



# Усть-Камчатский ВЕСТНИК – ОФИЦИАЛЬНО

ГАЗЕТА ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Российская Федерация  
Камчатский край

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
Козыревского сельского поселения**

**РЕШЕНИЕ № 73**

**Сессия № 9 (4-го созыва)  
п.Козыревск от 06 сентября 2021 г.**

О проекте Решения «О внесении изменений в Устав Козыревского сельского поселения»

В целях приведения Устава Козыревского сельского поселения в соответствие с Федеральным законом от 08.12.2020 №411-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» и статью 44 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.04.2021 №116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федераль-

ным законом от 11.06.2021 №170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

Собрание депутатов Козыревского сельского поселения

**РЕШИЛО:**

1. Принять проект Решения «О внесении изменений в Устав Козыревского сельского поселения».
2. Опубликовать проект Решения «О внесении изменений в Устав Козыревского сельского поселения» в газете «Усть-Камчатский вестник – официально».
3. Организовать проведение публичных слушаний по проекту Решения «О внесении изменений в Устав Козыревского сельского поселения».
4. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Председатель Собрания депутатов  
Козыревского сельского поселения И.Н.Байдуганова

Российская Федерация  
Камчатский край

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
Козыревского сельского поселения**

**РЕШЕНИЕ №**

**Сессия № (4-го созыва)  
п.Козыревск от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.**

О внесении изменений в Устав Козыревского сельского поселения

В целях приведения Устава Козыревского сельского поселения в соответствие с Федеральным законом от 08.12.2020 №411-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» и статью 44 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.04.2021 №116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 11.06.2021 №170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

Собрание депутатов Козыревского сельского поселения

**РЕШИЛО:**

1. Внести в Устав Козыревского сельского поселения следующие изменения:

1.1. В пункте 9 части 1 статьи 7 слова «осуществление контроля за их соблюдением» заменить словами «осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг».

1.2. Пункт 7 статьи 29 изложить в следующей редакции:

«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;».

1.3. Пункт 8 части 1 статьи 32 изложить в следующей редакции:

«8) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;».

1.4. Часть 2 статьи 36 изложить в следующей редакции:

«2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»».

1.5. В абзаце 3 части 3 статьи 41 слова «его» исключить, дополнить словами «уведомления о включении сведений об Уставе поселения, муниципальном правовом акте о внесении изменений в Устав поселения в государственный реестр уставов муниципальных образований Камчатского края, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года №97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

1.6. Пункт 9 части 3 статьи 48 изложить в следующей редакции:

«9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;».

1.7. Часть 3 статьи 48 дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, под-

тверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства».

1.8. Пункт 6 части 2 статьи 49 изложить в следующей редакции:

«6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;».

1.9. Пункт 7 части 2 статьи 49 изложить в следующей редакции:

«7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;».

2. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования в средствах массовой информации.

3. Опубликовать Решение «О внесении изменений в Устав Козыревского сельского поселения» после его государственной регистрации.

Глава Козыревского  
сельского поселения И.Н. Байдуганова

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
Главы Козыревского сельского поселения

**07 сентября 2021 № 18**  
п. Козыревск

О назначении публичных слушаний по проекту Решения Собрании депутатов Козыревского сельского поселения: «О внесении изменений в Устав Козыревского сельского поселения»

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления, выполнения Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», для внесения соответствующих изменений в Устав Козыревского сельского поселения, в соответствии с Положением «О порядке проведения публичных слушаний в Ко-

Российская Федерация  
Камчатский край

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**  
Козыревского сельского поселения

**РЕШЕНИЕ**  
от « 16 » октября 2013 г. № 181-нпа  
**«О порядке учета предложений по проекту Устава Козыревского сельского поселения, проектам муниципальных правовых актов о внесении изменений в Устав Козыревского сельского поселения и порядке участия граждан в их обсуждении»**

*Принято Решением Собрании депутатов  
Козыревского сельского поселения  
«15» октября 2013 г. № 264*

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Решение «О порядке учета предложений по проекту Устава Козыревского сельского поселения, проектам муниципальных правовых актов о внесении изменений в Устав Козыревского сельского поселения и порядке участия граждан в их обсуждении» разработано в соответствии со статьей 28 и статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 3 Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

1.2. Учет предложений по проекту Устава Козыревского сельского поселения (далее – Устав), проектам муниципальных правовых актов о внесении изменений в Устав и участие граждан в обсуждении указанных правовых актов направлены на реализацию прав граждан по осуществлению местного самоуправления.

