



Усть-Камчатский ВЕСТНИК – ОФИЦИАЛЬНО

ГАЗЕТА ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

04.03.2025 № 102
п. Усть-Камчатск

О признании утратившими силу
отдельных нормативных правовых актов

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и поддержания в актуальной редакции нормативных правовых актов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Признать утратившими силу:
 - постановление администрации Козыревского сельского поселения от 06.10.2023 № 104 «О создании межведомственной жилищной технической комиссии на территории Козыревского сельского поселения»;
 - постановление администрации Ключевского сельского поселения от 27.11.2019 № 339 «О создании межведомственной комиссии для оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда с целью признания жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в Ключевском сельском поселении»;
 - постановление администрации Ключевского сельского поселения от 13.10.2020 № 215 «О создании межведомственной комиссии для оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда с целью признания жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в Ключевском сельском поселении»;
 - постановление администрации Ключевского сельского поселения от 02.09.2021 № 178 «О создании межведомственной комиссии для оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда с целью признания жилых

помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в Ключевском сельском поселении»;

- постановление администрации Ключевского сельского поселения от 25.10.2022 № 226 «О создании межведомственной комиссии для оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда с целью признания жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в Ключевском сельском поселении»;

- постановление администрации Ключевского сельского поселения от 29.08.2023 № 158 «О создании межведомственной комиссии для оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда с целью признания жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в Ключевском сельском поселении»;

- постановление администрации Ключевского сельского поселения от 20.03.2024 № 58 «О создании межведомственной комиссии для оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда с целью признания жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в Ключевском сельском поселении».

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края – руководителя Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Абрамову Е.И.

Временно исполняющий полномочия Главы
Усть-Камчатского муниципального округа Р. Ю. Легеза

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

06.03.2025 № 117
п. Усть-Камчатск

Об организации отдыха и оздоровления
детей в детском оздоровительном
лагере «В сопках» в 2025 году

В целях организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Усть-Камчатского муниципального округа, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом Протокола заседания межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Камчатском крае № ПР-12-544 от 28.12.2024 года,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить стоимость путевки в детский оздоровительный лагерь «В сопках» на 2025 год в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за 21 день пребывания.

2. Установить размер родительской платы за путевку в сумме 17 703 (семнадцать тысяч семьсот три) рубля.

3. Утвердить стоимость набора продуктов питания в день на одного ребенка в размере 843 (восемьсот сорок три) рубля.

4. Установить сроки работы детского оздоровительного лагеря «В сопках» и количество детей в одну смену в 2025 году:

4.1. первая смена: с 1 июля по 21 июля, численность детей 40 человек;

4.2. вторая смена: с 25 июля по 14 августа, численность детей 40 человек.

5. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа О. С. Бондаренко

Российская Федерация
Камчатский край

Раздел 1. Общие положения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
округа Камчатского края

13.03.2025 № 120
п. Усть-Камчатск

Об утверждении Положения «О порядке размещения нестационарных объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Порядком разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов, утвержденным приказом Министерства экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края от 23.05.2014 № 290-П, а также руководствуясь Уставом Усть-Камчатского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:
– постановление администрации Ключевского сельского поселения от 12.12.2017 № 260 «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Ключевского сельского поселения»;
– постановление администрации Ключевского сельского поселения от 14.03.2018 № 58 «О внесении изменений в постановление администрации Ключевского сельского поселения 12.12.2017 № 260 «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Ключевского сельского поселения».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Аликину А.А.

Временно исполняющий полномочия Главы
Усть-Камчатского муниципального округа Р.Ю. Легеза

Приложение 1
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
13.03.2025 № 120

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке размещения нестационарных торговых объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения, улучшения эстетического облика населенных пунктов сельских поселений Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

1.2. Настоящее Положение применяется при размещении нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

1.3. Настоящее положение определяет порядок размещения, заключения договоров и получения разрешения на размещение, допуска к эксплуатации, демонтажа и осуществления контроля за размещением и эксплуатацией нестационарных торговых объектов на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

1.4. Требования, предусмотренные настоящим Положением, не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов:

- находящихся на территориях розничных рынков, ярмарок, торговых зон, парков;
- при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивных мероприятий, имеющих временный характер, при проведении выставок-ярмарок, ярмарок;
- автомагазинов сельскохозяйственных товаропроизводителей, реализующих собственную продукцию, сезонных (летних) кафе, лотков и палаток при стационарных объектах общественного питания.

Раздел 2. Основные понятия и определения
Основные понятия, используемые в настоящем
Положении:

1.1. Нестационарный объект общественного питания, торговли и бытового обслуживания (далее – нестационарный объект) - временное сооружение или временная конструкция, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение, возведение которых не требует проведения земляных и строительно-монтажных работ по устройству фундаментов;

2.2. Развозная торговля - розничная торговля, осуществляемая вне стационарной розничной сети с использованием специализированных или специально оборудованных для торговли транспортных средств, а также мобильного оборудования, применяемого только с транспортным средством (торговля с использованием автомобиля, автолавки, автомашины, автоприцепа, автоцистерны, передвижного торгового автомата);

2.3. Разносная торговля - розничная торговля, осуществляемая вне стационарной розничной сети путем непосредственного контакта продавца с покупателем в организациях, на транспорте, на дому или на улице (торговля с рук, лотка, из корзин и ручных тележек).

2.4. Схема размещения нестационарных торговых объектов – это документ, содержащий информацию о местах размещения нестационарных торговых объектов на территории Усть-Камчатского муниципального округа, оформленный в виде таблицы со следующей информацией: номер по порядку, место размещения (адресный ориентир) нестационарного объекта, наименование организации (индивидуального предпринимателя), тип нестационарного объекта, площадь нестационарного объекта, специализация, период размещения нестационарного объекта.

Раздел 3. Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории Усть-Камчатского муниципального округа

1.1. Размещение нестационарных объектов осуществляется в соответствии со схемой размещения нестационарных объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее - схема размещения нестационарных объектов), утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края в соответствии с нормативным правовым актом Камчатского края.

1.1.1. Период размещения (функционирования) нестационарного торгового объекта в зависимости от времени года устанавливается в договоре размещения нестационарного торгового объекта на территории Усть-Камчатского муниципального округа и подразделяется на:

- а) круглогодичное функционирование нестационарного торгового объекта;
- б) сезонное функционирование нестационарного торгового объекта.

3.1.2. Период размещения (функционирования) нестационарного торгового объекта в зависимости от времени года не влияет на Методику установления порядка расчета начальной цены права на заключение договора на размещение нестационарного объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

3.2. Рассмотрение проекта схемы размещения нестационарных объектов, до её утверждения, а также рассмотрение предложений о внесении изменений в схему размещения нестационарных объектов осуществляется Комиссией по размещению нестационарных объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Комиссия), в состав которой входят представители ресурсоснабжающих организаций (по согласованию), представители органов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края в области земельных, градостроительных правоотношений, торговли, благоустройства.

Состав и порядок работы Комиссии утверждается приказом уполномоченного органа по предоставлению права размещения нестационарных объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

Уполномоченным органом по предоставлению права размещения нестационарных объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края является администрация Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края в лице Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – уполномоченный орган).

3.3. Основанием для размещения нестационарного объекта на земельном участке, находящемся в собственности Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края или собственности на который не разграничена являются:

- 1) договор аренды земельного участка;
- 2) договор на размещение нестационарного объекта.

Выбор основания для размещения нестационарного объекта на земельном участке, находящемся в собственности Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края или собственности на который не разграничена, осуществляется владельцем нестационарного объекта самостоятельно с учетом требований, установленных настоящим Положением.

Договор аренды земельного участка заключается Управлением имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края в соответствии с земельным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Договор на размещение нестационарного объекта заключается Управлением экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее - Управление) путем проведения конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного объекта с субъектами предпринимательской деятельности, не имеющими преимущественное право на заключение договора на размеще-

ние нестационарного объекта (далее - Конкурс), либо без проведения Конкурса – с субъектами предпринимательской деятельности, имеющими преимущественное право на заключение договора на размещение нестационарного объекта.

С субъектами предпринимательской деятельности, имеющими преимущественное право на заключение договора на размещение нестационарного объекта, договор заключается по цене, равной начальной цене права на заключение договора на размещение нестационарного объекта.

3.4. Договор на размещение нестационарного объекта заключается на срок не более 36 месяцев и определяется схемой размещения нестационарных объектов, за исключением договора на размещение объектов развозной и разносной торговли. Срок договора на размещение объекта развозной или разносной торговли заключается на срок не более года и определяется схемой размещения нестационарных объектов.

3.5. По договору на размещение нестационарного объекта взимается плата, рассчитываемая в соответствии с порядком, разрабатываемым и утверждаемым правовым актом администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края. Плата взимается со дня начала эксплуатации нестационарного объекта либо со дня заключения договора на размещение нестационарного объекта для субъектов предпринимательской деятельности, имеющих преимущественное право на заключение договора, и подлежит зачислению в доход бюджета Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

3.6. Преимущественное право на заключение договора на размещение нестационарного объекта без проведения конкурса имеют субъекты малого или среднего предпринимательства – владельцы нестационарных объектов, размещенных на момент вступления в силу настоящего Порядка на основании правоустанавливающих документов, выданных уполномоченными органами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (включая правоустанавливающие документы с истекшим сроком действия), местоположение которых соответствует схеме размещения нестационарных торговых объектов.

3.7. В случае изменения типа и (или) площади нестационарного объекта, субъект предпринимательской деятельности – владелец указанного нестационарного объекта сохраняет право на размещение нестационарного объекта в месте, предусмотренном договором на размещение нестационарного объекта, при условии внесения соответствующих изменений в схему размещения нестационарных объектов. В этом случае к действующему договору на размещение нестационарного объекта оформляется дополнительное соглашение, предусматривающее положения об изменении типа и (или) площади нестационарного объекта, а также размера платы по договору на размещение нестационарного объекта.

Раздел 4. Порядок проведения конкурса

1.1. Организатором конкурса по предоставлению права размещения нестационарных объектов на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края является уполномоченный орган.

1.2. Конкурс проводится конкурсной комиссией по предоставлению права размещения нестационарных объектов на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее — конкурсная комиссия), положение и состав которой утверждаются приказом уполномоченного органа.

1.3. Предметом конкурса является право заключения договора на размещение нестационарного объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных объектов.

1.4. К участию в конкурсе допускаются субъекты предпринимательской деятельности (далее - участники конкурса).

1.5. Начальная цена права на заключение договора на размещение нестационарного объекта устанавливается равной размеру годовой платы по договору, рассчитываемой в соответствии с Порядком определения платы по договору на размещение нестационарного объекта, утвержденным правовым актом администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

1.6. Плата за право заключения договора на размещение нестационарного объекта, состоящая из начальной цены права на заключение договора на размещение не-

стационарного объекта и суммы денежных средств, предложенных победителем конкурса, подлежит зачислению в доход бюджета Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края. При этом начальная цена права на заключение договора на размещение нестационарного объекта засчитывается в счет платы по договору.

1.7. Плата является финансовым предложением, сделанным победившим субъектом предпринимательской деятельности самостоятельно при подаче заявления в соответствии с пунктом 4.11 настоящего раздела, но не ниже, чем начальная цена права на заключение договора на размещение нестационарного объекта.

1.8. Организатор конкурса:

1) определяет дату, место, время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе;

2) публикует извещение о проведении конкурса в средствах массовой информации и на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа www.ust-kam.ru;

3) принимает заявки, документы от претендентов;

4) регистрирует заявки от претендентов в журнале приема заявок, обеспечивает сохранность заявок и документов, а также конфиденциальность сведений о претендентах и содержание представленных заявок и документов до момента их оглашения при проведении конкурса;

5) проверяет правильность оформления документов, представленных претендентами;

6) дает разъяснения относительно подлежащих представлению документов до окончания установленного срока приема заявок;

7) разрабатывает конкурсную документацию;

8) осуществляет организационное и техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

9) по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе в следующих случаях:

а) изменения действующего законодательства и нормативных правовых актов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, регулирующих установку и эксплуатацию нестационарных торговых объектов;

б) изменения технических характеристик нестационарных объектов, указанных в конкурсной документации;

в) выявление в конкурсной документации технических ошибок.

Такое решение публикуется в средствах массовой информации и на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края www.ust-kam.ru. При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее 15 дней;

10) совершает иные действия, связанные с организацией конкурса.

1.9. Извещение о проведении конкурса публикуется не менее чем за 15 календарных дней до дня проведения конкурса. Указанный срок исчисляется со дня, следующего за днём публикации извещения. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона организатора конкурса;

2) предмет конкурса с указанием адресного ориентира размещения нестационарного объекта, тип (вид), максимально допустимая площадь нестационарного объекта, срок действия договора на размещение нестационарного объекта, специализация;

3) начальная цена права на заключение договора на размещение нестационарного объекта;

4) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

5) требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе;

6) место, дата и время проведения конкурса и подведения его итогов;

7) срок со дня подписания протокола конкурса, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора на размещение нестационарного объекта;

8) реквизиты счета для перечисления платы от продажи права на заключение договора на размещение нестационарного объекта, предложенной по результатам конкурса;

9) форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений извещения о проведении конкурса;

10) срок, в течение которого организатор конкурса вправе отказаться от его проведения.

К извещению о проведении конкурса прилагается проект договора на размещение нестационарного объекта.

1.10. Организатор конкурса должен включить в состав требований к участнику конкурса следующие условия:

1) заявитель не находится в процессе ликвидации или реорганизации в форме выделения или разделения;

2) в отношении заявителя не возбуждено дело о банкротстве;

3) на имущество заявителя не наложен арест, и (или) его экономическая деятельность не приостановлена.

1.11. Для участия в конкурсе заявители представляют организатору конкурса заявку по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа.

1.12. В заявке должны быть указаны:

1) наименование (фирменное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения заявителя – юридического лица или фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, заявителя – индивидуального предпринимателя или физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», номер контактного телефона;

2) конкурс, в котором заявитель намерен принять участие.

1.13. К заявке прилагаются следующие документы, составляющие ее неотъемлемую часть:

1) копия документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

2) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

3) документ, подтверждающий регистрацию в приложении «Мой налог» для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

4) копия свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;

5) конкурсное предложение в запечатанном и неповрежденном конверте;

6) доверенность, выданная лицу, уполномоченному действовать от имени заявителя при участии в конкурсе, с указанием действий, на совершение которых оно уполномочено;

7) сведения (документы), подтверждающие соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к участнику конкурса на основании пункта 4.10 раздела 4 настоящего Положения;

8) подписанная заявителем опись представляемых документов.

4.14. Заявка подается заявителем лично или его уполномоченным представителем, а также может направляться заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.15. Заявитель не вправе подать более одной заявки на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

4.16. Заявителю отказывается в приеме заявки в следующих случаях:

1) заявка подается до начала или по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурса;

2) заявка подается лицом, не уполномоченным действовать от имени заявителя;

3) представлены не все документы, указанные в пункте 4.13 настоящего раздела;

4) представленные документы оформлены с нарушением требований, предусмотренных настоящим Положением;

5) конверт с конкурсным предложением не запечатан или существенно поврежден.

4.17. Отметка об отказе в приеме заявки с указанием даты, времени и причины отказа делается на описи представленных заявителем документов.

Непринятая заявка с приложенными к ней документами возвращается заявителю в день ее подачи вместе с описью

документов, содержащей отметку о причине отказа, путем вручения их заявителю или его уполномоченному представителю под расписку либо путем отправления указанных документов заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.18. Заявитель вправе внести изменения в свою заявку в любое время до истечения срока приема заявок. В этом случае датой подачи заявки считается дата приема организатором конкурса указанных изменений.

4.19. Заявитель вправе отозвать свою заявку до даты вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, направив организатору конкурса соответствующее заявление в письменной форме.

4.20. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок осуществляет проверку представленных заявителями документов на предмет наличия в них недостоверных сведений.

При этом организатор конкурса вправе потребовать разъяснения в отношении содержащихся в заявке сведений путем направления участникам конкурса запроса по почте или вручения такого запроса лично. Разъяснения должны быть представлены организатору конкурса в 3-дневный срок с даты получения запроса, но не позднее даты заседания комиссии по вопросу принятия решения о допуске заявителей к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске.

По окончании проверки заявок организатор конкурса представляет в комиссию поступившие заявки, перечень поступивших заявок и сведения о результатах такой проверки.

4.21. На основании представленных организатором конкурса материалов конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней с даты их поступления рассматривает соответствие заявителей требованиям, предъявляемым к участнику конкурса.

4.22. По результатам рассмотрения, представленных организатором конкурса материалов и заявок конкурсная комиссия принимает решение о признании или непризнании заявителя участником конкурса.

4.23. Конкурсная комиссия отказывает заявителю в признании его участником конкурса в случаях:

1) представленные документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации или содержат недостоверные (искаженные) сведения;

2) заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к участнику конкурса;

3) заявителем подано более одной заявки на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

4.24. В случае если до начала проведения конкурса от участника конкурса будет получено надлежащим образом оформленное уведомление в письменной форме об отзыве заявки, комиссия исключает его из состава участников конкурса и уведомляет его об этом.

4.25. Решение конкурсной комиссии о допуске к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске с указанием основания отказа оформляется протоколом об итогах рассмотрения заявок, в котором указываются:

1) все зарегистрированные заявки с указанием имен (наименований) заявителей;

2) все отозванные заявки;

3) имена (наименования) заявителей, признанных участниками конкурса;

4) имена (наименования) заявителей, которым было отказано в признании их участниками конкурса, с указанием основания такого отказа.

4.26. Заявитель приобретает статус участника конкурса с даты оформления конкурсной комиссией протокола об итогах рассмотрения заявок, содержащего сведения о признании этого заявителя участником конкурса.

4.27. Заявителям сообщается о результате рассмотрения их заявок путем вручения под расписку соответствующего сообщения в день подведения итогов рассмотрения заявок либо путем направления такого сообщения заказным письмом с уведомлением о вручении в срок не более 3 рабочих дней с даты оформления протокола об итогах рассмотрения заявок.

4.28. При проведении конкурса запечатанные конверты с конкурсными предложениями участников конкурса вскрываются на открытом заседании конкурсной комиссии в день и

час, указанные в извещении о проведении конкурса.

4.29. Вскрытие конвертов и оглашение конкурсных предложений проводятся публично на заседании конкурсной комиссии.

Конкурсной комиссией ведется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

Конкурсная комиссия имеет право осуществлять видео- и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.30. Для принятия окончательного решения конкурсная комиссия вправе запросить у участника конкурса любую информацию (копии документов), подтверждающую представленные участником сведения и/или поясняющую конкурсные предложения. Не допускается запрашивать сведения, которые могут повлечь изменение существа конкурсного предложения.

4.31. Победителем конкурса признается заявитель, который предложил больший размер финансового предложения за право размещения нестационарного объекта на каждом отдельном месте размещения. В случае поступления одинаковых финансовых предложений, победителем считается Заявление, которое поступило ранее других Заявлений.

По результатам конкурса между победителем конкурса и Управлением, после внесения победителем конкурса платы за право заключения договора на размещение нестационарного объекта, заключается договор на размещение нестационарного объекта. Плата за право заключения договора на размещение нестационарного объекта вносится в бюджет Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса.

Управление в течение 3 рабочих дней со дня внесения победителем конкурса платы за право заключения договора на размещение нестационарного объекта подготавливает проект договора на размещение нестационарного объекта и направляет его победителю конкурса для подписания. Победитель конкурса в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает договор и представляет его в Управление.

При невнесении платы за право заключения договора на размещение нестационарного объекта в установленный срок, уклонении или отказе победителя конкурса от заключения договора на размещение нестационарного объекта победитель конкурса утрачивает право на заключение указанного договора. Предложение о заключении договора на размещение нестационарного объекта направляется Управлением участнику конкурса, предложение которого о плате за право заключения указанного договора содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса. В случае согласия данного участника заключить договор на размещение нестационарного объекта указанный участник признается победителем конкурса.

В случае если участник конкурса, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, отказывается или уклоняется от заключения договора на размещение нестационарного объекта, результаты конкурса аннулируются организатором конкурса.

4.32. При наличии одного претендента на право размещения нестационарных объектов по заявленному месту размещения, в соответствии со схемой размещения нестационарных объектов, конкурсная комиссия рассматривает единственную заявку на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации, фиксирует в протоколе, принимает решение о возможности заключения Договора.

Если в период, установленный для подачи заявок на право размещения нестационарных объектов по заявленному месту размещения в соответствии со схемой размещения нестационарных объектов, заявки не поступили, либо принято решение об отказе в предоставлении права размещения нестационарных объектов, конкурсная комиссия признает Конкурс несостоявшимся.

4.33. Результаты конкурса оформляются протоколом, который размещается на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа www.ust-kam.ru в течение 2-х рабочих дней со дня подписания протокола и публикуется путем информационного сообщения об итогах проведении

конкурса в средствах массовой информации.

Раздел 5. Порядок заключения договора размещения нестационарного объекта

5.1. Основаниями заключения договора размещения нестационарного объекта являются:

- 1) предоставление места размещения нестационарного объекта на основании конкурса;
- 2) предоставление места размещения нестационарного объекта при реализации права на заключение договора размещения нестационарного объекта на новый срок;
- 3) предоставление места размещения нестационарного объекта при реализации преимущественного права на заключение договора размещения нестационарного объекта;
- 4) предоставление места размещения нестационарного объекта без проведения конкурса.

5.2. Плата по договору размещения нестационарного объекта устанавливается в виде ежеквартальных платежей.

5.3. В случае просрочки уплаты платежей выплачивается пеня в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы долга за каждый день просрочки.

Раздел 6. Порядок расторжения договора размещения нестационарного объекта

6.1. Договор размещения нестационарного объекта расторгается в случаях:

- 1) прекращения осуществления предпринимательской деятельности лицом, являющимся стороной договора;
- 2) ликвидации юридического лица, являющегося стороной договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- 3) прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, являющегося стороной договора;
- 4) по соглашению сторон договора;
- 5) установления факта не функционирования нестационарного объекта в течение 3-х и более месяцев подряд (за исключением периода размещения нестационарного торгового объекта);
- 6) использования нестационарного объекта не по назначению (осуществление деятельности, не предусмотренной условиями договора);
- 7) невнесение платы по договору более трех периодов оплаты;
- 8) систематического (два и более раза) нарушения требований к размещению нестационарного объекта, установленных разделом 3 настоящего Постановления;
- 9) размещение нестационарного объекта с нарушением требований к данному объекту, заявленных в конкурсной документации (в случае заключения договора по результатам конкурса);
- 10) предоставления органов, осуществляющих государственные функции по контролю и надзору, решению судебных органов;
- 11) реализации муниципальных программ и (или) приоритетных направлений деятельности Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края в социально-экономической сфере; использовании территории, занимаемой нестационарным объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением объектов благоустройства, стоянок автотранспорта, опор уличного освещения и (или) прочих муниципальных объектов, в том числе остановок общественного транспорта, оборудованных бордюров, строительством проездов и (или) проездных путей, и для иных муниципальных целей, определенных в соответствии с документацией о планировке территорий; изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд; принятии решений о развитии территории, изменении градостроительных регламентов в отношении территории, на которой находится нестационарный объект;
- 12) в иных предусмотренных договором случаях.

