

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-555-40830-1-0029

Конкурс на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями в Усть-Камчатском муниципальном округе субсидий на реализацию социально значимых программ (проектов)

Основная информация

1. Шифр отбора

25-555-40830-1-0029

2. Краткое наименование отбора

Конкурс на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями в Усть-Камчатском муниципальном округе субсидий на реализацию социально значимых программ (проектов)

3. Полное наименование отбора

Конкурс на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями в Усть-Камчатском муниципальном округе субсидий на реализацию социально значимых программ (проектов)

4. Способ проведения отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Конкурс на право получения СОНКО в Усть-Камчатском муниципальном округе субсидий на реализацию социально значимых программ (проектов)

6. Полное описание отбора

Конкурс на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями в Усть-Камчатском муниципальном округе субсидий на реализацию социально значимых программ (проектов)

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАМЧАТСКОГО КРАЯ
Почтовый адрес: 684415, КАМЧАТСКИЙ КРАЙ, УСТЬ-КАМЧАТСК, УЛ 60 ЛЕТ ОКТЯБРЯ, Д. 24
Адрес электронной почты: secretar@ustkam.iks.ru
Контактный телефон: 8 914 621 5948 8 415 342 07 02; 8 415 342 08 44

8. Регулирующий документ

[Об организации Конкурса на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями субсидий на реализацию социально значимых программ \(проектов\)](#)

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участники конкурса со дня размещения объявления о проведении конкурса на едином портале и до 3 (третьего) рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Администрацию не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Администрация в ответ на запрос, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Разъяснения положений объявления о проведении конкурса не должны изменять суть информации, содержащейся в объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам конкурса.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1) копия устава, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя (председателя) СОНКО или уполномоченным им лицом; 2) документ, подтверждающий право подписи лица, действующего без доверенности, либо документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае предоставления документов лицом, не имеющим права действовать без доверенности); 3) социальный проект по форме согласно Приложению к настоящему Объявлению, заверенный печатью (при наличии) и подписью руководителя (председателя) СОНКО или уполномоченным им лицом. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны быть составлены на русском языке, четкими, без полос и затемнений, иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств. В них не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов. Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

11. Срок объявления победителей отбора

Предельная дата: 18.12.2025

Предусмотрено досрочное определение победителей отбора до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора.

12. Срок заключения соглашения

Предельная дата: 23.12.2025

Предусмотрено досрочное определение победителей отбора до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Не предусмотрено.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Количество мероприятий в рамках программ и проектов СОНКО	Штука	796	31.03.2026
2	Количество участников мероприятий в рамках программ и проектов СОНКО	Человек	792	31.03.2025

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

11.12.2025 12:33 - 16.12.2025 23:59 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении. Заявки формируются в электронной форме и подписываются: усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; • простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме». • Участник конкурса, соответствующий требованиям и категории участников конкурса, в срок приема заявок формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несет участник конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица. Датой и временем предоставления участником конкурса заявки считаются дата и время подписания участником конкурса указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет». Участник конкурса вправе подать не более одной заявки

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается: усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; • простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме». • Заявка может быть отозвана участником конкурса в любое время до наступления даты окончания приема заявок посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Администрация в течение одного рабочего дня со дня заполнения участником конкурса соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» об отзыве заявки прекращает процедуру предоставления субсидии и возвращает заявку участнику конкурса посредством заполнения соответствующих Отбор 25-555-40830-1-0027 Страница 5 из 10 экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой. Участник конкурса со дня предоставления заявки и не позднее дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, вправе внести изменения в заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) предоставления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов. На основании заполненных соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» о внесении изменений в заявку, либо на основании предоставления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов рассмотрение Администрацией заявки осуществляется с учетом внесенных изменений.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

16.12.2025 - 18.12.2025

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта

Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Заявки рассматриваются и проверяются Администрацией в течение 5 рабочих дней на предмет их соответствия требованиям настоящего объявления, а также на предмет соответствия участника конкурса требованиям и категории, установленным объявлением. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, и при отсутствии оснований для отклонения заявки. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, принимается Администрацией на дату получения результатов проверки, представленных участником конкурса информации и документов, поданных в составе заявки. На основании результатов рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Уполномоченного лица в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале и на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа раздел «Некоммерческие организации» https://ustkam.ru/nekommercheskie_organizacii/resursnyj_centr_sonko/ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения в системе «Электронный бюджет» протокола рассмотрения заявок Комиссия рассматривает и осуществляет оценку проектов надлежащих заявок согласно следующим критериям оценки: 1) актуальность и социальная значимость проекта; 2) логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам; 3) инновационность, уникальность проекта; 4) соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов; 5) реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта; 6) масштаб реализации проекта; 7) собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития; 8) опыт организации по успешной реализации программ и проектов по соответствующему направлению деятельности; 9) соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой деятельности; 10) информационная открытость организации. Каждый из критериев оценивается членами Комиссии по следующей шкале: - высший уровень показателя - 5 баллов; - высокий уровень показателя - 4 балла; - средний уровень показателя - 3 балла; - уровень показателя ниже среднего - 2 балла; - низкий уровень показателя - 1 балл; - низшее значение показателя - 0 баллов. Минимально необходимый уровень оценочных баллов для предоставления субсидии по результатам оценки Комиссией проектов участников конкурса составляет

35 баллов. Подсчет количества баллов осуществляется по каждому проекту и определяется как среднее арифметическое значение между суммарными оценками членов Комиссии. Участник конкурса, чья заявка по результатам рассмотрения заявок признана надлежащей и чей проект набрал 35 и более баллов, признается Комиссией победителем конкурса.

4. Порядок отклонения заявок

На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются: 1) несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса; 2) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса; 3) несоответствие представленных документов (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса; 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах

Оценка заявок 1

1. Срок оценки заявок

16.12.2025 - 21.12.2025

2. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 35,00

Актуальность и социальная значимость проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 1,00

Подтверждающий документ: Заявка

Методология оценки:

Актуальность и социальная значимость проекта

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	155 115,58
2026	155 115,58

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

155 115,58 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных