



Усть-Камчатский ВЕСТНИК – ОФИЦИАЛЬНО

ГАЗЕТА ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

09.09.2021 № 366
п. Усть-Камчатск

О создании условий для забора, в любое время года, воды из источников наружного водоснабжения, расположенных на территории Усть-Камчатского сельского поселения, в целях пожаротушения

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 29 Устава Усть-Камчатского сельского поселения, статьей 27 Устава Усть-Камчатского муниципального района, в целях создания условий для забора, в любое время года, воды из источников наружного водоснабжения, расположенных на территории Усть-Камчатского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила учёта и проверки наружного противопожарного водоснабжения на территории Усть-Камчатского сельского поселения, согласно приложения.

2. Проводить один раз в год инвентаризацию всех источников наружного противопожарного водоснабжения на территории Усть-Камчатского сельского поселения, независимо от их ведомственной принадлежности и организационно – правовой формы, результаты инвентаризации оформлять актом.

3. Организации водопроводно-канализационного хозяйства, а также собственникам всех форм собственности, имеющим источники наружного противопожарного водоснабжения:

3.1. Принимать немедленные меры по устранению выявленных в ходе проведённой инвентаризации неисправности противопожарного водоснабжения;

3.2. Оборудовать все источники противопожарного во-

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 09.09.2021 № 366

ПРАВИЛА учёта и проверки наружного противопожарного водоснабжения на территории Усть-Камчатского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила действуют на всей территории Усть-Камчатского сельского поселения (далее - поселение) и обязательны для исполнения организациями водопроводно – канализационного хозяйства, обслуживающими поселение, а также всеми абонентами, имеющими источники противопожарного водоснабжения независимо от их ведомственной принадлежности и организационно – правовой формы.

1.2. Наружное противопожарное водоснабжение – хозяйственно – питьевой водопровод с расположенными на нём пожарными гидрантами, пожарные водоёмы, водонапорные башни, а также другие естественные и искусствен-

доснабжения указателями;

3.3. Обеспечить доступ к пожарному гидранту (пожарному водоёму), произвести своевременную очистку крышки пожарного гидранта (пожарного водоёма) от грязи, льда и снега;

3.4. Обеспечить подъезд (пирс) для забора воды из естественных водоёмов с твердым покрытием на установку расчётного количества пожарных автомобилей. В зимнее время обращать внимание на наличие и размер проруби, осуществлять расчистку площадки от снега для установки пожарных автомобилей. В летнее время при понижении уровня воды в местах забора воды устраивать котлован.

4. Руководителям предприятий, организаций, находящихся на территории Усть-Камчатского сельского поселения определить порядок беспрепятственного доступа подразделений пожарной охраны на территорию предприятий, организаций для заправки водой, необходимой для тушения пожаров, а также для осуществления проверки их технического состояния.

5. Руководителям коммунальных служб в случае проведения ремонтных работ на проезжей части дорог, а также на проездах и подъездах к зданиям повышенной этажности и зданиям с массовым пребыванием людей в обязательном порядке информировать подразделения пожарной охраны о перекрытии дорог, проездов и подъездов к зданиям на период проведения ремонтных работ или по другим причинам, предусмотрев при этом компенсирующие мероприятия по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники в случае пожара.

6. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

7. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и защиты информации администрации Усть-Камчатского муниципального района Мурашко Э.А.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

ные водоисточники, вода из которых используется для пожаротушения, независимо от их ведомственной принадлежности и организационно – правовой формы.

1.3. Ответственность за техническое состояние источников противопожарного водоснабжения и установку указателей несёт организация водопроводно – канализационного хозяйства или собственники всех форм собственности, имеющих источники наружного противопожарного водоснабжения.

1.4. Подразделения пожарной охраны имеют право на беспрепятственный въезд на территорию предприятий и организаций для заправки водой, необходимой для тушения пожаров, а также для осуществления проверки технического состояния источников противопожарного водоснабжения.

2. Техническое состояние, эксплуатация и требования к источникам противопожарного водоснабжения

2.1. Постоянная готовность источников противопожарного водоснабжения для успешного использования их при тушении пожаров обеспечивается проведением основных подготовительных мероприятий:

- качественной приёмкой всех систем водоснабжения

по окончании их строительства, реконструкции и ремонта;

- точным учётом всех источников противопожарного водоснабжения;
- систематическим контролем за состоянием водоисточников;
- периодическим испытанием водопроводных сетей на водоотдачу (2 раз в год);
- своевременной подготовкой источников противопожарного водоснабжения к условиям эксплуатации в весенне-летний и осенне-зимний периоды.

2.2. Источники противопожарного водоснабжения должны находиться в исправном состоянии и оборудоваться указателями в соответствии с нормами пожарной безопасности. Ко всем источникам противопожарного водоснабжения должен быть обеспечен подъезд.

2.3. Свободный напор в сети противопожарного водопровода низкого давления (на поверхности земли) при пожаротушении должен быть не менее 10 м.

2.4. Пожарные водоёмы должны быть наполнены водой. К водоёмам должен быть обеспечен подъезд с твердым покрытием и разворотной площадкой размером 12х12 м. При наличии «сухого» и «мокрого» колодцев крышки их люков должны быть обозначены указателями. В «сухом» колодце должна быть установлена задвижка, штурвал которой должен быть введён под крышку люка.

2.5. Водонапорные башни должны быть оборудованы патрубком с пожарной полугайкой для забора воды пожарной техникой и иметь подъезд с твердым покрытием шириной не менее 3,5 м.

2.6. Пирсы должны иметь прочное боковое ограждение высотой 0,7 – 0,8 м. Со стороны водоисточника на площадке укрепляется упорный брус толщиной 25 см. Ширина пирса должна обеспечивать свободную установку двух пожарных автомобилей. Для разворота их перед пирсом устраивают площадку с твердым покрытием размером 12х12 м. Высота площадки пирса над самым низким уровнем воды не должна превышать 5 м. Глубина воды у пирса должна быть не менее 1 м. В зимнее время при замерзании воды прорубается прорубь размером 1х1 м, а пирс очищается от снега и льда.

2.7. В помещениях насосных станций объекта вывешивается общая схема противопожарного водоснабжения и схема обвязки насосов. Порядок включения насосов - повысителей должен определяться инструкцией.

2.8. Электрооборудование предприятия должно обеспечивать бесперебойное питание электродвигателей пожарных насосов.

2.9. Задвижки с электроприводом, установленные на обводных линиях водомерных устройств, проверяются на работоспособность не реже двух раз в год, а пожарные насосы – ежемесячно.

2.10. Источники противопожарного водоснабжения допускаются использовать только при тушении пожаров, проведении занятий, учений и проверке их работоспособности.

3. Учет и порядок проверки противопожарного водоснабжения

3.1. Руководитель организации водопроводно – канализационного хозяйства, а также собственники всех форм собственности, имеющих источники наружного противопожарного водоснабжения обязаны вести строгий учет и проводить плановые совместные с подразделениями Государственной противопожарной службы проверки имеющихся в их ведении источников противопожарного водоснабжения.

3.2. С целью учета всех водоисточников, которые могут быть использованы для тушения пожара, организация водопроводно – канализационного хозяйства и собственники всех форм собственности, имеющих источники наружного противопожарного водоснабжения совместно с Государственной противопожарной службой не реже одного раза в пять лет проводят инвентаризацию противопожарного водоснабжения.

3.3. Проверка противопожарного водоснабжения производится 2 раза в год: в весенне-летний (с 15 мая по 20 июня) и в осенний (с 15 августа по 20 сентября) периоды.

- 3.4. При проверке пожарного гидранта проверяется:
- наличие на видном месте указателя установленного образца;
 - возможность беспрепятственного подъезда к пожарному гидранту;
 - состояние колодца и люка пожарного гидранта, производится очистка его от грязи, льда и снега;
 - работоспособность пожарного гидранта посредством пуска воды с установкой пожарной колонки;
 - герметичность и смазка резьбового соединения и стояка;
 - работоспособность сливного устройства;
 - наличие крышки гидранта.

- 3.5. При проверке пожарного водоема проверяется:
- наличие на видном месте указателя установленного образца;
 - возможность беспрепятственного подъезда к пожарному водоему;

- степень заполнения водой и возможность его пополнения;
- наличие площадки перед водоемом для забора воды;
- герметичность задвижек (при их наличии);
- наличие проруби при отрицательной температуре воздуха (для открытых водоемов).

- 3.6. При проверке пожарного пирса проверяется:
- наличие на видном месте указателя установленного образца;

- возможность беспрепятственного подъезда к пожарному пирсу;
- наличие площадки перед пирсом для разворота пожарной техники;

- визуальным осмотром состояние несущих конструкций, покрытия, ограждения, упорного бруса и наличие котлована для забора воды.

3.7. При проверке других приспособленных для целей пожаротушения источников водоснабжения проверяется наличие подъезда и возможность забора воды в любое время года.

4. Инвентаризация противопожарного водоснабжения

4.1. Инвентаризация противопожарного водоснабжения проводится не реже одного раза в пять лет.

4.2. Инвентаризация проводится с целью учета всех водоисточников, которые могут быть использованы для тушения пожара и выявления их состояния и характеристик.

4.3. Для проведения инвентаризации водоснабжения постановлением Администрации Усть-Камчатского муниципального района создается межведомственная комиссия, в состав которой входят: представители органов местного самоуправления поселения, органа государственного пожарного надзора, организация водопроводно – канализационного хозяйства и собственники всех форм собственности, имеющих источники наружного противопожарного водоснабжения.

4.4. Комиссия путем детальной проверки каждого водоисточника уточняет:

- вид, численность и состояние источников противопожарного водоснабжения, наличие подъездов к ним;
- причины сокращения количества водоисточников;
- диаметры водопроводных магистралей, участков, характеристики сетей, количество водопроводных вводов;
- наличие насосов - повысителей, их состояние;
- выполнение планов замены пожарных гидрантов (пожарных кранов);
- строительства новых водоемов, пирсов, колодцев.

4.5. Все гидранты проверяются на водоотдачу.

4.6. По результатам инвентаризации составляется акт инвентаризации и ведомость учета состояния водоисточников.

5. Ремонт и реконструкция противопожарного водоснабжения

5.1. Организация водопроводно – канализационного хозяйства и собственники всех форм собственности, имеющих источники наружного противопожарного водоснабжения, в ведении которых находится неисправный источник противопожарного водоснабжения, обязаны в течение 10 дней после получения сообщения о неисправности произвести ремонт водоисточника. В случае проведения капитального ремонта или замены водоисточника сроки согласовываются с государственной противопожарной службой.

5.2. Реконструкция водопровода производится на основании проекта, разработанного проектной организацией и согласованного с территориальными органами государственного пожарного надзора.

5.3. Технические характеристики противопожарного водопровода после реконструкции не должны быть ниже предусмотренных ранее.

5.4. Заблаговременно, за сутки до отключения пожарных гидрантов или участков водопроводной сети для проведения ремонта или реконструкции, руководитель организации водопроводно – канализационного хозяйства и собственники всех форм собственности, имеющих источники наружного противопожарного водоснабжения, обязаны в установленном порядке уведомить органы местного самоуправления поселения и подразделения местной пожарной охраны о невозможности использования пожарных гидрантов из-за отсутствия или недостаточности напора воды, при этом предусматривать дополнительные мероприятия, компенсирующие недостаток воды на отключенных участках.

5.5. После реконструкции водопровода производится его при-

ёмка комиссией и испытание на водоотдачу.

6. Особенности эксплуатации противопожарного водоснабжения в зимних условиях

6.1. Ежегодно в августе – сентябре производится подготовка противопожарного водоснабжения к работе в зимних условиях, для чего необходимо:

- произвести откачку воды из колодцев и гидрантов;

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

09.09.2021 № 367
п. Усть-Камчатск

О включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории Усть-Камчатского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», на основании п. 2 статьи 63 Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», статьей 29 Устава Усть-Камчатского сельского поселения, статьей 27 Устава Усть-Камчатского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Глава Усть-Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 09.09.2021 № 367

МЕРОПРИЯТИЯ по обеспечению пожарной безопасности на территории Усть-Камчатского сельского поселения, включаемые в планы, схемы и программы развития территории Усть-Камчатского сельского поселения

№п/п	наименование мероприятий	срок исполнения	исполнитель
1	2	3	4
1. Нормативно-правовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Усть-Камчатского сельского поселения			
1	Разработка, принятие и актуализация нормативных правовых актов Администрации Усть-Камчатского муниципального района по вопросам организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельсовета (в том числе разработка и принятие муниципальных целевых программ по вопросам обеспечения пожарной безопасности, иных программ, плана привлечения сил и средств для тушения пожаров, иных постановлений, распоряжений)	Постоянно. Актуализация при необходимости	Администрация Усть-Камчатского муниципального района
2. Повышение роли Администрации Усть-Камчатского муниципального района, населения в обеспечении пожарной безопасности на территории сельсовета			
2.1.	Проведение по отдельному плану выездных проверок Администрацией Усть-Камчатского муниципального района состояния работы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов	Ежеквартально	Администрация Усть-Камчатского муниципального района
2.2.	Работа по стимулированию граждан по созданию добровольных пожарных формирований, в целях деятельного участия в работе по борьбе с пожарами	Ежегодно	Администрация Усть-Камчатского муниципального района
2.3.	Работа по организации обучения населения мерам пожарной безопасности и ведению пропаганды в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний	Постоянно	Администрация Усть-Камчатского муниципального района
2.3.	Работа по ведению (наполнению материалами, памятками, информационными сообщениями) раздела сайта Усть-Камчатского муниципального района о мерах пожарной безопасности	Постоянно	Администрация Усть-Камчатского муниципального района
3. Укрепление пожарной безопасности			
3.1.	Проверка состояния источников противопожарного водоснабжения	Два раза в год	Администрация Усть-Камчатского муниципального района

3.2.	Строительство новых пожарных водоемов	При необходимости и наличии источников финансирования	Администрация Усть-Камчатского муниципального района
3.3.	Обеспечение мероприятий пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности	Постоянно	Администрация Усть-Камчатского муниципального района
3.4.	Размещение муниципального заказа на поставки товаров (приобретение пожарно-технического оборудования и запасных частей, средств индивидуальной защиты органов дыхания и оборудования для их обслуживания и огнетушащих средств и т.п. товаров), выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов обеспечения первичных мер пожарной безопасности.	При необходимости	Администрация Усть-Камчатского муниципального района
3.5.	Работы по установке, проверке и поддержанию в работоспособном состоянии в населенных пунктах устройств по оповещению населения о пожаре, стихийном бедствии	Ежегодно, по необходимости	Администрация Усть-Камчатского муниципального района
4. Обеспечение финансирования мероприятий пожарной безопасности			
4.1.	Расчет потребностей и нормативное закрепление соответствующих расходов по обеспечению мер пожарной безопасности на территории Усть-Камчатского сельского поселения	Ежегодно, при подготовке проекта Решения Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения о бюджете. Корректировка в течение года по мере необходимости	Администрация Усть-Камчатского муниципального района

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Усть-Камчатского муниципального района

от 10.09.2021 № 369

п. Усть-Камчатск

О Порядке организации и проведении голосования жителей по отбору поступивших в администрацию Усть-Камчатского муниципального района инициативных проектов, предлагаемых к реализации на территории Усть-Камчатского сельского поселения

В целях активизации участия жителей Усть-Камчатского сельского поселения в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории Усть-Камчатского сельского поселения инициативных проектов и в соответствии со статьей 26¹ Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 27 Устава Усть-Камчатского муниципального района, статьей 29 Устава Усть-Камчатского сельского поселения, Решения Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения от 29.06.2021 № 17-нд «О Порядке проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории Усть-Камчатского сельского»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации и проведения голосования по отбору поступивших в администрацию Усть-Камчатского муниципального

района инициативных проектов, предлагаемых к реализации на территории Усть-Камчатского сельского поселения, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. форму Списка граждан, принявших участие в голосовании по отбору поступивших в администрацию Усть-Камчатского муниципального района инициативных проектов, предлагаемых к реализации на территории Усть-Камчатского сельского поселения, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. форму Бюллетеня для проведения голосования на территории Усть-Камчатского сельского поселения по поддержке проекта, подлежащего реализации в год, следующий за годом проведения такого голосования, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.4. форму Бюллетеня для голосования на территории Усть-Камчатского сельского поселения по отбору одного из нескольких проектов, подлежащего реализации в год, следующий за годом проведения такого голосования, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.5. форму итогового Протокола счетной комиссии о результатах голосования по отбору инициативного проекта, подлежащего реализации в год, следующий за годом проведения такого голосования, согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
Главы Усть-Камчатского
муниципального района О.Н. Кукиль

Приложение 1
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 10.09.2021 № 369

Порядок организации и проведения голосования по отбору поступивших в администрацию Усть-Камчатского муниципального района инициативных проектов, предлагаемых к реализации на территории Усть-Камчатского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации и проведения голосования жителей по отбору поступивших в администрацию Усть-Камчатского муниципального района инициативных проектов, предлагаемых к реализации на территории Усть-Камчатского сельского поселения (далее – голосование, проект).