6.2. При принятии решения о досрочном расторжении договора размещения нестационарного объекта Управление обязано уведомить об этом другую сторону договора в письменной форме с уведомлением.

При этом договор считается расторгнутым по истечении 14 дней с момента получения стороной по договору соответствующего уведомления.

6.3. После окончания действия договора размещения нестационарного объекта либо при досрочном его расторжении владелец нестационарного объекта в течение 10 дней с момента прекращения действия договора обязан демонтировать (переместить) нестационарный объект и восстановить благоустройство места его размещения и прилегающей территории.

6.4. При неисполнении владельцем нестационарного объекта услуг обязанности по своевременному демонтажу нестационарного объекта услуг считается самовольно установленным, и дальнейший демонтаж либо иные действия в отношении объекта, а также его собственника осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 7. Преимущественное право на заключение договора размещения нестационарного объекта, право на заключение договора размещения нестационарного объекта на новый срок (продление договора)

7.1. Под преимущественным правом понимается право лица, размещающего нестационарный объект на основании договора аренды земельного участка, на заключение договора размещения нестационарного объекта.

7.2. Преимущественным правом на заключение договора размещения нестационарного объекта либо правом на заключение договора размещения нестационарного объекта на новый срок можно воспользоваться неоднократно.

7.3. Договор размещения нестационарного объекта посредством реализации преимущественного права, договор размещения объекта на новый срок может быть заключен при наличии действующего договора, указанного в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Положения, и срока, определенного в Схеме размещения нестационарных объектов для конкретного места размещения таких объектов, позволяющего заключить, перезаключить (продлить) договор размещения объекта.

7.4. При желании заключить договор размещения нестационарного объекта посредством реализации преимущественного права, договор размещения нестационарного объекта на новый срок заинтересованное лицо подает заявление в свободной форме в Управление не ранее 45 и не позднее 30 календарных дней до окончания срока действия, указанного в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Положения, договора.

К заявлению прилагается копия действующего договора, дающего право размещения нестационарных объектов.

7.5. Управление в течение трех рабочих со дня поступления, указанного в пункте 7.3 настоящего раздела заявления принимает решение о заключении договора размещения нестационарного объекта посредством реализации преимущественного права, договора размещения нестационарного объекта на новый срок или об отказе в заключении договора, о чем в течение 7 календарных дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет заинтересованное лицо.

7.6. Управление принимает решение об отказе в заключении договора размещения нестационарного объекта посредством реализации преимущественного права, договора размещения нестационарного объекта на новый срок в случаях:

- 1) нарушения сроков подачи заявления, установленных пунктом 7.4 настоящего раздела;
- 2) исключения из схемы размещения нестационарных объектов места размещения нестационарного объекта, по которому ранее размещался нестационарный объект;
- 3) наличия задолженности по действующему договору, дающему право размещения нестационарных объектов.

7.7. Договор размещения нестационарного объекта на новый срок заключается путем внесения изменений в действующий договор размещения нестационарного объекта.

Договор размещения объекта на новый срок заключается на тех же условиях (включая размер оплаты), что и предыдущий договор размещения нестационарного объекта.

В случае, когда при подаче заявления, указанного

в пункте 7.4 настоящего раздела, основанием для размещения нестационарного объекта является договор аренды земельного участка, договор размещения нестационарного объекта посредством реализации преимущественного права заключается со дня, следующего за днем окончания действия договора аренды земельного участка.

Раздел 8. Возможность заключения договора размещения объекта без проведения конкурса

8.1. Лицо, размещающее нестационарный объект на основании постановов, указанных в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Постановления, при желании заключить новый договор размещения нестационарного объекта не ранее 45 и не позднее 30 календарных дней до окончания срока действия соответствующего договора размещения нестационарного объекта подает заявление в свободной форме в Управление.

К заявлению прилагаются следующие документы в отношении заявителя:

- 1) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- 2) копия свидетельства о государственной регистрации юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);
- 3) копия действующего договора, указанного в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Постановления.

8.2. В течение 10 календарных дней с момента поступления документов, указанных в пункте 8.1 настоящего раздела, Управление осуществляет публикацию в средствах массовой информации и на официальном сайте информации о планируемом предоставлении места размещения нестационарного объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных объектов.

8.3. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в заключении договора размещения объекта без проведения конкурса в случаях:

- 1) нарушения сроков подачи заявления, установленных пунктом 8.1 настоящего раздела;
- 2) исключения из схемы размещения нестационарных объектов места размещения нестационарного объекта, по которому ранее размещался объект;
- 3) наличия задолженности по действующему договору, на основании которого размещается нестационарный объект более одного периода оплаты.

8.4. Договор размещения объекта без проведения конкурса заключается путем внесения изменений в действующий договор размещения объекта.

В случае, когда при подаче заявления, указанного в пункте 8.1 настоящего раздела, основанием для размещения торгового объекта и (или) объекта услуг является договор аренды земельного участка, договор размещения нестационарного объекта без проведения конкурса заключается со дня, следующего за днем окончания действия договора аренды земельного участка.

8.5. Размер платы по договору размещения нестационарного объекта, заключенному без проведения конкурса, определяется в соответствии с пунктом 4.5 раздела 4 настоящего Положения.

Раздел 9. Требования к размещению и внешнему виду нестационарных объектов

9.1. Размещение нестационарных объектов должно быть предусмотрено действующей (утвержденной) схемой размещения нестационарных объектов и соответствовать строительным, санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям, требованиям технических регламентов.

9.2. Нестационарные объекты при их размещении не должны создавать помех основному функциональному использованию и визуальному восприятию среды территорий, на которых они размещаются.

9.3. Размещение торговых объектов и (или) объектов услуг запрещается:

- 1) в местах, не определенных схемой размещения нестационарных объектов;
- 2) на территориях, занятых инженерными коммуникациями и их охранными зонами;
- 3) на элементах благоустройства, площадках (дет-

ских, отдыха, спортивных, транспортных стоянках), газонах, цветниках;

4) на посадочных площадках пассажирского транспорта (за исключением заблокированных с остановочным павильоном), а также ближе 10 м от остановочных павильонов;

5) в пределах треугольников видимости на нерегулируемых перекрестках и примыканиях улиц и дорог, а также пешеходных переходах;

6) на расстоянии ближе 25 м до автозаправочных станций бензина и дизельного топлива;

7) на территориях общего пользования, за исключением остановочных комплексов и нестационарных объектов по продаже печатной продукции, банкоматов, платежных терминалов, объектов бытового обслуживания населения.

9.4. Монтаж нестационарных объектов должен осуществляться из модульных или быстровозводимых конструкций.

Стационарное размещение павильонов и киосков, требующее устройства фундаментов, не допускается.

9.5. Уборка территории, прилегающей к нестационарным объектам, производится в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, принятых в сфере благоустройства Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

Не допускается осуществлять складирование товара, упаковок, мусора на элементах благоустройства, крышах нестационарных объектов и прилегающей территории.

9.6. При размещении нестационарных объектов должен быть предусмотрен удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов. Разгрузку товара требуется осуществлять без заезда машин на тротуар.

9.7. При облагораживании прилегающей территории запрещено проводить земляные и строительные-монтажные работы.

9.8. При размещении нестационарных объектов обязательно должны быть предусмотрены:

- 1) место размещения вывески/рекламы (рекламно-информационный фриз; отдельные буквы с подсветкой);
- 2) место размещения обязательной информации (информация об индивидуальном предпринимателе, юридическом лице, график работы);
- 3) мусорный контейнер (урна).

Раздел 10. Контроль за размещением и эксплуатацией нестационарных объектов

10.1. Контроль за соблюдением настоящего Постановления осуществляет Управление в соответствии с условиями заключенных договоров на размещение нестационарных объектов.

10.2. При осуществлении контроля за соблюдением настоящего Постановления Управление:

- 1) осуществляет учет нестационарных объектов, контроль за их размещением на межселенных территориях Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края;
- 2) принимает меры по недопущению самовольного переоборудования (реконструкции) нестационарных объектов, в том числе, влекущего придание ему статуса стационарного объекта;
- 3) выявляет факты неправомерной установки и эксплуатации нестационарных объектов;
- 4) принимает меры по демонтажу самовольно установленных нестационарных объектов;
- 5) осуществляет учет и контроль за своевременным поступлением платы за размещение нестационарного объекта по договору;
- 6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
округа Камчатского края

17.03.2025 № 130
п. Усть-Камчатск

О создании межведомственной комплексной комиссии по согласованию работ, связанных с инженерными коммуникациями Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

В целях обеспечения сохранности инженерной инфраструктуры и благоустройства территории, коллегиального решения вопросов строительства, ремонта инженерных коммуникаций и размещения иных объектов на территории Усть-Камчатского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комплексную комиссию по согласованию работ, связанных с инженерными коммуникациями Усть-Камчатского муниципального округа.
2. Утвердить Положение о межведомственной комплексной комиссии по согласованию работ, связанных с инженерными коммуникациями Усть-Камчатского муниципального округа, согласно приложению 1, к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав межведомственной комплексной комиссии по согласованию работ, связанных с инженерными коммуникациями Усть-Камчатского муниципального округа, согласно приложению 2, к настоящему постановлению.
4. Признать утратившим силу постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 24.01.2022 № 26 «О создании межведомственной комплексной комиссии по согласованию работ, связанных с инженерными коммуникациями Усть-Камчатского муниципального района».
5. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.
6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Усть-Камчатского муниципального округа - Руководителя Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального округа – Абрамову Е.И.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

Приложение 1
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 17.03.2025 № 130

Положение о межведомственной комплексной
комиссии по согласованию работ, связанных с
инженерными коммуникациями Усть-Камчатского
муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение работы Межведомственной комплексной комиссии по согласованию работ, связанных с инженерными коммуникациями Усть-Камчатского муниципального округа (далее - Положение), определяет порядок работы Межведомственной комплексной комиссии по согласованию работ, связанных с инженерными коммуникациями (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях согласования проектов

строительства, реконструкции, ремонта, переустройства и эксплуатации инженерных коммуникаций, дорог и иных объектов, указанных в настоящем Положении актуальности информации о наличии инженерных коммуникаций на топографических планах, а также проведения земляных работ, в том числе аварийных работ, связанных с ремонтом подземных и наземных инженерных сетей, на территории Усть-Камчатского муниципального округа.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Камчатского края, муниципальными правовыми актами округа и настоящим Положением.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия наделена следующими полномочиями:

2.1.1 по согласованию проектов, технических заданий и архитектурных решений:

- развития отраслевой системы инженерного обустройства;

- строительства отдельной транзитной или магистральной коммуникации, входящей в отраслевую систему;

- по строительству, реконструкции, ремонту, переустройству и эксплуатации дорог, инженерных коммуникаций и линейных объектов, капитальных и временных строений и сооружений;

- застройки подрайонов и кварталов, в которых одновременно решаются вопросы присоединения к магистральным сетям и размещения внутриквартальных сетей, благоустройства территории;

- строительства (схем планировочной организации земельного участка) отдельных объектов жилищного и общественного назначения или групп таких объектов, в которых решаются вопросы размещения и присоединения данных объектов строительства к городским инженерным коммуникациям;

- размещения некапитальных строений и сооружений;

- озеленения территории;

- строительства улиц и площадей;

2.1.2 по согласованию актуальности информации о наличии инженерных коммуникаций на топографических планах;

2.1.3 по согласованию проведения земляных работ, в том числе аварийных работ, связанных с ремонтом подземных и наземных инженерных сетей;

2.1.4 по согласованию трассировки и маршрутов прокладки коммуникаций и сетей.

2.2. При осуществлении полномочий, установленных пунктом 2.1 настоящего Положения, Комиссия вправе:

2.2.1 запрашивать в установленном порядке информацию, необходимую для работы Комиссии;

2.2.2 приглашать на заседание Комиссии заинтересованных лиц;

2.2.3 в случае необходимости осуществлять выезд на место проведения планируемых работ, требующих согласования Комиссии.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии.

3.2. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Усть-Камчатского муниципального округа.

3.3. Повестку заседания Комиссии формирует секретарь Комиссии на основании поступивших заявлений. Члены Комиссии должны быть уведомлены о дате, месте и времени заседания Комиссии не позднее чем за два рабочих дня.

3.4. Председатель Комиссии (а в его отсутствие – заместитель Председателя Комиссии) назначает дату и время заседания Комиссии, проводит заседание Комиссии. Протоколирование заседания Комиссии осуществляется секретарем Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равного количества голосов «За» и «Против» при голосовании по повестке заседания Комиссии – право решающего голоса остаётся за Председателем Комиссии, а в его отсутствие – у заместителя Председателя Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии проводится с приглашением заявителей, их полномочных представителей и заинтересованных лиц. В случае отсутствия возможности присут-

ствовать на заседании Комиссии, заявитель (либо его представитель) и заинтересованные лица могут быть заслушаны Комиссией в режиме телефонной связи или видеоконференции.

3.6. При необходимости выяснения или установления дополнительных фактов или обстоятельств, имеющих значение для принятия Комиссией решения, процедура согласования может быть перенесена на следующее заседание Комиссии.

3.7. Результаты заседания Комиссии отражаются в протоколе, в котором указываются:

3.7.1 дата и номер протокола;

3.7.2 члены Комиссии и приглашенные лица, присутствующие на заседании Комиссии;

3.7.3 краткое содержание рассматриваемого заявления и прилагаемых к нему материалов и содержание принятого по ним решения.

3.8. Протокол заседания Комиссии подписывают председатель и секретарь Комиссии.

3.9. Подлинники протоколов заседаний Комиссии, материалы к ним, иные документы хранятся у секретаря Комиссии, который несет ответственность за оформление и хранение протоколов Комиссии.

4. Порядок подачи и рассмотрения заявлений

4.1. Комиссия рассматривает вопросы, внесенные в повестку, согласно поступивших председателю Комиссии (заместителю председателя) заявлений. Срок рассмотрения заявления и принятия мотивированного решения Комиссией не должен превышать 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента поступления председателю Комиссии (заместителю председателя) соответствующего заявления.

4.2. Заявление, направленное для рассмотрения в Комиссию, должно содержать:

4.2.1 фамилию, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

4.2.2 наименование (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4.2.3 почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, контактные телефоны для связи с заявителем.

4.3. К заявлению прилагаются:

4.3.1 документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

4.3.2 документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

4.3.3 топографический план (схема) в масштабе 1:500, или 1:1000, или 1:5000 с указанием местоположения проектируемых или существующих объектов, трасс, маршрутов инженерных сетей и линейных объектов, строительство или ремонт которых требуется согласовать;

4.3.4 пояснительная записка, технические условия, проекты, иные документы необходимые для проведения объективной и всесторонней оценки вопроса членами Комиссии;

4.4. В случае если в предоставленных на рассмотрение Комиссией документах, отсутствуют исчерпывающие данные, позволяющие принять Комиссии объективное решение, вопрос может быть перенесен на следующее заседание Комиссии. О чем в обязательном порядке сообщается заявителю, с просьбой предоставления дополнительных сведений и с внесением причин переноса в протокол заседания Комиссии.

4.5. Решение Комиссии действительно в течение одного года со дня принятия решения Комиссии.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 17.03.2025 № 130

Состав межведомственной комплексной комиссии по согласованию работ, связанных с инженерными коммуникациями Усть-Камчатского муниципального округа

Абрамова Евгения Ивановна	заместитель Главы Администрации Усть-Камчатского муниципального округа – руководитель Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, председатель Комиссии;
Панская Вера Петровна	Заместитель руководителя – начальник отдела энергетики, жилищно-коммунального хозяйства Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, заместитель председателя Комиссии;
Сенченко Владимир Юрьевич	Руководитель Ключевского территориального управления администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, заместитель председателя Комиссии;
Соколовская Анна Михайловна	Руководитель Козыревского территориального управления администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края; заместитель председателя Комиссии;
Борисова Александра Борисовна	ведущий специалист отдела энергетики, жилищно-коммунального хозяйства Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, секретарь Комиссии;
Члены комиссии	
Жирнова Екатерина Вадимовна	Заместитель руководителя - начальник отдела строительства, планирования и реформирования ЖКХ Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края;
Налетов Сергей Владимирович	Директор МКУ «Дирекция по строительству Усть-Камчатского муниципального округа»
Чеберяк Валентин Сергеевич	Директор МКУ «Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского муниципального округа»
Лошевкина Анастасия Владимировна	Заместитель руководителя – начальник отдела контрольной деятельности Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края;

Чуносова Ольга Афанасьевна	Начальник отдела земельных отношений Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края;
Морозова Елена Владимировна	Заместитель Руководителя-начальник отдела имущественных отношений Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края;
Чурина Елена Витальевна	Советник отдела имущественных отношений Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа;
Шмагина Юлия Константиновна	Ведущий специалист отдела земельных отношений Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края;
Ревенчук Ольга Михайловна	Консультант Ключевского территориального управления администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края;
Зиновьева Дарья Дмитриевна	Заместитель руководителя Козыревского территориального Управления администрации Усть-Камчатского муниципального округа
Сычев Павел Вячеславович	Депутат Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа 1-го созыва;
Романов Евгений Алексеевич	Директор муниципального унитарного предприятия «Водоканал Усть-Камчатского сельского поселения» (по согласованию);
Ельченков Сергей Александрович	И.о. начальника Усть-Камчатского энергоузла АО «Корякэнерго» (по согласованию);
Иванов Вадим Валерьевич	Начальник Усть-Камчатского района электрических сетей АО «Южные электрические сети Камчатки» (Усть-Камчатский РЭС АО «ЮЭСК») (по согласованию);
Бутенко Александр Васильевич	Директор МУП «Тепловодхоз» (по согласованию);
Борисов Илья Александрович	Заместитель директора МУП «УК Ключи» (по согласованию);
Бурковский Владимир Владимирович	Начальник Ключевского Энергорайона АО «Камчатэнергосервис» (по согласованию);

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
округа Камчатского края

19.03.2025 № 131
п. Усть-Камчатск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением деятельности на территории Усть-Камчатского муниципального округа

Руководствуясь статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением деятельности на территории Усть-Камчатского муниципального округа (далее – Порядок), согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу:
 - постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 07.03.2023 № 90 «Об утверждении Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии на возмещение части их затрат, связанных с осуществлением деятельности в приоритетных направлениях экономики в Усть-Камчатском сельском поселении»;
 - постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 07.03.2023 № 91 «Об утверждении Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии на возмещение части их затрат, связанных с осуществлением деятельности в приоритетных направлениях экономики в Усть-Камчатском муниципальном районе»;

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 07.06.2023 № 230 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты администрации Усть-Камчатского муниципального района».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края - Аликину А.А.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

Приложение
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
19.03.2025 № 131

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением деятельности на территории Усть-Камчатского муниципального округа

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением деятельности на территории Усть-Камчатского муниципального округа (далее - Порядок) устанавливает условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Усть-Камчатского муниципального округа (далее - Субсидии).

1.2. Главным распорядителем средств бюджета Усть-Камчатского муниципального округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее - Управление).

1.3. Получателями субсидий являются субъекты малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федераль-

ным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), зарегистрированные на территории Камчатского края (далее – Получатели субсидий).

1.4. Предоставление Субсидий осуществляется Управлением, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на текущий финансовый год в рамках реализации муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа «Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Усть-Камчатского муниципального округа предпринимательской и инвестиционной деятельности».

1.5. Субсидия носит целевой характер и предоставляется на следующие цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на территории Усть-Камчатского муниципального округа:

аренда, приобретение, ремонт, строительство производственных и/или офисных помещений (площадей), зданий, сооружений, сооружений;

подключение к инженерным сетям коммуникаций (электрическим, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения) производственных и/или офисных помещений (площадей), зданий, сооружений, сооружений;

организация и оборудование рабочих мест, путем приобретения офисной техники и мебели;

приобретение производственного оборудования (технических средств);

приобретение дезинфекционных средств и оборудования; часть затрат на коммунальные услуги в размере не менее 30% от общего размера начислений.

Субсидия не может быть израсходована на иные направления расходов.

1.6. Критерии отбора Получателей субсидий:

1.6.1 соответствие заявителя требованиям и условиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка;

1.6.2 предоставление всех документов, предусмотренных приложением 1 к настоящему Порядку.

1.7. Способ проведения отбора – отбор среди Получателей субсидии в виде запроса предложений.

1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также в разделе «Информация для хозяйствующих субъектов» во вкладке «Малый и средний бизнес» на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://ust-kam.ru>.

2. Требования к получателям субсидии, условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Требования к Получателю субсидии, которым он должен соответствовать на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление Субсидии:

- Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в

том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Получатель субсидии не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Получатель субсидии не получает средства из бюджета Усть-Камчатского муниципального округа на основании муниципальных правовых актов на цели, установленные п. 1.1 настоящего Порядка;

- Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у Получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Усть-Камчатского муниципального округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

- Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица) ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ, а Получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидии;

- Получатель субсидии не является: кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; участником соглашений о разделе продукции; осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации); предпринимателем, осуществляющим производство подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации).

2.2. Условия предоставления Субсидии:

2.2.1 Получатель субсидии соответствует требованиям установленным в пункте 2.1;

2.2.2 заключение с Управлением Соглашения о предоставлении Субсидии посредством системы «Электронный бюджет».

2.3. Результатом предоставления Субсидии является осуществление деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Усть-Камчатского муниципального округа.

2.4. Основанием для отказа в Получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленным Приложением 1 к настоящему Порядку;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

- несоответствие критериям отбора Получателей субсидии, установленных пунктами 2.1 настоящего Порядка.

2.5. Объем Субсидии, предоставляемый Получателю субсидии, прошедшему отбор, рассчитывается по формуле:

Субсидия = L / OB , где:

Субсидия – размер субсидии;

L – пределы бюджетных ассигнований (лимиты бюджетных обязательств), доведенных Управлению на очередной финансовый год в рамках муниципальной программы на соответствующие цели;

OB – общее количество заявлений от Получателей субсидии, допущенных к дальнейшему рассмотрению и расчету размера субсидии.

Объем предоставляемой Субсидии должен быть меньше запрашиваемого объема Получателем субсидии средств или равен ему.

В случае если по результатам расчета размер Субсидии превышает пределы бюджетных ассигнований (лимиты бюджетных обязательств), доведенных Управлению на очередной финансовый год в рамках муниципальной программы на соответствующие цели, субсидия предоставляется в размере утвержденных лимитов.

