



Усть-Камчатский ВЕСТНИК – ОФИЦИАЛЬНО

ГАЗЕТА ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Камчатский край
Усть-Камчатский муниципальный район
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
Усть-Камчатского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

от «28» марта 2023 года № 202

Сессия № 22 внеочередная (4-го созыва)
п. Усть-Камчатск

Отчет о результатах деятельности Главы Усть-Камчатского сельского поселения и Собрании депутатов Усть-Камчатского сельского поселения за 2022 год

Заслушав отчет о результатах деятельности Главы Усть-Камчатского сельского поселения и Собрании депутатов Усть-Камчатского сельского поселения за 2022 год, Собрание депутатов Усть-Камчатского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Отчет о результатах деятельности Главы Усть-Камчатского сельского поселения и Собрании депутатов Усть-Камчатского сельского поселения за 2022 год принять к сведению (прилагается).
2. Отчет о результатах деятельности Главы Усть-Камчатского сельского поселения и Собрании депутатов Усть-Камчатского сельского поселения за 2022 год подлежит официальному опубликованию.

Председатель Собрании депутатов
Усть-Камчатского сельского поселения Е.Н. Аликин

Приложение к Решению
Собрании депутатов Усть-Камчатского сельского поселения
от 28.03.2023 № 202

ОТЧЕТ

**о результатах деятельности Главы Усть-Камчатского
сельского поселения и Собрании депутатов
Усть-Камчатского сельского поселения за 2022 год**

В соответствии с Уставом Усть-Камчатского сельского поселения представляем вашему вниманию Отчет о результатах деятельности Главы Усть-Камчатского сельского поселения (далее – Глава поселения) и Собрании депутатов Усть-Камчатского сельского поселения (далее – Собрание депутатов) за 2022 год.

Работа Главы поселения и Собрании депутатов осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть-Камчатского сельского поселения, Регламентом Собрании депутатов и направлена на достижение конкретной цели – развитие Усть-Камчатского сельского поселения и улучшение качества жизни его жителей.

Собрание депутатов Усть-Камчатского сельского поселения 4 созыва сформировано по итогам выборов депутатов Собрании депутатов Усть-Камчатского сельского поселения 13 сентября 2020 года и дополнительных выборов 18 декабря 2022 года в количестве 10 человек в правомочном составе.

С сентября 2020 года по сентябрь 2022 года должность Главы поселения замещал Юрьев Андрей Юрьевич.

В декабре 2022 года Главой поселения избран Аликин Ев-

гений Николаевич.

В соответствии с Уставом Усть-Камчатского сельского поселения полномочия председателя Собрании депутатов исполняет Глава поселения. Глава поселения руководит деятельностью Собрании депутатов и организует процесс подготовки и принятия решений Собрании депутатов, подписывает указанные решения, согласовывает планы работы Собрании депутатов, сроки созыва и проведения очередных сессий Собрании депутатов, обладает правом созыва внеочередных сессий, а также издает распоряжения по вопросам организации деятельности Собрании депутатов.

В компетенции Собрании депутатов находятся такие вопросы как – принятие Устава поселения и внесение в него изменений и дополнений; утверждение бюджета поселения и отчета о его исполнении; установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (представленные по инициативе Главы района или при его заключении); утверждение правил благоустройства территории Усть-Камчатского сельского поселения; назначение одной четвертой членов конкурсной комиссии при проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы района; определение за счет собственных средств местного бюджета дополнительных льгот и преимуществ для граждан, проживающих на территории поселения и т.д.

Полномочия администрации Усть-Камчатского сельского поселения в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть-Камчатского муниципального района, Уставом Усть-Камчатского сельского поселения возлагаются на администрацию Усть-Камчатского муниципального района (далее – администрация района). Администрация района в пределах своей компетенции организует и обеспечивает решение вопросов местного значения поселения, а также осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Камчатского края.

Основной формой работы Собрании депутатов является сессия, на которой решаются вопросы местного значения, отнесенные законодательством Российской Федерации к ведению Главы поселения и Собрании депутатов. Несомненно, большое значение для жителей поселения имеют принятые депутатами нормативные правовые акты, призванные регулировать отношения в социально-экономической и жилищно-коммунальной сферах, развивать культурно-досуговую жизнь в поселке, обеспечивать соблюдения правил благоустройства, активизировать участие жителей Усть-Камчатского сельского поселения в осуществлении местного самоуправления. За прошедший год проведено восемь сессий, из которых одна – внеочередная. На заседаниях депутатами Собрании депутатов было рассмотрено 56 вопросов, из них принято 24 нормативных правовых актов, изменений к ним.