1.2. В голосовании могут принимать участие граждане Российской Федерации, достигшие 16-летнего возраста и проживающие на территории Усть-Камчатского сельского поселения. Каждый житель, участвующий в голосовании, имеет один голос.

1.3. Голосование проводится в форме голосования на счетных участках, определенных администрацией Усть-Камчатского муниципального района (далее – администрация).

1.4. Проведение голосования и подсчет голосов на счетных участках осуществляют счетные комиссии, состав которых утверждается правовым актом администрации и не может составлять менее трех человек.

1.5. Голосование на территории Усть-Камчатского сельского поселения назначается правовым актом администрации, который должен содержать:

- 1) дату (или период) и время проведения голосования;
- 2) состав общественной комиссии, адрес местонахождения и контактные телефоны;
- 3) количество и адреса счетных участков для проведения голосования, контактные телефоны;
- 4) состав счетных комиссий;
- 5) перечень проектов, предлагаемых для голосования;
- 6) иные сведения, необходимые для проведения голосования.

1.6. Перечень проектов, предлагаемых для голосования, определяется администрацией на основании инициативных проектов, поступивших в администрацию от граждан, проживающих на территории Усть-Камчатского сельского поселения.

В случае, если на голосование выносятся один проект, проводится голосование о его поддержке (не поддержке) жителями Усть-Камчатского сельского поселения.

1.7. Администрация обеспечивает:

- 1) подготовку помещений счетных участков, в том числе оборудование их урнами для голосования, размещение информационных плакатов;
- 2) изготовление бюллетеней для проведения голосования на территории Усть-Камчатского сельского поселения по отбору одного из нескольких проектов, подлежащего реализации в год, следующий за годом проведения такого голосования, по форме согласно приложению 4 и бюллетеней для проведения голосования на территории Усть-Камчатского сельского поселения по поддержке проекта, подлежащего реализации в год, следующий за годом проведения такого голосования, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – бюллетень);
- 3) хранение документации, связанной с проведением голосования, переданной в администрацию счетной комиссией.

1.8. Правовой акт администрации о назначении голосования подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 3 календарных дня до первого дня проведения голосования.

2. Создание и функции общественной комиссии при подготовке и проведении голосования

2.1. В целях осуществления общественного контроля при подготовке и проведении голосования администрацией создается общественная комиссия, состоящая из представителей органов местного самоуправления, общественных организаций и иных лиц (далее - общественная комиссия).

Состав общественной комиссии утверждается правовым актом администрации.

2.2. Общественная комиссия выполняет следующие функции:

- 1) осуществляет общественный контроль за подготовкой, организацией и проведением голосования на территории Усть-Камчатского сельского поселения.
- 2) информирует жителей о проектах, вынесенных на голосование, об адресах счетных участков;
- 3) ведет разъяснительную и информационную работу по вопросам голосования;
- 4) осуществляет общественный контроль за соблюдением порядка проведения голосования, в том числе за работой счетных комиссий, порядком проведения голосования на счетных участках;
- 5) рассматривает жалобы (обращения) граждан по вопросам, связанным с проведением голосования;
- 6) осуществляет иные полномочия, связанные с проведением голосования.

3. Порядок проведения голосования на счетных участках и обработка его итогов

3.1. Члены счетных комиссий составляют список граждан, принявших участие в голосовании по отбору поступивших в администрацию Усть-Камчатского муниципального района проектов, предлагаемых к реализации на территории Усть-Камчатского сельского поселения (далее – список граждан), по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3.2. Голосование на счетных участках проводится путем заполнения бюллетеней. Для получения бюллетеня участник голосования предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность, и ставит подпись в списке граждан за получение бюллетеня, а также расписывается в подтверждении согласия на обработку его персональных данных.

3.3. В случае, если на голосование выносятся два и более проекта, участник голосования заполняет бюллетень, проставляя любой знак в квадрате напротив проекта, за который он отдает свой голос.

В случае, если на голосование выносятся один проект, в соответствии с абзацем вторым пункта 1.6 настоящего Порядка, участник голосования проставляет любой знак в квадратах, расположенных справа от наименования проекта, за который он отдает свой голос.

После заполнения бюллетеня участник голосования опускает его в урну для голосования.

3.4. Для проведения голосования в течение нескольких дней и обеспечения сохранности бюллетеней используются стационарные и переносные ящики для голосования, а также сейф-пакеты.

Каждый день голосования, за исключением последнего, бюллетени из каждого переносного ящика для голосования перемещаются в отдельный сейф-пакет, который запечатывается липкой лентой в присутствии членов комиссии, проводивших голосование, членов общественной комиссии (в случае их присутствия на участке) и помещается в сейф или специально оборудованное место в помещении счетной комиссии.

3.5. По истечении периода проведения голосования на счетном участке председатель счетной комиссии объявляет о завершении голосования и счетная комиссия приступает к подсчету голосов участников голосования.

3.6. Подсчет голосов участников голосования осуществляется открыто и гласно и начинается сразу после окончания голосования.

3.7. Неиспользованные бюллетени погашаются путем отрезания нижнего левого угла. Количество неиспользованных бюллетеней фиксируется в итоговом протоколе счетной комиссии.

3.8. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно и при подсчете голосов не учитываются.

3.9. Недействительным считается бюллетень в следующих случаях:

- 1) бюллетень по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку не содержит знака в квадратах, расположенных справа от наименований инициативных проектов либо знак проставлен более чем в одном квадрате;
- 2) бюллетень по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку не содержит знака в квадратах «Поддерживаю» или «Не поддерживаю», расположенных справа от наименования инициативного проекта, либо знак проставлен более чем в одном квадрате.

3.10. В случае возникновения сомнений в определении волеизъявления участника голосования счетная комиссия принимает решение о действительности каждого вызвавшего сомнение бюллетеня путем голосования, при этом на оборотной стороне бюллетеня указываются причины признания его действительным или

недействительным.

3.11. После проведения всех необходимых действий и подсчетов счетная комиссия подводит итоги голосования на счетном участке, которые фиксируются в итоговом протоколе счетной комиссии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

3.12. Итоговый протокол счетной комиссии подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии и представляется председателем счетной комиссии на следующий день после дня проведения голосования (или последнего дня голосования) в администрацию.

3.13. Победителем конкурсного отбора признается проект, набравший наибольшее число голосов жителей Усть-Камчатского сельского поселения (его части), принявших участие в голосовании.

В случае, если, в соответствии с абзацем вторым части 1.6 настоящего Порядка на голосование вынесен один проект, данный проект считается поддержанным жителями Усть-Камчатского сельского поселения (его части), если за него проголосовало не менее 50% от числа граждан, принявших участие в голосовании.

3.14. Сведения об окончательных результатах голосования, проведенного на территории муниципального образования (его части), подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 3
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 10.09.2021 № 369

БЮЛЛЕТЕНЬ № _____
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОЛОСОВАНИЯ
НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕ-
ЛЕНИЯ
ПО ПОДДЕРЖКЕ ПРОЕКТА, ПОДЛЕЖАЩЕГО РЕАЛИЗАЦИИ В
ГОД, СЛЕДУЮЩИЙ ЗА ГОДОМ ПРОВЕДЕНИЯ ТАКОГО ГОЛОСО-
ВАНИЯ

РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ	
Поставьте любой знак в пустом квадрате о поддержке (не поддержке) инициативного проекта.	
Бюллетень, который не содержит знака в квадратах «Поддерживаю» или «Не поддерживаю», расположенных справа от наименования инициативного проекта, либо бюллетень, в котором знак проставлен более чем в одном квадрате, считается недействительным.	
НАИМЕНОВАНИЕ ПРОЕКТА	ПОДДЕРЖИВАЮ <input type="checkbox"/>
краткое описание проекта	НЕ ПОДДЕРЖИВАЮ <input type="checkbox"/>

Приложение 4
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 10.09.2021 № 369

БЮЛЛЕТЕНЬ № _____
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОЛОСОВАНИЯ
НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕ-
ЛЕНИЯ ПО ОТБОРУ ОДНОГО ИЗ НЕСКОЛЬКИХ ИНИЦИАТИВНЫХ
ПРОЕКТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ РЕАЛИЗАЦИИ В ГОД, СЛЕДУЮЩИЙ
ЗА ГОДОМ ПРОВЕДЕНИЯ ТАКОГО ГОЛОСОВАНИЯ

РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ

Поставьте любой знак в пустом квадрате напротив инициативного проекта, в пользу которого сделан выбор. Бюллетень, который не содержит знака в квадратах, расположенных справа от наименований инициативных проектов либо бюллетень, в котором знак проставлен более чем в одном квадрате, считается недействительным.

наименование проекта	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА	<input type="checkbox"/>
наименование проекта	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА	<input type="checkbox"/>

Приложение 5
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 10.09.2021 № 369

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ГОЛОСОВАНИЯ ПО ОТБОРУ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА, ПОДЛЕЖАЩЕГО РЕАЛИЗАЦИИ В ГОД, СЛЕДУЮЩИЙ ЗА ГОДОМ ПРОВЕДЕНИЯ ТАКОГО ГОЛОСОВАНИЯ

(наименование муниципального образования)

Счетная комиссия участка для голосования № _____

1. Число граждан, участвовавших в голосовании _____

цифрами/ прописью

2. Число бюллетеней для голосования, выданных _____

счетной комиссией гражданам цифрами/ прописью

3. Число погашенных бюллетеней для голосования _____

цифрами/ прописью

4. Число заполненных бюллетеней для голосования, _____

полученных членами счетной комиссии цифрами/ прописью

5. Число недействительных бюллетеней _____
для голосования цифрами/ прописью

6. Число действительных бюллетеней _____
для голосования цифрами/ прописью

7. Результаты голосования:

№ п/п	Наименование проектов	Количество голосов (цифрами/ прописью)
1		
...		

Председатель _____
счетной комиссии (Ф.И.О.) (подпись)

Секретарь _____
счетной комиссии (Ф.И.О.) (подпись)
Члены счетной комиссии:

(Ф.И.О.) (подпись)

Протокол подписан «___» __ 20__ года в ___ часов ___ минут

Приложение № 2
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 10.09.2021 № 369

СПИСОК ГРАЖДАН, УЧАСТВУЮЩИХ В ГОЛОСОВАНИЕ ПО ОТБОРУ ПОСТУПИВШИХ В АДМИНИСТРАЦИЮ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРОЕКТОВ, ПРЕДЛАГАЕМЫХ К РЕАЛИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

СЧЕТНЫЙ УЧАСТОК № _____ ЛИСТ _____
СТРАНИЦА № _____

КНИГА № _____

(субъект Российской Федерации, общая часть адреса места жительства)

№ п/п	ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО	ГОД РОЖДЕНИЯ (в возрасте 16 лет – полностью день и месяц рождения)	АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА	СЕРИЯ И НОМЕР ПАСПОРТА ГРАЖДАНИНА, ДАТА ЕГО ВЫДАЧИ, КОД ВЫДАВШЕГО ОРГАНА ИЛИ НОМЕР И ДАТА ВЫДАЧИ ВРЕМЕННОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ ЛИЧНОСТИ ГРАЖДАНИНА, НАИМЕНОВАНИЕ ВЫДАВШЕГО ОРГАНА	НОМЕР ТЕЛЕФОНА, АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ИЗБИРАТЕЛЯ	СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	СОБСТВЕННО-РУЧНАЯ ПОДПИСЬ ИЗБИРАТЕЛЯ ЗА		ПОДПИСЬ ЧЛЕНА СЧЕТНОЙ КОМИССИИ, ВЫДАВШЕГО БЮЛЛЕТЕНИ	ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ
							СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	ПОДПИСЬ ЧЛЕНА СЧЕТНОЙ КОМИССИИ, ВЫДАВШЕГО БЮЛЛЕТЕНИ		
	_____		_____	СЕРИЯ И НОМЕР _____ ДАТА ВЫДАЧИ _____ КОД ОРГАНА _____		_____				
	_____		_____	СЕРИЯ И НОМЕР _____ ДАТА ВЫДАЧИ _____ КОД ОРГАНА _____		_____				
	_____		_____	СЕРИЯ И НОМЕР _____ ДАТА ВЫДАЧИ _____ КОД ОРГАНА _____		_____				
	_____		_____	СЕРИЯ И НОМЕР _____ ДАТА ВЫДАЧИ _____ КОД ОРГАНА _____		_____				
	_____		_____	СЕРИЯ И НОМЕР _____ ДАТА ВЫДАЧИ _____ КОД ОРГАНА _____		_____				
	_____		_____	СЕРИЯ И НОМЕР _____ ДАТА ВЫДАЧИ _____ КОД ОРГАНА _____		_____				
	_____		_____	СЕРИЯ И НОМЕР _____ ДАТА ВЫДАЧИ _____ КОД ОРГАНА _____		_____				

ЧИСЛО ИЗБИРАТЕЛЕЙ, ПРИНЯВШИХ УЧАСТИЕ В ГОЛОСОВАНИИ _____

ЧИСЛО БЮЛЛЕТЕНЕЙ, ВЫДАВАННЫХ ИЗБИРАТЕЛЯМ В ПОМЕЩЕНИИ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ _____

ПОДПИСЬ, ФАМИЛИЯ И ИНИЦИАЛЫ ЧЛЕНА СЧЕТНОЙ КОМИССИИ, ПРОСТАВИВШЕГО СУММАРНЫЕ ДАННЫЕ НА ЭТОЙ СТРАНИЦЕ _____

Дано свое согласие счетной комиссии на обработку моих персональных данных, отнюдь не исключительным образом к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, гражданство, номер телефона, адрес электронной почты, данные соглашения на использование персональных данных исключительно в целях: голосования по отбору проектов, предлагаемых к реализации на территории муниципальное образование. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые не требуются для достижения указанных целей, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), в том числе членам счетной комиссии в целях подчета голосов (подведение итогов голосования, определение результатов голосования) и иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, так и автоматизированными способами. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Усть-Камчатского муниципального района

от 10.09.2021 № 370
п. Усть-Камчатск

О назначении голосования, утверждения состава счетной комиссии, утверждения порядка организации работы для проведения голосования по отбору инициативных проектов, предлагаемых к реализации на территории Усть-Камчатского сельского поселения

В целях активизации участия жителей Усть-Камчатского сельского поселения в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории Усть-Камчатского сельского поселения инициативных проектов и в соответствии со статьёй 26¹ Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 27 Устава Усть-Камчатского муниципального района, статьёй 29 Устава Усть-Камчатского сельского поселения, Решения Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения от 29.06.2021 № 17-нд «О Порядке проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории Усть-Камчатского сельского»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить в период с 17 по 19 сентября 2021 года, включительно, проведение голосования по отбору поступивших в администрацию Усть-Камчатского муниципального района ини-

циативных проектов, предлагаемых к реализации на территории Усть-Камчатского сельского поселения в 2022 году.

Голосование проводится с 08-00 часов до 20-00 часов, путем открытого голосования.

2. Утвердить:

2.1. Перечень инициативных проектов для голосования, предлагаемых к реализации на территории Усть-Камчатского сельского поселения в 2022 году, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2.2. Счетные участки для голосования по отбору инициативных проектов, предлагаемых к реализации на территории Усть-Камчатского сельского поселения в 2022 году, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

2.3. Состав счетных комиссий для проведения голосования по отбору инициативных проектов, предлагаемых к реализации на территории Усть-Камчатского сельского поселения в 2022 году, согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

2.4. Состав общественной комиссии для проведения голосования по отбору инициативных проектов, предлагаемых к реализации на территории Усть-Камчатского сельского поселения в 2022 году, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
Главы Усть-Камчатского
муниципального района О.Н. Кукуль

Приложение 1

к постановлению администрации

Усть-Камчатского муниципального района от 10.09.2021 № 370

Перечень

инициативных проектов для голосования, предлагаемых к реализации на территории Усть-Камчатского сельского поселения в 2022 году:

1. «Устройство павильона автобусной остановки в с. Крутоберегово Усть-Камчатского сельского поселения», адресный ориентир: земельный участок с условным номером – 41:09:0010104:3У, расположенный в с. Крутоберегово Усть-Камчатского сельского поселения Усть-Камчатского района Камчатского края, ориентировочная стоимость проекта составляет 361 258 (триста шестьдесят одна тысяча двести пятьдесят восемь) рублей 00 копеек.

