторинга атмосферного воздуха, который будет способствовать обеспечению непрерывной регистрации содержания загрязняющих веществ в атмосфере, динамики количества отходящих, уловленных, обезвреженных веществ от стационарных источников, разработки комплекса мер по снижению выбросов загрязняющих веществ от передвижных и стационарных источников.

9.2 Поверхностные и подземные воды

Территория поселения непосредственно расположена около четырех крупных водных объектов: река Камчатка, протока Озерная, озеро Нерпичье, Камчатский залив, относящихся к водным объектам высшей рыбохозяйственной категории.

ООО «Коммунальнерго Усть-Камчатского муниципального района» осуществляет хозяйственную деятельность, связанную с использованием частей озера Нерпичье и протоки Карлушка для сброса сточных вод, в соответствии с задачами, определенными Уставом предприятия. Для охраны поверхностного источника питьевого водоснабжения граница первого пояса зоны санитарной охраны водозабора установлена на расстоянии 50 м. С точки зрения безопасности загрязнения водозабора в связи с антропогенной деятельностью, объект можно расценивать как достаточно защищенный. Обусловлено это несколькими факторами:

- удаленность от территории поселения;
- низкий уровень антропогенной нагрузки на прилегающие территории;
- отсутствие выше по течению объектов, потенциально опасных с точки зрения возможного загрязнения источника питьевой воды.

Основными источниками загрязнения водных объектов являются:

- предприятия рыбопромышленной отрасли;
- коммунально-бытовой сектор;
- ремонтные предприятия по обслуживанию автотранспорта.

Водоотведение хозяйственно-бытовых сточных вод осуществляется в п. Усть-Камчатск в озеро Нерпичье (выпуск № 1,2,3) в протоку Карлушка (выпуск № 4) и в выгреб, с последующим вывозом стоков на свалку, в селе Крутоберегово – в выгреб с последующим вывозом стоков на свалку. В озеро Нерпичье сточные воды сбрасываются в объеме 651,5 тыс. м³/год через три выпуска.

- выпуск № 1 (520,3 тыс. м³/год) – береговой, сосредоточенный;
- выпуск № 2 (79,0 тыс. м³/год) – береговой, сосредоточенный;
- выпуск № 3 (52,2 тыс. м³/год) – береговой, сосредоточенный.

Сточные воды перед сбросом через выпуск № 1 проходят очистку на очистных сооружениях биологической очистки КУ-700 – две установки общей производительностью 1400 м³/сутки. В настоящее время очистные сооружения работают в режиме механической очистки. В протоку Карлушка сбрасываются сточные воды без очистки в объеме 5,1 тыс. м³/год,

через береговой, сосредоточенный, безнапорный, заглубленный выпуск № 4. Питьевая вода региона относится к слабоминерализованной с малым содержанием фтора, что сказывается на здоровье населения.

9.3 Почвы

Почва является местом сосредоточения всех загрязнителей, главным образом поступающих с воздухом. Перемещаясь воздушными потоками на большие расстояния от места выброса, они возвращаются с атмосферными осадками, загрязняя почву и растительность, вызывая разрушения самой экосистемы. Также почва является важнейшим объектом биосферы, где происходит обезвреживание и разрушение подавляющего большинства органических, неорганических и биологических загрязнений окружающей среды. Уровень загрязнения почвы оказывает заметное влияние на контактирующие с ней среды: воздух, подземные и поверхностные воды, растения. На сегодняшний день территория Усть-Камчатского сельского поселения загрязнена различными химическими веществами и отходами хозяйственной деятельности человека.

Источниками загрязнения почв в данном районе являются:

- автомобильный транспорт;
- предприятия рыбной отрасли;
- объекты ТЭК, в том числе котельные, работающие на дизельном топливе.

Вследствие изменения экономической ситуации в регионе в худшую сторону, многие предприятия вышли из состава действующих и были заброшены. Итогом оказались брошенные территории и строения, являющиеся непосредственно источником загрязнения почвы. Основным элементом загрязнения является большое количество металлических изделий, подвергающихся коррозионным процессам. Результатом загрязнения может стать непригодность почвенного покрова к дальнейшему использованию в качестве сельскохозяйственных угодий и мест для проживания человека.

10. Мероприятия, утвержденные документами территориального планирования Усть-Камчатского муниципального района

1. Схемой территориального планирования Усть-Камчатского района запланированы следующие мероприятия, касающиеся Усть-Камчатского сельского поселения:

- строительство животноводческого комплекса в с. Крутоберегово;
 - строительство модульного молочного цеха в п. Усть-Камчатск;
 - строительство физкультурно-спортивного комплекса с плавательным бассейном размером 25x16.
- Генеральным планом в качестве мероприятий определено строительство жилья на следующих участках:
- микрорайон Погодный (коттеджная застройка, жилая площадь 7 862 м²);
 - село Крутоберегово (комплексная коттеджная застройка, жилая площадь 6 138 м²).

Размер жилищного фонда на конец I очереди составит 129600 м², что обеспечит расселение жителей со средней обеспеченностью 32,0 м²/чел.

11. Расчетный срок

До 2036 г. планируется застроить все участки, выделенные под жилищное строительство на территории мкр. Погодный и с. Крутоберегово. Жилищное строительство будет вестись так же, как и на I очередь строительства, в двух направлениях: коттеджная застройка и многоэтажная жилая застройка. Объемы строительства:

- Микрорайон Погодный (комплексная коттеджная застройка, жилая площадь 9834 м²);
- село Крутоберегово (комплексная коттеджная застройка, жилая площадь 23166 м²).

Площадь жилищного фонда к 2033 году составит 139601 м², обеспеченность жильем – 34,0 м²/чел.

На I очередь строительства предусмотрены следующие мероприятия:

- установка уличного освещения на асфальтированных улицах;
- нанесение дорожной разметки, замена поврежденных и установка новых дорожных ограждений, замена поврежденных и установка недостающих дорожных знаков, установка дорожных знаков индивидуального проектирования;
- асфальтирование улиц с грунтовым покрытием в населенных пунктах сельского поселения;
- организация улиц и проездов на территории планируемой жилой и общественно-деловой застройки в населенных пунктах.

Генеральным планом на первую очередь строительства предлагается:

- автомобильный транспорт, благоустройство дорог;
- устройство остановочных, посадочных площадок, автопавильонов на автобусных остановках;
- замена поврежденных и установка новых дорожных ограждений, замена поврежденных и установка недостающих дорожных знаков;
- реконструкция мостовых сооружений, расположенных на территории муниципального образования.

- морской транспорт:
- замена всех существующих причалов на Дембиевской косе на капитальные современные причалы;
- установка павильонов для пассажиров, ожидающих парома;
- строительство причальных сооружений через протоку Озерная.

Генеральным планом на расчетный срок в качестве мероприятий определено:

- восстановление изношенных верхних слоев дорожных покрытий с обеспечением требуемой ровности и шероховатости на всех асфальтированных улицах сельского поселения;
- асфальтирование оставшихся улиц с грунтовым покрытием;
- организация улиц и проездов на территории планируемой жилой и общественно-деловой застройки в населенных пунктах сельского поселения.

Генеральным планом предусматривается децентрализованная система канализации Усть-Камчатского сельского поселения.

При проектировании систем канализации населенных пунктов муниципального образования расчетное удельное среднесуточное (за год) водоотведение бытовых сточных вод от жилых зданий следует принимать равным расчетному удельному среднесуточному (за год) водопотреблению без учета расхода воды на полив территорий и зеленых насаждений.

на I очередь строительства:

- прокладка канализационных сетей на территориях нового строительства (для многоквартирных домов);
- реконструкция и модернизация сетей и объектов водоотведения.

на расчетный срок:

- прокладка канализационных сетей на территориях нового строительства (для многоквартирных домов);
- централизованное водоотведение с. Крутоберегово;
- строительство (реконструкция) и модернизация сетей и объектов водоотведения.

Таким образом, прогнозируемый суточный объем сточных вод на расчетный срок составит 1118 м³/сутки (I очередь 1650 м³/сутки).

Для обеспечения эффективной работы систем теплоснабжения и улучшения состояния окружающей среды Генеральным планом определены следующие основные направления:

- реконструкция существующих котельных;
- позатопная замена морально и физически устаревшего оборудования на основных источниках на автоматизирован-

ные котлоагрегаты нового поколения с высокими техническими и экологическими характеристиками;

-строительство новых и замена изношенных теплосетей;

Генеральным планом предусмотрены следующие мероприятия по развитию системы электроснабжения муниципального образования:

1. Согласно положениям «Федеральной целевой программы экономическое и социальное развитие Дальнего Востока и Забайкалья на период до 2025 г.» и «Федеральной программы развития электроэнергетики регионов Дальневосточного федерального округа до 2020 г.» предусматриваются следующие мероприятия:

- строительство ЛЭП 220 кВ «Мильково - Усть-Камчатск», общей протяженностью 415 км. Строительство ЛЭП «Мильково - Усть-Камчатск» позволит связать сельские поселения Усть-Камчатского, Мильковского и Быстринского районов, и обеспечит централизованным бесперебойным электроснабжением потребителей. Так же, данное мероприятие позволит вывести из эксплуатации в резерв, целый ряд дизельных электростанций, и обеспечит закрытие дорогостоящей дизельной генерации в объеме 40 млн. кВт/ч/год.

- строительство ПС 220/35/10 (6) кВ в п. Усть-Камчатск вблизи действующей на сегодняшний день ДЭС-23 и ПС «ОРУ ДЭС-23», с последующим подключением существующих ПС 35 кВ по схеме ПС 220/35/10 (6) кВ – ПС 35/10 кВ «Погодная», ПС 220/35/10 (6) кВ – ПС 35/6 кВ «Демби» - ПС 35/10 «Крутоберегово»;

2. Оборудование линиями электропередач территорий, запланированных под жилую застройку (I очередь, расчетный срок).

Для развития в сельском поселении различных видов связи Генеральным планом на расчетный срок предусматривается:

-обеспечение населения телефонной связью в соответствии с требованиями Н.П.2.008-7-85;

-строительство современных АТС;

-улучшение качества сотовой связи и Интернета.

В соответствии с архитектурно-планировочным решением и инженерно-геологическими условиями, Генеральным планом предусматривается на расчетный срок следующий комплекс мероприятий:

-организация поверхностного стока;

-вертикальная планировка территорий, подлежащих к освоению;

-строительство ливневой канализации и очистных сооружений ливневой канализации;

-защита дельтовых территорий от затопления паводковыми водами 1% обеспеченности р. Камчатка и пойменных территорий от р. Крутая и р. Первая;

-берегоукрепление и устройство набережных;

-мероприятия защиты от береговой эрозии, нагонных явлений на прибрежной территории, предотвращению развития оползневых явлений;

-благоустройство водоемов и их берегов.

12. Предложения по изменению границ и баланса земель в пределах перспективной границы муниципального образования

Генеральным планом изменение границ Усть-Камчатского сельского поселения не предусматривается.

На 1 очередь Генеральным планом предлагается:

-установить границы п. Усть-Камчатск в пределах территории общей площадью 1539,5 га;

-установить границы села Крутоберегово в пределах территории общей площадью 678,3 га.

Координаты характерных точек существующих границ Усть-Камчатского сельского поселения и перспективных границ населенных пунктов поселения определены аналитическим методом в системе координат МКС-41 и представлены в приложении 1.

13. Мероприятия, направленные на улучшение экологической обстановки в Усть-Камчатском сельском поселении

Для обеспечения охраны и с целью улучшения состояния атмосферного воздуха необходимо:

-использовать в производстве современные очистные сооружения, способные свести к минимуму вредное воздействие токсических веществ на человека и окружающую среду;

-строго соблюдать технологические режимы производства и режимы работы очистных сооружений;

-создавать малоотходные производства;

-внедрять экологическую сертификацию автотранспортных средств и топлива;

-при размещении предприятий строго выдерживать рекомендуемые санитарно-защитные зоны (СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03).

Ко всем перечисленным факторам добавляется сокращение количества выбросов вредных веществ в атмосферу. Лучший вариант решения проблемы – это перевод с дизельного топлива на газ, но из-за большой удаленности поселения от ближайших источников добычи газа, данное мероприятие экономически не целесообразно. Для улучшения экологической обстановки в плане загрязнения поверхностных вод в п. Усть-Камчатск, ежегодно разрабатываются природоохранные мероприятия, выполнение которых значительно улучшит обстановку. К первоочередным мероприятиям относятся:

-санитарная очистка территорий, прилегающих к водным объектам;

-организация поверхностного стока и очистка ливневых вод перед выпуском их в водоёмы;

-строительство станций очистки сточных ливневых вод;

-организация локальных очистных сооружений на Дембиевской косе, для очистки вод, поступающих с предприятий рыбной отрасли;

-подъем и разделка судов на металлолом;

-строительство очистных сооружений в п. Усть-Камчатск.

Одна из важнейших задач охраны поверхностных и подземных вод это исключение попадания загрязненных вод в неочищенном виде в водные объекты и почву. Для охраны и рекультивации почвенного покрова необходимо проведение комплекса природоохранных мероприятий, связанных между собой.

Генеральным планом предусматривается:

-ликвидация несанкционированных свалок и срочная рекультивация экологически опасных объектов (ряда территорий промышленных предприятий);

-рекультивация территорий освобождающейся застройки;

-разработка локальных мероприятий, исключающих попадание различных жидкостей (мазут, бензин, отработанные масла, электролиты и т.д.) в почву;

- реконструкция/новое строительство полигона ТБО, отходов ПГС, прочих отходов.

14. Оценка эффективности мероприятий Программы

Успешная реализация программы позволит к 2036 году обеспечить следующие результаты: увеличение доли населения в возрасте от 3 до 79 лет, систематически занимающегося физкультурой и спортом; увеличение доли детей от 5 до 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в учреждениях сферы культуры; рациональное использования земель и их охраны, развитие инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, охраны природы, защиты территорий от воздействия чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, повышения эффективности управления развитием территории, а также улучшение качества жизни населения.

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского сельского
поселения

21.02.2018 № 18.

п. Усть-Камчатск

Об утверждении программы комплексного развития транспортной инфраструктуры Усть-Камчатского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края на 2018-2028 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2014 № 456-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2015 № 1440 «Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов», приказом Минтранса России от 17.03.2015 № 43 «Об утверждении Правил подготовки проектов и схем организации дорожного движения», решением Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения от 19.11.2008 № 121-нд «Об утверждении Ге-

нерального плана Усть-Камчатского сельского поселения», Соглашением от 10.12.2015 «О передаче администрации Усть-Камчатского муниципального района части полномочий администрации Усть-Камчатского сельского поселения по решению вопросов местного значения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить программу комплексного развития транспортной инфраструктуры Усть-Камчатского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края на 2018-2028 годы (далее – Программа) согласно приложению.

Ответственность за реализацию Программы возложить на руководителя Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района (Сычев П.В.).

Руководителю Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального района (Баева Н.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Усть-Камчатского сельского поселения
П.М. Кошкарёв

Приложение
к постановлению
администрации Усть-Камчатского
сельского поселения
от « 21 » февраля 2018 № 18

Программа
комплексного развития транспортной инфраструктуры Усть-Камчатского сельского поселения
Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края на 2018 - 2028 годы

п.Усть-Камчатск
2017 год

Заказчик:

Администрация Усть-Камчатского сельского поселения

Юридический адрес: 684415, п.Усть-Камчатск, Усть-Камчатский район Камчатский край, ул. 60 лет Октября, дом 24.

Фактический адрес: 684415, п. Усть-Камчатск, Усть-Камчатский район Камчатский край, ул. 60 лет Октября, дом 24.

Разработчик:

ООО «5С-Проект»

Юридический адрес: 160024 Вологодская область, г.Вологда, ул. Фрязиновская 25-В, кв.144

Фактический адрес: 160024 Вологодская область, г.Вологда, ул. Фрязиновская 25-В, кв.144

Крылова Е.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Паспорт программы.....	2
2.Характеристика существующего состояния транспортной инфраструктуры Усть-Камчатского сельского поселения.....	2
2.1.Социально — экономическое состояние Усть-Камчатского сельского поселения.....	2
2.2.Характеристика деятельности в сфере транспорта, оценка транспортного спроса.....	2
2.2.1.Автомобильный транспорт.....	2
2.2.2.Морской транспорт.....	2
2.3.Характеристика функционирования и показатели работы транспортной инфраструктуры по видам транспорта.....	2
2.4.Характеристика сети дорог поселения, параметры дорожного движения, оценка качества содержания дорог.....	2
2.5.Анализ состава парка транспортных средств и уровня автомобилизации сельского поселения, обеспеченность парковками (парковочными местами).....	2
2.6.Характеристика работы транспортных средств общего пользования, включая анализ пассажиропотока.....	2
2.7.Характеристика пешеходного и велосипедного передвижения.....	2
2.8.Характеристика движения грузовых транспортных средств.....	2
2.9.Анализ уровня безопасности дорожного движения.....	2
2.10.Оценка уровня негативного воздействия транспортной инфраструктуры на окружающую среду, безопасность и здоровье человека.....	2
2.11.Оценка нормативно-правовой базы, необходимой для функционирования и развития транспортной системы поселения.....	2

3. Прогноз транспортного спроса, изменения объемов и характера передвижения населения и перевозок грузов на территории поселения.....	2
3.1. Прогноз социально-экономического и градостроительного развития поселения.....	2
3.2. Прогноз транспортного спроса поселения, объемов и характера передвижения населения и перевозок грузов по видам транспорта, имеющегося на территории поселения.....	2
3.3. Прогноз развития транспортно-инфраструктуры по видам транспорта.....	2
3.4. Прогноз развития дорожной сети поселения.....	2
3.5. Прогноз уровня автомобилизации, параметров дорожного движения.....	2
3.6. Прогноз показателей безопасности дорожного движения.....	2
3.7. Прогноз негативного воздействия транспортной инфраструктуры на окружающую среду и здоровье человека.....	2
4. Принципиальные варианты развития транспортной инфраструктуры и их укрупненную оценку по целевым показателям (индикаторам) развития транспортной инфраструктуры с последующим выбором предлагаемого к реализации варианта.....	2
5. Перечень мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры.....	2
5.1. Мероприятия по развитию сети дорог поселения.....	2
6. Структура инвестиций.....	2
7. Совершенствование правового информационного обеспечения деятельности в сфере транспортного обслуживания населения и субъектов экономической деятельности на территории Усть-Камчатского сельского поселения.....	2

Паспорт программы

Наименование программы	Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры Усть-Камчатского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края на 2018 - 2028 годы (далее – Программа)
Основания для разработки программы	Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 29.12.2014 года № 456-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Постановление Правительства РФ от 25.12.2015 г. № 1440 «Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов»; Приказ Минтранса России от 17 марта 2015 года № 43 «Об утверждении Правил подготовки проектов и схем организации дорожного движения»; Генеральный план Усть-Камчатского сельского поселения.
Заказчик программы	Администрация Усть-Камчатского сельского поселения
Разработчик программы	ООО «5С-Проект»
Цель программы	Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Усть-Камчатского сельского поселения
Задачи программы	-безопасность, качество и эффективность транспортного обслуживания населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей сельского поселения; -доступность объектов транспортной инфраструктуры для населения и субъектов экономической деятельности в соответствии с нормативами градостроительного проектирования сельского поселения; -эффективность функционирования действующей транспортной инфраструктуры.
Целевые показатели (индикаторы) программы	-снижение удельного веса дорог, нуждающихся в капитальном ремонте (реконструкции); -увеличение протяженности дорог с твердым покрытием; -достижение расчетного уровня обеспеченности населения услугами транспортной инфраструктуры.
Сроки и этапы реализации программы	2018 – 2028 годы
Укрупненное описание запланированных мероприятий программы	-разработка проектно-сметной документации; -реконструкция существующих дорог; -ремонт и капитальный ремонт дорог.
Объемы и источники финансирования программы	Средства местного бюджета на 2018-2028 годы уточняются при формировании бюджета на очередной финансовый год
Ожидаемые результаты реализации Программы	-повышение качества, эффективности и доступности транспортного обслуживания населения и субъектов экономической деятельности сельского поселения; -обеспечение надежности и безопасности системы транспортной инфраструктуры.

Характеристика существующего состояния транспортной инфраструктуры Усть-Камчатского сельского поселения

Социально — экономическое состояние Усть-Камчатского сельского поселения

Муниципальное образование «Усть-Камчатское сельское поселение» расположено в восточной части Усть-Камчатского района.

Площадь сельского поселения составляет 4742,95 га, что составляет 11,6% площади Усть-Камчатского района. Численность населения муниципального образования на 01.01.2016 г. составила 4083 человек или 40,19% от численности населения Усть-Камчатского района.

В состав муниципального образования входят поселок Усть-Камчатск и село Крутоберегово. Административным центром муниципального образования является поселок Усть-Камчатск, расположенный на берегу Камчатского залива. Расстояние от административного центра поселения до города Петропавловска-Камчатского по автомобильным дорогам – 737 км.

Муниципальное образование имеет хорошее экономико-географическое положение. Поселение расположено на восточном побережье центральной части полуострова Камчатка. По территории муниципального образования проходит автомобильная дорога регионального значения Мильково - Ключи - Усть-Камчатск.

Территория сельского поселения согласно СНиП 23-01-99* входит в II строительно-климатический район, подрайон II-A.

Климат умеренной зоны, морского подтипа со сравнительно тёплой зимой и прохладным летом.

Характерными особенностями климата данной зоны являются:

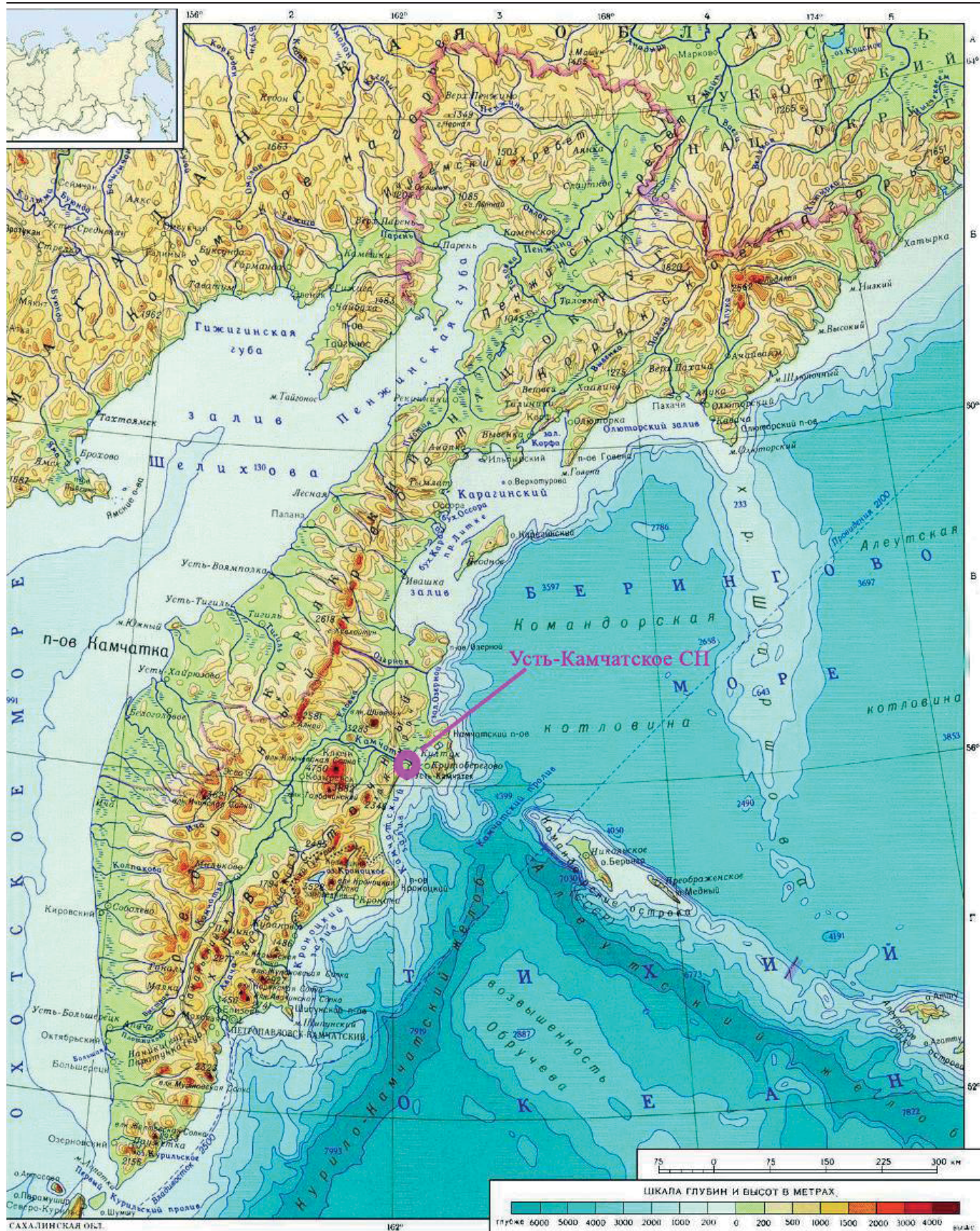
прослеживающаяся муссонная циркуляция воздушных масс с преобладающими направлениями ветров: летом – южное, юго-восточное, зимой – северное, северо-западное;
 интенсивная циклоническая деятельность (циклоны перемещаются преимущественно с запада на восток);
 большая облачность;
 высокая влажность воздуха (среднегодовая относительная влажность воздуха 83%);
 неравномерное выпадение осадков;
 холодный период – 410 мм;
 тёплый период – 260 мм.
 Зима продолжительная, снежная. Преобладает слабо и умеренно морозная погода с ветром. Снегопады сопровождаются продолжительными метелями. Объёмы снеготранспорта 1383 м³/п.м.
 Устойчивый снежный покров достигает в среднем за год 88 см.
 Самый холодный месяц – февраль, средняя месячная температура – 12.4 °С, абсолютный минимум – 42 °С.
 Лето прохладное с частыми дождями.
 Самый жаркий месяц – август. Среднемесячная температура 12.2 °С, абсолютный максимум +30 °С.
 Вегетационный период 120 дней.
 В течение года наблюдается 54 дня с туманом.
 Преобладают северные – 23%, северо-восточные – 21% и южные – 21% ветра. Среднегодовая скорость ветра – 4.7 м/сек, за год отмечается 12% штилей. Осень тёплая продолжительная.



