



Усть-Камчатский ВЕСТНИК – ОФИЦИАЛЬНО

ГАЗЕТА ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

14.03.2023 № 102

п. Усть-Камчатск

Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Усть-Камчатского муниципального района муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» на территории Усть-Камчатского муниципального района

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», Методическими рекомендациями по организации работы, направленной на перевод государственных (муниципальных) услуг, в том числе социально значимых, в электронный вид в Камчатском крае, утверждёнными приказом Министерства экономического развития Камчатского края № 128-П от 25.08.2021, статьей 27 Устава Усть-Камчатского муниципального района, статьей 29 Устава Усть-Камчатского сельского поселения, постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 06.12.2018 № 520 «О функциях и полномочиях Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения», постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 28.09.2016 № 318 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», а также в целях повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Усть-Камчатском муниципальном районе,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» на территории Усть-Камчатского муниципального района согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципального казенного учреждения Колесникову В.Р.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района О.С. Бондаренко

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 14.03.2023 № 102

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» на территории Усть-Камчатского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент муниципальной услуги (далее - Административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее - муниципальная услуга).

Круг Заявителей

1.2. Получатели услуги: физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица (далее - Заявитель).

Интересы Заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, и законные представители физических лиц (далее - Представитель заявителя).

Информирование о предоставлении муниципальной услуги

1.2.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

- 1) на информационных стендах, расположенных администрации Усть-Камчатского муниципального района в лице Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения (далее – Уполномоченный орган), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 2) на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района (<http://ust-kam.ru/>);
- 3) на Портале государственных и муниципальных услуг (<https://gosuslugi41.ru/>) (далее - РПГУ);
- 4) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) (далее - ЕПГУ);
- 5) в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг» ([http:// frgu.ru](http://frgu.ru)) (далее – Региональный реестр);
- 6) непосредственно при личном приеме Заявителя в Уполномоченном органе - администрации Усть-Камчатского муниципального района в лице Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 7) по телефону Уполномоченного органа или многофункционального центра;
- 8) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи.

1.2.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

- справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

- документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

- по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

1.2.3. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;

- назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.2.4. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет Заявителю сведения по вопросам, указанным в пункте 1.2.2. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.2.5. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.2.6. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

- справочные телефоны структурных подразделений Упол-

номоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.2.7. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.2.8. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.2.9. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена Заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении Заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1 Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

Наименование органа местного самоуправления, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом - администрацией Усть-Камчатского муниципального района (далее – Администрация), в лице Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения (далее – Управление).

2.3. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие:

- краевое государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ).

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

2.3.1. Федеральной налоговой службой Российской Федерации в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.3.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости.

2.3.3. Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений, при согласовании схемы расположения земельного участка.

2.4. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги могут принимать участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 (далее – Соглашение о взаимодействии).

Многофункциональные центры, в которых подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) и на ЕПГУ.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.6. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

2.6.1. решение о предоставлении разрешения отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту);

1.1.2. решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту).

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

1.6. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 47 рабочих дней рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Уполномоченный орган в течение 47 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, направляет Заявителю способом, указанным в заявлении один из результатов, указанных в пункте 2.6. Административного регламента.

1.6.1. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченном органе, МФЦ осуществляется в день обращения Заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги.

Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем

2.8. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет следующие документы:

1) Заявление по форме, согласно приложению №1 к настоящему Административному регламенту;

В электронном виде посредством ЕПГУ:

а) В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

б) Заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 2 – 8 пункта 2.11 настоящего Административного регламента.

Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее – УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее – ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634;

На бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;

2) Документ, удостоверяющий личность Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган либо МФЦ). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

3) Документ, подтверждающий полномочия Представителя действовать от имени Заявителя – в случае, если заявление подается Представителем.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, Представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, в данный:

а) организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации;

б) физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;

4) Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

5) Нотариально заверенное согласие всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, либо документ, удостоверяющий полномочия Заявителя как представителя всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства при направлении заявления;

6) Документы, подтверждающие, что характеристики земельного участка, неблагоприятны для застройки. В случае, если неблагоприятны для застройки характеристики земельного участка - инженерно-геологические, то дополнительно предоставляется заключение, подготовленное физическим (юридическим) лицом, соответствующим требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицам, выполняющим инженерные изыскания;

7) Документы, подтверждающие соблюдение требований

технических регламентов при размещении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, представляемые в форме заключения организации, состоящей в СРО, о соблюдении требований технических регламентов для объектов капитального строительства при реализации разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.8.1. Запрещается требовать от Заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон №210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона №210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной (муниципальной) услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами

для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые Заявитель вправе представить, а также способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы

2.9 Предоставляются в рамках межведомственного взаимодействия:

1) выписка из ЕГРН на земельный участок для определения право обладателя из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

2) выписка из ЕГРН на объект капитального строительства из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) в случае обращения юридического лица запрашивается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службы;

4) в случае обращения индивидуального предпринимателя запрашивается выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы;

2.9.1. Заявитель вправе предоставить документы (сведения), указанные в пункте 2.9. Административного регламента в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

2.9.2. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти, структурными подразделениями органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Непредставление Заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.10.1. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

2.10.2. Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

2.10.3. Представление неполного комплекта документов;

2.10.4. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2.10.5. Представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.10.6. Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

2.10.7. Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

2.10.8. Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2.10.9. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

2.10.10. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

2.10.11. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.11. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.11.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) несоответствие испрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам, а также требованиям технических регламентов;

2) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

3) наличие рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее - Комиссия) об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, подготовленных с учетом отрицательного заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров;

4) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

5) несоответствие вида разрешенного использования земельного участка либо объекта капитального строительства градостроительному регламенту, установленному правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

6) земельный участок или объект капитального строительства не соответствует режиму использования земель и градостроительному регламенту, установленному в границах зон охраны объектов культурного наследия, и утвержденных проектом зон охраны объектов культурного наследия федерального, регионального или местного значения;

7) запрашиваемое Заявителем разрешение на отклонение от предельных параметров не соответствует утвержденной в установленном порядке документации по планировке территории.

8) запрашиваемое отклонение не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на при аэродромной территории (при наличии при аэродромной территории);

9) запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления;

10) запрошено разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части предельного количества этажей, предельной высоты зданий, строений, сооружений и требований к архитектурным решениям объектов капитального строительства в границах территорий исторических поселений федерального или регионального значения;

11) поступление от органов государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении объекта капитального строительства, являющегося такой постройкой.

Решение об отказе в предоставлении услуги, по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.13. В соответствии с частью 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, несет Заявитель.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.14. Время ожидания при подаче заявления на получение муниципальной услуги - не более 15 минут.

2.14.1. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.15. При личном обращении Заявителя в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги регистрация указанного заявления осуществляется в день обращения Заявителя.

2.16. При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления Заявителю выдается расписка из автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — АИС МФЦ) с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено и датой подачи электронного заявления.

2.17. При направлении заявления посредством ЕПГУ Заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете ЕПГУ и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной или муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.18. Административные здания, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для Заявителей.

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителями плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муници-

пальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес; режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками

(вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла - коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуга;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.19. Основными показателями доступности предоставле-

ния муниципальной услуги являются:

2.19.1. Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно - телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации.

2.19.2. Возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ.

2.19.3. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.20. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.20.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

2.20.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.20.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям.

2.20.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.20.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.21. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае Заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, направляются Заявителю, представителю, не в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан Заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 6.7 настоящего Административного регламента.

Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и

(или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

- 1) проверка документов и регистрация заявления;
- 2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- 3) рассмотрение документов и сведений;
- 4) организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений;
- 5) подготовка рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки к предоставлению разрешения отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
- 6) принятие решения о предоставлении услуги;
- 7) выдача (направление) Заявителю результата муниципальной услуги.

Описание административных процедур представлено в Приложении №5 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.8 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа Заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;
- рассматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов (документы);
- производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;
- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в многофункциональный центр.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданскими эффективностью деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»¹.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.10. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

3.11. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.11.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание;

3.11.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 3.11.1 пункта 3.11 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

3.11.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

3.11.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления по форме Приложения № 6.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной

корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации (Уполномоченного органа).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной (муниципальной) услуги;
- выявления и устранения нарушений прав граждан;
- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района;
- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа,

¹ в случае, если Уполномоченный орган подключен к указанной системе.

предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействия) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействия) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

- в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействия) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

- к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра;

- к учредителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействия) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

- Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

- распоряжением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 24.03.2021 № 33-р «Об утверждении Порядка организации работы по рассмотрению обращений граждан в администрации Усть-Камчатского муниципального района и органах администрации Усть-Камчатского муниципального района».

6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами**

6.1 Многофункциональный центр осуществляет:

- информирование Заявителей о порядке предоставления

муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

- выдачу Заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

- иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование Заявителей

6.2. Информирование Заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

- а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

- б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить Заявителю:

- изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

- назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи Заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – Постановление № 797).

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

6.4. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при

получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя Заявителя);
- определяет статус исполнения заявления Заявителя в ГИС;
- распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовы-

ми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

- заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;
- запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-просе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
утвержденного постановлением администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 14.03.2023 № 102

Форма заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

кому: _____
(наименование уполномоченного органа)

от: _____
(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП, ФИО физического лица)
проживающего (зарегистрированного) по адресу: _____

паспорт _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)
_____ (регистрационный номер государственной регистрации)

(данные представителя заявителя)

тел. _____

Заявление

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства _____

(сведения о земельном участке: адрес, кадастровый номер, площадь, вид разрешенного использования, реквизиты градостроительного плана земельного участка (при наличии). Сведения об объекте капитального строительства: кадастровый номер, площадь, этажность, назначение)

Параметры планируемых к размещению объектов капитального строительства _____

Обоснование запрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства _____

Приложения:

_____ (указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

_____ (дата) подпись (ФИО)

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги,
утвержденному постановлением администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 14.03.2023 № 102

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального района

№ _____

п. Усть-Камчатск

О предоставлении разрешений на отклонение
от предельных параметров разрешенного
строительства, реконструкции объектов
капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Усть-Камчатского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края, утвержденными решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 23.10.2019 № 190-нпа, на основании заключения по результатам публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства от _____, рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки _____ о предоставлении и об отказе в пре-

доставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства от _____, и на основании заявления _____

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства: _____ в части уменьшения минимального _____ в границах земельного участка с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м., расположенного по адресу: _____ (зона _____).
2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципального казенного учреждения Фамилия инициалы.

Должность уполномоченного лица Ф.И.О. уполномоченного лица

электронная
подпись

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги,
утвержденному постановлением администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 14.03.2023 № 102

Форма решения об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-КАМЧАТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ**

ул.60 лет Октября, д.24,
п. Усть-Камчатск,
Камчатский край, 684415
тел. 8 (41534) 2-08-44, факс 8 (41534) 2-00-85,
E-mail: sekretar@ustkam.iks.ru

от _____ № _____
на № _____ от _____

Кому: _____

Контактные данные: _____

Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение (далее – Управление), действующее от имени администрации Усть-Камчатского муниципального района, по результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, на основании _____ приняло решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в связи с:

(указывается основание отказа в предоставлении разрешения)

Дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства», а также в судебном порядке.

По всем возникающим вопросам Вы можете обратиться в Управление по телефону 8(41534) 2-07-02, доп. 253 либо 250.

Должность уполномоченного лица Ф.И.О. уполномоченного лица

Сведения о сертификате
электронной подписи

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
утвержденного постановлением администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 14.03.2023 № 102

Форма решения об отказе в приеме документов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-КАМЧАТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ**

ул.60 лет Октября, д.24,
п. Усть-Камчатск,
Камчатский край, 684415
тел. 8 (41534) 2-08-44, факс 8 (41534) 2-00-85,
E-mail: sekretar@ustkam.iks.ru

Кому: _____

Контактные данные: _____

от _____ № _____
на № _____ от _____

!

Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение (далее – Управление), действующее от имени администрации Усть-Камчатского муниципального района, по результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» от _____ № _____ и приложенных к нему документов приняло решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.10.1	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	Указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем
2.10.2	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
2.10.3	Представление неполного комплекта документов	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
2.10.4	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
2.10.5	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.10.6	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	Указываются основания такого вывода
2.10.7	Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;	Указываются основания такого вывода
2.10.8	Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Указываются основания такого вывода
2.10.9	Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

По всем возникающим вопросам Вы можете обратиться в Управление по телефону 8(41534) 2-07-02, доп. 253 либо 250.

Должность уполномоченного лица Ф.И.О. уполномоченного лица

Сведения о сертификате
электронной подписи

Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
утвержденного постановлением администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 14.03.2023 № 102

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.10 Административного регламента	До 1 рабочего дня	Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган /ГИС/ ПГС		Регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление
	Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов					муниципальной услуги, и передача ему документов
	Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС		
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу ответственного за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации	В день регистрации заявления и документов	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ПГС/СМЭВ	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.9 Административного
					находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственного за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ПГС / СМЭВ		Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги

3. Рассмотрение документов и сведений, проведение публичных слушаний или общественных обсуждений

пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	До 5 рабочих дней	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги	Уполномоченный орган)/ГИС/ПГС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные	Принятие решения о проведении проведения публичных слушаний или общественных обсуждений
			иной (муниципальной) услуги		пунктом 2.9 Административного регламента	
Соответствие документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	проведение публичных слушаний или общественных обсуждений	Не более 30 дней со дня оповещения жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги			подготовка рекомендаций Комиссии

4. Принятие решения

Проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	Не более 7 дней со дня поступления рекомендаций Комиссии	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган)/ГИС/ПГС		Результат предоставления муниципальной услуги подписанный уполномоченным должностным лицом (усиленной квалифицированной подписью руководителем)
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги	До 1 часа	Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное лицо			

Приложение № 6
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
утвержденного постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района
от 14.03.2023 № 102

Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

В _____

(наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации)
От кого: _____

_____ (полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

_____ (контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

_____ (данные представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ об исправлении допущенных опечаток и(или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить опечатку и(или) ошибку в _____

_____ (указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления муниципальной услуги)

Приложение (при наличии):

_____ (прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки(или) ошибки)

Подпись заявителя _____

Дата _____

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
района

15.03.2023 №104

п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 20.03.2019 № 136 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского сельского поселения»

В целях уточнения объемов и источников финансирования, своевременного и эффективного использования средств, выделенных на реализацию основных мероприятий муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского сельского поселения», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 20.03.2019 №136,

1. Внести изменения в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 20.03.2019 № 136 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского сельского поселения», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть - Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Колесникову В.Р.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района О.С. Бондаренко

Приложение
к постановлению
администрации Усть-Камчатского
муниципального района
от 15.03.2023 № 104

«Приложение
к постановлению
администрации Усть-Камчатского
муниципального района
от 20.03.2019 № 136

Муниципальная программа
Усть-Камчатского сельского поселения

«Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей
Усть-Камчатского сельского поселения»

п. Усть-Камчатск

2019 год

Паспорт

муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения
«Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей
Усть-Камчатского сельского поселения»
(далее – Программа)

Ответственный исполнитель Про-граммы Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение

Соисполнители Программы Отсутствуют

Участники Программы

- Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение.

Подпрограммы Программы Не предусмотрены

Программно-целевые инструменты Программы Не предусмотрены

Цели Программы Повышение доступности жилья и качества жилищного обеспечения населения, проживающего в Усть-Камчатском сельском поселении

Задачи Программы 1. Строительство инженерной инфраструктуры и развитие жилищного строительства в целях обеспечения жильем жителей Усть-Камчатского сельского поселения;

2. Переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений в Усть-Камчатском сельском поселение.