2. «Благоустройство парка культуры и отдыха за Храмом в Честь Покрова Пресвятой Богородицы в п. Усть-Камчатск», адресный ориентир: земельный участок с условным номером – 41:09:0010104:3У, расположенный в п. Усть-Камчатск Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края, ориентировочная стоимость проекта составляет 19 512 400 (девятнадцать миллионов пятьсот двенадцать тысяч рублей) 00 копеек.

Приложение 2

к постановлению администрации

Усть-Камчатского муниципального района
от 10.09.2021 № 370

Счетные участки для голосования по отбору инициативных проектов, предлагаемых к реализации на территории Усть-Камчатского сельского поселения в 2022 году

Счетный участок для голосования № 156:

- Муниципальное казенное учреждение «Усть-Камчатский Центр культуры и досуга», почтовый адрес: 684415, Камчатский край, п. Усть-Камчатск, ул. Советская, д. 1, телефон: 8 (415-34) 2-00-31.

Счетный участок для голосования № 157:

- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств п. Усть-Камчатск»: 684414, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. Бодрова, д. 30, телефон: 8 (415-34) 2-52-74.

Счетный участок для голосования № 158

- Сельский дом культуры с. Крутоберегово: 684412, Камчатский край, Усть-Камчатский район, село Крутоберегово, ул. Новая, д. 5, телефон: 8-(41534)-2-62-15.

Приложение 3

к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 10.09.2021 № 370

Состав

счетных комиссий для проведения голосования по отбору инициативных проектов, предлагаемых к реализации на территории Усть-Камчатского сельского поселения в 2022 году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
Участок для голосования № 156		
1	Томилова Елена Сергеевна	ведущий специалист МКУ «Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского сельского поселения», председатель комиссии
2	Завьялов Владислав Валерьевич	ведущий специалист Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения, член комиссии
3	Федорова Анна Константиновна	главный специалист-эксперт сектора организации жилищно-государственного надзора, муниципального контроля и жилищного контроля Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения, член комиссии
4	Конобеевская Наталья Петровна	Ведущий специалист Управления развития сельских территорий администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения, секретарь комиссии

5	Зарецкая Нина Степановна	Директор МКУ «Централизованная бухгалтерия» Усть-Камчатского муниципального района, член комиссии
6	Удовиченко Светлана Викторовна	ведущий специалист сектора секретного делопроизводства и мобилизационной подготовки отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и защиты информации администрации Усть-Камчатского муниципального района, член комиссии

Участок для голосования № 157

1	Ефремова Наталья Викторовна	главный специалист отдела имущественных отношений Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения, председатель комиссии
2	Неверова Ульяна Витальевна	ведущий специалист группы организации муниципальных закупок и ведения муниципальных программ Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения, секретарь комиссии
3	Шубенко Виктория Григорьевна	Бухгалтер МКУ «Централизованная бухгалтерия» Усть-Камчатского муниципального района, член комиссии
4	Халиуллина Елена Алексеевна	заведующая хозяйством отдела профилактической работы, антитеррористической защищенности, материально-технического обеспечения и автотранспорта Управления обеспечения безопасности жизнедеятельности населения, единой дежурно-диспетчерской службы и материально-технического обеспечения Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения, член комиссии
5	Хомченко Оксана Викторовна	Советник сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения, член комиссии
6	Тарасова Юлия Андреевна	Ведущий специалист отдела образования Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения, член комиссии

Участок для голосования № 158

1	Хапко Сергей Анатольевич	Руководитель Управления развития сельских территорий администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения, председатель комиссии
2	Жмыров Игорь Сергеевич	Специалист 1 категории отдела профилактической работы, антитеррористической защищенности, материально-технического обеспечения и автотранспорта Управления обеспечения безопасности жизнедеятельности населения, единой дежурно-диспетчерской службы и материально-технического обеспечения Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения, член счетной комиссии, секретарь комиссии

3	Жмырова Надежда Петровна	Специалист отдела профилактической работы, антитеррористической защищенности, материально-технического обеспечения и автотранспорта Управления обеспечения безопасности жизнедеятельности населения, единой дежурно-диспетчерской службы и материально-технического обеспечения Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения, член комиссии
---	-----------------------------	---

Приложение 4
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 10.09.2021 № 370

Состав
общественной комиссии для проведения голосования по отбору инициативных проектов, предлагаемых к реализации на территории Усть-Камчатского сельского поселения в 2022 году

№ п/п	ФИО	Должность
1	Кукиль Олег Николаевич	Заместитель Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района – Руководитель Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения, председатель комиссии
2	Кумина Ольга Владимировна	Заместитель руководителя – начальник отдела образования Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения, секретарь комиссии
3	Хопрячков Юрий Иванович	Заместитель Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района – Руководитель Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения, член комиссии
4	Юрьев Андрей Юрьевич	Глава Усть-Камчатского сельского поселения, Председатель Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения, член Регионального штаба Общероссийского общественного движения «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «ЗА РОССИЮ» Регионального отделения в Камчатском крае, член комиссии (по согласованию)
5	Аликин Евгений Николаевич	Депутат Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения, член комиссии (по согласованию)

Адрес место нахождения: ул. 60 лет Октября, д. 24, п. Усть-Камчатск, Усть-Камчатский район, Камчатский край, 684415.

Телефон: 8 (415-34) 2-08-44, факс: 8 (415-34) 2-00-85, E-mail: secretar@ustkam.iks.ru.

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Усть-Камчатского муниципального района

15.09.2021 № 372

п. Усть-Камчатск

Об установлении даты начала отопительного периода 2021-2022 годов на объекты социальной сферы Усть-Камчатского сельского поселения

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 26 Устава Усть-Камчатского муниципального района, Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 04.09.2018 № 318 «О структуре администрации Усть-Камчатского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Усть-Камчатского муниципального района

16.09.2021 № 373

п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 19.03.2021 № 108 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса в Усть-Камчатском сельском поселении»

Руководствуясь статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьёй 27 Устава Усть-Камчатского муниципального района, статьёй 29 Устава Усть-Камчатского сельского поселения, во исполнение муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Усть-Камчатского сельского поселения предпринимательской и инвестиционной деятельности», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 16.02.2021 №76,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 19.03.2021 № 108 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса в Усть-Камчатском сельском поселении» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 1и 4 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса в Усть-Камчатском сельском поселении (далее – Порядок) согласно приложению, к настоящему постановлению.»;

«4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, за исключением пункта 1.8. Порядка, который вступает в силу с 01.10.2021 года.»

1.2. В приложение к постановлению внести следующие изменения:

1.2.1. Подпункт 2.2.12. пункта 2.2. изложить в следующей

1. Установить дату начала отопительного периода 2021-2022 годов на объекты социальной сферы Усть-Камчатского сельского поселения:

17 сентября 2021 года с 9 часов 00 минут.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района – Руководителя Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение О.Н. Кукиль

Глава Усть-Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

щей редакции:

«2.2.12 наличие у Получателя субсидии прав на земельный участок либо нежилое помещение, здание, строение или сооружение, с соответствующим видом разрешенного использования земельного участка и/или видом целевого назначения нежилого помещения, здания, строения или сооружения, предусматривающие возможность их использования в целях предпринимательской деятельности (в случае обращения Получателя субсидии с заявлением о заключении соглашения на предоставление субсидии на аренду, приобретение, ремонт, строительство производственных и/или офисных помещений (площадей), зданий, строений, сооружений и/или подключения к инженерным сетям коммуникаций производственных и/или офисных помещений (площадей), зданий, строений, сооружений);»;

1.2.2. Пункт 2.2. дополнить подпунктом 2.2.14 следующего содержания:

«2.2.14 получатель субсидии не является:

- кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- участником соглашений о разделе продукции;

- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);»;

- предпринимателем, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации).»;

1.2.3. Подпункт 2.6.5 пункта 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6.5 подписанный Получателем субсидии бизнес-план по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, на бумажном носителе.»

1.2.4. Подпункт 2.6.6. пункта 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6.6 надлежащим образом заверенная копия документа, подтверждающего наличие прав на земельный участок либо нежилое помещение, здание, строение или сооружение, с соответствующим видом разрешенного использования земельного участка и/или видом целевого назначения нежилого помещения, здания, строения или сооружения, предусматривающие возможность их использования в целях предпринимательской деятельности (в случае обращения Получателя субсидии с заявлением о заключении соглашения на предоставление субсидии на аренду, приобретение, ремонт, строительство производственных и/или офисных помещений (площадей), зданий, строений, сооружений и/или подключение к инженерным сетям коммуникаций производственных и/или офисных помещений (площадей), зданий, строений, сооружений);»;

1.2.5. В подпункте 2.6.9. пункта 2.6. слова «с муниципальным казенным учреждением «Дирекция по строительству Усть-Камчатского муниципального района»» заменить словами «с муниципальным казенным учреждением «Дирекция по строительству Усть-Камчатского муниципального района», в части достоверности определения сметной стоимости.»;

1.2.6. Пункт 3.2. дополнить подпунктом 5 следующего содер-

жания:

«5) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.»

1.2.7. Пункт 3.5. дополнить подпунктом 3.5.6. следующего содержания:

«3.5.6. информации о будущих расходах за счет собственных средств согласно бизнес-плану, по которым получателю субсидии необходимо предоставить отчет в Управление».

1.3. Приложение 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района Белова А.А.

Глава Усть-Камчатского муниципального района В.И. Логинов

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 16.09.2021 № 373

«Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
начинающим субъектам малого
предпринимательства на создание
собственного бизнеса в Усть-
Камчатском сельском поселении,
утвержденного постановлением
администрации Усть-Камчатского
сельского поселения
от 19.03.2021 № 108

В Управление экономического
развития и контрольной дея-
тельности администрации Усть-
Камчатского муниципального
района – муниципальное ка-
зенное учреждение

От:

Ф.И.О. руководителя, долж-
ность,
наименование юридическо-
го лица (для юридического
лица), адрес регистрации / по-
чтовый
ОГРН(ОРГНИП)/ИНН
Контактный телефон

**Заявление
на предоставление субсидии начинающему субъекту
малого предпринимательства на создание собственного
бизнеса
в Усть-Камчатском сельском поселении**

Прошу предоставить субсидию в сумме _____

на реализацию бизнес-проекта _____

Настоящим подтверждаю следующую информацию о:

(наименование)

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого предпринимательства- за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии)	
---	--

Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого предпринимательства- за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии)	
Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ за предшествующий календарный год (руб.)	
Режим налогообложения, применяемый в текущем году (ОСНО, УСН, ПСН, ЕСХН)	
Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%) (графа не заполняется индивидуальными предпринимателями)	
Суммарная доля участия иностранных юридических лиц в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%) (графа не заполняется индивидуальными предпринимателями)	
Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%) (графа не заполняется индивидуальными предпринимателями)	
Информация о количестве юридических лиц –участниках, акционерах заявителя (графа не заполняется индивидуальными предпринимателями)	
Наименование банка	
р/с	
к/с	
БИК	
Адрес электронной почты	

Настоящим заявлением, подтверждаю, что по состоянию на дату подачи настоящего заявления _____:

(наименование)

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Усть-Камчатского сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами администрации Усть-Камчатского муниципального района, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Усть-Камчатского муниципального района;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

- не получает средства из бюджета Российской Федерации и/или бюджета Камчатского края и/или бюджета Усть-Камчатского муниципального района и/или бюджета поселения, в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидий начинающим субъектами малого предпринимательства на создание собственного бизнеса в Усть-Камчатском сельском поселении;

- состоит на налоговом учете на территории Камчатского края, зарегистрирован и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Усть-Камчатского муниципального района;

- срок между прекращением деятельности получателя субсидии в качестве индивидуального предпринимателя и повторной регистрацией в качестве индивидуального предпринимателя составляет более 3 (три) лет (для получателей субсидии, прекративших деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и повторно зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя);

- наличие в сведениях, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц либо Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, вида(ов) деятельности, соответствующего(щих) реализуемому бизнес-плану;

- обязательство по финансированию бизнес-плана за счет собственных средств в размере не менее 15 (пятнадцать) процентов от размера предоставленных субсидий;

- отсутствие просроченной задолженности по выплате зара-

ботной платы (при наличии работников);

- не имеет решения об отказе в предоставлении муниципальной поддержки в связи с представлением им недостоверных документов и (или) сведений, принятого в течение 3 (три) лет, предшествующих дате подачи заявления на предоставление субсидии и документов, прилагаемых к нему;

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашения о разделе продукции;

- не должен являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не является субъектом малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

Также настоящим заявлением подтверждаю, что ознакомлен с Порядком предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса в Усть-Камчатском сельском поселении, утвержденным постановлением администрации Усть-Камчатского муниципально-

го района от 19.03.2021 № 108 (далее – Порядок). С условиями указанного порядка согласен и обязуюсь их выполнять. При невыполнении условий Порядка, по требованию Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения, обязуюсь вернуть полученные средства субсидии.

Даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе Управлению экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению, расположенному по адресу: 684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24, на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием и на публикацию (размещение) в сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимой информации.

С порядком предоставления субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса ознакомлен(а).

должность и Ф.И.О. руководителя подпись Дата»

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

16.09.2021 № 374
п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 19.03.2021 № 109 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса в Усть-Камчатском муниципальном районе»

Руководствуясь статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», во исполнение муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Усть-Камчатского муниципального района предпринимательской и инвестиционной деятельности», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 16.02.2021 №75,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 19.03.2021 № 109 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса в Усть-Камчатском муниципальном районе» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 1и 4 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса в Усть-Камчатском муниципальном районе (далее – Порядок) согласно приложению, к настоящему постановлению.»;

«4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, за исключением пункта 1.8. Порядка, который вступает в силу с 01.10.2021 года».

1.2. В приложение к постановлению внести следующие изменения:

1.2.1. Подпункт 2.2.12. пункта 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2.12. наличие у Получателя субсидии прав на земельный участок либо нежилое помещение, здание, строение или сооружение, с соответствующим видом разрешенного использования земельного участка и/или видом целевого назначения нежилого помещения, здания, строения или сооружения, предусматривающие возможность их использования в целях предпринимательской деятельности (в случае обращения Получателя субсидии с заявлением о заключении соглашения на предоставление субсидии на аренду, приобретение, ремонт, строительство производственных и/или офисных помещений (площадей), зданий, строений, сооружений и/или подключения к инженерным сетям коммуникаций производственных и/или офисных помещений (площадей), зданий, строений, сооружений);»;

1.2.2. Пункт 2.2. дополнить подпунктом 2.2.14 следующего содержания:

«2.2.14 Получатель субсидии не является:
- кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- участником соглашений о разделе продукции;

- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);

- предпринимателем, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации).»;

1.2.3. Подпункт 2.6.5 пункта 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6.5. подписанный Получателем субсидии бизнес-план по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, на бумажном носителе.»;

1.2.4. Подпункт 2.6.6. пункта 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6.6 надлежащим образом заверенная копия документа, подтверждающего наличие прав на земельный участок либо нежилое помещение, здание, строение или сооружение, с соответствующим видом разрешенного использования земельного участка и/или видом целевого назначения нежилого помещения, здания, строения или сооружения, предусматривающие возможность их использования в целях предпринимательской деятельности (в случае обращения Получателя субсидии с заявлением о заключении соглашения на предоставление субсидии на аренду, приобретение, ремонт, строительство производственных и/или офисных помещений (площадей), зданий, строений, сооружений и/или подключения к инженерным сетям коммуникаций производственных и/или офисных помещений (площадей), зданий, строений, сооружений);»;

1.2.5. В подпункте 2.6.9. пункта 2.6. слова «с муниципальным казенным учреждением «Дирекция по строительству Усть-Камчатского муниципального района» заменить словами «с муниципальным казенным учреждением «Дирекция по строительству Усть-Камчатского муниципального района», в части достоверности определения сметной стоимости.»;

1.3.6. Пункт 3.2. дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.».

1.3.7. Пункт 3.5. дополнить подпунктом 3.5.6. следующего содержания:

«3.5.6. информации о будущих расходах за счет собственных средств согласно бизнес-плану, по которым получателю субси-

дии необходимо предоставить отчет в Управление».

1.3. Приложение 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть - Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района Белова А.А.

Глава Усть-Камчатского муниципального района В.И. Логинов

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 16.09.2021 № 374

«Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
начинающим субъектам малого
предпринимательства на создание
собственного бизнеса в Усть-
Камчатском муниципальном районе,
утвержденного постановлением
администрации Усть-Камчатского
муниципального района
от 19.03.2021 № 109

В Управление экономическо-
го развития и контрольной
деятельности администра-
ции Усть-Камчатского му-
ниципального района – му-
ниципальное казенное учреж-
дение

От:

Ф.И.О. руководителя, долж-
ность,
наименование юридического
лица (для юридического лица),
адрес регистрации / почтовый

ОГРН(ОРГНИП)/ИНН _____

Контактный телефон _____

**Заявление
на предоставление субсидии начинающему субъекту ма-
лого предпринимательства на создание собственного биз-
неса
в Усть-Камчатском муниципальном районе**

Прошу предоставить субсидию в сумме _____

на реализацию бизнес-проекта _____.