3. Порядок проведения отбора Получателей субсидии

3.1. Отбор Получателей субсидии проводится в системе «Электронный бюджет» и предусматривает следующие положения:

а) определение порядка взаимодействия:

Управление:

- оказывает содействие в обеспечении доступа к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- осуществляет взаимодействия между Комиссией и участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;

б) запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе;

в) проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным настоящим Порядком, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

г) подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим Порядком, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.2. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм

веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и включает в себя в следующую информацию:

- 1) дату размещения объявления;
 - 2) сроки проведения отбора;
 - 3) дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих критериям отбора, или 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих критериям отбора;
 - 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;
 - 5) результат предоставления Субсидии;
 - 6) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта Усть-Камчатского муниципального округа;
 - 7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участником отбора в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;
 - 8) критерий отбора;
 - 9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
 - 10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
 - 11) правила рассмотрения и оценки заявок;
 - 12) порядок возврата заявок на доработку;
 - 13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
 - 14) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 2.5 настоящего Порядка, правила распределения Субсидии по результатам отбора;
 - 15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - 16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;
 - 17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
 - 18) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа;
 - 19) порядок внесения изменений в объявление.
- 3.3. Порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора Получателей субсидий с соблюдением следующих условий:
- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;
 - при внесении изменений в объявление о проведении отбора Получателей субсидий изменение способа отбора Получателей субсидий не допускается;
 - в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора Получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора Получателей субсидий внести изменения в заявки;
 - участники отбора Получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора Получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».
- 3.4. Заявка подписывается:
- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
 - простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государ-

ственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц);

3.5. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.6. Порядок рассмотрения заявок, а также определение победителей отбора:

- Управлению, а также Комиссии обеспечивается открытый доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения;

- протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (председателя Комиссии и членов Комиссии) в системе «Электронный бюджет», и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

- протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (председателя Комиссии и членов Комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания (в случае если получатели субсидий определяются по результатам конкурса);

- порядок ранжирования поступивших заявок, определяется: при проведении отбора путем запроса предложений - исходя из очередности поступления заявок;

- протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (председателя Комиссии и членов Комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

- внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

4. Условия и порядок заключения Соглашения

4.1. Управление в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет» формирует Соглашение и направляет Победителю отбора уведомление о формировании Соглашения.

4.2. Победитель отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего Порядка, организует подписание Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет»;

4.3. Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Победителем отбора Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет»;

4.4. Соглашение считается заключенным после подписания его Управлением и победителем отбора и регистрации в установленном порядке органами Федерального казначейства.

4.5. Соглашение должно содержать:

- размер, сроки, цели и условия предоставления Субсидии, меры ответственности, порядок и срок возврата Субсидии в бюджет округа в случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, и способы контроля за целевым использованием Субсидии;

- результат предоставления Субсидии, под которым понимается результат деятельности Получателя субсидии, который должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления Субсидии, а также типам результатов предоставления субсидии, определенным.

В случае если субсидия предоставляется из бюджета Усть-Камчатского муниципального округа в целях реализации структурных элементов государственных программ, ре-

зультат предоставления субсидии, его тип, характеристика результата указываются в соответствии с информацией о мероприятии, типе мероприятия, содержащихся в паспортах структурных элементов государственных программ;

- условия о согласовании новых условий Соглашения или расторжения Соглашения (при не достижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

4.6. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если не подписал (подписали) Соглашение в течение срока, установленного пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.7. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и сроки, установленными пунктом 5.1 настоящего Порядка.

4.8. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

4.9. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

4.10. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в установленном порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет Усть-Камчатского муниципального округа.

4.11. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в Соглашение могут быть внесены изменения.

Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения посредством системы «Электронный бюджет», в следующем порядке и сроки:

- Управление в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного Соглашения уведомляет Получателя субсидии, с которым заключено Соглашение;

- Получатель субсидии в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения уведомления, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, организует рассмотрение и согласование условий дополнительного соглашения, а после его подписания посредством системы «Электронный бюджет»;

- Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению организует его подписание посредством системы «Электронный бюджет».

4.12. Субсидия перечисляется на расчетный, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10 (десятого) рабочего дня следующего за днем заключения Соглашения.

5. Предоставления Получателем субсидии отчетности

5.1. Получатель субсидии обязан предоставлять один раз в квартал не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, посредством системы «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенным в соглашении.

В случае необходимости представления дополнительной отчетности, подлежащей представлению Получателем субсидии в сроки и по форме, которые определены Соглашением, отчетность предоставляется не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

5.2. Управление осуществляет проверку отчета, указанного в пункте 5.1 настоящего Порядка, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчете в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока их представления Получателем субсидии.

5.3. Отчет, указанный в пункте 5.1 настоящего Порядка, считается принятым в случае отсутствия нарушений по результатам его проверки и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителем Управления в системе «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка.

5.4. В случае непринятия отчета, указанного в пункте 5.1 настоящего Порядка, Получатель субсидии автоматически в течение срока, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, информируется посредством системы «Электронный бюджет» об отклонении отчета с указанием причин отклонения и срока предоставления скорректированного отчета.

5.5. Отчет, указанный в пункте 5.1 настоящего Порядка, считается принятым со дня направления Управлением уведомления об отказе в принятии отчета по следующим основаниям:

5.5.1. Некорректное заполнение (заполнение с ошибками) и (или) не заполнение Получателем субсидии всех обязательных для заполнения граф, предусмотренных в отчете;

5.5.2. Предоставление отчета с нарушением сроков, указанных в п. 5.2 Порядка и (или) в Соглашении.

5.6. Управление вправе установить в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и форму представления дополнительной отчетности.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

6.1. Управление, органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии их Получателями в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Управление осуществляет контроль за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии путем проведения проверки отчетности (с предоставлением документов) об использовании средств Субсидии, указанной в Соглашении и предоставляемой Получателем субсидии.

6.3. Управление вправе проводить выездные проверки Получателя субсидии в установленные Соглашением сроки в целях осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий.

По результатам выездной проверки Управление составляет акт по форме, утвержденной приказом Управления.

6.4. Ненадлежащее исполнение Соглашения и (или) нарушение условий Соглашения, либо непредставление Получателем субсидий отчетности об использовании средств Субсидии и документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии, является основанием для досрочного расторжения Соглашения и истребования Управлением у Получателя субсидии средств Субсидии.

За нарушение условий и порядка предоставления Субсидий, Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в полном объеме в бюджет Усть-Камчатского муниципального округа, в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами муниципального финансового контроля.

6.5. Управление направляет Получателю субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 6.4 настоящего Порядка, уведомление о расторжении Соглашения и возврате средств Субсидии в полном объеме в бюджет Усть-Камчатского муниципального

округа.

Получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения уведомления осуществить возврат Субсидии в полном объеме в бюджет Усть-Камчатского муниципального округа.

6.6. В случае невозврата Получателем субсидии средств Субсидии в срок, установленный пунктами 6.5 настоящего Порядка, Управление принимает меры по взысканию Субсидии в судебном порядке.

6.7. Получатель субсидии в заявлении дает согласие на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля администрации Усть-Камчатского муниципального округа проверок соблюдения условий и порядка предоставления Субсидий.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
в целях возмещения затрат,
связанных с осуществлением деятельности
на территории Усть-Камчатского
муниципального округа,
утвержденного постановлением
Администрации Усть-Камчатского
муниципального округа Камчатского края
19.03.2025 № 131

Перечень документов, прилагаемых к заявке на предоставление субсидии

1. Надлежащим образом заверенная копия паспорта индивидуального предпринимателя (*для получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем*);

2. Надлежащим образом заверенная копия устава юридического лица (*для получателя субсидии, являющегося юридическим лицом*);

3. Надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (*для получателя субсидии, являющегося юридическим лицом*);

4. Надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия представителя Получателя субсидии (*в случае если заявление о заключении соглашения предоставляется представителем*);

5. Справка-расчет по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

6. Надлежащим образом заверенные копии документов первичного бухгалтерского учета (договоры, накладные и (или) приемные квитанции, счета и (или) счета-фактуры, акты приема-передачи, платежные поручения и (или) другие кассовые документы), подтверждающие фактически произведенные расходы Получателем субсидии;

7. Справка кредитной организации (банка) о банковских реквизитах получателя субсидии;

8. Надлежащим образом заверенная копия документа, подтверждающего наличие прав на земельный участок либо нежилое помещение, здание, строение или сооружение, с соответствующим видом разрешенного использования земельного участка и/или видом целевого назначения нежилого помещения, здания, строения или сооружения, предусматривающие возможность их использования в целях предпринимательской деятельности (в случае обращения Получателя субсидии с заявлением о заключении соглашения на предоставление субсидии на аренду, приобретение, ремонт, строительство производственных и/или офисных помещений (площадей), зданий, строений, сооружений и/или подключения к инженерным сетям коммуникаций производственных и/или офисных помещений (площадей), зданий, строений, сооружений);

9. Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить иные документы и сведения о своей деятельности;

10. Управление самостоятельно в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления формирует выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, посредством информационного ресурса Федеральной налоговой службы <https://egrul.nalog.ru/>, и Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства <https://ofd.nalog.ru/>.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
в целях возмещения затрат,
связанных с осуществлением деятельности
на территории Усть-Камчатского
муниципального округа,
утвержденного постановлением
Администрации Усть-Камчатского
муниципального округа Камчатского края
19.03.2025 № 131

Справка – расчет

(получатель субсидии)

п/п	Наименование затрат	Единица измерения	Фактические расходы, тыс. руб.
1	2	3	4
1			
2			
...			
	ИТОГО:		

Приложение: надлежащим образом заверенные копии документов первичного бухгалтерского учета (договоры, накладные и (или) приемные квитанции, счета и (или) счета-фактуры, акты приема-передачи, платежные поручения и (или) другие кассовые документы), подтверждающие фактически произведенные расходы Получателем субсидии

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
руководителя юридического лица

подпись

дата

« ___ » _____ 20__ г.

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
округа Камчатского края

19.03.2025 № 134
п. Усть-Камчатск

Об утверждении Плана основных мероприятий Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2025 год

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», в целях совершенствования подготовки органов управления, сил гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План основных мероприятий Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2025 год согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Камчатский вестник» и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Васильева Д.Л.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С.Бондаренко

Приложение
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 19.03.2025 г. № 134

План основных мероприятий Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Участие в мероприятиях, проводимых Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России) в соответствии с Комплексным планом основных мероприятий МЧС России на 2025 год		
	Участие во Всероссийских открытых уроках культуры безопасности и Всероссийской акции «Мои безопасные каникулы» в Камчатском крае	март - октябрь	Органы местного самоуправления муниципальных образований (далее – ОМСУ МО) Усть-Камчатского муниципального округа (далее – У-КМО), образовательные организации У-КМО
	Участие в штабной тренировке по гражданской обороне с практическим выполнением задач гражданской обороны в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю	октябрь	Руководитель ГО У-КМО, ОМСУ МО У-БМО, органы управления и силы ГО У-КМО
	Участие в командно-штабном учении с органами управления и силами единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций по отработке вопросов обеспечения безаварийного пропуска паводков, а также защиты населенных пунктов, объектов экономики и социальной инфраструктуры от ландшафтных (природных) пожаров в 2025 году	в течении года	Руководитель ГО У-КМО, ОМСУ МО У-КМО, органы управления и силы ГО У-КМО
3.	Мероприятия, проводимые Правительством Камчатского края		
3.1.	Подготовка и направление государственного доклада в МЧС России о состоянии защиты населения и территории Камчатского края от чрезвычайных ситуаций за 2024 год	март	ОМСУ МО У-КМО (по согласованию)
3.2.	Уточнение (корректировка) Плана гражданской обороны и защиты населения Камчатского края	март	ОМСУ МО У-КМО (по согласованию)
3.3.	Уточнение (корректировка) Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Камчатского края	март	ОМСУ МО У-КМО (по согласованию)
3.4.	Направление в Министерство по чрезвычайным ситуациям Камчатского края информации о выполнении мероприятий Плана основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в 2025 году	март	ОМСУ МО У-КМО (по согласованию)
3.5.	Подготовка и проведение проверки готовности учреждений территориальной и функциональной подсети сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны и защиты населения, осуществляющих свою деятельность на территории Камчатского края, к выполнению задач по предназначению	март– октябрь	ОМСУ МО У-КМО (по согласованию)
3.6.	Проведение проверки готовности пунктов выдачи средств индивидуальной защиты	сентябрь	ОМСУ МО У-КМО (по согласованию)
3.7.	Организация и проведение смотра-конкурса «Лучшая ЕДДС муниципального образования»	сентябрь	ОМСУ МО У-КМО (по согласованию)
3.8.	Уточнение (корректировка) реестра организаций, создающих нештатные аварийно-спасательные формирования в Камчатском крае	сентябрь– декабрь	ОМСУ МО У-КМО (по согласованию)
3.9.	Представление предложений о внесении изменений в План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Камчатского края	октябрь	ОМСУ МО У-КМО (по согласованию)
3.10.	Разработка и утверждение Плана комплектования Краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Камчатский учебный методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности» на 2026 год слушателями, проходящими подготовку в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций по заявкам исполнительных органов Камчатского края и органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае	ноябрь	ОМСУ МО У-КМО (по согласованию)
3.11.	Организация и проведение штабной тренировки по отработке вопросов ликвидации техногенных чрезвычайных ситуаций	ноябрь	ОМСУ МО У-КМО (по согласованию)
3.12.	Организация и проведение краевого смотра-конкурса «Лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Камчатского края»	декабрь	ОМСУ МО У-КМО (по согласованию)
3.13.	Организация и проведение краевого смотра-конкурса «Лучшее нештатное аварийно-спасательное формирование и нештатное формирование по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне Камчатского края»	декабрь	ОМСУ МО У-КМО (по согласованию)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
3.14.	Разработка Плана основных мероприятий Камчатского края в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2026 год по предложениям исполнительных органов Камчатского края и органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае	декабрь	ОМСУ МО У-КМО (по согласованию)
3.15.	Организация и проведение учебно-методического сбора по подведению итогов деятельности Камчатской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций за 2025 год и постановке задач на 2026 год	декабрь	ОМСУ МО У-КМО (по согласованию)
3.16.	Участие в контртеррористических учениях и тренировках, проводимых под руководством Управления ФСБ России по Камчатскому краю (по отдельному плану)	в течение года	ОМСУ МО У-КМО (по согласованию)
3.17.	Организация и проведение проверки создания резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и выполнению мероприятий по гражданской обороне в Камчатском крае, муниципальных образованиях в Камчатском крае и организациях Камчатского края (по отдельному плану)	в течение года	ОМСУ МО У-КМО (по согласованию)
4.	Участие в мероприятиях, проводимых ГУ МЧС России по Камчатскому краю		
4.1.	Участие в проведении профилактической акции «Безопасный лед», «Безопасность на воде»	март, май–август, ноябрь–декабрь	ОМСУ МО У-КМО (по согласованию)
4.2.	Участие в проведении мониторинга противопожарного состояния в местах проведения мероприятий, посвященных празднованию Пасхи, а также проведение на них профилактических визитов	апрель	ОМСУ МО У-КМО (по согласованию)
4.3.	Участие в проведении мониторинга противопожарного состояния в местах проведения праздничных мероприятий, посвященных 80-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов, а также проведение на них профилактических визитов	апрель–май	ОМСУ МО У-КМО (по согласованию)
4.4.	Участие в проведении проверок и мониторинга противопожарного состояния населенных пунктов, территорий садоводческих товариществ, а также организаций отдыха и оздоровления детей, подверженных угрозе лесных и других ландшафтных (природных) пожаров	апрель–сентябрь	ОМСУ МО У-КМО (по согласованию)
4.5.	Участие в проведении месячника безопасности людей на водных объектах Камчатского края в летний и зимний период	май–октябрь, ноябрь	ОМСУ МО У-КМО (по согласованию)
4.6.	Участие в проведении мониторинга противопожарного состояния оздоровительных учреждений (детских оздоровительных центров (лагерей), летних детских дач (лагерей) на базе общеобразовательных школ, санаториев, пансионатов, домов и баз отдыха и других мест отдыха граждан), а также проведение на них профилактических визитов	май–август	ОМСУ МО У-КМО (по согласованию)
4.7.	Участие в проведении мониторинга противопожарного состояния общеобразовательных учреждений, а также проведение на них профилактических визитов в рамках приемки к новому учебному году	июль–август	ОМСУ МО У-КМО (по согласованию)
4.8.	Участие в проведении мониторинга противопожарного состояния населенных пунктов и объектов экономики к началу отопительного сезона на территории Камчатского края	сентябрь–октябрь	ОМСУ МО У-КМО (по согласованию)
4.9.	Участие в проведении мониторинга противопожарного состояния объектов экономики и мест проведения новогодних и рождественских мероприятий, а также проведение на них профилактических визитов	декабрь–январь	ОМСУ МО У-КМО (по согласованию)
4.10.	Участие в проведении мониторинга гидрологической обстановки на территории Камчатского края в период прохождения весеннего половодья	в период паводков	ОМСУ МО У-КМО (по согласованию)
4.11.	Участие в заседаниях межведомственной комиссии по подтверждению готовности эксплуатирующей организации к действиям по локализации и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на территории Камчатского края (по отдельному плану)	в течение года	ОМСУ МО У-КМО (по согласованию)
4.12.	Участие в проведении проверки по оценке готовности пунктов временного размещения на территории Камчатского края (по отдельному плану)	в течение года	ОМСУ МО У-КМО (по согласованию)
5.	Мероприятия, проводимые Администрацией Усть-Камчатского муниципального округа		
5.1.	Организация и проведение Всероссийских открытых уроков в образовательных организациях Камчатского края по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»	в течение года	Управление образования администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, Управление безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (по согласованию)
5.2.	Уточнение (корректировка) перечня защитных сооружений гражданской обороны на территории Усть-Камчатского муниципального округа, необходимых для укрытия установленных категорий населения	март	Управление безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
5.3.	Проведение мероприятий по приведению в готовность и обозначению подвалов, в которых спланировано укрытие населения в период мобилизации и в военное время	ежемесячно	Управление безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, управляющие компании, организации содержащие ЗППП

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
5.4.	Проведение мероприятий по проверке, техническому обслуживанию имущества ГО и ЧС, предназначенного для обеспечения АСДНР	ежеквартально	Управление безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
5.5.	Работы по благоустройству складов ГО и ЧС созданных на территории Усть-Камчатского муниципального округа	в течение года	Управление безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, администрации территориальных управлений
5.6.	Организация и проведение мероприятий по обеспечению безопасности при проведении традиционной Камчатской гонки на собачьих упряжках «Берингия - 2025»	март	Администрация Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
5.7.	Организация и проведение мероприятий по обеспечению безопасности при проведении соревнований по ловли рыбы «Удача рыбака»	март	Администрация Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
5.8.	Уточнение состава сил и средств нештатных спасательных служб Усть-Камчатского муниципального округа, работа по организации взаимодействия и связи в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	в течение года	Управление безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, руководители нештатных спасательных служб Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
5.9.	Подготовка и проведение заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Усть-Камчатского муниципального округа (по отдельному плану)	ежеквартально	Управление безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
5.10.	Подготовка и проведение заседаний эвакуационной комиссии Усть-Камчатского муниципального округа (по отдельному плану)	2, 4 квартал	Управление безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, члены комиссии
5.11.	Подготовка и проведение заседаний по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики Усть-Камчатского муниципального округа в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	2, 4 квартал	Управление безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, члены комиссии
5.12.	Проверка пунктов временного разрешения Усть-Камчатского муниципального округа, на предмет готовности к приему населения.	по отдельному плану	Управление безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, члены комиссии

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
округа Камчатского края**

19.03.2025 № 135
п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации Усть-Камчатского муниципального округа от 03.02.2025 № 33 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском муниципальном округе»

В целях уточнения объемов и источников финансирования, предусмотренных на реализацию основных мероприятий муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском муниципальном округе»,

1. Внести изменения в приложение к постановлению Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от 03.02.2025 № 33 «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском муниципальном округе», изложив их в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Аликину А.А.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

Приложение
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 19.03.2025 № 135

Изменения в приложение к постановлению Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от 03.02.2025 № 33 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском муниципальном округе» (далее – Программа)

1. Паспорт Программы изложить в следующей редакции:

Ответственный исполнитель Программы	Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Управление экономического развития и контрольной деятельности)
Соисполнители Программы	Органы местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального округа
Участники	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Подпрограммы Программы	Отсутствуют
Программно-целевые инструменты Программы	Отсутствуют
Цели Программы	- повышение уровня обеспеченности населения Усть-Камчатского муниципального округа продуктами питания местного производства, доступными по цене и безопасными по качеству; - повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции; - проведение комплексной модернизации пищевой промышленности Усть-Камчатского муниципального округа; - создание условий для увеличения объемов производства высококачественной сельскохозяйственной продукции.
Задачи Программы	- стимулирование роста производства основных видов продукции АПК (агропромышленный комплекс); - проведение комплексных кадастровых работ земель сельскохозяйственного назначения; - содействие в техническом перевооружении агропромышленного производства; - повышение уровня рентабельности в сельском хозяйстве; - стимулирование развития ярмарочной торговли в сельских населенных пунктах.
Целевые индикаторы и показатели Программы	1. Поголовье крупного рогатого скота в хозяйствах всех категорий; 2. Производство продукции животноводства на убой; 3. Поголовье коров в хозяйствах всех категорий; 4. Производство молока в хозяйствах всех категорий; 5. Производство хлебобулочных изделий.
Этапы и сроки реализации Программы	Этапы реализации Программы не предусмотрены. Программа реализуется в период 2025-2027 годы.
Объемы бюджетных ассигнований Программы	Общий объем финансирования Программы – 28 268,00 тыс. рублей, из них: - за счет федерального бюджета: 0,000 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 0,00 тыс. рублей; 2026 год – 0,00 тыс. рублей; 2027 год – 0,00 тыс. рублей; 2028 год – 0,00 тыс. рублей; 2029 год – 0,00 тыс. рублей., - за счет краевого бюджета: 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 0,000 тыс. рублей; 2026 год – 0,000 тыс. рублей; 2027 год – 0,000 тыс. рублей; 2028 год – 0,00 тыс. рублей; 2029 год – 0,00 тыс. рублей., - за счет окружного бюджета: 28 268,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 21 268,00 тыс. рублей; 2026 год – 6 000,00 тыс. рублей; 2027 год – 1 000,00 тыс. рублей; 2028 год – 0,00 тыс. рублей; 2029 год – 0,00 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации Программы	1. Увеличение объема производства, снижение себестоимости сельскохозяйственной продукции; 2. Повышение объемов реализации продукции, расширение ассортимента выпускаемой продукции, создание рабочих мест; 3. Повышение инициативы и трудовой активности работников сельскохозяйственной отрасли, повышение престижа агропромышленного производства; 4. Техническое перевооружение производства; 5. Внесение в Единый государственный реестр недвижимости точных сведений о местоположении границ земельных участков из категории земель сельскохозяйственного назначения; 6. Рост оборота ярмарочной торговли и сбыта продукции сельскохозяйственных товаропроизводителей.

2.

Приложения 1, 4 к Программе изложить в следующей редакции:»

«Приложение 1
к муниципальной программе Усть-Камчатского
муниципального округа «Развитие сельского
хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия
в Усть-Камчатском муниципальном округе»,
утвержденному постановлением администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
от 03.02.2025 № 33

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском муниципальном округе»

N п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. изм.	2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Поголовье крупного рогатого скота в хозяйствах всех категорий;	голов	287	290	290	290	290
2	Производство продукции животноводства на убой	т	31	32	32	32	32
3	Производство молока в хозяйствах всех категорий	т	300	320	320	320	320
4	Производство хлебобулочных изделий	т	375	375	375	375	375
5	Производство продукции растениеводства	т	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4
6	Предоставление земель сельскохозяйственного назначения в аренду	участок	1	2	3	4	5
7	Количество обустроенных ярмарочных площадок	единиц	1	2	3	3	3

Приложение 4
к муниципальной программе Усть-Камчатского
муниципального округа «Развитие сельского
хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и
продовольствия в Усть-Камчатском муниципальном округе»,
утвержденному постановлением Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 03.02.2025 № 33

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском муниципальном округе»

тыс. руб.