3. Создание системы поддержки в решении жилищной проблемы молодых семей.

Целевые индикаторы и показатели Программы 1) годовой объем ввода жилья;

2) численность граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда;

3) строительство линейных коммунальных и энергетических объектов;

4) количество расселенных помещений (семей);

5) приобретение жилых помещений на вторичном рынке жилья.

Сроки реализации Программы 2021 – 2025 годы

Объемы бюджетных ассигнований Программы

Общий объем финансирования Программы по основным мероприятиям составляет 142 545,30008 тыс. рублей, в том числе:

- за счет средств федерального бюджета – 41 169,600,00 тыс. рублей;
- за счет средств краевого бюджета – 88 793,86869 тыс. рублей;
- за счет средств районного бюджета – 0,00 тыс. рублей;

- за счет средств бюджета поселения – 12 581,83139 тыс. рублей.

Объем ресурсного обеспечения реализации Программы по годам составит:

- 2021 год – 24 407,31508 тыс. рублей;
- 2022 год – 1 701,000 тыс. рублей;
- 2023 год – 116 436,985 тыс. рублей;
- 2024 год – 0,000 тыс. рублей;
- 2025 год – 0,000 тыс. рублей.

Ожидаемые результаты реализации Программы

- 1) обеспечение запланированного объема ввода жилья, за счет всех источников финансирования;
- 2) сокращение аварийного жилищного фонда;
- 3) строительство инженерной инфраструктуры;
- 4) переселение граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде в Усть-Камчатском сельском поселении в благоустроенные жилые помещения, соответствующие установленным санитарным и техническим правилам и нормам;
- 5) Создание условий для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей.

1. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере реализации Программы

1.1. Приоритеты государственной жилищной политики определены Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-Р, а также Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг».

1.2. Целью Программы является повышение доступности жилья и качества жилищного обеспечения населения, проживающего в Усть-Камчатском сельском поселении.

1.3. Для достижения цели Программы необходимо решение следующих задач:

1) Строительство инженерной инфраструктуры и развитие жилищного строительства в целях обеспечения жильем жителей Усть-Камчатского сельского поселения;

2) Переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений в Усть-Камчатском сельском поселении путем приобретения жилых помещений на вторичном рынке;

3) Поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей.

1.4. Сведения о показателях (индикаторах) реализации Программы и их значениях приведены в приложении 1 к Программе.

1.5. Для достижения целей и решения задач Программы предусмотрены основные мероприятия, сведения о которых приведены в приложении 2 к Программе.

1.6. Финансовое обеспечение реализации Программы приведено в приложении 3 к Программе.

1.7. Порядок реализации отдельных основных мероприятий Программы приведен в приложении 4 к Программе.

2. Основные мероприятия, реализуемые в Усть-Камчатском сельском поселении

Усть-Камчатское сельское поселение принимает участие в реализации основных мероприятий, включенных в состав Программы:

1) основное мероприятие 1 «Стимулирование развития жилищного строительства в Усть-Камчатском сельском поселении»:

- строительство инженерной инфраструктуры до границ земельных участков, предоставленных для строительства жилья;

2) основное мероприятие 2 «Адресная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Усть-Камчатском сельском поселении»:

- проведение мероприятий по приобретению жилых помещений в многоквартирных домах (в том числе в многоквартирных домах, строительство которых не завершено, включая многоквартирные дома, строящиеся и (или) строительству таких домов;

- выполнение мероприятий по предоставлению жилых помещений гражданам и выплата лицам, в чей собственности находятся жилые помещения, входящие в расселяемый жилищный фонд, возмещения за изымаемые жилые помещения в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3) основное мероприятие 3 «Строительство многоквартирных жилых домов в п. Усть-Камчатск»;

4) основное мероприятие 4 «Выполнение проектных работ, работ по проведению обследования многоквартирных жилых домов и разработке проектно-сметной документации»;

5) основное мероприятие 5 «Переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений в Усть-Камчатском сельском поселении»:

- переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений путем приобретения жилых помещений на вторичном рынке жилья;

- изъятие жилых помещений путем выкупа;

- проведение оценки жилых помещений с целью изъятия;

6) Основное мероприятие 6 «Ликвидация движимого и недвижимого имущества»:

- ликвидация движимого и недвижимого имущества, которая включает в себя снос непригодных и аварийных домов, рекультивацию земельных участков;

7) Основное мероприятие 7 «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории Усть-Камчатского сельского поселения»:

- строительство жилых домов на территории Усть-Камчатского сельского поселения;

8) Основное мероприятие 8 «Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения»:

- повышение сейсмостойкости жилых домов;

- повышение сейсмостойкости основных объектов и систем жизнеобеспечения;

- строительство сейсмостойких жилых домов взамен тех, сейсмоусиление или реконструкция которых экономически нецелесообразны;

- расселение граждан из многоквартирных домов, сейсмоусиление или реконструкция которых экономически нецелесообразны, в благоустроенные жилые помещения;

9) Основное мероприятие 9 «Обеспечение жильем молодых семей».

Результатом исполнения вышеуказанного основного мероприятия является предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства и включает в себя:

- организацию информационной и разъяснительной работы среди населения о целях, задачах и реализации Программы;

- организацию работы по признанию молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий для включения в список участников мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 (далее - участники мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей»);

- организацию работы по признанию молодой семьи, имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в соответствии с порядком и условиями признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья

в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, для включения ее в качестве участника мероприятий ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденными Постановлением Правительства Камчатского края от 04.12.2008 № 401-П;

- формирование и предоставление в Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края списка молодых семей - участников мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей». Порядок формирования списков молодых семей утвержден Постановлением Правительства Камчатского края от 31.03.2011 № 111-П;

- организацию оповещения молодых семей-претендентов на получение социальной выплаты в текущем году о необходимости предоставления документов для получения Свидетельства о праве на получение социальной выплаты;

- организацию оформления и выдачи Свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства молодым семьям-претендентам на получение социальной выплаты в текущем году;

- перечисление средств бюджетов всех уровней на блокированный счет молодых семей по заявкам банков, отобранных для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты молодым семьям - участникам мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей»;

- подготовку отчетов об использовании средств, выделенных на предоставление социальных выплат.

Правила предоставления молодым семьям социальных вы-

$$СД_{гппз} = 3П_{гпф} / 3П_{гпп}, \text{ где}$$

$СД_{гппз}$ - степень достижения планового значения показателя (индикатора) Программы;

$3П_{гпф}$ - значение показателя (индикатора), фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$3П_{гпп}$ - плановое значение показателя (индикатора) Программы;

2) для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{гппз} = 3П_{гпп} / 3П_{гпф}$$

3.5. Степень реализации Программы определяется по формуле:

$$СР_{гп} = \sum_{i=1}^M СД_{гппз} / M, \text{ где}$$

$СР_{гп}$ - степень реализации Программы;

M - число показателей (индикаторов) Программы.

При использовании данной формулы в случае, если $СД_{гппз}$ больше 1, значение $СД_{гппз}$ принимается равным 1.

3.6. Степень соответствия запланированному уровню затрат бюджета поселения определяется для Программы в целом по формуле:

$$СС_{уз} = 3_ф / 3_п, \text{ где}$$

$СС_{уз}$ - степень соответствия запланированному уровню затрат бюджета поселения;

$3_ф$ - фактические расходы бюджета поселения на реализацию Программы в отчетном году;

$3_п$ - плановые расходы бюджета поселения на реализацию Программы в отчетном году.

3.7. Степень реализации контрольных событий определяется для Программы в целом по формуле:

$$СР_{кз} = КС_в / КС, \text{ где}$$

$СР_{кз}$ - степень реализации контрольных событий;

$КС_в$ - количество выполненных контрольных событий из числа контрольных событий, запланированных к реализации в отчетном году;

$КС$ - общее количество контрольных событий, запланированных к реализации в отчетном году.

3.8. Эффективность реализации Программы определяется в зависимости от значений степени реализации Программы, степени соответствия запланированному уровню затрат бюджета поселения, степени реализации контрольных событий по формуле:

плат на приобретение (строительство) жилья и их использования, приведены в приложении 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050.

3. Методика оценки эффективности Программы

3.1. Оценка эффективности реализации Программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации Программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя Программы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

3.2. Оценка эффективности Программы производится с учетом следующих составляющих:

1) оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) Программы;

2) оценки степени соответствия запланированному уровню затрат бюджета поселения;

3) оценки степени реализации контрольных событий плана реализации Программы (далее - степень реализации контрольных событий).

3.3. Для оценки степени реализации Программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора) Программы.

3.4. Степень достижения планового значения показателя (индикатора) Программы определяется по формулам:

1) для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений: - степень реализации контрольных событий.

$$ЭР_{гп} = \frac{СР_{гп} + СС_{уз} + 3 \times СР_{кз}}{5}, \text{ где}$$

$ЭР_{гп}$ - эффективность реализации Программы;

$СР_{гп}$ - степень реализации Программы;

$СС_{уз}$ - степень соответствия запланированному уровню затрат бюджета поселения;

$СР_{кз}$ - степень реализации контрольных событий.

3.9. Эффективность реализации Программы признается:

1) высокой в случае, если значение составляет не менее 0,95;

2) средней в случае, если значение составляет не менее 0,90;

3) удовлетворительной в случае, если значение составляет не менее 0,80.

3.10. В случае если значение составляет менее 0,80, реализация Программы признается недостаточно эффективной.

Приложение 1
к муниципальной программе
Усть-Камчатского сельского поселения
«Обеспечение доступным и комфортным жильем
жителей Усть-Камчатского сельского поселения»,
утвержденной постановлением администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 15.03.2023 № 104

«Приложение 1
к муниципальной программе
Усть-Камчатского сельского поселения
«Обеспечение доступным и комфортным жильем
жителей Усть-Камчатского сельского поселения»,
утвержденной постановлением администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 20.03.2019 № 136»

**Сведения
о показателях (индикаторах) муниципальной программы
Усть-Камчатского сельского поселения «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей
Усть-Камчатского сельского поселения»**

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. изм.	Значения показателей				
			2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	5	6	7	8	9
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского сельского поселения»							
1.	Годовой объем ввода жилья	кв. м	0	0	0	0	0
2.	Строительство линейных коммунальных и энергетических объектов	ед.	0	0	0	0	0
3.	Количество расселенных помещений (семей)	кв. (семей)	17	18	20	20	20
4.	Приобретение жилых помещений на вторичном рынке жилья	кв	16	17	19	20	20

Приложение 2
к муниципальной программе Усть-Камчатского сельского поселения «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского сельского поселения», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 15.03.2023 № 104

«Приложение 2
к муниципальной программе Усть-Камчатского сельского поселения
«Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского
сельского поселения», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 20.03.2019 № 136»

**Перечень
основных мероприятий муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Обеспечение
доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского сельского поселения»**

№ п/п	Номер и наименование ведомственной целевой программы, основного ме- роприятия	Ответственный за реализацию	Срок		Ожидаемый непо- средственный ре- зультат (краткое описание)	Последствия нереали- зации основного меро- приятия	Связь с по- казателями муници- пальной программы (подпро- граммы)
			на- чала реа- лиза- ции	окон- чания реа- лиза- ции			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Основное мероприятие 1 «Стимулирование разви- тия жилищного строитель- ства в Усть-Камчатском сельском поселении»	Управление строительства, благоу- стройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского му- ниципального района – муниципаль- ное казенное учреждение	2021	2025	Завершение строи- тельства инженерной инфраструктуры до границ земельных участков, предостав- ленных для строи- тельства жилья эко- ном класса	Невозможность полно- го функционирования и проживания в жилых домах ввиду отсутствия подключения инженер- ной инфраструктуры	Показатель 2 приложе- ния 1 к Про- грамме
2.	Основное мероприятие 2 «Адресная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Усть-Камчатском сельском поселении»	Управление строительства, благоу- стройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского му- ниципального района – муниципаль- ное казенное учреждение	2021	2025	Увеличение темпов расселения аварий- ного жилищного фон- да	Снижение темпов рас- селения аварийного жи- лищного фонда	Показатель 3 приложе- ния 1 к Про- грамме
3.	Основное мероприятие 3 «Строительство много- квартирных жилых домов в п. Усть-Камчатск»	Управление строительства, благоу- стройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского му- ниципального района – муниципаль- ное казенное учреждение	2021	2025	Увеличение темпов расселения аварий- ного жилищного фон- да	Снижение темпов рас- селения аварийного жи- лищного фонда	Показатель 1 приложе- ния 1 к Про- грамме
4.	Основное мероприятие 4 «Выполнение проектных работ, работ по проведе- нию обследования много- квартирных жилых домов и разработке проектно-смет- ной документации»	Управление строительства, благоу- стройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского му- ниципального района – муниципаль- ное казенное учреждение	2021	2025	Увеличение темпов расселения аварий- ного жилищного фон- да	Снижение темпов рас- селения аварийного жи- лищного фонда	Отсутствует
5.	Основное мероприятие 5 «Переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для прожи- вания жилых помещений в Усть-Камчатском сельском поселении»	Управление имущественных и зе- мельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное уч- реждение	2021	2025	Увеличение темпов расселения аварий- ного жилищного фон- да	Снижение темпов рас- селения аварийного жи- лищного фонда	Показатели 3 и 4 при- ложения 1 к Программе

6.	Основное мероприятие 6 «Ликвидация движимого и недвижимого имущества»	Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение	2021	2025	Улучшение внешнего облика Усть-Камчатского сельского поселения.	Увеличение объектов, представляющих опасность жизни граждан	Отсутствует
7.	Основное мероприятие 7 «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории Усть-Камчатского сельского поселения»	Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение	2021	2025	Увеличение темпов расселения аварийного жилищного фонда	Снижение темпов расселения аварийного жилищного фонда	Отсутствует
8.	Основное мероприятие 8 «Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения»	Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение	2022	2025	Повышение сейсмостойкости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения	Увеличение объектов, представляющих опасность жизни граждан	Отсутствует
9.	Основное мероприятие 9 «Обеспечение жильем молодых семей»	Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение	2022	2025	Предоставлении молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	Дестабилизация в сфере решения жилищных проблем молодых семей, что приведет к снижению стимулов для молодежи среды в создании (укреплении) семейных связей и увеличении рождаемости.	Отсутствует

Приложение 3
к муниципальной программе Усть-Камчатского сельского поселения
«Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского сельского поселения»,
утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района
от 15.03.2023 № 104

«Приложение 3
к муниципальной программе Усть-Камчатского сельского поселения
«Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского сельского поселения»,
утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района
от 20.03.2019 № 136»

**Финансовое обеспечение
реализации муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения
«Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского сельского поселения»**

тыс.руб

№ п/п	Наименование подпрограммы / основного мероприятия	Источник финансирования	Объем средств на реализацию программы					
			ВСЕГО	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Муниципальная программа Усть-Камчатского сельского поселения «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского сельского поселения»	Всего	142545,30008	24407,31508	1701,000	116436,985	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	41169,600	0,000	0,000	41169,600	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	88793,86869	23362,263	0,000	65431,60569	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств бюджета поселения	12581,83139	1045,05208	1701,000	9835,77931	0,000	0,000
1.	Основное мероприятие 1 «Стимулирование развития жилищного строительства в Усть-Камчатском сельском поселении»	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств бюджета поселения	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2.	Основное мероприятие 2 «Адресная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Усть-Камчатском сельском поселении»	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств бюджета поселения	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.	Основное мероприятие 3 «Строительство многоквартирных жилых домов в п. Усть-Камчатск»	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств бюджета поселения	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
4.	Основное мероприятие 4 «Выполнение проектных работ, работ по проведению обследования многоквартирных жилых домов и разработке проектно-сметной документации»	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств бюджета поселения	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
5.	Основное мероприятие 5 «Переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений в Усть-Камчатском сельском поселении»	Всего	26558,31508	24407,31508	1701,000	450,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	23362,263	23362,263	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств бюджета поселения	3196,05208	1045,05208	1701,000	450,000	0,000	0,000
5.1.	Переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений путем приобретения жилых помещений	Всего	24345,31508	24345,31508	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	23362,263	23362,263	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств бюджета поселения	983,05208	983,05208	0,000	0,000	0,000	0,000

5.2.	Изъятие жилых помещений путем выкупа	Всего	1683,000	0,000	1683,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
5.3.	Проведение оценки жилых помещений с целью изъятия	Всего	80,000	62,000	18,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
6.	Основное мероприятие 6 «Ликвидация движимого и недвижимого имущества»	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
7.	Основное мероприятие 7 «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории Усть-Камчатского сельского поселения»	Всего	115986,985	0,000	0,000	115986,985	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	41169,600	0,000	0,000	41169,600	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	65431,60569	0,000	0,000	65431,60569	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
8.	Основное мероприятие 8 «Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения»	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
9.	Основное мероприятие 9 «Обеспечение жильем молодых семей»	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Приложение 4
к муниципальной программе Усть-Камчатского сельского поселения
«Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского сельского поселения», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 15.03.2023 № 104

«Приложение 4
к муниципальной программе Усть-Камчатского сельского поселения
«Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского сельского поселения», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 20.03.2019 № 136»

Порядок реализации отдельных основных мероприятий муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского сельского поселения»

1. Для решения задачи переселения граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений, в целях ликвидации аварийного жилищного фонда Усть-Камчатского сельского поселения необходима реализация инвестиционных и программных мероприятий.

