



Камчатский край  
Усть-Камчатский район

## **РАСПОРЯЖЕНИЕ** **Администрации Усть-Камчатского муниципального района**

05.06.2024 № 87-р

п. Усть-Камчатск

Об организации Конкурса на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями субсидий на реализацию социально значимых программ (проектов)

В целях поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Усть-Камчатском муниципальном районе, в рамках реализации основного мероприятия 5 «Стимулирование развития местных сообществ, развития благотворительности» муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Реализация государственной политики и укрепления единства в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 24.03.2023 № 124, в соответствии с постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 31.05.2024 № 170 «Об утверждении Порядка предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям в Усть-Камчатском муниципальном районе на конкурсной основе субсидий на реализацию социально значимых программ (проектов)» (далее - Порядок),

1. Организовать проведение Конкурса на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями в Усть-Камчатском муниципальном районе субсидий на реализацию социально значимых программ (проектов) (далее - Конкурс), в соответствии с приложением настоящему к распоряжению по следующим направлениям:

- повышение качества жизни людей пожилого возраста;
- социальная адаптация инвалидов и членов их семей;
- развитие молодежного движения;

- развитие институтов гражданского общества;
- поддержка деятельности в сфере военно-патриотического воспитания граждан;
- сохранение исторической памяти;
- охрана окружающей среды и защита животных;
- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- развитие культуры, искусства и креативных индустрий;
- охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;
- поддержка молодежных проектов, реализация которых охватывает виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- поддержка проектов в области физической культуры и спорта.

2. Определить:

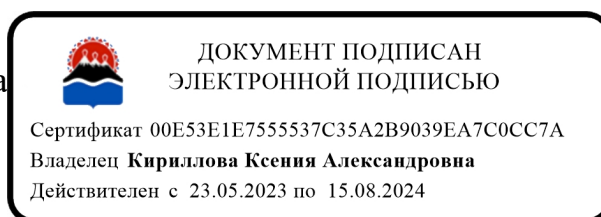
- сроки проведения Конкурса: с 10 июня 2024 года по 04 июля 2024 года;
- сроки начала и окончания приема заявок: с 10 июня 2024 года по 25 июня 2024 года;
- сроки подведения итогов Конкурса 04 июля 2024 года в 11-00 часов в зале заседаний администрации Усть-Камчатского муниципального района.

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципальному казённому учреждению опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Временно исполняющий  
полномочия Главы  
Усть-Камчатского  
муниципального района



К.А. Кириллова

Приложение  
к распоряжению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от [Дата регистрации] № [Номер документа]

**Извещение  
о проведении Конкурса на право получения социально  
ориентированными некоммерческими организациями в  
Усть-Камчатском муниципальном районе субсидий на реализацию  
социально значимых программ (проектов)**

Администрация Усть-Камчатского муниципального района объявляет о начале приема заявок на участие в Конкурсе на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями в Усть-Камчатском муниципальном районе субсидий на реализацию проектов (программ) (далее – Конкурс) по следующим направлениям:

- повышение качества жизни людей пожилого возраста;
- социальная адаптация инвалидов и членов их семей;
- развитие молодежного движения;
- развитие институтов гражданского общества;
- поддержка деятельности в сфере военно-патриотического воспитания граждан;
- сохранение исторической памяти;
- охрана окружающей среды и защита животных;
- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- развитие культуры, искусства и креативных индустрий;
- охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;
- поддержка молодежных проектов, реализация которых охватывает виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- поддержка проектов в области физической культуры и спорта.

Порядок предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям в Усть-Камчатском муниципальном районе на конкурсной основе субсидий на реализацию социально значимых программ (проектов), утвержден постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 31.05.2024 № 170 (далее – Порядок предоставления субсидии).

№ п/п	Наименование	Сведения
1	Дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявлений Участников отбора Дата проведения заседания Комиссии	дата начала – с 9 часов 00 минут 10.06.2024 года. дата окончания – до 18 часов 00 минут 25.06.2024 года. дата заседания Комиссии – 04.07.2024 года.

2	Место и время подачи заявлений Участников отбора	684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, поселок Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24, 4 этаж кабинет 10 телефон +7 914 621 5948. Время приёма: понедельник – пятница с 09 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин. Обед с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин. Суббота – воскресенье – выходной.
3	Наименование организации, проводящей отбор, ее местонахождение, почтовый адрес	Администрация Усть-Камчатского муниципального района, Усть-Камчатский район, поселок Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24.
4	Результат предоставления субсидии	Результатом предоставления Субсидии является реализация социально значимых программ (проектов). Показателем, характеризующим достижение результатов предоставления Субсидии, является: - количество мероприятий, проведенных в рамках реализации социально значимых программ (проектов); - количество участников мероприятий, проведенных в рамках реализации социально значимых программ (проектов). Значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливается Получателю субсидии в Соглашении.
5	Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора	официальный сайт Усть-Камчатского муниципального района раздел «Некоммерческие организации» <a href="https://ust-kam.ru/nekommercheskie_organizacii/resursnyj_centr_sonko/">https://ust-kam.ru/nekommercheskie_organizacii/resursnyj_centr_sonko/</a>
6	Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям и условиям предоставления субсидии	Требования к Получателям субсидии (СОНКО), которым последние должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается Заявление на предоставление Субсидии: - получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ; - получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; - получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях

		<p>организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;</li> <li>- получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица) ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ;</li> <li>- у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета района на основании иных нормативных правовых актов федерального, субъектового и муниципальных уровней на цели, установленные настоящим Порядком.</li> <li>- отсутствие у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;</li> <li>- отсутствие у Получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии и иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом района.</li> </ul> <p><b>1. Перечень документов, прилагаемых к Заявлению на предоставление Субсидии</b></p> <p>1.1. Копия Устава, заверенная печатью и подписью руководителя (председателя) СОНКО.</p> <p>1.2. Справка об отсутствии у СОНКО неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление на предоставление Субсидии, выданная органом Федеральной налоговой службы, подписанная (в том числе электронной подписью).</p> <p>1.3. Справка кредитной организации (банка) о банковских реквизитах СОНКО, подтверждающая, что счет не имеет ограничений, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью кредитной организации.</p> <p>1.4. СОНКО вправе по собственной инициативе представить иные документы и сведения о своей деятельности.</p> <p>Администрация в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении Субсидии, самостоятельно получает в отношении Получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ в электронном виде».</p> <p><b>2. Требования к документам, прилагаемым к Заявлению на предоставление Субсидии</b></p> <p>2.1. Представленные документы должны быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1.1 пронумерованы, скреплены печатью СОНКО (при наличии) и подписью руководителя (председателя);</li> <li>2.1.2 написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их реквизитов и контактных данных,</li> </ul>
--	--	---

		<p>фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;</p> <p>2.1.3 документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них, исправлений.</p>
	<p>Порядок подачи Заявлений участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявлений</p>	<p>Для участия в конкурсном отборе Получатель субсидии в течение срока, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора, обращается (подаёт лично или направляет почтой на бумажном носителе) в Конкурсную комиссию по адресу: 684415, Российская Федерация, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, дом 24, с Заявлением по форме согласно приложению 1 к Порядку, подписанным руководителем СОНКО и заверенное печатью СОНКО (при наличии), а также документы, предусмотренные пунктом 1 приложения 2 к Порядку, оформленные в соответствии с пунктом 2 приложения 2 к Порядку.</p> <p>Получатель Субсидии вправе подать не более 1 (одного) Заявления.</p> <p>Заявления и прилагаемые документы, поступившие в Комиссию после даты окончания срока приема Заявлений (в том числе в виде почтового отправления), возвращаются Комиссией Получателю субсидии без проведения проверки и рассмотрения с письменным указанием причины возврата не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления Заявления.</p>
8	<p>Порядок отзыва Заявления участником отбора, порядок возврата Заявления участнику отбора, основания для возврата Заявления, порядок внесения изменений в заявки</p>	<p>Получатель Субсидии имеет право отозвать Заявление в любое время, но не позднее окончания заседания Комиссии, путем представления соответствующего письменного заявления в произвольной форме, подписанного руководителем Получателя субсидии и заверенного печатью СОНКО (при наличии).</p> <p>В течение 5 рабочих дней с даты получения заявления об отзыве Заявления о предоставлении Субсидии Администрация направляет (возвращает) Заявление и прилагаемые к нему документы в адрес Получателя субсидии.</p> <p>Администрация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Заявления осуществляет проверку на соответствие Получателя субсидии критериям отбора Получателей субсидии, установленных пунктом 1.8 Порядка.</p> <p>При несоответствии Получателя субсидии критериям отбора Получателей субсидии, установленным пунктом 1.8 Порядка, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в подпункте 2.4.3, возвращает Заявление и прилагаемые документы и письменно уведомляет Получателя субсидии об отказе в их передаче в Комиссию с указанием причин отказа.</p> <p>Основанием для отказа в передаче Заявления и прилагаемых документов в Комиссию является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- несоответствие СОНКО критериям отбора Получателей субсидий, установленным пунктом 1.8 Порядка;</li> <li>- несоответствие представленного Заявления требованиям, установленным приложением 1 к Порядку;</li> <li>- несоответствие прилагаемых к заявлению на получение Субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2 приложения 2 к Порядку;</li> <li>- представление СОНКО документов не в полном объеме;</li> <li>- представление СОНКО Заявления и документов с нарушением срока приема заявлений на предоставление Субсидии;</li> <li>- недостоверность информации, содержащейся в Заявлении и документах, представленных СОНКО.</li> </ul> <p>После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в передаче Заявления и прилагаемых документов в Комиссию, Получатель субсидии вправе до даты окончания приема Заявлений повторно обратиться в Администрацию с Заявлением о предоставлении Субсидии.</p>

9	Правила рассмотрения и оценки Заявлений участников отбора	<p>При соответствии Получателя субсидии критериям отбора Получателей Субсидии, установленным пунктом 1.8 Порядка, комплектности, правильности заполнения Заявления и соответствия прилагаемых документов условиям, установленным приложением 2 к Порядку, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, передает Заявление и прилагаемые документы в Комиссию.</p> <p>Документы, прилагаемые к Заявлению, после рассмотрения Комиссией возврату не подлежат.</p>
10	порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений	Участник отбора вправе в период с 10.06.2024 по 25.06.2024 обратиться в Администрацию с запросом о предоставлении разъяснений положений извещения.
11	срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии	Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его и представляет один экземпляр в Администрацию.
12	условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения	В случае отказа получателя Субсидии от подписания Соглашения, либо не подписания Соглашения в срок, установленный настоящим пунктом, Субсидия не предоставляется, а получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.
13	период размещения результатов отбора на официальном сайте администрации Усть-Камчатского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	В течение 5 рабочих дней после дня, следующего за днем принятия решения, установленного п. 2.6. Порядка предоставления субсидий, Администрация размещает сообщение о результатах отбора в разделе «Некоммерческие организации» на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <a href="http://ust-kam.ru">http://ust-kam.ru</a> протокол с указанием принятых Комиссией решений.

#### Приложение:

- Порядок предоставления субсидий в формате WORD размещен на сайте в разделе «Некоммерческие организации»

[https://ust-kam.ru/nekommercheskie\\_organizacii/](https://ust-kam.ru/nekommercheskie_organizacii/)