Настоящим подтверждаю следующую информацию о:

(наименование) _____

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за пред- шествующий календарный год без учета налога на до- бавленную стоимость составила (руб.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта ма- лого предпринимательства- за период с даты регистра- ции по дату обращения за предоставлением субсидии)	_____
---	-------

Среднесписочная численность работников за предше- ствующий календарный год составила (чел.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта ма- лого предпринимательства- за период с даты регистра- ции по дату обращения за предоставлением субсидии)	_____
Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ за предшествующий календар- ный год (руб.)	_____
Режим налогообложения, применяемый в текущем году (ОСНО, УСН, ПСН, ЕСХН)	_____
Суммарная доля участия Российской Федерации, субъ- ектов Российской Федерации, муниципальных образо- ваний, общественных и религиозных организаций (объ- единений), благотворительных и иных фондов в устав- ном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%) (графа не заполняется индивидуальными пред- принимателями)	_____
Суммарная доля участия иностранных юридических лиц в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) со- ставляет (%) (графа не заполняется индивидуальными предпринимателями)	_____
Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъ- ектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) состав- ляет (%) (графа не заполняется индивидуальными пред- принимателями)	_____
Информация о количестве юридических лиц –участ- никах, акционерах заявителя (графа не заполняется ин- дивидуальными предпринимателями)	_____
Наименование банка	_____
р/с	_____
к/с	_____
БИК	_____
Адрес электронной почты	_____

Настоящим заявлением, подтверждаю, что по состоянию на
дату подачи настоящего заявления _____

- (наименование) _____:
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
 - не находится в процессе реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
 - не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Усть-Камчатского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами администрации Усть-Камчатского муниципального района, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Усть-Камчатского муниципального района;
 - не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;
 - не получает средства из бюджета Российской Федерации и/или бюджета Камчатского края и/или бюджета Усть-Камчатского муниципального района и/или бюджета поселения, в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных

правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидий начинающим субъектами малого предпринимательства на создание собственного бизнеса в Усть-Камчатском муниципальном районе;

- состоит на налоговом учете на территории Камчатского края, зарегистрирован и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Усть-Камчатского муниципального района;

- срок между прекращением деятельности получателя субсидии в качестве индивидуального предпринимателя и повторной регистрацией в качестве индивидуального предпринимателя составляет более 3 (три) лет (для получателей субсидии, прекративших деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и повторно зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя);

- наличие в сведениях, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц либо Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, вида(ов) деятельности, соответствующего(щих) реализуемому бизнес-плану;

- обязательство по софинансированию бизнес-плана за счет собственных средств в размере не менее 15 (пятнадцать) процентов от размера предоставленной субсидии;

- отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы (при наличии работников);

- не имеет решения об отказе в предоставлении муниципальной поддержки в связи с представлением им недостоверных документов и (или) сведений, принятого в течение 3 (три) лет, предшествующих дате подачи заявления на предоставление субсидии и документов, прилагаемых к нему;

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашения о разделе продукции;

- не должен являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами

Российской Федерации;

- не является субъектом малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

Также настоящим заявлением подтверждаю, что ознакомлен с Порядком предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса в Усть-Камчатском муниципальном районе, утвержденным постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 19.03.2021 № 109 (далее – Порядок). С условиями указанного порядка согласен и обязуюсь их выполнять. При невыполнении условий Порядка, по требованию Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения, обязуюсь вернуть полученные средства субсидии.

Даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе Управлению экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению, расположенному по адресу: 684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24, на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием и на публикацию (размещение) в сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимой информации.

С порядком предоставления субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса ознакомлен(а).

должность и Ф.И.О. руководителя подпись Дата»

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

16.09.2021 № 375

п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 19.03.2021 № 110 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в приоритетных направлениях экономики Усть-Камчатского сельского поселения»

Руководствуясь статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьёй 27 Устава Усть-Камчатского муниципального района, статьёй 29 Устава Усть-Камчатского сельского поселения, во исполнение муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Усть-Камчатского сельского поселения предпринимательской и инвестиционной деятельности», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 16.02.2021 №76,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 19.03.2021 № 110 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в приоритетных направлениях экономики Усть-Камчатского сельского поселения» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 и 4 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в приоритетных направлениях экономики Усть-Камчатского сельского поселения (далее – Порядок) согласно приложению, к настоящему постановлению.»

«4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, за исключением пункта 1.9. Порядка, который вступает в силу с 01.10.2021 года.»

1.2. В приложение к постановлению внести следующие изменения:

1.2.1 Подпункт 2.2.10. пункта 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2.10 наличие у Получателя субсидии прав на земельный участок либо нежилое помещение, здание, строение или сооружение, с соответствующим видом разрешенного использования земельного участка и/или видом целевого назначения нежилого помещения, здания, строения или сооружения, предусматривающие возможность их использования в целях предпринимательской деятельности (в случае обращения Получателя субсидии с заявлением о заключении соглашения на предоставление субсидии на аренду, приобретение, ремонт, строительство производственных и/или офисных помещений (площадей), зданий, строений, сооружений и/или подключения к инженерным сетям коммуникаций производственных и/или офисных помещений (площадей), зданий, строений, сооружений);»;

1.2.2 Пункт 2.2. дополнить подпунктами 2.2.11 и 2.2.12 следующего содержания:

«2.2.11 предоставление полного перечня документов, установленного пунктом 2.6 настоящего Порядка;

2.2.12 Получатель субсидии не является:

- кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- участником соглашений о разделе продукции;

- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);

- предпринимателем, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспростра-

ненных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации);

1.2.3 подпункт 2.6.1 и 2.6.3 пункта 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6.1 справку-расчет по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку. К справке-расчету прилагаются заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих осуществление затрат. Под надлежащим образом заверенными копиями документов в настоящем Порядке понимаются документы, заверенные подписью и печатью СМСП (последнее при наличии).

Для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя или юридического лица:

- копии платежных поручений с отметкой банка (оформленных в соответствии с частью 2 статьи 861 Гражданского кодекса Российской Федерации);

- надлежащим образом заверенную копию указанного в платежном поручении документа, на основании которого была произведена оплата. В случае предоставления документов для возмещения затрат, связанных с ремонтом и/или строительством производственных и/или офисных помещений (площадей), зданий, строений, сооружений предоставляется:

а) при капитальном строительстве, реконструкции, ремонте проектно-сметная документация или ее надлежащим образом заверенная копия;

б) при текущем ремонте – локально-сметный расчет и дефектная ведомость.

Документы, указанные в настоящем подпункте, должны быть согласованы с муниципальным казенным учреждением «Дирекция по строительству Усть-Камчатского муниципального района» в части достоверности определения сметной стоимости;

- документ, подтверждающий получение товара (по форме ТОРГ-12), и/или акт оказанных услуг, и/или акт выполненных работ (по форме КС-2) и справки о стоимости выполненных работ (по форме КС-3). В случае приобретения объекта недвижимого имущества предоставляется документ, подтверждающий государственную регистрацию права собственности.

Для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя или юридического лица:

- кассовый чек (оформленный в соответствии с частью 2 статьи 861 Гражданского кодекса Российской Федерации);

- надлежащим образом заверенную копию документа, на основании которого была произведена оплата. В случае предоставления документов для возмещения затрат, связанных с ремонтом и/или строительством производственных и/или офисных помещений (площадей), зданий, строений, сооружений предоставляется:

а) при капитальном строительстве, реконструкции, ремонте проектно-сметная документация или ее надлежащим образом заверенная копия;

б) при текущем ремонте – локально-сметный расчет и дефектная ведомость.

Документы, указанные в настоящем подпункте, должны быть согласованы с муниципальным казенным учреждением «Дирекция по строительству Усть-Камчатского муниципального района» в части достоверности определения сметной стоимости;

- документ, подтверждающий получение товара (по форме ТОРГ-12), и/или акт оказанных услуг, и/или акт выполненных работ (по форме КС-2) и справки о стоимости выполненных работ (по форме КС-3). В случае приобретения объекта недвижимого имущества предоставляется документ, подтверждающий государственную регистрацию права собственности.

Для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества у физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

- платежное поручение с отметкой банка (оформленное в соответствии с частью 2 статьи 861 Гражданского кодекса Российской Федерации);

- надлежащим образом заверенную копию документа, на основании которого была произведена оплата. В случае предоставления документов для возмещения затрат, связанных с ремонтом и/или строительством производственных и/или офисных помещений (площадей), зданий, строений, сооружений предоставляется:

а) при капитальном строительстве, реконструкции, ремонте проектно-сметная документация или ее надлежащим образом заверенная копия;

б) при текущем ремонте – локально-сметный расчет и дефектная ведомость.

Документы, указанные в настоящем подпункте, должны быть

согласованы с муниципальным казенным учреждением «Дирекция по строительству Усть-Камчатского муниципального района» в части достоверности определения сметной стоимости;

- документ, подтверждающий получение товара, и/или акт оказанных услуг, и/или акт выполненных работ (по форме КС-2) и справки о стоимости выполненных работ (по форме КС-3). В случае приобретения объекта недвижимого имущества предоставляется документ, подтверждающий государственную регистрацию права собственности.

Для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества у физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

- надлежащим образом заверенную копию документа, на основании которого была произведена оплата. В случае предоставления документов для возмещения затрат, связанных с ремонтом и/или строительством производственных и/или офисных помещений (площадей), зданий, строений, сооружений предоставляется:

а) при капитальном строительстве, реконструкции, ремонте проектно-сметная документация или ее надлежащим образом заверенная копия;

б) при текущем ремонте – локально-сметный расчет и дефектная ведомость.

Документы, указанные в настоящем подпункте, должны быть согласованы с муниципальным казенным учреждением «Дирекция по строительству Усть-Камчатского муниципального района» в части достоверности определения сметной стоимости;

- расписка, расходный кассовый ордер, подтверждающие передачу-получение денежных средств (оформленных в соответствии с частью 2 статьи 861 Гражданского кодекса Российской Федерации);

- документ, подтверждающий получение товара, и/или акт оказанных услуг, и/или акт выполненных работ (по форме КС-2) и справки о стоимости выполненных работ (по форме КС-3). В случае приобретения объекта недвижимого имущества предоставляется документ, подтверждающий государственную регистрацию права собственности.

В качестве произведенных затрат не учитываются следующие расходы:

- по сделкам с физическими лицами (кроме физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), не зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, за исключением сделок по приобретению сельскохозяйственных животных, недвижимого имущества;

- расходы, произведенные до 01 января текущего года;

- расходы, совершенные до даты государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица.»;

«2.6.3 надлежащим образом заверенные копии договоров аренды, приобретения, ремонта, строительства производственных и/или офисных помещений (площадей), зданий, строений, сооружений, в случае если к возмещению представляются расходы по аренде, приобретению, ремонту, строительству производственных и/или офисных помещений (площадей), зданий, строений, сооружений.

В случае представления к ремонту расходов, связанных с проведением ремонта или строительства производственных и/или офисных помещений (площадей), зданий, строений, сооружений, с договором на выполнение работ по ремонту или строительству в обязательном порядке также предоставляется локально-сметный расчет, согласованный муниципальным казенным учреждением «Дирекция по строительству Усть-Камчатского муниципального района», в части достоверности определения сметной стоимости.»;

1.2.4 Пункт 2.6. дополнить подпунктами 2.6.6, 2.6.7 и 2.6.8 следующего содержания:

«2.6.6 надлежащим образом заверенная копия паспорта индивидуального предпринимателя (для Получателя субсидии индивидуального предпринимателя);

2.6.7 надлежащим образом заверенная копия устава юридического лица (для Получателя субсидии являющегося юридическим лицом);

2.6.8 надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (для получателя субсидии являющегося юридическим лицом).»;

1.2.5 Подпункт 2.6.3. пункта 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6.3. надлежащим образом заверенная копия документа, подтверждающего наличие прав на земельный участок либо нежилое помещение, здание, строение или сооружение, с соответствующим видом разрешенного использования земельного

участка и/или видом целевого назначения нежилого помещения, здания, строения или сооружения, предусматривающие возможность их использования в целях предпринимательской деятельности (в случае обращения Получателя субсидии с заявлением о заключении соглашения на предоставление субсидии на аренду, приобретение, ремонт, строительство производственных и/или офисных помещений (площадей), зданий, строений, сооружений и/или подключение к инженерным сетям коммуникаций производственных и/или офисных помещений (площадей), зданий, строений, сооружений);»;

1.2.6 Пункт 3.2 дополнить подпунктом 5 и изложить его в редакции:

«5) с момента признания Получателя субсидии допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.».

1.3 Приложение 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть - Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района А.А. Белова.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность в приоритетных направлениях экономики Усть-Камчатского сельского поселения, утвержденному постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 19.03.2021 № 111

В Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица

ИНН

контактный телефон

**Заявление
на заключение Соглашения о предоставлении субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность в приоритетных
направлениях экономики
Усть-Камчатского сельского поселения**

Прошу заключить Соглашение о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющего деятельность в приоритетных направлениях экономики Усть-Камчатского сельского поселения в целях возмещения части затрат, связанных с:

Настоящим подтверждаю следующую информацию о себе:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого (среднего) предпринимательства- за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии);	
---	--

Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого (среднего) предпринимательства- за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии)	
Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ за предшествующий календарный год (руб.)	
Режим налогообложения, применяемый в текущем году (ОСНО, УСН, ПСН, ЕСХН)	
Наименование банка	
р/с	
к/с	
БИК	
Адрес электронной почты	

являюсь СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);

не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации);

не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не имею просроченную задолженность по возврату в бюджет Усть-Камчатского муниципального района (далее – бюджет) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами администрации Усть-Камчатского муниципального района, и иной просроченной задолженности перед бюджетом;

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

не получал средства из бюджета района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в приоритетных направлениях экономики Усть-Камчатского муниципального района;

состою на налоговом учете на территории Камчатского края, зарегистрирован и осуществляю предпринимательскую деятельность на территории Усть-Камчатского муниципального района;

в отношении меня (предприятия) отсутствует решения об отказе в предоставлении муниципальной поддержки в связи с представлением недостоверных документов и (или) сведений, принятого в течение 3 (три) лет, предшествующих дате подачи заявления на предоставление субсидии и документов, прилагаемых к нему.

Настоящим сообщая, что задолженность по выплате заработной платы перед работниками у _____ по состоянию на ____ . ____ . ____ г отсутствует.

Даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе Управлению экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению, расположенному по адресу: 684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24, на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с

их использованием и на публикацию (размещение) в сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимой информации.

С порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность

в приоритетных направлениях экономики Усть-Камчатского муниципального района ознакомлен(а).

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица подпись дата

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

16.09.2021 № 376

п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 19.03.2021 № 111 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в приоритетных направлениях экономики Усть-Камчатского муниципального района»

Руководствуясь статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», во исполнение муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Усть-Камчатского муниципального района предпринимательской и инвестиционной деятельности», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 16.02.2021 №75,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 19.03.2021 № 111 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в приоритетных направлениях экономики Усть-Камчатского муниципального района» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 и 4 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в приоритетных направлениях экономики Усть-Камчатского муниципального района (далее – Порядок) согласно приложению, к настоящему постановлению.»

«4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, за исключением пункта 1.9. Порядка, который вступает в силу с 01.10.2021 года.»

1.2. В приложение к постановлению внести следующие изменения:

1.2.1 Подпункт 2.2.10. пункта 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2.10 наличие у Получателя субсидии прав на земельный участок либо нежилое помещение, здание, строение или сооружение, с соответствующим видом разрешенного использования земельного участка и/или видом целевого назначения нежилого помещения, здания, строения или сооружения, предусматривающие возможность их использования в целях предпринимательской деятельности (в случае обращения Получателя субсидии с заявлением о заключении соглашения на предоставление субсидии на аренду, приобретение, ремонт, строительство производственных и/или офисных помещений (площадей), зданий, строений, сооружений и/или подключения к инженерным сетям коммуникаций производственных и/или офисных помещений (площадей), зданий, строений, сооружений);»;

1.2.2 Пункт 2.2. дополнить подпунктами 2.2.11 и 2.2.12 следующего содержания:

«2.2.11 предоставление полного перечня документов, установленного пунктом 2.6 настоящего Порядка;

2.2.12 Получатель субсидии не является:
- кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- участником соглашений о разделе продукции;
- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);

- предпринимателем, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации).»;

1.2.3 подпункт 2.6.1 и 2.6.3 пункта 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6.1 справку-расчет по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку. К справке-расчету прилагаются заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих осуществление затрат. Под надлежащим образом заверенными копиями документов в настоящем Порядке понимаются документы, заверенные подписью и печатью СМСП (последнее при наличии).»