1.1. В рамках инвестиционных мероприятий предусматривается приобретение объектов недвижимого имущества путем приобретения в муниципальную собственность Усть-Камчатского сельского поселения жилых помещений на первичном или вторичном рынке жилья, либо жилых помещений у застройщиков в строящихся многоквартирных домах.

В соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации способом финансового обеспечения капитальных вложений в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности Усть-Камчатского сельского поселения является осуществление бюджетных инвестиций на приобретение квартир для переселения граждан из аварийного и непригодного жилищного фонда.

Бюджетные инвестиции предоставляются на приобретение объектов недвижимого имущества - благоустроенных жилых помещений в черте поселка Усть-Камчатск, соответствующих установленным санитарно-техническим требованиям, согласно статье 15 Жилищного кодекса Российской Федерации, и приобретаемые в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Исполнителем и главным распорядителем бюджетных средств является Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение.

Переселение граждан осуществляется путем предоставления выселяемому из жилого помещения гражданину-нанимателю другого жилого помещения по договору социального найма, предоставления собственнику взамен изымаемого жилого помещения другого жилого помещения по договору мены с зачетом его стоимости при определении размера возмещения за изымаемое жилое помещение либо путем выкупа жилого помещения.

Переселение граждан, занимающих жилые помещения по договору социального найма, осуществляется путем предоставления гражданину и совместно проживающим с ним членам его семьи другого жилого помещения по договору социального найма в соответствии со статьей 89 Жилищного кодекса Российской Федерации.

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации по соглашению с собственником жилого помещения ему может быть предоставлено взамен изымаемого жилого помещения другое жилое помещение с зачетом его стоимости при определении размера возмещения за изымаемое жилое помещение. При определении размера возмещения за жилое помещение в него включаются рыночная стоимость жилого помещения, рыночная стоимость общего имущества в многоквартирном доме, в том числе рыночная стоимость земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с учетом его доли в праве общей собственности на такое имущество, а также все убытки, причиненные собственнику жилого помещения его изъ-

тием, включая убытки, которые он несет в связи с изменением места проживания, временным пользованием иным жилым помещением до приобретения в собственность другого жилого помещения, переездом, поиском другого жилого помещения для приобретения права собственности на него, оформлением права собственности на другое жилое помещение, досрочным прекращением своих обязательств перед третьими лицами, в том числе упущенную выгоду.

В случае, если собственник признанного в установленном законом порядке непригодным для проживания жилого помещения признан малоимущим в целях принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее - учет нуждающихся) в соответствии с Законом Камчатского края от 04.05.2008 N 53 "О порядке признания граждан малоимущими в целях предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда в Камчатском крае по договорам социального найма" и состоит на учете нуждающихся, по соглашению с собственником жилого помещения ему может быть предоставлено взамен его жилого помещения другое жилое помещение в следующем порядке:

- если право собственности получено гражданами путем приватизации жилого помещения: собственник подает в администрацию заявление о прекращении договора приватизации в соответствии со статьей 9.1 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 N 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации". Договор приватизации расторгается, жилое помещение администрация регистрирует в муниципальную собственность и оформляет с гражданами, проживающими в этом жилом помещении, договор социального найма;

- если право собственности на жилое помещение или его части гражданином получено в результате купли, мены, дарственной или на праве наследования, то собственник может получить взамен непригодного жилого помещения другое жилое помещение, путем мены. При этом гражданам предоставляется жилое помещение равнозначное по общей площади ранее занимаемому жилому помещению. Общая площадь предоставляемого жилого помещения может быть более общей площади сдаваемого жилья. По согласованию с собственником непригодного жилого помещения, общая площадь предоставляемого жилого помещения может быть меньше общей площади сдаваемого жилья. Доплата за обмениваемые жилые помещения не производится.

Предоставляемое по договору социального найма или по договору мены другое жилое помещение должно быть благоустроенным применительно к условиям соответствующего населенного пункта, равнозначным по общей площади и количеству комнат, ранее занимаемому жилому помещению, отвечать установленным требованиям и находиться в черте Усть-Камчатского сельского поселения.

С согласия нанимателей или собственников жилых помещений, им могут быть предоставлены жилые помещения с большим или меньшим количеством комнат, а также с большей или меньшей площадью. Данное согласие оформляется заявлением нанимателя или собственника жилого помещения.

Жилыми помещениями, предоставляемыми гражданам, переселяемым из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений, могут являться:

- жилые помещения, освободившиеся в процессе эксплуатации муниципального жилищного фонда Усть-Камчатского сельского поселения;
- жилые помещения, приобретенные на вторичном рынке недвижимости;
- жилые помещения, приобретенные во вновь построенных домах;
- жилые помещения, приобретенные у застройщика в строящемся доме;
- жилые помещения, поступающие безвозмездно в муниципальную собственность Усть-Камчатского сельского поселения.

В случае отказа граждан от переселения жилое помещение может быть предоставлено иным гражданам, проживающим в жилых помещениях, включенных в Перечень аварийного и непригодного для проживания жилищного фонда.

Дальнейшее использование отдельных аварийных домов определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жилые помещения приобретаются ежегодно с 1 января по 31 декабря в пределах срока реализации Программы в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Основные результаты реализации мероприятия - улучшение жилищных условий граждан, сокращение ветхого жилищного фонда.

Основным риском, возникновение которого возможно в процессе исполнения мероприятия, является: полное или частичное отсутствие финансирования из бюджета Усть-Камчатского сельского поселения;

1.2. В рамках программных мероприятий:

1.2.1 ликвидация движимого и недвижимого имущества, которое включает в себя снос непригодных и аварийных домов, рекультивация земельных участков в период 2021-2025 годов.

Исполнителем и главным распорядителем бюджетных средств является Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение.

Основные результаты реализации мероприятия - улучшение внешнего облика Усть-Камчатского сельского поселения.

Основным риском, возникновение которого возможно в процессе исполнения мероприятия, является: полное или частичное отсутствие финансирования из бюджета Усть-Камчатского сельского поселения.

Существует угроза несвоевременного, полного или частично-неисполнения запланированного объема работ по вине подрядных организаций;

1.2.2 изъятие имущества для муниципальных нужд, которое включает в себя изъятие жилых помещений путем выкупа у собственников в период 2021-2025 годов.

Изъятие жилого помещения у собственника путем выкупа регулируется статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Выкупная стоимость определяется из расчета рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Усть-Камчатского сельского поселения, с учетом общей площади жилого помещения, находящегося в собственности гражданина.

С гражданином-собственником жилого помещения заключается соглашение об изъятии путем выкупа жилого помещения, расположенного в жилом доме, признанном аварийным и подлежащим расселению.

После подписания соглашения об изъятии путем выкупа жилого помещения, гражданами принимаются меры по освобождению жилых помещений в расселяемом доме, путем выезда и освобождения квартир от принадлежащих им вещей.

Исполнителем и главным распорядителем бюджетных средств является Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение.

Основной результат реализации мероприятия - сокращение доли аварийного жилищного фонда, улучшение внешнего облика Усть-Камчатского сельского поселения.

Основным риском, возникновение которого возможно в процессе исполнения мероприятия, является: полное или частичное отсутствие финансирования из бюджета Усть-Камчатского сельского поселения.

1.2.3 Строительство инженерной инфраструктуры до границ земельных участков, предоставляемых для строительства жилья эконом класса.

Исполнителем и главным распорядителем бюджетных средств является Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение.

Основные результаты реализации мероприятия - завершение строительства инженерной инфраструктуры до границ земельных участков, предоставленных для строительства жилья эконом класса.

Основным риском, возникновение которого возможно в процессе исполнения мероприятия, является: полное или частичное отсутствие финансирования из бюджета Усть-Камчатского сельского поселения.

1.2.4 Строительство многоквартирных жилых домов в п. Усть-Камчатск.

Исполнителем и главным распорядителем бюджетных средств является Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение.

Основные результаты реализации мероприятия - увеличение темпов расселения аварийного жилищного фонда.

Основным риском, возникновение которого возможно в процессе исполнения мероприятия, является: полное или частичное отсутствие финансирования из бюджета Усть-Камчатского сельского поселения.

Существует угроза несвоевременного, полного или частично-

го неисполнения запланированного объема работ по вине подрядных организаций;

1.3. Обследование жилых помещений на предмет определения их пригодности либо непригодности для постоянного проживания проводится в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.

Вопросы признания многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции и жилых помещений непригодными для проживания решаются межведомственной жилищной технической комиссией, созданной администрацией Усть-Камчатского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Перечень аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений, подлежащих расселению (далее - Перечень аварийного жилищного фонда), определен в приложении к настоящему Порядку и подлежит уточнению по мере признания жилых домов аварийными или непригодными. В данный Перечень аварийного жилищного фонда включены:

- многоквартирные жилые дома;
- индивидуальные жилые дома.

Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение самостоятельно определяет очередность сноса аварийных и признанных непригодными для проживания домов, на основании чего корректируется перечень жилых домов, подлежащих расселению на текущий год.

Перечень аварийного жилищного фонда является информативным и содержит порядковую нумерацию, а также не определяет очередность переселения граждан (расселения аварийных домов).

1.4. Препятствиями для получения планируемых результатов или минимизацией эффекта от их исполнения могут являться:

- 1.4.1 отсутствие финансирования;
- 1.4.2 изменение законодательства Российской Федерации;
- 1.4.3 ошибки планирования;
- 1.4.4 обстоятельства непреодолимой силы.
- 1.5. Минимизировать риски можно с помощью:
- 1.5.1 достижения сбалансированности основных мероприятий;
- 1.5.2 своевременного внесения изменений в Программу.

Приложение
к Порядку реализации отдельных
основных мероприятий муниципальной
программы Усть-Камчатского сельского
поселения «Обеспечение доступным и
комфортным жильем жителей
Усть-Камчатского сельского поселения»

Адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих расселению

1	улица Восточная, дом 4
2	улица Бодрова, дом 3
3	улица Бодрова, дом 16
4	улица Горького, дом 5
5	улица Горького, дом 21
6	улица Горького, дом 33
7	улица Горького, дом 43
8	улица Горького, дом 45
9	улица Горького, дом 49
10	улица Горького, дом 58
11	улица Горького, дом 60
12	улица Горького, дом 72
13	улица Лазо, дом 12
14	улица Лазо, дом 14
15	улица Лазо, дом 27
16	улица Лазо, дом 30
17	улица Лазо, дом 31
18	улица Лазо, дом 32
19	улица Лазо, дом 33
20	улица Лазо, дом 34
21	улица Лазо, дом 37
22	улица Лазо, дом 42
23	улица Лазо, дом 44
24	улица Лазо, дом 45
25	улица Ленина, дом 1
26	улица Ленина, дом 1а
27	улица Ленина, дом 5
28	улица Ленина, дом 51
29	улица Ленина, дом 57
30	улица Ленина, дом 61
31	улица Ленина, дом 68
32	улица Ленина, дом 70

33	улица Ленина, дом 73
34	улица Ленина, дом 75
35	улица Ленина, дом 81
36	улица Ленина, дом 82
37	улица Ленина, дом 101
38	улица Ленина, дом 103
39	улица Ленина, дом 107
40	улица Ленина, дом 109
41	улица Лесная, дом 2 (село Крутоберегово)
42	улица Лесная, дом 8 (село Крутоберегово)
43	улица Лесная, дом 36
44	улица Лесная, дом 37
45	улица Лесная, дом 68
46	улица Новая, дом 2 (село Крутоберегово)
47	улица Новая, дом 5 (село Крутоберегово)
48	улица Новая, дом 8 (село Крутоберегово)
49	улица Новая, дом 9 (село Крутоберегово)
50	улица Новая, дом 10 (село Крутоберегово)
51	улица Новая, дом 15 (село Крутоберегово)
52	улица Новая, дом 17 (село Крутоберегово)
53	улица Юбилейная, дом 2 (село Крутоберегово)
54	улица Юбилейная, дом 3 (село Крутоберегово)
55	улица Юбилейная, дом 6 (село Крутоберегово)
56	улица Юбилейная, дом 7 (село Крутоберегово)
57	улица Юбилейная, дом 15 (село Крутоберегово)
58	улица Юбилейная, дом 21 (село Крутоберегово)
59	улица Юбилейная, дом 22 (село Крутоберегово)
60	улица Юбилейная, дом 29 (село Крутоберегово)
61	улица Юбилейная, дом 30 (село Крутоберегово)
62	улица Юбилейная, дом 35 (село Крутоберегово)

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального района

15.03.2023

№105 п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 17.03.2020 № 162 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского муниципального района»

В целях уточнения объемов и источников финансирования, своевременного и эффективного использования средств, выделенных на реализацию основных мероприятий муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 17.03.2020 № 162,

1. Внести изменения в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 17.03.2020 № 162 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского муниципального района», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Колесникову В.Р.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района О.С. Бондаренко

Приложение
к постановлению
администрации Усть-Камчатского
муниципального района
от 15.03.2023 № 105

«Приложение
к постановлению
администрации Усть-Камчатского
муниципального района
от 17.03.2020 № 162

Муниципальная программа
Усть-Камчатского муниципального района

«Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей
Усть-Камчатского муниципального района»

п. Усть-Камчатск
2020 год

Паспорт
муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района
«Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей
Усть-Камчатского муниципального района»
(далее – Программа)

Ответственный исполнитель Программы Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение (далее – Управление)

Соисполнители Программы Про- Отсутствуют

Участники Программы - Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение;
- Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по строительству Усть-Камчатского муниципального района»;
- администрация Ключевского сельского поселения;
- администрация Козыревского сельского поселения.

Подпрограммы Программы Про- Не предусмотрены
Программно-целевые инструменты Программы Не предусмотрены

Цели Программы Повышение доступности жилья и качества жилищного обеспечения населения, проживающего в Усть-Камчатском муниципальном районе

Задачи Программы 1. Создание условий для развития жилищного строительства в Усть-Камчатском муниципальном районе.
2. Внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования, разработка документации по планировке территорий Усть-Камчатского муниципального района.
3. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда.
4. Выполнение обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан.