1.3. Обсуждение проекта Устава, проекта муниципального

kozyrevskom сельском поселении», —

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести в установленном порядке публичные слушания по проекту Решения Собрании депутатов Козыревского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Козыревского сельского поселения» 23 сентября 2021 года в 16-00 часов в здании администрации Козыревского сельского поселения, расположенному по адресу: п. Козыревск, ул. Ленинская, 6-А.

2. Ответственным за организацию и проведение публичных слушаний назначить заместителя главы Козыревского сельского поселения Соколовскую А.М.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Камчатский вестник» в срок не позднее десяти дней с момента подписания.

Глава Козыревского  
сельского поселения И.Н. Байдуганова

правового акта о внесении изменений в Устав реализуется посредством проведения публичных слушаний по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений в Устав.

**2. Порядок учета предложений по проекту Устава и проектам муниципальных правовых актов о внесении изменений в Устав**

2.1. Граждане вправе подать свои предложения по проекту Устава и проектам муниципальных правовых актов о внесении изменений в Устав в Собрание депутатов Козыревского сельского поселения (далее – Собрание депутатов) и (или) участвовать в обсуждении проекта Устава и проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений в Устав при проведении публичных слушаний.

2.2. Предложения о дополнениях и изменениях в проект Устава должны соответствовать Конституции Российской Федерации, требованиям Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральному законодательству, законодательству Камчатского края, Уставу Козыревского сельского поселения.

2.3. Предложения о дополнениях и изменениях в проект Устава в виде конкретных норм Устава должны обеспечивать однозначное толкование положений проекта Устава и не допускать противоречий либо несогласованности с иными положениями проекта Устава. Предложения граждан могут касаться как структуры, так и содержания проекта Устава, проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений в Устав.

2.4. Предложения по проекту Устава, проектам муниципальных правовых актов о внесении изменений в Устав направляются в срок не позднее 5 рабочих дней до даты проведения публичных слушаний в Собрание депутатов по адресу: п. Козыревск, ул. Ленинская, 6-а. Предложения могут быть представлены как лично, так и по почте по указанному адресу. На конверте необходимо

сделать пометку: «проект Устава» либо «проект внесения изменений в Устав».

В индивидуальных предложениях граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства и личная подпись гражданина.

Коллективные предложения граждан принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства лица, которому доверено представлять вносимые предложения.

Анонимными признаются предложения граждан, не содержащие хотя бы одного из перечисленных ниже сведений: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства.

2.5. Предложения, признанные соответствующими требованиям, предъявляемым настоящим Решением, в срок не позднее 3 дней до даты проведения публичных слушаний подлежат направлению в организационный комитет по проведению публичных слушаний.

2.6. Предложения по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений в Устав, внесенные с нарушением частей 2.2-2.4 настоящей статьи, учету и рассмотрению не подлежат.

2.7. При участии в публичных слушаниях граждане вправе внести свои предложения по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений в Устав в прениях.

2.8. Для организации прений при проведении публичных слушаний ведущий публичных слушаний предоставляет слово участникам публичных слушаний в порядке поступления их предложений.

2.9. По окончании прений ведущий публичных слушаний ставит на голосование каждое предложение, поступившее от участников публичных слушаний. Предложения принимаются простым большинством от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

Предложения, не относящиеся к тексту обсуждаемого проекта муниципального правового акта, на голосование не ставятся.

Участники вправе снять свои предложения и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний.

2.10. Поступившие предложения подлежат учету при подготовке окончательного варианта рекомендаций публичных слушаний.

2.11. По результатам рекомендаций публичных слушаний по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений в Устав, Собранием депутатов готовится итоговый проект Устава, проект решения Собрания депутатов о внесении изменений в Устав, который впоследствии рассматривается на сессии Собрания депутатов.

### 3. Порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава и проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений в Устав

3.1. Участие граждан в обсуждении проекта Устава, проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав может осуществляться на собраниях граждан по месту жительства, месту работы.

Принятые в результате обсуждения на указанных собраниях предложения направляются в Собрание депутатов и подлежат рассмотрению в соответствии с настоящим решением.

3.2. Граждане, а также учреждения и организации вправе участвовать в обсуждении проекта Устава, проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав на публичных слушаниях.

### 4. Вступление в силу настоящего Решения.

4.1. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

4.2. Со дня вступления в силу настоящего Решения считать утратившим силу Положение «О порядке учёта предложений по проекту Устава и дополнений в него, а также других муниципальных правовых актов и участия граждан Козыревского сельского поселения в их обсуждении», принятое Собранием депутатов Козыревского сельского поселения 23.11.2005 № 13.