Для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя или юридического лица:

- копии платежных поручений с отметкой банка (оформленных в соответствии с частью 2 статьи 861 Гражданского кодекса Российской Федерации);

- надлежащим образом заверенную копию указанного в платежном поручении документа, на основании которого была произведена оплата. В случае предоставления документов для возмещения затрат, связанных с ремонтом и/или строительством производственных и/или офисных помещений (площадей), зданий, строений, сооружений предоставляется:

а) при капитальном строительстве, реконструкции, ремонте проектно-сметная документация или ее надлежащим образом заверенная копия;

б) при текущем ремонте – локально-сметный расчет и дефектная ведомость.

Документы, указанные в настоящем подпункте, должны быть согласованы с муниципальным казенным учреждением «Дирекция по строительству Усть-Камчатского муниципального района» в части достоверности определения сметной стоимости;

- документ, подтверждающий получение товара (по форме ТОРГ-12), и/или акт оказанных услуг, и/или акт выполненных работ (по форме КС-2) и справки о стоимости выполненных работ (по форме КС-3). В случае приобретения объекта недвижимого имущества предоставляется документ, подтверждающий государственную регистрацию права собственности.

Для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя или юридического лица:

- кассовый чек (оформленный в соответствии с частью 2 статьи 861 Гражданского кодекса Российской Федерации);

- надлежащим образом заверенную копию документа, на основании которого была произведена оплата. В случае предоставления документов для возмещения затрат, связанных с ремонтом и/или строительством производственных и/или офисных помещений (площадей), зданий, строений, сооружений предоставляется:

а) при капитальном строительстве, реконструкции, ремонте проектно-сметная документация или ее надлежащим образом заверенная копия;

б) при текущем ремонте – локально-сметный расчет и дефектная ведомость.

Документы, указанные в настоящем подпункте, должны быть согласованы с муниципальным казенным учреждением «Дирекция по строительству Усть-Камчатского муниципального района» в части достоверности определения сметной стоимости;

- документ, подтверждающий получение товара (по форме ТОРГ-12), и/или акт оказанных услуг, и/или акт выполненных работ (по форме КС-2) и справки о стоимости выполненных работ (по форме КС-3). В случае приобретения объекта недвижимого имущества предоставляется документ, подтверждающий государственную регистрацию права собственности.

Для подтверждения оплаты безналичным расчетом и по-

лучения товаров, имущества у физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

- платежное поручение с отметкой банка (оформленное в соответствии с частью 2 статьи 861 Гражданского кодекса Российской Федерации);

- надлежащим образом заверенную копию документа, на основании которого была произведена оплата. В случае предоставления документов для возмещения затрат, связанных с ремонтом и/или строительством производственных и/или офисных помещений (площадей), зданий, строений, сооружений предоставляется:

а) при капитальном строительстве, реконструкции, ремонте проектно-сметная документация или ее надлежащим образом заверенная копия;

б) при текущем ремонте – локально-сметный расчет и дефектная ведомость.

Документы, указанные в настоящем подпункте, должны быть согласованы с муниципальным казенным учреждением «Дирекция по строительству Усть-Камчатского муниципального района» в части достоверности определения сметной стоимости;

- документ, подтверждающий получение товара, и/или акт оказанных услуг, и/или акт выполненных работ (по форме КС-2) и справки о стоимости выполненных работ (по форме КС-3). В случае приобретения объекта недвижимого имущества предоставляется документ, подтверждающий государственную регистрацию права собственности.

Для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества у физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

- надлежащим образом заверенную копию документа, на основании которого была произведена оплата. В случае предоставления документов для возмещения затрат, связанных с ремонтом и/или строительством производственных и/или офисных помещений (площадей), зданий, строений, сооружений предоставляется:

а) при капитальном строительстве, реконструкции, ремонте проектно-сметная документация или ее надлежащим образом заверенная копия;

б) при текущем ремонте – локально-сметный расчет и дефектная ведомость.

Документы, указанные в настоящем подпункте, должны быть согласованы с муниципальным казенным учреждением «Дирекция по строительству Усть-Камчатского муниципального района» в части достоверности определения сметной стоимости;

- расписка, расходный кассовый ордер, подтверждающие передачу-получение денежных средств (оформленных в соответствии с частью 2 статьи 861 Гражданского кодекса Российской Федерации);

- документ, подтверждающий получение товара, и/или акт оказанных услуг, и/или акт выполненных работ (по форме КС-2) и справки о стоимости выполненных работ (по форме КС-3). В случае приобретения объекта недвижимого имущества предоставляется документ, подтверждающий государственную регистрацию права собственности.

В качестве произведенных затрат не учитываются следующие расходы:

- по сделкам с физическими лицами (кроме физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), не зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, за исключением сделок по приобретению сельскохозяйственных животных, недвижимого имущества;

- расходы, произведенные до 01 января текущего года;

- расходы, совершенные до даты государственной регистра-

ции заявителя в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица.»;

«2.6.3 надлежащим образом заверенные копии договоров аренды, приобретения, ремонта, строительства производственных и/или офисных помещений (площадей), зданий, строений, сооружений, в случае если к возмещению представляются расходы по аренде, приобретению, ремонту, строительству производственных и/или офисных помещений (площадей), зданий, строений, сооружений.»

В случае представления к ремонту расходов, связанных с проведением ремонта или строительства производственных и/или офисных помещений (площадей), зданий, строений, сооружений, с договором на выполнения работ по ремонту или строительству в обязательном порядке также предоставляется локально-сметный расчет, согласованный муниципальным казенным учреждением «Дирекция по строительству Усть-Камчатского муниципального района», в части достоверности определения сметной стоимости.»;

1.2.4 Пункт 2.6. дополнить подпунктами 2.6.6, 2.6.7 и 2.6.8 следующего содержания:

«2.6.6 надлежащим образом заверенная копия паспорта индивидуального предпринимателя (для Получателя субсидии индивидуального предпринимателя);

2.6.7 надлежащим образом заверенная копия устава юридического лица (для Получателя субсидии являющегося юридическим лицом);

2.6.8 надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (для получателя субсидии являющегося юридическим лицом).»;

1.2.5 Подпункт 2.6.3. пункта 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6.3. надлежащим образом заверенная копия документа, подтверждающего наличие прав на земельный участок либо нежилое помещение, здание, строение или сооружение, с соответствующим видом разрешенного использования земельного участка и/или видом целевого назначения нежилого помещения, здания, строения или сооружения, предусматривающие возможность их использования в целях предпринимательской деятельности (в случае обращения Получателя субсидии с заявлением о заключении соглашения на предоставление субсидии на аренду, приобретение, ремонт, строительство производственных и/или офисных помещений (площадей), зданий, строений, сооружений и/или подключения к инженерным сетям коммуникаций производственных и/или офисных помещений (площадей), зданий, строений, сооружений).»;

1.2.6 Пункт 3.2 дополнить подпунктом 5 и изложить его в редакции:

«5) с момента признания Получателя субсидии допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.»

1.3 Приложение 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района А.А. Белова.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность в приоритетных направлениях экономики Усть-Камчатского муниципального района, утвержденному постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 19.03.2021 № 111

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица

ИНН

контактный телефон

Заявление

на заключение Соглашения о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в приоритетных направлениях экономики Усть-Камчатского муниципального района

Прошу заключить Соглашение о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющего деятельность в приоритетных направлениях экономики

В Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение

Усть-Камчатского муниципального района в целях возмещения части затрат, связанных с:

Настоящим подтверждаю следующую информацию о себе:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого (среднего) предпринимательства- за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии);	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого (среднего) предпринимательства- за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии)	
Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ за предшествующий календарный год (руб.)	
Режим налогообложения, применяемый в текущем году (ОСНО, УСН, ПСН, ЕСХН)	
Наименование банка	
р/с	
к/с	
БИК	
Адрес электронной почты	

являюсь СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не являюсь участником соглашений о разделе продукции; не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);

не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации);

не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства), не прекратил деятельность в качестве

индивидуального предпринимателя;

не имею просроченную задолженность по возврату в бюджет Усть-Камчатского муниципального района (далее – бюджет) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами администрации Усть-Камчатского муниципального района, и иной просроченной задолженности перед бюджетом;

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

не получал средства из бюджета района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в приоритетных направлениях экономики Усть-Камчатского муниципального района;

состою на налоговом учете на территории Камчатского края, зарегистрирован и осуществляю предпринимательскую деятельность на территории Усть-Камчатского муниципального района;

в отношении меня (предприятия) отсутствует решения об отказе в предоставлении муниципальной поддержки в связи с предоставлением недостоверных документов и (или) сведений, принятого в течение 3 (три) лет, предшествующих дате подачи заявления на предоставление субсидии и документов, прилагаемых к нему.

Настоящим сообщая, что задолженность по выплате заработной платы перед работниками у _____ по состоянию на ____ . ____ . ____ г отсутствует.

Даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе Управлению экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению, расположенному по адресу: 684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24, на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием и на публикацию (размещение) в сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимой информации.

С порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в приоритетных направлениях экономики Усть-Камчатского муниципального района ознакомлен(а).

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица _____ подпись _____ дата _____

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Усть-Камчатского муниципального района

16.09.2021 № 377

п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в приложение 2 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 26.03.2020 № 186 «Об административной комиссии Усть-Камчатского сельского поселения»

В целях актуализации состава административной комиссии Усть-Камчатского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение 2 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 26.03.2020 № 186 (с изменениями от 14.09.2020 № 521, от 10.11.2020 № 625, от 31.05.2021 № 211) «Об административной комиссии Усть-Камчатского сельского поселения» изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района Белова А.А.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 16.09.2021 № 377

«Приложение 2
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 26.03.2020 № 186»

**Состав административной комиссии
Усть-Камчатского сельского поселения
(далее - Комиссия)**

Председатель Комиссии:

Белов
Александр Аджалиевич

Заместитель Главы администрации
Усть-Камчатского муниципального рай-
она

Заместитель председа-
теля Комиссии:

Костюкова
Наталья Александровна
<*>

Руководитель Управления имуще-
ственных и земельных отношений ад-
министрации Усть-Камчатского муницип-
ального района – муниципального казенного учреждения;

Садыков
Марат Мударисович
<*>

Руководитель Управления экономиче-
ского развития и контрольной деятель-
ности администрации Усть-Камчатского
муниципального района - муниципаль-
ного казенного учреждения.

Секретарь Комиссии:

Жигмитдоржиев
Баир Дашицыренович

Советник отдела контрольной деятель-
ности Управления экономического разви-
тия и контрольной деятельности ад-
министрации Усть-Камчатского
муниципального района - муниципаль-
ного казенного учреждения.

Члены Комиссии:

Аликина
Анастасия Александров-
на

Заместитель Руководителя - началь-
ник отдела контрольной деятельности
Управления экономического развития
и контрольной деятельности Усть-Кам-
чатского муниципального района – му-
ниципального казенного учреждения;

Батюк
Виктория Викторовна
<****>

Депутат Собрании депутатов Усть-Кам-
чатского сельского поселения;

Грашовень
Роман Сергеевич <****>

Старший участковый уполномоченный
полиции «Усть-Камчатский» МО МВД
России майор полиции (по согласова-
нию);

Кирилкова
Татьяна Сергеевна

Начальник правового отдела Управле-
ния делами администрации Усть Кам-
чатского муниципального района - му-
ниципального казенного учреждения;

Хапко
Сергей Анатольевич

Помощник руководителя – начальник
отдела дорожно-транспортного хо-
зяйства и благоустройства Управления
строительства, благоустройства, до-
рожно-транспортного и жилищно-ком-
мунального хозяйства администрации
Усть Камчатского муниципального рай-
она - муниципального казенного учреж-
дения;

Черников
Владимир Борисович
<****>

Депутат Собрании депутатов Усть-Кам-
чатского сельского поселения;

Юрьев
Андрей Юрьевич <****>

Глава Усть-Камчатского сельского по-
селения.

<*> Председательствует на заседании Комиссии в отсутствие
председателя Комиссии.

<*> Председательствует на заседании Комиссии в отсутствие
председателя Комиссии и первого по списку председателя Комис-
сии.

<****> В случае отсутствия основного члена Комиссии (отпуска,
периода временной нетрудоспособности, командировки и иным
причинам) участие в заседании Комиссии осуществляет лицо, его
замещающее, или иной сотрудник полиции территориального ор-
гана внутренних дел по согласованию с руководством Усть-Кам-
чатского МО МВД России.

<****> В случае отсутствия основного члена Комиссии участие
в заседании осуществляет заместитель Председателя Собрании
депутатов Усть-Камчатского сельского поселения.

На период временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск,
период временной нетрудоспособности, командировка и т.д.) его
обязанности могут выполнять члены Комиссии.

Камчатский край
Усть-Камчатский район

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального района**

16.09.2021 № 378
п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в постановление
администрации Усть-Камчатского муниципального
района от 28.05.2019 № 267 «Об утверждении
состава постоянно действующих Комиссий при
администрации Усть-Камчатского муниципального
района»

В соответствии с протоколом заседания Координационного
комитета по обеспечению своевременной выплаты заработной
платы и легализации трудовых отношений на территории Кам-
чатского края от 15.06.2021 Пр-07-128,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администра-
ции Усть-Камчатского муниципального района от 28.05.2019 №

267 (с изменениями от 27.06.2019 № 312, от 30.07.2019 № 336,
от 29.08.2019 № 414, от 19.11.2019 № 537, от 20.02.2020 № 118,
от 07.04.2020 № 205, от 04.06.2020 № 323, от 11.06.2020 № 334,
от 23.07.2020 № 428, от 30.07.2020 № 448, от 23.09.2020 № 541,
от 16.10.2020 № 580, от 16.10.2020 № 586, от 24.12.2020 № 728,
от 30.03.2021 № 134, от 26.04.2021 № 167, от 28.07.2021 № 315)
«Об утверждении состава постоянно действующих Комиссий
при администрации Усть-Камчатского муниципального района»
изложил его в редакции согласно приложению к настоящему по-
становлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского му-
ниципального района – муниципальному казенному учрежде-
нию опубликовать настоящее постановление в средствах мас-
совой информации и разместить на официальном сайте Усть-
Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его офи-
циального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возло-
жить на руководителя Управления финансов администрации
Усть-Камчатского муниципального района – муниципального ка-
зенного учреждения Фидельских Т.В.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 16.09.2021 № 378

«Приложение 3
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 28.05.2019 № 267»

**Состав межведомственной Комиссии
по обеспечению своевременной выплаты заработной
платы и содействию в осуществлении контроля за
полнотой уплаты налогов (сборов) в бюджеты всех
уровней и государственные внебюджетные фонды (далее
– Комиссия)**

Фидельских
Татьяна Валерьевна

Руководитель Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения – председатель Комиссии

Юркова
Екатерина Анатольевна

Заместитель руководителя Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального казенного учреждения – заместитель председателя Комиссии

Олейник
Ольга Игоревна

Советник Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального казенного учреждения – секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

Аликина
Анастасия Александровна

Заместитель руководителя – начальник отдела контрольной деятельности Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального казенного учреждения;

Аминова
Клавдия Юрьевна

Начальник Клиентской службы в Усть-Камчатском районе (на правах отдела) ГУ Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Елизовском районе Камчатского края (межрайонное) (по согласованию);

Белов
Александр Аджиалиевич

Заместитель Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района;

Жарук
Виктор Николаевич

Председатель первичной профсоюзной организации МКУ «Центр досуга и культуры»;

Кирпиченко
Алексей Валерьевич
Костюкова
Наталья Александровна

И.О. Усть-Камчатского межрайонного прокуратора (по согласованию);

Писаренко
Наталья Викторовна

Руководитель Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального казенного учреждения;

Хопрячков
Юрий Иванович

Руководитель Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального казенного учреждения;

Заместитель Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района – руководитель Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения;

Юрьев
Андрей Юрьевич

Глава Усть-Камчатского сельского поселения.