На январской сессии депутаты села рассмотрели и утвердили перспективный план работы Собрании депутатов Усть-Камчатского сельского поселения на 2022 год, выдвинули представителя от депутатов поселка в состав комиссии, которая занималась отбором кандидатур на должность Главы Усть-Камчатского муниципального района.

На последующих сессиях рассматривались такие вопросы как - передача контрольной ревизионной комиссии Усть-Камчатского муниципального района полномочий контрольно-счетного органа поселения, утвердили реестр муниципального имущества сельского поселения (ответственный за ведение администрация района). Рассматривался отчет «О ходе реализации муниципальных программ Усть-Камчатского сельского поселения, эффективность проведенных мероприятий». Заслушивалась информация «О прохождении отопительного сезона на территории поселения», «О

проведении мероприятий по выявлению пустующих квартир и использованию жилищного фонда на территории Усть-Камчатского сельского поселения», отчет Административной комиссии Усть-Камчатского сельского поселения о результатах деятельности за 2021 год и о плане работы на 2022 год и т.д.

Принимались новые нормативно-правовые акты, взамен утративших актуальность. К примеру принято решение «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории Усть-Камчатского сельского поселения и работающих в организациях, финансируемых из бюджета Усть-Камчатского сельского поселения» устанавливающее гарантии и компенсации по возмещению дополнительных материальных и физиологических затрат гражданам, проживающим на территории Усть-Камчатского сельского поселения и работающим в организациях (на постоянной или временной основе), финансируемых из бюджета Усть-Камчатского сельского поселения, в связи с работой и проживанием в экстремальных природно-климатических условиях Севера.

С целью приведения муниципальных правовых актов поселения к соответствию с нормами действующего законодательства, вносились изменения в действующие акты поселения – в Решение «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Усть-Камчатского сельского поселения» (актуализирована статья 6 устанавливающая обжалование решений контрольного органа, действий (бездействий) их должностных лиц); в решение «О порядке проведения публичных слушаний в Усть-Камчатском сельском поселении» (в частности при организации подготовки публичных слушаний закреплена возможность представления жителями сельского поселения своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также возможность участия жителей поселения в публичных слушаниях посредством федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»).

В части установления, изменения и отмены местных налогов и сборов поселения депутатами поселения принято изменение в Решение «Об установлении и введении на территории Усть-Камчатского сельского поселения земельного налога» от 17.09.2019 № 165-нд», которое предусматривает освобождение от налогообложения военнослужащих, а также граждан, уволенных с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, имеющими общую продолжительность военной службы 20 лет и более, а также членов семей военнослужащих, потерявших кормильца.

По-прежнему, основной задачей депутатского корпуса в прошедшем году было обеспечение решения вопросов, направленных на повышение качества жизни населения.

Так, в связи с многочисленными жалобами жителей, по предложению администрации района депутатами утверждены изменения в правила благоустройства которые, к примеру, ввели запрет на кормление собак в местах общего пользования многоквартирных жилых домов и на придомовой территории; на заезд, парковку, стоянку транспортных средств и (или) прицепов к ним на детских, спортивных площадках и площадках отдыха и досуга; запрещено устраивать стоянку транспортных средств на тротуарах, внутриквартальных проездах, если данное транспортное средство мешает движению других транспортных средств, пешеходов, загромождает пожарные проезды; запрещено выбрасывать отходы или иные предметы из транспортных средств во время их стоянки, остановки или движения на территориях общего пользования и т.д.

В первой половине прошедшего года также неоднократно поступали обращения жителей о недостаточности количества рейсов пассажирского транспорта. Учитывая, что создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения является одним из вопросов местного значения, по предложению администрации района, депутатами утверждены бюджетные ассигнования для предоставления субсидии предприятиям пассажирского автомобильного транспорта в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по муниципальным пассажирским перевозкам по льготным (сниженным) тарифам. Данная мера поддержки позволила нормализовать график движения пассажирского транспорта в нашем поселении.