п/п	Наименование программы, мероприятия	Наименование бюджета	Объем средств на реализацию программы					
			Всего	2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Всего, в том числе:	28 268,00	21 268,00	6 000,00	1 000,00	0,00	0,00
		за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств окружного бюджета	28 268,00	21 268,00	6 000,00	1 000,00	0,00	0,00
1	Основное мероприятие 1 «Развитие животноводства и растениеводства»	Всего, в том числе:	25 000,00	19 000,00	5 000,00	1 000,00	0,00	0,00
		за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств окружного бюджета	25 000,00	19 000,00	5 000,00	1 000,00	0,00	0,00
2	Основное мероприятие 2 «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности»	Всего, в том числе:	3 000,00	2 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств окружного бюджета	3 000,00	2 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00
3	Основное мероприятие 3 «Повышение престижа сельскохозяйственного производства в Усть-Камчатском муниципальном округе»	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств окружного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Основное мероприятие 4 «Создание комфортных условий для осуществления ярмарочной торговли»	Всего, в том числе:	268,00	268,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств окружного бюджета	268,00	268,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
округа Камчатского края

19.03.2025 № 136
п. Усть-Камчатск

Об утверждении порядка определения видов и ведения перечней особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

В соответствии со статьями 209, 215, 217 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктом 3 части 1 статьи 9.2 Федерального закона 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 3.1 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества», Законом Камчатского края от 23.04.2024 № 358 «О преобразовании поселений, входящих в состав Усть-Камчатского муниципального района, и создании вновь образованного муниципального образования», Уставом Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, в целях организации эффективного управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок определения видов и ведения перечней особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края и ее органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края бюджетного и автономного типов, определять виды и осуществлять ведение перечней особо ценного движимого имущества учреждений в соответствии с настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района Усть-Камчатского муниципального округа от 15.10.2018 № 376 «Об утверждении порядка определения видов и ведения перечней особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений Усть-Камчатского муниципального района»;

2) постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района Усть-Камчатского муниципального округа от 15.10.2018 № 379 «Об утверждении порядка определения видов и ведения перечней особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений Усть-Камчатского сельского поселения».

4. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Скромову А.Е.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

Приложение
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 19.03.2025 № 136

Порядок определения видов и ведения перечней
особо ценного движимого имущества муниципальных
бюджетных и автономных учреждений Усть-
Камчатского муниципального округа
Камчатского края

1. Общие положения

Настоящий Порядок определения видов и ведения перечней особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений Усть-Камчатского муниципального округа (далее – Порядок) определяет процедуру определения видов, ведения и формирования перечней особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений Усть-Камчатского муниципального округа (далее – перечни).

2. Определение видов особо ценного движимого
имущества

2.1 Установить следующие виды особо ценного движимого имущества для бюджетных и автономных учреждений Усть-Камчатского муниципального округа (далее – Учреждения):

2.1.1 движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 000,00 рублей;

2.1.2 иное движимое имущество, без которого осуществление Учреждениями предусмотренных их уставами основных видов деятельности будет существенно затруднено;

2.1.3 движимое имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2 Решение об отнесении имущества к особо ценному движимому имуществу и о включении его в перечень принимается Администрацией Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее - Администрация) или ее органами, осуществляющими от имени Администрации функции и полномочия учредителя в отношении Учреждений (далее – уполномоченный орган).

3. Формирование и ведение перечней

3.1 Утверждение и формирование перечней осуществляется уполномоченным органом на основании решений, указанных в пункте 2.2. Порядка. При формировании перечней обязательно указываются наименования и полные характеристики, балансовая стоимость и иные сведения, указанные в пункте 3.3 Порядка.

3.2 Ведение перечней осуществляется Учреждениями на основании сведений бухгалтерского учета о полном наименовании объекта, отнесенного к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и иных индивидуальных характеристики особо ценного движимого имущества. Ведение перечней осуществляется на бумажном и электронном носителе.

3.3 Оригиналы или заверенные печатью и подписью уполномоченного органа, утвержденных перечней и/или решений уполномоченного органа об отнесении движимого имущества к особо ценному и о включении или исключении особо ценного имущества из перечня или о внесении в него изменений, в течение двух недель, с момента принятия соответствующего решения, предоставляются в Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Управление имущественных и земельных отношений) на бумажном носителе, с указанием наименования движимого имущества, его индивидуальных характеристик, сведений о балансовой стоимости, даты возникновения/прекращения права, реквизитов оснований возникновения/прекращения права на особо ценное имущество, сведений об установленных в отношении особо ценного движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

3.5 Решение о внесении изменений в перечень принимается в случаях:

3.5.1 выбытия (списания) объекта особо ценного движимого имущества или утраты оснований отнесения такого имущества к особо ценному;

3.5.2 приобретения объекта движимого имущества, относящегося к категории особо ценного движимого имущества;

3.5.3 изменения данных об уже включенном, особо ценном имуществе в перечень.

3.6 Учреждения для внесения изменений в перечни в пятидневный срок со дня приобретения, изменения характеристик или списания объектов особо ценного движимого имущества, предоставляющие соответствующие обращения в уполномоченный орган с приложением бухгалтерских и нормативных документов, послуживших основанием для приобретения, изменения характеристик или списания объектов движимого имущества, относящихся к категории особо ценного движимого имущества.

3.7 Уполномоченный орган в пятидневный срок, после

получения документов, указанных в пункте 3.6. Порядка, принимает решение об отнесении имущества к особо ценному движимому имуществу и включении его в перечень, об отказе в отнесении имущества к особо ценному движимому имуществу и включении его в перечень, о внесении изменений в данные об уже включенном, особо ценном имуществе в перечень или об отказе в изменении данных об уже включенном, особо ценном имуществе в перечень. Соответствующие решения оформляются правовым актом уполномоченного органа.

3.8 Утвержденные перечни ежегодно в срок, не позднее 01 октября текущего года, предоставляются Учреждениями в Управление имущественных и земельных отношений.

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

24.03.2025 № 137

п. Усть-Камчатск

Об утверждении Порядка проведения смен оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в общеобразовательных организациях Усть-Камчатского муниципального округа

В соответствии с п.11 ч.1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения смен оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в общеобразовательных организациях Усть-Камчатского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1.1. постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 23.03.2018 № 103 «Об утверждении Порядка проведения смен оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в общеобразовательных организациях Усть-Камчатского муниципального района»;

1.2. постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 17.04.2018 № 138 «О внесении изменений в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 23.03.2018 № 103 «Об утверждении Порядка проведения смен оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в общеобразовательных организациях Усть-Камчатского муниципального района»;

1.3. постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 17.04.2019 № 188 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 23.03.2018 № 103 «Об утверждении Порядка проведения смен оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в общеобразовательных организациях Усть-Камчатского муниципального района»;

1.4. постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 19.04.2021 № 160 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 23.03.2018 № 103 «Об утверждении Порядка проведения смен оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в общеобразовательных организациях Усть-Камчатского муниципального района»;

1.5. постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 17.05.2022 № 168 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 23.03.2018 № 103 «Об утверждении Порядка проведения смен оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в общеобразовательных организациях Усть-Камчатского муниципального района»;

1.6. постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 25.05.2023 № 202 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 23.03.2018 № 103 «Об утверждении Порядка проведения смен оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в общеобразовательных организациях Усть-Камчатского муниципального района»;

1.7. постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 27.04.2024 № 134 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 23.03.2018 № 103 «Об утверждении Порядка проведения смен оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в общеобразовательных организациях Усть-Камчатского муниципального района».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности руководителя Управления образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Асееву И.Н.

6.

Глава Усть-Камчатского
муниципального округа
О.С. Бондаренко

Приложение
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
24.03.2025 № 137

Порядок проведения смен оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в общеобразовательных организациях Усть-Камчатского муниципального округа (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия проведения смен оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей для обучающихся общеобразовательных организаций Усть-Камчатского муниципального округа.

1.2. Организация смен оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей (далее – смена лагеря) является формой оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися общеобразовательных организаций с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.3. Организатором смены лагеря является общеобразовательная организация Усть-Камчатского муниципального округа, на базе которой проводится смена лагеря (далее – организатор смены лагеря).

1.4. Организатор смены лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение функционирования смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих безопас-

ность жизни и здоровья обучающихся и сотрудников;

- качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены лагеря возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников смены лагеря.

1.5. Помимо лиц, которым законодательством Российской Федерации предоставлено право внеочередного или первоочередного посещения оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, при комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.6. Основными задачами работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря являются:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающимися, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

2. Организация и основы деятельности смены лагеря

1.1. Смена лагеря проводится для обучающихся в возрасте от 6,5 до 16 лет включительно на период летних и осенних каникул.

1.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации.

1.3. Открытие смены лагеря на базе общеобразовательной организации осуществляется при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии его санитарным правилам и акта приемки лагеря, приказа Управления образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края об открытии смены.

1.4. Деятельность обучающихся во время проведения смены лагеря осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах (отрядах), наполняемость которых должна составлять не более 25 человек.

1.5. Продолжительность смены лагеря определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и устанавливается приказом Управления образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

1.6. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках).

1.7. Питание обучающихся организуется в столовой общеобразовательной организации, в которой открыта смена лагеря.

Режим работы смен лагерей без дневного сна с организацией трехразового питания (завтрак, обед и полдник) регламентируется трудовым кодексом. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с нормами, установленными соответствующими санитарными правилами.

Проезд группы обучающихся любой численности во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены лагеря осуществляется в сопровождении педагогов с соблюдением требований к организованным перевозкам обучающихся.

3. Кадры, условия привлечения педагогических и других работников для работы в сменах лагерей

1.1. Директор смены лагеря назначается приказом организатора смены лагеря на срок, необходимый для

подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

1.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет организатор смены лагеря совместно с директором смены лагеря.

Штатное расписание устанавливается и утверждается организатором смены лагеря в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

1.3. Директор смены лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, издает приказы и распоряжения по смене лагеря, которые регистрируются в специальном журнале;

- разрабатывает и (после согласования с организатором смены лагеря) утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися; составляет график выхода на работу персонала смены лагеря;

- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся;

- несет ответственность за организацию питания обучающихся и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

1.4. Заместитель директора, воспитатель отряда, инструктор по физической подготовке, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся.

1.5. Режим рабочего времени сотрудников смены лагеря устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

1.7. Размеры должностных окладов директора смены лагеря и заместителя директора смены лагеря устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

1.8. Размеры должностных окладов работников (за исключением директоров и заместителей директоров) смены лагерей устанавливаются в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

4. Порядок финансирования

1.1. Основным источником финансирования смены лагеря являются средства бюджета Усть-Камчатского муниципального округа.

1.2. Другими источниками финансирования смены лагеря являются:

- внебюджетные средства;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

1.3. Порядок предоставления льгот или освобождения от оплаты за пребывание для отдельных категорий обучающихся определяется постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального округа.

1.4. Организатор смены лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря, и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены лагеря.

Приложение 1
к Порядку проведения смен оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в общеобразовательных учреждениях Усть-Камчатского муниципального округа

Штатная нормативная численность работников смен лагерей с дневным пребыванием детей, организуемых на базе общеобразовательных организаций Усть-Камчатского муниципального округа (*)

Наименование должностей	Штатные единицы в зависимости от количества обучающихся в смене лагеря с дневным пребыванием детей			
	до 79	от 80 до 120	от 121 до 160	от 161 до 200
Директор	1	1	1	1
Заместитель директора	–	–	0,5	1
Старший вожатый	1	1	1	1
Инструктор по физической культуре	0,25	0,5	1	1
Музыкальный руководитель	0,25	0,5	1	1
Воспитатель	2 штатные единицы на каждый отряд смены лагеря			

<*> Примечание. Штатная численность работников на медицинское обслуживание, осуществление горячего питания и уборку помещений устанавливается организатором смены лагеря с учетом объема выполняемой работы в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

Приложение 2
к Порядку проведения смен оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в общеобразовательных учреждениях Усть-Камчатского муниципального округа

Размеры должностных окладов директоров и заместителей директоров смен лагерей с дневным пребыванием детей Усть-Камчатского муниципального округа

Наименование должности	Количество обучающихся в смене лагеря с дневным пребыванием детей (человек)	Должностной оклад (рублей)
Директор	до 79	24 281
	от 80 до 200	28 796
Заместитель директора		26 421

Приложение 3
к Порядку проведения смен оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в общеобразовательных учреждениях Усть-Камчатского муниципального округа

Размеры должностных окладов работников (за исключением директоров и заместителей директоров) смен лагерей с дневным пребыванием детей Усть-Камчатского муниципального округа

Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
Старший вожатый	22 440
Инструктор по физической культуре	22 440
Музыкальный руководитель	22 440
Воспитатель	23 498

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
округа Камчатского края

24.03.2025 № 138
п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от 03.02.2025 № 32 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа «Реализация государственной национальной политики и укрепление единства в Усть-Камчатском муниципальном округе»

В целях уточнения объемов и источников финансирования, предусмотренных на реализацию основных мероприятий муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа «Реализация государственной национальной политики и укрепление единства в Усть-Камчатском муниципальном округе»,

1. Внести изменения в приложение к постановлению Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от 03.02.2025 № 32 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа «Реализация государственной национальной политики и укрепление единства в Усть-Камчатском муниципальном округе», изложив их в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Руководителя Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Аликину А.А.

Главы Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

Приложение
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 24.03.2025 № 138

Изменения в приложение к постановлению Администрации Усть-Камчатского муниципального округа от 03.02.2025 № 32 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа «Реализация государственной национальной политики и укрепление единства в Усть-Камчатском муниципальном округе» (далее – Программа)

1. Паспорт Программы изложить в следующей редакции:

«Ответственный исполнитель Программы	Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Управление экономического развития и контрольной деятельности)
Соисполнители Программы	Органы Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
Участники	Некоммерческие организации, общеобразовательные учреждения, граждане
Подпрограммы Программы	Отсутствуют
Программно-целевые инструменты Программы	Отсутствуют
Цели Программы	<ul style="list-style-type: none"> - укрепление общероссийской гражданской идентичности и единства многонационального народа Российской Федерации (российской нации); - создание условий для повышения гражданской ответственности за судьбу страны и своего региона, повышения уровня консолидации общества для решения задач обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Камчатского края, укрепления чувства сопричастности граждан к великой истории и культуре России, воспитания гражданина, имеющего активную жизненную позицию; - создание условий для устойчивого развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих в Усть-Камчатском муниципальном округе (далее – коренные малочисленные народы), на основе укрепления их социально-экономического потенциала при сохранении исконной среды обитания, традиционного образа жизни и культурных ценностей этих народов; - повышение гражданской активности населения и улучшение условий для устойчивого развития некоммерческих организаций, осуществляющих в Усть-Камчатском муниципальном округе (далее – округ) деятельность по развитию гражданского общества (далее – НКО), обеспечивающих общественно-политическую стабильность; - создание и развитие правовых, социальных, экономических и организационных условий для воспитания у молодежи гражданского сознания в условиях демократического общества, рыночной экономики и правового государства, личностной самореализации молодых людей как активных участников преобразований в стране; - воспитание и взаимодействие с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях, а также региональными и муниципальными координаторами системы патриотического воспитания граждан Российской Федерации в округе.

Задачи Программы

- развитие традиционных форм жизнеобеспечения (промыслов) коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих в округе (далее - коренных малочисленных народов) и укрепление роли малого и среднего предпринимательства среди представителей коренных малочисленных народов, направленного на повышение эффективности традиционных видов хозяйственной деятельности;
- укрепление материально-технической базы традиционных отраслей хозяйствования в округе;
- сохранение и развитие национальной культуры, традиций и обычаев коренных малочисленных народов;
- содействие укреплению гражданского единства, обеспечению межнационального мира и согласия, гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений;
- содействие этнокультурному и духовному развитию народов, проживающих в округе;
- сохранение культурного наследия коренных малочисленных народов;
- содействие развитию общественно полезной деятельности местных сообществ, в том числе, благотворительности, путем внедрения в практику механизмов предоставления субсидий на реализацию гражданских инициатив;
- развитие системы финансовой поддержки программ и проектов НКО с обеспечением приоритетов для НКО - исполнителей общественно полезных услуг;
- развитие инфраструктуры поддержки НКО;
- обеспечение открытости информации о поддержке НКО;
- совершенствование форм и методов работы по патриотическому воспитанию граждан и развитию волонтерского движения;
- развитие и совершенствование информационного и научно-методического обеспечения патриотического воспитания граждан.

Целевые индикаторы и показатели Программы

1. Количество мероприятий и участников по укреплению межнационального и межконфессионального согласия, реализованных на территории округа;
2. Количество мероприятий и участников по укреплению общероссийского гражданского единства;
3. Количество мероприятий и участников по этнокультурному развитию коренных малочисленных народов;
4. Количество общин коренных малочисленных народов, получивших финансовую поддержку в целях развития экономики традиционных отраслей хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов;
5. Количество мероприятий в рамках программы и проектов НКО, проведенных при финансовой поддержке за счет средств местного бюджета;
6. Число граждан, принявших участие в мероприятиях в рамках программ и проектов НКО при финансовой поддержке из бюджета округа;
7. Количество действующих патриотических объединений, клубов, центров, в том числе детских и молодежных;
8. Количество местных отделений военно-патриотического движения «Юнармия».

Этапы и сроки реализации Программы

Этапы реализации Программы не предусмотрены.
Программа реализуется в период 2025-2027 годы.

Объемы бюджетных ассигнований Программы

Общий объем финансирования Программы – 11 938,42688 тыс. рублей, в том числе:

- за счет средств федерального бюджета – 7 659,26485 тыс. рублей, из них по годам:
 - 2025 год – 2 512,29727 тыс. рублей;
 - 2026 год – 2 550,41621 тыс. рублей;
 - 2027 год – 2 596,55137 тыс. рублей;
 - 2028 год – 0,00 тыс. рублей;
 - 2029 год – 0,00 тыс. рублей.
- за счет средств краевого бюджета – 1 729,16203 тыс. рублей, из них по годам:
 - 2025 год – 348,58465 тыс. рублей;
 - 2026 год – 690,28869 тыс. рублей;
 - 2027 год – 690,28869 тыс. рублей;
 - 2028 год – 0,00 тыс. рублей;
 - 2029 год – 0,00 тыс. рублей.
- за счет средств окружного бюджета – 2 550,00 тыс. рублей, из них по годам:
 - 2025 год – 850,00 тыс. рублей;
 - 2026 год – 850,00 тыс. рублей;
 - 2027 год – 850,00 тыс. рублей;
 - 2028 год – 0,00 тыс. рублей;
 - 2029 год – 0,00 тыс. рублей.

Ожидаемые результаты реализации Программы

- укрепление единства многонационального народа Российской Федерации (российской нации) и общероссийской гражданской идентичности, обеспечение межнационального мира и согласия;
- развитие у молодого поколения чувства гордости, уважения и почитания символов государства, уважения к историческим святыням и памятникам Отечества;
- создание условий для повышения занятости коренных малочисленных народов в традиционных видах хозяйственной деятельности;
- реализация мер поддержки сохранения традиционной национальной культуры коренных малочисленных народов, духовного национально-культурного возрождения коренных малочисленных народов;
- повышение эффективности деятельности и финансовой устойчивости НКО;
- активизация деятельности местных сообществ в сфере создания и продвижения социальных инициатив, участия в принятии решений по вопросам местного значения;
- формирование сообщества специалистов и наставников, ведущих работу в сфере патриотического воспитания;
- активизация и повышения интереса граждан к изучению истории Отечества и Камчатского края, в том числе военной истории, к историческому прошлому страны, ее героическим страницам, сохранение памяти о великих исторических подвигах защитников Отечества;
- достижение высокой вовлеченности граждан в организацию и проведение мероприятий по патриотическому воспитанию на всех уровнях.

»

2. Приложение 4 к Программе изложить в следующей редакции:

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
округа Камчатского края

26.03.2025 № 143
п. Усть-Камчатск

Об утверждении Порядка (плана) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения в Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки готовности к отопительному периоду», в целях бесперебойного обеспечения потребителей коммунальными услугами на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения в Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского края.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 17.06.2013 №242 «Об утверждении Порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных организаций, а также органов местного самоуправления в Усть-Камчатском муниципальном районе».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации - руководителя Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Абрамову Е.И.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

Приложение
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 26.03.2025 № 143

Порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения в Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского края

I. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения в Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского края (далее – Порядок) разработан во исполнение требований ч.3 ст.20 Федерального закона от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении» и приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки готовности к отопительному периоду».

1.2. Реализация Порядка необходима для обеспечения надежной эксплуатации систем теплоснабжения на территории Усть-Камчатского муниципального округа и должна решать следующие задачи:

- повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования объектов системы теплоснабжения;
- мобилизация усилий для ликвидации последствий

аварийных ситуаций в системе централизованного теплоснабжения;

- информирование ответственных лиц о возможных аварийных ситуациях в системе централизованного отопления.

1.3. Объектами Порядка являются - системы централизованного теплоснабжения Усть-Камчатского муниципального округа, включая источники тепловой энергии, магистральные и распределительные тепловые сети, системы теплопотребления.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие понятия, определения и сокращения:

«технологические нарушения» - нарушения в работе систем теплоснабжения и эксплуатирующих их организаций в зависимости от характера и тяжести последствий (воздействие на персонал, отклонение параметров энергоносителя, экологическое воздействие, объем повреждения оборудования, другие факторы снижения надежности) подразделяются на аварии и инциденты:

1) авария на объектах теплоснабжения - это внезапное и непредвиденное событие, приводящее к нарушению нормального режима работы инженерных сетей теплоснабжения;

2) инцидент на объектах теплоснабжения -это отказ или повреждение оборудования и (или) сетей, отклонение от установленных режимов, нарушение федеральных законов, нормативно-правовых актов и технических документов, устанавливающих правила ведения работ на производственном объекте, включая:

- технологический отказ - вынужденное отключение или ограничение работоспособности оборудования, приведшее к нарушению процесса передачи энергии потребителям, если они не содержат признаков аварии;

- функциональный отказ - неисправности оборудования (в том числе резервного и вспомогательного), не повлиявшие на технологический процесс передачи энергии, а также неправильное действие защит и автоматики, ошибочные действия персонала, если они не привели к ограничению потребителей и снижению качества отпускаемой энергии.

«система теплоснабжения» - совокупность объединенных общим производственным процессом источников тепла и (или) тепловых сетей Усть-Камчатского муниципального округа эксплуатируемых теплоснабжающей организацией, получившей соответствующие специальные разрешения (лицензии) в установленном порядке.

«тепловая сеть» - совокупность устройств, предназначенных для передачи и распределения тепловой энергии потребителям;

«тепловой пункт» - совокупность устройств, предназначенных для присоединения к тепловым сетям систем отопления, вентиляции, кондиционирования воздуха, горячего водоснабжения и технологических теплоиспользующих установок промышленных и сельскохозяйственных предприятий, жилых и общественных зданий (индивидуальные - для присоединения систем теплопотребления одного здания или его части; центральные - то же, двух зданий или более);

«Заместитель Главы администрации - руководитель Управления ЖКХ Администрации УК МО» - заместитель Главы администрации - руководитель Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края;

«КЧС и ОПБ Администрации Усть-Камчатского муниципального округа» - комиссия по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Администрации Усть-Камчатского муниципального округа;

«ДДС» - дежурно-диспетчерская служба;

«МКД» - многоквартирный дом;

«ЦУКС ГУ МЧС России по Камчатскому краю» - Центр Управления в кризисных ситуациях Главного Управления МЧС России по Камчатскому краю.