Глава Козыревского сельского поселения С.С.Антонюк

Российская Федерация  
Камчатский край

#### СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ Козыревского сельского поселения

#### РЕШЕНИЕ № 74

Сессия № 9 (4-го созыва)  
п. Козыревск от 06 сентября 2021 г.

**О проекте Решения «О внесении изменений в бюджет Козыревского сельского поселения на 2021 год»**

Рассмотрев проект Решения «О внесении изменений в бюджет Козыревского сельского поселения на 2021 год», представленный Главой Козыревского сельского поселения в порядке протворческой инициативы, в соответствии с

Российская Федерация  
Камчатский край

#### СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ Козыревского сельского поселения

#### РЕШЕНИЕ от 07 сентября 2021 № 30 - нпа «О внесении изменений в бюджет Козыревского сельского поселения на 2021 год»

Принято Решением Собрания депутатов  
Козыревского сельского поселения  
№ от июня 2021 года.

**1. Внести изменения в Решение от 16 декабря 2020 года №10-нпа «О бюджете Козыревского сельского поселения на 2021 год.»:**

**1) Статью 1 Решения № 10-нпа от 16.12.2020 года изложить в редакции:  
Статья 1**

1. Утвердить основные характеристики бюджета Козыревского сельского поселения на 2021 год:

• прогнозируемый общий объем доходов бюджета Козыревского сельского поселения в сумме 53 561 628,37 рублей (в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2021 год в сум-

Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Козыревского сельского поселения,  
Собрание депутатов Козыревского сельского поселения

#### РЕШИЛО:

**1. Принять Решение «О внесении изменений в бюджет Козыревского сельского поселения на 2021 год».**

**2. Направить Решение «О внесении изменений в бюджет Козыревского сельского поселения на 2021 год» Главе Козыревского сельского поселения для подписания и официального опубликования.**

Председатель Собрания депутатов  
Козыревского сельского поселения И.Н.Байдуганова

ме 48 878 658,37 рублей);

• общий объем расходов бюджета Козыревского сельского поселения в сумме 57 920 194,85 рублей.

• Прогнозируемый дефицит местного бюджета на 2021 год в размере 4 358 566,48 рублей или 118,3 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений (с учетом утвержденных в составе источников финансирования дефицита местного бюджета поступлений от снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в сумме 4 358 566,48 рублей.)

2. Утвердить размер резервного фонда Администрации Козыревского сельского поселения на 2021 год в сумме 300 000,00 рублей.

3. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Козыревского сельского поселения на 2021 год согласно приложению 3 к настоящему Решению.

5.В соответствии с Решением Собрания депутатов Козыревского сельского поселения от 23.11.2012 г. № 148-нд «О порядке формирования и использования муниципального дорожного фонда Козыревского сельского поселения» утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Козыревского сельского поселения на 2021 год в размере 3 555 685,47 рублей.

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Козыревского  
сельского поселения И.Н. Байдуганова

Приложение 1  
к Решению Собрания депутатов  
Козыревского сельского поселения  
“О внесении изменений в бюджет Козыревского сельского поселения на 2021 год.”  
№ 30-нпа от 07 сентября 2021 г  
Приложение 3  
к Решению Собрания депутатов  
Козыревского сельского поселения  
“О бюджете Козыревского сельского поселения на 2021 год.”  
№ 10-нпа от 16.12.2020 года

**Доходы бюджета Козыревского сельского поселения на 2021 год**

(руб.)

Код бюджетной классификации	Наименование показателя	Годовой объем на 2021 год
1	2	3
<b>0 00 00000 00 0000 000</b>	<b>Доходы всего</b>	<b>53 561 628,37</b>
<b>1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоговые и неналоговые доходы</b>	<b>3 682 970,00</b>
<b>1 01 02000 01 0000 110</b>	<b>Налог на доходы физических лиц</b>	<b>600 000,00</b>
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	592 000,00
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	5 000,00
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	3 000,00
<b>1 03 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>1 819 070,00</b>
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	835 250,00
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	4 760,00
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 098 730,00
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-119 670,00
<b>1 05 00000 00 0000 110</b>	<b>Налоги на совокупный доход</b>	<b>1 000,00</b>
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	1 000,00
<b>1 06 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>365 000,00</b>
<b>1 06 01000 00 0000 110</b>	<b>Налог на имущество физических лиц</b>	<b>25 000,00</b>
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	25 000,00
<b>1 06 06000 00 0000 110</b>	<b>Земельный налог</b>	<b>340 000,00</b>
<b>1 06 06030 00 0000 110</b>	<b>Земельный налог с организаций</b>	<b>300 000,00</b>
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	300 000,00
<b>1 06 06040 00 0000 110</b>	<b>Земельный налог с физических лиц</b>	<b>40 000,00</b>
1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	40 000,00
<b>1 08 00000 00 0000 000</b>	<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	<b>40 000,00</b>
1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	40 000,00
<b>1 11 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	<b>767 900,00</b>
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	767 900,00
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	767 900,00
<b>1 13 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	<b>50 000,00</b>
1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	50 000,00
1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	
<b>1 14 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	<b>10 000,00</b>
1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	10 000,00
<b>1 16 00000 00 0000 000</b>	<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>30 000,00</b>
1 16 07090 10 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения	30 000,00

2 00 00000 00 0000 000	<b>2. БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ - всего, в том числе:</b>	<b>49 878 658,37</b>
2 02 00000 00 0000 000	<b>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>48 878 658,37</b>
	<b>Дотация - всего, в том числе:</b>	<b>16 808 650,00</b>
2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	13 466 000,00
2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	907 000,00
2 02 15002 10 0000 150	Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2 435 650,00
	<b>Субсидии- всего, в том числе:</b>	<b>2 500 415,77</b>
2 02 25519 10 0000 150	Субсидия бюджетам сельских поселений на поддержку отрасли культуры. <i>Федеральный бюджет</i>	822 894,24
2 02 25519 10 0000 150	Субсидия бюджетам сельских поселений на поддержку отрасли культуры. <i>Краевой бюджет</i>	43 310,22
2 02 29999 10 0000 150	<b>Прочие субсидии бюджетам поселений</b>	<b>1 634 211,31</b>
2 02 29999 10 0000 150	Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности. (Мин.ЖКХ)	1 507 100,00
2 02 29999 10 0000 150	Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности. (Агентство по туризму)	127 111,31
	<b>Субвенции- всего, в том числе:</b>	<b>1 817 397,60</b>
2 02 35930 10 0000 150	Субвенции бюджетам поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния	92 400,00
2 02 35930 10 0000 150	Субвенции бюджетам поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния	7 700,00
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	209 000,00
2 02 30022 10 0000 150	Субвенции бюджетам поселений на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1 483 000,00
2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	22 300,00
2 02 35469 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	2 997,60
	<b>Межбюджетные трансферты- всего, в том числе:</b>	<b>27 752 195,00</b>
202 49999 10 0000 150	<b>Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений</b>	<b>27 752 195,00</b>
2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты	21 125 400,00
2 02 49999 10 0000 150	Иные межбюджетные трансферты обеспечение доставки депутатов Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района к месту проведения заседаний районного Совета.	89 500,00
2 02 49999 10 0000 150	Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждению подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдачи разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений	1 049 295,00
2 02 49999 10 0000 150	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Развитие культуры в Усть-Камчатском муниципальном районе". Подпрограмма 3 "Развитие инфраструктуры и кадрового потенциала в сфере культуры". Основное мероприятие 1 "Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры"	100 000,00
2 02 49999 10 0000 150	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского муниципального района". Основное мероприятие 1 "Учет муниципального имущества и выполнение кадастровых работ для постановки или снятия объектов недвижимости и земельных участков с государственного кадастрового учета"	120 000,00
2 02 49999 10 0000 150	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского муниципального района". Основное мероприятие 1 "Мероприятия по переселению граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений путем приобретения жилых помещений на вторичном рынке жилья"	1 500 000,00
2 02 49999 10 0000 150	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, развитие гражданской обороны на территории Усть-Камчатского муниципального района". Основное мероприятие 10 "Приобретение, установка и обслуживание системы оповещения населения в Усть-Камчатском муниципальном районе"	50 000,00
2 02 49999 10 0000 150	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, развитие гражданской обороны на территории Усть-Камчатского муниципального района". Основное мероприятие 11 "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в населенных пунктах (организация работ по ремонту, строительству, содержанию средств пожаротушения)"	100 000,00
2 02 49999 10 0000 150	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Развитие физической культуры, спорта, молодежной политики, отдыха и оздоровления детей в Усть-Камчатском муниципальном районе". Подпрограмма 1 "Развитие физической культуры и массового спорта". Основное мероприятие 5 "Капитальный ремонт, реконструкция и капитальное строительство объектов спорта."	198 000,00
2 02 49999 10 0000 150	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском муниципальном районе" Основное мероприятие 3 "Повышение престижа сельскохозяйственного производства в Усть-Камчатском муниципальном районе."	420 000,00
2 02 49999 10 0000 150	Иные межбюджетные трансферты на обустройство (устройство) бани в с.Майское.	1 200 000,00

