Российская Федерация
Камчатский край

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

20.03.2026 № 104

п. Усть-Камчатск

Об утверждении Административного регламента Администрации Усть-Камчатского муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги «Об утверждении Административного регламента Администрации Усть-Камчатского муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительнысм кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, Положением об Управлении имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, утвержденным решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа от 15.11.2024 № 17-нпа, а также в целях

повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Усть-Камчатском муниципальном округе,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Усть-Камчатского муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от 19.05.2025 № 223 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Усть-Камчатского муниципального района муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа обнародовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт Усть-Камчатского муниципального округа».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального обнародования в сетевом издании «Официальный сайт Усть-Камчатского муниципального округа».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Колесникову В.Р.

Временноисполняющий полномочия
Главы Усть-Камчатского
муниципального округа

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 472217606560A2701F13CF1C61EEDB01
Владелец **Легеза Роман Юрьевич**
Действителен с 23.12.2025 по 18.03.2027

Р.Ю. Легеза

Приложение
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от _____ № _____

Административный регламент Администрации Усть-Камчатского муниципального округа по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, физическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)[1], осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[2] (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

---

[1] Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

[2] Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Администрацией Усть-Камчатского муниципального округа (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за выдачей разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (документ на бумажном носителе или в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О выдаче разрешения на использование земель, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

11. При обращении заявителя за выдачей разрешения на размещение объектов на землях и (или) земельных участках, находящихся в муниципальной собственности

или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О выдаче разрешения на размещение на землях, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута в границах кадастрового квартала».

12. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтового отправления, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

Срок предоставления Услуги

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 25 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

18. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

25. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) единая система межведомственного электронного взаимодействия[3].

---

[3] Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

28. При обращении заявителя за выдачей разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, заявитель обратился лично;

Вариант 2: физическое лицо, заявитель обратился через представителя;

Вариант 3: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично;

Вариант 4: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился через представителя;

Вариант 5: юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности;

Вариант 6: юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.

29. При обращении заявителя за выдачей разрешения на размещение объектов на землях и (или) земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 7: физическое лицо, заявитель обратился лично, для видов объектов, предусмотренных пунктами 1-7, 9, 11-30, 32-39 Перечня;

Вариант 8: физическое лицо, заявитель обратился лично, для видов объектов, предусмотренных пунктами 31. 31(1) Перечня;

Вариант 9: физическое лицо, заявитель обратился лично, для видов объектов, предусмотренных пунктом 8 Перечня;

Вариант 10: физическое лицо, заявитель обратился лично, для видов объектов, предусмотренных пунктом 10 Перечня;

Вариант 11: физическое лицо, заявитель обратился через представителя, для видов объектов, предусмотренных пунктами 1-7, 9, 11-30, 32-39 Перечня;

Вариант 12: физическое лицо, заявитель обратился через представителя, для видов объектов, предусмотренных пунктами 31. 31(1) Перечня;

Вариант 13: физическое лицо, заявитель обратился через представителя, для видов объектов, предусмотренных пунктом 8 Перечня;

Вариант 14: физическое лицо, заявитель обратился через представителя, для видов объектов, предусмотренных пунктом 10 Перечня;

Вариант 15: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, для видов объектов, предусмотренных пунктами 1-7, 9, 11-30, 32-39 Перечня;

Вариант 16: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, для видов объектов, предусмотренных пунктами 31. 31(1) Перечня;

Вариант 17: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, для видов объектов, предусмотренных пунктом 8 Перечня;

Вариант 18: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, для видов объектов, предусмотренных пунктом 10 Перечня;

Вариант 19: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился через представителя, для видов объектов, предусмотренных пунктами 1-7, 9, 11-30, 32-39 Перечня;

Вариант 20: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился через представителя, для видов объектов, предусмотренных пунктами 31. 31(1) Перечня;

Вариант 21: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился через представителя, для видов объектов, предусмотренных пунктом 8 Перечня;

Вариант 22: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился через представителя, для видов объектов, предусмотренных пунктом 10 Перечня;

Вариант 23: юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности, для видов объектов, предусмотренных пунктами 1-7, 9, 11-30, 32-39 Перечня;

Вариант 24: юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности, для видов объектов, предусмотренных пунктами 31. 31(1) Перечня;

Вариант 25: юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности, для видов объектов, предусмотренных пунктом 8 Перечня;

Вариант 26: юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности, для видов объектов, предусмотренных пунктом 10 Перечня;

Вариант 27: юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, для видов объектов, предусмотренных пунктами 1-7, 9, 11-30, 32-39 Перечня;

Вариант 28: юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, для видов объектов, предусмотренных пунктами 31. 31(1) Перечня;

Вариант 29: юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, для видов объектов, предусмотренных пунктом 8 Перечня;

Вариант 30: юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, для видов объектов, предусмотренных пунктом 10 Перечня.

30. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 31: физическое лицо, заявитель обратился лично;

Вариант 32: физическое лицо, заявитель обратился через представителя;

Вариант 33: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично;

Вариант 34: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился через представителя;

Вариант 35: юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности;

Вариант 36: юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.

31. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

32. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством Единого портала;

б) в МФЦ;

в) в Органе местного самоуправления.

33. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

34. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

35. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

36. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (документ на бумажном носителе или в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа

Камчатского края «О выдаче разрешения на использование земель, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

37. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

38. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

39. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

40. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: электронный образ документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие испрашиваемые границы части (частей) земельных участков, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), скан-образ; посредством почтовой связи: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), оригинал; посредством электронной почты: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), скан-образ; в МФЦ: с указанием координат характерных точек границ территории, в

случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), оригинал; в Органе местного самоуправления: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), оригинал).

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие сведения, – лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

б) документы, удостоверяющие право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, – договор пользования рыбоводным участком (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, электронная форма или электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия, заверенная заявителем; посредством электронной почты: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

г) сведения о земле и/или земельном участке:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зоне с особыми условиями использования территорий, территориальной зоне, публичном сервитуте, территории объекта культурного наследия, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, игорной (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ

документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

иной документ, подтверждающий основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

42. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

43. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) направленный в электронном виде документ не подписан усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием в том числе федеральной государственной информационной системы Единый портал;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

е) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

ж) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

з) несоответствие комплекта документов, указанных в перечне прилагаемых к заявлению документов, фактически представленным (направленным).

44. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

45. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

46. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

47. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) указание в заявлении сведений не в полном объеме;

б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 4 Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка,

находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства РФ от 27.11.2014 № 1244;

г) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

д) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

е) лицензия на пользование недрами не является действующей.

48. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

49. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

50. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

51. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

52. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

53. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (документ на бумажном носителе или в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме,

электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О выдаче разрешения на использование земель, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

54. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

55. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

56. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

57. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: электронный образ документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие испрашиваемые границы части (частей) земельных участков, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), скан-образ; посредством почтовой связи: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием

системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), оригинал; посредством электронной почты: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), скан-образ; в МФЦ: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), оригинал; в Органе местного самоуправления: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), оригинал);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством почтовой связи: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

58. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие сведения, – лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

б) документы, удостоверяющие право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, – договор пользования рыбоводным участком (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, электронная форма или электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия, заверенная заявителем; посредством электронной почты: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра

недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

г) сведения о земле и/или земельном участке:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зоне с особыми условиями использования территорий, территориальной зоне, публичном сервитуте, территории объекта культурного наследия, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, игорной (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

иной документ, подтверждающий основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

59. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

60. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) направленный в электронном виде документ не подписан усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством

Российской Федерации порядке с использованием в том числе федеральной государственной информационной системы Единый портал;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

е) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

ж) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

з) несоответствие комплекта документов, указанных в перечне прилагаемых к заявлению документов, фактически представленным (направленным).

61. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

62. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

63. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

64. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) указание в заявлении сведений не в полном объеме;

б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 4 Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства РФ от 27.11.2014 № 1244;

г) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

д) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

е) лицензия на пользование недрами не является действующей.

65. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

66. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

67. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

68. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

69. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

70. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (документ на бумажном носителе или в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О выдаче разрешения на использование земель, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

71. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

72. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

73. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

74. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: электронный образ документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие испрашиваемые границы части (частей) земельных участков, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), скан-образ; посредством почтовой связи: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), оригинал; посредством электронной почты: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), скан-образ; в МФЦ: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), оригинал; в Органе местного самоуправления: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), оригинал).

75. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие сведения, – лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

б) документы, удостоверяющие право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, – договор пользования рыбоводным участком (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, электронная форма или электронный образ документа;

посредством почтовой связи: копия, заверенная заявителем; посредством электронной почты: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

г) сведения о земле и/или земельном участке:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зоне с особыми условиями использования территорий, территориальной зоне, публичном сервитуте, территории объекта культурного наследия, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, игорной (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

иной документ, подтверждающий основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

д) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал).

76. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

77. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) направленный в электронном виде документ не подписан усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием в том числе федеральной государственной информационной системы Единый портал;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

е) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

ж) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

з) несоответствие комплекта документов, указанных в перечне прилагаемых к заявлению документов, фактически представленным (направленным).

78. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

79. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

80. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

81. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) указание в заявлении сведений не в полном объеме;

б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 4 Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства РФ от 27.11.2014 № 1244;

г) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

д) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

е) лицензия на пользование недрами не является действующей.

82. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

83. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

84. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

85. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

86. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

87. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (документ на бумажном носителе или в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О выдаче разрешения на использование земель, находящихся в

государственной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

88. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

89. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

90. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

91. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: электронный образ документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие испрашиваемые границы части (частей) земельных участков, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), скан-образ; посредством почтовой связи: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), оригинал; посредством электронной почты: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), скан-образ; в МФЦ: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с

использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), оригинал; в Органе местного самоуправления: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), оригинал);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; посредством почтовой связи: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

92. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие сведения, – лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

б) документы, удостоверяющие право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, – договор пользования рыбоводным участком (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, электронная форма или электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия, заверенная заявителем; посредством электронной почты: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

г) сведения о земле и/или земельном участке:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зоне с особыми условиями использования территорий, территориальной зоне, публичном сервитуте, территории объекта культурного наследия, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, игорной (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

иной документ, подтверждающий основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

д) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал).

93. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

94. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) направленный в электронном виде документ не подписан усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством

Российской Федерации порядке с использованием в том числе федеральной государственной информационной системы Единый портал;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

е) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

ж) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

з) несоответствие комплекта документов, указанных в перечне прилагаемых к заявлению документов, фактически представленным (направленным).

95. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

96. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

97. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

98. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) указание в заявлении сведений не в полном объеме;

б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 4 Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства РФ от 27.11.2014 № 1244;

г) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

д) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

е) лицензия на пользование недрами не является действующей.

99. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

100. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

101. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

102. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

103. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

104. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (документ на бумажном носителе или в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О выдаче разрешения на использование земель, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

105. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

106. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

107. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

108. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: электронный образ документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие испрашиваемые границы части (частей) земельных участков, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), скан-образ; посредством почтовой связи: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), оригинал; посредством электронной почты: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), скан-образ; в МФЦ: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), оригинал; в Органе местного самоуправления: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), оригинал);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал

или нотариально заверенная копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

109. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие сведения, – лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

б) документы, удостоверяющие право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, – договор пользования рыбоводным участком (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, электронная форма или электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия, заверенная заявителем; посредством электронной почты: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

г) сведения о земле и/или земельном участке:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зоне с особыми условиями использования территорий, территориальной зоне, публичном сервитуте, территории объекта культурного наследия, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, игорной (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

иной документ, подтверждающий основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

д) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал).

110. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

111. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) направленный в электронном виде документ не подписан усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием в том числе федеральной государственной информационной системы Единый портал;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

е) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

ж) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

з) несоответствие комплекта документов, указанных в перечне прилагаемых к заявлению документов, фактически представленным (направленным).

112. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

113. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

114. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

115. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) указание в заявлении сведений не в полном объеме;

б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 4 Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства РФ от 27.11.2014 № 1244;

г) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

д) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

е) лицензия на пользование недрами не является действующей.

116. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

117. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

118. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

119. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

120. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

121. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (документ на бумажном носителе или в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально));

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О выдаче разрешения на использование земель, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

122. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

123. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

124. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

125. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: электронный образ документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие испрашиваемые границы части (частей) земельных участков, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), скан-образ; посредством почтовой связи: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), оригинал; посредством электронной почты: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), скан-образ; в МФЦ: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), оригинал; в Органе местного самоуправления: с указанием координат характерных точек границ территории, в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости), оригинал).

126. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие сведения, – лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

б) документы, удостоверяющие право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, – договор пользования рыбоводным участком (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, электронная форма или электронный образ документа; посредством почтовой связи: копия, заверенная заявителем; посредством электронной почты: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

(при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

г) сведения о земле и/или земельном участке:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зоне с особыми условиями использования территорий, территориальной зоне, публичном сервитуте, территории объекта культурного наследия, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, игорной (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

иной документ, подтверждающий основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

д) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал).

127. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

г) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

д) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

128. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) направленный в электронном виде документ не подписан усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной

электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием в том числе федеральной государственной информационной системы Единый портал;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

е) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

ж) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

з) несоответствие комплекта документов, указанных в перечне прилагаемых к заявлению документов, фактически представленным (направленным).

129. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

130. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

131. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

132. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) указание в заявлении сведений не в полном объеме;

б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 4 Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства РФ от 27.11.2014 № 1244;

г) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

д) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

е) лицензия на пользование недрами не является действующей.

133. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

134. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

135. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

136. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

137. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

138. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О выдаче разрешения на размещение на землях, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута в границах кадастрового квартала».

139. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

140. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

141. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением, посредством электронной почты.

142. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) сведения о земле и/или земельном участке, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

в) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги (один из документов по выбору заявителя):

согласие на размещение объекта собственников инженерных коммуникаций, попадающих в зону размещения объекта либо охранные зоны которых попадают в зону размещения объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа, оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

согласие лица, получившего разрешение и действие которого не прекращено, в случае размещения иных объектов, предусмотренных Перечнем, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», на одной и той же территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа, оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: оригинал или

надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) проектная документация (несколько документов по выбору заявителя):

проектная документация (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа, копия документа, заверенная лицом, их представившим; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, копия документа, заверенная лицом, их представившим; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим);

эскизный чертеж (при подаче заявления посредством Единого портала: содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта, копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; в Органе местного самоуправления: содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта, копия документа, заверенная лицом, их представившим);

предпроектное решение (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим).

143. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

144. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

д) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

145. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) направленный в электронном виде документ не подписан усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием в том числе федеральной государственной информационной системы Единый портал;

б) действительность усиленной квалифицированной подписи в результате ее проверки не подтверждается;

в) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которого невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка документа (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) личность заявителя не установлена.

146. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

147. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

148. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

149. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

б) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

в) заявление подписано неуполномоченным лицом;

г) несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;

д) не представлен срок, на который планируется размещение объекта;

е) в заявлении указаны предполагаемые к размещению объекты, не предусмотренные перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 N 1300;

ж) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, используются на основании ранее выданного разрешения на использование;

з) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в установленном порядке;

и) в отношении земель или земельного участка (части земельного участка), разрешение на использование которых испрашивается, имеется ранее поступившее

заявление другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к заявлению и прилагаемым к нему документам;

к) размещение объектов повлечет нарушение ограничения использования земельных участков в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, либо ведет к нарушению требований градостроительных, противопожарных, санитарных норм и иных требований законодательства;

л) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, предоставлены физическому или юридическому лицу;

м) земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

н) на земельном участке расположены здания, строения, сооружения, находящиеся в собственности иных лиц, за исключением зданий, строений, сооружений, которые могут размещаться на земельных участках на основании сервитута;

о) земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте, и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении Услуги;

п) земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

р) земельный участок предназначен для размещения объектов капитального строительства в соответствии с государственными программами и (или) региональными инвестиционными программами;

с) земельный участок расположен вне территории, на которой Орган власти осуществляет полномочия по предоставлению Услуги;

т) лицензия на пользование недрами не является действующей;

у) схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, на которых планируется размещение объектов, с указанием координат характерных точек границ территории не представлена;

ф) документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены.

150. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

151. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

152. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

153. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

154. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

155. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О выдаче разрешения на размещение на землях, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута в границах кадастрового квартала».

156. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

157. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

158. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением, посредством электронной почты.

159. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги (несколько документов по выбору заявителя):

согласие на размещение объекта собственников инженерных коммуникаций, попадающих в зону размещения объекта либо охранные зоны которых попадают в зону размещения объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

согласие лица, получившего разрешение и действие которого не прекращено, в случае размещения иных объектов, предусмотренных Перечнем, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», на одной и той же территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа, оригинал или надлежащим

образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

160. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

б) сведения о земле и/или земельном участке, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

в) проектная документация, – проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим).

161. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

д) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

162. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) направленный в электронном виде документ не подписан усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием в том числе федеральной государственной информационной системы Единый портал;

б) действительность усиленной квалифицированной подписи в результате ее проверки не подтверждается;

в) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которого невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка документа (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) личность заявителя не установлена.

163. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

164. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

165. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

166. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

б) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

в) заявление подписано неуполномоченным лицом;

г) несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;

д) не представлен срок, на который планируется размещение объекта;

е) в заявлении указаны предполагаемые к размещению объекты, не предусмотренные перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 N 1300;

ж) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, используются на основании ранее выданного разрешения на использование;

з) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в установленном порядке;

и) в отношении земель или земельного участка (части земельного участка), разрешение на использование которых испрашивается, имеется ранее поступившее заявление другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к заявлению и прилагаемым к нему документам;

к) размещение объектов повлечет нарушение ограничения использования земельных участков в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, либо ведет к нарушению требований градостроительных, противопожарных, санитарных норм и иных требований законодательства;

л) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, предоставлены физическому или юридическому лицу;

м) земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

н) на земельном участке расположены здания, строения, сооружения, находящиеся в собственности иных лиц, за исключением зданий, строений, сооружений, которые могут размещаться на земельных участках на основании сервитута;

о) земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте, и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении Услуги;

п) земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

р) земельный участок предназначен для размещения объектов капитального строительства в соответствии с государственными программами и (или) региональными инвестиционными программами;

с) земельный участок расположен вне территории, на которой Орган власти осуществляет полномочия по предоставлению Услуги;

т) лицензия на пользование недрами не является действующей;

у) схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, на которых планируется размещение объектов, с указанием координат характерных точек границ территории не представлена;

ф) документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены;

х) проектом организации строительства размещение площадок для размещения строительной техники и строительных грузов не предусмотрено за пределами участка, на котором планируется или осуществляется строительство.

167. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

168. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части

земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

169. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

170. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

171. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

172. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О выдаче разрешения на размещение на землях, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута в границах кадастрового квартала».

173. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

174. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

175. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением, посредством электронной почты.

176. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие сведения, – схема (план) размещения информационных аншлагов (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, копия документа, заверенная лицом, их представившим; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим);

в) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений (при подаче заявления посредством Единого портала: копия, заверенная заявителем, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия, заверенная заявителем; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, копия, заверенная заявителем; в МФЦ: копия, заверенная заявителем; в Органе местного самоуправления: копия, заверенная заявителем) (несколько документов по выбору заявителя):

государственный контракт на выполнение работ по размещению информационных аншлагов;

муниципальный контракт на выполнение работ по размещению информационных аншлагов;

г) сведения о земле и/или земельном участке, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия

документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

д) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие на размещение объекта собственников инженерных коммуникаций, попадающих в зону размещения объекта либо охранные зоны которых попадают в зону размещения объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

е) проектная документация (несколько документов по выбору заявителя):

эскизный чертеж (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; посредством электронной почты: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта);

проектная документация, содержащая упрощенное изображение, основные параметры объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим);

предпроектное решение (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим).

177. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, –

документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

178. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

д) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

179. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) направленный в электронном виде документ не подписан усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием в том числе федеральной государственной информационной системы Единый портал;

б) действительность усиленной квалифицированной подписи в результате ее проверки не подтверждается;

в) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которого невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка документа (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) личность заявителя не установлена.

180. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

181. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

182. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

183. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

б) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

в) заявление подписано неуполномоченным лицом;

г) несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;

д) не представлен срок, на который планируется размещение объекта;

е) в заявлении указаны предполагаемые к размещению объекты, не предусмотренные перечнем видов объектов, размещение которых может

осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 N 1300;

ж) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, используются на основании ранее выданного разрешения на использование;

з) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в установленном порядке;

и) в отношении земель или земельного участка (части земельного участка), разрешение на использование которых испрашивается, имеется ранее поступившее заявление другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к заявлению и прилагаемым к нему документам;

к) размещение объектов повлечет нарушение ограничения использования земельных участков в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, либо ведет к нарушению требований градостроительных, противопожарных, санитарных норм и иных требований законодательства;

л) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, предоставлены физическому или юридическому лицу;

м) земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

н) на земельном участке расположены здания, строения, сооружения, находящиеся в собственности иных лиц, за исключением зданий, строений, сооружений, которые могут размещаться на земельных участках на основании сервитута;

о) земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте, и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении Услуги;

п) земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

р) земельный участок предназначен для размещения объектов капитального строительства в соответствии с государственными программами и (или) региональными инвестиционными программами;

с) земельный участок расположен вне территории, на которой Орган власти осуществляет полномочия по предоставлению Услуги;

т) лицензия на пользование недрами не является действующей.

184. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

185. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

186. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

187. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

188. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

189. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О выдаче разрешения на размещение на землях, находящихся в

государственной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута в границах кадастрового квартала».

190. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

191. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

192. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением, посредством электронной почты.

193. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие сведения, – геологический отвод (при подаче заявления посредством Единого портала: документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

в) документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка без проведения торгов, – проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр (копия, заверенная заявителем);

г) сведения о земле и/или земельном участке, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия

документа; посредством электронной почты: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

д) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие на размещение объекта собственников инженерных коммуникаций, попадающих в зону размещения объекта либо охранные зоны которых попадают в зону размещения объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

е) проектная документация (несколько документов по выбору заявителя):

эскизный чертеж (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; посредством электронной почты: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта);

проектная документация, содержащая упрощенное изображение, основные параметры объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим);

предпроектное решение (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим).

194. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

б) разрешительные документы, – лицензия на пользование недрами (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

195. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

д) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

196. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) направленный в электронном виде документ не подписан усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием в том числе федеральной государственной информационной системы Единый портал;

б) действительность усиленной квалифицированной подписи в результате ее проверки не подтверждается;

в) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которого невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка документа (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально

определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) личность заявителя не установлена.

197. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

198. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

199. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

200. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

б) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

в) заявление подписано неуполномоченным лицом;

г) несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;

д) не представлен срок, на который планируется размещение объекта;

е) в заявлении указаны предполагаемые к размещению объекты, не предусмотренные перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 N 1300;

ж) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, используются на основании ранее выданного разрешения на использование;

з) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в установленном порядке;

и) в отношении земель или земельного участка (части земельного участка), разрешение на использование которых испрашивается, имеется ранее поступившее заявление другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к заявлению и прилагаемым к нему документам;

к) размещение объектов повлечет нарушение ограничения использования земельных участков в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, либо ведет к нарушению требований градостроительных, противопожарных, санитарных норм и иных требований законодательства;

л) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, предоставлены физическому или юридическому лицу;

м) земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

н) на земельном участке расположены здания, строения, сооружения, находящиеся в собственности иных лиц, за исключением зданий, строений, сооружений, которые могут размещаться на земельных участках на основании сервитута;

о) земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте, и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении Услуги;

п) земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного

кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

р) земельный участок предназначен для размещения объектов капитального строительства в соответствии с государственными программами и (или) региональными инвестиционными программами;

с) земельный участок расположен вне территории, на которой Орган власти осуществляет полномочия по предоставлению Услуги;

т) лицензия на пользование недрами не является действующей.

201. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

202. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

203. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

204. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

205. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

206. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О выдаче разрешения на размещение на землях, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута в границах кадастрового квартала».

207. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

208. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

209. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением, посредством электронной почты.

210. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный образ документа, заверенный усиленной

квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) сведения о земле и/или земельном участке, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

г) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги (один из документов по выбору заявителя):

согласие на размещение объекта собственников инженерных коммуникаций, попадающих в зону размещения объекта либо охранные зоны которых попадают в зону размещения объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа, оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

согласие лица, получившего разрешение и действие которого не прекращено, в случае размещения иных объектов, предусмотренных Перечнем, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», на одной и той же территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа, оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

д) проектная документация (несколько документов по выбору заявителя):

проектная документация (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа, копия документа, заверенная лицом, их представившим; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, копия документа, заверенная лицом, их представившим; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в

Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим);

эскизный чертеж (при подаче заявления посредством Единого портала: содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта, копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; в Органе местного самоуправления: содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта, копия документа, заверенная лицом, их представившим);

предпроектное решение (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим).

211. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

212. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

д) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

213. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) направленный в электронном виде документ не подписан усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в

инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием в том числе федеральной государственной информационной системы Единый портал;

б) действительность усиленной квалифицированной подписи в результате ее проверки не подтверждается;

в) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которого невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка документа (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) личность заявителя не установлена.

214. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

215. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

216. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

217. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

б) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

в) заявление подписано неуполномоченным лицом;

г) несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;

д) не представлен срок, на который планируется размещение объекта;

е) в заявлении указаны предполагаемые к размещению объекты, не предусмотренные перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 N 1300;

ж) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, используются на основании ранее выданного разрешения на использование;

з) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в установленном порядке;

и) в отношении земель или земельного участка (части земельного участка), разрешение на использование которых испрашивается, имеется ранее поступившее заявление другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к заявлению и прилагаемым к нему документам;

к) размещение объектов повлечет нарушение ограничения использования земельных участков в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, либо ведет к нарушению требований градостроительных, противопожарных, санитарных норм и иных требований законодательства;

л) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, предоставлены физическому или юридическому лицу;

м) земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о

предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

н) на земельном участке расположены здания, строения, сооружения, находящиеся в собственности иных лиц, за исключением зданий, строений, сооружений, которые могут размещаться на земельных участках на основании сервитута;

о) земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте, и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении Услуги;

п) земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

р) земельный участок предназначен для размещения объектов капитального строительства в соответствии с государственными программами и (или) региональными инвестиционными программами;

с) земельный участок расположен вне территории, на которой Орган власти осуществляет полномочия по предоставлению Услуги;

т) лицензия на пользование недрами не является действующей;

у) представленная копия документа не заверена надлежащим образом;

ф) схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, на которых планируется размещение объектов, с указанием координат характерных точек границ территории не представлена;

х) документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены.

218. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

219. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

220. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

221. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

222. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

223. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О выдаче разрешения на размещение на землях, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута в границах кадастрового квартала».

224. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

225. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

226. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением, посредством электронной почты.

227. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги (несколько документов по выбору заявителя):

согласие на размещение объекта собственников инженерных коммуникаций, попадающих в зону размещения объекта либо охранные зоны которых попадают в зону размещения объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

согласие лица, получившего разрешение и действие которого не прекращено, в случае размещения иных объектов, предусмотренных Перечнем, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»,

на одной и той же территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа, оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

228. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

б) сведения о земле и/или земельном участке, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

в) проектная документация, – проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим).

229. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

д) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

230. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) направленный в электронном виде документ не подписан усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием в том числе федеральной государственной информационной системы Единый портал;

б) действительность усиленной квалифицированной подписи в результате ее проверки не подтверждается;

в) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которого невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка документа (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) личность заявителя не установлена.

231. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

232. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

233. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

234. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

б) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

в) заявление подписано неуполномоченным лицом;

г) несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;

д) не представлен срок, на который планируется размещение объекта;

е) в заявлении указаны предполагаемые к размещению объекты, не предусмотренные перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 N 1300;

ж) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, используются на основании ранее выданного разрешения на использование;

з) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в установленном порядке;

и) в отношении земель или земельного участка (части земельного участка), разрешение на использование которых испрашивается, имеется ранее поступившее заявление другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к заявлению и прилагаемым к нему документам;

к) размещение объектов повлечет нарушение ограничения использования земельных участков в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, либо ведет к нарушению требований градостроительных, противопожарных, санитарных норм и иных требований законодательства;

л) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, предоставлены физическому или юридическому лицу;

м) земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

н) на земельном участке расположены здания, строения, сооружения, находящиеся в собственности иных лиц, за исключением зданий, строений, сооружений, которые могут размещаться на земельных участках на основании сервитута;

о) земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте, и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении Услуги;

п) земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

р) земельный участок предназначен для размещения объектов капитального строительства в соответствии с государственными программами и (или) региональными инвестиционными программами;

с) земельный участок расположен вне территории, на которой Орган власти осуществляет полномочия по предоставлению Услуги;

т) лицензия на пользование недрами не является действующей;

у) представленная копия документа не заверена надлежащим образом;

ф) схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, на которых планируется размещение объектов, с указанием координат характерных точек границ территории не представлена;

х) документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены;

ц) проектом организации строительства размещение площадок для размещения строительной техники и строительных грузов не предусмотрено за пределами участка, на котором планируется или осуществляется строительство.

235. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

236. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления –

разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

237. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

238. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

239. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

240. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О выдаче разрешения на размещение на землях, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута в границах кадастрового квартала».

241. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

242. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

243. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением, посредством электронной почты.

244. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие сведения, – схема (план) размещения информационных аншлагов (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, копия документа, заверенная лицом, их представившим; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим);

г) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений (при подаче заявления посредством Единого портала: копия, заверенная заявителем, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия, заверенная заявителем; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, копия, заверенная заявителем; в МФЦ: копия,

заверенная заявителем; в Органе местного самоуправления: копия, заверенная заявителем) (несколько документов по выбору заявителя):

государственный контракт на выполнение работ по размещению информационных аншлагов;

муниципальный контракт на выполнение работ по размещению информационных аншлагов;

д) сведения о земле и/или земельном участке, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

е) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие на размещение объекта собственников инженерных коммуникаций, попадающих в зону размещения объекта либо охранные зоны которых попадают в зону размещения объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

ж) проектная документация (несколько документов по выбору заявителя):

эскизный чертеж (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; посредством электронной почты: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта);

проектная документация, содержащая упрощенное изображение, основные параметры объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим);

предпроектное решение (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим).

245. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

246. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

д) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

247. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) направленный в электронном виде документ не подписан усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием в том числе федеральной государственной информационной системы Единый портал;

б) действительность усиленной квалифицированной подписи в результате ее проверки не подтверждается;

в) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которого невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка документа (отсутствие

страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) личность заявителя не установлена.

248. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

249. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

250. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

251. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

б) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

в) заявление подписано неуполномоченным лицом;

г) несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;

д) не представлен срок, на который планируется размещение объекта;

е) в заявлении указаны предполагаемые к размещению объекты, не предусмотренные перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 N 1300;

ж) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, используются на основании ранее выданного разрешения на использование;

з) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в установленном порядке;

и) в отношении земель или земельного участка (части земельного участка), разрешение на использование которых испрашивается, имеется ранее поступившее заявление другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к заявлению и прилагаемым к нему документам;

к) размещение объектов повлечет нарушение ограничения использования земельных участков в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, либо ведет к нарушению требований градостроительных, противопожарных, санитарных норм и иных требований законодательства;

л) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, предоставлены физическому или юридическому лицу;

м) земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

н) на земельном участке расположены здания, строения, сооружения, находящиеся в собственности иных лиц, за исключением зданий, строений, сооружений, которые могут размещаться на земельных участках на основании сервитута;

о) земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте, и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении Услуги;

п) земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

р) земельный участок предназначен для размещения объектов капитального строительства в соответствии с государственными программами и (или) региональными инвестиционными программами;

с) земельный участок расположен вне территории, на которой Орган власти осуществляет полномочия по предоставлению Услуги;

т) лицензия на пользование недрами не является действующей;

у) представленная копия документа не заверена надлежащим образом.

252. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

253. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

254. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

255. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

256. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

257. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О выдаче разрешения на размещение на землях, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута в границах кадастрового квартала».

258. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

259. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

260. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением, посредством электронной почты.

261. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая

система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие сведения, – геологический отвод (при подаче заявления посредством Единого портала: документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

г) документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка без проведения торгов, – проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр (копия, заверенная заявителем);

д) сведения о земле и/или земельном участке, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

е) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие на размещение объекта собственников инженерных коммуникаций, попадающих в зону размещения объекта либо охранные зоны которых попадают в зону размещения объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

ж) проектная документация (несколько документов по выбору заявителя):

эскизный чертеж (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; посредством электронной почты: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта);

проектная документация, содержащая упрощенное изображение, основные параметры объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим);

предпроектное решение (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим).

262. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

б) разрешительные документы, – лицензия на пользование недрами (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный

образ документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

263. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

д) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

264. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) направленный в электронном виде документ не подписан усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием в том числе федеральной государственной информационной системы Единый портал;

б) действительность усиленной квалифицированной подписи в результате ее проверки не подтверждается;

в) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которого невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка документа (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) личность заявителя не установлена.

265. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

266. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

267. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

268. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

б) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

в) заявление подписано неуполномоченным лицом;

г) несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;

д) не представлен срок, на который планируется размещение объекта;

е) в заявлении указаны предполагаемые к размещению объекты, не предусмотренные перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 N 1300;

ж) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, используются на основании ранее выданного разрешения на использование;

з) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в установленном порядке;

и) в отношении земель или земельного участка (части земельного участка), разрешение на использование которых испрашивается, имеется ранее поступившее заявление другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к заявлению и прилагаемым к нему документам;

к) размещение объектов повлечет нарушение ограничения использования земельных участков в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, либо ведет к нарушению требований градостроительных, противопожарных, санитарных норм и иных требований законодательства;

л) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, предоставлены физическому или юридическому лицу;

м) земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

н) на земельном участке расположены здания, строения, сооружения, находящиеся в собственности иных лиц, за исключением зданий, строений, сооружений, которые могут размещаться на земельных участках на основании сервитута;

о) земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте, и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении Услуги;

п) земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

р) земельный участок предназначен для размещения объектов капитального строительства в соответствии с государственными программами и (или) региональными инвестиционными программами;

с) земельный участок расположен вне территории, на которой Орган власти осуществляет полномочия по предоставлению Услуги;

т) лицензия на пользование недрами не является действующей;

у) представленная копия документа не заверена надлежащим образом.

269. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

270. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

271. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

272. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

273. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

274. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О выдаче разрешения на размещение на землях, находящихся в

государственной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута в границах кадастрового квартала».

275. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

276. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

277. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением, посредством электронной почты.

278. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) сведения о земле и/или земельном участке, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

в) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги (один из документов по выбору заявителя):

согласие на размещение объекта собственников инженерных коммуникаций, попадающих в зону размещения объекта либо охранные зоны которых попадают в зону размещения объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа, оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты:

электронная форма или электронный образ документа, оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

согласие лица, получившего разрешение и действие которого не прекращено, в случае размещения иных объектов, предусмотренных Перечнем, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», на одной и той же территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа, оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) проектная документация (несколько документов по выбору заявителя):

проектная документация (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа, копия документа, заверенная лицом, их представившим; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, копия документа, заверенная лицом, их представившим; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим);

эскизный чертеж (при подаче заявления посредством Единого портала: содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта, копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; в Органе местного самоуправления: содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта, копия документа, заверенная лицом, их представившим);

предпроектное решение (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим).

279. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал).

280. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

д) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

281. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) направленный в электронном виде документ не подписан усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием в том числе федеральной государственной информационной системы Единый портал;

б) действительность усиленной квалифицированной подписи в результате ее проверки не подтверждается;

в) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которого невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка документа (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и

(или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) личность заявителя не установлена.

282. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

283. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

284. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного

документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

285. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

б) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

в) заявление подписано неуполномоченным лицом;

г) несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;

д) не представлен срок, на который планируется размещение объекта;

е) в заявлении указаны предполагаемые к размещению объекты, не предусмотренные перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 N 1300;

ж) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, используются на основании ранее выданного разрешения на использование;

з) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в установленном порядке;

и) в отношении земель или земельного участка (части земельного участка), разрешение на использование которых испрашивается, имеется ранее поступившее заявление другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к заявлению и прилагаемым к нему документам;

к) размещение объектов повлечет нарушение ограничения использования земельных участков в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, либо ведет к нарушению требований градостроительных, противопожарных, санитарных норм и иных требований законодательства;

л) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, предоставлены физическому или юридическому лицу;

м) земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

н) на земельном участке расположены здания, строения, сооружения, находящиеся в собственности иных лиц, за исключением зданий, строений,

сооружений, которые могут размещаться на земельных участках на основании сервитута;

о) земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте, и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении Услуги;

п) земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

р) земельный участок предназначен для размещения объектов капитального строительства в соответствии с государственными программами и (или) региональными инвестиционными программами;

с) земельный участок расположен вне территории, на которой Орган власти осуществляет полномочия по предоставлению Услуги;

т) лицензия на пользование недрами не является действующей;

у) схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, на которых планируется размещение объектов, с указанием координат характерных точек границ территории не представлена;

ф) документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены.

286. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

287. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

288. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

289. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

290. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

291. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О выдаче разрешения на размещение на землях, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута в границах кадастрового квартала».

292. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

293. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

294. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением, посредством электронной почты.

295. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги (несколько документов по выбору заявителя):

согласие на размещение объекта собственников инженерных коммуникаций, попадающих в зону размещения объекта либо охранные зоны которых попадают в зону размещения объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

согласие лица, получившего разрешение и действие которого не прекращено, в случае размещения иных объектов, предусмотренных Перечнем, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», на одной и той же территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа, оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

296. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления

посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

в) сведения о земле и/или земельном участке, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

г) проектная документация, – проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим).

297. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

д) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

298. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) направленный в электронном виде документ не подписан усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием в том числе федеральной государственной информационной системы Единый портал;

б) действительность усиленной квалифицированной подписи в результате ее проверки не подтверждается;

в) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которого невозможно установить

подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка документа (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) личность заявителя не установлена.

299. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

300. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

301. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

302. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

б) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

в) заявление подписано неуполномоченным лицом;

г) несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;

д) не представлен срок, на который планируется размещение объекта;

е) в заявлении указаны предполагаемые к размещению объекты, не предусмотренные перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 N 1300;

ж) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, используются на основании ранее выданного разрешения на использование;

з) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в установленном порядке;

и) в отношении земель или земельного участка (части земельного участка), разрешение на использование которых испрашивается, имеется ранее поступившее заявление другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к заявлению и прилагаемым к нему документам;

к) размещение объектов повлечет нарушение ограничения использования земельных участков в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, либо ведет к нарушению требований градостроительных, противопожарных, санитарных норм и иных требований законодательства;

л) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, предоставлены физическому или юридическому лицу;

м) земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия

решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

н) на земельном участке расположены здания, строения, сооружения, находящиеся в собственности иных лиц, за исключением зданий, строений, сооружений, которые могут размещаться на земельных участках на основании сервитута;

о) земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте, и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении Услуги;

п) земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

р) земельный участок предназначен для размещения объектов капитального строительства в соответствии с государственными программами и (или) региональными инвестиционными программами;

с) земельный участок расположен вне территории, на которой Орган власти осуществляет полномочия по предоставлению Услуги;

т) лицензия на пользование недрами не является действующей;

у) схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, на которых планируется размещение объектов, с указанием координат характерных точек границ территории не представлена;

ф) документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены;

х) проектом организации строительства размещение площадок для размещения строительной техники и строительных грузов не предусмотрено за пределами участка, на котором планируется или осуществляется строительство.

303. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

304. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

305. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

306. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 17

307. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

308. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О выдаче разрешения на размещение на землях, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута в границах кадастрового квартала».

309. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

310. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

311. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением, посредством электронной почты.

312. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие сведения, – схема (план) размещения информационных аншлагов (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, копия документа, заверенная лицом, их представившим; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим);

в) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений (при подаче заявления посредством Единого портала: копия, заверенная заявителем, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия, заверенная заявителем; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, копия, заверенная заявителем; в МФЦ: копия, заверенная заявителем; в Органе местного самоуправления: копия, заверенная заявителем) (несколько документов по выбору заявителя):

государственный контракт на выполнение работ по размещению информационных аншлагов;

муниципальный контракт на выполнение работ по размещению информационных аншлагов;

г) сведения о земле и/или земельном участке, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

д) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие на размещение объекта собственников инженерных коммуникаций, попадающих в зону размещения объекта либо охранные зоны которых попадают в зону размещения объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

е) проектная документация (несколько документов по выбору заявителя):

эскизный чертеж (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; посредством электронной почты: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта);

проектная документация, содержащая упрощенное изображение, основные параметры объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим);

предпроектное решение (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим).

313. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

(при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал).

314. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

д) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

315. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) направленный в электронном виде документ не подписан усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием в том числе федеральной государственной информационной системы Единый портал;

б) действительность усиленной квалифицированной подписи в результате ее проверки не подтверждается;

в) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которого невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка документа (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) личность заявителя не установлена.

316. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

317. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

318. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

319. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

б) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

в) заявление подписано неуполномоченным лицом;

г) несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;

д) не представлен срок, на который планируется размещение объекта;

е) в заявлении указаны предполагаемые к размещению объекты, не предусмотренные перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 N 1300;

ж) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, используются на основании ранее выданного разрешения на использование;

з) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в установленном порядке;

и) в отношении земель или земельного участка (части земельного участка), разрешение на использование которых испрашивается, имеется ранее поступившее заявление другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к заявлению и прилагаемым к нему документам;

к) размещение объектов повлечет нарушение ограничения использования земельных участков в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, либо ведет к нарушению требований градостроительных, противопожарных, санитарных норм и иных требований законодательства;

л) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, предоставлены физическому или юридическому лицу;

м) земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

н) на земельном участке расположены здания, строения, сооружения, находящиеся в собственности иных лиц, за исключением зданий, строений, сооружений, которые могут размещаться на земельных участках на основании сервитута;

о) земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте, и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении Услуги;

п) земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

р) земельный участок предназначен для размещения объектов капитального строительства в соответствии с государственными программами и (или) региональными инвестиционными программами;

с) земельный участок расположен вне территории, на которой Орган власти осуществляет полномочия по предоставлению Услуги;

т) лицензия на пользование недрами не является действующей.

320. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

321. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

322. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

323. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 18

324. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

325. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О выдаче разрешения на размещение на землях, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута в границах кадастрового квартала».

326. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

327. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

328. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением, посредством электронной почты.

329. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие сведения, – геологический отвод (при подаче заявления посредством Единого портала: документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

в) документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка без проведения торгов, – проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр (копия, заверенная заявителем);

г) сведения о земле и/или земельном участке, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

д) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие на размещение объекта собственников инженерных коммуникаций, попадающих в зону размещения объекта либо охранные зоны которых попадают в зону размещения объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

е) проектная документация (несколько документов по выбору заявителя):

эскизный чертеж (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; посредством электронной почты: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта);

проектная документация, содержащая упрощенное изображение, основные параметры объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: копия

документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим);

предпроектное решение (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим).

330. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

в) разрешительные документы, – лицензия на пользование недрами (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

331. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

д) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

332. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) направленный в электронном виде документ не подписан усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием в том числе федеральной государственной информационной системы Единый портал;

б) действительность усиленной квалифицированной подписи в результате ее проверки не подтверждается;

в) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которого невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка документа (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) личность заявителя не установлена.

333. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

334. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

335. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

336. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

б) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

в) заявление подписано неуполномоченным лицом;

г) несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;

д) не представлен срок, на который планируется размещение объекта;

е) в заявлении указаны предполагаемые к размещению объекты, не предусмотренные перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 N 1300;

ж) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, используются на основании ранее выданного разрешения на использование;

з) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в установленном порядке;

и) в отношении земель или земельного участка (части земельного участка), разрешение на использование которых испрашивается, имеется ранее поступившее заявление другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к заявлению и прилагаемым к нему документам;

к) размещение объектов повлечет нарушение ограничения использования земельных участков в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, либо ведет к нарушению требований градостроительных, противопожарных, санитарных норм и иных требований законодательства;

л) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, предоставлены физическому или юридическому лицу;

м) земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

н) на земельном участке расположены здания, строения, сооружения, находящиеся в собственности иных лиц, за исключением зданий, строений, сооружений, которые могут размещаться на земельных участках на основании сервитута;

о) земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте, и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении Услуги;

п) земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

р) земельный участок предназначен для размещения объектов капитального строительства в соответствии с государственными программами и (или) региональными инвестиционными программами;

с) земельный участок расположен вне территории, на которой Орган власти осуществляет полномочия по предоставлению Услуги;

т) лицензия на пользование недрами не является действующей.

337. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

338. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

339. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

340. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 19

341. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

342. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О выдаче разрешения на размещение на землях, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута в границах кадастрового квартала».

343. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

344. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

345. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением, посредством электронной почты.

346. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) сведения о земле и/или земельном участке, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

г) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги (один из документов по выбору заявителя):

согласие на размещение объекта собственников инженерных коммуникаций, попадающих в зону размещения объекта либо охранные зоны которых попадают в зону размещения объекта (при подаче заявления посредством Единого портала:

электронная форма или электронный образ документа, оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

согласие лица, получившего разрешение и действие которого не прекращено, в случае размещения иных объектов, предусмотренных Перечнем, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», на одной и той же территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа, оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

д) проектная документация (несколько документов по выбору заявителя):

проектная документация (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа, копия документа, заверенная лицом, их представившим; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, копия документа, заверенная лицом, их представившим; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим);

эскизный чертеж (при подаче заявления посредством Единого портала: содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта, копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; в Органе местного самоуправления: содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта, копия документа, заверенная лицом, их представившим);

предпроектное решение (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: копия

документа, заверенная лицом, их представившим; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим).

347. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал).

348. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

д) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

349. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) направленный в электронном виде документ не подписан усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием в том числе федеральной государственной информационной системы Единый портал;

б) действительность усиленной квалифицированной подписи в результате ее проверки не подтверждается;

в) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которого невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него

информации, повреждения, нарушающего целостность бланка документа (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) личность заявителя не установлена.

350. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

351. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

352. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

353. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

б) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

в) заявление подписано неуполномоченным лицом;

г) несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;

д) не представлен срок, на который планируется размещение объекта;

е) в заявлении указаны предполагаемые к размещению объекты, не предусмотренные перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 N 1300;

ж) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, используются на основании ранее выданного разрешения на использование;

з) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в установленном порядке;

и) в отношении земель или земельного участка (части земельного участка), разрешение на использование которых испрашивается, имеется ранее поступившее заявление другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к заявлению и прилагаемым к нему документам;

к) размещение объектов повлечет нарушение ограничения использования земельных участков в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, либо ведет к нарушению требований градостроительных, противопожарных, санитарных норм и иных требований законодательства;

л) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, предоставлены физическому или юридическому лицу;

м) земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

н) на земельном участке расположены здания, строения, сооружения, находящиеся в собственности иных лиц, за исключением зданий, строений, сооружений, которые могут размещаться на земельных участках на основании сервитута;

о) земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте, и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении Услуги;

п) земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

р) земельный участок предназначен для размещения объектов капитального строительства в соответствии с государственными программами и (или) региональными инвестиционными программами;

с) земельный участок расположен вне территории, на которой Орган власти осуществляет полномочия по предоставлению Услуги;

т) лицензия на пользование недрами не является действующей;

у) представленная копия документа не заверена надлежащим образом;

ф) схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, на которых планируется размещение объектов, с указанием координат характерных точек границ территории не представлена;

х) документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены.

354. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

355. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

356. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

357. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 20

358. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

359. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О выдаче разрешения на размещение на землях, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута в границах кадастрового квартала».

360. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

361. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

362. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением, посредством электронной почты.

363. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги (несколько документов по выбору заявителя):

согласие на размещение объекта собственников инженерных коммуникаций, попадающих в зону размещения объекта либо охранные зоны которых попадают в зону размещения объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

согласие лица, получившего разрешение и действие которого не прекращено, в случае размещения иных объектов, предусмотренных Перечнем, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», на одной и той же территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа, оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

364. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

в) сведения о земле и/или земельном участке, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

г) проектная документация, – проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим).

365. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

д) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

366. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) направленный в электронном виде документ не подписан усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием в том числе федеральной государственной информационной системы Единый портал;

б) действительность усиленной квалифицированной подписи в результате ее проверки не подтверждается;

в) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которого невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка документа (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) личность заявителя не установлена.

367. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

368. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

369. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

370. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

б) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

в) заявление подписано неуполномоченным лицом;

г) несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;

д) не представлен срок, на который планируется размещение объекта;

е) в заявлении указаны предполагаемые к размещению объекты, не предусмотренные перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 N 1300;

ж) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, используются на основании ранее выданного разрешения на использование;

з) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в установленном порядке;

и) в отношении земель или земельного участка (части земельного участка), разрешение на использование которых испрашивается, имеется ранее поступившее

заявление другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к заявлению и прилагаемым к нему документам;

к) размещение объектов повлечет нарушение ограничения использования земельных участков в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, либо ведет к нарушению требований градостроительных, противопожарных, санитарных норм и иных требований законодательства;

л) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, предоставлены физическому или юридическому лицу;

м) земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

н) на земельном участке расположены здания, строения, сооружения, находящиеся в собственности иных лиц, за исключением зданий, строений, сооружений, которые могут размещаться на земельных участках на основании сервитута;

о) земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте, и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении Услуги;

п) земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

р) земельный участок предназначен для размещения объектов капитального строительства в соответствии с государственными программами и (или) региональными инвестиционными программами;

с) земельный участок расположен вне территории, на которой Орган власти осуществляет полномочия по предоставлению Услуги;

т) лицензия на пользование недрами не является действующей;

у) представленная копия документа не заверена надлежащим образом;

ф) схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, на которых планируется размещение объектов, с указанием координат характерных точек границ территории не представлена;

х) документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены;

ц) проектом организации строительства размещение площадок для размещения строительной техники и строительных грузов не предусмотрено за пределами участка, на котором планируется или осуществляется строительство.

371. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

372. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

373. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

374. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 21

375. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

376. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О выдаче разрешения на размещение на землях, находящихся в

государственной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута в границах кадастрового квартала».

377. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

378. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

379. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением, посредством электронной почты.

380. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие сведения, – схема (план) размещения информационных аншлагов (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: электронная форма или

электронный образ документа, копия документа, заверенная лицом, их представившим; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим);

г) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений (при подаче заявления посредством Единого портала: копия, заверенная заявителем, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия, заверенная заявителем; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, копия, заверенная заявителем; в МФЦ: копия, заверенная заявителем; в Органе местного самоуправления: копия, заверенная заявителем) (несколько документов по выбору заявителя):

государственный контракт на выполнение работ по размещению информационных аншлагов;

муниципальный контракт на выполнение работ по размещению информационных аншлагов;

д) сведения о земле и/или земельном участке, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

е) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие на размещение объекта собственников инженерных коммуникаций, попадающих в зону размещения объекта либо охранные зоны которых попадают в зону размещения объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

ж) проектная документация (несколько документов по выбору заявителя):

эскизный чертеж (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; посредством электронной почты: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; в Органе местного самоуправления: копия документа,

заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта);

проектная документация, содержащая упрощенное изображение, основные параметры объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим);

предпроектное решение (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим).

381. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал).

382. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

д) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

383. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) направленный в электронном виде документ не подписан усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием в том числе федеральной государственной информационной системы Единый портал;

б) действительность усиленной квалифицированной подписи в результате ее проверки не подтверждается;

в) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которого невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка документа (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) личность заявителя не установлена.

384. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

385. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

386. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

387. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

б) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

в) заявление подписано неуполномоченным лицом;

г) несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;

д) не представлен срок, на который планируется размещение объекта;

е) в заявлении указаны предполагаемые к размещению объекты, не предусмотренные перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 N 1300;

ж) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, используются на основании ранее выданного разрешения на использование;

з) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в установленном порядке;

и) в отношении земель или земельного участка (части земельного участка), разрешение на использование которых испрашивается, имеется ранее поступившее

заявление другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к заявлению и прилагаемым к нему документам;

к) размещение объектов повлечет нарушение ограничения использования земельных участков в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, либо ведет к нарушению требований градостроительных, противопожарных, санитарных норм и иных требований законодательства;

л) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, предоставлены физическому или юридическому лицу;

м) земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

н) на земельном участке расположены здания, строения, сооружения, находящиеся в собственности иных лиц, за исключением зданий, строений, сооружений, которые могут размещаться на земельных участках на основании сервитута;

о) земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте, и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении Услуги;

п) земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

р) земельный участок предназначен для размещения объектов капитального строительства в соответствии с государственными программами и (или) региональными инвестиционными программами;

с) земельный участок расположен вне территории, на которой Орган власти осуществляет полномочия по предоставлению Услуги;

т) лицензия на пользование недрами не является действующей;

у) представленная копия документа не заверена надлежащим образом.

388. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

389. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления –

разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

390. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

391. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 22

392. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

393. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О выдаче разрешения на размещение на землях, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута в границах кадастрового квартала».

394. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

395. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

396. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением, посредством электронной почты.

397. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронный образ документа, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие сведения, – геологический отвод (при подаче заявления посредством Единого портала: документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

г) документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка без проведения торгов, – проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр (копия, заверенная заявителем);

д) сведения о земле и/или земельном участке, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (при

подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

е) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие на размещение объекта собственников инженерных коммуникаций, попадающих в зону размещения объекта либо охранные зоны которых попадают в зону размещения объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

ж) проектная документация (несколько документов по выбору заявителя):

эскизный чертеж (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; посредством электронной почты: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта);

проектная документация, содержащая упрощенное изображение, основные параметры объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим);

предпроектное решение (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим).

398. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

в) разрешительные документы, – лицензия на пользование недрами (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

399. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

д) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

400. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) направленный в электронном виде документ не подписан усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием в том числе федеральной государственной информационной системы Единый портал;

б) действительность усиленной квалифицированной подписи в результате ее проверки не подтверждается;

в) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которого невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка документа (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) личность заявителя не установлена.

401. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

402. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

403. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

404. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

б) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

в) заявление подписано неуполномоченным лицом;

г) несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;

д) не представлен срок, на который планируется размещение объекта;

е) в заявлении указаны предполагаемые к размещению объекты, не предусмотренные перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 N 1300;

ж) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, используются на основании ранее выданного разрешения на использование;

з) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в установленном порядке;

и) в отношении земель или земельного участка (части земельного участка), разрешение на использование которых испрашивается, имеется ранее поступившее заявление другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к заявлению и прилагаемым к нему документам;

к) размещение объектов повлечет нарушение ограничения использования земельных участков в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, либо ведет к нарушению требований градостроительных, противопожарных, санитарных норм и иных требований законодательства;

л) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, предоставлены физическому или юридическому лицу;

м) земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

н) на земельном участке расположены здания, строения, сооружения, находящиеся в собственности иных лиц, за исключением зданий, строений, сооружений, которые могут размещаться на земельных участках на основании сервитута;

о) земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте, и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении Услуги;

п) земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

р) земельный участок предназначен для размещения объектов капитального строительства в соответствии с государственными программами и (или) региональными инвестиционными программами;

с) земельный участок расположен вне территории, на которой Орган власти осуществляет полномочия по предоставлению Услуги;

т) лицензия на пользование недрами не является действующей;

у) представленная копия документа не заверена надлежащим образом.

405. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

406. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

407. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

408. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 23

409. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

410. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О выдаче разрешения на размещение на землях, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута в границах кадастрового квартала».

411. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

412. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

413. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением, посредством электронной почты.

414. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) сведения о земле и/или земельном участке, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

г) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги (один из документов по выбору заявителя):

согласие на размещение объекта собственников инженерных коммуникаций, попадающих в зону размещения объекта либо охранные зоны которых попадают в зону размещения объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа, оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

согласие лица, получившего разрешение и действие которого не прекращено, в случае размещения иных объектов, предусмотренных Перечнем, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной

собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», на одной и той же территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа, оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

д) проектная документация (несколько документов по выбору заявителя):

проектная документация (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа, копия документа, заверенная лицом, их представившим; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, копия документа, заверенная лицом, их представившим; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим);

эскизный чертеж (при подаче заявления посредством Единого портала: содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта, копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; в Органе местного самоуправления: содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта, копия документа, заверенная лицом, их представившим);

предпроектное решение (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим).

415. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал).

416. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

д) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

417. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) направленный в электронном виде документ не подписан усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием в том числе федеральной государственной информационной системы Единый портал;

б) действительность усиленной квалифицированной подписи в результате ее проверки не подтверждается;

в) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которого невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка документа (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) личность заявителя не установлена.

418. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

419. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

420. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

421. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

б) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

в) заявление подписано неуполномоченным лицом;

г) несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;

д) не представлен срок, на который планируется размещение объекта;

е) в заявлении указаны предполагаемые к размещению объекты, не предусмотренные перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 N 1300;

ж) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, используются на основании ранее выданного разрешения на использование;

з) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в установленном порядке;

и) в отношении земель или земельного участка (части земельного участка), разрешение на использование которых испрашивается, имеется ранее поступившее заявление другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к заявлению и прилагаемым к нему документам;

к) размещение объектов повлечет нарушение ограничения использования земельных участков в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, либо ведет к нарушению требований градостроительных, противопожарных, санитарных норм и иных требований законодательства;

л) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, предоставлены физическому или юридическому лицу;

м) земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

н) на земельном участке расположены здания, строения, сооружения, находящиеся в собственности иных лиц, за исключением зданий, строений, сооружений, которые могут размещаться на земельных участках на основании сервитута;

о) земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте, и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении Услуги;

п) земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

р) земельный участок предназначен для размещения объектов капитального строительства в соответствии с государственными программами и (или) региональными инвестиционными программами;

с) земельный участок расположен вне территории, на которой Орган власти осуществляет полномочия по предоставлению Услуги;

т) лицензия на пользование недрами не является действующей;

у) представленная копия документа не заверена надлежащим образом;

ф) схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, на которых планируется размещение объектов, с указанием координат характерных точек границ территории не представлена;

х) документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены.

422. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

423. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

424. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

425. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 24

426. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

427. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе,

заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О выдаче разрешения на размещение на землях, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута в границах кадастрового квартала».

428. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

429. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

430. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением, посредством электронной почты.

431. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги (несколько документов по выбору заявителя):

согласие на размещение объекта собственников инженерных коммуникаций, попадающих в зону размещения объекта либо охранные зоны которых попадают в зону размещения объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

согласие лица, получившего разрешение и действие которого не прекращено, в случае размещения иных объектов, предусмотренных Перечнем, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», на одной и той же территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа, оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

432. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ

документа; почтовым отправлением: копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

в) сведения о земле и/или земельном участке, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

г) проектная документация, – проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим).

433. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

д) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

434. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) направленный в электронном виде документ не подписан усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием в том числе федеральной государственной информационной системы Единый портал;

б) действительность усиленной квалифицированной подписи в результате ее проверки не подтверждается;

в) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которого невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него

информации, повреждения, нарушающего целостность бланка документа (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) личность заявителя не установлена.

435. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

436. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

437. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

438. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

б) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

в) заявление подписано неуполномоченным лицом;

г) несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;

д) не представлен срок, на который планируется размещение объекта;

е) в заявлении указаны предполагаемые к размещению объекты, не предусмотренные перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 N 1300;

ж) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, используются на основании ранее выданного разрешения на использование;

з) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в установленном порядке;

и) в отношении земель или земельного участка (части земельного участка), разрешение на использование которых испрашивается, имеется ранее поступившее заявление другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к заявлению и прилагаемым к нему документам;

к) размещение объектов повлечет нарушение ограничения использования земельных участков в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, либо ведет к нарушению требований градостроительных, противопожарных, санитарных норм и иных требований законодательства;

л) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, предоставлены физическому или юридическому лицу;

м) земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

н) на земельном участке расположены здания, строения, сооружения, находящиеся в собственности иных лиц, за исключением зданий, строений, сооружений, которые могут размещаться на земельных участках на основании сервитута;

о) земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте, и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении Услуги;

п) земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

р) земельный участок предназначен для размещения объектов капитального строительства в соответствии с государственными программами и (или) региональными инвестиционными программами;

с) земельный участок расположен вне территории, на которой Орган власти осуществляет полномочия по предоставлению Услуги;

т) лицензия на пользование недрами не является действующей;

у) представленная копия документа не заверена надлежащим образом;

ф) схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, на которых планируется размещение объектов, с указанием координат характерных точек границ территории не представлена;

х) документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены;

ц) проектом организации строительства размещение площадок для размещения строительной техники и строительных грузов не предусмотрено за пределами участка, на котором планируется или осуществляется строительство.

439. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

440. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

441. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

442. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 25

443. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

444. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О выдаче разрешения на размещение на землях, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута в границах кадастрового квартала».

445. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

446. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

447. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением, посредством электронной почты.

448. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие сведения, – схема (план) размещения информационных аншлагов (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, копия документа, заверенная лицом, их представившим; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим);

г) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений (при подаче заявления посредством Единого портала: копия, заверенная заявителем, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия, заверенная заявителем; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, копия, заверенная заявителем; в МФЦ: копия, заверенная заявителем; в Органе местного самоуправления: копия, заверенная заявителем) (несколько документов по выбору заявителя):

государственный контракт на выполнение работ по размещению информационных аншлагов;

муниципальный контракт на выполнение работ по размещению информационных аншлагов;

д) сведения о земле и/или земельном участке, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

е) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие на размещение объекта собственников инженерных коммуникаций, попадающих в зону размещения объекта либо охранные зоны которых попадают в зону размещения объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

ж) проектная документация (несколько документов по выбору заявителя):

эскизный чертеж (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; посредством электронной почты: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта);

проектная документация, содержащая упрощенное изображение, основные параметры объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим);

предпроектное решение (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их

представившим; посредством электронной почты: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим).

449. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал).

450. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

д) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

451. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) направленный в электронном виде документ не подписан усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием в том числе федеральной государственной информационной системы Единый портал;

б) действительность усиленной квалифицированной подписи в результате ее проверки не подтверждается;

в) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которого невозможно установить

подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка документа (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) личность заявителя не установлена.

452. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

453. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

454. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

455. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

б) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

в) заявление подписано неуполномоченным лицом;

г) несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;

д) не представлен срок, на который планируется размещение объекта;

е) в заявлении указаны предполагаемые к размещению объекты, не предусмотренные перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 N 1300;

ж) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, используются на основании ранее выданного разрешения на использование;

з) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в установленном порядке;

и) в отношении земель или земельного участка (части земельного участка), разрешение на использование которых испрашивается, имеется ранее поступившее заявление другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к заявлению и прилагаемым к нему документам;

к) размещение объектов повлечет нарушение ограничения использования земельных участков в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, либо ведет к нарушению требований градостроительных, противопожарных, санитарных норм и иных требований законодательства;

л) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, предоставлены физическому или юридическому лицу;

м) земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия

решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

н) на земельном участке расположены здания, строения, сооружения, находящиеся в собственности иных лиц, за исключением зданий, строений, сооружений, которые могут размещаться на земельных участках на основании сервитута;

о) земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте, и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении Услуги;

п) земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

р) земельный участок предназначен для размещения объектов капитального строительства в соответствии с государственными программами и (или) региональными инвестиционными программами;

с) земельный участок расположен вне территории, на которой Орган власти осуществляет полномочия по предоставлению Услуги;

т) лицензия на пользование недрами не является действующей;

у) представленная копия документа не заверена надлежащим образом.

456. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

457. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

458. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

459. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 26

460. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

461. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О выдаче разрешения на размещение на землях, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута в границах кадастрового квартала».

462. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

463. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

464. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением, посредством электронной почты.

465. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; почтовым отправлением: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: электронная копия документа, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие сведения, – геологический отвод (при подаче заявления посредством Единого портала: документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

г) документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка без проведения торгов, – проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр (копия, заверенная заявителем);

д) сведения о земле и/или земельном участке, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

е) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие на размещение объекта собственников инженерных коммуникаций, попадающих в зону размещения объекта либо охранные зоны которых попадают в зону размещения объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или

надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

ж) проектная документация (несколько документов по выбору заявителя):

эскизный чертеж (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; посредством электронной почты: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта);

проектная документация, содержащая упрощенное изображение, основные параметры объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим);

предпроектное решение (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим).

466. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

в) разрешительные документы, – лицензия на пользование недрами (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

467. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

д) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

468. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) направленный в электронном виде документ не подписан усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием в том числе федеральной государственной информационной системы Единый портал;

б) действительность усиленной квалифицированной подписи в результате ее проверки не подтверждается;

в) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которого невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка документа (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) личность заявителя не установлена.

469. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

470. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

471. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

472. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

б) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

в) заявление подписано неуполномоченным лицом;

г) несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;

д) не представлен срок, на который планируется размещение объекта;

е) в заявлении указаны предполагаемые к размещению объекты, не предусмотренные перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 N 1300;

ж) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, используются на основании ранее выданного разрешения на использование;

з) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в установленном порядке;

и) в отношении земель или земельного участка (части земельного участка), разрешение на использование которых испрашивается, имеется ранее поступившее заявление другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к заявлению и прилагаемым к нему документам;

к) размещение объектов повлечет нарушение ограничения использования земельных участков в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, либо ведет к нарушению требований градостроительных, противопожарных, санитарных норм и иных требований законодательства;

л) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, предоставлены физическому или юридическому лицу;

м) земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

н) на земельном участке расположены здания, строения, сооружения, находящиеся в собственности иных лиц, за исключением зданий, строений, сооружений, которые могут размещаться на земельных участках на основании сервитута;

о) земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте, и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении Услуги;

п) земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

р) земельный участок предназначен для размещения объектов капитального строительства в соответствии с государственными программами и (или) региональными инвестиционными программами;

с) земельный участок расположен вне территории, на которой Орган власти осуществляет полномочия по предоставлению Услуги;

т) лицензия на пользование недрами не является действующей;

у) представленная копия документа не заверена надлежащим образом.

473. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

474. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

475. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

476. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 27

477. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

478. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О выдаче разрешения на размещение на землях, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута в границах кадастрового квартала».

479. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

480. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

481. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением, посредством электронной почты.

482. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая

система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) сведения о земле и/или земельном участке, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

в) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги (один из документов по выбору заявителя):

согласие на размещение объекта собственников инженерных коммуникаций, попадающих в зону размещения объекта либо охранные зоны которых попадают в зону размещения объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа, оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

согласие лица, получившего разрешение и действие которого не прекращено, в случае размещения иных объектов, предусмотренных Перечнем, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», на одной и той же территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа, оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

г) проектная документация (несколько документов по выбору заявителя):

проектная документация (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа, копия документа, заверенная лицом, их представившим; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, копия документа, заверенная лицом, их представившим; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в

Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим);

эскизный чертеж (при подаче заявления посредством Единого портала: содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта, копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; в Органе местного самоуправления: содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта, копия документа, заверенная лицом, их представившим);

предпроектное решение (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим).

483. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал).

484. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

д) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

485. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) направленный в электронном виде документ не подписан усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием в том числе федеральной государственной информационной системы Единый портал;

б) действительность усиленной квалифицированной подписи в результате ее проверки не подтверждается;

в) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которого невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка документа (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) личность заявителя не установлена.

486. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

487. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

488. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

489. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

б) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

в) заявление подписано неуполномоченным лицом;

г) несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;

д) не представлен срок, на который планируется размещение объекта;

е) в заявлении указаны предполагаемые к размещению объекты, не предусмотренные перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 N 1300;

ж) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, используются на основании ранее выданного разрешения на использование;

з) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в установленном порядке;

и) в отношении земель или земельного участка (части земельного участка), разрешение на использование которых испрашивается, имеется ранее поступившее

заявление другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к заявлению и прилагаемым к нему документам;

к) размещение объектов повлечет нарушение ограничения использования земельных участков в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, либо ведет к нарушению требований градостроительных, противопожарных, санитарных норм и иных требований законодательства;

л) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, предоставлены физическому или юридическому лицу;

м) земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

н) на земельном участке расположены здания, строения, сооружения, находящиеся в собственности иных лиц, за исключением зданий, строений, сооружений, которые могут размещаться на земельных участках на основании сервитута;

о) земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте, и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении Услуги;

п) земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

р) земельный участок предназначен для размещения объектов капитального строительства в соответствии с государственными программами и (или) региональными инвестиционными программами;

с) земельный участок расположен вне территории, на которой Орган власти осуществляет полномочия по предоставлению Услуги;

т) лицензия на пользование недрами не является действующей;

у) схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, на которых планируется размещение объектов, с указанием координат характерных точек границ территории не представлена;

ф) документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены.

490. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

491. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

492. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

493. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 28

494. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

495. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О выдаче разрешения на размещение на землях, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута в границах кадастрового квартала».

496. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

497. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

498. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением, посредством электронной почты.

499. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги (несколько документов по выбору заявителя):

согласие на размещение объекта собственников инженерных коммуникаций, попадающих в зону размещения объекта либо охранные зоны которых попадают в зону размещения объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

согласие лица, получившего разрешение и действие которого не прекращено, в случае размещения иных объектов, предусмотренных Перечнем, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», на одной и той же территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа, оригинал или надлежащим

образом заверенная копия документа; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

500. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

в) сведения о земле и/или земельном участке, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

г) проектная документация, – проект организации строительства объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, оригинал или копия, заверенная уполномоченным сотрудником организации; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим).

501. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

д) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

502. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) направленный в электронном виде документ не подписан усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием в том числе федеральной государственной информационной системы Единый портал;

б) действительность усиленной квалифицированной подписи в результате ее проверки не подтверждается;

в) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которого невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка документа (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) личность заявителя не установлена.

503. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

504. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

505. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

506. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

б) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

в) заявление подписано неуполномоченным лицом;

г) несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;

д) не представлен срок, на который планируется размещение объекта;

е) в заявлении указаны предполагаемые к размещению объекты, не предусмотренные перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 N 1300;

ж) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, используются на основании ранее выданного разрешения на использование;

з) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в установленном порядке;

и) в отношении земель или земельного участка (части земельного участка), разрешение на использование которых испрашивается, имеется ранее поступившее заявление другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к заявлению и прилагаемым к нему документам;

к) размещение объектов повлечет нарушение ограничения использования земельных участков в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, либо ведет к нарушению требований градостроительных, противопожарных, санитарных норм и иных требований законодательства;

л) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, предоставлены физическому или юридическому лицу;

м) земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

н) на земельном участке расположены здания, строения, сооружения, находящиеся в собственности иных лиц, за исключением зданий, строений, сооружений, которые могут размещаться на земельных участках на основании сервитута;

о) земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте, и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении Услуги;

п) земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

р) земельный участок предназначен для размещения объектов капитального строительства в соответствии с государственными программами и (или) региональными инвестиционными программами;

с) земельный участок расположен вне территории, на которой Орган власти осуществляет полномочия по предоставлению Услуги;

т) лицензия на пользование недрами не является действующей;

у) схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, на которых планируется размещение объектов, с указанием координат характерных точек границ территории не представлена;

ф) документы, необходимые для предоставления Услуги, не предоставлены;

х) проектом организации строительства размещение площадок для размещения строительной техники и строительных грузов не предусмотрено за пределами участка, на котором планируется или осуществляется строительство.

507. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

508. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

509. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

510. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 29

511. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

512. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О выдаче разрешения на размещение на землях, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута в границах кадастрового квартала».

513. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

514. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

515. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением, посредством электронной почты.

516. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие сведения, – схема (план) размещения информационных аншлагов (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа, копия документа, заверенная лицом, их представившим; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим);

в) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений (при подаче заявления посредством Единого портала: копия, заверенная заявителем, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия, заверенная заявителем; посредством электронной почты: электронная форма

или электронный образ документа, копия, заверенная заявителем; в МФЦ: копия, заверенная заявителем; в Органе местного самоуправления: копия, заверенная заявителем) (несколько документов по выбору заявителя):

государственный контракт на выполнение работ по размещению информационных аншлагов;

муниципальный контракт на выполнение работ по размещению информационных аншлагов;

г) сведения о земле и/или земельном участке, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

д) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие на размещение объекта собственников инженерных коммуникаций, попадающих в зону размещения объекта либо охранные зоны которых попадают в зону размещения объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

е) проектная документация (несколько документов по выбору заявителя):

эскизный чертеж (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; посредством электронной почты: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта);

проектная документация, содержащая упрощенное изображение, основные параметры объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ

документа; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим);

предпроектное решение (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим).

517. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал).

518. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

д) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

519. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) направленный в электронном виде документ не подписан усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством

Российской Федерации порядке с использованием в том числе федеральной государственной информационной системы Единый портал;

б) действительность усиленной квалифицированной подписи в результате ее проверки не подтверждается;

в) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которого невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка документа (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) личность заявителя не установлена.

520. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

521. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

522. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

523. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

б) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

в) заявление подписано неуполномоченным лицом;

г) несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;

д) не представлен срок, на который планируется размещение объекта;

е) в заявлении указаны предполагаемые к размещению объекты, не предусмотренные перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 N 1300;

ж) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, используются на основании ранее выданного разрешения на использование;

з) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в установленном порядке;

и) в отношении земель или земельного участка (части земельного участка), разрешение на использование которых испрашивается, имеется ранее поступившее заявление другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к заявлению и прилагаемым к нему документам;

к) размещение объектов повлечет нарушение ограничения использования земельных участков в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, либо ведет к нарушению требований градостроительных, противопожарных, санитарных норм и иных требований законодательства;

л) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, предоставлены физическому или юридическому лицу;

м) земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

н) на земельном участке расположены здания, строения, сооружения, находящиеся в собственности иных лиц, за исключением зданий, строений, сооружений, которые могут размещаться на земельных участках на основании сервитута;

о) земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте, и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении Услуги;

п) земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

р) земельный участок предназначен для размещения объектов капитального строительства в соответствии с государственными программами и (или) региональными инвестиционными программами;

с) земельный участок расположен вне территории, на которой Орган власти осуществляет полномочия по предоставлению Услуги;

т) лицензия на пользование недрами не является действующей.

524. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

525. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

526. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

527. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 30

528. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

529. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О выдаче разрешения на размещение на землях, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута в границах кадастрового квартала».

530. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

531. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

532. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления, почтовым отправлением, посредством электронной почты.

533. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; почтовым отправлением: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: электронный образ документа; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие сведения, – геологический отвод (при подаче заявления посредством Единого портала: документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

в) документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка без проведения торгов, – проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр (копия, заверенная заявителем);

г) сведения о земле и/или земельном участке, – схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

д) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие на размещение объекта собственников инженерных коммуникаций, попадающих в зону размещения объекта либо охранные зоны которых попадают в зону размещения объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством электронной почты: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом

заверенная копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

е) проектная документация (несколько документов по выбору заявителя):

эскизный чертеж (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; посредством электронной почты: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим, содержащий упрощенное изображение, основные параметры объекта);

проектная документация, содержащая упрощенное изображение, основные параметры объекта (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим);

предпроектное решение (при подаче заявления посредством Единого портала: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа, заверенная лицом, их представившим; посредством электронной почты: копия документа, заверенная лицом, их представившим, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: копия документа, заверенная лицом, их представившим; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная лицом, их представившим).

534. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: оригинал или копия документа, электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ

документа; почтовым отправлением: копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

в) разрешительные документы, – лицензия на пользование недрами (при подаче заявления посредством Единого портала: электронная форма или электронный образ документа; почтовым отправлением: копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; посредством электронной почты: электронная форма или электронный образ документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

535. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

г) почтовым отправлением – установление личности не требуется;

д) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

536. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) направленный в электронном виде документ не подписан усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием в том числе федеральной государственной информационной системы Единый портал;

б) действительность усиленной квалифицированной подписи в результате ее проверки не подтверждается;

в) в документе, удостоверяющем личность, имеются нарушения элементов защиты бланка документа, в результате которого невозможно установить подлинность такого бланка и обеспечить защиту от изменения нанесенной на него информации, повреждения, нарушающего целостность бланка документа (отсутствие страницы или ее части, предназначенной для внесения отметок и (или) записей), и (или) износа (повреждения), при котором невозможно однозначно визуально определить наличие или содержание всех или отдельных указанных в документе сведений и реквизитов (фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и (или) место рождения, пол, наименование органа, выдавшего документ, номер или серия документа, дата выдачи документа), машиночитаемой записи либо фотографии;

г) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

д) личность заявителя не установлена.

537. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

538. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

д) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

539. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из реестра лицензий на пользование недрами». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное агентство по недропользованию».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

540. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

б) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

в) заявление подписано неуполномоченным лицом;

г) несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным лица, подписавшего документ;

д) не представлен срок, на который планируется размещение объекта;

е) в заявлении указаны предполагаемые к размещению объекты, не предусмотренные перечнем видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 N 1300;

ж) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, используются на основании ранее выданного разрешения на использование;

з) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в установленном порядке;

и) в отношении земель или земельного участка (части земельного участка), разрешение на использование которых испрашивается, имеется ранее поступившее заявление другого лица, отвечающее требованиям, предъявляемым к заявлению и прилагаемым к нему документам;

к) размещение объектов повлечет нарушение ограничения использования земельных участков в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, либо ведет к нарушению требований градостроительных, противопожарных, санитарных норм и иных требований законодательства;

л) земли или земельный участок (часть земельного участка), на использование которых испрашивается разрешение, предоставлены физическому или юридическому лицу;

м) земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

н) на земельном участке расположены здания, строения, сооружения, находящиеся в собственности иных лиц, за исключением зданий, строений, сооружений, которые могут размещаться на земельных участках на основании сервитута;

о) земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте, и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении Услуги;

п) земельный участок предоставлен физическому или юридическому лицу, либо уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного

кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

р) земельный участок предназначен для размещения объектов капитального строительства в соответствии с государственными программами и (или) региональными инвестиционными программами;

с) земельный участок расположен вне территории, на которой Орган власти осуществляет полномочия по предоставлению Услуги;

т) лицензия на пользование недрами не является действующей.

541. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 9 календарных дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

542. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

543. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

544. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 31

545. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

546. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

547. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

548. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

549. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

550. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал).

551. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

552. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

553. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

з) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

554. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

555. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

556. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

557. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

558. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

559. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

560. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

561. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 32

562. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

563. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

564. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

565. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

566. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

567. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

568. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

569. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

570. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

з) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

571. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

572. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

573. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

574. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

575. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

576. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

577. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

578. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 33

579. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

580. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

581. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

582. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

583. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

584. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал).

585. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого

государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал).

586. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

587. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

з) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

588. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

589. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

590. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

591. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

592. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

593. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

594. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

595. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 34

596. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

597. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

598. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

599. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

600. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

601. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

602. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал).

603. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

604. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

з) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

605. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

606. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

607. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

608. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

609. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

610. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

611. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

612. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 35

613. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

614. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

615. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

616. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

617. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

618. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или нотариально заверенная копия).

619. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал).

620. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

621. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

з) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

622. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

623. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

624. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

625. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

626. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

627. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

628. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

629. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 36

630. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

631. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

632. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

633. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

634. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, посредством почтовой связи, в Органе местного самоуправления.

635. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал).

636. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал).

637. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

638. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) не соблюдены условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

з) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

639. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

640. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

641. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

642. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

643. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

644. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

б) посредством почтового отправления, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

645. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарного дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

646. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

647. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа местного самоуправления или заместителем руководителя Органа местного самоуправления, курирующим вопросы предоставления Услуги.

648. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

649. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

650. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

651. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

652. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

653. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации по телефону, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, посредством почтовой связи, при личном приеме заявителя в Органе местного самоуправления, в МФЦ, на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», на Едином портале, на Региональном портале.