2. Сценарии наиболее вероятных аварий и наиболее опасных по последствиям аварии, а также источники (места) их возникновения.

В соответствии с п. 8.3.1 Приказа Минэнерго РФ от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» данный раздел не подлежит опубликованию.

3. Количество, состав и дислокация сил и средств, используемых для локализации и ликвидации последствий аварий на объекте теплоснабжения

В соответствии с п. 8.3.1 Приказа Минэнерго РФ от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» данный раздел не подлежит опубликованию.

4. Порядок и процедура организации взаимодействия сил и средств, а также, функционирующих в системах теплоснабжения, на основании заключенных соглашений об управлении системами теплоснабжения в соответствии с требованиями части 5 статьи 18 Федерального закона о теплоснабжении.

4.1. В режиме повседневной деятельности работа по контролю функционирования систем теплоснабжения Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского округа осуществляется:

- в Управлении строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края;
- в теплоснабжающей организации специалистом - дежурным диспетчером;
- в теплоснабжающей организации непосредственно на источниках тепловой энергии - операторами на каждой котельной;
- в теплоснабжающей организации ремонтной бригадой, осуществляющей дежурство в дневное время в организации, и круглосуточно в домашних условиях, по вызову дежурного диспетчера.

4.2. Устранение последствий аварийных ситуаций на тепловых сетях и объектах централизованного теплоснабжения, повлекшее временное (в пределах нормативно допустимого времени) прекращение теплоснабжения или незначительные отклонение параметров теплоснабжения от нормативного значения, организуется силами и средствами эксплуатирующей организации в соответствии с установленным внутри организации порядком. Оповещение других участников процесса централизованного теплоснабжения (потребителей, поставщиков) по указанной ситуации осуществляется в соответствии с регламентами (инструкциями) по взаимодействию ДДС или иными согласованными распорядительными документами.

4.3. В случае, если возникновение аварийных ситуаций на тепловых сетях и объектах централизованного теплоснабжения может повлиять на функционирование иных смежных инженерных сетей и объектов, эксплуатирующая организация оповещает телефонограммой о повреждениях владельцев коммуникаций, смежных с поврежденной.

4.4. В зависимости от вида и масштаба аварии эксплуатирующей организацией принимаются неотложные меры по проведению ремонтно - восстановительных и других работ, направленных на недопущение размораживания систем теплоснабжения и скорейшую подачу тепла в социально значимые объекты. Нормативное время готовности к работам по ликвидации аварии не более 60 мин.

4.5. При прибытии на место аварии старший по должности из числа персонала аварийной бригады эксплуатирующей организации обязан:

- составить общую картину характера, места, размеров аварии;
- определить потребителей, теплоснабжение которых будет ограничено (или полностью отключено) и период ограничения (отключения), отключить и убедиться в отключении поврежденного оборудования и трубопроводов, работающих в опасной зоне;
- организовать предотвращение развития аварии;
- принять меры к обеспечению безопасности персонала находящегося в зоне работы;
- получить от ДДС по средствам связи, для проведения необходимых переключений, план действий, измененный режим теплоснабжения, на основании электронного моделирования.
- определить последовательность отключения от теплоносителя, когда и какие инженерные системы при необходимости должны быть опорожнены;
- определяет необходимость прибытия дополни-

тельных сил и средств, для устранения аварии;

4.6. Обязанности ДДС теплоснабжающей организации:

- по получении извещения об аварии, организует вызов ремонтной бригады и оповещение руководителя, главного инженера организации;
- при аварии, до прибытия и в отсутствие руководителя, главного инженера своей организации выполняет обязанности ответственного руководителя работ по ликвидации аварии.
- обязан принять меры для спасения людей, имущества и ликвидации последствий аварийной ситуации в начальный период или для прекращения ее распространения;
- проводит электронное моделирование аварийной ситуации и сообщает его результаты ремонтной бригаде, для проведения переключений.

4.7. Обязанности руководителя, главного инженера теплоснабжающей организации:

- руководит спасательными работами в соответствии с заданиями ответственного руководителя работ по ликвидации последствий аварийной ситуации и оперативным планом;
- организует в случае необходимости своевременный вызов резервной ремонтной бригады на место аварии;
- обеспечивает из своего запаса инструментами и материалами, необходимыми для выполнения ремонтных работ, всех лиц, выделенных ответственным руководителем работ в помощь организации;
- держит постоянную связь с руководителем работ по ликвидации последствий аварийных ситуаций и по согласованию с ним определяет опасную зону, после чего устанавливает предупредительные знаки и выставляет дежурные посты из рабочих предприятия.
- систематически информирует ответственного руководителя работ по ликвидации последствий аварийной ситуации;
- до прибытия ответственного руководителя работ по ликвидации аварии самостоятельно руководит ликвидацией аварийной ситуации.

4.8. Обязанности ответственного руководителя работ по ликвидации последствий аварийной ситуации, возлагаются Заместителя Главы Администрации - руководителя Управления ЖКХ администрации УК МО, либо лицо его замещающего на данный момент.

Ответственный руководитель работ по ликвидации последствий аварийной ситуации:

- ознакомившись с обстановкой, немедленно приступает к выполнению мероприятий, предусмотренных оперативной частью Плана действий и руководит работами по ликвидации аварии;
- организует командный пункт, сообщает о месте его расположения всем исполнителям и постоянно находится на нем.
- проверяет, вызваны ли необходимые для ликвидации последствий аварийной ситуации инженерные службы и должностные лица;
- контролирует выполнение мероприятий, предусмотренных оперативной частью Плана действий, своих распоряжений и заданий;
- контролирует состояние отключенных от теплоснабжения зданий;
- дает соответствующие распоряжения представителям взаимосвязанных с теплоснабжением, по коммуникациям инженерным службам;
- дает указание об удалении людей из всех опасных и угрожаемых жизни людей мест и о выставлении постов на подступах к аварийному участку.

5. Перечень мероприятий, направленных на обеспечение безопасности населения (в случае если в результате аварий на объекте теплоснабжения может возникнуть угроза безопасности населения)

5.1. Руководитель, главный инженер теплоснабжающей организации в системе теплоснабжения которой возникла аварийная ситуация в течение 30 минут со времени возникновения аварии оповещает Заместителя Главы Администрации - руководителя Управления ЖКХ администрации УК МО, либо лицо его замещающего на данный момент. Ему сообщается о причинах аварии, масштабах и возможных последствиях, планируемых сроках ремонтно-восстановительных работ, привлекаемых силах и средствах.

5.2. Заместитель Главы Администрации - руководитель Управления ЖКХ администрации УК МО, либо лицо его замещающего на данный момент, по истечению 2 часов, в случае не устранения аварийной ситуации:

- оповещает Главу Усть-Камчатского муниципального округа;

- через управляющие компании и местную систему оповещения и информирования оповещает, жителей, которые проживают в зоне аварии;

5.3. Глава Усть-Камчатского муниципального округа в случае аварии, связанной с угрозой для жизни и комфортного проживания людей:

- в случае необходимости принимает решение по привлечению дополнительных сил и средств к ремонтным работам;

- собирает КЧС и ОПБ Администрации Усть-Камчатского муниципального округа;

- лично координирует проведение работ при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации в результате аварии (аварийном отключении теплоснабжения на сутки и более, а также в условиях критически низких температур окружающего воздуха).

5.4. Отключение систем теплоснабжения МКД, последующее заполнение и включение в работу производятся силами диспетчерских и аварийно-восстановительных служб органи-

заций, обслуживающих тепловые сети и внутренние инженерные сети МКД.

5.5. В случае, когда в результате аварии создается угроза жизни людей, разрушения оборудования, инженерных коммуникаций или строений, ДДС энергоснабжающих, ресурсоснабжающих и транспортирующих организаций отдают распоряжение на вывод из работы оборудования без согласования, но с обязательным немедленным извещением ЦУКС ГУ МЧС России по Камчатскому краю, а также перед отключением и после завершения работ по выводу из работы аварийного оборудования или участков сетей.

6. Порядок организации материально-технического, инженерного и финансового обеспечения операций по локализации и ликвидации аварий на объекте теплоснабжения.

Для устранения последствий аварийных ситуаций создаются и используются: резервы финансовых и материальных ресурсов теплоснабжающих организаций. Объемы резервов финансовых ресурсов (резервных фондов) определяются и утверждаются нормативным правовым актом.

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

27.03.2025 № 144
п. Усть-Камчатск

Об утверждении положения об антинаркотической комиссии Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 18.10.2007 № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», в целях совершенствования антинаркотической деятельности на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение об антинаркотической комиссии Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Васильева Д.Л.

Временно исполняющий полномочия
Главы Усть-Камчатского муниципального округа
Р.Ю. Легеза

Приложение
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края от 27.03.2025 № 144

Положение об антинаркотической комиссии Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

1. Общие положения

1.1. Антинаркотическая комиссия Усть-Камчатского муниципального округа (далее – Комиссия) является органом, обеспечивающим координацию деятельности органов и структурных подразделений Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных и муниципальных учреждений,

расположенных на территории Усть-Камчатского муниципального округа, по:

1.1.1. профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании;

1.1.2. противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

1.1.3. разработке и реализации муниципальных планов реализации Стратегии государственной антинаркотической политики в Российской Федерации;

1.1.4. разработке и реализации муниципальных программ по предупреждению наркомании;

1.1.5. осуществлению иных мер по предупреждению наркомании.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Камчатского края, решениями Государственного антинаркотического комитета, антинаркотической комиссии в Камчатском крае, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки и защиты интересов граждан на обеспечении их прав и свобод, взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами, средствами массовой информации, приоритетности профилактических мер, их комплексности и системности.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антинаркотической комиссией в Камчатском крае.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является обеспечение на территории Усть-Камчатского муниципального округа проведения систематизированной согласованной деятельности заинтересованных органов и организаций, направленной на сокращение незаконного оборота и доступности наркотиков для потребления без назначения врача, минимизацию негативных последствий такого потребления, формирование в обществе ценностей здорового и безопасного образа жизни, нетерпимости к участию в незаконном обороте наркотиков.

В своей деятельности Комиссия руководствуется Стратегией государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.11.2020 года № 733).

2.2. Для решения возложенных задач Комиссия по компетенции своей деятельности:

2.2.1. проводит мониторинг и оценку развития наркоситуации в Усть-Камчатском муниципальном округе с использованием статистических, информационно-аналитических сведений и экспертных оценок, результатов социологических исследований. Разрабатывает и реализует предложения по улучшению наркоситуации в Усть-Камчатском муниципальном округе.

ципальном округе и Камчатском крае;

2.2.2. участвует в формировании и реализации на территории Усть-Камчатского муниципального округа государственной антинаркотической политики, в том числе:

2.2.2.1 в разработке и реализации нормативных правовых актов и иных документов стратегического планирования Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края;

2.2.2.2 в реализации решений Государственного антинаркотического комитета и антинаркотической комиссии в Камчатском крае;

2.2.3. обеспечивает согласованную деятельность заинтересованных органов и организаций, в том числе утверждает межведомственные документы (программы, порядки взаимодействия, договоры, соглашения) по наиболее актуальным направлениям работы; организует межведомственный обмен информацией;

2.2.4. разрабатывает и реализует меры в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров (сокращение предложения наркотиков), профилактики немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ (сокращение незаконного спроса на наркотики), а также содействия лечению, комплексной реабилитации и ресоциализации наркопотребителей и членов их семей, в том числе:

2.2.4.1. участвует в разработке, реализации, обеспечении результативности и эффективности комплексов антинаркотических мероприятий, планов, муниципальных программ/подпрограмм;

2.2.4.2. участвует в проведении на муниципальном уровне межведомственных мероприятий антинаркотической направленности, проводимых федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Камчатского края, органами местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального округа;

2.2.4.3. оказывает содействие в развитии инфраструктуры, форм и методов антинаркотической работы, распространении лучших практик профилактической работы (первичной, вторичной, третичной);

2.2.5. разрабатывает механизмы и способы осуществления мер по защите прав и законных интересов лиц, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной защите в связи с последствиями потребления наркотических средств или психотропных веществ, совершения правонарушений, преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков для последующего предложения к внедрению и реализации их на территории Усть-Камчатского муниципального округа и Камчатского края в целом;

2.2.6. обеспечивает информационное сопровождение своей деятельности, участвует в информационно-пропагандистской работе по вопросам реализации государственной антинаркотической политики в Усть-Камчатском муниципальном округе;

2.2.7. проводит анализ эффективности деятельности заинтересованных органов и организаций, принимает меры по совершенствованию их деятельности;

2.2.8. организует сотрудничество с органами местного самоуправления, коллегиальными и координационными органами других муниципальных образований Камчатского края и субъектов Российской Федерации;

2.2.9. утверждает ежегодный план своей работы, обеспечивает его реализацию, а также осуществляет контроль исполнения решений Комиссии, решений антинаркотической комиссии в Камчатском крае;

2.2.10. принимает участие в решении иных задач, в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

3. Права Комиссии

3.1. Для решения возложенных задач Комиссия имеет право:

3.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от федеральных и региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального округа, их структурных подразделений и должностных лиц, организаций;

3.1.2. приглашать на свои заседания, заслушивать представителей федеральных и региональных органов исполнительной власти (по согласованию с ними), органов местного

самоуправления Усть-Камчатского муниципального округа и их структурных подразделений, иных заинтересованных органов и организаций, граждан по вопросам, относящимся к предмету ведения Комиссии;

3.1.3. привлекать к участию в своей деятельности (с согласия соответствующего руководителя) муниципальных служащих, структурные подразделения органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального округа;

3.1.4. вносить в антинаркотическую комиссию в Камчатском крае, соответствующие органы власти и местного самоуправления предложения о совершенствовании работы, а также предложения, требующие их решений;

3.1.5. создавать рабочие группы;

3.1.6. вносить Главе Усть-Камчатского муниципального округа предложения об изменении персонального состава Комиссии.

4. Порядок создания, состав и обязанности членов Комиссии

4.1. Комиссия создается при Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

4.2. Положение о Комиссии и ее состав, иные документы, регламентирующие деятельность Комиссии, утверждаются постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

4.3. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены Комиссии.

4.4. Председателем Комиссии по должности является Глава Усть-Камчатского муниципального округа.

4.5. Членами Комиссии являются представители заинтересованных органов и организаций: руководители и должностные лица органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального округа, их структурных подразделений, руководители подведомственных им организаций, подразделений органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), иных органов и организаций, общественных объединений.

4.6. Председатель Комиссии:

4.6.1. осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

4.6.2. утверждает повестку заседания Комиссии (перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов);

4.6.3. ведет заседания Комиссии; организует голосование по принятию решения Комиссии; подписывает протоколы заседаний Комиссии;

4.6.4. дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

4.6.5. принимает решения, связанные с деятельностью Комиссии;

4.6.6. контролирует исполнение планов работы, решений Комиссии;

4.6.7. контролирует выполнение решений краевой Комиссии, исполнительскую дисциплину;

4.6.8. обеспечивает представление установленной отчетности о деятельности Комиссии;

4.6.9. представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации, по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

4.6.10. несет персональную ответственность за организацию работы Комиссии и представление отчетности о ее деятельности.

4.7. Заместитель председателя Комиссии:

4.7.1. исполняет полномочия Председателя Комиссии в случае его отсутствия.

4.8. Член Комиссии:

4.8.1. вносит предложения в план работы Комиссии, инициирует рассмотрение на заседаниях Комиссии проблемных вопросов, связанных с реализацией государственной антинаркотической политики, по предмету ведения органа/организации;

4.8.2. организует подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с планами заседаний Комиссии; несет персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов;

4.8.3. вносит предложения о переносе/исключении рассмо-

тения вопроса, о запросе дополнительных материалов по нему;

4.8.4. участвует в заседаниях Комиссии; знакомится с материалами по вопросам, выносимым на рассмотрение; участвует в обсуждении решений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам, и голосует при их принятии;

4.8.5. организует в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

4.8.6. выполняет поручения председателя Комиссии;

4.8.7. вносит предложения по совершенствованию работы Комиссии;

4.9. Секретарь Комиссии:

4.9.1. формирует проекты планов работы Комиссии, готовит отчеты о результатах деятельности Комиссии;

4.9.2. обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии; информирует членов Комиссии и приглашенных о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии; рассылает необходимые материалы членам Комиссии;

4.9.3. ведет протокол заседания Комиссии, оформляет его для подписания председателем Комиссии, обеспечивает направление протокола членам Комиссии;

4.9.4. обеспечивает контроль исполнения поручений, содержащихся в протоколе заседания Комиссии;

4.9.5. обеспечивает контроль исполнения муниципальных правовых актов, нормативных правовых документов органов местного самоуправления, связанных с деятельностью Комиссии;

4.9.6. обеспечивает подготовку запросов, проектов решений и других документов и материалов, касающихся выполнения задач Комиссии;

4.9.7. организует работу по сбору, накоплению, обобщению и анализу информации в рамках мониторинга наркоситуации на территории Усть-Камчатского муниципального округа, разработке предложений по улучшению наркоситуации;

4.9.8. обеспечивает взаимодействие Комиссии с антинаркотической комиссией в Камчатском крае и ее аппаратом; организует общий контроль исполнения в Усть-Камчатском муниципальном округе решений антинаркотической комиссии в Камчатском крае в части компетенции Комиссии;

4.9.9. обеспечивает деятельность рабочих групп, иных рабочих органов Комиссии;

4.9.10. ведет делопроизводство Комиссии;

4.9.11. готовит аналитические справки для председателя Комиссии по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии;

4.9.12. осуществляет организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение заседаний Комиссии;

4.9.13. проводит анализ результатов и хода исполнения решений Комиссии, антинаркотической комиссии Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

5. Организационные основы деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на итоговом заседании Комиссии на следующий календарный год.

5.2. План заседаний комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

5.3. Рассмотрение на заседаниях комиссии внеплановых вопросов осуществляется по решению председателя комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

В случае необходимости, по решению председателя Комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя, могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.5. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее состава. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, может принимать участие в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса.

5.6. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии, принятии решений.

В случае несогласия с принятым решением член Комиссии

вправе изложить письменно или устно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

5.7. Комиссия может рассматривать отдельные вопросы на закрытом заседании. Отдельные вопросы могут быть рассмотрены на заседаниях совместно с другими коллегиальными и координационными органами при Администрации Усть-Камчатского муниципального округа.

5.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председатель Комиссии и секретарь.

В случае равенства голосов, голос председателя Комиссии (заместителя председателя, ведущего заседание по его поручению) является решающим.

5.9. Для реализации решений Комиссии могут подготавливаться проекты муниципальных правовых актов, которые представляются на рассмотрение заинтересованным членам Комиссии в установленном порядке.

6. Порядок подготовки и проведения заседания Комиссии

6.1. Члены Комиссии: руководители (представители) территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти Камчатского края, исполнительных органов государственной власти Камчатского края либо отраслевых (функциональных) органов Администрации Усть-Камчатского муниципального округа и иных организаций принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

6.2. Секретарю Комиссии не позднее чем за 7-10 календарных дней до даты проведения заседания представляются следующие материалы:

6.2.1. аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;

6.2.2. тезисы выступления основного докладчика;

6.2.3. тезисы выступлений содокладчиков;

6.2.4. предложения в проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей поручений и сроков исполнения;

6.2.5. материалы согласования проекта решения с заинтересованными государственными органами;

6.2.6. особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется;

6.2.7. иллюстрационные материалы к основному докладу и содокладам;

6.2.8. предложения по составу приглашенных на заседание Комиссии лиц.

6.3. Повестка дня предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается секретарем Комиссии председателю Комиссии.

6.4. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо по его поручению секретарем Комиссии.

6.5. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, который, в случае проведения голосования по рассматриваемому вопросу голосует последним.

6.6. По поручению председателя Комиссии заседание может проводить его заместитель, пользуясь правами председателя.

6.7. С докладами на заседании Комиссии по вопросам повестки выступают члены Комиссии либо по согласованию с председателем Комиссии в отдельных случаях лица, уполномоченные на то членами Комиссии, а также руководители (представители) территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти Камчатского края, исполнительных органов государственной власти Камчатского края либо отраслевых (функциональных) органов Администрации Усть-Камчатского муниципального округа и иных организаций, участвовавших в подготовке рассматриваемых вопросов.

6.8. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию и утверждается непосредственно на заседании.

6.9. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, довести до сведения членов Комиссии особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной или устной

форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

6.10. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем Комиссии или по его поручению секретарем Комиссии.

6.11. По решению председателя Комиссии на заседаниях Комиссии может вестись стенографическая запись и аудиозапись заседания.

7. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

7.1. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в десятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

7.2. В протоколе указываются:

7.2.1. фамилия, имя, отчество председательствующего, присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц и их должности;

7.2.2. вопросы, рассмотренные в ходе заседания;

7.2.3. принятые решения.

К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

7.3. В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании Комиссии проектов материалов, по которым имеются предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если

срок доработки специально не оговаривается, то доработка осуществляется в срок до 7 дней.

7.4. Протоколы заседаний (выписки из протоколов заседаний) секретарем Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также организациям и должностным лицам по списку, в трехдневный срок после получения секретарем Комиссии подписанного протокола.

8. Исполнение поручений, содержащихся в решениях Комиссии

8.1. Об исполнении поручений, содержащихся в решениях Комиссии, ответственные исполнители готовят отчеты о проделанной работе и ее результатах. Отчеты представляются за 5 дней до окончания срока исполнения решений Комиссии секретарю Комиссии.

8.2. Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

8.3. Председатель Комиссии определяет сроки и периодичность представления ему результатов контроля.

8.4. Снятие поручений с контроля осуществляется секретарем Комиссии на основании решения председателя Комиссии, о чем информируется исполнитель.

8.5. При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению поручений в установленный срок, не позднее чем за 15 календарных дней до истечения срока, ответственный исполнитель представляет председателю Комиссии обоснованные предложения о продлении срока исполнения поручения.

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

28.03.2025 № 145
п. Усть-Камчатск

Об определении мест временного складирования снега на территории п. Усть-Камчатск Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, утвержденными Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от 17.02.2025 № 47-нпа, в целях обеспечения своевременной очистки дорог, улиц, площадей в период интенсивных снегопадов, создания благоприятной экологической обстановки в зимний период года, руководствуясь Уставом Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить места открытых площадок для складирования снега, вывозимого с п. Усть-Камчатск Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, согласно приложениям 1 и 2.

2. Муниципальному казенному учреждению «Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского муниципального округа» ежегодно обеспечивать:

2.1. Подготовку площадок под временное складирование снега и подъездные пути к ним.

2.2. Рекультивацию и очистку территории площадок временного складирования снега по окончании периода снеготаяния.

3. Запретить предприятиям, организациям и частным лицам вывоз строительного мусора и бытовых отходов на площадки для складирования снега, указанные в пункте 1 настоящего постановления.

4. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

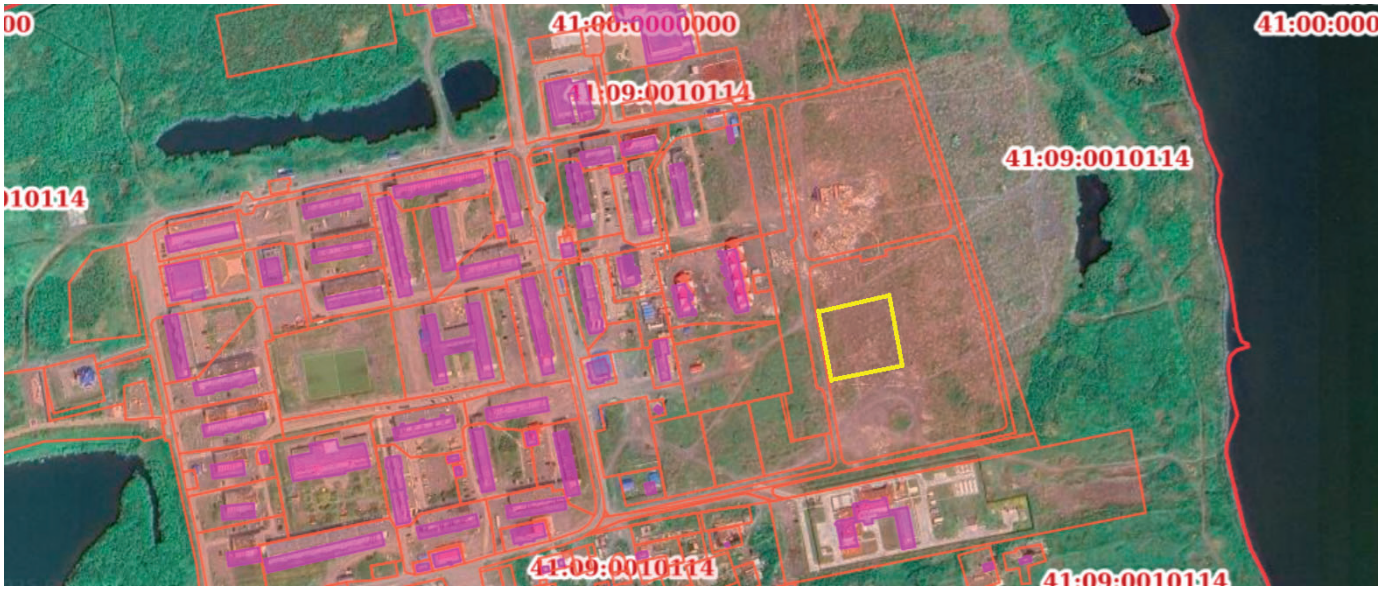
5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на врио руководителя Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Власова А.В.

Временно исполняющий полномочия Главы
Усть-Камчатского
муниципального округа Р.Ю. Легеза

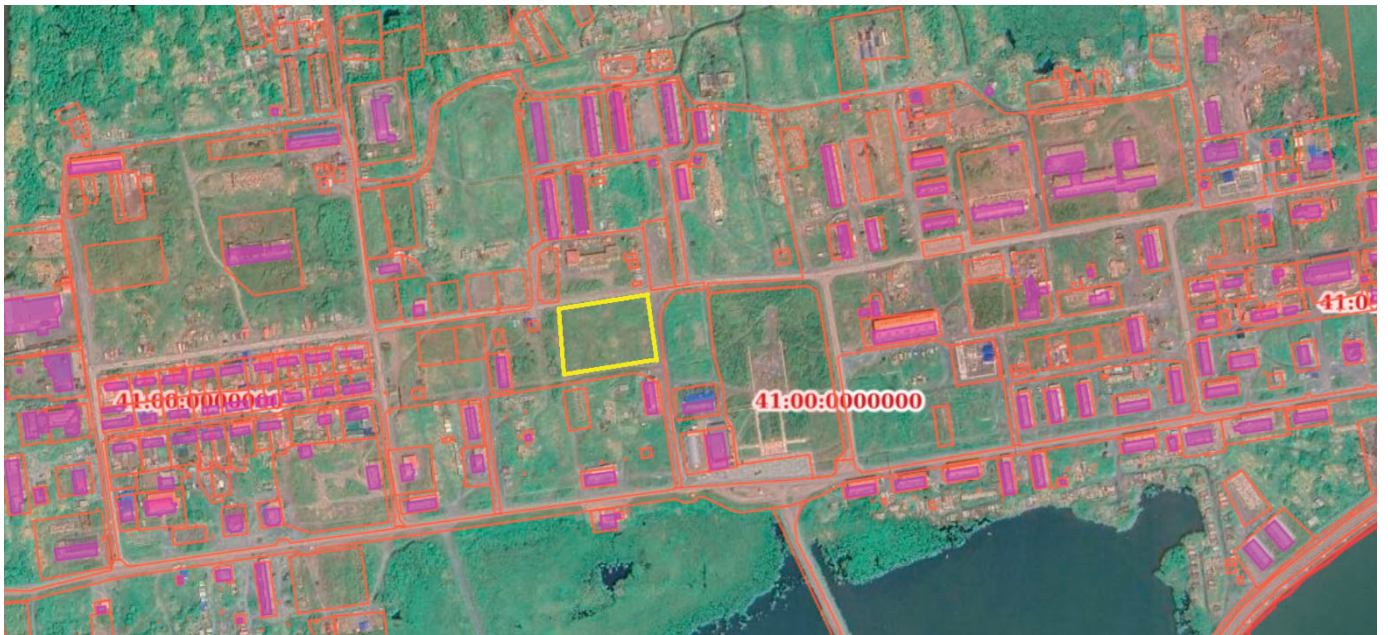
Приложение 1
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 28.03.2025 № 145

Площадка для складирования снега (м. Погодный)



Приложение 2
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 28.03.2025 № 145

Площадка для складирования снега (п. Новый)



Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
округа Камчатского края

31.03.2025 № 147
п. Усть-Камчатск

Об утверждении тарифа на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением «Усть-Камчатский Центр культуры и досуга»

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от 17.02.2025 № 54-нпа «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений в Усть-Камчатском муниципальном округе»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить и ввести в действие с 15 апреля 2025 года экономически обоснованный тариф на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением «Усть-Камчатский Центр культуры и досуга», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 12.02.2024 № 48 «Об утверждении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением «Усть-Камчатский Центр культуры и досуга».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 15.04.2025.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Фидельских Т.В.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

Приложение
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 31.03.2025 № 147

Тарифы на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением «Усть-Камчатский Центр культуры и досуга»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф (рублей) без НДС
1.	Проведение праздничных мероприятий:		
1.1.	Проведение праздничного мероприятия по готовому сценарию	1 час	2 000,00
1.2	Проведение детских программ (без перевозки оборудования)	1 час	3 500,00
1.3.	Организация и проведение мероприятий со сладкими столиками в здании ЦКид	1 час 1 человек	600,00
1.4.	Проведение вечера отдыха для населения (4 часа) в здании ЦКид	1 программа 1 человек	3 000,00
1.5.	Предоставление зала для проведения мероприятий (без сервировки) фойе 2 этажа	1 час	1 500,00
1.6.	Предоставление зала для проведения мероприятий (с сервировки) фойе 2 этажа	1 час	2 000,00
2.	Проведение дискотек		
2.1.	Дискотека	16:00 до 18:00	200,00
2.2.	Дискотека	19:00 до 22:00	350,00
2.3.	Дискотека	22:00 до 01:00	500,00
2.4	Праздничная дискотека	22:00 до 03:00	600,00
2.5	Дискотека (Новогодняя)	01:00 до 06:00	650,00
3.	Написание сценариев на заказ	1 шт	1 500,00
4.	Подготовка, проведение концертной программы	4 часа	15 000,00
5.	Услуги аниматора в костюме	1 час	1 500,00
6.	Аренда фойе для торговых и иных организаций (1 этаж)	1 кв.м. 1 сутки	24,00
7.	Аренда фойе для торговых и иных организаций	1 кв.м. 1 сутки	19,00
8.	Запись фонограмм в зависимости от степени сложности и затраченного времени	1 шт	1 500,00
9.	Прокат сценических костюмов	1 шт/сутки	500,00
10	Прокат элементов костюмов, аксессуаров	1 шт/сутки	300,00
11.	Аренда подиума сцены	1 час	2 500,00
12.	Аренда надувной «Ракушки»	1 час	2 500,00
13.	Бильярдный стол	1 час	300,00
14.	Аренда музыкальной аппаратуры	1 час	1 500,00
15.	Использование сценических эффектов на сцене:		
15.1	Серпантин		2 500,00
15.2	Холодный дождь		2 500,00
15.3	Туман		2 500,00
15.4	Мыльные пузыри		2 500,00
16.	Аренда ростовых цветов (стойка из 3-х цветов)	1 сутки	1 500,00
17.	Прокат ростовых кукол	1 час	1 000,00
18.	Проведение фотосессии на специально оборудованных фотозонах с участием фотографа	1 фото	350,00
19.	Проведение спектаклей для детей	1 час	350,00
20.	Проведение спектаклей для взрослого населения	1 час	500,00

21.	Шоу программы для детей и юношества	до 30 минут	300,00
22.	Прокат детских электромобилей	10 мин	200,00
23.	Проведение мастер-классов	1 мероприятие	350,00
24.	Посещение интерактивной игровой комнаты	1 посещение	250,00

Льготные категории граждан – члены многодетных семей, инвалиды, сироты, пенсионеры (безработные). Семьи участников СВО – БЕСПЛАТНО.

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
округа Камчатского края

31.03.2025 № 148
п. Усть-Камчатск

Об утверждении тарифа на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением «Библиотека п. Ключи

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от 17.02.2025 № 54-нпа «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений в Усть-Камчатском муниципальном округе»,

1. Утвердить и ввести в действие с 15 апреля 2025 года экономически обоснованный тариф на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением «Библиотека п.Ключи», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 15.04.2025.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Фидельских Т.В.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

Приложение
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 31.03.2025 № 148

Тарифы на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением «Библиотека п.Ключи»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф (рублей), без НДС
1.	Библиотечно-информационные услуги:		
1.1.	Выдача документов за пределы библиотеки (издания из читального зала)	1 экземпляр 1 сутки	15,00
2.	Оказание полиграфических и иных услуг с использованием компьютерной, копировально-множительной и иной оргтехники:		
2.1.	Сканирование	1 страница	30,00
2.2.	Набор текста по заказам пользователя:		
	с печатного листа	1 страница	50,00
	с рукописного листа	1 страница	100,00
	Составление схем, графиков, таблиц	1 страница	300,00
2.3.	Копирование печатных документов ч/б:		
	формат А4	1 прокат	15,00
	формат А3	1 прокат	30,00
2.4.	Вывод печатного документа через принтер:		
2.4.1.	Черно – белая печать А4 (простая бумага):		
	Текстовые документы, таблицы, графики	1 страница	20,00
	Иллюстрация	1 страница	25,00
2.4.2.	Черно – белая печать А3 (простая бумага):		
	Текстовые документы, таблицы, графики	1 страница	40,00
	Иллюстрация	1 страница	45,00
2.4.3.	Черно – белая печать А4 (фотобумага):		
	Текстовые документы, таблицы, графики	1 страница	40,00
	Иллюстрация	1 страница	45,00
2.4.4.	Черно – белая печать А3 (фотобумага):		
	Текстовые документы, таблицы, графики	1 страница	130,00
	Иллюстрация	1 страница	135,00
2.4.5.	Цветная печать А4 (простая бумага):		
	Текстовые документы, таблицы, графики	1 страница	30,00
	Иллюстрация	1 страница	50,00
2.4.6.	Цветная печать А3 (простая бумага):		
	Текстовые документы, таблицы, графики	1 страница	60,00
	Иллюстрация	1 страница	100,00
2.4.7.	Цветная печать А4 (фотобумага):		
	Текстовые документы, таблицы, графики	1 страница	50,00
	Иллюстрация	1 страница	70,00
2.4.8.	Цветная печать А3 (фотобумага):		
	Текстовые документы, таблицы, графики	1 страница	150,00
	Иллюстрация	1 страница	190,00

2.5.	Самостоятельная работа пользователя на компьютере	1 час	60,00
2.6.	Форматирование документа по заказам пользователя	1 страница.	20,00
2.7.	Ламинирование:		
	Формат А5 (до 10 листов)	1 лист	50,00
	Формат А5 (от 10 листов)	1 лист	40,00
	Формат А4 (до 10 листов)	1 лист	80,00
	Формат А4 (от 10 листов)	1 лист	70,00
	Формат А3 (до 10 листов)	1 лист	120,00
	Формат А3 (от 10 листов)	1 лист	110,00
2.8.	Брошюрование:		
	Расходный материал (обложки, пружины)	1 комплект	100,00
	Брошюрование	от 1 до 50 страниц	50,00
	Брошюрование	от 51 до 100 страниц	100,00
	Брошюрование	от 101 страницы	200,00
3.	Предоставление телекоммуникационных услуг:		
3.1	Использование сети Интернет	1 час	100,00
3.2	Распечатка из сети Интернет (черно-белая печать)	1 страница	20,00
3.3	Распечатка из сети Интернет (цветная печать)	1 страница	100,00
3.4.	Отправка сообщений по электронной почте	1 сообщение	50,00
3.5.	Прием сообщений по электронной почте (для пользователя по предварительной договоренности)	1 сообщение	20,00

Льготные категории граждан – члены многодетных семей, инвалиды, сироты, пенсионеры (безработные). Семьи участников СВО – БЕСПЛАТНО.

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
округа Камчатского края

31.03.2025 № 149
п. Усть-Камчатск

Об утверждении тарифа на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа Усть-Камчатского муниципального округа»

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от 17.02.2025 № 54-нпа «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений в Усть-Камчатском муниципальном округе»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить и ввести в действие с 15 апреля 2025 года экономически обоснованный тариф на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа Усть-Камчатского муниципального округа», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 25.03.2024 № 95 «Об утверждении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа Усть-Камчатского муниципального района».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 15.04.2025.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Фидельских Т.В.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

Приложение
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 31.03.2025 № 149

Тарифы на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа Усть-Камчатского муниципального округа»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф (рубли), без НДС
1	Аренда игрового зала (разовое посещение по 1 часу, включая мячи для игры в футбол, волейбол, баскетбол)	1 час	120,00
2	Аренда игрового зала (разовое посещение по 1 часу, включая мячи для игры в футбол, волейбол, баскетбол) льготный*	1 час	60,00
3	Аренда игрового зала (абонемент - 15 занятий по 1 часу, включая мячи для игры в футбол, волейбол, баскетбол)	1 час	1 000,00
4	Аренда лыж (взрослые)	1 час	300,00
5	Аренда лыж (дети, льготный*)	1 час	150,00
6	Натирка лыж	разовая	300,00
7	Аренда коньков (взрослые)	1 час	300,00
8	Аренда коньков (дети)	1 час	100,00
9	Аренда коньков (льготный*)	1 час	100,00
10	Настольный теннис (разовое посещение)	1 час	200,00

11	Настольный теннис (льготный*)	1 час	100,00
12	Большой теннис (разовое посещение)	1 час	250,00
13	Большой теннис (абонемент - 15 занятий по 1 часу)	1 час	2 000,00
14	Большой теннис (льготный*)	1 час	125,00
15	Бадминтон (разовое посещение)	1 час	250,00
16	Бадминтон (разовое посещение, льготный*)	1 час	125,00
17	Бадминтон (абонемент - 15 занятий по 1 часу)	1 час	2 000,00
18	Тренажерный зал (разовое посещение)	1 час	200,00
19	Тренажерный зал (льготный*)	1 час	100,00
20	Тренажерный зал (абонемент - 15 занятий по 1 часу)	1 час	2 000,00
21	Тренажерный зал (абонемент - 15 занятий по 1 часу, льготный*)	1 час	1 000,00
22	Фитнес зал (разовое посещение)	1 час	200,00
23	Фитнес зал (льготный*)	1 час	100,00
24	Фитнес зал (абонемент - 15 занятий по 1 часу)	1 час	2 000,00
25	Фитнес зал (абонемент - 15 занятий по 1 часу, льготный*)	1 час	1 000,00

*Льготные категории граждан – члены многодетных семей, инвалиды, сироты, пенсионеры (безработные). Семьи участников СВО – БЕСПЛАТНО.

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
округа Камчатского края

31.03.2025 № 150
п. Усть-Камчатск

Об утверждении тарифа на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением «Козыревский поселковый досуговый центр «Ракета»

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от 17.02.2025 № 54-нпа «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений в Усть-Камчатском муниципальном округе»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить и ввести в действие с 15 апреля 2025 года экономически обоснованный тариф на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением «Козыревский поселковый досуговый центр «Ракета», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
округа Камчатского края

31.03.2025 № 151
п. Усть-Камчатск

Об утверждении тарифа на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением «Усть-Камчатская библиотечная система»

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от 17.02.2025 № 54-нпа «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги и работы муниципальных

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 15.04.2025.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Фидельских Т.В.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

Приложение
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 31.03.2025 № 150

Тарифы на услуги, предоставляемые
муниципальным бюджетным учреждением
«Козыревский поселковый досуговый центр «Ракета»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф (рублей) без НДС
1	Дискотека	с 1 человека	150,00
2	Дискотека праздничная	с 1 человека	250,00
3	Вечер отдыха	с 1 человека	500,00
4	Аренда нежилого помещения общей площадью 46,8 кв.м.	1 сутки	1 750,00
5	Аренда нежилого помещения общей площадью 184,8 кв.м.	1 сутки	6 037,00

Льготные категории граждан – члены многодетных семей, инвалиды, сироты, пенсионеры (безработные). Семьи участников СВО – БЕСПЛАТНО.

предприятий и учреждений в Усть-Камчатском муниципальном округе»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить и ввести в действие с 15 апреля 2025 года экономически обоснованный тариф на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением «Усть-Камчатская библиотечная система», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 27.06.2023 № 257/1 «Об утверждении тарифа на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением «Библиотечная система Усть-Камчатского сельского поселения»;

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 25.09.2023 № 383 «О внесении изменений в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района «Об утверждении тарифа на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением «Библиотечная система Усть-Камчатского сельского поселения» от 27.06.2023 № 257/1».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 15.04.2025.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Фидельских Т.В.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

Приложение
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 31.03.2025 № 151

**Тарифы на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением
«Усть-Камчатская библиотечная система»**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф (рублей), без НДС
1.	Компьютерные услуги		
1.1.	Копирование документа, ч/б: одностороннее, двустороннее	1 шт. 1 шт.	30,00 45,00
1.2.	Копирование аудио-, видео-записей	1 ед.	50,00
1.3.	Ламинирование (формат А4)	1 лист	80,00
1.4.	Брошюрование (50 л. Формат А4)		100,00
1.5.	Сканирование (конвертация документа в формат word/pdf/jpeg)	1 лист	15,00
1.6.	Конвертация документа в формат word, редактирование специалистом	1 лист	75,00
1.7.	Набор и редактирование простого текста специалистом на компьютере (создание презентации по материалам заказчика)	1 лист	350,00
1.8.	Печать текста, ч/б пр.	1 лист	10,00
1.9.	Печать изображений, цв.пр.	1 лист	20,00
1.10.	Печать текста, цв.пр.	1 лист	20,00
1.11.	Печать изображений, цв.пр.	1 лист	40,00
2.	Организация и сопровождение мероприятий в помещениях библиотеки для сторонних организаций		
2.1.	Предоставление помещения для проведения мероприятия	1 час	1 000,00
3.	Услуги, связанные с приобщением граждан к творчеству, культурному развитию, культурному развитию, культурно-массового отдыха (досуга)		
3.1.	Организация и проведение мастер-классов	1 час	150,00
3.2.	Проведение интерактивных игр	1 час	350,00
3.3.	Организация и проведение театрализованных праздников	1 чел.	250,00
3.4.	Предоставление костюмов персонажей на временное пользование	1 шт.	350,00
3.5.	Предоставление элементов костюма на временное пользование	1 шт.	150,00
3.6.	Предоставление баннерных конструкций на временное пользование	1 ед.	250,00
3.7.	Предоставление бумажного конфетти на временное пользование	1 ед.	250,00
3.8.	Предоставление звукового оборудования на временное пользование	1 ед.	250,00

Льготные категории граждан – члены многодетных семей, инвалиды, сироты, пенсионеры (безработные). Семьи участников СВО – БЕСПЛАТНО.

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
округа Камчатского края**

31.03.2025 № 152

п. Усть-Камчатск

Об утверждении тарифа на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением «Ключевской Центр культуры и досуга»

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от 17.02.2025 № 54-нпа «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений в Усть-Камчатском муниципальном округе»,

1. Утвердить и ввести в действие с 15 апреля 2025 года экономически обоснованный тариф на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением «Ключевской Центр культуры и досуга», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 15.04.2025.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Фидельских Т.В.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

Приложение
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 31.03.2025 № 152

**Тарифы на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением
«Ключевской Центр культуры и досуга»**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф (рублей) без НДС
1	Организация и проведение концерта в помещении для организаций, учреждений	1 час	2 000,00
2	Организация и проведения концерта на выездной площадке для организаций, учреждений	1 час	4 000,00
3	Организация и проведение театрализованных представлений	1 час	250,00
4	Аренда зала для проведения вечеров отдыха, корпоративов, юбилеев, свадеб (музыкальное оформление, ведущие, светомузыка, фотозона, предоставление посуды)	19:00 до 02:00	10 000,00
5	Детские театрализованные Новогодние утренники с игровой программой	1,5 часа	300,00
6	Аренда зала для проведения детского Дня рождения	2 часа	2 000,00 (каждый дополнительный час 500,00 рублей)
7	Организация и проведение детского Дня рождения с игровой программой и аниматорами	2 часа	5 000,00 (каждый дополнительный час 500,00 рублей)
8	Организация и проведения праздничных вечеров отдыха Новый год, 8 марта, 23 февраля, маскарады, тематические программы (музыкальное оформление, ведущие, игровая программа, фотозона, светомузыка, музыкальное оформление)	19:00 до 01:00	550,00 с человека
9	Музыкальное обслуживание на выезде вечеров отдыха, корпоратива, юбилеев, свадеб	1 час	1 000,00
10	Молодёжная дискотека	18:00 до 22:00	150,00
11	Молодёжная дискотека с программой	18:00 до 22:00	200,00
12	Детские игровые программы с аниматорами и ведущими, фотозона, сладкие призы	1,5 часа	250,00
13	Оформление фотозон с материалами заказчика		1 200,00
14	Оформление фотозон с материалами ЦКиД		1 800,00
15	Прокат костюмов:		
15.1	детские	1 час 1 сутки	200,00 400,00
15.2	взрослые	1 час 1 сутки	600,00 1 000,00
15.3	ростовые костюмы	1 час 1 сутки	600,00 1 200,00
16	Сладкая вата	1 порция	150,00
17	Попкорн	1 порция	200,00
18	Аттракционы, батут, велосипеды	20 минут	200,00
19	Предоставление услуг ведущего (тамада)	1,5 часа	1 000,00
20	Поздравление Деда Мороза и Снегурочки на дому с игровой программой		1 200,00
21	Поздравление Деда Мороза и Снегурочки на корпоративах организаций	30 минут	1 500,00
22	Разработка сценария проведения мероприятия		2 000,00
23	Демонстрация детских художественных фильмов	с 1 человека	100,00
24	Демонстрация взрослых художественных фильмов	с 1 человека	150,00
25	Организация и проведение мастер – классов для детей по различным направлениям	1,5 часа	150,00
26	Концерты, спектакли, цирковые представления, кинофильмы гастрوليрующих коллективов		20% от сбора проводимого мероприятия
27	Аренда помещений для торговли	1 сутки	5 000,00
28	Аренда помещений для организации и проведения лекториев, собраний, учебных курсов, совещаний	1 час	500,00

Льготные категории граждан – члены многодетных семей, инвалиды, сироты, пенсионеры (безработные). Семьи участников СВО – БЕСПЛАТНО.