Камчатский край
Усть-Камчатский район

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального района**

от 17.09.2021 № 379
п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 22.05.2019 № 239 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Камчатском крае по Усть-Камчатскому сельскому поселению на 2020-2022 годы»

В целях уточнения перечня многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Камчатском крае на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 12.02.2014 № 74-П, в соответствии с Постановлением Правительства Камчатского края от 05.03.2021 № 82-П «Об утверждении предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в Камчатском крае на 2021-2023 годы», в соответствии с Порядком разработки и утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 19.06.2014 № 261-П,

в соответствии со статьей 29 Устава Усть-Камчатского сельского поселения, статьей 27 Устава Усть-Камчатского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 22.05.2019 № 239 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Камчатском крае по Усть-Камчатскому сельскому поселению на 2020-2022 годы» (с изменениями от 26.11.2019 № 566, от 12.05.2020 № 258, от 23.06.2020 № 369), изложив приложения 1, 2 в редакции согласно приложениям 1,2 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть - Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района - руководителя Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципального казенного учреждения Кукиль О.Н.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

1.3	п. Усть-Камчатск, ул. Лесная, д. 50А	РО	1989	1989	29.13	2	822,40	733,30	0,00	0,00	11 942,31	0,00	31 200,04	0,00	52,46	121,55	31.12.2020	
	Итого по дому:	Х	Х	Х	Х	Х	822,40	733,30	0,00	0,00	11 942,31	0,00	31 200,04	0,00	52,46	121,55	Х	
2021 год																		
2.	Итого по Усть-Камчатскому сельскому поселению за 2021 год	Х	Х	Х	Х	Х	8 350,50	7 530,20	0,00	0,00	3 245 529,48	0,00	12 291 286,00	2 217 821,41	Х	Х	Х	
2.1	с. Крутоберегово, ул. Аэрофлотская, д. 1	РО	1987	1987	15.13	5	4 703,10	4 196,60	0,00	0,00	45 747,63	0,00	201 456,37	0,00	52,56	113,21	31.12.2021	
	Итого по дому:	Х	Х	Х	Х	Х	4 703,10	4 196,60	0,00	0,00	45 747,63	0,00	201 456,37	0,00	Х	Х	Х	
2.2	п. Усть-Камчатск, ул. Горького, д. 47	РО	1966	1966	29.13	2	586,10	544,80	0,00	0,00	140738,68	0,00	456 109,32	0,00	1 018,34	2285,57	31.12.2021	
	Итого по дому:	Х	Х	Х	Х	Х	586,10	544,80	0,00	0,00	140 738,68	0,00	456 109,32	0,00	Х	Х	Х	
2.3	п. Усть-Камчатск, ул. Бродова, д. 25	РО	1971	1971	29.13	2	624,60	574,20	0,00	0,00	141 291,60	0,00	473 646,00	0,00	984,53	1281,28	31.12.2021	
	Итого по дому:	Х	Х	Х	Х	Х	624,60	574,20	0,00	0,00	141 291,60	0,00	473 646,00	0,00	984,53	1281,28	Х	
2.4	п. Усть-Камчатск, ул. Бродова, д. 25	РО	1971	1971	29.13	2	624,60	574,20	0,00	0,00	74 202,12	0,00	204 284,28	0,00	445,86	1214,38	31.12.2021	
	Итого по дому:	Х	Х	Х	Х	Х	624,60	574,20	0,00	0,00	215 493,72	0,00	677 930,28	0,00	Х	Х	Х	
2.5	п. Усть-Камчатск, ул. Горького, д. 78	РО	1976	1976	29.13	2	543,60	495,30	0,00	0,00	81 813,65	0,00	223 335,55	0,00	561,35	1214,38	31.12.2021	
	Итого по дому:	Х	Х	Х	Х	Х	543,60	495,30	0,00	0,00	81 813,65	0,00	223 335,55	0,00	Х	Х	Х	
2.6	п. Усть-Камчатск, ул. Лазо, д. 28	РО	1969	1969	29.13	2	1 070,70	986,00	0,00	0,00	253 631,79	0,00	1 116 610,21	0,00	1 279,76	2285,57	31.12.2021	
	Итого по дому:	Х	Х	Х	Х	Х	1 070,70	986,00	0,00	0,00	253 631,79	0,00	1 116 610,21	0,00	1 279,76	2285,57	Х	
2.7	п. Усть-Камчатск, ул. Лазо, д. 28	РО	1969	1969	29.13	2	1 070,70	986,00	0,00	0,00	102 111,98	0,00	508 042,42	0,00	569,86	1281,28	31.12.2021	
	Итого по дому:	Х	Х	Х	Х	Х	1 070,70	986,00	0,00	0,00	2 247 140,40	0,00	8 301 986,68	2 217 821,41	11 923,93	15714,21	Х	
2.8	п. Усть-Камчатск, ул. Лесная, д. 50А	РО	1989	1989	29.13	2	822,40	733,30	0,00	0,00	158 851,63	0,00	805 815,17	0,00	1 172,99	1043,75	31.12.2021	
	Итого по дому:	Х	Х	Х	Х	Х	822,40	733,30	0,00	0,00	158 851,63	0,00	805 815,17	0,00	Х	Х	Х	
2022 год																		
3.	Итого по Усть-Камчатскому сельскому поселению за 2022 год	Х	Х	Х	Х	Х	13 970,50	12 461,80	0,00	0,00	3 312 482,57	0,00	2 044 841,09	796 275,77	Х	Х	Х	
3.2	с. Крутоберегово, ул. Аэрофлотская, д. 1	РО	1987	1987	15.13	5	4 703,10	4 196,60	0,00	0,00	2 411 982,57	0,00	1 488 950,04	579 807,82	952,72	3240,42	31.12.2022	
	Итого по дому:	Х	Х	Х	Х	Х	4 703,10	4 196,60	0,00	0,00	2 411 982,57	0,00	1 488 950,04	579 807,82	Х	Х	Х	
3.3	п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 9	РО	1980	1980	15.13	5	3 056,40	2 726,90	0,00	0,00	296 986,03	0,00	183 333,57	71 391,40	180,51	180,51	31.12.2022	
	Итого по дому:	Х	Х	Х	Х	Х	3 056,40	2 726,90	0,00	0,00	296 986,03	0,00	183 333,57	71 391,40	Х	Х	Х	
3.4	п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 28	РО	1988	1988	15.13	5	3 140,90	2 786,80	0,00	0,00	305 196,72	0,00	188 402,14	73 365,14	180,51	180,51	31.12.2022	
	Итого по дому:	Х	Х	Х	Х	Х	3 140,90	2 786,80	0,00	0,00	305 196,72	0,00	188 402,14	73 365,14	Х	Х	Х	
3.5	п. Усть-Камчатск, ул. Советская, д. 2.б	РО	1992	1992	15.13	5	3 070,10	2 751,50	0,00	0,00	298 317,25	0,00	184 155,34	180,5101	180,51	180,51	31.12.2022	
	Итого по дому:	Х	Х	Х	Х	Х	3 070,10	2 751,50	0,00	0,00	298 317,25	0,00	184 155,34	180,5101	180,51	180,51	Х	

Приложение 2
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 17.09.2021 № 379
“Приложение 2
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 25.05.2019 № 239

**Планируемые показатели выполнения краткосрочного плана реализации реализации региональной программы
капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Камчатском крае на 2014-2043 годы
по Усть-Камчатскому сельскому поселению на 2020 - 2022 годы**

№ п/п	Планируемый год проведения капитального ремонта	Общая площадь МКД, всего	Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	Количество МКД					Стоимость капитального ремонта				
				I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	все-го:	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	всего:
1	2	3	4	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
Всего по УКСП		30 023,80	761				14	14				50 719 488,36	50 719 488,36
1	2020 год	7 702,80	215				4	4				26 811 252,04	26 811 252,04
2	2021 год	8 350,50	225				6	6				17 754 636,89	17 754 636,89
3	2022 год	13 970,50	321				4	4				6 153 599,43	6 153 599,43

Камчатский край
Усть-Камчатский район

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации Усть-Камчатского муниципального района

10.09.2021 № 95 -р

п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в план мероприятий по созданию, реконструкции, модернизации объектов коммунальной инфраструктуры на территории Усть-Камчатского сельского поселения

В соответствии с Порядком предоставления в государственную корпорацию - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства документов в случае внесения изменений в проекты модернизации систем коммунальной инфраструктуры в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2015 года № 1451 «О предоставлении финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформирования жилищно-коммунального хозяйства на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры», на основании статьи 27 Устава Усть-Камчатского муниципального района, статьей 29 Устава

Усть-Камчатского сельского поселения

1. Внести изменения в план мероприятий по созданию, реконструкции, модернизации объектов коммунальной инфраструктуры на территории Усть-Камчатского сельского поселения, утвержденных распоряжением администрации Усть-Камчатского муниципального района № 257-р от 17.12.2019 года согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на Заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района – Руководителя Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение О.Н. Кукиль.

Исполняющий полномочия
Главы Усть-Камчатского
муниципального района О.Н. Кукиль

Приложение
к распоряжению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 10.09.2021 № 95-р

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по созданию, реконструкции, модернизации объектов
коммунальной инфраструктуры на территории
Усть-Камчатского сельского поселения

№ пп	Наименование мероприятия	Срок реализации	Источники и объем финансирования, тыс. руб.		
			ВСЕГО	Средства Фонда	средства Участника

1	2	4	5	6	7	8
ВСЕГО		2020-2022	507 064,210	300 000,000	106 483,484	100 580,726
1.	Реконструкция канализационных очистных сооружений на мысе Погодный	2020	99 459,020	90 000,000	4 729,510	4 729,510
	Усть-Камчатского сельского поселения	2021	175 000,000	103 530,000	36 750,000	34 720,000
		2022	232 605,190	106 470,000	65 003,974	61 131,216

Камчатский край
Усть-Камчатский район

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации Усть-Камчатского муниципального района

14.09.2021 № 96-р

п. Усть-Камчатск

Об утверждении Регламента администрации Усть-Камчатского муниципального района

В соответствии со статьей 26 Устава Усть-Камчатского муниципального района, в целях организации деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района:

1. Утвердить Регламент администрации Усть-Камчатского муниципального района.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению настоящий Регламент опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на руководителя Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Писаренко Н.В.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

Приложение
к распоряжению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 14.09.2021 № 96-р

РЕГЛАМЕНТ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Регламент администрации Усть-Камчатского муниципального района (далее - Регламент) устанавливает основные правила организации деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района (далее - администрация муниципального района) при реализации ею полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района федеральными законами и законами Камчатского края.

1.2. Администрация муниципального района осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края, Уставом Усть-Камчатского муниципального района и муниципальными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального района.

2. Организация и планирование работы администрации муниципального района

2.1. Администрацией муниципального района руководит глава Усть-Камчатского муниципального района (далее - Глава муниципального района) на принципах единоначалия.

Заместитель Главы администрации муниципального района, заместители Главы администрации муниципального района - руководители управлений администрации муниципального района, руководители органов администрации муниципального района подчиняются Главе муниципального района и назначаются им на должность единолично.

Заместитель Главы администрации муниципального района осуществляет полномочия по организации взаимодействия и координации деятельности заместителей Главы администрации муниципального района - руководителей управлений администрации муниципального района, руководителей органов администрации муниципального района, муниципальных предприятий, учреждений.

Заместители Главы администрации муниципального района - руководители управлений администрации муниципального района осуществляют полномочия по обеспечению деятельности отраслевых органов администрации муниципального района, а также иных функций администрации муниципального района.

Функциональные обязанности заместителя Главы администрации муниципального района, заместителей Главы администрации муниципального района - руководителей управлений администрации муниципального района устанавливаются распоряжением администрации муниципального района.

2.2. Взаимоотношения администрации муниципального района с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Камчатского края, органами местного самоуправления муниципальных образований осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Камчатского края и Уставом Усть-Камчатского муниципального района.

Работники администрации муниципального района принимают участие в работе постоянных либо временных координационных, консультативных, совещательных и иных органов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований либо в совещаниях, семинарах, проводимых указанными органами, по согласованию с Главой муниципального района, заместителем Главы администрации муниципального района, заместителями Главы администрации муниципального района - руководителями органов администрации муниципального района, руководителями органов администрации муниципального района.

2.3. Деятельность администрации муниципального района и ее органов осуществляется на основе текущих и перспективных планов.

2.4. Перспективный план работы администрации муниципального района формируется Управлением делами администрации муниципального района - муниципальным казенным учреждением и утверждается распоряжением администрации муниципального района не позднее 25 декабря текущего года.

Органы администрации муниципального района в срок до 1 октября текущего года направляют в Управление делами администрации муниципального района предложения в проект пер-

спективного плана работы администрации муниципального района на предстоящий год.

Управление делами администрации муниципального района в срок до 1 декабря текущего года формирует проект перспективного плана работы администрации муниципального района на предстоящий год и проект распоряжения администрации муниципального района о перспективном плане.

2.5. Текущее планирование работы администрации муниципального района осуществляется на основе перспективного плана работы администрации муниципального района на год.

Органы администрации муниципального района в срок до 20 числа каждого месяца формируют планы проводимых ими мероприятий на следующий месяц и представляют их в Управление делами администрации муниципального района.

На основе планов мероприятий на месяц, представленных органами администрации муниципального района, Управление делами администрации муниципального района в срок до 25 числа каждого месяца формирует текущий план работы администрации муниципального района на следующий месяц.

2.6. Ответственными за выполнение перспективных и текущих планов работы администрации муниципального района являются заместитель Главы администрации муниципального района, заместители Главы администрации муниципального района - руководители органов администрации муниципального района, руководители органов администрации муниципального района в соответствии с их компетенцией, которые не позднее 5 числа каждого месяца представляют в Управление делами администрации муниципального района отчеты о выполнении перспективного и текущего плана работы администрации муниципального района за предыдущий месяц.

2.7. Перспективные и текущие планы работы администрации муниципального района не позднее 28 числа месяца, предшествующего началу планируемого календарного периода, направляются Управлением делами администрации муниципального района:

2.7.1 Главе Усть-Камчатского муниципального района;

2.7.2 заместителю Главы администрации муниципального района;

3. Организация работы со служебными документами

3.1. Работа со служебными документами в администрации муниципального района осуществляется в соответствии с инструкцией по ведению делопроизводства в администрации Усть-Камчатского муниципального района и органах администрации Усть-Камчатского муниципального района, утвержденной распоряжением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 26.08.2021 № 93-р (далее - Инструкция по делопроизводству), посредством автоматизированной системы электронного документооборота и делопроизводства администрации Усть-Камчатского муниципального района.

3.2. Заместитель Главы администрации муниципального района, заместители Главы администрации муниципального района - руководители органов администрации муниципального района, руководители органов администрации муниципального района в соответствии со своей компетенцией организуют исполнение служебных документов.

Ответственность за ненадлежащее исполнение служебных документов и за нарушение сроков исполнения служебных документов возлагается на заместителя Главы администрации муниципального района, заместителей Главы администрации муниципального района - руководителей органов администрации муниципального района, руководителей органов администрации муниципального района в соответствии с их компетенцией.

3.3. Организация контроля за исполнением служебных документов в администрации муниципального района осуществляется Управлением делами администрации муниципального района.

4. Организация работы по рассмотрению обращений граждан

4.1. Рассмотрение обращений граждан осуществляется администрацией муниципального района в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.2. Личный прием граждан в администрации муниципального района проводится Главой муниципального района, заместителем Главы администрации муниципального района, заместителями Главы администрации муниципального района - руководителями органов администрации муниципального района, руководителями органов администрации муниципального района в соответствии с графиком личного приема.

График личного приема граждан в администрации муници-

пального района, а также информация о месте приема, днях и часах приема утверждается распоряжением администрации муниципального района и размещается на информационных стендах, расположенных в здании администрации муниципального района, и на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Координационные и совещательные органы администрации муниципального района

5.1. Координационные органы администрации муниципального района образуются для организации деятельности и координации действий органов администрации муниципального района при решении вопросов, возникающих при осуществлении администрацией муниципального района ее полномочий.

Координационные органы администрации муниципального района осуществляют свою деятельность в форме комиссий, межведомственных комиссий, организационных комитетов, рабочих групп.

Организационные комитеты и рабочие группы образуются для организации проведения мероприятий районного (поселкового) значения или решения конкретной задачи в определенные сроки.

Комиссии образуются в случаях, предусмотренных законодательством или при необходимости решения задач или рассмотрения вопросов, входящих в полномочия администрации муниципального района.

Межведомственные комиссии образуются для решения задач или рассмотрения вопросов межотраслевого или межтерриториального значения.

5.2. Совещательные органы администрации муниципального района образуются для рассмотрения и подготовки предложений по вопросам, отнесенным к полномочиям администрации муниципального района в форме советов.

5.3. Межведомственные комиссии и советы администрации муниципального района возглавляются Главой муниципального района, заместителем Главы администрации муниципального района или заместителями Главы администрации муниципального района - руководителями органов администрации муниципального района.

5.4. Состав, компетенция координационных и совещательных органов администрации муниципального района, за исключением рабочих групп и организационных комитетов, а также порядок их работы и принятия решений, определяются в положениях о них, утверждаемых правовым актом администрации муниципального района.