654. Жалобы в форме электронных документов направляются через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» http://do.gosuslugi.ru, на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в Органе местного самоуправления при личном обращении, посредством почтового отправления.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Усть-Камчатского
муниципального округа
от _____ № _____

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»	
1.	Физическое лицо, заявитель обратился лично
2.	Физическое лицо, заявитель обратился через представителя
3.	Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично
4.	Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился через представителя
5.	Юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности
6.	Юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешения на размещение объектов на землях и (или) земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»	

7.	Физическое лицо, заявитель обратился лично, для видов объектов, предусмотренных пунктами 1-7, 9, 11-30, 32-39 Перечня
8.	Физическое лицо, заявитель обратился лично, для видов объектов, предусмотренных пунктами 31. 31(1) Перечня
9.	Физическое лицо, заявитель обратился лично, для видов объектов, предусмотренных пунктом 8 Перечня
10.	Физическое лицо, заявитель обратился лично, для видов объектов, предусмотренных пунктом 10 Перечня
11.	Физическое лицо, заявитель обратился через представителя, для видов объектов, предусмотренных пунктами 1-7, 9, 11-30, 32-39 Перечня
12.	Физическое лицо, заявитель обратился через представителя, для видов объектов, предусмотренных пунктами 31. 31(1) Перечня
13.	Физическое лицо, заявитель обратился через представителя, для видов объектов, предусмотренных пунктом 8 Перечня
14.	Физическое лицо, заявитель обратился через представителя, для видов объектов, предусмотренных пунктом 10 Перечня
15.	Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, для видов объектов, предусмотренных пунктами 1-7, 9, 11-30, 32-39 Перечня
16.	Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, для видов объектов, предусмотренных пунктами 31. 31(1) Перечня
17.	Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, для видов объектов, предусмотренных пунктом 8 Перечня
18.	Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, для видов объектов, предусмотренных пунктом 10 Перечня
19.	Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился через представителя, для видов объектов, предусмотренных пунктами 1-7, 9, 11-30, 32-39 Перечня
20.	Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился через представителя, для видов объектов, предусмотренных пунктами 31. 31(1) Перечня
21.	Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился через представителя, для видов объектов, предусмотренных пунктом 8 Перечня
22.	Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился через представителя, для видов объектов, предусмотренных пунктом 10 Перечня
23.	Юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности, для видов объектов, предусмотренных пунктами 1-7, 9, 11-30, 32-39 Перечня
24.	Юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности, для видов объектов, предусмотренных пунктами 31. 31(1) Перечня
25.	Юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности, для видов объектов, предусмотренных пунктом 8 Перечня
26.	Юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности, для видов объектов, предусмотренных пунктом 10 Перечня
27.	Юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, для видов объектов, предусмотренных пунктами 1-7, 9, 11-30, 32-39 Перечня
28.	Юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, для видов объектов, предусмотренных пунктами 31. 31(1) Перечня

29.	Юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, для видов объектов, предусмотренных пунктом 8 Перечня
30.	Юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, для видов объектов, предусмотренных пунктом 10 Перечня
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и ошибок»	
31.	Физическое лицо, заявитель обратился лично
32.	Физическое лицо, заявитель обратился через представителя
33.	Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично
34.	Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился через представителя
35.	Юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности
36.	Юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо
2.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Заявитель обратился лично. 2. Заявитель обратился через представителя
3.	Юридическое лицо обратилось посредством законного представителя ?	1. За представлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности. 2. За представлением услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
Результат Услуги «Выдача разрешения на размещение объектов на землях и (или) земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»		
4.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо
5.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Заявитель обратился лично. 2. Заявитель обратился через представителя
6.	Юридическое лицо обратилось посредством законного представителя?	1. За представлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности. 2. За представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности

7.	Вид объекта в соответствии с перечнем установленным Постановление Правительства РФ от 03.12.2014 N 1300 "Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов"	1. Для видов объектов, предусмотренных пунктами 1-7, 9, 11-30, 32-39 Перечня. 2. Для видов объектов, предусмотренных пунктами 31. 31(1) Перечня. 3. Для видов объектов, предусмотренных пунктом 8 Перечня. 4. Для видов объектов, предусмотренных пунктом 10 Перечня
Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок»		
8.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо
9.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Заявитель обратился лично. 2. Заявитель обратился через представителя
10.	Юридическое лицо обратилось посредством законного представителя?	1. За представлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности. 2. За представлением услуги обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Усть-Камчатского
муниципального округа от
от _____ № _____

ФОРМА к вариантам 1 – 6

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:
фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____;
серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;
номер телефона: _____;
электронная почта (при наличии): _____;
адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:
наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;
место нахождения и адрес: _____;
телефон: _____;
E-mail: _____.

Сведения о представителе заявителя:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
номер телефона: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;
реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____.

Заявитель осуществляет деятельность по:
вид деятельности: _____.

Предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации:
цель использования: _____.

Сведения о земельном участке:
общая площадь (кв.м.): _____;
адрес (местоположение) земельного участка: _____;
кадастровый номер земельного участка (с координатами): _____.

Срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации): .

На основании вышеизложенного и руководствуясь статьей 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктами 2 - 5 Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244, заявитель просит предоставить ему разрешение на использование земель (или: земельного участка), находящихся в государственной (или: муниципальной) собственности:
общая площадь (кв.м.): _____;
На срок с/по: _____;
кадастровый номер земельного участка (с координатами): _____.

Надлежащее выполнение предусмотренных статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации обязанностей заявитель гарантирует.

Информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, предоставленных для обеспечения обороны и безопасности, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения

космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения:
дополнительная информация: _____.

К заявлению прилагаются:
документ удостоверяющий личность: ;
документы, удостоверяющие личность представителя: ;
документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: ;
схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости): .

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет.

Подпись и дата подачи заявления:
подпись заявителя: _____;
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись представителя заявителя: _____.

Усиленная неквалифицированная электронная подпись.

Усиленная квалифицированная электронная подпись

ФОРМА к вариантам 7 – 30

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;

адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____;

номер телефона (при наличии): _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: _____;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

место нахождения и адрес: _____;

телефон: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

дата рождения: __._____.____ г.;

полномочия представителя: _____;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

адрес места жительства: _____;

номер телефона: _____;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____;

номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____.

Прошу выдать разрешение на использование земельного участка (земель).

Сведения о земельном участке:
категория земель: _____;
документ, являющийся основанием возникновения права собственности, владения, пользования земельным участком (наименование и реквизиты документа): _____.

Срок размещения объекта.

Предполагаемые цели размещения объекта с указанием его наименования и вида в соответствии с Перечнем, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 № 1300.

Информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, предоставленных для обеспечения обороны и безопасности, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения:
дополнительная информация: _____.

Надлежащее выполнение предусмотренных статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации обязанностей заявитель гарантирует.

После окончания проведения земляных работ обязуется(юсь) выполнить работы по восстановлению нарушенного благоустройства территории.

Приложения:
опись прилагаемых документов: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;
посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправлением с уведомлением о вручении): ☐ да, ☐ нет;
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
в Органе власти: ☐ да, ☐ нет.

Подпись и дата подачи заявления:
подпись заявителя: _____;
дата подписания: __._____._____ г.;
подпись представителя заявителя: _____.

Усиленная неквалифицированная электронная подпись.

Усиленная квалифицированная электронная подпись

ФОРМА к варианту 31

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;

номер телефона: _____;

электронная почта (при наличии): _____;

кем выдан: _____;

когда выдан: __._____._____ г.;

адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: _____;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

телефон: _____;

E-mail: _____.

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:

документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____.

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:
описание опечаток (ошибок): _____;
правильное написание соответствующих сведений: _____;
информация о способе направления результата предоставления Услуги: _____;
адрес для корреспонденции заявителя (в случае направления результата предоставления Услуги почтой): _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;
посредством личного приема: ☐ да, ☐ нет.

Перечень прилагаемых заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги:
наименование представленных документов: ;
1) наименование документа: _____;
2) наименование документа: _____;
3) наименование документа: _____.

Подпись и дата подачи заявления:
подпись заявителя: _____;
дата подписания: __._____._____ г.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:
дата: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 32

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:
фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____;
серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;
номер телефона: _____;
электронная почта (при наличии): _____;
кем выдан: _____;
когда выдан: __._____._____ г.;
адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:
наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;
телефон: _____;
E-mail: _____.

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:
документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____.

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:
описание опечаток (ошибок): _____;
правильное написание соответствующих сведений: _____;
информация о способе направления результата предоставления Услуги: _____;
адрес для корреспонденции заявителя (в случае направления результата предоставления Услуги почтой): _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;
посредством личного приема: ☐ да, ☐ нет.

Перечень прилагаемых заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги:
наименование представленных документов: ;
1) наименование документа: _____;
2) наименование документа: _____;
3) наименование документа: _____.

Подпись и дата подачи заявления:
подпись заявителя: _____;
дата подписания: __._____._____ г.

ФОРМА к варианту 33

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:
фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____;
серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;
номер телефона: _____;
электронная почта (при наличии): _____;
кем выдан: _____;
когда выдан: __._____._____ г.;
адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:
наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;
телефон: _____;
E-mail: _____.

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:
документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____.

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:
описание опечаток (ошибок): _____;
правильное написание соответствующих сведений: _____;
информация о способе направления результата предоставления Услуги: _____;
адрес для корреспонденции заявителя (в случае направления результата предоставления Услуги почтой): _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;
посредством личного приема: ☐ да, ☐ нет.

Перечень прилагаемых заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги:
наименование представленных документов: ;
1) наименование документа: _____;
2) наименование документа: _____;
3) наименование документа: _____.

Подпись и дата подачи заявления:
подпись заявителя: _____;
дата подписания: __._____._____ г.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:
дата: __._____._____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 34

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:
фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____;
серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;
номер телефона: _____;
электронная почта (при наличии): _____;
кем выдан: _____;
когда выдан: __._____._____ г.;
адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:
наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;
телефон: _____;
E-mail: _____.

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:
документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____.

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:
описание опечаток (ошибок): _____;
правильное написание соответствующих сведений: _____;
информация о способе направления результата предоставления Услуги: _____;
адрес для корреспонденции заявителя (в случае направления результата предоставления Услуги почтой): _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;
посредством личного приема: ☐ да, ☐ нет.

Перечень прилагаемых заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги:
наименование представленных документов: ;
1) наименование документа: _____;
2) наименование документа: _____;
3) наименование документа: _____.

Подпись и дата подачи заявления:
подпись заявителя: _____;
дата подписания: __._____._____ г.

ФОРМА к варианту 35

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:
фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____;
серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;
номер телефона: _____;
электронная почта (при наличии): _____;
кем выдан: _____;
когда выдан: __._____._____ г.;
адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:
наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;
телефон: _____;
E-mail: _____.

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:
документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____.

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:
описание опечаток (ошибок): _____;
правильное написание соответствующих сведений: _____;
информация о способе направления результата предоставления Услуги: _____;
адрес для корреспонденции заявителя (в случае направления результата предоставления Услуги почтой): _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;
посредством личного приема: ☐ да, ☐ нет.

Перечень прилагаемых заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги:
наименование представленных документов: ;
1) наименование документа: _____;
2) наименование документа: _____;
3) наименование документа: _____.

Подпись и дата подачи заявления:
подпись заявителя: _____;
дата подписания: __._____._____ г.

ФОРМА к варианту 36

Наименование органа власти (организации)

_____

Заявление
о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:
фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____;
серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;
номер телефона: _____;
электронная почта (при наличии): _____;
кем выдан: _____;
когда выдан: __._____._____ г.;
адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:
наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;
телефон: _____;
E-mail: _____.

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:
документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____.

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:
описание опечаток (ошибок): _____;
правильное написание соответствующих сведений: _____;
информация о способе направления результата предоставления Услуги: _____;
адрес для корреспонденции заявителя (в случае направления результата предоставления Услуги почтой): _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: ☐ да, ☐ нет;
с использованием личного кабинета на Едином портале: ☐ да, ☐ нет;
в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;
посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет;
посредством личного приема: ☐ да, ☐ нет.

Перечень прилагаемых заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги:
наименование представленных документов: ;
1) наименование документа: _____;
2) наименование документа: _____;
3) наименование документа: _____.

Подпись и дата подачи заявления:
подпись заявителя: _____;
дата подписания: __._____._____ г.

Приложение № 3 к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Усть-Камчатского муниципального округа
от _____ № _____

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ
"О персональных данных"

Я

ФИО (отчество при наличии) _____

Паспортные данные _____

Контактная информация_____
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

даю согласие на обработку предоставленных персональных данных

оператору – организации: Администрации Усть-Камчатского муниципального округа),
адрес: 684415, Камчатский край, р-н Усть-Камчатский, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24,

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которого будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц или иные действия с персональными данными субъекта персональных данных: отсутствуют.

Цель обработки персональных данных – предоставление муниципальной услуги.

Критерии и перечень персональных данных, на обработку которых предоставляю согласие:
- персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, иное _____);
- специальные категории персональных данных (национальная

принадлежность).

Критерии и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаю условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется при желании субъекта персональных данных): _____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется при желании субъекта персональных данных): _____.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей (операций) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов). Обработка персональных данных осуществляется Оператором с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней, маркировка.

Срок действия согласия:
- до окончания оказания муниципальной услуги;
- в случае письменного отзыва согласия на обработку персональных данных.

_____ _____ _____»
ФИО Подпись Дата