Российская Федерация
Камчатский край

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
округа Камчатского края

19.03.2025 № 60-р

О подготовке мероприятий, посвященных празднованию 80-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов на территории Усть-Камчатского муниципального округа

В целях сохранения исторической памяти и в ознаменование 80-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов, реализации ключевых мероприятий на территории Усть-Камчатского муниципального округа

1. Утвердить План мероприятий, посвященных празднованию 80-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов на территории Усть-Камчатского муниципального округа в 2025 году (далее – План, Мероприятия) согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить состав рабочей группы по организации и проведению мероприятий Плана согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Обеспечить организацию и проведение основных Мероприятий Плана на территории Усть-Камчатского муниципального округа, в части касающейся;

3.1. И.о. руководителю Управления образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края обеспечить организацию проведения Мероприятий;

3.2. Руководителю Ключевского территориального Управления администрации Усть-Камчатского муниципального округа Сенченко В.Ю. обеспечить организацию проведения Мероприятий;

3.3. Руководителю Козыревского территориального Управления администрации Усть-Камчатского муниципального округа Соколовской А.М. обеспечить организацию и проведение Мероприятий.

4. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Усть-Камчатского муниципального округа – Кириллову К.А.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

Приложение 1
к распоряжению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 19.03.2025 № 60-р

План мероприятий в рамках празднования 80-летия
Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок и место проведения	Заинтересованные лица
ОБЩИЕ АКЦИИ, ПРОЕКТЫ, ФЛЕШМОБЫ			
	Акция «Посылка солдату»	Март	Учреждения образования, культуры, спорта; Волонтерские и добровольческие организации
	Муниципальный этап Всероссийской акции «Письмо Победы»	Апрель	
	Акция «Георгиевская ленточка»	Апрель-Май	
	Акция «Открытка Ветерану»	Апрель-Май	
	Акция «Окна Победы»	Май	
	Международное общественное движение «Бессмертный полк»	09 мая	
	Акция «Вахта памяти»	09 мая	
	Проект «Открытый микрофон» (чтение стихов, писем)	Май-Июнь	
	Всенародный исторический проект «Лица Победы» по созданию крупнейшего депоzitария данных, отражающего роль каждого, кто внес свой вклад в Великую Победу	Май-Декабрь	
	Всероссийская акция «Свеча Памяти»	22 июня	
	Всероссийская акция «Лес Победы» («Аллея Победы») (высадка саженцев с установлением именных табличек)	Июнь-Июль	
	Акция «Нет забытых могил»	Июнь-Июль	
	Акция «Ветеран живет рядом»	В течение года	
	Акция «Кино Победы»	В течение года	
	Акция «Читаем детям о войне»	В течение года	
	Акция «Обелиск»	В течение года	
	Проект «Фронтальная бригада»	В течение года	
СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
	Муниципальный этап «Кубок защитников Отечества» (при участии ветеранов СВО)	май	Спорт
	Внутришкольный этап военно-патриотической игры «Зарница 2.0»	Февраль-март	Образование
	Муниципальный этап военно-патриотической игры «Зарница 2.0»	Март-апрель	Образование
	Региональный этап военно-патриотической игры «Зарница 2.0»	Апрель-май	Образование
	Спортивные мероприятия, эстафеты по образовательным учреждениям	В течение года	Подведомственные учреждения
КОНКУРСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
	Районный фестиваль-конкурс военно-патриотической песни «Виктория»	22 февраля	Учреждения образования, культуры, спорта; Все желающие
	Муниципальный конкурс детского декоративно-прикладного творчества «Салют, Победа!»	Апрель-май	Учреждения образования, культуры; Все желающие Социальная поддержка населения
	Муниципальный фестиваль школьных театров	Апрель	Учреждения образования, культуры, спорта;
	Всероссийский проект «Эстафета поколений» конкурс «Герои, живущие рядом!»	Ф е в р а л ь - о к т я б р ь	Учреждения образования, культуры, спорта; Росмолодежь; Волонтерские и добровольческие организации

Исследовательский патриотический конкурс-проект «Боевой листок»	Март-апрель	Общеобразовательные учреждения, музеи, библиотечная система
Проведение тематических конкурсов, посвященных ВОВ: Конкурс чтецов «Мы о войне стихами говорим»; Онлайн-конкурс «Строки, опаленные войной» Конкурс сочинений «Письмо на фронт»; Конкурс стихов «Солдатам Победы посвящается» Конкурсы творческих работ, плакатов; Конкурс поэзии о ВОВ; Конкурсы чтецов; Конкурсы видеороликов «Я расскажу вам о Победе»; Конкурс «Поем о Победе».	В течение года	Учреждения образования, культуры, спорта
ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Проведение: тематических уроков о ВОВ; уроков мужества	В течение года	Учреждения образования, культуры, спорта
Всероссийский урок Победы для школьников, на котором ветераны ВОВ, представители органов власти, известные люди расскажут о героях, победах и важных страницах истории страны	В течение года	Учреждения образования, культуры, спорта
Музейные программы		
Экскурсии обучающихся СШ, воспитанников Д/С к мемориалам, музеям	В течение года	Музейные образования; Учреждения образования, культуры
Книжные выставки с актуальной тематикой	В течение года	Музейные образования; Учреждения образования, культуры
Выставки детского изобразительного и декоративно-прикладного творчества	В течение года	Музейные образования; Учреждения образования, культуры
Создание тематических экспозиций	В течение года	Д/с; СОШ;
Издательская деятельность		
Пресс-клиппинг «Оживая память газетных страниц», Издание 2-ое	май	МБУ «Усть-Камчатская БС»
Выпуск буклетов, памяток, стенгазет	В течение года	

**План концертных мероприятий, приуроченных к празднованию
80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов**

Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственные исполнители
МБУ «Усть-Камчатский ЦкиД»			
Театрализованный концерт «Бессмертные судьбы бессмертной Победы»: спектакль «Бессмертный класс» авторский художественный фильм «Последнее желание» спектакль «Сквозь времени порыв»	08 мая	зрительный зал, МБУ «Усть-Камчатский ЦкиД»	Режиссер Петроченков Дмитрий Владимирович
митинг, посвященный 80-летию Великой Победы	09 мая	мемориал в п. Новый, Скорбящая мать; мемориал односельчанам, участником Вов на площади ЦкиД	Управление образования, культуры и социальной защиты администрации УК МО; МБУ «Усть-Камчатский ЦкиД»
Народные гуляния: Концертно-развлекательная программа «Песни не уходят в запас»	09 мая	площадь МБУ «Усть-Камчатский ЦкиД»	Методист Корзунова Лилия Григорьевна
МБУ «Козыревский ПДЦ «Ракета»			
Театрализованный концерт «Письма с фронта» «Забыть нельзя»	07 мая	зрительный МБУ «Козыревский ПДЦ «Ракета»	Рассказова Оксана Анатольевна Петрова Лариса Аркадьевна Рагунович Наталья Юрьевна
Торжественный митинг у памятника погибшим в ВОВ Козыревчанам «Навечно в строю»	09 мая	площадь МБУ «Козыревский ПДЦ «Ракета»	Рассказова Оксана Анатольевна Петрова Лариса Аркадьевна Рагунович Наталья Юрьевна
МБУ «Усть-Камчатская БС»			
Открытый музыкально-поэтический микрофон «Строки, опаленные войной»	02 мая	МБУ «Усть-Камчатская БС»	Королева Юлия Владимировна
МБУ «Ключевской ЦкиД»			
Митинг, приуроченный к празднованию 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов	09 мая	Площадь МБУ «Ключевской ЦкиД»	Жарук Виктор Николаевич, Кургузова Иванна Олеговна, Жукова Полина Леонидовна
Музикл «Победа будет за нами»	09 мая	Площадь МБУ «Ключевской ЦкиД»	МБУ «Ключевской ЦкиД»
Акция «Свеча памяти»	09 мая	Площадь МКУ «ЦкиД»	Жарук Виктор Николаевич, Кургузова Иванна Олеговна, Жукова Полина Леонидовна

Приложение 2
к распоряжению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 19.03.2025 № 60-р

Рабочая группа по реализации плана мероприятий в рамках празднования 80-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов на территории Усть-Камчатского муниципального округа

Председатель:	
Кириллова Ксения Александровна	Заместитель Главы Администрации Усть-Камчатского муниципального округа
Заместитель председателя:	
Асеева Ирина Николаевна	И.о. руководителя Управления образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского Муниципального округа Камчатского края
Секретарь:	
Абабкова Кристина Евгеньевна	Ведущий специалист отдела культуры, спорта, молодежной политики и туризма Управления образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского Муниципального округа Камчатского края
Члены рабочей группы:	
Бородин Анна Сергеевна	Помощник Главы Усть-Камчатского муниципального округа
Сенченко Владимир Юрьевич	Руководитель Ключевского территориального Управления администрации Усть-Камчатского муниципального округа
Соколовская Анна Михайловна	Руководитель Козыревского территориального администрации Управления Усть-Камчатского муниципального округа
Потупаева Ксения Сергеевна	Начальник отдела культуры, спорта, молодежной политики и туризма Управления образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского Муниципального округа Камчатского края
Ермакова Наталия Ивановна	Начальник отдела социальной поддержки населения Управления образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского Муниципального округа Камчатского края
Василик Ирина Васильевна	Директор МБУ «Усть-Камчатский ЦкиД»
Жукова Полине Леонидовна	Директор МБУ «Ключевской ЦкиД»
Рассказова Оксана Анатольевна	Директор МБУ «Козыревский ПДЦ «Ракета»
Бессуднова Алина Дмитриевна	Директор МБУ «Усть-Камчатская БС»
Чиркова Светлана Александровна	Директор МБУ «Библиотека» п. Ключи
Гончарова Ольга Ивановна	Директор МБУ «Библиотека» п. Козыревск
Морозова Ирина Александровна	Директор МБОУ «Средняя школа № 2» п. Усть-Камчатск
Рогашова Наталья Викторовна	Директор МБОУ «Средняя школа № 4» п. Ключи
Королева Елена Владимировна	Директор МБОУ «Средняя школа № 5» п. Ключи-1
Лукьянова Евгения Николаевна	Директор МБОУ «Средняя школа № 6» п. Козыревск
Афиногенов Игорь Вениаминович	И.о. директора МБУ ДО «Спортивная школа УК МО»
Толмашова Инна Евгеньевна	Директор МБОУ «Вечерняя школа № 2» п. Усть-Камчатск

Российская Федерация
Камчатский край

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

19.03.2025 № 61-р
п. Усть-Камчатск

Об определении ответственных за предоставление информации для формирования доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов за отчетный год и их планируемых значения на 3-летний период по Усть-Камчатскому муниципальному округу

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов», подпунктом «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов», в целях совершенствования системы муниципального управления

1. Определить Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края ответ-

ственным за сводное формирование и представление в срок до 01 мая года, следующего за отчетным, доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период по Усть-Камчатскому муниципальному округу (далее – Доклад), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 года № 1317, в Министерство экономического развития Камчатского края.

2. Определить ответственными за формирование показателей эффективности деятельности Усть-Камчатского муниципального округа по следующим подразделам раздела 1 табличной части формы Доклада:

2.1. Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края:

- подраздел «Экономическое развитие» - строка 4;
- подраздел «Жилищное строительство и обеспечение граждан жильем» - строки 24-26;
- подраздел «Жилищно-коммунальное хозяйство» - строки 29-30;
- подраздел «Организация муниципального управления» - строка 36.

2.2. Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края:

- подраздел «Экономическое развитие» - строка 8 (в части предоставления информации о среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных общеобразовательных учреждений, учителей муниципальных общеобразовательных учреждений, муниципальных учреждений культуры и искусства, муниципальных учреждений физической культуры и спорта);
- подраздел «Дошкольное образование» - строки 9-11;
- подраздел «Общее и дополнительное образование» - строки 13-19;

- подраздел «Культура» - строки 20-22;
- подраздел «Физическая культура и спорт» - строки 23-23.1;

- подраздел «Энергоснабжение и повышение энергетической эффективности» - строка 41 (в сфере культуры и образования).

2.3. Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края:

- подраздел «Экономическое развитие» - строка 6-7;
- подраздел «Жилищно-коммунальное хозяйство» - строки 27-28;

- подраздел «Энергоснабжение и повышение энергетической эффективности» - строки 39-40.

2.4. Управление финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края:

- подраздел «Организация муниципального управления» - строки 31-35.

2.5. Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, основывается на официальных статистических данных:

- подраздел «Экономическое развитие» - строки 1-3, 5, 8 (в части предоставления информации о среднемесячной номинальной заработной платы работников крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций);

- подраздел «Организация муниципального управления» - строки 37 (согласно данным Министерства по внутренней политике и развитию Корякского округа Камчатского края), 38.

3. Табличная часть типовой формы доклада ответственными представляется в электронном виде в формате MS Office Excel, текстовая часть раздела II типовой формы Доклада – в электронном виде в формате MS Office Word в Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным.

4. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на руководителя Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа – Аликину А.А.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

Российская Федерация
Камчатский край

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края

19.03.2025 № 62-р
п. Усть-Камчатск

Об утверждении состава Совета представителей коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

В соответствии с постановлением Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от 05.03.2025 № 106 «О Совете представителей коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края»:

1. Утвердить состав Совета представителей коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившими силу:
- распоряжение администрации Усть-Камчатского муниципального района от 25.11.2020 № 168-р «Об утверждении

Совета представителей коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих на территории Усть-Камчатского муниципального района»;

- распоряжение администрации Усть-Камчатского муниципального района от 06.02.2023 № 13-р «О внесении изменений в приложение к распоряжению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 25.11.2020 № 168-р «Об утверждении Совета представителей коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих на территории Усть-Камчатского муниципального района»;

- распоряжение администрации Усть-Камчатского муниципального района от 23.12.2024 № 241-р «О внесении изменений в приложение к распоряжению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 25.11.2020 № 168-р «Об утверждении Совета представителей коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих на территории Усть-Камчатского муниципального района».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края – Легезу Р.Ю.

Глава Усть-Камчатского
муниципального округа О.С. Бондаренко

Приложение
к распоряжению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
19.03.2025 № 62-р

Состав Совета представителей
коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих
на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее - Совет)

Легеца Роман Юрьевич	первый заместитель Главы Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, Председатель Совета;
Аликина Анастасия Александровна	Руководитель Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, Заместитель председателя Совета;
Панькова Анастасия Алексеевна	ведущий специалист отдела экономического развития Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, секретарь Совета;
<u>Члены Совета:</u>	
Дерендяева Лариса Николаевна	депутат Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края 1-го созыва;
Калинин Александр Вадимович	председатель правления родовой общины коренных малочисленных народов Севера «Курхас» (протока реки «Камчатка»);
Коханистая Ольга Викторовна	представитель инициативной группы по вопросам КМНС в Козыревском сельском поселении, воспитатель МБОУ ДО № 13 детский сад «Солнышко»;
Низовец Татьяна Викторовна	председатель правления Родовой общины коренного малочисленного народа камчадалы «Ушки» (РО КМНК «Ушки») и коренного малочисленного народа камчадалы «Ощепковых» с. Майское;
Никитин Иван Константинович	представитель общественной организации коренных малочисленных народов Камчатки (п. Ключи);
Попов Олег Анатольевич	председатель правления Родовой общины коренных малочисленных народов Севера «Камаки»;
Романюк Людмила Юрьевна	депутат Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края 1-го созыва;
Рыков Сергей Анатольевич	представитель инициативной группы по вопросам КМНС в Козыревском сельском поселении, командир отделения пожарного поста п. Козыревск КГКУ «ЦОД по ГО, ЧС и пожарной безопасности в Камчатском крае»;
Соколовская Анна Михайловна	руководитель Козыревского территориального управления администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края;
Суетов Роман Викторович	депутат Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края 1-го созыва;
Ушаков Виктор Викторович	исполняющий обязанности председателя Общественной организации коренных малочисленных народов Камчатки (п. Ключи).
Ханзутин Владимир Петрович	председатель Ассоциации коренных малочисленных народов Севера Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

Российская Федерация
Камчатский край

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
округа Камчатский край

19.03.2025 № 63-р
п. Усть-Камчатск

О подготовке к пожароопасному сезону 2025 года на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

В соответствии со ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 19-26 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», и в целях своевременного принятия мер, направленных на предупреждение природных (ландшафтных) пожаров, своевременное обнаружение возгораний и обеспечение эффективной борьбы с пожарами

1. Утвердить План мероприятий по подготовке к пожароопасному сезону и борьбе с природными (ландшафтными) пожарами на территории Усть-Камчатского муниципального округа на 2025 год, согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. В целях проведения мониторинга за пожароопасной ситуацией на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края в пожароопасный период 2025 года создать группу по осуществлению контроля над противопожарной обстановкой на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края в 2025 году, в составе согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить Положение о группе по осуществлению контроля над противопожарной обстановкой на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края в 2025 году, согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

4. Управлению строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства адми-

нистрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края:

4.1 обеспечить проезд (дороги, подъездные пути) пожарной техники к источникам наружного водоснабжения (пирсы) для забора воды в период пожароопасного сезона;

4.2 организовать на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края сбор и вывоз для утилизации сухой травы и горючих отходов;

4.3 организовать мониторинг в части образования несанкционированных свалок вдоль автомобильных дорог, в зоне лесных насаждений;

5. Управлению имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края организовать обследования бесхозных сооружений, зданий и принятия мер по их дополнительной защите.

6. Группе по осуществлению контроля над противопожарной обстановкой на территории Усть-Камчатского муниципального округа в 2025 году обеспечить недопущение проведения выжигания стерни, соломы и других горючих материалов на землях сельскохозяйственного назначения физическими и юридическими лицами.

7. Директору муниципального казенного учреждения «Управление материально-технического обеспечения администрации Усть-Камчатского муниципального округа» Шлычкову А.В. предоставлять автотранспорт по заявке отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций Управления безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, а также при угрозе возникновения (возникновении) чрезвычайных ситуаций, для обеспечения деятельности группы по осуществлению контроля над противопожарной обстановкой.

8. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

9. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

10. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

Приложение 1
к распоряжению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 19.03. 2025 г. № 63-р

П Л А Н мероприятий по подготовке к пожароопасному сезону и борьбе с природными (ландшафтными) пожарами на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Сроки исполнения
1.	При высоком классе пожарной опасности (5 класс по условиям погоды) подготовить проект распоряжения Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «Об установлении особого противопожарного режима на территории Усть-Камчатского муниципального округа». Своевременно информировать население об установлении особого противопожарного режима.	Отдел ГО и ЧС, ЕДДС Администрации Усть-Камчатского муниципального округа	при необходимости, в течение пожароопасного сезона
2.	Своевременно организовывать уборку несанкционированных свалок, расположенных в границах Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края	Управлению строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального округа	в течение пожароопасного сезона
3.	Проводить противопожарное обслуживание зеленой зоны путем ухода за существующими мин полосами. (оздоровительный лагерь «В сопках»)	Управление образования, культуры, спорта, и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа	в течение пожароопасного сезона
4.	Проводить агитационно-массовую, разъяснительную работу среди населения.	МКУ «Информационный медиа-центр» УКМО	в течение пожароопасного сезона

5.	Рекомендовать КГКУ «Камчатские лесничества», директорам школ, - провести занятия с подростками, школьниками, студентами на тему: «Охрана лесов от пожаров».	КГКУ «Ключевское лесничество», Управление образования, культуры, спорта, и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа	в течение пожаро- опасного сезона
6.	Рекомендовать КГКУ «Камчатуправтодор», - полосы отвода автомобильных дорог, проходящих через зеленые зоны содержать очищенными от валежной и сухостойной древесины, сучьев, древесных отходов и других горючих материалов.	КГКУ «Камчауправтодор»	в течение пожаро- опасного сезона
7.	Рекомендовать руководителям сельскохозяйственных предприятий, крестьянских (фермерских) хозяйств, - провести работу по ремонту дорог к садоводческим товариществам, для обеспечения беспрепятственного подъезда пожарной техники; - заключить договора со специализированными организациями на вы- воз бытовых отходов; - точное соблюдение правил пожарной безопасности и недопущению бесконтрольного сжигания сухой травы и мусора; - производить своевременное скашивание сухой растительности, убор- ке кустарников, мелких деревьев в границах охранных зон.	Руководители с/х предприятий, кре- стьянских (фермерских) хозяйств,	до начала пожаро- опасного сезона в течение пожаро- опасного сезона

Приложение 2
к распоряжению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
19.03.2025 г. № 63-р

Состав группы по осуществлению контроля над противопожарной обстановкой на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края в 2025 году

п. Усть-Камчатск		
№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Занимаемая должность
1.	Васильев Денис Леонидович	Руководитель Управления безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (руководитель группы)
2.	Митрохин Андрей Сергеевич	Начальник отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций Управления безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
3.	Овсяников Дмитрий Владимирович	Ведущий специалист отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций Управления безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
4.	Левин Дмитрий Анатольевич	Заместитель Начальника пожарно-спасательной части в п. Усть-Камчатск, (по согласованию)
5.	Щербина Андрей Владимирович	Руководитель-лесничий Ключевского Участкового лесничества (по согласованию) п. Ключи, п. Усть-Камчатск
с. Крутоберегово		
6.	Жмыров Игорь Сергеевич	Специалист 1 категории «Управление материально-технического обеспечения, администрации Усть-Камчатского округа» МКУ
7.	Телятников Дмитрий Михайлович	Начальник пожарного поста с. Крутоберегово (по согласованию)
8.	Яценко Александра Сергеевна	Инженер по охране леса Ключевского лесничества (по согласованию) п. Ключи, п. Усть-Камчатск
п. Ключи		
9.	Проценок Сергей Васильевич	Начальник пожарно-спасательной части в п. Ключи (по согласованию)
10.	Мусяненко Сергей Васильевич	Заместитель Начальника пожарно-спасательной части в п. Ключи (по согласованию)
11.	Ушаков Виктор Викторович	Ведущий специалист отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций Управления безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
п. Козыревск, с. Майское		
12.	Бутенко Анна Ивановна	Ведущий специалист отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций Управления безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
13.	Боб Игорь Михайлович	Начальник пожарного поста п. Козыревск (по согласованию)
14.	Федин Владимир Николаевич	Начальник пожарного поста с. Майское (по согласованию)
15.	Снитко Оксана Васильевна	Помощник лесничего Ключевского лесничества
16.	Соколовский Бронислав Брониславович	Руководитель лесничий

Приложение 3
к распоряжению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
19.03.2025 г. № 63-р

**Положение
о группе по осуществлению контроля над противопожарной обстановкой на территории Усть-Камчатского муниципального округа в 2025 году**

1. Общие положения

1.1. Группа по осуществлению контроля над противопожарной обстановкой на территории Усть-Камчатского муниципального округа в 2025 году (далее - Группа) – группа муниципального образования, созданная в установленном порядке для выполнения обязанностей по патрулированию территории округа ответственности в пожароопасный период, мониторинга обстановки, связанной с природными пожарами, выявлению несанкционированных палов растительности, работы с населением по соблюдению правил пожарной безопасности.