5.5. Координационные и совещательные органы администрации муниципального района формируются на представительной основе.

В состав координационных и совещательных органов администрации муниципального района в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, включаются представители органов администрации муниципального района, а также муниципальных организаций при необходимости.

В состав координационных и совещательных органов администрации муниципального района в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, по согласованию могут включаться представители Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района, Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения, Контрольно-ревизионной комиссии Усть-Камчатского муниципального района, представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований, представители иных организаций независимо от организационных форм и форм собственности.

5.6. Решения координационных и совещательных органов администрации муниципального района носят рекомендательный характер.

5.7. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности координационных и совещательных органов администрации муниципального района осуществляется органом администрации муниципального района, в ведении которого находятся вопросы, для решения которых образован координационный или совещательный орган администрации муниципального района.

В случае если координационный или совещательный орган администрации муниципального района возглавляет Глава муниципального района организационное и материально-техническое обеспечение деятельности координационных и совещательных органов осуществляется Управлением делами администрации муниципального района.

6. Проведение совещаний в администрации муниципального района

6.1. Глава муниципального района проводит совещания по во-

просам деятельности администрации муниципального района с участием заместителя Главы администрации муниципального района, заместителей Главы администрации муниципального района - руководителей органов администрации муниципального района, руководителей органов администрации муниципального района, еженедельно, с привлечением (по согласованию) руководителей иных учреждений (организаций).

6.2. Заместитель Главы администрации муниципального района, заместители Главы администрации муниципального района - руководители органов администрации муниципального района и руководители органов администрации муниципального района еженедельно могут проводить совещания по вопросам деятельности администрации муниципального района и ее органов.

6.3. Протоколы совещаний, проводимых Главой муниципального района, ведутся специалистом Управления делами администрации муниципального района в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, утвержденной распоряжением администрации Усть-Камчатского муниципального района.

Протоколы совещаний, проводимых заместителем Главы администрации муниципального района, заместителями Главы администрации муниципального района - руководителями органов администрации муниципального района, руководителями органов администрации муниципального района, оформляются специалистами соответствующих органов.

6.4. Протоколы совещаний подписываются лицом, проводившим совещание и специалистом, ведущим протокол.

6.5. Управление делами администрации муниципального района осуществляет контроль за исполнением решений, принятых на совещаниях, проводимых Главой муниципального района.

Управление делами администрации муниципального района в течение дня, следующего за днем подписания протокола совещания, доводит принятые на совещаниях решения до заинтересованных лиц.

6.6. Заместители Главы администрации муниципального района - руководители органов администрации муниципального района, заместители руководителей органов администрации муниципального района организуют осуществление контроля за исполнением решений, принятых на проводимых ими совещаниях.

6.7. Протоколы совещаний, проводимых Главой муниципального района, хранятся в Управлении делами администрации муниципального района.

Протоколы совещаний, проводимых заместителем Главы администрации муниципального района, заместителями Главы администрации муниципального района - руководителями органов администрации муниципального района, руководителями, заместителями руководителей органов администрации муниципального района, хранятся в соответствующих органах администрации муниципального района.

7. Подготовка и издание правовых актов Главы муниципального района, администрации муниципального района и подготовка проектов

правовых актов для внесения в Совет народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района, Собрание депутатов Усть-Камчатского сельского поселения

7.1 Подготовка проектов правовых актов Главы муниципального района, администрации муниципального района, их издание и опубликование осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, утвержденной распоряжением администрации Усть-Камчатского муниципального района; и Правилами юридического оформления проектов правовых актов Главы Усть-Камчатского муниципального района, администрации Усть-Камчатского муниципального района, утвержденными распоряжением администрации Усть-Камчатского муниципального района № 69-р от 11.06.2021.

7.2 Подготовка проектов правовых актов для внесения в Совет народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района и Собрание депутатов Усть-Камчатского сельского поселения осуществляется в соответствии с решениями представительных органов и Инструкцией по делопроизводству.

8. Осуществление контроля за деятельностью администрации муниципального района и ее органов

8.1. Общий контроль за деятельностью администрации муниципального района и ее органов осуществляет Глава муниципального района.

8.2. Заместитель Главы администрации муниципального района, заместители Главы администрации муниципального района - руководители органов администрации муниципального района в соответствии с их функциональными обязанностями осуществляют контроль за деятельностью органов администрации.

8.3. Руководитель Управления делами администрации муниципального района осуществляет:

8.3.1 контроль проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов администрации муниципального района, проектов правовых актов Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района, Собрании депутатов Усть-Камчатского сельского поселения, разрабатываемых органами администрации муниципального района;

8.3.2 контроль представления органами администрации муниципального района замечаний и предложений по проектам федеральных законов, законов Камчатского края, муниципальных правовых актов муниципального района;

8.3.3 контроль исполнения протокольных поручений, данных на совещаниях и заседаниях, проводимых Главой муниципального района;

8.3.4 контроль сохранности направляемых в Управление делами администрации муниципального района постановлений и распоряжений, а также протоколов совещаний и заседаний, проводимых Главой муниципального района;

8.3.5 в соответствии с настоящим Регламентом текущий контроль за ходом исполнения правовых актов администрации муниципального района;

8.3.6 контроль исполнения органами администрации планов мероприятий администрации муниципального района, утвержденных правовыми актами администрации муниципального района;

8.3.7 контроль соблюдения порядка подготовки, согласования, издания и опубликования правовых актов администрации муниципального района;

8.3.8 контроль соблюдения в администрации муниципального района порядка прохождения муниципальной службы;

8.3.9 контроль подготовки органами администрации муниципального района в соответствии с настоящим Регламентом планов работы и отчетов об их исполнении, а также перспективного плана работы администрации;

8.3.10 иные организационно-контрольные мероприятия в соответствии с настоящим Регламентом, иными правовыми актами и по поручению Главы муниципального района.

9. Организация доступа к информации о деятельности администрации муниципального района

9.1. Организация доступа к информации о деятельности администрации муниципального района и ее органов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

9.2. Организация доступа пользователей информацией к информации о деятельности администрации муниципального района и ее органов возлагается на Управление делами администрации муниципального района.

9.3. В целях выполнения возложенных на него функций по организации доступа пользователей информации к информации о

деятельности администрации муниципального района и ее органов Управление делами администрации муниципального района имеет право:

9.3.1 уточнять содержание запроса;

9.3.2 не предоставлять информацию о деятельности администрации муниципального района и ее органов по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

9.3.3 участвовать в создании муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информации о деятельности администрации муниципального района и ее органов.

9.4. Управление делами администрации муниципального района обязано:

9.4.1 обеспечивать размещение информации о деятельности администрации муниципального района и ее органов способами, установленными Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

9.4.2 предоставлять информацию о деятельности администрации муниципального района и ее органов с соблюдением сроков и порядка ее предоставления;

9.4.3 обеспечивать достоверность предоставляемой информации о деятельности администрации муниципального района и ее органов, защиту от искажений и несанкционированного доступа к использованию средств защиты информации в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации. Управление делами администрации муниципального района, предоставившее информацию, содержащую неточные сведения, обязан безвозмездно по письменному заявлению пользователя информации, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности;

9.4.4 соблюдать права граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на защиту чести, достоинства и деловой репутации при обеспечении доступа к информации о деятельности администрации муниципального района и ее органов;

9.4.5 изымать из предоставляемой информации о деятельности администрации муниципального района и ее органов сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа;

9.4.6 участвовать в создании организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности администрации муниципального района и ее органов;

9.4.7 учитывать расходы, связанные с обеспечением доступа к информации о деятельности администрации муниципального района и ее органов, в целях планирования администрацией муниципального района бюджетного финансирования;

9.4.8 отказать в предоставлении информации о деятельности администрации муниципального района и ее органов в случаях, установленных статьей 20 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Камчатский край
Усть-Камчатский район

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации Усть-Камчатского муниципального района

15.09.2021 № 97-р
п. Усть-Камчатск

Об организации Конкурса на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями субсидий на реализацию социально значимых программ (проектов)

В целях поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Усть-Камчатском муниципальном районе, в рамках реализации мероприятий Подпрограммы 3 «Поддержка общественных и социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Усть-Камчатского муниципального района» муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Социальная поддержка граждан в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 16.01.2019 № 13

1. Отделу социальной поддержки населения администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципальному казенному учреждению:

1.1. Организовать проведение Конкурса на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями

в Усть-Камчатском муниципальном районе субсидий на реализацию социально значимых программ (проектов) (далее - Конкурс), согласно приложению к настоящему распоряжению по следующим направлениям:

- повышение качества жизни людей пожилого возраста;
- социальная адаптация инвалидов и членов их семей;
- развитие молодежного движения.

1.2. Определить:

- сроки проведения Конкурса: с 15 сентября 2021 года по 29 октября 2021 года;

- сроки начала и окончания приема заявок: с 15 сентября 2021 года по 20 октября 2021 года;

- сроки подведения итогов Конкурса 29 октября 2021 года в 11-00 часов в зале заседаний администрации Усть-Камчатского муниципального района.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации-Руководителя Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципального казенного учреждения Хопрячкова Ю.И.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

Приложение
к распоряжению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 15.09.2021 № 97-р

Извещение

о проведении Конкурса на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями в Усть - Камчатском муниципальном районе субсидий на реализацию социально значимых программ (проектов)

Отдел социальной поддержки населения администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение объявляет о начале приема заявок на участие в Конкурсе на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями в Усть - Камчатском муниципальном районе субсидий на реализацию проектов (программ) (далее – Конкурс) по следующим направлениям:

- повышение качества жизни людей пожилого возраста;
- социальная адаптация инвалидов и членов их семей;
- развитие молодежного движения.

Порядок проведения Конкурса определен постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 11.03.2019 № 120 «Об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Усть- Камчатском муниципальном районе».

Денежные средства, предоставленные социально ориентированным некоммерческим организациям по итогам Конкурса, должны быть использованы до 25 декабря 2021 года.

Сроки проведения Конкурса:

- сроки проведения Конкурса: с 15 сентября 2021 года по 29 октября 2021 года;
- сроки начала и окончания приема заявок: с 15 сентября 2021 года по 20 октября 2021 года;
- сроки подведения итогов Конкурса 29 октября 2021 года в 11-00 часов в зале заседаний администрации Усть-Камчатского муниципального района.

Место приема заявок: Отдел социальной поддержки населения администрации Усть-Камчатского муниципального района

она – муниципальное казенное учреждение, время работы: по-недельник – четверг с 9.00 до 18.00 час, пятница с 9.00 до 13.00 час, адрес: 684415, Камчатский край, п.Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, 24, кабинет 8 (2 этаж), контактные телефоны/факс/: 8-415-34/20-1-20, эл. адрес: ospn@ustkam.iks.ru

Документы представляются в Комиссию по проведению конкурса на право получения субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями Усть-Камчатского муниципального района (далее- Комиссия) непосредственно или направляются по почте.

Почтовый адрес: 684415, Камчатский край, п.Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, 24, кабинет 8 (2 этаж).

Для участия в конкурсе социально ориентированные некоммерческие организации (СОНКО) представляют в Комиссию следующие документы (документы принимаются единым пакетом):

- 1) заявка на участие в Конкурсе на бумажном и электронном носителе по форме согласно приложению;
- 2) копия устава, заверенную надлежащим образом;
- 3) согласие субъекта персональных данных на их обработку согласно приложению к извещению;
- 4) копия отчетности, представленной СОНКО в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю, за предыдущий отчетный год с отметкой Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю о ее приеме;
- 5) копию лицензии при осуществлении деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Кроме указанных документов, СОНКО имеет право представить в Комиссию дополнительные документы и материалы о своей деятельности.

В случае представления неполного пакета документов, предусмотренного извещением, документы, представленные СОНКО, возвращаются Комиссией с сопроводительным письмом или направляются по почте.

Одна СОНКО может подать на конкурс только одну заявку.

Комиссия

Приложение
к извещению о проведении Конкурса
на право получения социально ориентированными
некоммерческими организациями в
Усть-Камчатском муниципальном районе субсидий
На реализацию социально значимых программ (проектов)

Дата
Исх. № (на бланке СОН-
КО)

В Комиссию
по проведению Конкурса на право получения субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями Усть-Камчатского муниципального района

Заявка

на участие в конкурсе на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями в Усть-Камчатском муниципальном районе субсидий на реализацию программ (проектов)

1. О программе (проекте)

1. Направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по программе (проекту)

1.1. Тематика направления, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по программе (проекту)

Направление и тематика направления утверждается правовым актом организатора конкурса

2. Название программы (проекта), на реализацию которого запрашивается субсидия

3. Краткое описание программы (проекта) (аннотация)

Текстовая презентация программы (проекта), отражающая основную идею программы (проекта), целевую аудиторию, содержание программы (проекта) и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать емкий и исчерпывающий ответ на вопрос: "Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает субсидию?"

4. География программы (проекта)

Следует указать территорию реализации программы (проекта) (весь Камчатский край, отдельный муниципальный район, город, село и т.д.). В случае если в уставе организации указана конкретная территория ее деятельности, такое ограничение должно быть учтено при определении географии программы (проекта).

5. Дата начала реализации программы (проекта)

(ДД.ММ.ГГГГ)

6. Дата окончания реализации программы (проекта)

(ДД.ММ.ГГГГ.)

7. Обоснование социальной значимости программы (проекта) (критерии оценки):

7.1. Актуальность
7.2. Социальная эффективность
7.3. Реалистичность
7.4. Обоснованность
- алко- и наркозависимые, а также лица, страдающие от иных видов тяжелых зависимостей
- беженцы
- лица без определенного места жительства
- ветераны
- дети и подростки
- женщины
- лица, содержащиеся в местах лишения свободы
- мигранты
- многодетные семьи
- люди с ограниченными возможностями здоровья
- молодежь и студенты
- пенсионеры
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
- лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию
- онкобольные
- лица с тяжелыми заболеваниями
- лица, пострадавшие от насилия
- лица, пострадавшие от катастроф и чрезвычайных ситуаций
- лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды
-

8. Целевые группы программы (проекта)

Выбрать один или несколько вариантов из предлагаемого списка и (или) добавить свои

9. Цели программы (проекта)

1.

Следует указать не более 3 целей программы (проекта) (как правило, формулируется одна цель).

10. Задачи программы (проекта)

1.
2.
3.

Формулируется в соответствии с целью/целями программы (проекта). При формировании календарного плана будет необходимо обеспечить привязку мероприятий плана к этим задачам.

11. Партнеры программы (проекта)

Партнер	Вид поддержки

11.1. Документы, подтверждающие партнерские отношения (письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и иные аналогичные документы)

Приложение к заявке по желанию заявителя и содержат информацию о роли и конкретных формах участия ключевых партнеров (из перечисленных выше) в реализации программы (проекта).

12. Как будет организовано информационное сопровождение программы (проекта)

--

Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение программы (проекта) в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет.

13. Количественные результаты

Показатель	Ожидаемый результат
количество человек, принявших участие в мероприятиях	
количество человек, получивших благотворительную помощь в натуральной форме	
количество человек, которым оказаны услуги в сфере социального обслуживания	
количество человек, которым оказаны услуги в сфере образования, просвещения	
количество человек, которым оказаны услуги в сфере здравоохранения	
количество человек, которым оказаны услуги в сфере культуры и искусства	
количество человек, которым оказаны услуги в сфере физической культуры и спорта	
количество человек, которым оказаны услуги в иных сферах некоммерческой деятельности	
количество человек, получивших юридическую помощь на безвозмездной основе	
количество человек, получивших юридическую помощь на льготной основе	
количество некоммерческих неправительственных организаций, получивших поддержку	

Следует выбрать один или несколько вариантов из списка и (или) вписать свой вариант показателя. Далее следует указать конкретные, измеримые в числовых значениях, результаты, которые планируется достичь за период реализации программы (проекта).

14. Качественные результаты

--

Следует указать результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации проекта (положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т.п.). Следует учитывать необходимость практического подтверждения качественных результатов.

15. Дальнейшее развитие программы (проекта)

--

Заполняется по желанию заявителя.

Можно привести планы по реализации проекта после завершения финансирования и указать отложенный социальный эффект.

16. Источники ресурсного обеспечения программы (проекта) в дальнейшем

--

По желанию заявителя можно указать предполагаемые источники ресурсного обеспечения реализации программы (проекта) после завершения финансирования.

