



АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-КАМЧАТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
**УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ**
ПРИКАЗ

17.05.2023 № 176-О

Об утверждении положения о наградах Управления образования администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения

В целях поощрения и морального стимулирования работников, учащихся, родителей (законных представителей) обучающихся образовательных организаций Усть-Камчатского муниципального района, иных организаций, способствующих сохранению и развитию системы образования Усть-Камчатского муниципального района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о наградах Управления образования администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения согласно приложению к настоящему приказу.
2. Ведущему специалисту Управления образования администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Гылке М. Н. разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации Усть-Камчатского муниципального района в сети Интернет.
3. Руководителям образовательных организаций Усть-Камчатского муниципального района довести настоящий приказ до сведения всех участников образовательных отношений.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя Руководителя Управления – начальника отдела образования Управления образования администрации Усть-Камчатского муниципального района Косулину О. А.

Руководитель Управления

Л. Н. Кербель

Приложение
к приказу Управления образования
администрации Усть-Камчатского
муниципального района –
муниципального казенного
учреждения
от 17.05.2023 № 176-О

Положение о наградах Управления образования администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения

1. Награды Управления образования администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения (далее – Управление) являются формой поощрения и морального стимулирования труда работников системы образования Усть-Камчатского муниципального района, иных организаций, способствующих сохранению и развитию системы образования Усть-Камчатского муниципального района, а также обучающихся образовательных учреждений Усть-Камчатского муниципального района и их родителей (законных представителей).

2. Наградами Управления являются:

– почетная грамота Управления образования администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения (далее – почетная грамота);

– благодарственное письмо Управления образования администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения (далее – благодарственное письмо);

– благодарность Управления образования администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения (далее – благодарность).

3. Положение о наградах Управления (далее – положение) определяет порядок поощрения почетной грамотой, благодарственным письмом, благодарностью.

4. Почетная грамота, благодарственное письмо, благодарность учреждены для поощрения педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся образовательных организаций Усть-Камчатского муниципального района и иных граждан Российской Федерации, образовательных организаций Усть-Камчатского муниципального района и иных организаций, руководителей организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Усть-Камчатского муниципального района, общественных объединений (независимо от организационно-правовой формы), за вклад в развитие образования и эффективную педагогическую, управленческую и учебную деятельность.

5. Почетной грамотой, благодарственным письмом, благодарностью поощряются:

1) педагоги, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся образовательных организаций Усть-Камчатского муниципального района и иные граждане Российской Федерации за вклад в развитие образовательной системы Усть-Камчатского муниципального района, заслуги и достижения в учебной и профессиональной деятельности, управлении, воспитании, просвещении подрастающего поколения, спорте, активную общественную деятельность, широкое общественное признание, за действия при чрезвычайных ситуациях, установленных законодательством Российской Федерации, а также в связи с юбилейными и знаменательными датами, многолетний добросовестный труд при наличии указанных успехов, заслуг;

2) образовательные организации Усть-Камчатского муниципального района за высокие образовательные показатели, а также образовательные и иные организации, оказавшие влияние на развитие системы образования Усть-Камчатского муниципального района, в связи с юбилейными и знаменательными датами при наличии указанных успехов, заслуг;

3) общественные объединения за активное участие в общественной жизни системы образования Усть-Камчатского муниципального района, в связи с юбилейными и знаменательными датами при наличии успехов, заслуг.

5.1. Юбилейными датами для граждан считаются 50 лет со дня рождения и далее каждые 5 лет, для образовательных организаций, общественных объединений – 10 лет со дня основания организации или общественного объединения и далее каждые 5 лет.

5.2. Знаменательными датами для граждан, организаций, общественных объединений считаются государственные, профессиональные и иные праздники, установленные законодательством Российской Федерации, Камчатского края муниципальными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального района.

6. Почетной грамотой награждаются победители и призеры муниципальных мероприятий (конкурсов) и муниципальных этапов мероприятий (конкурсов) различного уровня, входящих в перечень значимых мероприятий в сфере образования, утвержденных Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством образования Камчатского края, органами местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района.

6.1. Награждение Почетной грамотой победителей, призеров муниципальных мероприятий (конкурсов) и муниципальных этапов мероприятий (конкурсов) различного уровня, входящих в перечень значимых мероприятий в сфере образования, утвержденных Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством образования Камчатского края, органами местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района, производится на основании протокола жюри, организационного комитета об утверждении итогов проводимого

мероприятия (конкурса) в соответствии с положением о мероприятии (конкурсе).

