



Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **Администрации Усть-Камчатского муниципального округа** **Камчатского края**

09.04.2026 № 135

п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий, на территории Усть-Камчатского муниципального округа, утвержденный постановлением Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от 05.03.2025 № 108

Руководствуясь статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий, на территории Усть-Камчатского муниципального округа, утвержденный постановлением Администрации

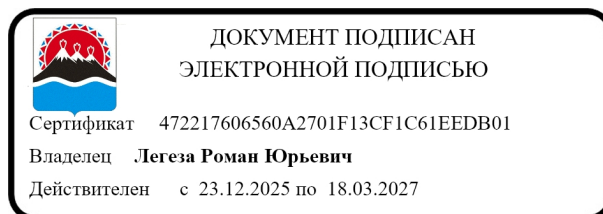
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от 05.03.2025 № 108 (далее – Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края обеспечить размещение настоящего постановления в сетевом издании Усть-Камчатского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня после дня его официального обнародования в сетевом издании «Официальный сайт Усть-Камчатского муниципального округа».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края - Аликину А.А.

Временно исполняющий полномочия
Главы Усть-Камчатского
муниципального округа



Р.Ю. Легеза

к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
[Дата регистрации] № [Номер документа]

Изменения

в Порядок предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий, на территории Усть-Камчатского муниципального округа, утвержденный постановлением Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от 05.03.2025 № 108 (далее – Порядок)

1. В части 1 Порядка:

1.1. Пункт 1.2 исключить;

1.2. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Управление) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на текущий финансовый год в рамках реализации муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском муниципальном округе»;

1.3. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Субсидия носит целевой характер и предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и реализацией хлеба и хлебобулочных изделий, на территории Усть-Камчатского муниципального округа, а именно на:

приобретение основного и вспомогательного сырья, используемого при производстве хлеба и хлебобулочных изделий, в том числе муки;

аренду, ремонт производственных помещений (площадей), зданий, строений, сооружений;

подключение к инженерным сетям коммуникаций (электрическим, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения) производственных и/или офисных помещений (площадей), зданий, строений, сооружений;

проведение пусконаладочных работ оборудования необходимого для производства хлеба и хлебобулочных изделий;

приобретение и доставку специализированного автотранспорта, технологического оборудования (технических средств), запасных частей

необходимого для осуществления технологического процесса производства хлеба и хлебобулочных изделий.

Субсидия не может быть израсходована на иные направления расходов.

За счет средств Субсидии запрещено приобретать Получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.»;

1.4. Подпункт 1.7.2 пункта 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7.2 предоставление всех документов, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка.»;

2. В части 2 Порядка:

2.1. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления Субсидии является объем произведенного хлеба и хлебобулочных изделий в течение периода, указанного в Соглашении (тонн).

Значение результата Субсидии устанавливается Управлением в Соглашении.»;

2.2. В пункте 2.4:

2.2.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 3.6 настоящего Порядка.»;

2.2.2. Дополнить шестым абзацем следующего содержания:

«- не подписание Получателем субсидии Соглашения о предоставлении Субсидии в государственной системе «Электронный бюджет» в срок, установленный пунктом 4.2 части 4 Порядка.»;

3. В части 3 Порядка:

3.1. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. До проведения отбора Получателей субсидии приказом Управления утверждается положение о комиссии, состав и порядок работы.»;

3.2. В пункте 3.4:

3.2.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«Управление формирует объявление в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки и включает в себя в следующую информацию:»;

3.2.2. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«7) требования к Получателям субсидии, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участником отбора в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;»;

3.3. Абзац второй пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«- срок подачи Получателями субсидии заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;»;

3.4. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Заявка формируется Получателем субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки и предоставления электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Получателя субсидии или уполномоченного им лица (для юридических лиц).

- устав юридического лица (*для получателя субсидии, являющегося юридическим лицом*);

- документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (*для получателя субсидии, являющегося юридическим лицом*);

- документы, подтверждающие полномочия представителя получателя субсидии (*в случае если заявление о заключении соглашения предоставляется представителем*);

- сведения о банковских реквизитах получателя субсидии;

- сведения о стоимости 1 булки хлеба на дату подачи заявки;

- сведения о количестве произведенного хлеба за месяц, предшествующий дате подачи заявки;

- Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить иные документы и сведения о своей деятельности.»;

3.5. Абзац первый пункта 3.14 изложить в следующей редакции:

«3.14. Управление в ответ на запрос, указанный в пункте 3.13 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный в объявлении, но не позднее 1 рабочего дня до завершения срока проведения отбора, путем формирования в системе «Электронный бюджет» на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки либо иным доступным путем (посредством телефонной связи, электронной почты) соответствующего разъяснения.»;