Рис.1 Общий вид на п. Усть-Камчатск



Рис. 2 Общий вид на п. Усть-Камчатск



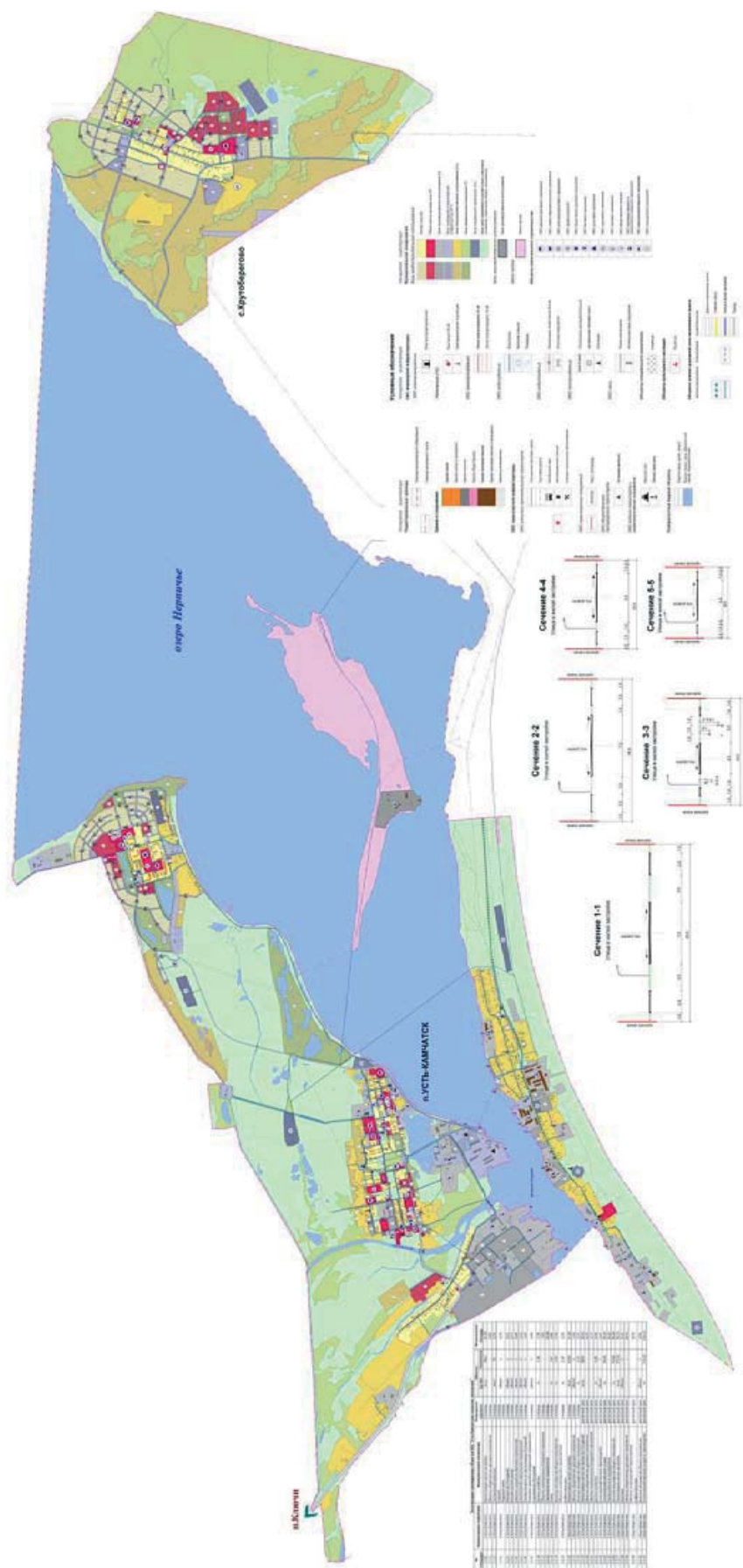


Рис. 4 Карта транспортной и инженерной инфраструктур Усть-Камчатского СП

Характеристика деятельности в сфере транспорта, оценка транспортного спроса

Муниципальное образование «Усть-Камчатское сельское поселение» образовано Законом Камчатской области от 17.12.2004 № 236 «Об установлении границ муниципальных образований, расположенных на территории Усть-Камчатского района Камчатской области, и о наделении их статусом муниципального района, городского, сельского поселения».

Существующие границы территории Усть-Камчатского сельского поселения утверждены в виде картографического описания Законом Камчатской области от 17.12.2004 № 236 «Об установлении границ муниципальных образований, расположенных на территории Усть-Камчатского района Камчатской области, и о наделении их статусом муниципального района, городского, сельского поселения».

Территориально Усть-Камчатское сельское поселение расположено на четырех участках: два участка - п. Новый и микрорайон Погодный, находятся на левобережных дельтовых территориях в устье реки Камчатка; третий расположен на Дембиевской косе и четвертый составляет междуречье рек Крутая и Первая в районе с. Крутоберегово, являясь с одной стороны побережьем оз. Нерпичье и, с другой – подошвой горных склонов г. Медвежья.

Фоновая сейсмичность рассматриваемой территории согласно СНиП П-7-81 составляет 9 баллов, а с учётом почти повсеместного близкого залегания уровня грунтовых вод и развитием в активной зоне водонасыщенных обломочных отложений (от пылеватых песков до гравийно-галечниковых грунтов с песчаным заполнителем) сейсмичность отдельных площадок может повышаться на 1-2 балла.

Из геологических процессов на территориях градостроительного освоения отмечаются:

Незначительные и малоопасные просадки лесовых грунтов;

В районе с. Крутоберегово с горных склонов горы Медвежья могут быть селевые грязевые сбросы;

Опасность и риск снежных лавин в районе с. Крутоберегово невысокая;

Опасность оползней и овражной эрозии - невысокая;

Основная действующая и единственная отрасль промышленности поселения - рыбная. Предприятия обеспечивают значительную часть занятости населения в период путины (до ~1500 человек работающих, из них ~300 человек, постоянно работающих на предприятиях рыбной отрасли). За последние 5 лет наметилась тенденция к некоторому увеличению численности работающих, за счет принимаемых на период путины.

Усть-Камчатское сельское поселение достаточно удалено от краевого центра: расстояние до Петропавловска-Камчатского по автодороге — 737 км.

Сообщение между материковой частью поселка Усть-Камчатск и Дембиевской косой и с. Крутоберегово осуществляется паромом через протоку Озерная.

Общественный транспорт представлен в Усть-Камчатском сельском поселении автобусным сообщением. Обслуживание маршрутов межмуниципального сообщения производит транспортная компания ООО «Оптимус».

Общая площадь жилых помещений в муниципальном образовании «Усть-Камчатское сельское поселение» на 31.12.2015 г. составляла 125,6 тыс.м². Средняя обеспеченность жилищным фондом на одного жителя равна 31,1 м²/чел.

В жилой застройке населенных пунктов преобладают многоэтажные здания, по материалу стены построек в основном панельные, блочные и деревянные. Дома распределены по обе стороны улиц. Всего на территории муниципального образования находится 210 жилых домов.

Улично-дорожная сеть муниципального образования представляет собой часть территории, ограниченной красными линиями и предназначенной для движения транспортных средств и пешеходов, прокладки инженерных коммуникаций, размещения зеленых насаждений и шумозащитных устройств, установки технических средств информации и организации движения.

Общая протяженность улично-дорожной сети населенных пунктов муниципального образования равна 70 км. В селе Крутоберегово усовершенствованного покрытия нет, только грунтовые дороги, в микрорайоне Погодный имеется асфальтовое покрытие, в п. Новый бетонное и асфальтовое покрытие.

Основными главными улицами в п. Усть-Камчатск являются ул. Ленина, ул. Комсомольская на Дембиевской косе, улица 60 лет Октября в микрорайоне Погодный. Остальные улицы в населенных пунктах Усть-Камчатского сельского поселения определены, как улицы в жилой застройке.

Автомобильный транспорт

Поселок Усть-Камчатск соединен с основными населенными пунктами района: п.Ключи, п. Козыревск, село Майское региональной автодорогой Камчатского края: Милюково - Ключи - Усть-Камчатск.

На этом пути дорога дважды пересекает р. Камчатку, где имеются автотранспортные мосты.

Данная главная территориальная дорога краевого значения IV категории имеет в основном грунтовое покрытие.

Обслуживание маршрутов межмуниципального сообщения производит транспортная компания ООО «Оптимус». Компания обслуживает самый протяженный на полуострове маршрут (№ 218), который связывает с краевым центром населенные пункты Усть-Камчатского муниципального района - это п. Козыревск, с. Майское, п. Ключи и п. Усть-Камчатск. Заказчиком перевозок является Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края. Протяженность маршрута № 218 Петропавловск-Камчатский - п. Усть-Камчатск составляет 740 километров.

Морской транспорт

Морской транспорт Усть-Камчатска являлся основным видом внешнего транспорта, обеспечивавшим до перестройки его связь с другими районами страны, обслуживавшим внешние перевозки Камчатского побережья.

Морской порт Усть-Камчатска расположен в устье судоходной реки Камчатки и занимает территорию по обе стороны протоки Озерной, на Дембиевской косе, и побережье п. Новый.

Порт включает в себя внешнюю и внутреннюю акватории. На внешнем рейде порта, в зоне Камчатского залива, глубины ровные и составляют 8-38 метров. Глубины на бере реки и фарватере, ведущим через бар - зона внутренней акватории - непостоянны. Наибольший уровень наблюдается зимой. Наименьший - летом (до 3 м). Глубина на фарватере протоки Озерная более 4 м.

На Дембиевской косе в порту расположены причалы:

причал морского порта, протяженностью 48 м, предназначенный для стоянки судов морфлота.

ООО «Ничира»

ООО «Восток - рыба»

ДЭС-1

ООО «Соболь»

ООО «Устькамчатрыба»

ООО «Дельта-Фиш»

Пассажирские причалы порта находятся:

на Дембиевской косе и на территории поселка Новый.

Конструкция всех причальных сооружений, расположенных на Дембиевской косе - деревянная свайная эстакада. Состояние - неудовлетворительное.

В настоящее время по договору с Минтрансом проводится реконструкция причала на территории поселка Новый.

Причалы, находящиеся во владении ООО «Ничира», новые, бетонированные. Состояние удовлетворительное.

На территории поселения расположены детские дошкольные учреждения:

МБДОУ «Снежинка»;

МБДОУ «Ромашка»;

МБДОУ «Теремок»

Общая проектная мощность детских дошкольных учреждений составляет 408 человек, на данный момент учреждения посещают 262 ребёнка.

На территории поселения расположены 3 общеобразовательные школы:

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»;

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3»;

Вечерняя «МБОУ «Вечерняя школа № 2».

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» расположена в 3х этажном типовом здании, построенном в 1982 году. Школу посещает около 455 учеников.

Система здравоохранения Усть-Камчатского сельского поселения представлена Усть-Камчатской районной больницей, поликлиникой, аптекой, расположенными в поселке Усть-Камчатск и фельдшерским пунктом расположенным в с. Крутоберегово.

Персонал Усть-Камчатской районной больницы осуществляет лечебную, профилактическую, патронажную, санитарно-эпидемиологическую, сестринскую услуги, медицинскую помощь женщинам в период беременности, во время и после родов, наблюдение за новорожденными и детьми. В больнице имеется стационар на 50 коек, пункт скорой медицинской помощи. Больница оснащена лабораторией, УВЧ, ЭКГ, физиотерапевтическим и стоматологическим кабинетами. Поликлиника рассчитана на 180 посещений в день.

Пункт скорой помощи оказывает круглосуточную экстренную помощь при травмах, отравлениях, гипертонических кризах, гипертермии, болевом синдроме и других неотложных состояниях.

Из объектов социальной защиты населения функционирует КБГУ «Центр содействия развитию семейных форм устройства «Росинка» на 32 места.

Главной целью сферы культуры является предоставление жителям возможности получения необходимых культурных благ при обеспечении их доступности и многообразия и целенаправленное воздействие на личность для формирования определенных положительных качеств.

Культурно-досуговую деятельность в Усть-Камчатском сельском поселении осуществляют два муниципальных учреждения культуры: Усть-Камчатский Центр культуры и досуга (с филиалом в с. Крутоберегово) и библиотечная система Усть-Камчатского сельского поселения, включающая в себя детскую библиотеку, а также филиалы в с. Крутоберегово и Новом поселке.