Не менее важным для жителей с низким доходом остается вопрос по сохранению мер социальной поддержки населения Усть-Камчатского сельского поселения при оплате жилищно-коммунальных услуг. Уже на протяжении многих лет депутаты установили в Усть-Камчатском сельском поселении местный стандарт максимальной допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном

доходе семьи в размере 18 процентов. В 2022 году данная льгота снижена еще на 1 пункт, до 17 процентов.

С целью предоставления возможности участия жителей Усть-Камчатского сельского поселения в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения актуализировано положение «О территориальном общественном самоуправлении в Усть-Камчатском сельском поселении», которое позволяет гражданам непосредственно осуществлять собственные инициативы по решению вопросов местного значения.

Одной из исключительных компетенций Собрания депутатов является

принятие Устава поселения и внесение в него изменений.

Так, в 2022 году в связи с изменениями федерального и регионального законодательства в Устав поселения вносились изменения, закрепляющие отдельные вопросы местного значения за поселением. К примеру, к вопросам местного значения поселения отнесены такие полномочия как принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участков лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов поселения, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов поселения; осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов поселения и т.д.

Одним из основных вопросов местного значения является составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения. Ежегодно проект бюджета сельского поселения и отчет об его исполнении формируется администрацией Усть-Камчатского муниципального района и представляется на рассмотрение и утверждение депутатам поселения.

Здесь необходимо отметить, что в соответствии Бюджетным кодексом РФ, Контрольной ревизионной комиссией Усть-Камчатского муниципального района проведена экспертиза проекта бюджета поселения на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов. Проект бюджета по прогнозам доходов и планированию расходов признан достоверным. На сессии в декабре 2022 года бюджет поселения был принят с доходной частью в объеме 251,8 млн. руб. из которых 188,9 млн. руб. (75%) безвозмездные поступления от бюджетов других уровней Российской Федерации (районный, региональный, федеральный), то есть бюджет поселения является высокодотационным.

С целью контроля за исполнением бюджета депутаты поселения на очередных сессиях заслушивали отчеты об исполнении бюджета: за 2021 год, за 1 квартал 2022 года, за 1 полугодие 2022 года, за 9 месяцев 2022 года. Рассматривалась информация о ходе реализации муниципальных программ сельского поселения, эффективности реализации проведенных мероприятий по состоянию на март 2022 года, на июнь 2022 года, сентябрь 2022 года.

Изменения в бюджет поселения также является одним из главных вопросов рассматриваемым на сессиях в прошедшем году. Из восьми проведенных сессий изменения в бюджет поселка рассматривались на шести.

Так, на прошедших сессиях, за счет пересмотра плановых ассигнований резервного фонда Усть-Камчатского сельского поселения и дополнительных поступлений доходов в бюджет села, по представлению администрации района депутатами были утверждены изменения в бюджет поселения которые перераспределяли финансовые средства на такие мероприятия как: проведение работ по замене ветхих сетей холодного водоснабжения; на погашение обязательств перед ресурсоснабжающими организациями за пустующее жилье; на содержание и погашение кредиторской задолженности за 2021 год по содержанию дорог общего пользования (расчистка снега) нашего поселка; на погашение кредиторской задолженности перед подрядчиком за выполненные работы в 2021 году по устройству уличного освещения по ул. Ленина, а также предусмотрены средства на обустройство уличного освещения около МБУДО «Детская школа искусств», и от поворота в районе магазина «Перекресток» до ГБУЗ КК «Усть-Камчатская районная больница». Депутатами было поддержано предложение администрации района по увеличению фонда оплаты труда работникам МКУ «Усть-Камчатский центр культуры и досуга»; на условия софинансирования для дома культуры в с. Крутоберегово были утверждены средства на приобретение мебели; на условиях софинансирования были утверждены средства на капитальный ремонт кровли здания ЦКиД п. Усть-Камчатск, а также на ремонт фасада СДК с. Крутоберегово; на проведение физкультурных и

массовых спортивных мероприятий в поселении.

С целью решения вопросов в жилищно-коммунальной сфере в бюджете поселения было предусмотрено мероприятие «Проведение капитального ремонта на объектах муниципальной собственности», что позволило отремонтировать несколько кровель на муниципальном жилищном фонде в нашем поселении.