7. Поощрение может быть инициировано руководителем, заместителем руководителя Управления – начальником отдела образования, специалистами Управления, коллегиальными органами по месту основной работы по месту представляемого к награде.

8. Пакет документов о награждении почетной грамотой, благодарственным письмом вносится в Управление не позднее чем за 20 рабочих дней до предполагаемой даты вручения, знаменательной даты, наступления события, указанных в пункте 2 настоящего положения, и должен содержать:

- ходатайство о поощрении почетной грамотой, благодарственным письмом на имя руководителя Управления с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, места работы, оснований для поощрения (в соответствии с пунктом 2 настоящего положения) лица, организации, представляемых к поощрению. Ходатайство оформляется на наградном листе в соответствии с приложением 1 к настоящему положению;

- согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных согласно форме 1 приложения 2 к настоящему положению;

- документ, подтверждающий дату основания организации, общественного объединения, в случае поощрения в связи с юбилейной датой со дня их основания.

9. Ходатайства и прилагаемые документы регистрируются специалистом Управления в установленном порядке.

10. Пакет документов о поощрении благодарностью вносится в Управление не позднее чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты вручения, знаменательной даты, наступления события, указанных в пункте 2 настоящего положения, и должен содержать:

- ходатайство о поощрении благодарностью на имя руководителя Управления с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, места работы, оснований для поощрения (в соответствии с пунктом 2 настоящего положения) лица, представляемого к поощрению;

- согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных согласно форме 2 приложению 2 к настоящему положению.

11. Пакет документов, представленный в Управление, не соответствующий требованиям настоящего положения, возвращается в течение 7 рабочих дней на основании заключения специалиста Управления инициатору ходатайства о награждении для устранения выявленных недостатков и замечаний.

12. При утрате почетной грамоты, благодарственного письма, благодарности, дубликат не выдается.

13. Учет педагогов, обучающихся, родителей и иных граждан, организаций, общественных объединений, поощренных почетной грамотой, благодарственным письмом, благодарностью ведется специалистом Управления.

14. Повторное представление к поощрению почетной грамотой возможно не ранее чем через три года, благодарственным письмом – не ранее чем через год после предыдущего поощрения.

15. В исключительных случаях за выдающиеся заслуги граждане могут быть представлены к награждению почетной грамотой и благодарственным письмом до истечения 3 лет и 1 года соответственно.

16. Награждению почетной грамотой и благодарственным письмом должен предшествовать любой из видов поощрения (кроме денежных) образовательной организации.

Приложение 1
к положению о наградах
Управления образования
администрации Усть-Камчатского
муниципального района –
муниципального казенного
учреждения

Управление образования администрации
Усть-Камчатского муниципального района –
муниципальное казенное учреждение

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

_____ (наименование награды)

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество (при наличии) _____

2. Место работы, занимаемая должность: согласно записи в трудовой книжке (без сокращений)

(полное наименование организации (органа))

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

5. Место рождения согласно паспорту (например: Камчатский край, (республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня) г. Елизово, ул. Ленина, д. 24, кв. 37)

6. Образование _____

(уровень полученного образования, полное наименование

образовательной организации, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Квалификационная категория (для педагогических работников) _____

9. Какими наградами награжден(а), даты награждения (в хронологическом порядке):

10. Стаж работы: общий _____, в сфере образования _____

11. Стаж работы в данной организации (органе) _____

12. Характеристика с указанием *конкретных* заслуг представляемого к награде.

Кандидатура _____ рекомендована

_____ (наименование коллегиального органа организации (органа),

_____ дата обсуждения, № протокола)

Руководитель организации (органа)

Секретарь коллегиального органа
организации

(подпись) / (Фамилия, инициалы)

(подпись) / (Фамилия, инициалы)

М.П.

« ___ » _____ 20__ года

Приложение 2
к положению о наградах
Управления образования
администрации Усть-Камчатского
муниципального района –
муниципального казенного
учреждения

Форма 1

Согласие субъекта персональных данных
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю свое согласие Управлению образования администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению (684415, ул. 60 лет Октября, 24, п. Усть-Камчатск, Камчатский край) на обработку и использование персональных данных в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью оформления документов для поощрения почетной грамотой, благодарностью, благодарственным письмом Управления образования администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения, а именно:

1. Число, месяц, год рождения: _____
2. Серия и номер паспорта, когда и кем выдан: _____

3. Адрес регистрации по месту жительства (с индексом): _____

4. Номер телефона: _____
5. Должность, место работы (в соответствии с записью в трудовой книжке)

6. Общий стаж работы, стаж работы в образовании, стаж работы в данной организации

7. Образование, специальность _____

8. Имеющиеся награды _____

9. Ученая степень _____