Учреждения физической культуры и спорта в муниципальном образовании представлены МБОУДО «Детско-юношеской спортивной школой», спорткомплекс «Водник» и спортивными площадками. Общая площадь спортивных залов сельского поселения составляет 600 м², общая площадь плоскостных спортивных сооружений 3 га

Характеристика функционирования и показатели работы транспортной инфраструктуры по видам транспорта

Таблица 1 Количество автомобилей на территории поселения и распределение их по маркам

Автомобили всего	580
Грузовые	32
Легковые	542
Автобусы, трактора и пр.	6

Автомобилизация поселения (145 единиц/1000человек в 2017 году) оценивается как очень низкая (при уровне автомобилизации в Российской Федерации 270 единиц на 1000 человек), что обусловлено отдаленностью населенного пункта от центральных транспортных узлов, неудовлетворительным состоянием существующей улично-дорожной сети (УДС). Местное население не заинтересовано в приобретении личных автомобилей из-за непроходимости прилегающей местности, тяжелых климатических условий. Значительную долю в общем количестве автомобилей составляют автомобили для государственных и муниципальных нужд. Грузовой транспорт в основном представлен сельскохозяйственной техникой. В основе формирования улично-дорожной сети населенных пунктов лежат: основная улица, второстепенные улицы, проезды, хозяйственные проезды.

Характеристика сети дорог поселения, параметры дорожного движения, оценка качества содержания дорог

Улично-дорожная сеть муниципального образования представляет собой часть территории, ограниченной красными линиями и предназначенной для движения транспортных средств и пешеходов, прокладки инженерных коммуникаций, размещения зеленых насаждений и шумозащитных устройств, установки технических средств информации и организации движения.

Категории улиц и дорог приняты в соответствии с классификацией, приведенной в следующей таблице.

Таблица 2 Категории улиц и дорог и их основное назначение

№ п/п	Категория сельских улиц и дорог	Основное назначение	Расчетная скорость движения, км/ч	Ширина полосы движения, м	Число полос движения	Ширина пешеходной части тротуара, м
1	Поселковая дорожка	Связь сельского поселения с внешними дорогами общей сети	60	3,5	2	-
2	Главная улица	Связь жилых территорий с общественным центром	40	3,5	2-3	1,5-2,25
3	Улицы в жилой застройке:					
3.1	основная	Связь внутри жилых территорий и с главной улицей по направлениям с интенсивным движением	40	3	2	1,0-1,5
3.2	второстепенная (переулок)	Связь между основными жилыми улицами	30	2,75	2	1
3.3	проезд	Связь жилых домов, расположенных в глубине квартала, с улицей	20	2,75-3,0	1	-

Общая протяженность улично-дорожной сети населенных пунктов муниципального образования равна 70 км. В селе Крутоберегово усовершенствованного покрытия нет, только грунтовые дороги, в микрорайоне Погодный имеется асфальтовое покрытие, в п. Новый бетонное и асфальтовое покрытие.

Основными главными улицами в п. Усть-Камчатск являются ул. Ленина, ул. Комсомольская на Дембиевской косе, улица 60 лет Октября в микрорайоне Погодный. Остальные улицы в населенных пунктах Усть-Камчатского сельского поселения определены, как улицы в жилой застройке.



Фото 1. Стела на въезде в поселок



Фото 2 Автомобильная дорога в микрорайон Погодный



Фото 3 Улично-дорожная сеть поселка

Содержание автомобильных дорог осуществляется подрядной организацией по муниципальному контракту. Проверка качества содержания дорог по согласованному графику, в соответствии с установленными критериями.

Основной причиной неразвитости дорожной инфраструктуры Усть-Камчатского сельского поселения является недостаточность средств бюджета поселения на реализацию полномочий по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного и федерального значения. Как следствие, не обеспечивается нормативное содержание существующей сети автомобильных дорог, не соблюдаются предельные межремонтные сроки ремонта и капитального ремонта автомобильных дорог.

Экономический рост сдерживается отсутствием в сфере пассажирского транспорта, возможностей обеспечения необходимой подвижности населения и мобильности трудовых ресурсов.

В результате анализа улично-дорожной сети Усть-Камчатского сельского поселения выявлены следующие причины, усложняющие работу транспорта:

- неудовлетворительное техническое состояние поселковых улиц и дорог;
- недостаточность ширины проезжей части (4-6м);
- значительная протяженность гравийных и грунтовых дорог;
- отсутствие дифференцирования улиц по назначению;
- отсутствие тротуаров, необходимых для упорядочения движения пешеходов.

Для обслуживания легкового индивидуального транспорта необходимо предусмотреть увеличение количества постов станций технического обслуживания (СТО). Исходя из норматива 1 пост на 200 автомобилей, к расчетному сроку потребуются 3 поста.

Из расчета одна топливораздаточная колонка на 1200 легковых автомобилей, достаточно одной АЗС с двумя колонками. Но с учетом устаревания СНИПа и рыночной конкуренции, проектом предлагается строительство современной АЗС на западном въезде в Усть-Камчатск краевой автодороги. По нормативу площадь земельного участка под АЗС должна быть 0,1 га.

Несоответствие уровня развития автомобильных дорог поселения к уровню автомобилизации и спросу на автомобильные перевозки приводит к существенному росту расходов, снижению скорости движения, продолжительным простоям транспортных средств, повышению уровня аварийности.

Износ основных производственных фондов транспорта достиг критических показателей.

Основная работа транспортной системы Усть-Камчатского сельского поселения - осуществление перевозок населения. На долю автомобильного транспорта ежегодно приходится более 50% объема перевозок пассажиров.

Обслуживание маршрутов межмуниципального сообщения производит транспортная компания ООО "Оптимус". Компания обслуживает самый протяженный на полуострове маршрут (№ 218), который связывает с краевым центром населенные пункты Усть-Камчатского муниципального района - это п. Козыревск, с. Майское, п. Ключи и п. Усть-Камчатск. Заказчиком перевозок является Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края. Протяженность маршрута № 218 Петропавловск-Камчатский - п. Усть-Камчатск составляет 740 километров.

Перевозка пассажиров общественным транспортом включает в себя перевозку пассажиров автобусами, в том числе перевозку льготных категорий граждан, значительную долю которых составляют пенсионеры, школьники. Перевозка льготных категорий пассажиров составляет 60% от общего объема перевезенных пассажиров.

Пассажирские перевозки в Усть-Камчатском сельском поселении занимают особое место в работе дорожного транспорта Усть-Камчатского сельского поселения. Они имеют высокое социально-экономическое значение в жизни общества, удовлетворяя потребность граждан в перемещениях к местам работы, службы, учебы.

Спрос на перевозки формируется благодаря доступности данного вида транспорта, его ориентированности на малоимущие слои населения, значительную долю которых составляют пенсионеры и другие категории граждан, имеющие льготы федерального и регионального уровней.

Являясь социальной функцией, организация пассажирских перевозок на территории поселка приобрела большую значимость и требует программного обеспечения с целью повышения качества и безопасности автомобильных пассажирских перевозок жителей, обеспечение равной доступности пассажирских услуг всем слоям населения поселка. Существующий пассажирский транспорт общего пользования не в полной мере отвечает этим целям.

Таблица 3 Перечень автомобильных дорог Усть-Камчатского сельского поселения

№ п/п	Наименование улицы	Протяженность (м)	Вид покрытия	Примечание
1	Ул. Бодрова (нечетная сторона)	678	Цементобетон, песчано-гравийная смесь	
2	Ул. Бодрова (четная сторона)	306	Песчано-гравийная	
3	Ул. Калинина	242	Песчано-гравийная	
4	Ул. Чехова	663	Асфальтобетон, песчано-гравийное	
5	Ул. Лесная	1625	Асфальтобетон, песчано-гравийное	
6	Ул. Восточная	211	Асфальтобетон	
7	Ул. Горького	3217	Асфальтобетон, бетон, песчано-гравийное	
8	Ул. Кооперативная	451	Бетон, песчано-гравийная	
9	Ул. Лермонтова	218	Асфальтобетон	
10	Ул. Лазо	1301	Песчано-гравийное	
11	Ул. от пл. «Юбилейная» до АЗС	710	Песчано-гравийное	
12	Ул. 1-го мая	1350	Песчано-гравийное	
13	Ул. Речная	690	Песчано-гравийное	
14	Ул. Крашенинникова	605	Асфальтобетон	
15	Ул. 60 лет Октября	760	Асфальтобетон	
16	Ул. Комсомольская	2797	Песчано-гравийное	
17	Ул. Ленина	1877	Асфальтобетон	
18	Ул. Нагорная (с. Крутоберегово)	461	Песчано-гравийная	
19	Ул. Лесная (с. Крутоберегово)	120	Песчано-гравийная	
20	Ул. Строительная (с. Крутоберегово)	440	Песчано-гравийная	
21	Ул. Юбилейная (с. Крутоберегово)	1120	Песчано-гравийная	

Анализ состава парка транспортных средств и уровня автомобилизации сельского поселения, обеспеченность парковками (парковочными местами)

Автомобильный парк сельского поселения преимущественно состоит из легковых автомобилей, принадлежащих частным лицам. Детальная информация видов транспорта представлена в таблице 1. За период 2010-2016 годы отмечается уменьшение количества транспортных средств и уровня автомобилизации населения.

Таблица 4 Оценка уровня автомобилизации населения на территории Усть-Камчатского сельского поселения

№	Показатели	2017 год (факт)	2022 год (план)	2027 год (план)
1	Общая численность населения, тыс. чел.	4040	3980	3650
2	Количество автомобилей у населения, ед.	580	520	465
3	Уровень автомобилизации населения, ед./1000 чел.	143	130	127

Характеристика работы транспортных средств общего пользования, включая анализ пассажиропотока

Являясь социальной функцией, организация пассажирских перевозок на территории поселка приобрела большую значимость и требует программного обеспечения с целью повышения качества и безопасности автомобильных пассажирских перевозок жителей, обеспечение равной доступности пассажирских услуг всем слоям населения поселка. Существующий пассажирский транспорт общего пользования не в полной мере отвечает этим целям.

Характеристика пешеходного и велосипедного передвижения.

Для передвижения пешеходов на некоторых улицах предусмотрены тротуары преимущественно в грунтовом исполнении. В местах пересечения тротуаров с проезжей частью оборудованы нерегулируемые пешеходные переходы. Специализированные дорожки для велосипедного передвижения на территории поселения не предусмотрены. Движение велосипедистов осуществляется в соответствии с требованиями ПДД по дорогам общего пользования.

Характеристика движения грузовых транспортных средств

Транспортных организаций осуществляющих систематические грузовые перевозки на территории сельского поселения не имеется.

Анализ уровня безопасности дорожного движения

Ситуация, связанная с аварийностью на транспорте, неизменно сохраняет актуальность в связи с несоответствием дорожно-транспортной инфраструктуры потребностям участников дорожного движения, их низкой дисциплиной, а также недостаточной эффективностью функционирования системы обеспечения безопасности дорожного движения. В настоящее время решение проблемы обеспечения безопасности дорожного движения является одной из важнейших задач.

За период с 2013 по 2017 на территории поселения в среднем происходило 26 ДТП в год. Так, в 2015 году произошло 29 дорожно-транспортных происшествий, в 2016 – 26, а в 2017 – 25 ДТП.

Оценка уровня негативного воздействия транспортной инфраструктуры на окружающую среду, безопасность и здоровье человека

Рассмотрим характерные факторы, неблагоприятно влияющие на окружающую среду и здоровье.

Загрязнение атмосферы. Выброс в воздух дыма и газообразных загрязняющих веществ (диоксин азота и серы, озон) приводит не только к загрязнению атмосферы, но и к вредным проявлениям для здоровья, особенно к респираторным аллергическим заболеваниям.

Воздействие шума. Приблизительно 30% населения России подвергается воздействию шума от автомобильного транспорта с уровнем выше 55дБ. Это приводит к росту сердечно-сосудистых и эндокринных заболеваний. Воздействие шума влияет на познавательные способности людей, вызывает раздражительность.

Учитывая сложившуюся планировочную структуру сельского поселения и характер дорожно-транспортной сети, отсутствие дорог с интенсивным движением в районах жилой застройки, можно сделать вывод о сравнительно благополучной экологической ситуации в части воздействия транспортной инфраструктуры на окружающую среду, безопасность и здоровье человека.

Оценка нормативно-правовой базы, необходимой для функционирования и развития транспортной системы поселения

Основными документами, определяющими порядок функционирования и развития транспортной инфраструктуры, являются:

1. Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004г. №190-ФЗ (ред. от 30.12.2015г.);
2. Федеральный закон от 08.11.2007г. №257-ФЗ (ред. от 15.02.2016г) «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в РФ и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
3. Федеральный закон от 10.12.1995г. №196-ФЗ (ред. от 28.11.2015г.) «О безопасности дорожного движения»;
4. Постановление Правительства РФ от 23.10.1993г. №1090 (ред. от 21.01.2016г) «О правилах дорожного движения»;
5. Постановление Правительства РФ от 25.12.2015г. №1440 «Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов»;
6. Генеральный план Усть-Камчатского сельского поселения;
7. Правила землепользования и застройки Усть-Камчатского сельского поселения
8. Нормативно-правовая база необходимая для функционирования и развития транспортной инфраструктуры сформирована.