Особенно актуальным вопросом остается водоснабжение нашего поселка. Для начала решения этого вопроса в прошлом году были утверждены бюджетные ассигнования на разработку проектно-сметной документации на трубопровод холодного водоснабжения от первого подъема озера «Гусиного» до станции второго подъема. Вместе с тем, уже сейчас есть понимание, что для решения данной проблемы предположительно необходимо более 100 млн. рублей.

Вносимые изменения в бюджет касались и пересмотра ранее утвержденных планов исходя из актуальности вопроса, переоценки по степени важности, значимости. К примеру, на внеочередной сессии, прошедшей в августе 2022 года, рассматривался вопрос о выделении муниципальной преференции МУП «Водоканал УКСП» для погашения задолженности перед другими организациями (кроме уплаты налогов и сборов), а также дальнейшей своевременной оплаты строительно-монтажных работ при строительстве очистных сооружений в нашем поселке. Большая часть планируемых средств на помощь предприятию поселения была выделена из бюджета района, а часть средств предлагалось оптимизировать за счет сельских программ, на мероприятия по которым на тот момент времени не были проведены аукционные процедуры и заключены контракты. По итогу рассмотрения этого вопроса депутаты поселка большинством голосов поддержали предложенный администрацией района проект решения, предоставив муниципальную преференцию предприятию ЖКХ.

Все проекты решений, принимаемые депутатами на сессиях, направлялись в прокуратуру для проверки на соответствие действующему законодательству. Благодаря такому сотрудничеству, качество принятых Собранием депутатов решений оставалось на высоком уровне.

Хочется отметить, что принятие депутатами грамотных и обоснованных решений – это результат совместной деятельности депутатского корпуса с районной администрацией. Считаю, что у нас сложилась хорошая практика предварительного рассмотрения вопросов повестки дня сессии на слушаниях, постоянных комиссиях Собрания депутатов совместно с руководством и специалистами районной администрации. Это позволяет до официального начала работы сессии обсудить все вопросы получить разъяснения от разработчиков документов, урегулировать многие разногласия, которые возникают в процессе подготовки проектов решений.

В целях доведения до населения Усть-Камчатского сельского поселения полной и точной информации о проектах муниципальных нормативных правовых актов, изучения общественного мнения, осуществления диалога органов местного самоуправления с общественностью в отчетном периоде проводились публичные слушания по следующим вопросам:

- по проектам Решений «О внесении изменений в Устав Усть-Камчатского сельского поселения»;
- по проекту отчета об исполнении бюджета сельского поселения за 2021 год;
- по проекту бюджета сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

На основании абзаца пятого части 5 статьи 26 Устава поселения аппарат Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района (далее – аппарат районного Совета) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения.

За отчетный период аппаратом районного Совета подготовлено 8 заседаний сессий Собрания депутатов и 1 заседание постоянных комиссий. Организовано и проведено 3 публичных слушания. Из общего количества принятых нормативных правовых актов аппаратом районного Совета разработано 4 проекта нормативных правовых актов и более 30 проектов решений Собрания депутатов. Так же было проведено 24 экспертизы проектов нормативно-правовых актов, направленных администрации района для рассмотрения депутатами Собрания депутатов.

Своевременно осуществляется работа по ведению регистра муниципальных правовых актов органов местного самоуправления поселения, ведется актуализация нормативных правовых актов.

Аппаратом районного Совета за отчетный период подготовлено и направлено в уполномоченный орган – Главное контрольное управление Губернатора и Правительства Камчатско-

го края 22 нормативных правовых актов Усть-Камчатского сельского поселения.

Разрабатываются проекты Решений «О внесении изменений в Устав Усть-Камчатского сельского поселения» на соответствие действующему законодательству. Совместная работа аппарата районного Совета с Министерством юстиции РФ по Камчатскому краю позволяет представлять на рассмотрение депутатам проекты решений, которые прошли правовой анализ и рекомендованы Министерством юстиции к принятию.

Особое значение в деятельности Главы поселения и Собрания депутатов придается взаимодействию с населением. Этой работе уделяется особое внимание, так как обращения граждан являются источником информации о наиболее острых проблемах, которые волнуют население.

Работа с обращениями граждан ведется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В 2022 году Главе поселения и в Собрание депутатов поступило 41 обращение граждан как на личных приемах, так и во время встреч депутатов с трудовыми коллективами п. Усть-Камчатск и с. Крутоберегово.