Целевые индикаторы и показатели Программы

- 1) годовой объем ввода жилья;
- 2) численность граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда;
- 3) площадь земельных участков поселений в Усть-Камчатском муниципальном районе, на которые будут разработаны проекты планировки территорий;
- 4) приобретение жилых помещений на вторичном рынке жилья;
- 5) количество семей граждан, улучшивших жилищные условия;
- 6) количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений.

Сроки реализации Программы

2021 – 2025 годы

Объемы бюджетных ассигнований Программы

Общий объем финансирования Программы по основным мероприятиям составляет 33 372,57357 тыс. рублей, в том числе:

- за счет средств федерального бюджета – 0,000 тыс. рублей;
- за счет средств краевого бюджета – 29 315,586 тыс. рублей;
- за счет средств районного бюджета – 4 056,98757 тыс. рублей;
- за счет средств бюджетов поселений – 0,00000 тыс. рублей.

Объем ресурсного обеспечения реализации Программы по годам составит:

- 2021 год – 1 881,386 тыс. рублей;
- 2022 год – 1 972,44757 тыс. рублей;
- 2023 год – 27 409,620 тыс. рублей;
- 2024 год – 2 099,120 тыс. рублей;
- 2025 год – 10,000 тыс. рублей.

Ожидаемые результаты реализации Программы

Сокращение аварийного жилищного фонда

1. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере реализации Программы

Приоритеты государственной жилищной политики определены Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-Р, а также Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг».

1.2. Целью Программы является повышение доступности жилья и качества жилищного обеспечения населения Усть-Камчатского муниципального района.

1.3. Для достижения цели Программы необходимо решение следующих задач:

- 1) подготовка документации по планировке территорий поселений Усть-Камчатского муниципального района;
- 2) внесение изменений в схему территориального планирования Усть-Камчатского муниципального района и документы территориального планирования и градостроительного зонирования сельских поселений в Усть-Камчатском муниципальном районе;
- 3) переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений в Усть-Камчатском муниципальном районе путем приобретения жилых помещений на вторичном рынке;
- 4) формирование специализированного жилищного фонда по обеспечению жилыми помещениями по договорам найма граждан отдельных категорий.

1.4. Сведения о показателях (индикаторах) Программы и их значениях приведены в приложении 1 к Программе.

1.5. Для достижения целей и решения задач Программы предусмотрены основные мероприятия, сведения о которых приведены в приложении 2 к Программе.

1.6. Финансовое обеспечение реализации Программы приведено в приложении 3 к Программе.

2. Обобщенная характеристика основных мероприятий, реализуемых в Усть-Камчатском муниципальном районе

Усть-Камчатский муниципальный район принимает участие в реализации основных мероприятий, включенных в состав Программы:

1) основное мероприятие 1 «Мероприятия по переселению граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений путем приобретения жилых помещений на вторичном рынке жилья»:

- переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений путем приобретения жилых помещений на вторичном рынке жилья;

2) основное мероприятие 2 «Обеспечение жилыми помещениями граждан отдельных категорий в Усть-Камчатском муниципальном районе»:

- обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями;

3) региональный проект «Жильё»:

- актуализация документов территориального планирования и градостроительного зонирования;

- разработка документации по планировке и межеванию территорий;

4) основное мероприятие 4 «Обеспечение жилыми помещениями специалистов учреждений Усть-Камчатского муниципального района»:

- приобретение жилых помещений с целью предоставления их работникам муниципальных учреждений Усть-Камчатского муниципального района;

5) основное мероприятие 5 «Стимулирование развития строительства в Усть-Камчатском муниципальном районе»:

- строительство инженерной инфраструктуры до границ земельных участков, предоставленных для строительства жилья;

6) основное мероприятие 6 «Актуализация документов территориального планирования и градостроительного зонирования».

3. Методика оценки эффективности Программы

3.1. Оценка эффективности реализации Программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации Программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя Программы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

3.2. Оценка эффективности Программы производится с учетом следующих составляющих:

1) оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) Программы;

2) оценки степени соответствия запланированному уровню затрат районного бюджета;

3) оценки степени реализации контрольных событий плана реализации Программы (далее - степень реализации контрольных событий).

3.3. Для оценки степени реализации Программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора) Программы.

3.4. Степень достижения планового значения показателя (индикатора) Программы определяется по формулам:

1) для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{ГППЗ} = ЗП_{ГП\Phi} / ЗП_{ГПП}, \text{ где}$$

$СД_{ГППЗ}$ - степень достижения планового значения показателя (индикатора) Программы;

$ЗП_{ГП\Phi}$ - значение показателя (индикатора), фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{ГПП}$ - плановое значение показателя (индикатора) Программы;

2) для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{ГППЗ} = ЗП_{ГПП} / ЗП_{ГП\Phi}$$

3.5. Степень реализации Программы определяется по формуле:

$$СР_{ГП} = \sum_{i=1}^M СД_{ГППЗ} / M, \text{ где}$$

$СР_{ГП}$ - степень реализации Программы;

M - число показателей (индикаторов) Программы.

При использовании данной формулы в случае, если $СД_{ГППЗ}$ больше 1, значение $СД_{ГППЗ}$ принимается равным 1.

3.6. Степень соответствия запланированному уровню затрат районного бюджета определяется для Программы в целом по формуле:

$$СС_{уз} = З_{\Phi} / З_{П}, \text{ где}$$

$СС_{уз}$ - степень соответствия запланированному уровню затрат районного бюджета;

$З_{\Phi}$ - фактические расходы районного бюджета на реализацию Программы в отчетном году;

$З_{П}$ - плановые расходы районного бюджета на реализацию Программы в отчетном году.

3.7. Степень реализации контрольных событий определяется для Программы в целом по формуле:

$$СР_{КС} = КС_{В} / КС, \text{ где}$$

$СР_{КС}$ - степень реализации контрольных событий;

$КС_{В}$ - количество выполненных контрольных событий из числа контрольных событий, запланированных к реализации в отчетном году;

$КС$ - общее количество контрольных событий, запланированных к реализации в отчетном году.

3.8. Эффективность реализации Программы определяется в зависимости от значений степени реализации Программы, степени соответствия запланированному уровню затрат районного бюджета, степени реализации контрольных событий по формуле:

$$ЭР_{ГП} = \frac{СР_{ГП} + СС_{уз} + 3 \times СР_{КС}}{5}, \text{ где}$$

$ЭР_{ГП}$ - эффективность реализации Программы;

$СР_{ГП}$ - степень реализации Программы;

$СС_{уз}$ - степень соответствия запланированному уровню затрат районного бюджета;

$СР_{КС}$ - степень реализации контрольных событий.

3.9. Эффективность реализации Программы признается:

- 1) высокой в случае, если значение составляет не менее 0,95;
- 2) средней в случае, если значение составляет не менее 0,90;
- 3) удовлетворительной в случае, если значение составляет не менее 0,80.

3.10. В случае если значение составляет менее 0,80, реализация Программы признается недостаточно эффективной.

4. Субсидии бюджетам поселений

4.1. В целях софинансирования отдельных мероприятий Программы и обеспечения их реализации органами местного самоуправления сельских поселений в Усть-Камчатском муниципальном районе, бюджетам поселений входящим в состав Усть-Камчатского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации предоставляются субсидии из районного бюджета.

4.2. Условия предоставления и расходования субсидий бюджетам сельских поселений:

- 1) наличие утвержденных органами местного самоуправления сельских поселений в Усть-Камчатском муниципальном районе муниципальных программ, содержащих аналогичные мероприятия;
- 2) использование органами местного самоуправления сельских поселений в Усть-Камчатском муниципальном районе субсидий по целевому назначению;
- 3) предоставление органами местного самоуправления сельских поселений в Усть-Камчатском муниципальном районе в Управление заявки на финансирование по мере возникновения денежного обязательства по оплате аванса или выполненным работ (оказанных услуг, приобретенных товаров). Документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства, являются копии муниципальных контрактов (соглашений) на реализацию мероприятий Программы, либо документов, подтверждающих фактически произведенные затраты;
- 4) наличие средств местных бюджетов на софинансирование мероприятий в размере не менее 1% размера средств, необходимых на реализацию каждого из основных мероприятий.

4.3. Органы местного самоуправления сельских поселений в Усть-Камчатском муниципальном районе, имеющие право на получение субсидий, до 1 апреля текущего года, представляют в Управление заявки на получение субсидий с приложением следующих документов:

- обоснование цены контракта;
- выписка подтверждающая наличие средств местных бюджетов на софинансирование мероприятий в размере не менее 1%;
- копия муниципальной программы.

4.4. Предоставление субсидий бюджетам сельских поселений в Усть-Камчатском муниципальном районе осуществляется на основании соглашений, заключаемых между Управлением и органами местного самоуправления сельских поселений в Усть-Камчатском муниципальном районе.

4.5. Субсидии, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в районный бюджет в течение 30 дней со дня получения уведомления.

4.6. В случаях несоблюдения условий предоставления субсидий бюджетам сельских поселений, указанных в части 4.2 настоящего раздела, предоставление субсидий может быть приостановлено (сокращено) в соответствии с пунктом 5 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение 1 к муниципальной программе Усть-Камчатского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 15.03.2023 № 105

«Приложение 1 к муниципальной программе Усть-Камчатского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 17.03.2020 № 162»

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и подпрограмм муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского муниципального района»

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. изм.	Значения показателей				
			2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского муниципального района»							
1	Численность граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда	чел.	0	0	0	0	0
2	Площадь земельных участков поселений в Усть-Камчатском муниципальном районе, на которые будут разработаны проекты планировки территорий	га	5,6	0	0	0	0
3	Актуализация документов территориального планирования и градостроительного зонирования	шт.	0	1	0	0	0
4	Приобретение жилых помещений на вторичном рынке жилья	кв.	0	0	0	0	0
5	Количество семей граждан, улучшивших жилищные условия (количество квартир)	семей	0	0	0	0	0
6	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений	чел.	2	1	1	0	0

Приложение 2 к муниципальной программе Усть-Камчатского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 15.03.2023 № 105

«Приложение 2 к муниципальной программе Усть-Камчатского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 17.03.2020 № 162»

**Перечень основных мероприятий
муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Обеспечение доступным
и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского муниципального района»**

№ п/п	Номер и наименование муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный за реализацию	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия не-реализации КВЦП, основного мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Основное мероприятие 1 «Мероприятия по переселению граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений путем приобретения жилых помещений на вторичном рынке жилья»	Администрация Козыревского сельского поселения, администрация Ключевского сельского поселения	2021	2025	Увеличение темпов расселения аварийного жилищного фонда	Снижение темпов расселения аварийного жилищного фонда	Показатели 4, 5 приложения 1 к Программе
2.	Основное мероприятие 2 «Обеспечение жилыми помещениями граждан отдельных категорий в Усть-Камчатском муниципальном районе»	Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение	2021	2025	Улучшение жилищных условий граждан отдельных категорий	Необеспечение жилыми помещениями граждан отдельных категорий	Показатель 6 приложения 1 к Программе
3.	Региональный проект «Жилье»	Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение	2021	2025	Повышение эффективности регулирования градостроительной деятельности на территории поселений Усть-Камчатского муниципального района	Невозможность комплексного освоения территории с учетом её зонирования, развития застройки, строительства инженерной инфраструктуры, социальных объектов и транспортного обслуживания	Показатели 2, 3 приложения 1 к Программе
4.	Основное мероприятие 4 «Обеспечение жилыми помещениями работников муниципальных учреждений»	Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение, Администрация Козыревского сельского поселения, администрация Ключевского сельского поселения	2021	2025	Привлечение квалифицированных специалистов	Отсутствие возможности привлечения квалифицированных специалистов для работы в учреждениях Усть-Камчатского муниципального района	Отсутствует
5.	Основное мероприятие 5 «Стимулирование развития строительства в Усть-Камчатском муниципальном районе»	Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение, муниципальное казенное учреждение «Дирекция по строительству Усть-Камчатского муниципального района».	2021	2025	Увеличение темпов расселения аварийного жилищного фонда	Снижение темпов расселения аварийного жилищного фонда	Отсутствует
6.	Основное мероприятие 7 «Актуализация документов территориального планирования и градостроительного зонирования»	Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение	2021	2025	Повышение эффективности регулирования градостроительной деятельности на территории поселений Усть-Камчатского муниципального района	Невозможность комплексного освоения территории с учетом её зонирования, развития застройки, строительства инженерной инфраструктуры, социальных объектов и транспортного обслуживания	Показатели 2, 3 приложения 1 к Программе

Приложение 3 к муниципальной программе Усть-Камчатского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 15.03.2023 № 105

«Приложение 3 к муниципальной программе Усть-Камчатского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 17.03.2020 № 162»

**Финансовое обеспечение
реализации муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района
«Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского муниципального района»**

тыс. руб.

№ п/п	Наименование подпрограммы / основного мероприятия	Источник финансирования	Объем средств на реализацию программы					
			ВСЕГО	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	6	7	8	9	10
1	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского муниципального района»	Всего	33 372,57357	1 881,386	1 972,44757	27 409,620	2 099,120	10,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	29 315,586	230,123	814,223	26 182,120	2 089,120	0,000
		за счет средств районного бюджета	4 056,98757	1 651,263	1 158,22457	1 227,500	10,000	10,000
	Усть-Камчатский муниципальный район	Всего	31 171,31057	430,123	1 222,44757	27409,620	2099,120	10,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	29315,586	230,123	814,223	26182,120	2089,120	0,000
		за счет средств районного бюджета	1 855,72457	200,000	408,22457	1227,500	10,000	10,000
	Усть-Камчатское сельское поселение	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Ключевское сельское поселение	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Козыревское сельское поселение	Всего	2 201,263	1 451,263	750,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	2 201,263	1 451,263	750,000	0,000	0,000	0,000
	Основное мероприятие 1 «Мероприятия по переселению граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений путем приобретения жилых помещений на вторичном рынке жилья»	Всего	2 201,263	1 451,263	750,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	2 201,263	1 451,263	750,000	0,000	0,000	0,000
	Усть-Камчатский муниципальный район	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Усть-Камчатское сельское поселение	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Ключевское сельское поселение	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Козыревское сельское поселение	Всего	2 201,263	1 451,263	750,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	2 201,263	1 451,263	750,000	0,000	0,000	0,000
2	Основное мероприятие 2 «Обеспечение жилыми помещениями граждан отдельных категорий в Усть-Камчатском муниципальном районе»	Всего	27 521,240	0,000	0,000	25 432,120	2 089,120	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	27 521,240	0,000	0,000	25 432,120	2 089,120	0,000
		за счет средств районного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Усть-Камчатский муниципальный район	Всего	27 521,240	0,000	0,000	25 432,120	2 089,120	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	27 521,240	0,000	0,000	25 432,120	2 089,120	0,000
		за счет средств районного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Усть-Камчатское сельское поселение	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Ключевское сельское поселение	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

	Козыревское сельское поселение	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3	Региональный проект «Жильё»	Всего	2 050,07057	430,123	822,44757	777,500	10,000	10,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	1 794,346	230,123	814,223	750,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	255,72457	200,000	8,22457	27,500	10,000	10,000
	Усть-Камчатский муниципальный район	Всего	2 050,07057	430,123	822,44757	777,500	10,000	10,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	1 794,346	230,123	814,223	750,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	255,72457	200,000	8,22457	27,500	10,000	10,000
	Усть-Камчатское сельское поселение	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Ключевское сельское поселение	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Козыревское сельское поселение	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
4	Основное мероприятие 4 «Обеспечение жилыми помещениями работников муниципальных учреждений»	Всего	1 200,000	0,000	0,000	1 200,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	1 200,000	0,000	0,000	1 200,000	0,000	0,000
	Усть-Камчатский муниципальный район	Всего	1 200,000	0,000	0,000	1 200,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	1 200,000	0,000	0,000	1 200,000	0,000	0,000
	Усть-Камчатское сельское поселение	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Ключевское сельское поселение	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Козыревское сельское поселение	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
5	Основное мероприятие 5 «Стимулирование развития строительства в Усть-Камчатском муниципальном районе»	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Усть-Камчатский муниципальный район	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Усть-Камчатское сельское поселение	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Ключевское сельское поселение	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Козыревское сельское поселение	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
6	Основное мероприятие 6 «Актуализация документов территориального планирования и градостроительного зонирования»	Всего	400,000	0,000	400,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	400,000	0,000	400,000	0,000	0,000	0,000
	Усть-Камчатский муниципальный район	Всего	400,000	0,000	400,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	400,000	0,000	400,000	0,000	0,000	0,000
	Усть-Камчатское сельское поселение	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Ключевское сельское поселение	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Козыревское сельское поселение	Всего	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
района

15.03.2023 № 106
п. Усть-Камчатск

Об организации отдыха и оздоровления детей в детском оздоровительном лагере «В сопках» в 2023 году

В целях организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Усть-Камчатского муниципального района, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом Протокола заседания межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Камчатском крае № ПР-12-9 от 22.12.2022 года,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить стоимость путевки в детский оздоровительный лагерь «В сопках» на 2023 год в размере 44 710 (сорок четыре тысячи семьсот десять) рублей за 21 день пребывания.