Прогноз транспортного спроса, изменения объемов и характера передвижения населения и перевозок грузов на территории поселения

Прогноз социально-экономического и градостроительного развития поселения

В период реализации программы прогнозируется сокращение численности населения, за счет миграционного оттока работоспособного населения. Предполагается, что при реализации запланированных мероприятий будет отрицательная динамика сохранения и роста численности населения. В перспективе к 2027 году среднегодовая численность постоянного населения уменьшится на 10 процентов и составит 3,675 тыс. человек.

Среднегодовая численность постоянно проживающего населения сельского поселения на 01.01.2016 года составила 4 083 человек.

Динамика изменения численности населения

Ориентировочный прогноз численности населения выполнен на основании анализа сложившейся социально-экономической и демографической ситуации, а также с учетом основных тенденций перспективного расчета численности населения Усть-Камчатского района до 2037 года.

Численность населения рассчитывается с учетом среднегодового общего прироста, сложившегося за последние годы в Усть-Камчатском сельском поселении, согласно существующей методике по формуле:

$$N_o = N_c (1 + O/100)^T$$

где:

N_o – ожидаемая численность населения на расчетный год;

N_c – существующая численность населения;

О – среднегодовой общий прирост;

Т – число лет расчетного срока.

Далее приведен расчет инерционного и инновационного прогноза численности населения.

Таблица 5 – Расчет прогнозной численности населения муниципального образования (инерционный сценарий развития)

№ п/п	Показатели	Значение
1	Численность населения на момент проектирования, чел.	4083
2	Среднегодовой естественный прирост населения, %	-0,8
3	Среднегодовая миграция, %	-1,7
4	Срок первой очереди, лет	5
5	Расчетный срок, лет	20
6	Ожидаемая численность населения в 2021 году, чел.	3575
7	Ожидаемая численность населения в 2036 году, чел.	2045

Инерционный сценарий прогноза показывает, что в соответствии с неблагоприятными тенденциями (снижение темпов естественного прироста и повышение миграционной убыли), темпы роста численности населения муниципального образования снизятся. За следующие 5 лет численность населения в Усть-Камчатском сельском поселении упадет на 508 чел. или на 12,4 % от численности 2016 года. К 2036 году численность населения муниципального образования достигнет 2045 человек, убыль составит 50%.

Таблица 6– Расчет прогнозной численности населения муниципального образования (инновационный сценарий развития)

№ п/п	Показатели	Значение
1	Численность населения на момент проектирования, чел.	4083
2	Среднегодовой естественный прирост населения, %	0,7
3	Среднегодовая миграция, %	0,6
4	Срок первой очереди, лет	5
5	Расчетный срок, лет	20
6	Ожидаемая численность населения в 2021 год, чел.	4348
7	Ожидаемая численность населения в 2036 году, чел.	5143

Прогноз транспортного спроса поселения, объемов и характера передвижения населения и перевозок грузов по видам транспорта, имеющегося на территории поселения

С учетом сложившейся экономической ситуации, характер и объемы передвижения населения и перевозки грузов практически не изменяются.

Требования к обеспеченности легкового автотранспорта автозаправочными станциями (АЗС), станциями технического обслуживания (СТО) и местами постоянного хранения индивидуальных легковых автомобилей обозначены в СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89», так:

- согласно п. 11.27, потребность в АЗС составляет: одна топливораздаточная колонка на 1200 легковых автомобилей;

- согласно п. 11.26, потребность в СТО составляет: один пост на 200 легковых автомобилей;

- согласно п. 11.19, общая обеспеченность закрытыми и открытыми автостоянками для постоянного хранения автомобилей должна составлять 90% расчетного числа индивидуальных легковых автомобилей.

Исходя из общего количества легковых автомобилей, нормативных требований и наличия объектов дорожного сервиса, видно, что в настоящее время поселение не обеспечено:

- СТО - мощностью 3 поста;

- АЗС - мощностью одна топливораздаточная колонка.

Размещение гаражей на сегодняшний день не требуется, так как дома в жилой застройке имеют приквартирные участки, обеспечивающие потребность в местах постоянного хранения индивидуальных легковых автомобилей.

Прогноз развития транспортно инфраструктуры по видам транспорта

В период реализации Программы транспортная инфраструктура по видам транспорта не перетерпит существенных изменений. Основным видом транспорта на территории поселения остается автомобильный. Транспортная связь с соседними поселками, краевым центром будет осуществляться автомобильным, водным, либо воздушным транспортом. Для целей обслуживания действующих производственных предприятий сохраняется использование грузового транспорта.

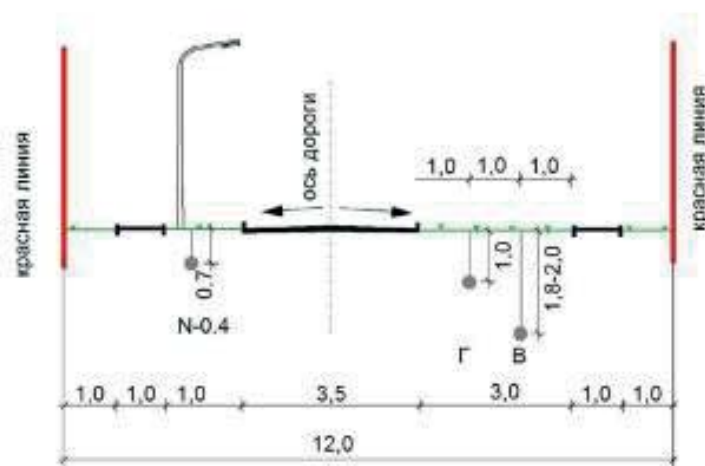
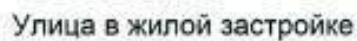
Прогноз развития дорожной сети поселения

Основными направлениями развития дорожной сети поселения в период реализации Программы будет являться сохранение протяженности, соответствующим нормативным требованиям, автомобильных дорог общего пользования за счет ремонта и капитального ремонта автомобильных дорог, поддержание автомобильных дорог на уровне соответствующей категории дороги, путем нормативного содержания дорог, повышения качества и безопасности дорожной сети.

Программой предусматривается сохранение, и дальнейшее развитие сложившейся структуры улично-дорожной сети Усть-Камчатского сельского поселения.

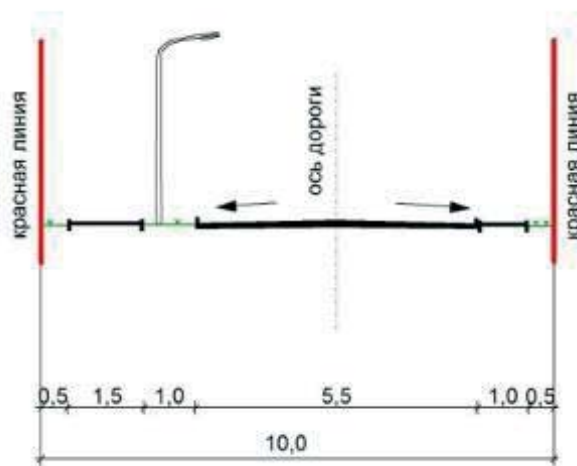
Улично-дорожную сеть следует проектировать в виде непрерывной системы с учетом функционального назначения улиц и дорог, интенсивности транспортного и пешеходного движения, архитектурно-планировочной организации территории и характера застройки.

Улица в жилой застройке



Сечение 4-4

Улица в жилой застройке



Программой предусматриваются первоочередные мероприятия для развития транспортной инфраструктуры:

нанесение дорожной разметки, замена поврежденных и установка новых дорожных ограждений, замена поврежденных и установка недостающих дорожных знаков, установка дорожных знаков индивидуального проектирования;

асфальтирование улиц с грунтовым покрытием в населенных пунктах сельского поселения;

организация улиц и проездов на территории планируемой жилой и общественно-деловой застройки в населенных пунктах

При реконструкции и строительстве дорог дорожное полотно выполнить в твердом асфальтовом исполнении для всех улиц и проездов.

Необходимо предусмотреть устройство проезжих частей дорог, а также тротуаров, являющихся элементами улично-дорожной сети, предназначенных для движения пешеходов.

Для развития пассажирских перевозок на территории поселения необходимо выполнение следующих мероприятий:

предоставление бесплатного проезда на муниципальных автобусах пенсионерам старше 60 лет;

предоставление проезда в транспорте индивидуального предпринимателя, пассажирам старше 80 лет;

обустройство автобусных остановок;

приобретение автобусов для осуществления перевозки пассажиров.

Повышение качества, доступности и безопасности услуг пассажирского муниципального транспорта на территории Усть-Камчатского сельского поселения будет обеспечиваться за счет совершенствования нормативной правовой базы в области организации пассажирских перевозок, повышение безопасности дорожного движения и качества транспортного обслуживания населения.

Комплексная реализация мероприятий по каждому из направлений позволит повысить эффективность работы муниципального пассажирского транспорта Усть-Камчатского сельского поселения, качество и безопасность предоставляемых услуг.

Прогноз уровня автомобилизации, параметров дорожного движения

При сохранившейся тенденции к увеличению уровня автомобилизации населения, с учетом прогнозируемого увеличения количества транспортных средств, без изменения пропускной способности дорог, предполагается повышение интенсивности движения по основным направлениям к объектам тяготения.

Прогноз показателей безопасности дорожного движения

Предполагается незначительный рост аварийности. Это связано с увеличением парка автотранспортных средств и неисполнением участниками дорожного движения правил дорожного движения.

Факторами, влияющими на снижение аварийности, станут обеспечение контроля за выполнением мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения, развитие систем видеофиксации нарушений правил дорожного движения, развитие целевой системы воспитания и обучения детей безопасному поведению на улицах и дорогах, проведение разъяснительной и предупредительно-профилактической работы среди населения по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения с использованием СМИ.

Прогноз негативного воздействия транспортной инфраструктуры на окружающую среду и здоровье человека

В период действия Программы, не предполагается изменения центров транспортного тяготения, структуры, маршрутов и объемов грузовых и пассажирских перевозок. Причиной увеличения негативного воздействия на окружающую среду и здоровье населения, станет рост автомобилизации населения в совокупности с ростом его численности в связи с чем, усилится загрязнение атмосферы выбросами в воздух дыма и газообразных загрязняющих веществ и увеличением воздействия шума на здоровье человека.

Принципиальные варианты развития транспортной инфраструктуры и их укрупненную оценку по целевым показателям (индикаторам) развития транспортной инфраструктуры с последующим выбором предлагаемого к реализации варианта

Автомобильные дороги подвержены влиянию природной окружающей среды, хозяйственной деятельности человека и постоянному воздействию транспортных средств, в результате чего меняется технико-эксплуатационное состояние дорог. Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию, ремонту капитальному ремонту и зависит напрямую от объемов финансирования. В условиях, когда объем инвестиций в дорожный комплекс является явно недостаточным, а рост уровня автомобилизации значительно опережает темпы роста развития дорожной инфраструктуры на первый план выходят работы по содержанию и эксплуатации дорог. Поэтому в Программе выбирается вариант качественного содержания и капитального ремонта дорог.

Перечень мероприятий (инвестиционных проектов) по проектированию, строительству, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры

С учетом сложившейся экономической ситуации, Программой предусматриваются мероприятия по развитию транспортной инфраструктуры по видам транспорта, по развитию транспорта общего пользования, созданию транспортно-пересадочных узлов, по развитию инфраструктуры для легкового автомобильного транспорта, включая развитие единого парковочного пространства, по развитию пешеходного и велосипедного передвижения, по развитию инфраструктуры для грузового транспорта, транспортных средств коммунальных и дорожных служб.

Предусматривается создание системы автомобильных улиц и дорог, обеспечивающих необходимые транспортные связи поселка с сохранением существующей структуры улично-дорожной сети и с созданием четко выраженной структуры, классифицированной по назначению и параметрам движения, обеспечивающей пропуск возрастающих транспортных потоков, а также выходы на внешние автодороги.

Для обеспечения безопасности, бесперебойности и удобства транспортного сообщения в населенных пунктах Программой предусмотрено реконструкция и капитальный ремонт улиц поселения

Категории улиц и дорог следует назначать в соответствии с классификацией, приведенной в табл. 9 СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89»:

- главные улицы;
- улицы в жилой застройке: основные;
- улицы в жилой застройке: второстепенные;
- проезды.

Для движения пешеходов в состав улиц необходимо включить в тротуары с шириной пешеходной части равной 1,0-2,25 м, варьирующейся в зависимости от категории улицы.

Предложенная классификация улиц и дорог обеспечивает необходимыми связями поселение с другими населенными пунктами, повышает плотность главных и основных улиц, обеспечивает удобные выходы на региональные автодороги, а также решает проблему движения грузового транспорта в обход жилой застройки

Мероприятия по развитию сети дорог поселения

Состояние значительной части автомобильных дорог общего пользования с асфальтобетонным, либо гравийным покрытием на территории Усть-Камчатского сельского поселения - неудовлетворительное. Причина – в не соблюдении межремонтных сроков ремонта и капитального ремонта дорог и недостаточным финансированием дорожной деятельности. Из-за этого часть дорог перешла в категорию дорог, не отвечающих нормативным требованиям по безопасности дорожного движения и остро нуждающихся в ремонте, капитальном ремонте или реконструкции.