Поступающие обращения жителей затрагивали все сферы жизни наших поселков и относились к таким направлениям как социальное обеспечение и здравоохранение, жилищно-коммунальное хозяйство, оказание нотариальных услуг населению, транспортное обслуживание населения в поселках, благоустройство, содержание дорог, текущий и капитальный ремонт общедомового имущества многоквартирных домов, оплата коммунальных услуг и многие другие.

Анализ обращений граждан показал, что значительная их часть содержит вопросы, разрешение которых не входит в компетенцию Главы поселения и Собрания депутатов. Несмотря на данное обстоятельство, ни один вопрос не остался без внимания, проводилась разъяснительная работа, оказывались консультации, при необходимости направлялись письменные обращения в различные структуры. В результате – большую часть поступивших обращений удалось разрешить, оказать практическую помощь.

Обращения граждан помогают определить круг актуальных проблем общества, оперативно реагировать и, обеспечив «обратную связь» между гражданами и властью, находить наиболее эффективные пути их решения. Без знания проблем и учёта мнений граждан невозможно создавать, актуализировать нормативные документы.

В своей работе Собрание депутатов руководствуется принципами открытости и гласности. Главной задачей взаимодействия Главы поселения, Собрания депутатов со средствами массовой информации является полное и объективное информирование населения поселка о деятельности депутатского корпуса. Представители средств массовой информации, общественности приглашаются на сессии Собрания депутатов.

В этом году нам предстоит продолжить дальнейшую работу представительного органа в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными отраслевыми федеральными законами и планом работы на год.

Подводя итоги, хотим отметить, что основные задачи, поставленные жителями перед Главой поселения и депутатами планомерно выполняются. Вместе с тем, мы с вами прекрасно понимаем, что живем в эпоху глобальных перемен в мире. Спрятаться где бы то ни было от всех вызовов брошенных нашей стране Западом не получится. Целью санкционной политики стран Запада является российский народ, то есть и жители наших поселков. Как показывает время и опыт только консолидация всех ветвей и уровней власти, всего общества позволяет успешно преодолевать брошенные нам вызовы.

Совместный анализ возникающих проблем, гибкость мышления, оперативность решения поставленных жителями задач зависит от нас с вами, от конструктивной работы Собрания депутатов и администрации района, от успешного взаимодействия с региональными властями.

Уверен, наша работа в текущем году будет конструктивной, плодотворной, будет строиться на принципах взаимного уважения и взаимопонимания и нацелена во благо жителей нашего поселения.

С уважением,

Глава поселения, депутаты Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения 4-го созыва

«28» марта 2023 год

Камчатский край
Усть-Камчатский муниципальный район
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
Усть-Камчатского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

от «28» марта 2023 года № 74-нд

**О муниципальном жилищном контроле
на территории Усть-Камчатского сельского поселения**

*Принято Решением Собрании депутатов Усть-Камчатского муниципального района
от «28» марта 2023 г. № 205*

Статья 1. Общие положения

1. Решение «О муниципальном жилищном контроле на территории Усть-Камчатского сельского поселения» (далее - Решение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Усть-Камчатского сельского поселения (далее – муниципальный контроль).

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательные требования):

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

3. Контрольным органом администрации Усть-Камчатского муниципального района, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля, является Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение (далее – контрольный орган).

4. Должностными лицами, уполномоченными осуществ-

лять муниципальный жилищный контроль являются: руководитель Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения, заместитель руководителя – начальник отдела строительства, планирования и реформирования ЖКХ, главный специалист-эксперт сектора организации жилищно-государственного надзора, муниципального контроля и жилищного контроля, ведущий специалист отдела строительства, планирования и реформирования ЖКХ (далее – должностные лица).

5. Должностные лица при осуществлении муниципального жилищного контроля пользуются правами и выполняют обязанности, установленные статьями 29, 37 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ).

6. Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляют руководитель или заместитель контрольного органа.

7. Объектом муниципального жилищного контроля (далее – объект контроля) является:

1) муниципальный жилищный фонд - совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности Усть-Камчатского сельского поселения;

2) деятельность, действия (бездействия) контролируемых лиц, связанные с соблюдением обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда;

3) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе услуги, к которым предъявляются обязательные требования в отношении муниципального жилищного фонда;

4) деятельность по предоставлению коммунальных услуг пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

8. Контрольный орган обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального контроля посредством ведения журнала учета объектов контроля в электронном виде.

9. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета используется информация, представляемая в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

10. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

11. При осуществлении муниципального контроля применяются типовые формы документов, утвержденные Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» (далее - приказ № 151). В случае необходимости использования бланков, не утвержденных приказом № 151, такие бланки утверждаются приказом руководителя контрольного органа.

Статья 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и индикаторы риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля

1. При осуществлении муниципального контроля система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям не применяется.

2. В целях оценки рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия применяются индикаторы риска нарушения обязательных требований.

3. К индикаторам риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении муниципального жилищного фонда относятся:

1) трехкратный и более рост количества обращений за три месяца в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес контрольного органа от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов госу-

дарственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", государственных информационных систем о фактах нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) отсутствие в течение трех и более месяцев актуализации информации, подлежащей размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с порядком, формами, сроками и периодичностью размещения, установленными в соответствии с частью 5 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального жилищного контроля не проводятся.

5. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся с учетом особенностей, установленных статьей 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Статья 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям

1. В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения контрольный орган при осуществлении муниципального контроля осуществляет профилактические мероприятия в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда).

При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

2. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Официальный сайт).

3. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения контрольным органом. Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

5. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

6. Контрольный орган в рамках осуществления муниципального жилищного контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

7. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, на Официальном сайте, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

8. При наличии у контрольного органа сведений о возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения таких требований и

предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

9. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретные действия (бездействия) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению этих требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований, и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

10. Решение об объявлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований принимает руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа или иное должностное лицо, уполномоченное приказом руководителя контрольного органа.

11. Контролируемое лицо вправе не позднее 15 рабочих дней после получения предостережения подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения.

12. Возражение направляется в контрольный орган в письменном виде на бумажном носителе или в электронном виде с соблюдением требований, установленных статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

13. В возражении на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований указываются:

- 1) наименование контрольного органа;
- 2) информация о контролируемом лице (наименование, организационно-правовая форма, адрес с почтовым индексом, телефон, факс, адрес электронной почты) либо данные представителя контролируемого лица (если возражение подается представителем);
- 3) основной государственный регистрационный номер (ОГРН, ОГРНИП) контролируемого лица;
- 4) идентификационный номер (ИНН) налогоплательщика - контролируемого лица;
- 5) дата и номер предостережения;
- 6) обоснование несогласия с доводами, изложенными в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований.

14. К возражению на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований прикладываются документы, подтверждающие незаконность и необоснованность данного предостережения.

15. Контрольный орган рассматривает возражение и по итогам рассмотрения направляет контролируемому лицу ответ в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения.

В случае удовлетворения возражения в отношении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований по итогам его рассмотрения данные такого предостережения не используются для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий. Контрольный орган осуществляет учет объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

16. Должностные лица проводят консультирование контролируемых лиц по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля. Консультирование осуществляется без взимания платы.

17. Консультирование осуществляется при личном обращении, посредством телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рассмотрении обращений граждан, а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

18. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;
- 2) порядок осуществления профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий;
- 3) предмет муниципального жилищного контроля.

19. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам не представляется, за исключением случая, если по указанному перечню вопросов в контрольный орган поступило письменное обращение на бумажном носителе или в электронной форме.

20. В случае поступления в контрольный орган 5 и более обращений контролируемых лиц о консультировании по однотипным вопросам контрольный орган размещает на своем

Официальном сайте письменное разъяснение, подписанное руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа, по указанному вопросу.

21. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности.

22. Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности по управлению многоквартирными домами.

23. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

24. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

25. Срок проведения профилактического визита не может превышать 1 рабочий день.

26. При проведении профилактического визита контролируемому лицу не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

27. В случае, если при проведении профилактического мероприятия установлено, что объекты муниципального контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа для принятия решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

28. По результатам проведенного профилактического визита должностным лицом составляется отчет, который направляется руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа, принявшему решение о его проведении.

Статья 4. Осуществление муниципального жилищного контроля

1. При осуществлении муниципального контроля с взаимодействием с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка;
- 4) рейдовый осмотр.

Для проведения контрольного мероприятия принимается решение контрольного органа, подписанное руководителем контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

2. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольного органа на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа.

3. Оценка должностными лицами соблюдения контролируемых лицами обязательных требований не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных (надзорных) мероприятий, установленных в частях 1 и 2 статьи 4 настоящего Решения.