2. Руководитель программы (проекта)

1. Информация о руководителе программы (проекта)
Ф.И.О., должность, по желанию заявителя в этом поле можно указать ученое звание, ученую степень, членство в коллегиальных органах и т.п.
2. Рабочий телефон руководителя программы (проекта) +7
3. Мобильный телефон руководителя программы (проекта) +7
4. Электронная почта руководителя программы (проекта)
Указать организации, должности и функции по должностным обязанностям, обучение по программам повышения квалификации для работников и добровольцев НКО (год, вид, номер документа)
5. Опыт работы руководителя программы (проекта)
6. Рекомендательные письма, отзывы, характеристики
По желанию заявителя приложениями к заявке
7. Ссылка на профиль в социальных сетях
Заполняется по желанию заявителя. Можно указать до 5 ссылок.
8. Дата рождения руководителя программы (проекта)
(ДД.ММ.ГГГГ)

3. Команда программы (проекта)

В данном разделе следует заполнить нижеприведенную форму на каждого ключевого члена команды проекта. Как правило, указывается 3-5 ключевых членов команды.

1. Должность или роль в заявленной программе (проекте)
2. Ф.И.О. члена команды
3. Опыт работы
При отсутствии опыта работы указать «нет опыта».
4. Примечания
Указать обучение по программам повышения квалификации для работников и добровольцев НКО (год, вид, номер документа)

4. Организация-заявитель

1. ОГРН
2. ИНН
3. КПП
4. Полное наименование организации
Следует указать полное наименование организации в точном соответствии с ее Уставом.
5. Сокращенное наименование организации
Следует указать сокращенное наименование организации (если имеется) в точном соответствии с ее Уставом.
6. Дата регистрации организации
(ДД.ММ.ГГГГ)
7. Адрес (местонахождение) организации

8. Фактическое местонахождение организации

Следует указать адрес организации, указанный в едином государственном реестре юридических лиц (юридический адрес).

Следует указать фактический адрес организации.

- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан
- деятельность в области образования, просвещения, содействие такой деятельности
- деятельность в области науки, содействие такой деятельности
- деятельность в области культуры, искусства, содействие такой деятельности
- деятельность в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, содействие такой деятельности
- деятельность в области физической культуры и спорта, содействие такой деятельности
- охрана окружающей среды и защита животных
- благотворительная деятельность
- содействие благотворительности
- деятельность в области добровольчества
- деятельность в области улучшения морально-психологического состояния граждан, содействие духовному развитию личности
- поддержка общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций
- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации
- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации
- проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен, погибших и пропавших без вести при защите Отечества
- охрана и содержание объектов и территорий, имеющих историческое, культурное, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений
- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам, правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина
- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе некоммерческим организациям
- медицинская и социальная реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ
- профилактика социально опасных форм поведения граждан, включая участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф
- оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам
- социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов
- участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ
- подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев
- содействие повышению мобильности трудовых ресурсов
- увековечение памяти жертв политических репрессий
- антикоррупционная деятельность, включая формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению
- свой вариант: _____

Следует указать не более 10 видов деятельности, осуществляемых организацией в соответствии с ее Уставом из указанного перечня.

10. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация

- алко- и наркозависимые, а также лица, страдающие от иных видов тяжелых зависимостей - беженцы
- лица без определенного места жительства
- ветераны
- дети и подростки
- женщины
- лица, содержащиеся в местах лишения свободы
- мигранты
- многодетные семьи
- люди с ограниченными возможностями здоровья
- молодежь и студенты
- пенсионеры
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
- лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию
- онкобольные
- лица с тяжелыми заболеваниями
- лица, пострадавшие от насилия
- лица, пострадавшие от катастроф и чрезвычайных ситуаций
- лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды
- свой вариант:

По желанию заявителя выбрать один или несколько вариантов из списка и (или) вписать свой вариант.

11. География организации

Следует указать территории, на которых осуществлялась деятельность организации в Камчатском крае.

12. Контактный телефон организации

+7

Следует указать номер телефона, по которому можно связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.

13. Адрес электронной почты

Следует указать адрес электронной почты, по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы.

14. Организация в сети Интернет

14.1. Веб-сайт

Следует указать адрес сайта организации в сети Интернет. Если у организации нет сайта, следует написать "нет".

14.2. Группы в соц. сетях

Следует указать не менее одной ссылки на группу/страницу организации в социальных сетях. Если ссылок несколько, они должны быть разделены запятой или пробелом. Если организация не имеет страниц в социальных сетях, следует написать "нет".

15. Ф.И.О. и должность руководителя организации

16. Дата рождения руководителя

(ДД.ММ.ГГГГ)

17. Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности

Следует поставить отметку, если у организации-заявителя есть лица, имеющие право подписи без доверенности, кроме руководителя. При отсутствии таких лиц отметка не ставится.

18. Главный бухгалтер

- ведение бухгалтерского учета возложено на главного бухгалтера организации
- руководитель организации принял ведение бухгалтерского учета на себя
- ведение бухгалтерского учета возложено на другого работника организации
- ведение бухгалтерского учета передано по договору другой организации
- ведение бухгалтерского учета передано по договору индивидуальному предпринимателю
- ведение бухгалтерского учета передано по договору физическому лицу

Необходимо выбрать один из предложенных вариантов ведения бухгалтерского учета в организации и указать сведения о лице, выполняющем соответствующие функции в организации.

19. Обособленные структурные подразделения организации-заявителя

20. Количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц

По желанию заявителя можно сообщить о наличии в организации обособленных структурных подразделений и указать наименования и адреса таких подразделений.

21. Количество штатных работников

По желанию заявителя можно указать общее количество членов (участников) организации - как физических лиц, так и юридических лиц. Данные должны быть актуальны на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки.

22. Количество добровольцев

Следует указать количество штатных работников организации на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки. Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль).

23. Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь): физические лица, юридические лица

Заполняется по желанию заявителя. Можно указать количество добровольцев организации за календарный год, предшествовавший году подачи заявки.

24. Основные реализованные программы (проекты) за последние 5 лет

Следует указать количество граждан и (или) организаций, получивших безвозмездные блага от организации-заявителя за календарный год, предшествующий году подачи заявки.

№	Название программы (проекта)	Объем финансирования (в руб.)	Источник финансирования
1.			

Необходимо указать сроки реализации таких программ и проектов, объем и источник их финансирования, названия и основные результаты таких проектов. Варианты источников финансирования: президентский грант; субсидия Минэкономразвития России; иная субсидия из федерального бюджета; субсидия (грант) из регионального бюджета; субсидия (грант) из местного бюджета; грант от внебюджетных источников; иной источник финансирования, за счет собственных средств. Сумму полученной поддержки на реализацию проекта следует указать в рублях, без копеек. В случае отсутствия таких проектов поставить отметку "отсутствуют".

25. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы

Помещение

Указывается назначение помещения, площадь в квадратных метрах и вид права использования (собственность, аренда, безвозмездное пользование, фактическое предоставление).

Оборудование

Другое

5. Календарный план реализации программы (проекта)

Обратите внимание, что для завершения подготовки заявки необходимо указать даты всех заявленных Вами мероприятий в календарном плане.

№ п/п	Решаемая задача <*>	Мероприятие	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги (с указанием количественных и качественных показателей)

Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе «О программе (проекте)», не допускается.

6. Бюджет программы (проекта)

Ниже справочно приведена форма результирующей таблицы.

№ п/п	Наименование статьи	Об- щая стои- мость	Со- фи- нан- сиро- вание (если име- ется)	За- праши- ваемая сумма
1	2	3	4	5
1.	Оплата труда			
1.1.	Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ			
	должность			
	должность			
	должность			
1.2.	Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам, включая НДФЛ			
1.3.	Страховые взносы			
	Страховые взносы с выплат штатным работникам			
	Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам			
2.	Командировочные расходы			
3.	Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы)			
	Услуга электронного документооборота (ежемесячная оплата)			
4.	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы			
5.	Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы			
6.	Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы			
7.	Расходы на проведение мероприятий			
8.	Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы			

9.	Прочие прямые расходы			
	итого			

Руководитель социально ориентированной некоммерческой организации / / (полное наименование должности (дата, подпись) (Ф.И.О.) МП	Главный бухгалтер(бухгалтер) социально ориентированной некоммерческой организации / / (полное наименование должности) (дата, подпись) (Ф.И.О.)
--	---

* краткая информация о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации с момента создания может быть представлена на большем количестве листов;

** описание программы (проекта) социально ориентированной некоммерческой организации может быть представлено на большем количестве листов;

*** заявка должна быть прошита, пронумерована, иметь необходимые подписи руководителя и печати СОНКО.

Приложение
к заявке на участие
в конкурсе на право получения
социально ориентированными
некоммерческими организациями
в Усть-Камчатском муниципальном районе
субсидий на реализацию программ (проектов)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____
(указать Ф.И.О. и должность),
даю _____ (указать конкурсную
комиссии организатора

конкурса), а также экспертному совету по оценке программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций, представленных на конкурсы на право получения субсидий из краевого бюджета, согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, контактная информация (номера домашних, рабочих стационарных (проводных) телефонов, номера мобильных (беспроводных) телефонов, адреса электронной почты).

Вышеуказанные персональные данные представляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с конкурсным отбором.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною на основании письменного заявления в произвольной форме.

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Камчатский край
Усть-Камчатский район

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации Усть - Камчатского муниципального района

16.09.2021 № 98-р
п. Усть-Камчатск

О проведении Всероссийского дня бега «Кросс нации 2021»

В целях привлечения трудящихся и учащейся молодежи Усть – Камчатского муниципального района к регулярным занятиям спортом:

1. Провести 18 сентября 2021 года в п. Усть - Камчатск Всероссийский день бега «Кросс нации 2021» (далее – Соревнование).
2. Утвердить Приложение о подготовке и проведении Соревнования, согласно приложению к настоящему распоряжению.
3. Управлению образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение:
 - обеспечить финансирование Соревнования;
 - разработать план проведения Соревнования;
 - обеспечить освещение Соревнования в средствах массовой информации;
 - обеспечить своевременную подачу заявок на участие в Соревновании от подведомственных учреждений;
 - обеспечить явку к месту старта учащихся общеобразовательных учреждений Усть-Камчатского муниципального района для участия в Соревновании.

Приложение
распоряжению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 16.09.2021 № 98-р

Положение
о проведении Всероссийского дня бега «Кросс нации 2021»

1. Цели и задачи

Всероссийский день бега «Кросс Нации 2021» (далее - Соревнование) проводится в целях:

- привлечения трудящихся и учащейся молодежи Усть – Камчатского муниципального района к регулярным занятиям физической культурой;
- пропаганды здорового образа жизни;
- совершенствования форм организации массовой физкультурно-спортивной работы.

2. Сроки и место проведения Соревнования

Соревнование проводится 18 сентября 2021 года в 12.00 часов в поселке Усть - Камчатск.

По согласованию Соревнование может проводиться в других населенных пунктах Усть – Камчатского муниципального района согласно планам сельских поселений.

Настоящее положение является приглашением на участие в Соревновании.

3. Руководство Соревнования

Общее руководство подготовкой и проведением Соревнования осуществляет Управление образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть – Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение.

Организационные вопросы и непосредственное проведение Соревнования осуществляется МБОУДО ДЮСШ п. Усть - Камчатск, а также главными судейскими коллегиями на местах проведения соревнований.

4. Участники Соревнования

К участию в Соревновании допускаются все жители Усть - Камчатского муниципального района.

Участники соревнований до 18 лет (учащиеся школ, Усть-Камчатского Филиала КГПОБУ «Камчатского индустриального техникума») допускаются только при наличии допуска врача, участники в возрасте 18 лет и старше – при наличии допуска врача или личной подписи в карточке участника, подтверждающей персональную ответственность за свое здоровье.

Дистанция Соревнования по каждой категории будет опреде-

4. Рекомендовать:

4.1. Врио директору МБОУДО «Детско-юношеская спортивная школа» п. Усть – Камчатск Потеряхиной Н.В. обеспечить организацию судейства Соревнования в п. Усть-Камчатск.

4.2. Руководителю филиала КГПОБУ «Камчатский индустриальный техникум» в п. Усть - Камчатск Чаплановой Н.В. принять активное участие в Соревновании.

4.3. Главам сельских поселений провести указанные Соревнования в сельских поселениях Усть - Камчатского муниципального района.

4.4. Главному врачу ГБУЗ Камчатского края «Усть – Камчатская районная больница» Редину И.В. обеспечить дежурство бригады Скорой помощи на весь период проведения Соревнования.

4.5. Начальнику МО МВД «Усть - Камчатский» А.Ю. Кулик оказать содействие в организации мероприятий по обеспечению правопорядка на весь период проведения Соревнования.

5. Управлению делами администрации Усть - Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению настоящее распоряжение опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть - Камчатского муниципального района.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу после дня его официального опубликования.

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на Заместителя Главы администрации - Руководителя Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть - Камчатского муниципального района муниципального казенного учреждения Хопрячкову Ю.И.

Глава Усть – Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

лена дополнительно на заседании судейской коллегии.

Категории Соревнования:

1 категория	Мальчики (2012 г.р. и младше) Девочки (2012 г.р. и младше)
2 категория	Мальчики (2010-2011 г.р.) Девочки (2010-2011 г.р.)
3 категория	Мальчики (2008-2009 г.р.) Девочки (2008-2009 г.р.)
4 категория	Юноши (2006-2007 г.р.) Девушки (2006-2007 г.р.)
5 категория	Юноши (2002-2005 г.р.) Девушки (2002-2005 г.р.)
6 категория	Мужчины (1990-2001 г.р.) Женщины (1990-2001 г.р.)
7 категория	Мужчины (1970-1989 г.р.) Женщины (1970-1989 г.р.)
8 категория	Мужчины (1969 г.р. и старше) Женщины (1969 г.р. и старше)

Программа проведения Соревнования:

время	Наименование мероприятия
11.00-11-50	Регистрация участников в день соревнований, распределение участников по стартовым карманам
12.00	Официальная церемония открытия
12.30	Старт 1 категории
12.35	Старт 2 категории
12.40	Старт 3 категории
12.45	Старт 4 категории
12.50	Старт 5 категории
12.55	Старт 6 категории
13.00	Старт 7 категории
13.05	Старт 8 категории
13.30	Церемония награждения победителей и призеров. Официальная церемония закрытия.

В сельских поселениях Усть – Камчатского муниципального района допускаются изменения категорий в забегах и порядок их проведения.

5. Награждение

Спортсмены, занявшие 1-3 места в каждой возрастной категории, награждаются грамотами и медалями.

Оргкомитет вправе вносить изменения в наградной фонд Соревнования, путём включения дополнительной наградной атрибутики.

6. Обеспечение безопасности

Места проведения соревнований определяются организаторами сельских поселений и должны отвечать требованиям соответствующих нормативных правовых актов, действующих на территории Российской Федерации по обеспечению общественного порядка и безопасности участников и зрителей.

7. Финансирование

Финансирование организации и проведения Соревнования осуществляет Управление образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть – Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение.

В долевом участии могут выступать физические и юридические лица.

Расходы, связанные с командированием участников (оплата проезда, питание, проживание) на Соревнование осуществляют командирующие организации.

8. Подача заявок

8.1. Мандатная комиссия начинает работать с 15 сентября 2021 до 18 сентября 2021 включительно, с 10.00 – 15.00 часов.

8.2. Участники Соревнования предоставляют в мандатную комиссию следующие документы:

- личную или коллективную заявку на участие, согласно приложению 1 к настоящему Положению, с допуском врача, обязательного для несовершеннолетних или с личной подписью участников, достигших 18 летнего возраста, подтверждающей персональную ответственность за свое здоровье;

- копию паспорта (свидетельства о рождении);

- копию полиса обязательного медицинского страхования.

8.3. Участники Соревнования подают заявки **в срок до 18.09.2021**, на участие по адресу: 684415, Камчатский край, Усть - Камчатский район, п. Усть – Камчатск, ул. 60 лет Октября, 24, кабинет № 1 (4 этаж), Отдел спорта и туризма Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть – Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение – Юдин Алексей Сергеевич (84153420082/288).

Приложение
к Положению о проведении
в Усть – Камчатском муниципальном районе
Всероссийского дня бега «Кросс нации 2021»,
утвержденному распоряжением администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 16.09.2021 № 98-р

ЗАЯВКА

на участие _____

наименование учреждения

во Всероссийском дне бега «Кросс нации 2021»

№	Фамилия, Имя, Отчество	Дата рождения	Паспортные данные, данные свидетельства о рождении	Подпись и печать врача*	Личная подпись, подтверждающая ответственность за свое здоровье и согласие на использование персональных данных
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

* Отметка врача о допуске участника к соревнованиям должна стоять напротив фамилии каждого участника, не достигшего возраста 18 лет.

Правильность заявки подтверждаю:

Руководитель _____ / (_____)

наименование учреждения подпись расшифровка подписи

М.П.