Проблема ремонта автомобильных дорог общего пользования на территории района носит системный характер. Инвентаризация автомобильных дорог общего пользования на территории района после передачи их в собственность поселений с 01.01.2009г. показала необходимость строительства дорог с твердым покрытием, проведения работ по ремонту, капитальному ремонту, реконструкции в том или ином объеме большинства дорог.

В целях повышения качественного уровня дорожной сети сельского поселения, снижения уровня аварийности, связанной с состоянием дорожного покрытия и доступности к центрам тяготения и территориям перспективной застройки предлагается в период действия Программы реализовать следующий комплекс мероприятий по развитию дорог поселения:

- Основными задачами программы являются:
 - осуществление инвентаризации улично-дорожной сети;
 - обеспечение надлежащего содержания УДС;
 - строительство, реконструкция и капитальный ремонт автомобильных дорог;
 - совершенствование системы организации дорожного движения и внедрение современных средств регулирования дорожного движения;

создание оптимальной системы финансирования дорожного хозяйства.

Основными работами по реконструкции улиц и дорог сельского поселения являются устройство твердого асфальтобетонного покрытия на автомобильных дорогах и улицах, обустройство улиц и дорог средствами организации дорожного движения.

ПЕРЕЧЕНЬ
программных мероприятий Программы комплексного развития систем транспортной инфраструктуры
на Усть-Камчатского сельского поселения на 2018 – 2028 годы

Таблица 7

№ п/п	Наименование программы	Сроки реализации	Объем финансирования, тыс. руб	Ответственный за реализацию мероприятия
1.	Реконструкция ул. Бодрова 984 м	2018-2020	17712,0	Администрация Усть-Камчатского СП
2.	Реконструкция ул. Горького – 3217 м	2018-2020	57906,0	Администрация Усть-Камчатского СП
3.	Реконструкция ул. Лазо-1301 м	2018-2020	23418,0	Администрация Усть-Камчатского СП
5.	Реконструкция ул. Чехова – 663 м	2020-2022	11934,0	Администрация Усть-Камчатского СП
6.	Реконструкция ул. Калинина– 242м	2020-2022	4356,0	Администрация Усть-Камчатского СП
7.	Реконструкция ул. Крашенинникова - 605 м	2020-2022	10890,0	Администрация Усть-Камчатского СП
	Реконструкция ул. Ленина – 1877 м	2022-2024	33786,0	Администрация Усть-Камчатского СП
9.	Реконструкция ул. Восточная - 211 м	2022-2024	3798,0	Администрация Усть-Камчатского СП
0.	Реконструкция ул. Кооперативная 451 м	2022-2024	8118,0	Администрация Усть-Камчатского СП
1.	Реконструкция ул. Лесная - 1625 м	2024-2026	29250,0	Администрация Усть-Камчатского СП
2.	Реконструкция ул. Комсомольская -2797 м	2024-2026	50346,0	Администрация Усть-Камчатского СП
3.	Реконструкция ул. Речная 690 м	2026-2028	12420,0	Администрация Усть-Камчатского СП
4.	Реконструкция ул. 1 Мая 1350 м	2026-2028	24300,0	Администрация Усть-Камчатского СП
5.	Реконструкция ул. 60 Лет Октября 760 м	2026-2028	13680,0	Администрация Усть-Камчатского СП

Структура инвестиций

Общий объем средств, необходимый на первоочередные мероприятия по модернизации объектов улично – дорожной сети Усть-Камчатского сельского поселения на 2018 - 2028 годы, составляет 301914 тыс. рублей.

Распределение планового объема инвестиций по транспортной инфраструктуре с учётом реализуемых и планируемых к реализации проектов развития улично- дорожной сети, а также их приоритетности потребности в финансовых вложениях распределены на 2018 – 2028 годы. Полученные результаты приведены в таб.8.

Таблица 8

№	Виды работ	2018-2020	2020-2022	2022-2024	2024-2026	2026-2028	Итого
1	Капитальный ремонт, реконструкция улиц и дорог, тыс.руб	99036	27180	45702	79596	50400	301914

Совершенствование правового информационного обеспечения деятельности в сфере транспортного обслуживания населения и субъектов экономической деятельности на территории Усть-Камчатского сельского поселения

Администрация Усть - Камчатского сельского поселения осуществляет общий контроль за ходом реализации мероприятий Программы, а также непосредственно организационные, методические и контрольные функции в ходе реализации Программы, которые обеспечивают:

- разработку ежегодного плана мероприятий по реализации Программы с уточнением объемов и источников финансирования мероприятий;
- контроль за реализацией программных мероприятий по срокам, содержанию, финансовым затратам и ресурсам;
- методическое, информационное и организационное сопровождение работы по реализации комплекса программных мероприятий.

Программа разрабатывается сроком на 10 лет и подлежит корректировке ежегодно.

Мониторинг Программы включает следующие этапы:

Периодический сбор информации о результатах проводимых преобразований в транспортном хозяйстве, а также информации о состоянии и развитии транспортной инфраструктуры;

Верификация данных;

Анализ данных о результатах проводимых преобразований транспортной инфраструктуры.

Мониторинг осуществляется посредством сбора, обработки и анализа информации. Сбор исходной информации производится по показателям, характеризующим выполнение программы, а также состоянию транспортной инфраструктуры.

Разработка и последующая корректировка Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры базируется на необходимости достижения целевых уровней муниципальных стандартов качества предоставления транспортных услуг при соблюдении ограничений по платежной способности потребителей, то есть при обеспечении не только технической, но и экономической доступности коммунальных услуг.

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского сельского поселения

22.02.2018 2018 № 19

п. Усть-Камчатск

О Муниципальной общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюд-

жетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», методическими рекомендациями по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр, Уставом Усть-Камчатского сельского поселения, Соглашением от 10.12.2015 «О передаче администрации Усть-Камчатского муниципального района части полномочий администрации Усть-Камчатского сельского поселения по решению вопросов местного значения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Создать Муниципальную общественную комиссию по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении» (далее- общественная комиссия).

2. Утвердить состав общественной комиссии согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о Муниципальной общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить

на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Камчатского
сельского поселения
П.М. Кошкарёв

Приложение 1
к постановлению администрации
Усть-Камчатского сельского поселения
от « 22 » февраля 2018 № 19

**Состав
Муниципальной общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы
«Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении»**

Председатель комиссии:	Потеряхин Александр Евгеньевич - Глава администрации Усть-Камчатского муниципального района.
Заместитель председателя:	Рябов Владимир Владиленович - заместитель Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района.
Секретарь:	Гордина Юлия Викторовна – главный специалист Управления ЖКХ, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района.
Члены комиссии:	Фидельских Татьяна Валерьевна - руководитель Финансово-экономического, контрольного управления администрации Усть-Камчатского муниципального района;
	Павленко Людмила Казимировна - руководитель Комитета по имуществу, вопросам территориального планирования и строительства администрации Усть-Камчатского муниципального района;
	Сычев Павел Вячеславович - руководитель Управления ЖКХ, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района;
	Писаренко Наталья Викторовна - начальник отдела правовой и кадровой работы администрации Усть-Камчатского муниципального района;
	Губаревич Алексей Викторович - заместитель руководителя Управления ЖКХ, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района.
	Глушко Виктор Иванович - директор МАУ Усть-Камчатского муниципального района «Дирекция по строительству» (по согласованию);
	Яресь Наталья Геннадьевна - генеральный директор управляющей компании ООО «Коммунэнерго Усть-Камчатского муниципального района» (по согласованию);
	Антонов Владимир Николаевич - директор МКУ «Усть-Камчатский Центр культуры и досуга» (по согласованию);
	Андрienко Елена Анатольевна - депутат Собрании депутатов Усть-Камчатского сельского поселения (по согласованию);
	Примаков Дмитрий Александрович - депутат Собрании депутатов Усть-Камчатского сельского поселения (по согласованию);
	Юрьев Андрей Юрьевич - депутат Собрании депутатов Усть-Камчатского сельского поселения (по согласованию).

Приложение 2
к постановлению администрации
Усть-Камчатского сельского поселения
от « 22 » февраля 2018 № 19

**Положение
о Муниципальной общественной комиссии по
обеспечению реализации муниципальной программы
«Формирование современной городской среды в
Усть-Камчатском сельском поселении» (далее – Положение)**

1. Настоящее Положение определяет порядок работы Муниципальной общественной комиссии (далее - Комиссия) по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 28.12.2017 №98 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении» (далее- муниципальная программа).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом Усть-Камчатского сельского поселения, методическими рекомендациями по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной

городской среды» на 2018-2022 годы, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр и настоящим Положением.

3. Комиссия создается и упраздняется постановлением администрации Усть-Камчатского сельского поселения.

4. В сфере своей компетенции Комиссия:

4.1 рассматривает и оценивает предложения заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу на предмет соответствия предложения и прилагаемых к нему документов установленным требованиям, в том числе к составу и оформлению;

4.2 рассматривает и оценивает предложения граждан и организаций о включении общественной территории в муниципальную программу на предмет соответствия предложения установленным требованиям;

4.3 рассматривает и утверждает дизайн-проект дворовой территории, подлежащей благоустройству в рамках муниципальной программы;

4.4 рассматривает и утверждает дизайн-проект благоустройства наиболее посещаемой территории общего пользования;

4.5 проводит оценку предложений (замечаний) участников общественных обсуждений к проекту муниципальной программы;

4.6 контролирует и координирует реализацию муниципальной программы формирования современной городской среды на территории Усть-Камчатского сельского поселения.

5. Состав Комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления, общественных организаций, иных лиц (по согласованию).

6. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель комиссии. В случае его отсутствия обязанности председателя исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

7.1 обеспечивает выполнение полномочий и реализацию прав Комиссии, исполнение Комиссией возложенных обязанностей;

7.2 руководит деятельностью Комиссии;

7.3 организует и координирует работу Комиссии;

7.4 осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и предложений.

8. Секретарь Комиссии:

8.1 регистрирует входящие документы в Комиссию;

8.2 оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний;

8.3 осуществляет делопроизводство в Комиссии;

8.4 ведет, оформляет протоколы заседаний Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

10. Члены комиссии должны присутствовать на заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании по уважительным причинам он вправе с согласия председателя Комиссии с письменным уведомлением направить для участия в заседании своего представителя.

11. Заседания Комиссии считаются правомочным, если на нем присутствуют не менее половины её членов.

12. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

13. Решения Комиссии оформляются протоколом, подписываемым председательствующим на Комиссии, секретарем и всеми членами Комиссии.

14. При обсуждении (анализе) поступивших предложений (замечаний) может вестись видеозапись.

В протоколе указываются:

– содержание предложения (замечания);

– реквизиты участника общественного обсуждения;

– дата поступления предложения (замечания);

– результат рассмотрения (принято/отклонено) указанного предложения (замечания);

– в случае непринятия предложения (замечания), обоснование причины.

15. Протокол, изготовленный в полном объеме, и видеозапись (в случае ее ведения) подлежат размещению на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района в течение 14 дней после проведения общественного обсуждения.

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **Администрации Усть-Камчатского сельского** **поселения**

22.02.2018 № 20

п. Усть-Камчатск

Об утверждении Порядка
общественного обсуждения
проекта муниципальной программы
«Формирование современной
городской среды в Усть-Камчатском
сельском поселении»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», методическими рекомендациями по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы, утверж-

денными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр, Уставом Усть-Камчатского сельского поселения, Соглашением от 10.12.2015 «О передаче администрации Усть-Камчатского муниципального района части полномочий администрации Усть-Камчатского сельского поселения по решению вопросов местного значения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Камчатского
сельского поселения
П.М. Кошкарёв

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского сельского поселения
от «22» февраля 2018 № 20

Порядок **общественного обсуждения проекта муниципальной** **программы «Формирование современной городской** **среды в Усть-Камчатском сельском поселении»** **(далее - Порядок)**

1. Настоящий Порядок определяет форму, порядок и сроки проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении» (далее по тексту – проект муниципальной программы).

2. Общественные обсуждения проекта муниципальной программы проводятся в целях:

– информирования населения, учреждений, организа-

ций, предприятий, общественных объединений, предпринимателей Усть-Камчатского сельского поселения о разработанном проекте муниципальной программы;

– выявления и учета мнения населения, учреждений, организаций, предприятий, общественных объединений, предпринимателей Усть-Камчатского сельского поселения о разработанном проекте муниципальной программы.

3. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы организуется и проводится управлением ЖКХ, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района.

4. В общественном обсуждении проекта муниципальной программы могут на равных условиях принимать участие граждане, юридические лица вне зависимости от организационно-правовой формы, формы собственности, индивидуальные предприниматели и другие потенциально заинтересованные лица (далее - участник общественного обсуждения).

5. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляется в форме открытого размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района, с предоставлением участникам общественного обсуждения возможности направления предложений (замечаний) к проекту в электронном и/или письменном виде.

6. При размещении проекта муниципальной программы публикуется следующая информация:

6.1 извещение о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

6.2 срок начала и завершения проведения общественного обсуждения составляет 30 дней со дня опубликования проекта муниципальной программы на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

7. Предложения (замечания) подаются в письменной форме или в форме электронного обращения, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Предложения (замечания) подаются в администрацию Усть-Камчатского муниципального района:

- по адресу электронной почты: secretar@ustkam.iks.ru,
- путем подачи заявления по адресу: Камчатский край, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24, 2-й этаж, каб. №13.

Часы работы: понедельник - четверг с 09:00 до 18:00 (обеденный перерыв с 13:00 до 14:00), пятница с 09:00 до 13:00.

8. При направлении предложений (замечаний) к проекту муниципальной программы участник общественного обсуждения указывает:

- участник - физическое лицо, индивидуальный предприниматель - фамилию, имя, отчество, контактные данные (почтовый адрес, контактный телефон и при наличии адрес электронной почты). Предложения (замечания), не содержащие указанных сведений, рассмотрению не подлежат;

- участник - юридическое лицо - полное наименование, контактные данные (почтовый адрес, при наличии: номер телефона и адрес электронной почты). Предложения (замечания), не содержащие указанных сведений, рассмотрению не подлежат.

Не рассматриваются также предложения (замечания):

- не поддающиеся прочтению;
- экстремистской направленности;
- содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;

- не относящиеся к теме обсуждаемого проекта муниципальной программы;

- поступившие по истечении срока, указанного в сообщении о проведении общественного обсуждения.

9. Все поступившие предложения (замечания) для рассмотрения и оценки направляются в Муниципальную общественную комиссию по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении». Предложения (замечания) подлежат обязательной регистрации.

10. Все подлежащие рассмотрению предложения (замечания) должны быть проанализированы и включены в сводную форму общественного обсуждения и оформлены в виде протокола Муниципальной общественной комиссии (далее - протокол) по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку.

При обсуждении (анализе) поступивших предложений (замечаний) может вестись видеозапись.

В протоколе указываются:

- содержание предложения (замечания);
- реквизиты участника общественного обсуждения;
- дата поступления предложения (замечания);
- результат рассмотрения (принято/отклонено) указанного предложения (замечания);
- в случае непринятия предложения (замечания), обоснование причины.

11. Протокол, изготовленный в полном объеме, и видеозапись (в случае ее ведения) подлежат размещению на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района в течение 14 дней после проведения общественного обсуждения.

12. Управление ЖКХ, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района обеспечивает внесение изменений в проект муниципальной программы согласно протоколу и направляет доработанный проект на согласование, а затем его на утверждение.

13. Публикация итоговой версии проекта муниципальной программы с пояснениями о том, какие изменения по итогам общественных обсуждений были внесены в проект и каким образом учтены замечания или предложения, должна быть осуществлена на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района в течение 10 дней после проведения общественного обсуждения.

Приложение 1
к Порядку общественного обсуждения
проекта муниципальной программы
«Формирование современной городской среды
в Усть-Камчатском сельском поселении»,
утвержденному постановлением администрации
Усть-Камчатского сельского поселения
от «22» февраля 2018 № 20

Извещение о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении»

Администрация Усть-Камчатского муниципального района предлагает всем гражданам, юридическим лицам вне зависимости от организационно-правовой формы, формы собственности, индивидуальным предпринимателям принять участие в обсуждении проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении».

Ознакомиться с проектом документа можно здесь ([ссылка на проект муниципальной программы](#)).

Общественное обсуждение проводится с _____ г. до _____ г.

С целью изучения общественного мнения относительно данного документа просим высказать свое мнение или внести предложения (замечания):

- оставить указанный проект Муниципальной программы (без изменений);
- внести изменения ([ссылка на форму предложений \(замечаний\)](#)).

Свои предложения (замечания) Вы можете направлять на электронную почту: secretar@ustkam.iks.ru или письменно в администрацию Усть-Камчатского муниципального района по адресу: Камчатский край, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24, 2-й этаж, каб. №13.

Часы работы: понедельник - четверг с 09:00 до 18:00 (обеденный перерыв с 13:00 до 14:00), пятница с 09:00 до 13:00.

Приложение 2
к Порядку общественного обсуждения
проекта муниципальной программы
«Формирование современной городской среды
в Усть-Камчатском сельском поселении»,
утвержденному постановлением администрации
Усть-Камчатского сельского поселения
от «22» февраля 2018 № 20

**Предложения (замечания)
по проекту муниципальной программы «Формирование современной
городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении»**

№ п/п	Автор предложения (замечания) (физическое лицо – Ф.И.О., адрес, контактный телефон; юридическое лицо – официальное наименование, адрес, контактный телефон)	Содержание предложения (замечания)	Обоснование
1	2	3	4

Личная подпись и дата _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений (замечаний) по проекту муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении» в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации.

Согласие действует с момента подачи данных предложений (замечаний) по проекту муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении» до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись, дата _____

Приложение 3
к Порядку общественного обсуждения
проекта муниципальной программы
«Формирование современной городской среды
в Усть-Камчатском сельском поселении»,
утвержденному постановлением администрации
Усть-Камчатского сельского поселения
от «22» февраля 2018 № 20

**Протокол
Муниципальной общественной комиссии
по итогам общественного обсуждения муниципальной программы «Формирование современной городской
среды в Усть-Камчатском сельском поселении»**

Дата размещения проекта на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района: _____

Дата начала и окончания проведения общественного обсуждения проекта: _____

№ п/п	Автор предложения (физическое лицо – Ф.И.О., адрес, контактный телефон; юридическое лицо – официальное наименование, адрес, контактный телефон)	Дата поступления предложения, замечания	Содержание предложения, замечания	Результат рассмотрения (принято/отклонено)	Обоснование отклонения

Камчатский край
Усть-Камчатский район

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского сельского
поселения**

22.02.2018 № 21
п. Усть-Камчатск

Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», методическими рекомендациями по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр, Уставом Усть-Камчатского сельского поселения, Соглашением от 10.12.2015 «О передаче администрации Усть-Камчатского муниципального района части полномочий администрации Усть-Камчатского сельского поселения по решению вопросов местного значения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную про-

грамму «Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского сельского поселения
от «22» февраля 2018 № 21

**Порядок и сроки
представления, рассмотрения и оценки предложений
заинтересованных лиц о включении дворовой
территории в муниципальную программу
«Формирование современной городской среды в
Усть-Камчатском сельском поселении»
(далее - Порядок)**

1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении» (далее – муниципальная программа) и определяет последовательность представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу, условия и порядок отбора дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству.

2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

2.1 дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

2.2 заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

3. В целях осуществления благоустройства дворовой территории в рамках муниципальной программы заинтересованные лица вправе выбрать виды работ, предполагаемые к выполнению на дворовой территории, из следующих перечней:

3.1 минимальный перечень работ:

- а) ремонт дворовых проездов;
- б) обеспечение освещения дворовых территорий;
- в) установка скамеек;
- г) установка урн;

3.2 дополнительный перечень работ:

- а) оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- б) оборудование автомобильных парковок;
- в) ремонт тротуаров;
- г) оборудование площадок для установки мусоросборников;
- д) озеленение территории.

4. Заинтересованные лица вправе представлять предложения о включении дворовых территорий в муниципальную программу, включающие виды работ из минимального перечня работ и (или) дополнительного перечня работ.

При этом дополнительный перечень работ реализуется только при условии реализации работ, предусмотренных минимальным перечнем по благоустройству.

5. В муниципальную программу подлежат включению дворовые территории исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц при условии их соответствия установленным требованиям, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства и в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных муниципальной программой.

6. Для включения дворовой территории в муниципальную программу заинтересованными лицами представля-

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Усть-Камчатского
сельского поселения П.М. Кошкарёв

ются в администрацию Усть-Камчатского муниципального района следующие документы:

6.1 предложение в двух экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

6.2 оригиналы протоколов общих собраний собственников помещений (по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку) в каждом многоквартирном доме с оригиналами листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащих в том числе следующую информацию:

а) решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу;

б) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

в) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

г) форма трудового участия;

д) решение о принятии в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность – для собственников зданий строений и сооружений), оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы;

е) обязательство по осуществлению содержания оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы;

ж) решение об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории (далее - представитель);

6.3 схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии);

6.4 копия проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии);

6.5 фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).

7. Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах, несут заинтересованные лица, представившие их.

8. В срок до 01 ноября отчетного года предложение с прилагаемыми к нему документами подается в администрацию Усть-Камчатского муниципального района по адресу: Камчатский край, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24, 2-й этаж, каб. № 13.

Часы работы: понедельник - четверг с 09:00 до 18:00 (обеденный перерыв с 13:00 до 14:00), пятница с 09:00 до 13:00.

9. Поступившие предложения заинтересованных лиц регистрируются в день их поступления в журнале регистрации входящей документации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления заявки, адреса многоквартирного дома, дворовая территория которого предлагается к благоустройству, фамилии, имени, отчества представителя. На обоих экземплярах предложения проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр предложения возвращается заинтересованному лицу либо его представителю.

10. Администрация Усть-Камчатского муниципального района не позднее одного рабочего дня следующего за днем

регистрации предложения передает его в Муниципальную общественную комиссию по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении (далее - Муниципальная общественная комиссия).

11. Представленные для рассмотрения и оценки предложения, поступившие с нарушением порядка, срока и формы подачи предложений, по решению Муниципальной общественной комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

12. Оценка поступивших предложений проводится по балльной системе исходя из содержания и значимости критериев, указанных в приложении 3 к настоящему Порядку.

Использование иных критериев оценки предложений не допускается.

13. По итогам рассмотрения каждого из поступивших предложений заинтересованных лиц Муниципальная общественная комиссия принимает решение о рекомендации его к принятию либо отклонению.

Все подлежащие рассмотрению и оценке предложения заинтересованных лиц должны быть проанализированы и оформлены в виде протокола Муниципальной общественной комиссии (далее - протокол).

Протокол содержит следующую информацию:

- общее количество поступивших предложений;

- количество и содержание поступивших предложений оставленных без рассмотрения;

- содержание предложений рекомендуемых к отклонению;

- содержание предложений рекомендуемых для одобрения.

Протокол подписывается всеми членами Муниципальной общественной комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Представленные для рассмотрения и оценки предложения о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении» по результатам заседания Муниципальной общественной комиссии включаются в проект муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении» для общественного обсуждения.

15. Представители заинтересованных лиц, уполномоченные на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, вправе участвовать при их рассмотрении в заседаниях Муниципальной общественной комиссии.

Приложение 1

к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденному постановлением администрации Усть-Камчатского сельского поселения от «22» февраля 2018 № 20

В администрацию Усть-Камчатского муниципального района
от _____

(указывается полностью фамилия, имя, отчество представителя)

_____ проживающий(ая) по адресу:

Номер контактного телефона: _____

Предложение

о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении»

Прошу включить дворовую территорию многоквартирного дома _____

(указать адрес многоквартирного дома)

в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении» для благоустройства дворовой территории.

Приложение:

1. Оригинал протокола(ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников зданий и сооружений.

2. Схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии).

3. Копия проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии).

4. Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).

Представитель _____ / _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение 2

к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденному постановлением администрации Усть-Камчатского сельского поселения от «22» февраля 2018 № 20

Примерная форма протокола внеочередного собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу ул. _____

Количество помещений в многоквартирном доме: жилых _____, нежилых - _____.
 Общая площадь помещений в многоквартирном доме: всего _____ кв. метров, в том числе: _____ кв. метров жилых помещений, _____ кв. метров нежилых помещений.
 На собрании присутствовали собственники помещений (представители собственников) в количестве _____ человек, обладающие _____ голосами, что составляет _____% от общего числа голосов всех собственников помещений.
 Кворум для проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме имеется. Форма проведения общего собрания очно/заочная. Инициатором проведения общего собрания является (являются) _____

(Ф.И.О. собственника/собственников, наименование занимаемого им/ими помещения)

Повестка дня собрания:

1. О выборе председателя собрания, секретаря собрания, членов счетной комиссии.
2. Об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу формирования современной городской среды.
3. Об определении перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированного исходя из минимального перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами).
4. Об определении перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированного исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами).
5. О принятии решения о трудовом участии собственников в реализации видов работ из минимального и (или) дополнительного перечней работ, и назначении лиц, ответственных за организацию трудового участия.
6. О принятии в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы.
7. О принятии обязательства по осуществлению содержания оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы.
8. Об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории.

1. По первому вопросу — Принято решение избрать из числа присутствующих собственников помещений избрать председателя собрания, секретаря собрания и счетную комиссию в составе трех человек. Предложены кандидатуры:

Председатель собрания _____
 Секретарь собрания _____
 Члены счетной комиссии _____

После выдвижения кандидатур и обмена мнениями состоялось голосование списком. Лист голосования прилагается. Результаты голосования:

ЗА _____ голосов
ПРОТИВ _____ голосов
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____ голосов

Решение по первому вопросу повестки дня собрания принято/ не принято (нужное подчеркнуть).