3.6. Пункт 3.15 изложить в следующей редакции:

«3.15. Порядок рассмотрения заявок, а также определение победителей отбора:

3.15.1. Комиссии с даты подачи заявок, установленного в объявлении, открывается доступ в системе «Электронный бюджет» на портале

предоставления мер финансовой государственной поддержки к поданным заявкам для их рассмотрения;

3.15.2. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания;

3.15.3. Комиссия в течение 2 рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок, проверку полноты и достоверности содержащихся в заявках сведений, проверку Получателей субсидий на соответствие установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка требованиям в случае отсутствия технической возможности их автоматической проверки;

3.15.4. Решение комиссии о возврате заявок на доработку принимается при выявлении оснований для их возврата на доработку, а также доводятся до Получателей субсидии с использованием системы «Электронный бюджет» на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки в течение 5 рабочих дней с указанием оснований для возврата.

В срок не позднее окончания срока подачи заявок Получателем субсидии предоставляется доработанная заявка с использованием системы «Электронный бюджет» на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки.

3.15.5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для ее отклонения;

3.15.6. Решение о соответствии заявки и Получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении, принимается комиссией на даты получения результатов проверки, представленных Получателем субсидии информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

- автоматической проверки;
- проверки предоставления Получателем субсидии в электронном виде отметок о соответствии категории и требованиям, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

- проверки представленных Получателем субсидии информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении требованиям и достоверности таких информации и документов.

3.15.7. Заявка отклоняется при наличии следующих оснований:

- несоответствие Получателя субсидии требованиям, категории и

условиям, указанным в объявлении;

- непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, в составе заявки, указанных в объявлении;

- недостоверность информации, содержащийся в документах в составе заявки;

- подача заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.15.8. Не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому Получателю субсидии о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале предоставления мер финансовой государственной поддержки автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания;

3.15.9. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.15.10. В случае если отбор признан несостоявшимся, Управление вправе объявить процедуру отбора повторно.

3.15.11. В целях завершения отбора, подведения итогов отбора и определения победителей отбора на едином портале предоставления мер финансовой государственной поддержки автоматически формируется протокол подведения итогов отбора на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.15.12. В случае обнаружения технической ошибки (опечатки) в протоколе рассмотрения заявок и (или) в протоколе подведения итогов отбора могут быть внесены изменения не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и (или) протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причины внесения изменений.»;

4. В части 4 Порядка:

4.1. Пункт 4.5 дополнить шестым и седьмым абзацами следующего содержания:

«Установление фиксированной стоимости 1 булки хлеба с первого числа месяца следующего за месяцем предоставления Субсидии.

Размер фиксированной стоимости 1 булки должен быть на 20% ниже стоимости 1 булки хлеба Получателя субсидии. Срок действия фиксированной стоимости 1 булки хлеба устанавливается в Соглашении и определяется по формуле:

$$M_{\text{месяц}} = C / (S \times K), \text{ где:}$$

M – срок, в течение которого устанавливается фиксированный размер 1 булки хлеба (месяц);

S – стоимости 1 булки хлеба к финансовому обеспечению = S-20% (руб.);

K – количество булок хлеба, произведенного в месяце, предшествующем подачу заявки (шт.);

C - размер Субсидии, предоставленной Получателю субсидии (руб.).

Принятие Получателем субсидии обязательства об информировании Управления о планируемом повышении стоимости 1 булки хлеба с предоставлением экономически обоснованных причин повышения в течение календарного года, в котором предоставляется Субсидия.»;

4.2. Пункт 4.12 изложить в следующей редакции:

«4.12. Перечисление Субсидии осуществляется на счета, открытые Получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, не позднее 10 (десятого) рабочего дня следующего за днем заключения Соглашения.»;

5. Пункт 6.5 части 6 Порядка дополнить третьим абзацем следующего содержания:

«Получатель субсидии обязан возратить Субсидию в бюджет Усть-Камчатского муниципального округа в следующих размерах:

1) в случае нарушения цели предоставления Субсидии - в размере нецелевого использования средств Субсидии;

2) в случае нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении Субсидии - в полном объеме;

3) в случае недостижения значения результата предоставления Субсидии, предусмотренного Соглашением, - в размере, определенном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - T / S) \times C, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - размер Субсидии, подлежащий возврату в бюджет Усть-Камчатского муниципального округа;

T - фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии;

S - плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в Соглашении;

C - размер Субсидии, предоставленной Получателю субсидии.»;

5. Приложение 1 к Порядку исключить.