1.2. Группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Цели Группы:

2.1.1. Группа формируется в целях осуществления своевременного наземного мониторинга обстановки с природными пожарами и загораниями на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края всех категорий земель, осуществления профилактической работы по предупреждению пожаров и загораний.

2.2. Задачи Группы:

2.2.1. выявление фактов сжигания населением мусора на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, загораний (горения) растительности на территории Усть-Камчатского муниципального округа;

2.1.2. проведение профилактических мероприятий среди населения по соблюдению правил противопожарного режима;

2.1.3. идентификации термических точек, определение площади пожара, направления и скорости распространения огня;

2.1.4. мониторинг обстановки.

3. Порядок создания Группы

3.1. Группа создается распоряжением Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края;

3.2. Группа формируется из числа специалистов органов Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, сотрудников Усть-Камчатского пожарно-спасательного гарнизона и представителей «Камчатского лесничества».

4. Планирование работы и порядок реагирования Группы

4.1. Патрулирование территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Группой осуществляется только в рабочее время, исходя из прогноза, оперативной обстановки, количества термических точек на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, поступающей информации.

4.2. При получении информации от диспетчера ЕДДС администрации Усть-Камчатского муниципального округа (далее – диспетчер) о загорании, угрозе возникновения возгорания сухой растительности на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, реагирование Группы осуществляется на основании устного распоряжения Главы Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края - председателя КЧС и ОПБ Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края посредством передачи распоряжения непосредственно руководителю Группы.

4.3. Оповещение членов Группы проводит руководитель Группы и диспетчер.

4.4. При патрулировании округа ответственности либо при получении оперативной информации о возгорании от диспетчера, по прибытию на место, руководитель Группы определяет оперативную обстановку, пути распространения загорания и возможные последствия, способы и методы действий, направленных на локализацию и ликвидацию загораний, докладывает об обстановке Главе Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, диспетчеру.

4.5. Патрулирование, мониторинг обстановки Группа осуществляет в соответствии с целями и задачами, возложенными на Группу, а также с поступающими оперативными данными о пожарной обстановке на территории округа ответственности.

5. Организационное и методическое руководство деятельностью Группы. Порядок взаимодействия

5.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Группы возлагается на Главу Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края - председателя КЧС и ОПБ Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

5.2. Для непосредственного оперативного руководства Группой, организационного и методического обеспечения обязанности руководителя Группы возлагаются на руководителя Управления безопасности Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

6. Руководитель Группы:

6.1. Осуществляет сбор Группы, при ухудшении обстановки, определяет место и время сбора.

6.2. Определяет маршрут патрулирования.

6.3. Оценивает оперативную обстановку, принимает соответствующее решение, в рамках возложенных полномочий, ставит задачи специалистам Группы.

6.4. Организует постоянный информационный обмен и взаимодействие с задействованными оперативными службами и учреждениями.

6.5. Организует информационный обмен с Главой Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края - председателем КЧС и ОПБ Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, диспетчером и ЕДДС Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

Камчатский край
Усть-Камчатский округ

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального округа

20.03.2025 № 67-р
п. Усть-Камчатск

О подготовке и проведении мероприятий в рамках Финиша традиционной камчатской гонки «Берингия – 2025» п. Усть-Камчатск

В целях качественной подготовки и проведения мероприятий в рамках Финиша традиционной камчатской гонки «Берингия – 2025» п. Усть-Камчатск 05-06 апреля 2025 года (далее – мероприятия):

1. Утвердить технический план по подготовке и проведению мероприятий, связанных с финишированием камчатской традиционной гонки на собачьих упряжках «Берингия» согласно приложению настоящего распоряжения.

2. Рекомендовать начальнику Усть-Камчатский МО МВД России Шмидту А.В. оказать содействие в обеспечении правопорядка на весь период проведения мероприятий.

3. Рекомендовать и.о. главного врача ГБУЗ Камчатского края «Усть-Камчатская районная больница» Скрябину И.В. оказать содействие в медицинском обеспечении на весь период проведения мероприятий.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

5. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Усть-Камчатского муниципального округа – Кириллову К.А.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

Приложение
к распоряжению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 20.03.2025 № 67-р

ТЕХНИЧЕСКИЙ ПЛАН
по подготовке и проведению мероприятий, связанных с финишированием
камчатской традиционной гонки на собачьих упряжках «Берингия»

Координаторы реализации технического плана
– Бондаренко О.С., Легеза Р.Ю., Кириллова К.А.,
Асеева И.Н.

Ориентировочные сроки проведения финиша – 05-06 апреля 2025 года.
Место проведения: п. Усть-Камчатск, территория МБУ «Усть-Камчатский Центр культуры и досуга».

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Утверждение сводного сметного расчета на подготовку и проведение финиша традиционной камчатской гонки на собачьих упряжках «Берингия» (далее – сметный расчет, мероприятия, Гонка)	до 24.03.2025	Заместитель Главы Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Кириллова К.А.
1.2.	Формирование списка гостей, каюров, группы сопровождения, почетных гостей	28.03.2025	И.о. руководителя Управления делами Администрации УК МО (Томилова Е.С.)
2.	Организация размещения участников Гонки и группы сопровождения		
2.1.	Мониторинг наличия мест размещения в п. Усть-Камчатск, необходимых для организации проживания гостей	28.03.2025	Управление экономического развития и контрольной деятельности Администрации Усть-Камчатского муниципального округа (Аликина А.А.)
2.2.	Организация размещения каюров и группы сопровождения	до 05.04.2025	ЗАО «Энергия» (Мартынюк) – по согласованию
2.3.	Организация размещения артистов	до 05.04.2025	Управление образования, культуры и социальной защиты администрации УК МО (Асеева И.Н.)
2.4.	Организация размещения медиаслужб	до 05.04.2025	И.о. руководителя Управления делами Администрации УК МО (Томилова Е.С.); МКУ «Информационный медиаслужба» Усть-Камчатского муниципального округа (Косулин А.А.)
2.5.	Организация размещения VIP-представителей	до 05.04.2025	И.о. руководителя Управления делами Администрации УК МО (Томилова Е.С.)
2.6.	Организация безопасности и правопорядка в местах ночевки участников Гонки, группы сопровождения и собак	05.04.2025-06.04.2025 (до выезда каюров)	Управление безопасности Администрации Усть-Камчатского муниципального округа (Васильев Д.Л.)
3.	Организация мест ночлега собак		
3.1.	Расчистка территории от снега и накат территории для размещения собак	до 02.04.2025	Заместитель Главы Администрации Усть-Камчатского муниципального округа (Кириллова К.А.); Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства Администрации УК МО (Абрамова Е.И.); МКУ «Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского муниципального округа» (Чеберяк В.С.)
3.2.	Оборудование мест для приготовления пищи и кормления собак	до 05.04.2025 и в период нахождения собак	ЗАО «Энергия» (Мартынюк) – по согласованию

3.3.	Установка металлических прутьев (деревянных колея) для привязи собак	до 05.04.2025	Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства Администрации УК МО (Абрамова Е.И.); МКУ «Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского муниципального округа» (Чеберяк В.С.)
3.4.	Организация сбора отходов жизнедеятельности собак	с 05.04.2025 до отъезда собак с каюрами	Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства Администрации УК МО (Абрамова Е.И.); МКУ «Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского муниципального округа» (Чеберяк В.С.)
3.5.	Проведение мероприятий по отлову бродячих животных в п. Усть-Камчатск	05.04.2025-06.04.2025	Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства Администрации УК МО (Абрамова Е.И.); МБУ «Специализированная служба по вопросам похоронного дела Усть-Камчатского муниципального округа» (Корягина У.В.)
4.	Организация мероприятий по обеспечению правопорядка и безопасности движения автотранспорта		
4.1.	Подготовка всех служб к проведению и обеспечению безопасности, общественного порядка на мероприятиях среди участников и зрителей	до 05.04.2025	Управление безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального округа (Васильев Д.Л.); МО МВД России «Усть-Камчатский» (Шмидт А.В.) (по согласованию)
4.2.	Формирование плана с расчетом сил и средств по обеспечению правопорядка, регулированию автотранспорта в период проведения мероприятий	до 04.04.2025	Управление безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального округа (Васильев Д.Л.); МО МВД России «Усть-Камчатский» (Шмидт А.В.) (по согласованию)
4.3.	Выделение бригад спасателей МЧС на снегоходах с санитарными волокушами, с комплектами медикаментов, оборудованием и одеялами	05.04.2025	Управление безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального округа (Васильев Д.Л.); Главное управление МЧС России по Камчатскому краю (Михно И.В.) (по согласованию)
4.4.	Осуществление временного ограничения или прекращения движения транспортных средств на задействованных под финал Гонки участках, с установкой соответствующих технических средств организации дорожного движения	05.04.2025	Управление безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального округа (Васильев Д.Л.); МО МВД России «Усть-Камчатский» (Шмидт А.В.) (по согласованию)
4.5.	Обеспечение пропускного режима на территорию проведения мероприятий с использованием инженерно-технических средств (металлоискатели ручные, арочные металлодетекторы)	05.04.2025	Управление безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального округа (Васильев Д.Л.)
5.	Организация медицинской помощи на весь период проведения мероприятий		
5.1.	Организация бригад скорой помощи на весь период проведения мероприятий	05.04.2025-06.04.2025	ГБУЗ «Усть-Камчатская РБ» Скрыбин И.В. (по согласованию)
5.2.	Обеспечение на период проведения мероприятий реанимационными и травматологическими койками в ГБУЗ КК «Усть-Камчатская РБ»	05.04.2025-06.04.2025	ГБУЗ «Усть-Камчатская РБ» Скрыбин И.В. (по согласованию)
6.	Организация мероприятий, связанных с работой коммунальных служб, пассажирского автотранспорта		
6.1.	Подготовка и оборудование мест финиша Гонки	до 05.04.2025	Группа оперативного руководства
6.2.	Подготовка и расчистка от снега подъездных путей, территории в зонах проведения финиша Гонки, стоянок автотранспорта	до 05.04.2025	Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства Администрации УК МО (Абрамова Е.И.); МКУ «Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского муниципального округа» (Чеберяк В.С.)
6.3.	Планирование, приобретение и установка ограждения (оградительной ленты) вдоль линии финиша Гонки, в местах празднования, местах отдыха собак	до 05.04.2025	Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства Администрации УК МО (Абрамова Е.И.); МКУ «Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского муниципального округа» (Чеберяк В.С.)
6.4.	Размещение наружных баннеров	до 05.04.2025	МКУ «Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского муниципального округа» (Чеберяк В.С.)
6.5.	Установка (демонтаж) надувной конструкции (арки) – Финиш	05.04.2025	МБУ ДО «Спортивная школа УК МО» (Афиногенов И.В.)
6.6.	Подготовка и оборудование помещений для участников, судей, артистов и мест массового скопления зрителей на территории проведения финиша Гонки, в том числе установка (разбор) палаток, обеспечение их обогревом	05.04.2025	Управление безопасности Администрации Усть-Камчатского муниципального округа (Васильев Д.Л.); Управление материально-технического обеспечения Администрации Усть-Камчатского муниципального округа (Шлычков А.В.)
6.7.	Доставка и установка скамеек для создания локации «Пикник у костра»	05.04.2025	МКУ «Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского муниципального округа» (Чеберяк В.С.)
6.8.	Доставка и установка мусорных баков на территории проведения мероприятий	05.04.2025	МКУ «Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского муниципального округа» (Чеберяк В.С.)
6.9.	Доставка и установка биотуалетов, их обслуживание в зоне зрителей и демонтаж по окончании мероприятий	до 05.04.2025	Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства Администрации УК МО (Абрамова Е.И.); МКУ «Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского муниципального округа» (Чеберяк В.С.)
6.10.	Уборка и вывоз мусора	05.04.2025-06.04.2025	Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства Администрации УК МО (Абрамова Е.И.); МКУ «Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского муниципального округа» (Чеберяк В.С.)

7. Организация питания участников Гонки, группы сопровождения, артистов, гостей			
7.1.	Организация питания VIP-представителей	05.04.2025-06.04.2025	Управление делами Администрации Усть-Камчатского муниципального округа (Томилова Е.С.)
7.2.	Организация питания участников Гонки (каюры и группа сопровождения)	весь период их нахождения	ЗАО «Энергия» (Мартынюк) – по согласованию
7.3.	Организация питания творческих коллективов	весь период их нахождения	Управление образования, культуры и социальной защиты администрации УК МО (Асеева И.Н.) МБОУ СШ № 2 (Морозова И.А.)
8. Организация торговли и приготовление угощений			
8.1.	Разработка технических условий для работы торговых точек, приготовления угощений, формирование перечня необходимых материально-технических средств	до 28.03.2025	Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа (Аликина А.А.)
8.2.	Формирование списка участников для работы на торговых точках (предприниматели, предприятия торговли, самозанятые, физические лица)	до 28.03.2025	Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа (Аликина А.А.)
8.3.	Обеспечение работы торговых точек и приготовления угощений для участников, зрителей и гостей мероприятий	05.04.2025	Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа (Аликина А.А.)
8.4.	Доставка полевой кухни и других материальных запасов (по технической потребности локаций) до места проведения мероприятий и обратно	05.04.2025	Управление материально-технического обеспечения Администрации Усть-Камчатского муниципального округа (Шлычков А.В.)
9. Организация культурно-развлекательной программы, спортивных мероприятий			
9.1. 1 день. Этап «Встреча каюров»			
9.1.1.	Подготовка сценарного плана мероприятий	до 24.03.2025	Управление образования, культуры и социальной защиты администрации УК МО (Асеева И.Н.); МБУ «Усть-Камчатский ЦКиД» (Василик И.В.); МБОУ ДО «Спортивная школа УК МО» (Афиногенов И.В.) МБУ «Усть-Камчатская БС» (Бессуднова А.Д.) МБОУ СШ № 2 (Морозова И.А.) ММО «Молодая гвардия» (Кеер А.А., по согласованию)
9.1.2.	Подготовка сценариев мероприятий	до 24.03.2025	Управление образования, культуры и социальной защиты администрации УК МО (Асеева И.Н.); МБУ «Усть-Камчатский ЦКиД» (Василик И.В.); МБОУ ДО «Спортивная школа УК МО» (Афиногенов И.В.) МБУ «Усть-Камчатская БС» (Бессуднова А.Д.) МБОУ СШ № 2 (Морозова И.А.) ММО «Молодая гвардия» (Кеер А.А., по согласованию)
9.1.3.	Формирование перечня творческих коллективов, участвующих в мероприятиях, приглашенных участников для работы площадок	до 24.03.2025	Управление образования, культуры и социальной защиты администрации УК МО (Асеева И.Н.); Помощник Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района (Бородина А.С.); МБУ «Усть-Камчатский ЦКиД» (Василик И.В.)
9.1.4.	Формирование списка локаций (площадок) для проведения мероприятий	24.03.2025	Помощник Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района (Бородина А.С.); Управление образования, культуры и социальной защиты администрации УК МО (Асеева И.Н.)
9.1.5.	Формирование списка ростовых фигур, списка волонтеров	до 27.03.2025	Управление образования, культуры и социальной защиты администрации УК МО (Асеева И.Н.); МБУ «Усть-Камчатский ЦКиД» (Василик И.В.)
9.1.6.	Оформление фотозон	05.04.2025	Управление образования, культуры и социальной защиты администрации УК МО (Асеева И.Н.); МБУ «Усть-Камчатский ЦКиД» (Василик И.В.)
9.1.7.	Проведение культурной концертной программы	05.04.2025	МБУ «Усть-Камчатский ЦКиД» (Василик И.В.)
9.1.8.	Обеспечение работы локаций (площадок) для проведения мероприятий	05.04.2025	Управление образования, культуры и социальной защиты администрации УК МО (Асеева И.Н.); Помощник Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района (Бородина А.С.); МБУ «Усть-Камчатский ЦКиД» (Василик И.В.); МБОУ СШ № 2 (Морозова И.А.); МБОУ ДО «Спортивная школа УК МО» (Афиногенов И.В.) МБУ «Усть-Камчатская БС» (Бессуднова А.Д.)
9.1.9.	Приобретение призов для поощрения участников культурно-массовых и спортивных мероприятий и волонтеров, сувенирной продукции	до 05.04.2025	Управление образования, культуры и социальной защиты администрации УК МО (Асеева И.Н.)
9.2. 2 день. Этап «Закрытие Гонки»			
9.2.1.	Подготовка сценарного плана торжественной части, концертной программы, творческого выступления каюров, развлекательное мероприятие для каюров	до 24.03.2025	Управление образования, культуры и социальной защиты администрации УК МО (Асеева И.Н.); МБУ «Усть-Камчатский ЦКиД» (Василик И.В.)
9.2.2.	Подготовка сценариев торжественной части, концертной программы, творческого выступления каюров, развлекательное мероприятие для каюров	до 24.03.2025	Управление образования, культуры и социальной защиты администрации УК МО (Асеева И.Н.); МБУ «Усть-Камчатский ЦКиД» (Василик И.В.)
9.2.3.	Оформление сцены, фотозон, входной группы	до 05.04.2025	МБУ «Усть-Камчатский ЦКиД» (Василик И.В.)
9.2.4.	Проведение культурной концертной программы	05.04.2025	МБУ «Усть-Камчатский ЦКиД» (Василик И.В.)
9.2.5.	Организация работы волонтеров	05.04.2025-06.04.2025	Управление образования, культуры и социальной защиты администрации УК МО (Асеева И.Н.); МБОУ СШ № 2 (Морозова И.А.)
9.2.6.	Организация и монтаж сценических площадок	04.04.2025	МБУ «Усть-Камчатский ЦКиД» (Василик И.В.)
9.2.7.	Организация приглашения творческих коллективов на мероприятия	до 28.03.2025	Управление образования, культуры и социальной защиты администрации УК МО (Асеева И.Н.); МБУ «Усть-Камчатский ЦКиД» (Василик И.В.)

Звуковое обеспечение мероприятий			
10.			
10.1.	Звуковое обеспечение площадок для проведения торжественных мероприятий	05.04.2025-06.04.2025	МБУ «Усть-Камчатский ЦКиД» (Василик И.В.)
11. Сувенирная, полиграфическая продукция, встреча гостей, создание условий для передвижения по населенному пункту			
11.1.	Приобретение сувенирной, полиграфической продукции	до 05.04.2025	Управление образования, культуры и социальной защиты администрации УК МО (Асеева И.Н.)
11.2.	Приобретение наружных баннеров	до 28.03.2025	Управление образования, культуры и социальной защиты администрации УК МО (Асеева И.Н.)
11.3.	Рассылка пригласительных почетным гостям	до 28.03.2025	Управление делами Администрации Усть-Камчатского муниципального округа (Томилова Е.С.)
11.4.	Организация встречи почетных гостей и участников Гонки	05.04.2025-06.04.2025	Управление делами Администрации Усть-Камчатского муниципального округа (Томилова Е.С.); Управление образования, культуры и социальной защиты администрации УК МО (Асеева И.Н.)
11.5.	Обеспечение доставки сувенирной продукции, материальных запасов из г. Петропавловска-Камчатского в Усть-Камчатск, а также содействие в приобретении необходимых материальных средств для проведения мероприятий в г. Петропавловске-Камчатском	до 04.04.2025	Управление материально-технического обеспечения Администрации Усть-Камчатского муниципального округа (Шлычков А.В.)
11.6.	Обеспечение участников и почетных гостей спец-автотранспортом	05.04.2025-06.04.2025	Управление материально-технического обеспечения Администрации Усть-Камчатского муниципального округа (Шлычков А.В.)
12. Организация работы со СМИ			
12.1.	Размещение информации о Гонке на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района	В течение всей Гонки	МКУ «Информационный медиациентр» Усть-Камчатского муниципального округа (Косулин А.А.)
12.2.	Проведение активной рекламной акции в средствах массовой информации	В течение всей Гонки	МКУ «Информационный медиациентр» Усть-Камчатского муниципального округа (Косулин А.А.)
12.3.	Оповещение населения о недопустимости привода собак на мероприятия и использования пиротехники	до 05.04.2025 до отъезда каюров с собаками	МКУ «Информационный медиациентр» Усть-Камчатского муниципального округа (Косулин А.А.)
14. Обеспечение контрольных мероприятий			
14.1.	Контроль за выполнением технического плана	Постоянно	Глава Усть-Камчатского муниципального округа (Бондаренко О.С.); 1-й заместитель Главы Администрации Усть-Камчатского муниципального округа (Легеза Р.Ю.); Заместитель Главы Администрации Усть-Камчатского муниципального округа (Кириллова К.А.)

Приложение к техническому плану

Направления деятельности рабочей группы по оперативному руководству и проведению мероприятий, связанных с организацией финиша традиционной Камчатской гонки на собачьих упряжках «Берингия» в п. Усть-Камчатск

1. Группа оперативного руководства:

Бондаренко Олег Сергеевич – руководитель группы
Кириллова Ксения Александровна
Легеза Роман Юрьевич
Бородин Анна Сергеевна
Абрамова Евгения Ивановна
Томилова Елена Сергеевна
Васильев Денис Леонидович
Шлычков Алексей Викторович
Аликина Анастасия Александровна
Асеева Ирина Николаевна

2. Подготовка и проведение мероприятий:

1.1. Организация проживания, встреч и проводов гостей:

Томилова Елена Сергеевна
Асеева Ирина Николаевна
ЗАО «Энергия» (по согласованию)
1.2. Медицинское обслуживание:
Редин Игорь Валериевич (по согласованию)

1.3. Охрана и безопасность:

Васильев Денис Леонидович

1.4. Организация работы с волонтерами:

Асеева Ирина Николаевна

1.5. Работа СМИ

Косулин Алексей Александрович

1.6. Изготовление полиграфической и сувенирной продукции:

Асеева Ирина Николаевна

1.7. Организация торговли и выездного питания:

Аликина Анастасия Александровна

1.8. Обеспечение культурной программы и спортивно-массовых мероприятий:

Асеева Ирина Николаевна

Василик Ирина Васильевна

Бессуднова Алина Дмитриевна

Афиногенов Игорь Вениаминович

Миронова Екатерина Дмитриевна

1.9. Организация места финиша Гонки и уборки территории:

Абрамова Евгения Ивановна

Чеберяк Валентин Сергеевич

Шлычков Алексей Викторович

Васильев Денис Леонидович

1.10. Организация мест ночлега собак:

Абрамова Евгения Ивановна

Чеберяк Валентин Сергеевич

1.11. Проведение мероприятий по отлову безнадзорных животных:

Абрамова Евгения Ивановна

Корягина Ульяна Витальевна

1.12. Организация питания каюров и группы сопровождения:

Асеева Ирина Николаевна

1.13. Организация питания почетных гостей:

Томилова Елена Сергеевна

1.14. Защита прав потребителей

Пронина Валентина Григорьевна