2. По второму вопросу принято решение обратиться в администрацию Усть-Камчатского муниципального района с предложением по включению дворовой территории многоквартирного дома № _____ по ул. _____ в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении».

После обмена мнениями состоялось голосование. Лист голосования прилагается.

Результаты голосования:

ЗА _____ голосов
ПРОТИВ _____ голосов
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____ голосов

Решение по второму вопросу повестки дня собрания принято/ не принято (нужное подчеркнуть).

3. По третьему вопросу — принято решение утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству, а именно:

НАПРИМЕР:

Наименование вида работ по благоустройству дворовой территории
Объем (количество)

Из минимального перечня:

Ремонт дворовых проездов

Обеспечение освещения дворовых территорий

Установка скамеек

Установка урн;

После обмена мнениями состоялось голосование. Лист голосования прилагается.

Результаты:

ЗА	_____	голосов
ПРОТИВ	_____	голосов
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ	_____	голосов

Решение по третьему вопросу повестки дня собрания принято/ не принято (нужное подчеркнуть).

4. По четвертому вопросу — принято решение утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству, а именно:

НАПРИМЕР:

Из дополнительного перечня (в случае принятия решения)	
Оборудование детских и (или) спортивных площадок	
Оборудование автомобильных парковок	
Ремонт тротуаров	
Ремонт подпорных стен	
Устройство откосов	
Ремонт смотровых люков, решеток дождеприемников	
Оборудование площадок для установки мусоросборников	

После обмена мнениями состоялось голосование. Лист голосования прилагается.

Результаты:

ЗА _____ *голосов*
ПРОТИВ _____ *голосов*
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____ *голосов*

Решение по четвертому вопросу повестки дня собрания принято/ не принято (нужное подчеркнуть).

5. По пятому вопросу: принято решение о трудовом участии собственников в реализации видов работ из дополнительного и (или) минимального перечней работ, и назначении лиц, ответственных за организацию трудового участия.

например:

- подготовка объекта (дворовой территории) к началу работ (земляные работы, снятие старого оборудования, уборка мусора), и другие работы (покраска оборудования, озеленение территории посадка деревьев, охрана объекта);

- обеспечение благоприятных условий для работы подрядной организации, выполняющей работы и для ее работников (горячий чай, печенье и т.д.).

После обмена мнениями состоялось голосование. Лист голосования прилагается. Результаты голосования:

Результаты:

ЗА _____ *голосов*
ПРОТИВ _____ *голосов*
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____ *голосов*

Решение по пятому вопросу повестки дня собрания принято/ не принято (нужное подчеркнуть).

6. По шестому вопросу принято решение включить в состав общего имущества в многоквартирном доме _____

(наименование оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов)

установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству, в целях осуществления последующего содержания в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

После обмена мнениями состоялось голосование.

Лист голосования прилагается.

Результаты:

ЗА _____ *голосов*
ПРОТИВ _____ *голосов*
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____ *голосов*

Решение по шестому вопросу повестки дня собрания принято/ не принято (нужное подчеркнуть).

7. По седьмому вопросу принято решение принять обязательство по осуществлению содержания оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы за счет собственников помещений в многоквартирном доме № _____ по ул. _____

После обмена мнениями состоялось голосование. Лист голосования прилагается.

Результаты:		
ЗА	_____	<i>голосов</i>
ПРОТИВ	_____	<i>голосов</i>
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ	_____	<i>голосов</i>

Решение по седьмому вопросу повестки дня собрания принято/ не принято (нужное подчеркнуть).

8. По восьмому вопросу – принято решение определить в качестве лица, уполномоченного от имени собственников помещений многоквартирного дома, на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, _____

(указать полностью Ф.И.О., адрес проживания, контактный телефон)

После обмена мнениями состоялось голосование. Лист голосования прилагается.

Результаты:

ЗА _____ *голосов*
ПРОТИВ _____ *голосов*
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____ *голосов*

Решение по восьмому вопросу повестки дня собрания принято/ не принято (нужное подчеркнуть).

Настоящий протокол составлен в двух подлинных экземплярах.

Приложение:

- листы голосования по вопросам повестки дня на _____ л. прилагаются.

Собрание закрыто.

Председатель собрания _____ подпись _____ / _____ ФИО _____
Секретарь собрания _____ подпись _____ / _____ ФИО _____
Члены счетной комиссии _____ подпись _____ / _____ ФИО _____

Приложение 3
к Порядку представления, рассмотрения и оценки
предложений заинтересованных лиц о включении
дворовой территории в муниципальную программу
«Формирование современной городской среды
в Усть-Камчатском сельском поселении»,
утвержденному постановлением администрации
Усть-Камчатского сельского поселения
от «22» февраля 2018 № 20

Критерии оценки поступивших предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении»

№№ п/п	Наименование критериев	Балл, присваиваемый в соответствии с критерием
11.	Финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме (% собираемости по плате за содержание жилья, платы за наем, коммунальные услуги):	
	а) 100%	10
	б) от 75 до 99%	7
	в) менее 75%	5
22.	Потребность в ремонте инженерных сетей в границах земельного участка под многоквартирным домом (придомовой территории):	
	а) отсутствует потребность	10
	б) имеется потребность	0
33.	О принятии решения собственниками помещений в многоквартирном доме о включении в состав общего имущества, оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы:	
	а) принято решение о включении в состав общего имущества	10
	б) не принято решение о включении в состав общего имущества	0
44.	О принятии обязательства по осуществлению содержания оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы:	
	а) принято обязательство	10
	б) не принято обязательство	0
55.	О принятии решения собственниками помещений в многоквартирном доме о трудовом участии собственников в реализации видов работ из минимального и (или) дополнительного перечней работ, и назначении лиц, ответственных за организацию трудового участия:	
	а) принято решение о трудовом участии	10
	б) не принято решение о трудовом участии	0
66.	Земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом, сформирован и поставлен на кадастровый учет	
	а) сформирован и поставлен на кадастровый учет	10
	б) не сформирован и не поставлен на кадастровый учет	0

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского сельского поселения

22.02.2018 № 22
п. Усть-Камчатск

Об утверждении Положения о порядке и сроках представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении» общественных территорий Усть-Камчатского сельского поселения, подлежащих обязательному благоустройству в 2018-2022 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», методическими рекомендациями по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование

комфортной городской среды» на 2018-2022 годы, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр, Уставом Усть-Камчатского сельского поселения, Соглашением от 10.12.2015 «О передаче администрации Усть-Камчатского муниципального района части полномочий администрации Усть-Камчатского сельского поселения по решению вопросов местного значения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении на 2018-2022 годы» общественных территорий Усть-Камчатского сельского поселения, подлежащих обязательному благоустройству в 2018-2022 годы, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Камчатского
сельского поселения П.М. Кошкарёв

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского сельского поселения
от «22» февраля 2018 № 22

**Положение о порядке и сроках
представления, рассмотрения и оценки предложений
граждан, организаций о включении в муниципальную
программу «Формирование современной городской
среды в Усть-Камчатском сельском поселении»
общественных территорий Усть-Камчатского
сельского поселения, подлежащей обязательному
благоустройству в 2018-2022 годы (далее - Положение)**

1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении» общественных территорий Усть-Камчатского сельского поселения (площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки, иные территории), подлежащей обязательному благоустройству в 2018-2022 годы (далее - Предложения).

2. Представлять Предложения могут на равных условиях граждане, проживающие на территории Усть-Камчатского сельского поселения и организации, находящиеся на территории Усть-Камчатского сельского поселения.

3. Предложения подаются в письменной форме или в форме электронного обращения, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Предложение должно содержать:

–адресный ориентир,
–перечень работ по благоустройству предлагаемых к выполнению на общественной территории.

4. В срок до 01 ноября отчетного года предложения принимаются администрацией Усть-Камчатского муниципального района путем подачи заявления по адресу: Камчатский край, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24, 2-й этаж, каб. №13.

Часы работы: понедельник - четверг с 09:00 до 18:00 (обеденный перерыв с 13:00 до 14:00), пятница с 09:00 до 13:00.

Поступившие предложения заинтересованных лиц регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления предложения. На обоих экземплярах предложения проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр пред-

ложения возвращается представителю.

5. Администрация Усть-Камчатского муниципального района не позднее одного рабочего дня следующего за днем регистрации предложения передает его в Муниципальную общественную комиссию по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении».

6. Представленные для рассмотрения и оценки Предложения, поступившие с нарушением порядка, срока и формы подачи предложений, по решению Муниципальной общественной комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

7. Все подлежащие рассмотрению и оценке Предложения должны быть проанализированы и оформлены в виде протокола Муниципальной общественной комиссии (далее - протокол).

Протокол содержит следующую информацию:

–общее количество поступивших Предложений;
–количество и содержание поступивших Предложений оставленных без рассмотрения;
–содержание Предложений рекомендуемых к отклонению;
–содержание Предложений рекомендуемых для одобрения.

8. Представленные для рассмотрения и оценки Предложения по результатам заседания Муниципальной общественной комиссии включаются в проект муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении на 2018-2022 годы» для общественного обсуждения.

9. Представители заинтересованных лиц, уполномоченные на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства общественных территорий Усть-Камчатского сельского поселения, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, вправе участвовать при их рассмотрении в заседаниях Муниципальной общественной комиссии.

10. По просьбе представителей заинтересованных лиц уполномоченных на представление предложений направивших письменные предложения о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении на 2018-2022 годы» общественных территорий Усть-Камчатского сельского поселения, им в письменной или устной форме сообщается о результатах рассмотрения их предложений.

Приложение 1
к Положению о порядке и сроках представления,
рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о
включении в муниципальную программу «Формирование
современной городской среды в Усть-Камчатском
сельском поселении» общественных
территорий Усть-Камчатского сельского поселения,
утвержденному постановлением администрации
Усть-Камчатского сельского поселения
от «22» февраля 2018 № 20

В администрацию Усть-Камчатского муниципального района
от _____
(указывается полностью фамилия, имя, отчество представителя)

проживающий (ая) по адресу:

Номер контактного телефона:

**Предложения
о включении в муниципальную программу
«Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении» общественных
территорий Усть-Камчатского сельского поселения**

№ п/п	Адресный ориентир	Предложение по благоустройству	Примечание
1	2	3	4

Фамилия, имя, отчество представителя _____

Адрес _____

Личная подпись и дата _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях рассмотрения предложений о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении» общественных территорий Усть-Камчатского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящих предложениях. Действия с персональными данными включают в себя: обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, распространение, обеспечение, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных: автоматизация с использованием средств вычислительной техники, без использования средств автоматизации.

Согласие действует с момента подачи данных предложений о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении» общественных территорий Усть-Камчатского сельского поселения до моего письменного отзыва данного согласия.

Личная подпись, дата _____

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского сельского поселения

22.02.2018 № 23
п. Усть-Камчатск

Об утверждении Порядка, условий трудового участия собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть-Камчатского сельского поселения, постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», методическими рекомендациями по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского сельского поселения
от **«22» февраля 2018 № 23**

Порядок, условия трудового участия собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении» (далее – муниципальная программа) и определяет условия участия в трудовой (неденежной) форме собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории (далее – заинтересованные лица) в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий.

2. Трудовое участие заинтересованных лиц осуществляется при выполнении работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, который включает в себя следующие мероприятия:

- оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- автомобильные парковки;
- ремонт тротуаров;
- озеленение территорий;
- оборудование площадок для установки мусоросборников.

3. Трудовое участие заинтересованных лиц производится в виде неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации и навыков, специальных допусков, лицензий как,

формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр, Соглашением от 10.12.2015 «О передаче администрации Усть-Камчатского муниципального района части полномочий администрации Усть-Камчатского сельского поселения по решению вопросов местного значения».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок, условия трудового участия собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района В.В. Рябова.

Глава Усть-Камчатского
сельского поселения
П.М. Кошкарёв

например:

- подготовка объекта (дворовой территории) к началу работ (земляные работы, снятие старого оборудования, уборка мусора), и другие работы (покраска оборудования, озеленение территории, посадка деревьев, охрана объекта);
- предоставление строительных материалов, техники и т.д.;
- обеспечение благоприятных условий для работы подрядной организации, выполняющей работы и для ее работников (горячий чай, печенье и т.д.).
- 4. Решение о трудовом участии с обязательным указанием видов работ принимается на общем собрании собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, при выборе дворовой территории для включения в муниципальную программу и должно быть отражено в протоколе общего собрания.
- 5. Трудовое участие заинтересованных лиц в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий должно подтверждаться документально. В качестве документов (материалов), подтверждающих трудовое участие могут быть представлены:
 - отчет подрядной организации о выполнении работ, включающий информацию о проведении мероприятия с трудовым участием заинтересованных лиц;
 - отчет Совета многоквартирного дома;
 - отчет лица, управляющего многоквартирным домом.
 К отчетам могут представляться фото-, видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятия с трудовым участием заинтересованных лиц, которые могут размещаться в средствах массовой информации, социальных сетях, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».