2. Установить размер родительской платы за путевку в сумме 13 676 (тринадцать тысяч шестьсот семьдесят шесть) рублей.

3. Утвердить стоимость набора продуктов питания в день на одного ребенка в размере 774 (семьсот семьдесят четыре) рубля.

4. Установить сроки работы детского оздоровительного лагеря «В сопках» и количество детей в одну смену в 2023 году:

4.1. первая смена: с 1 июля по 21 июля, численность детей 40 человек;

4.2. вторая смена: с 25 июля по 14 августа, численность детей 40 человек.

5. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности руководителя Управления образования администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Кербель Л.Н.

Глава Усть-Камчатского муниципального района
О.С. Бондаренко

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
района

17.03.2023 № 112
п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 02.06.2021 №227 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском сельском поселении»

В целях уточнения объемов и источников финансирования, своевременного и эффективного использования средств, выделенных на реализацию основных мероприятий муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденную постановлением

администрации Усть-Камчатского муниципального района от 02.06.2021 №227,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 02.06.2021 №227 «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском сельском поселении» изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Садыкова М.М.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района О. С. Бондаренко

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 17.03.2023 № 112

«Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 02.06.2021 № 227

Муниципальная программа
Усть-Камчатского сельского поселения

«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском сельском поселении»

п. Усть-Камчатск

Паспорт
муниципальной программы
Усть-Камчатского сельского поселения
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском сельском поселении» (далее - Программа)

Ответственный исполнитель Программы	Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение (далее – Управление)
Участники	Отсутствуют
Программно-целевые инструменты Программы	Отсутствуют
Цели Программы	- повышение уровня обеспеченности населения Усть-Камчатского муниципального района продуктами питания местного производства, доступными по цене и безопасными по качеству; - повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции на территории Усть-Камчатского муниципального района и Камчатского края; - проведение комплексной модернизации пищевой промышленности Усть-Камчатского сельского поселения; - создание условий для увеличения объемов производства высококачественной сельскохозяйственной продукции.
Задачи Программы	1. увеличение объемов производства продукции мясного и молочного животноводства на основе наращивания поголовья сельскохозяйственных животных и повышения их продуктивности; 2. обеспечение породного обновления сельскохозяйственных животных и эффективного использования биопотенциала новых пород; 3. обеспечение развития отраслей пищевой промышленности Усть-Камчатского сельского поселения; 4. увеличение объемов производства продукции, производимой в Усть-Камчатском сельском поселении, с одновременным повышением их качественных показателей и конкурентоспособности на рынке.
Целевые индикаторы и показатели Программы	1. Поголовье крупного рогатого скота в хозяйствах всех категорий; 2. Производство продукции животноводства на убой; 3. Поголовье коров в хозяйствах всех категорий; 4. Производство молока в хозяйствах всех категорий; 5. Производство хлебобулочных изделий.
Этапы и сроки реализации Программы	2021-2025 годы, этапы реализации программы не выделяются.
Объемы бюджетных ассигнований Программы	Общий объем финансирования Программы в 2021-2025 годах составляет 6 750,000 тыс. рублей, из них: - за счет федерального бюджета: 0,000 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 0,000 тыс. рублей; 2022 год – 0,000 тыс. рублей; 2023 год – 0,000 тыс. рублей; 2024 год – 0,000 тыс. рублей; 2025 год – 0,000 тыс. рублей. - за счет краевого бюджета: 0,000 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 0,000 тыс. рублей; 2022 год – 0,000 тыс. рублей; 2023 год – 0,000 тыс. рублей; 2024 год – 0,000 тыс. рублей; 2025 год – 0,000 тыс. рублей. - за счет местного бюджета: 6 750,000 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 1 750,000 тыс. рублей; 2022 год – 1 000,000 тыс. рублей; 2023 год – 2 000,000 тыс. рублей; 2024 год – 1 000,000 тыс. рублей; 2025 год – 1 000,000 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации Программы	1. увеличение объема производства, снижение себестоимости сельскохозяйственной продукции; 2. повышение объемов реализации продукции, расширение ассортимента выпускаемой продукции, создание рабочих мест; 3. повышение инициативы и трудовой активности работников сельскохозяйственной отрасли, повышение престижа агропромышленного производства; 4. техническое перевооружение производства.

1. Приоритеты, цели, задачи Программы, сроки и механизмы её реализации и характеристика основных мероприятий Программы

1. В целях реализации Прогноза социально-экономического развития Усть-Камчатского муниципального района, основным приоритетом политики в сфере выполнения Программы является обеспечение потребностей населения сельскохозяйственной продукцией и продовольствием собственного производства, а также повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции.

2. Основные мероприятия Программы, обеспечивающие решение поставленных задач Программы, по объемам и источникам финансирования приведены в приложении 3 к Программе.

Реализация Программы планируется в 2021-2025 годах.

2.1. В рамках реализации основного мероприятия «Развитие животноводства и растениеводства» Программы предоставляются субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям Усть-Камчатского сельского поселения в целях возмещения и/или финансового обеспечения затрат, связанных с приобретением крупного рогатого скота, с производством и реализацией мясной и молочной продукции, связанных с приобретением и доставкой кормов, с приобретением сельскохозяйственной и иной техники, с приобретением, ремонтом, реконструкцией и переустройством производственных, складских зданий, помещений,строек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, с подключением производственных, складских зданий, помещений,строек и сооружений, к инженерным сетям электро-, водо-, газо- и теплоснабжения, связанных с искусственным осеменением крупного рогатого скота, в том числе затрат связанных с проведением исследования (обследования) животных, связанных с заготовкой кормов для сельскохозяйственных животных, путем проведения комплекса мелиоративных мероприятий, приобретением специализированной одежды, приобретением горючесмазочных материалов для проведения мероприятий по заготовке кормов, приобретением материалов и/или оборудования для усовершенствования

рабочих мест, а также затрат по погашению кредиторской задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов (в том числе пеней и штрафов по данным видам платежей), по заработной плате, кредиторской задолженности, возникшей при осуществлении хозяйственной деятельности на основании договоров (соглашений) и/или решений суда, а также иной кредиторской задолженности с поставщиками и подотчетными лицами.

Кроме того, в рамках вышеуказанного основного мероприятия сельскохозяйственным товаропроизводителям может быть предоставлена субсидия в соответствии с пунктом 1 и пунктом 9 части 1 и пунктом 1 части 3 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции». Конкретный размер, получатель и цели утверждаются Решением Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения о бюджете Усть-Камчатского сельского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.2. В рамках реализации основного мероприятия «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности» Программы предоставляются субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей (за исключением рыбоперерабатывающей) промышленности Усть-Камчатского сельского поселения, в целях возмещения и/или финансового обеспечения затрат связанных с приобретением, строительством, ремонтом и переустройством производственных, складских зданий, помещений,строек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, предназначенных для обеспечения условий для приема, хранения, производства хлеба и хлебобулочных изделий, отгрузки (разгрузки) сырья и/или готовой продукции, подключением производственных, складских зданий, помещений,строек и сооружений, предназначенных для обеспечения условий для приема, хранения, производства хлеба и хлебобулочных изделий, отгрузки (разгрузки) сырья и/или готовой продукции, к инженерным сетям электро-, водо-, газо- и теплоснабжения, с приобретением оборудова-

ния, технических средств, транспортных средств для доставки и перевозки муки и/или хлебобулочных изделий, технических средств и инвентаря, предназначенных для обеспечения условий для приема, заготовки, хранения, производства хлеба и хлебобулочных изделий, отгрузки (разгрузки) сырья и/или готовой продукции, с приобретением и доставкой муки для производства хлеба.

3. Порядки предоставления субсидий на конкретные цели, указанные в пунктах 2.1 и 2.2 части 1 Программы, утверждаются постановлениями администрации Усть-Камчатского муниципального района.

2. Цели, задачи Программы, сроки и механизмы ее реализации

2.1. Целями Программы являются:

- повышение уровня обеспеченности населения Усть-Камчатского муниципального района продуктами питания местного производства, доступными по цене и безопасными по качеству;
- повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции на территории Усть-Камчатского муниципального района и Камчатского края;
- проведение комплексной модернизации пищевой промышленности Усть-Камчатского сельского поселения;
- создание условий для увеличения объемов производства высококачественной сельскохозяйственной продукции.

2.2. Для достижения указанных целей предусматривается решение следующих задач:

- увеличение объемов производства продукции мясного и молочного животноводства на основе наращивания поголовья сельскохозяйственных животных и повышения их продуктивности;
- обеспечение породного обновления сельскохозяйственных животных и эффективного использования биопотенциала новых пород;
- обеспечение развития отраслей пищевой промышленности Усть-Камчатского сельского поселения;
- увеличение объемов производства продукции, производимой в Усть-Камчатском сельском поселении, с одновременным повышением их качественных показателей и конкурентоспособности на рынке.

3. Информация об участии внебюджетных организаций в реализации Программы

Внебюджетными источниками финансирования Программы являются привлекаемые в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края и Усть-Камчатского муниципального района средства юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также глав крестьянских (фермерских) хозяйств, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Усть-Камчатского сельского поселения и осуществляющим свою деятельность в сфере сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей (за исключением рыбоперерабатывающей) промышленности, участвующих в реализации мероприятий Программы.

4. Анализ рисков реализации Программы

При реализации Программы необходимо прогнозировать появление рисков, возникающих в сфере АПК, своевременно предпринимать меры по уменьшению их негативных последствий в целях достижения целевых индикаторов и показателей Программы.

Наиболее существенные последствия для реализации Программы имеют следующие риски:

- риски, связанные с изменением общеэкономической ситуации в России: усиление диспаритета цен на сельскохозяйственную продукцию, товары и услуги для сельского хозяйства;
 - опережающий рост цен на материально-технические средства, потребляемые в отрасли, на горюче-смазочные материалы, энергетические и другие ресурсы, что снижает рентабельность производства, уменьшает инвестиционный и инновационный потенциал сельскохозяйственных товаропроизводителей, осложняет переход к ресурсосберегающим технологиям и препятствует выполнению производственных и социальных показателей программы;
 - риски, возникающие из-за аномальных природных явлений (поздний весенний и ранних осенних заморозков, избыточного увлажнения в период проведения уборочных работ, вымерзания, выпревания и вымокания посевов) и погодных явлений (градобитие посевов, снежные заносы, оледенение линий электропередач), следствием которых являются потери значительной части урожая и продукции выращивания в животноводстве;
 - дополнительные издержки производства, которые приводят к снижению доходов сельскохозяйственных товаропроизводителей.
- Управление рисками реализации Программы будет осуществляться посредством:
- проведения мониторинга угроз развития сельскохозяйственной отрасли и обеспечения выполнения Программы, выработки прогнозов, решений и рекомендаций в сфере сельского хозяйства;
 - подготовки и предоставления в администрацию Усть-Камчатского

го муниципального района и Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения ежегодного доклада о ходе и результатах реализации настоящей Программы, который может содержать предложения о ее корректировке.

5. Описание основных ожидаемых конечных результатов Программы

Показатели (критерии) оценки эффективности реализации Программы приведены в приложении 1 к Программе.

6. Методика оценки эффективности реализации Программы

Эффективность реализации Программы в целом оценивается по результатам достижения установленных значений каждого из основных показателей (индикаторов) как по годам по отношению к предыдущему году, так и нарастающим итогом к базовому году.

Индексы производства продукции сельского хозяйства и производства пищевых продуктов указывают на эффективность реализуемых мер в сфере производства, индекс физического объема инвестиций - на возможность осуществления модернизации и инновационного развития, динамика уровня рентабельности в сельскохозяйственных организациях - на эффективность производства и экономического механизма их функционирования, соотношение оплаты труда в сельском хозяйстве и в целом по экономике страны - на степень решения социальных проблем отрасли.

Стоимостные показатели рассчитываются в сопоставимых ценах соответствующего года, которые являются базой для расчета динамики и темпов их изменения по сравнению с предыдущим годом или иным периодом.

Показатели реализации Программы предполагают оценку интегрированного эффекта от реализации основных мероприятий или указывают на результативность наиболее существенных направлений муниципальной поддержки сельскохозяйственной отрасли в районе.

Оценка эффективности реализации Программы проводится на основе оценки:

- степени достижения целей и решения задач Программы путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов Программы и их плановых значений, предусмотренных приложением 1 к Программе;
- степени реализации мероприятий Программы (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных непосредственных результатов реализации основных мероприятий Программы по годам на основе ежегодных планов реализации Программы.

Степень достижения целей (решения задач) Программы (Сд) определяется по формуле:

$$Сд = \frac{Зф}{Зп} \times 100 \%$$

где Зф - фактическое значение индикатора (показателя) Программы;

Зп - плановое значение индикатора (показателя) Программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений).

Уровень финансирования реализации основных мероприятий Программы (Уф) определяется по формуле:

$$Уф = \frac{Фф}{Фп} \times 100 \%$$

где: Фф - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий Программы;

Фп - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

Интервалы значений показателя, при которых реализация Программы характеризуется: высоким уровнем эффективности; удовлетворительным уровнем эффективности; неудовлетворительным уровнем эффективности устанавливаются администрацией Усть-Камчатского муниципального района.

Программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности в следующих случаях:

- значения 90 процентов и более показателей Программы входят в установленный интервал значений для отнесения Программы к высокому уровню эффективности;
- не менее 90 процентов мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме.

Программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности в следующих случаях:

- значения 75 процентов и более показателей Программы входят в установленный интервал значений для отнесения Программы к высокому уровню эффективности;
- не менее 75 процентов мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме.

Если реализация Программы не отвечает указанным критериям, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.

Приложение 1
к муниципальной программе Усть-Камчатского сельского поселения «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 02.06.2021 № 227

**Сведения
о целевых показателях (индикаторах) Усть-Камчатского сельского поселения «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском сельском поселении» и их значениях**

N п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. изм.	2020 (оценка)	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Поголовье крупного рогатого скота в хозяйствах всех категорий;	голов	162	165	170	170	175	175
2	Производство продукции животноводства на убой	т	3	5	6	7	7	7
3	Поголовье коров в хозяйствах всех категорий	голов	80	85	90	90	90	90
4	Производство молока в хозяйствах всех категорий	т	150	180	190	200	200	200
5	Производство хлебобулочных изделий	т	90	92	94	100	100	100

Приложение 2
к муниципальной программе Усть-Камчатского сельского поселения «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 02.06.2021 № 227

**Перечень
основных мероприятий муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском сельском поселении»**

п/п	Номер и наименование муниципальной Программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (конкретное описание)	Последствия не реализации муниципальной Программы, основного мероприятия	Связь с показателями муниципальной Программы
			Начало реализации	Окончание реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основное мероприятие: «Развитие животноводства и растениеводства»	Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение	2021	2025	увеличение объема производства, снижение себестоимости сельскохозяйственной продукции; увеличение высокопродуктивного поголовья КРС; повышение объемов реализации продукции, расширение ассортимента выпускаемой продукции, создание рабочих мест, для восстановления платежеспособности организации	замедленное развитие деятельности товаропроизводителей в районе; недостаточное оснащение кормами; уменьшение объема производства; увеличение себестоимости сельскохозяйственной продукции; уменьшение поголовья КРС; снижение качества продукции сельскохозяйственного производства, банкротство предприятия	выполнение индикаторов программы
2.	Основное мероприятие: «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности»	Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение	2021	2025	увеличение товаропроизводителями количества произведенной продукции; повышение качества и объемов реализации продукции; техническое перевооружение производства	уменьшение товаропроизводителями количества произведенной продукции; уменьшение объемов выпуска продукции	выполнение индикаторов программы

Приложение 3
к муниципальной программе Усть-Камчатского сельского поселения «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 02.06.2021 № 227

**Финансовое
обеспечение реализации муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском сельском поселении»**

тыс. руб.

п/п		Наименование программы, мероприятия	Наименование бюджета	Объем средств на реализацию программы					
				Всего	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском сельском поселении»			Всего, в том числе:	6 750,00	1 750,00	1 000,00	2 000,00	1 000,00	
			за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	
			за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	
			за счет средств районного бюджета	6 750,00	1 750,00	1 000,00	2 000,00	1 000,00	
1	Основное мероприятие «Развитие животноводства и растениеводства»	Всего, в том числе:	4 000,00	1 500,00	500,00	1 000,00	500,00	500,00	
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	
		за счет средств районного бюджета	4 000,00	1 500,00	500,00	1 000,00	500,00	500,00	

1.1	Погашение кредиторской задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов (в том числе пеней и штрафов по данным видам платежей), по заработной плате, а также иной кредиторской задолженности, возникшей на основании договоров (соглашений) и/или решений суда, а также иной кредиторской задолженности с поставщиками и подотчетными лицами	Всего, в том числе:	-	-	-	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-
1.2	Финансовое обеспечение затрат связанных с искусственным осеменением крупного рогатого скота	Всего, в том числе:	200,00	200,00	-	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	200,00	200,00	-	-	-	-
1.3	Создание условий для развития производства, расширения ассортимента и улучшения качества продукции животноводства	Всего, в том числе:	3 800,00	1 300,00	500,00	1 000,00	500,00	500,00
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	3 800,00	1 300,00	500,00	1 000,00	500,00	500,00
2	Основное мероприятие «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности»	Всего, в том числе:	2 750,00	250,00	500,00	1 000,00	500,00	500,00
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	2 750,00	250,00	500,00	1 000,00	500,00	500,00
2.1	Создание условий для развития производства, расширения ассортимента и улучшения качества хлеба и хлебобулочных изделий	Всего, в том числе:	800,00	-	-	800,00	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	800,00	-	-	800,00	-	-
2.2	Предоставление субсидии предприятиям хлебопекарной промышленности на возмещение части затрат связанных с приобретением муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий	Всего, в том числе:	1 950,00	250,00	500,00	200,00	500,00	500,00
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	1 950,00	250,00	500,00	200,00	500,00	500,00

Камчатский край
Усть-Камчатский район

администрации Усть-Камчатского муниципального района от
27.04.2021 № 176,

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Усть-Камчатского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

17.03.2023 № 113

п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 27.04.2021 №176 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском муниципальном районе»

В целях уточнения объемов и источников финансирования, своевременного и эффективного использования средств, выделенных на реализацию основных мероприятий муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденную постановлением

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 27.04.2021 №176 «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском муниципальном районе» изложив его в редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Садыкова М.М.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района О. С. Бондаренко

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 17.03.2023 № 113

«Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 27.04.2021 № 176

Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района

«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском муниципальном районе»

п. Усть-Камчатск

Паспорт
муниципальной программы
Усть-Камчатского муниципального района
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском муниципальном районе» (далее – Программа)

Ответственный исполнитель Программы	Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение (далее – Управление)
Участники	Органы местного самоуправления сельских поселений Усть-Камчатского муниципального района
Программно-целевые инструменты Программы	Отсутствуют
Цели Программы	- повышение уровня обеспеченности населения Усть-Камчатского муниципального района продуктами питания местного производства, доступными по цене и безопасными по качеству; - повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции; - проведение комплексной модернизации пищевой промышленности Усть-Камчатского муниципального района; - создание условий для увеличения объемов производства высококачественной сельскохозяйственной продукции.
Задачи Программы	1. стимулирование роста производства основных видов продукции АПК (агропромышленный комплекс); 2. содействие в техническом перевооружении агропромышленного производства; 3. повышение уровня рентабельности в сельском хозяйстве. 4. стимулирование развития ярмарочной торговли в сельских населенных пунктах
Целевые индикаторы и показатели Программы	1. Поголовье крупного рогатого скота в хозяйствах всех категорий; 2. Производство продукции животноводства на убой; 3. Поголовье коров в хозяйствах всех категорий; 4. Производство молока в хозяйствах всех категорий; 5. Производство хлебобулочных изделий.
Этапы и сроки реализации Программы	2021-2025 годы, этапы реализации программы не выделяются.
Объемы бюджетных ассигнований Программы	Общий объем финансирования Программы в 2021-2025 годах составляет 64 687,875 тыс. рублей, из них: - за счет федерального бюджета: 0,000 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 0,000 тыс. рублей; 2022 год – 0,000 тыс. рублей; 2023 год – 0,000 тыс. рублей; 2024 год – 0,000 тыс. рублей; 2025 год – 0,000 тыс. рублей. - за счет краевого бюджета: 0,000 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 0,000 тыс. рублей; 2022 год – 0,000 тыс. рублей; 2023 год – 0,000 тыс. рублей; 2024 год – 0,000 тыс. рублей; 2025 год – 0,000 тыс. рублей. - за счет районного бюджета: 64 687,875 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 23 985,000 тыс. рублей; 2022 год – 30 092,875 тыс. рублей; 2023 год – 8 610,000 тыс. рублей; 2024 год – 1 200,000 тыс. рублей; 2025 год – 800,000 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации Программы	1. увеличение объема производства, снижение себестоимости сельскохозяйственной продукции; 2. повышение объемов реализации продукции, расширение ассортимента выпускаемой продукции, создание рабочих мест; 3. повышение инициативы и трудовой активности работников сельскохозяйственной отрасли, повышение престижа агропромышленного производства; 4. техническое перевооружение производства; 5. рост оборота ярмарочной торговли и сбыта продукции сельскохозяйственных товаропроизводителей

1. Приоритеты, цели, задачи Программы, сроки и механизмы её реализации и характеристика основных мероприятий Программы

1. В целях реализации Прогноза социально-экономического развития Усть-Камчатского муниципального района, основным приоритетом политики в сфере выполнения Программы является обеспечение потребностей населения сельскохозяйственной продукцией и продовольствием собственного производства, а также повышение конкурентоспособности аграрного комплекса

2. Основные мероприятия Программы, обеспечивающие решение поставленных задач Программы, по объемам и источникам финансирования приведены в приложении 3 к Программе.

Реализация Программы планируется в 2021-2025 годах.

2.1. В рамках реализации основного мероприятия 1 «Развитие животноводства и растениеводства» Программы предоставляются субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям Усть-Камчатского муниципального района в целях возмещения и/или финансового обеспечения затрат, связанных с приобретением крупного рогатого скота, с производством и реализацией мясной и молочной продукции, связанных с приобретением и доставкой кормов, с приобретением сельскохозяйственной и иной техники, с приобретением, ремонтом, реконструкцией и переустройством производственных, складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, с подключением производственных, складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, к инженерным сетям электро-, водо-, газо- и теплоснабжения, связанных с искусственным осеменением крупного рогатого скота, в том числе затрат связанных с проведением исследования (обследования) животных, связанных с заготовкой кормов для сельскохозяйственных животных, путем проведения комплекса мелиоративных мероприятий, приобретением специализированной одежды, приобретение горючесмазочных материалов для проведения мероприятий по заготовке кормов, приобретением материалов и/или оборудования для усовершенствования рабочих мест, а также затрат по погашению кредиторской задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов (в том числе пеней и штрафов по данным видам платежей), по заработной плате, кредиторской задолженности, возникшей при осуществлении хозяйственной деятельности на основании договоров (соглашений) и/или решений суда, а также иной кредиторской задолженности с поставщиками и подотчетными лицами.

Кроме того, в рамках вышеуказанного основного мероприятия сельскохозяйственным товаропроизводителям может быть предоставлена субсидия в соответствии с пунктом 1 и пунктом 9 части 1 и пунктом 1 части 3 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции». Конкретный размер, получатель и цели утверждаются Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района о бюджете Усть-Камчатского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.2. В рамках реализации основного мероприятия 2 «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности» Программы предоставляются субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей (за исключением рыбоперерабатывающей) промышленности Усть-Камчатского муниципального района, в целях возмещения и/или финансового обеспечения

затрат связанных с приобретением, строительством, ремонтом и переустройством производственных, складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, предназначенных для обеспечения условий для приема, хранения, производства хлеба и хлебобулочных изделий, отгрузки (разгрузки) сырья и/или готовой продукции, подключением производственных, складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, предназначенных для обеспечения условий для приема, хранения, производства хлеба и хлебобулочных изделий, отгрузки (разгрузки) сырья и/или готовой продукции, к инженерным сетям электро-, водо-, газо- и теплоснабжения, с приобретением оборудования, технических средств, транспортных средств для доставки и перевозки муки и/или хлебобулочных изделий, технических средств и инвентаря, предназначенных для обеспечения условий для приема, заготовки, хранения, производства хлеба и хлебобулочных изделий, отгрузки (разгрузки) сырья и/или готовой продукции, с приобретением и доставкой муки для производства хлеба, а также доставкой хлеба и хлебобулочных изделий в село Майское.

2.3. В рамках реализации основного мероприятия 3 «Повышение престижа сельскохозяйственного производства в Усть-Камчатском муниципальном районе» Программы реализуются закупочные мероприятия по приобретению подарочного фонда и/или мероприятия по предоставлению субсидии в целях возмещения и/или финансового обеспечения затрат, связанных с проведением профессионального праздника «День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности». Создаются условия для реализации продукции сельскохозяйственных товаропроизводителей на территории муниципальных образований, включающих ярмарочные и торговые площадки, входящие в состав Усть-Камчатского муниципального района.

В рамках реализации указанного основного мероприятия также могут предоставляться субсидии сельским поселениям, входящим в состав Усть-Камчатского муниципального района на указанные выше цели, в соответствии с пунктом 7 Программы.

3. Порядки предоставления субсидий на конкретные цели, указанные в пунктах 2.1 – 2.3 Программы, утверждаются постановлениями администрации Усть-Камчатского муниципального района.

Общий объем финансирования Программы в 2021 - 2025 годах предоставлены в приложении 3 к Программе.

2. Цели, задачи Программы, сроки и механизмы ее реализации

2.1. Целями Программы являются:

- повышение уровня обеспеченности населения Усть-Камчатского муниципального района продуктами питания местного производства, доступными по цене и безопасными по качеству;
- повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции на территории Усть-Камчатского муниципального района и Камчатского края;
- проведение комплексной модернизации пищевой промышленности Усть-Камчатского муниципального района;
- создание условий для увеличения объемов производства высококачественной сельскохозяйственной продукции.

2.2. Для достижения указанных целей предусматривается решение следующих задач:

- увеличение объемов производства продукции мясного и молочного животноводства на основе наращивания поголовья сельскохозяйственных животных и повышения их продуктивности;
- обеспечение породного обновления сельскохозяйственных животных и эффективного использования биопотенциала новых пород;
- обеспечение развития отраслей пищевой промышленности Усть-Камчатского муниципального района;
- увеличение объемов производства продукции, производимой в Усть-Камчатском муниципальном районе, с одновременным повышением их качественных показателей и конкурентоспособности на рынке.
- создание комфортных условий для ярмарочной торговли.

3. Информация об участии внебюджетных организаций в реализации Программы

Внебюджетными источниками финансирования Программы являются привлекаемые в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края и Усть-Камчатского муниципального района сред-

ства субъектов малого предпринимательства, участвующих в реализации мероприятий Программы.

4. Анализ рисков реализации Программы

При реализации Программы необходимо прогнозировать появление рисков, возникающих в сфере АПК, своевременно предпринимать меры по уменьшению их негативных последствий в целях достижения целевых индикаторов и показателей Программы.

Наиболее существенные последствия для реализации Программы имеют следующие риски:

- риски, связанные с изменением общеэкономической ситуации в России: усиление диспаритета цен на сельскохозяйственную продукцию и товары и услуги для сельского хозяйства; опережающий рост цен на материально-технические средства, потребляемые в отрасли, на горюче-смазочные материалы, энергетические и другие ресурсы, что снижает рентабельность производства, уменьшает инвестиционный и инновационный потенциал сельскохозяйственных товаропроизводителей, осложняет переход к ресурсосберегающим технологиям и препятствует выполнению производственных и социальных показателей программ;

- риски, возникающие из-за аномальных природных явлений (поздних весенних и ранних осенних заморозков, избыточного увлажнения в период проведения уборочных работ, вымерзания, выпревания и вымокания посевов) и погодных явлений (градобитие посевов, снежные заносы, оледенение линий электропередач), следствием которых являются потери значительной части урожая и продукции выращивания в животноводстве; дополнительные издержки производства приводят к снижению доходов сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Управление рисками реализации Программы будет осуществляться посредством:

- проведения мониторинга угроз развитию сельскохозяйственной отрасли и обеспечению выполнения Программы, выработки прогнозов, решений и рекомендаций в сфере сельского хозяйства;

- подготовки и представления в администрацию Усть-Камчатского муниципального района и Совет народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района ежегодного доклада о ходе и результатах реализации настоящей Программы, который может содержать предложения о ее корректировке.

5. Описание основных ожидаемых конечных результатов Программы

Показатели (критерии) оценки эффективности реализации Программы приведены в приложении 1 к Программе.

6. Методика оценки эффективности реализации Программы

Эффективность реализации Программы в целом оценивается по результатам достижения установленных значений каждого из основных показателей (индикаторов) как по годам по отношению к предыдущему году, так и нарастающим итогом к базовому году.

Индексы производства продукции сельского хозяйства и производства пищевых продуктов указывают на эффективность реализуемых мер в сфере производства, индекс физического объема инвестиций - на возможность осуществления модернизации и инновационного развития, динамика уровня рентабельности в сельскохозяйственных организациях - на эффективность производства и экономического механизма их функционирования, соотношение оплаты труда в сельском хозяйстве и в целом по экономике страны - на степень решения социальных проблем отрасли.