4. Основанием для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением мероприятий, указанных в части 2 статьи 4 настоящего Решения, может быть:

- 1) наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия контролируемого лица параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения от таких параметров;
- 2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных

контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

5. Совершение контрольных (надзорных) действий и их результаты отражаются в документах, составляемых должностными лицами.

6. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) должностным лицом предъявляются служебное удостоверение, решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, либо заверенная печатью контрольного органа копия решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия на бумажном носителе, а также сообщается учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

7. В случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, должностное лицо составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ. В этом случае должностное лицо вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

8. В случае, указанном в части 7 статьи 4 настоящего Решения, должностное лицо вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного его уведомления и без согласования с органами прокуратуры.

9. Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного (надзорного) мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную законодательством.

10. Под инспекционным визитом понимается контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

11. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

12. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

13. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

14. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

15. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица в здания, сооружения, помещения.

16. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за ис-

ключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

17. Под документарной проверкой понимается контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которого являются исключительные сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

18. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

19. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

20. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документе, имеющемся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

21. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

22. При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

23. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

24. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

25. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

26. Выездная проверка проводится по месту нахождения

(осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

27. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

28. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

29. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

30. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является часть 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

31. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр (за исключением осмотра в отношении жилого помещения);
- 2) досмотр (за исключением осмотра в отношении жилого помещения);
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование;
- 7) экспертиза.

32. Под рейдовым осмотром понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

33. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр (за исключением осмотра в отношении жилого помещения);
- 2) досмотр (за исключением осмотра в отношении жилого помещения);
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование;
- 7) экспертиза.

34. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

35. При проведении рейдового осмотра должностные лица вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

36. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностным лицам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

37. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо на месте проведения рейдового осмотра составляет

акт контрольного (надзорного) мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

38. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

39. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

40. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

41. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

42. Под выездным обследованием понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

43. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

44. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

- 1) осмотр (за исключением осмотра в отношении жилого помещения);
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 3) испытание;
- 4) экспертиза.

45. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

46. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

47. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать 1 рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

48. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия контрольные мероприятия проводятся, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

49. Контролируемые лица, вправе в соответствии с частью

8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

- 1) нахождения на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождения за пределами Российской Федерации;
- 3) административного ареста;
- 4) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

5) признания недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.

6) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

50. Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия должна содержать:

1) описание обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольных (надзорных) мероприятий и их продолжительность;

2) срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

51. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий может осуществляться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Статья 5. Результаты контрольного мероприятия

1. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

2. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

3. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае проведения документальной проверки либо контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных пунктами 8 и 9 части 1 статьи 65 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

5. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан принять меры в соответствии со статьей 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

7. При выдаче контролируемому лицу предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – предписание), в нем указывается наименование контрольного органа, наименование контролируемого лица, дата, время и место оформления предписания, перечень нарушений обязательных требований с указанием наименований и структурных единиц правовых актов, их устанавливающих, сроки исполнения предписания, по форме утвержденной муниципальным правовым актом.

8. Решения, принятые по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, предусмотренным частью 2 статьи 91 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, подлежат отмене контрольным органом, проводившим контрольное (надзорное) мероприятие, или судом, в том числе по представлению (заявлению) прокурора. В случае самостоятельного выявления грубых нарушений требований к организации и осуществлению муниципального контроля должностное лицо контрольного органа, проводившего контрольное (надзорное) мероприятие, принимает решение о признании результатов такого мероприятия недействительными.

9. Исполнение решений контрольного органа осуществляется в порядке, установленном статьями 92-95 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

10. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, оценка их достоверности и особенности рассмотрения обращений (заявлений) граждан и организаций, содержащих данные сведения, рассматривается контрольным органом в порядке, установленном статьями 58-59 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

11. До 31 декабря 2023 года подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Статья 6. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

1. Контролируемое лицо, права и законные интересы которого, по его мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеет право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц Контрольного органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

2. Жалоба направляется контролируемым лицом через личный кабинет контролируемого лица в государственных информационных системах. При подаче жалобы гражданином в форме электронного документа она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией в форме электронного документа она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

3. Порядок рассмотрения жалобы предусматривает, что:

1) жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействия) его должностного лица рассматривается руководителем контрольного органа;

2) жалоба на действия (бездействие) руководителя контрольного органа рассматривается заместителем Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района.

4. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействия) его должностного лица может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

5. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

6. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.

7. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

8. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа. В этом случае, контрольный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

Информация о решении, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

9. Жалоба оформляется в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

10. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней с момента получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано;

2) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

3) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

4) ранее в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

5) нарушены требования, установленные частями 1 и 2 статьи 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

11. Жалоба подлежит рассмотрению контрольным органом в срок не более двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. Контрольный орган при рассмотрении жалобы использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности (ГИС ТОР КНД).

13. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их контрольным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

14. По итогам рассмотрения жалобы контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольных органов незаконными и выносит решение по су-

шеству, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

15. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается через личный кабинет контролируемого лица в государственных информационных системах (при их наличии) в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

Статья 7. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа

1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального жилищного контроля.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа входят:

- 1) ключевые показатели и их целевые значения;
- 2) индикативные показатели.

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения и индикативные показатели установлены согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о результативности и эффективности муниципального жилищного контроля с учетом требований, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Организация подготовки доклада возлагается на контрольный орган. Согласованный и утвержденный доклад (в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации) размещается на официальном сайте.

Статья 8. Заключительные положения

1. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения считать утратившим силу Решение Собрании депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О муниципальном жилищном контроле на территории Усть-Камчатского сельского поселения» от 16.12.2021 № 38-нд.

Глава Усть-Камчатского сельского поселения Е.Н. Аликин

Приложение
к Решению Собрании депутатов
Усть-Камчатского сельского поселения
«О муниципальном жилищном контроле на
территории
Усть-Камчатского сельского поселения»
от 28.03.2023 г. № 74-нд

Ключевые и индикативные показатели при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Усть-Камчатского сельского поселения

1. Ключевые показатели и их целевые значения:

№ п/п	Ключевые показатели	Целевое значение ключевого показателя, %
1.	Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований	≥70
2.	Доля контрольных мероприятий, проведенных в отчетном периоде, результаты которых были признаны недействительными (в том числе по решению суда и (или) по предписанию органов прокуратуры)	0
3.	Доля обоснованных жалоб на действия (бездействия) контрольного (надзорного) органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных (надзорных) мероприятий	0

2. Индикативные показатели:

- 1) количество контрольных мероприятий за отчетный период;
- 2) количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием с контролируруемыми лицами, проведенных за отчетный период;
- 3) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- 4) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выданы предписания об устранении нарушения обязательных требований за отчетный период;
- 5) количество устраненных нарушений обязательных требований за отчетный период;
- 6) количество контрольных мероприятий, по итогам проведения которых по фактам выявленных нарушений возбуждены дела об административных правонарушениях за отчетный период.

Камчатский край Усть-Камчатский муниципальный район СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ Усть-Камчатского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

от «28» марта 2023 года № 75-нд

О внесении изменений в Решение «Об установлении и введении на территории Усть- Камчатского сельского поселения земельного налога» от 17.09.2019 № 165-нд

Принято Решением Собрании депутатов Усть-
Камчатского сельского поселения
«28» марта 2023 года № 206

1. Часть 9 Решения «Об установлении и введении на территории Усть-Камчатского сельского поселения земельного налога» от 17.09.2019 № 165-нд (с изменениями от 23.10.2019 № 170-нд, от 23.06.2020 № 188-нд; от 23.12.2022 № 60-нд) изложить в новой редакции:

«9. Налог и авансовые платежи по земельному налогу подлежат уплате налогоплательщиками в сроки, установленные пунктом 1 статьи 397 Налогового кодекса Российской Федерации.»

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

Глава Усть-Камчатского сельского поселения

Е.Н. Аликин

Газета официальной информации
«Усть-Камчатский вестник - официально»
Учредители: Совет народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального района

Гл. редактор А.А. Косулин

Адрес редакции и
издательства:
684415, Камчатский край,
п. Усть-Камчатск,
ул. Советская, д. 1.
Тел/факс: 2-01-58
E-mail: ukmedia@mail.ru

Подписано в печать:
29.03.2023 г.
Отпечатано в редакции
«Усть-Камчатский вестник - официально»
Тираж: 100 экз.
Объем: 5 п. л.
Распространяется бесплатно