Стоимостные показатели рассчитываются в сопоставимых ценах соответствующего года, которые являются базой для расчета динамики и темпов их изменения по сравнению с предыдущим годом или иным периодом.

Показатели реализации Программы предполагают оценку интегрированного эффекта от реализации основных мероприятий или указывают на результативность наиболее существенных направлений муниципальной поддержки сельскохозяйственной отрасли в районе.

Оценка эффективности реализации Программы проводится на основе оценки:

- степени достижения целей и решения задач Программы путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов Программы и их плановых значений, предусмотренных приложением 1 к Программе;

- степени реализации мероприятий Программы (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализа-

ции) на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных непосредственных результатов реализации основных мероприятий Программы по годам на основе ежегодных планов реализации Программы.

Степень достижения целей (решения задач) Программы (Сд) определяется по формуле:

$$Сд = 3ф / 3п \times 100 \%$$

где 3ф - фактическое значение индикатора (показателя) Программы;

3п - плановое значение индикатора (показателя) Программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений).

Уровень финансирования реализации основных мероприятий Программы (Уф) определяется по формуле:

$$Уф = Фф / Фп \times 100 \%$$

где: Фф - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий Программы;

Фп - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

Интервалы значений показателя, при которых реализация Программы характеризуется: высоким уровнем эффективности; удовлетворительным уровнем эффективности; неудовлетворительным уровнем эффективности устанавливаются администрацией Усть-Камчатского муниципального района.

Программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности в следующих случаях:

- значения 90 процентов и более показателей Программы входят в установленный интервал значений для отнесения Программы к высокому уровню эффективности;

- не менее 90 процентов мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме.

Программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности в следующих случаях:

- значения 75 процентов и более показателей Программы входят в установленный интервал значений для отнесения Программы к высокому уровню эффективности;

- не менее 75 процентов мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме.

Если реализация Программы не отвечает указанным критериям, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.

7. Субсидии бюджетам поселений

7.1. В целях софинансирования отдельных мероприятий Программы и обеспечения их реализации органами местного самоуправления сельских поселений в Усть-Камчатском му-

ниципальном районе, бюджетам поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации предоставляются субсидии из районного бюджета.

7.2. Условия предоставления и расходования субсидий бюджетам сельских поселений:

1) наличие утвержденных органами местного самоуправления сельских поселений в Усть-Камчатском муниципальном районе муниципальных программ, содержащих аналогичные мероприятия;

2) наличие в бюджете поселения бюджетных ассигнований в целях финансового обеспечения в соответствующем финансовом году и плановом периоде муниципальной программы с учетом установленного уровня софинансирования в размере не менее 1 (один) процента;

3) использование органами местного самоуправления сельских поселений в Усть-Камчатском муниципальном районе субсидий по целевому назначению;

4) представление органами местного самоуправления сельских поселений в Усть-Камчатском муниципальном районе в администрацию Усть-Камчатского муниципального района отчетов об использовании субсидий по форме и в порядке, установленными администрацией Усть-Камчатского муниципального района, а также документов, подтверждающих фактически произведенные затраты;

5) соблюдение органами местного самоуправления сельских поселений в Усть-Камчатском муниципальном районе бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

7.3. Органы местного самоуправления сельских поселений в Усть-Камчатском муниципальном районе, имеющие право на получение субсидий, ежегодно, до 01 июля предшествующего года, представляют в Управление заявки на получение субсидий.

7.4. Предоставление субсидий бюджетам сельских поселений в Усть-Камчатском муниципальном районе осуществляется на основании соглашений, заключаемых между Управлением и органами местного самоуправления сельских поселений в Усть-Камчатском муниципальном районе.

7.5. Субсидии, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в районный бюджет в течение 30 дней со дня получения уведомления администрации Усть-Камчатского муниципального района.

7.6. В случаях несоблюдения условий предоставления субсидий бюджетам сельских поселений, указанных в настоящей Программе, предоставление субсидий может быть приостановлено (сокращено) в соответствии с пунктом 5 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-
Камчатском муниципальном районе», утвержденной постановлением
администрации Усть-Камчатского муниципального района
от 27.04.2021 № 176

Сведения о целевых показателях (индикаторах) Усть-Камчатского муниципального района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском муниципальном районе» и их значениях

N п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. изм.	2020 (оценка)	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Поголовье крупного рогатого скота в хозяйствах всех категорий;	голов	249	255	280	285	287	290
2	Производство продукции животноводства на убой	т	3	5	6	7	7	7
3	Поголовье коров в хозяйствах всех категорий	голов	101	105	110	115	115	115
4	Производство молока в хозяйствах всех категорий	т	250	260	270	290	300	300
5	Производство хлебобулочных изделий	т	90	100	110	120	120	120

Приложение 2
к муниципальной программе
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском муниципальном
районе», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муни-
ципального района от 27.04.2021 № 176

Перечень основных мероприятий муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском муниципальном районе»

п/п	Номер и наименование муниципальной Программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (конкретное описание)	Последствия не реализации муниципальной Программы, основного мероприятия	Связь с показателями муниципальной Программы
			Начало реализации	Окончание реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основное мероприятие 1: «Развитие животноводства и растениеводства»	Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение	2021	2025	увеличение объема производства, снижение себестоимости сельскохозяйственной продукции; увеличение высокопродуктивного поголовья КРС; повышение объемов реализации продукции, расширение ассортимента выпускаемой продукции, создание рабочих мест, для восстановления платежеспособности организации	замедленное развитие деятельности товаропроизводителей в районе; недостаточное оснащение кормами; уменьшение объема производства; увеличение себестоимости сельскохозяйственной продукции; уменьшение поголовья КРС; снижение качества продукции сельскохозяйственного производства, банкротство предприятия	выполнение индикаторов программы
2.	Основное мероприятие 2: «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности»	Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение	2021	2025	увеличение товаропроизводителями количества произведенной продукции; повышение качества и объемов реализации продукции; техническое перевооружение производства	уменьшение товаропроизводителями количества произведенной продукции; уменьшение объемов выпуска продукции	выполнение индикаторов программы
3.	Основное мероприятие 3: «Повышение престижа сельскохозяйственного производства в Усть-Камчатском муниципальном районе»	Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение	2021	2025	повышение инициативы и трудовой активности работников сельскохозяйственной отрасли, повышение престижа агропромышленного производства, развитие сельскохозяйственного малого бизнеса на селе	отсутствие положительной динамики привлекательности сельских территорий, престижа работников сельскохозяйственной отрасли и сельскохозяйственного производства	выполнение индикаторов программы

«Приложение 3
к муниципальной программе
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском муниципальном районе»,
утвержденной постановлением администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 27.04.2021 №176

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском муниципальном районе»

тыс. руб.

п/п		Наименование программы, мероприятия	Наименование бюджета	Объем средств на реализацию программы						
				Всего	2021	2022	2023	2024	2025	
1	2		3	4	5	6	7	8	9	
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском муниципальном районе»			Всего, в том числе:	64 687,875	23 985,00	30 092,875	8 610,00	1 200,00	800,00	
			за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-		
			за счет средств краевого бюджета	177,075	-	177,075	-	-		
			за счет средств районного бюджета	64 510,80	23 985,00	29 915,80	8 610,00	1 200,00	800,00	
			Всего, в том числе:	56 630,8	23 565,00	27 065,80	5 200,00	500,00	300,00	
1			Основное мероприятие 1 «Развитие животноводства и растениеводства»	за счет средств федерального бюджета	-					
				за счет средств краевого бюджета	-					
				за счет средств районного бюджета	56 630,8	23 565,00	27 065,80	5 200,00	500,00	300,00
1.1			Погашение кредиторской задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов (в том числе пеней и штрафов по данным видам платежей), по заработной плате, а также иной кредиторской задолженности, возникшей на основании договоров (соглашений) и/или решений суда, а также иной кредиторской задолженности с поставщиками и подотчетными лицами	Всего, в том числе:	19 020,00	17 000,00	2 020,00	-	-	-
				за счет средств федерального бюджета	-					
				за счет средств краевого бюджета	-					
										-
				за счет средств районного бюджета	19 020,00	17 000,00	2 020,00	-	-	
1.2			Финансовое обеспечение затрат связанных с искусственным осеменением крупного рогатого скота	Всего, в том числе:	200,00	-	200,00	-	-	-
				за счет средств федерального бюджета	-					
				за счет средств краевого бюджета	-					
				за счет средств районного бюджета	200,00	-	200,00	-	-	-
1.3			Создание условий для развития производства, расширения ассортимента и улучшения качества продукции животноводства	Всего, в том числе:	37 410,80	6 565,00	24 845,80	5 200,00	500,00	300,00
				за счет средств федерального бюджета	-					
				за счет средств краевого бюджета	-					
				за счет средств районного бюджета	37 410,80	6 565,00	24 845,80	5 200,00	500,00	300,00
2			Основное мероприятие 2 «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности»	Всего, в том числе:	6 110,00	-	2 400,00	2 910,00	500,00	300,00
				за счет средств федерального бюджета	-					
				за счет средств краевого бюджета	-					
				за счет средств районного бюджета	6 110,00	-	2 400,00	2 910,00	500,00	300,00

2.1	Создание условий для развития производства, расширения ассортимента и улучшения качества хлеба и хлебобулочных изделий	Всего, в том числе:	5 010,00	-	1 300,00	2 910,00	500,00	300,00
		за счет средств федерального бюджета	-					
		за счет средств краевого бюджета	-					
		за счет средств районного бюджета	5 010,00	-	1 300,00	2 910,00	500,00	300,00
2.2	Предоставление субсидии предприятиям хлебопекарной промышленности на возмещение части затрат связанных с приобретением муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий	Всего, в том числе:	1 000,00	-	1 000,00	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-					
		за счет средств краевого бюджета	-					
		за счет средств районного бюджета	1 000,00	-	1 000,00	-	-	-
2.3	Предоставление субсидий на организацию доставки хлеба и хлебобулочных изделий в село Майское	Всего, в том числе:	100,00		100,00	-		
		за счет средств федерального бюджета						
		за счет средств краевого бюджета						
		за счет средств районного бюджета	100,00		100,00	-		
3	Основное мероприятие 3 «Повышение престижа сельскохозяйственно-го производства в Усть-Камчатском муниципальном районе»	Всего, в том числе:	1 947,075	420,00	627,075	500,00	200,00	200,00
		за счет средств федерального бюджета	-					
		за счет средств краевого бюджета	177,075		177,075			
		за счет средств районного бюджета	1 770,00	420,00	450,00	500,00	200,00	200,00
3.1	Стимулирование развития сельскохозяйственного производства	Всего, в том числе:	16,664	-	16,664	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета						
		за счет средств краевого бюджета						
		за счет средств районного бюджета	16,664	-	16,664	-	-	-
3.2	Создание комфортных условий для осуществления ярмарочной торговли	Всего, в том числе:	486,00	-	197,075	288,925	-	-
		за счет средств федерального бюджета						
		за счет средств краевого бюджета	177,075		177,075			
		за счет средств районного бюджета	308,925	-	20,00	288,925	-	-
3.3	Поддержка сельских территорий на обустройство ярмарочных площадок	Всего, в том числе:	1 444,411	420,00	413,336	211,075	200,00	200,00
		за счет средств федерального бюджета						
		за счет средств краевого бюджета						
		за счет средств районного бюджета	1 444,411	420,00	413,336	211,075	200,00	200,00

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы Усть-Камчатского муниципального района

14.03.2023 № 17-ПГ
п. Усть-Камчатск

О создании Комиссии по рассмотрению документов о присвоении звания «Почетный гражданин Усть-Камчатского муниципального района»

В соответствии с Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района «О присвоении звания «Почетный гражданин Усть-Камчатского муниципального района» от 28.09.2022 № 68- нпа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Комиссию по рассмотрению документов о присвоении звания «Почетный гражданин Усть-Камчатского муници-

пального района» в составе согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Главы Усть-Камчатского муниципального района от 09.04.2021 № 04-ПГ «О создании комиссии по рассмотрению документов о присвоении звания «Почетный гражданин Усть-Камчатского муниципального района».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района Легезу Р.Ю.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района О.С. Бондаренко

Приложение
к постановлению
Главы Усть-Камчатского
муниципального района
от 14.03.2023 № 17-ПГ

Комиссия по рассмотрению документов о присвоении звания «Почетный гражданин Усть-Камчатского муниципального района»

1	Бондаренко Олег Сергеевич	- Глава Усть-Камчатского муниципального района – Председатель Комиссии по рассмотрению документов о присвоении звания «Почетный гражданин Усть-Камчатского муниципального района»;
2	Березной Валентин Юрьевич	- Председатель Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района, Глава Козыревского сельского поселения - Заместитель председателя Комиссии по рассмотрению документов о присвоении звания «Почетный гражданин Усть-Камчатского муниципального района»;
3	Ермакова Наталья Ивановна	- начальник отдела социальной поддержки населения администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципального казенного учреждения - секретарь Комиссии по рассмотрению документов о присвоении звания «Почетный гражданин Усть-Камчатского муниципального района»;
4	Бусаргин Михаил Вячеславович	- Глава Ключевского сельского поселения;
5	Легеза Роман Юрьевич	- Заместитель главы Усть-Камчатского муниципального района;
6	Териков Дмитрий Сергеевич	- руководитель Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального района- муниципального казенного учреждения;
7	Аликин Евгений Николаевич	- заместитель председателя Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района, Глава Усть-Камчатского сельского поселения;

8	Шлычкова Галина Анатольевна	- Депутат Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района;
9	Кеер Алина Александровна	- Заместитель директора по учебно-воспитательной работе/ руководитель МОЦ МБУДО «ЦДОД»;
10	Литвин Любовь Георгиевна	- Местная общественная организация «Усть-Камчатское общество пенсионеров».

Камчатский край
Усть-Камчатский район

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального района

14.03.2023 № 30-р
п. Усть-Камчатск

Об утверждении Плана мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и жилищного фонда Усть-Камчатского муниципального района к работе в осенне-зимний период и прохождению отопительного сезона в 2023-2024 годах

В целях обеспечения устойчивой работы объектов жилищно-коммунального хозяйства и жилищного фонда Усть-Камчатского муниципального района в осенне-зимний период и прохождению отопительного сезона в 2023-2024 годах в сельских поселениях Усть-Камчатского муниципального района:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и жилищного фонда Усть-Камчатского муниципального района к работе в осенне-зимний период и прохождению отопительного сезона в 2023-2024 годах согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на руководителя Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Чеусову Н.М.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района О.С. Бондаренко

Приложение к распоряжению администрации
Усть – Камчатского муниципального района
от 14.03.2023 № 30-р

План мероприятий по подготовке к зиме 2023-2024 годов по Усть-Камчатскому муниципальному району

Наименование объектов (с разбивкой по адре-сам, участкам)	Ед. изм.	Объемы работ		Наименование работ	Необходимые материалы**			Всего, в т. ч	Стоимость выполнения работ, тыс. руб.				
									Капитальный ремонт		Текущий ремонт		
		общая площадь дома*	кол-во ж/домов, протяженность се-тей и т.д. по видам работ		наименование	ед. изм.	кол-во		всего по капитальному ремонту	краевой бюджет	местные бюджеты	средства предприятий ЖКХ, управляю-щих компаний, населен.	всего по текущему ремонту
Усть-Камчатское сельское поселение													
Жилищный фонд п. Усть-Камчатск	Тыс. кв.м./ед.	24,67	12	промывка, опрессовка ву-тридомовых инженерных сетей								0,000	0,000
Жилищный фонд п.Усть-Камчатск см .Припо-ложение 1	тыс. кв.м./ед.	83,031	59	промывка, опрессовка внутридомовых инже-нерных сетей, текущий ремонт кровли (чердак), фасада, отмостки, вход-ных дверей в подъездах, систем водоотведения, отопления, ГВС, ХВС, электроснабжения, ре-монт панельных стыков, сейсмшвов				4 708,909				4 708,909	4 708,909
МУП "Водоканал УКСП"													
Объекты водоснабжения п. Усть-Камчатск: ВНС; Водозабор: сети ХВС	ед, ед, км		2 1 32,33	Осмотр сетей, ремонт за-порной арматуры, насо-сов, замена подшипников				230,000				230,000	230,000
Замена ветхих сетей ХВС от колодца по ул. 60 лет Октября, 9 до колодца СШ №2 (уличная сеть)	км		0,055	замена ветхих водопро-водных сетей	труба полиэтиле-новая Ø63 фланец втулка под фланец	м. шт. шт.	55 2 2	332,901	332,901	326,241	6,660		
Замена ветхих сетей ХВС от колодца дома по ул. 60 лет Октября, д.8 до колод-ца по ул.60 лет Октября, д.25 (магистральный трубопровод) с врезками в дома №№8,25 по ул. 60 лет Октября	км		0,252	замена ветхих водопро-водных сетей	труба полиэтилено-вая Ø63 труба полиэ-тиленовая Ø160 тру-ба полиэтиленовая Ø250 фланец	м. м. м. шт.	24 228 18 7	2 299,820	2 299,820	2 253,824	45,996		

Врезки в дома №№ 1,2,5,6,7 по ул. 60 лет Октября от колодцев магистральной сети и замена сети ХВС от колодцев дома по ул. 60 лет Октября, д.7 до действующей КНС (уличная сеть)	км	0,231	замена ветких водопроводных сетей	труба полиэтиленовая Ø110 фланец	м. м. шт.	218 13 3	1 352,460	1 352,460	1 325,410	27,050			
замена ветких сетей ХВС от колодца дома №25 по ул.60 лет Октября до колодца по ул. советская, д.4 (магистральный трубопровод) с врезками в дома №№2,2а,2б по ул. Советская	км	0,275	замена ветких водопроводных сетей	труба полиэтиленовая Ø160 труба полиэтиленовая Ø250 фланец	м. м. шт.	94 181 12	3 183,402	3 183,402	3 119,732	63,670			
Замена ветких сетей ХВС по ул. Лесная от колодца у жилого дома № 1 до колодца у дома № 43 по ул. Лесная п. Усть-Камчатск.	км	0,784	замена ветких водопроводных сетей	труба полиэтиленовая Ø110 фланец	м. шт.	784 7	3 576,988	3 576,988	3 505,364	71,624			
Итого по ветхим сетям водоснабжения	км	1,597					10 745,571	10 745,571	10 530,571	215,000	0,000	0,000	0,000
Итого по объектам водоснабжения							10 975,571	10 745,571	10 530,571	215,000	0,000	230,000	230,000
Объекты водоотведения: сети водоотведения	км	11,82	осмотр сетей,прочистка сетей водоотведения, ремонт с поднятием оголовков колодцев				180,000				180,000		180,000
КНС	ед.	4	косметический ремонт насосной, накопителя КНС, ремонт фасада, гидроизоляция, ремонт кровли, электроосвещение, замена насосов	насосный агрегат сталь листовая оцинкованная эмаль ПФ-115 дегидрол люкс марка3	ед. т. кг. кг.	2 0,0566 4,800 172,95	3 130,000				3 130,000		3 130,000
Итого по ветхим сетям водоотведения	км						0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по объектам водоотведения							3 310,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	3 310,000
Итого по МУП "Водоканал УКСП"							14 285,571	10 745,571	10 530,571	215,000	0,000	0,000	3 540,000
Специальные уборочные машины	ед.	4	текущий ремонт спец. техники				2 252,000				2 252,000		2 252,000
Сети электроснабжения п. Усть-Камчатск	км	20,69	осмотр и ремонт ВЛ, КП электропередач				0,000				0,000		
ТП № 57,32,50,66,60,58,28,31,33	ед	9	текущее обслуживание, ремонтные работы по обтяжке трансформаторов, доливка масла, регулировка, замена переключателей устройств, восстановление освещения в ТП, ремонт ворот				0,000				0,000		
Итого по объектам электроснабжения п. Усть-Камчатск							0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
АО "Корякэнерго"													
Котельная №№ 1,2,4,5,6,7,8,10 (м-он Погодный) Котельная №№ 15,17,18,20,21,27 (п. Новый)	ед.	14	Техническое обслуживание и текущий ремонт основного и вспомогательного оборудования	трубы фасонные части металлопрокат тепловая изоляция электроды метизы запорная арматура	тн шт тн м3 тн тн шт	0 17 10 0,025 4 0,045 0,021 6	3 250,000				3 250,000		3 250,000

[illegible]

[illegible]

котельные на жидком топливе №№1,2,3,4,5	ед.		5	ремонт котельного оборудования, техническое обслуживание насосной группы, косметический ремонт внутренних помещений, планово-предупредительные электротехнические мероприятия, поверка (замена) термометров и манометров	Пластичная смазка Подшипник олифа растворитель олифа щетка передняя крышка котла задний короб трубный пучок котла глухой фланец на горелку набивка АГИ удлинитель	кг шт л л л шт шт шт шт шт м шт	16 24 34 9 5 2 1 1 1 1 20 3	5 045,530	5 045,530	5 045,530							
Котельная на твердом топливе №№1,2,3,5,6,8,10,11,12	ед.		9	ремонт (замена) котельного оборудования, техническое обслуживание котлоагрегатов, техническое обслуживание газопроводов, техническое обслуживание насосной группы, косметический ремонт внутренних помещений, планово-предупредительные электротехнические мероприятия, поверка (замена) термометров и манометров	рама котла зольниковая часть котла глиняная кирпич пластичная смазка подшипник эмаль цемент котел КВр-063 мел асбест растворитель олифа прошивной мат конвейерная часть котла топочная часть котла уголок колосники стекло жидкое колпак лестницы ЗИП котла	шт шт кг шт кг шт л кг шт кг кг л л рул компл компл м шт кг компл компл	1 1 290 640 40 24 204 250 2 100 25 25 5 8 1 1 20 70 25 1 1	12 052,755	12 052,755	12 052,755							
тепловые сети АО "Камчатэнергосервис"	км.		12,191	Ревизия запорной арматуры, опрессовка, гидравлические испытания													
Замена теплотрассы от Центральной теплотрассы до ул. Красноармейская 2	км		0,034	замена ветких тепловых сетей	Плиты перекрытия, труба гибкая пенополиуретановая Д=63-110 мм, труба гибкая пенополиуретановая Д=90-125 мм, кран шаровый Д=65 мм, фланцы, пресс-фитинги Д=63 мм, пресс-фитинги Д=90 мм	шт м м шт шт шт шт	11 18 3 44,8 1 2 4 4	1 148,650	1 148,650	1 148,650							
Замена теплотрассы от ТК-3 до ул. Кирова 128	км		0,025	замена ветких тепловых сетей	труба гибкая пенополиуретановая Д=32-63 мм, кран шаровый Д=32 мм, отвод Д=45 мм, пресс-фитинги Д=32 мм,	м шт шт шт шт	2 4 47,3 2	265,815	265,815	265,815							
Замена теплотрассы от Т.10 до ул. Кирова 134	км		0,026	замена ветких тепловых сетей	Плиты перекрытия, труба гибкая пенополиуретановая Д=50-90 мм, отвод Д=57 мм, кран шаровый Д=50 мм, пресс-фитинги Д=50 мм	шт м шт шт шт	5 43,6 4 2 4	420,989	420,989	420,989							
Замена теплотрассы от Администрации до ул. Кирова 120	км		0,101	замена ветких тепловых сетей	труба гибкая пенополиуретановая Д=32-63 мм, труба гибкая пенополиуретановая Д=110-145 мм, отвод Д=108 мм отвод Д=32 мм фланцы Д=100 мм фланцы Д=50 мм кран шаровый Д=100 мм, кран шаровый Д=32 мм, пресс-фитинги Д=32 мм, пресс-фитинги Д=110 мм	м м шт шт шт шт компл шт шт шт шт	32 2 169,2 2 8 4 4 4 4 8 10	3 646,424	3 646,424	3 646,424							

Замена теплотрассы от Администрации до ул. Пионерская 10	км		0,034	замена ветхий тепловых сетей	труба гибкая пенополиуретановая Д=50-90 мм, отвод Д=57 мм кран шаровый Д=50 мм, пресс-фитинги Д=50 мм	м шт шт шт	70,81 2 2 2	566,717	566,717	566,717	566,717	
Замена теплотрассы от ул. Школьная 20 до ул. Школьная 20 А с подводами к домам	км		0,119	замена ветхий тепловых сетей	труба гибкая пенополиуретановая Д=50-90 мм, труба гибкая пенополиуретановая Д=90-125 мм, отвод Д=89 мм фланцы Д=57 мм фланцы Д=80 мм шаровый Д=50 мм кран шаровый Д=50 мм пресс-фитинги Д=50 мм пресс-фитинги Д=90 мм	м м шт шт шт шт компл шт шт шт шт	73,2 153,3 2 16 4 8 4 8 16 4	3 444,524	3 444,524	3 444,524	3 444,524	
Замена теплотрассы от ТК-1 до ул. Кабакова 1	км		0,384	замена ветхий тепловых сетей	труба гибкая пенополиуретановая Д=75-110 мм, труба гибкая пенополиуретановая Д=63-100 мм труба гибкая пенополиуретановая Д=50-90 мм труба гибкая пенополиуретановая Д=40-75 мм труба гибкая пенополиуретановая Д=32-63 мм, отвод Д=76 мм фланцы Д=45 мм фланцы Д=80 мм кран шаровый Д=80 мм, кран шаровый Д=32 мм пресс-фитинги Д=32 мм шаровый Д=50 мм пресс-фитинги Д=63 мм пресс-фитинги Д=75 мм	м м м м шт шт шт шт компл шт шт шт шт шт шт шт	76,4 152 94,2 21,8 385,3 2 36 2 2 18 38 4 8 10 6	6 344,700	6 344,700	6 344,700	6 344,700	
замена теплотрассы от т22/2 до ул. Колхозная 22	км		0,276	замена ветхий тепловых сетей	труба гибкая пенополиуретановая Д=90-125 мм, труба гибкая пенополиуретановая Д=75-125 мм труба гибкая пенополиуретановая Д=50-90 мм труба гибкая пенополиуретановая Д=32-63 мм, отвод Д=80 мм отвод Д=45 мм фланцы Д=80 мм кран шаровый Д=80 мм, кран шаровый Д=32 мм пресс-фитинги Д=50 мм шаровый Д=75 мм пресс-фитинги Д=90 мм	м м м м шт шт шт шт компл шт шт шт шт шт шт шт	230,8 137 48,4 120,7 2 20 2 2 10 22 4 4 8	7 415,510	7 415,510	7 415,510	7 415,510	

[illegible]

Специальные уборочные машины	ед.	5	текущий ремонт спец. техники		650,000	40 693,253	9 404,759	191,934	31 096,563	650,000	650,000
Всего по ветхим сетям											
Сети теплоснабжения	км	1,438				31 096,563	0,000	0,000	31 096,563	0,000	0,000
Сети водоснабжения	км	0,000				9 596,690	9 404,759	191,934	0,000	0,000	0,000
Сети водоотведения	км	0,000				0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Всего по коммунальному хозяйству											
Всего по ключевскому сельскому поселению											
Козыревское сельское поселение											
Жилищный фонд п. Козыревск	Тыс. кв.м./ед.	6,86	13	промывка, опрессовка ву-тридомовых инженерных сетей		0,000				0,000	0,000
Жилищный фонд п. Козыревск см. Приложение 1	Тыс. кв.м./ед.	2,7	5	ремонт перил, стен, потолка, ремонт половой покрытия, частичный ремонт кровли, установка дополнительных поручней		300,000				300,000	300,000
МУП "Тепловодхоз" Козыревского сельского поселения											
Котельные	ед.		6	косметический ремонт, чистка котлов и боровов, замена запорной арматуры	цемент краска хоз. инвентарь	250,000				250,000	250,000
Тепловые сети п. Козыревск	км		2,256	профилактический осмотр, промывка, опрессовка, гидравлические испытания		0,000				0,000	0,000
Ремонт сетей теплоснабжения на участке переулок 3 рабочих в районе дома №7	км		0,105	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения	труба ППУ Ø108 м.	210,000	1 483,246	1 468,413	14,833		
Электромонтажные работы на котельных №№ 1,2,6,7,8,9				Проведение внепланового измерения уровня изоляции электрооборудования и электрических сетей на котельных		0,000				0,000	0,000
Итого по ветхим сетям теплоснабжения	км					1 483,246	1 483,246	1 468,413	14,833	0,000	0,000
Итого по объектам теплоснабжения						1 733,246	1 483,246	1 468,413	14,833	0,000	250,000
Объекты водоснабжения п. Козыревск: ВНС Водо-заборы сети ХВС	шт. шт. км	1 2 22, 10		профилактический осмотр и ремонт водопроводных сетей	цемент краска хоз. инвентарь	120,000				120,000	120,000
Замена ветхих сетей водоснабжения 1 участок: ул. Островского от д. 35 до дома №37; 2 участок пер. 3-й Озерной от пересечения с ул. Чехова до пересечения с ул. Островского; 3 участок: ул. Чехова от пересечения с пер. 3-й Озерной до д. №38	км	0,350		замена ветхих водопроводных сетей с установкой колодцев	труба стальная Ø108 труба стальная Ø76 м. м.	160 190	3683,660	2936,823	746,837		
Итого по ветхим сетям водоснабжения	км.	0,350				3683,660	3683,660	2936,823	746,837	0,000	0,000
Итого по объектам водоснабжения						3803,660	3683,660	2936,823	746,837	0,000	120,000
Сети электроснабжения п. Козыревск	км	2,303		осмотр и ремонт ВЛ, КЛ электропередач	обслуживание электросетей						
Итого по объектам электроснабжения						0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Специальные уборочные машины	ед.	5		текущий ремонт спец. техники		100,000				100,000	100,000
Сети теплоснабжения	км	0,000	Всего по ветхим сетям			5166,906	4405,236	761,670	0,000	0,000	0,000
						1483,246	1468,413	14,833	0,000	0,000	0,000

Сети водоснабжения	км	0,350					3683,660	3683,660	2936,823	746,837	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Всего по коммунальному хозяйству							5536,906	5166,906	4405,236	761,670	0,000	0,000	0,000	0,000	370,000
Всего по Козыревскому сельскому поселению							5936,906	5166,906	4405,236	761,670	0,000	0,000	0,000	0,000	770,000
Усть-Камчатский муниципальный район															
Ветхие сети							56 605,730	56 605,730	24	1	31 096,563	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по коммунальному хозяйству							95 949,215	70 572,930	24	1	45 063,763	25 376,285	0,000	0,000	25 376,285
Итого по Усть-Камчатскому муниципальному району							104 507,124	70 572,930	24	1	45 063,763	33 934,194	0,000	0,000	33 934,194

Газета официальной информации
«Усть-Камчатский вестник - официально»
Учредители: Совет народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального района

Гл. редактор А.А.Косулин

Адрес редакции и
издательства:
684415, Камчатский край,
п. Усть-Камчатск,
ул. Советская, д. 1.
Тел/факс: 2-01-58
E-mail: ukmedia@mail.ru

Подписано в печать:
20.03.2023 г.
Отпечатано в редакции
«Усть-Камчатский вестник - официально»
Тираж: 100 экз.
Объем: 25 п. л.
Распространяется бесплатно