2 02 49999 10 0000 150	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий". Подпрограмма 3 "Благоустройство территорий муниципальных образований в Усть-Камчатском муниципальном районе." Основное мероприятие 1 "Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Усть-Камчатского муниципального района ( в том числе элементов уличной дорожной сети, включая тротуары и парковки), дворовых территорий многоквартирных домов".	200 000,00
2 02 49999 10 0000 150	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий". Подпрограмма 3 "Благоустройство территорий муниципальных образований в Усть-Камчатском муниципальном районе." Основное мероприятие 5 "Ремонт и устройство уличных сетей наружного освещения."	300 000,00
2 02 49999 10 0000 150	Иные межбюджетные трансферты на снос аварийного жилищного фонда.. Бюджет Козыревского сельского поселения	300 000,00
2 02 49999 10 0000 150	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском муниципальном районе". Подпрограмма 1 "Развитие дорожного хозяйства". Основное мероприятие 1 "Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения".	1 000 000,00
<b>2 07 05000 10 0000 150</b>	<b>Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений</b>	<b>1 000 000,00</b>
2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	1 000 000,00
	<b>Итого доходов</b>	<b>53 561 628,37</b>

Приложение 2  
к Решению Собрания депутатов  
Козыревского сельского поселения  
"О внесении изменений в бюджет Козыревского сельского поселения на 2021 год"  
№ 30-нпа от 07 сентября 2021 г

Приложение 4  
к Решению Собрания депутатов  
Козыревского сельского поселения  
"О бюджете Козыревского сельского поселения на 2021 год."  
№ 10-нпа от 16.12.2020 года

#### ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА КОЗЫРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021 ГОД

Код по бюджетной классификации	Наименование показателя	Годовой объем
1	2	3
	<b>Источники финансирования дефицита бюджета</b>	
552 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	4 358 566,480
552 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-53 561 628,370
552 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-53 561 628,370
552 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-53 561 628,370
552 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-53 561 628,370
552 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	57 920 194,850
552 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	57 920 194,850
552 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	57 920 194,850
552 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	57 920 194,850

Приложение 3  
к Решению Собрания депутатов  
Козыревского сельского поселения  
"О внесении изменений в бюджет Козыревского сельского поселения на 2021 год"  
№ 30-нпа от 07 сентября 2021 г

Приложение 5  
к Решению Собрания депутатов  
Козыревского сельского поселения  
"О бюджете Козыревского сельского поселения на 2021 год."  
№ 10-нпа от 16.12.2020 года

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета поселения на 2021 год

№ п.п.	Наименование показателя	КОДЫ					Годовой объем на 2021 год
		ГРС	Раз-дел	под-раз-дел	Целевая ста-тья	Вид рас-ходов	
1	Администрация Козыревского сельского поселения	552					39 823 344,85
	Общегосударственные вопросы	552	01				18 756 801,06
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	552	01	02			2 543 066,00
	Непрограммные расходы	552	01	02	99 0 00 00000		2 543 066,00
	Непрограммные расходы	552	01	02	99 0 00 00000		2 543 066,00
	Высшее должностное лицо Козыревского сельского поселения	552	01	02	99 0 00 10020		2 543 066,00
	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами.	552	01	02	99 0 00 10020	100	2 543 066,00

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	552	01	02	99 0 00 10020	121	1 951 066,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	552	01	02	99 0 00 10020	122	62 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	552	01	02	99 0 00 10020	129	530 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций.	552	01	04			<b>12 493 595,70</b>
Непрограммные расходы	552	01	04	99 0 00 00000		12 493 595,70
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Козыревского сельского поселения	552	01	04	99 0 00 10010		12 493 595,70
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	552	01	04	99 0 00 10010	100	9 741 929,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	552	01	04	99 0 00 10010	121	6 698 956,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	552	01	04	99 0 00 10010	122	1 019 888,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	552	01	04	99 0 00 10010	129	2 023 085,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	01	04	99 0 00 10010	200	2 581 666,70
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	552	01	04	99 0 00 10010	242	691 848,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	01	04	99 0 00 10010	244	283 227,70
Закупка энергетических ресурсов	552	01	04	99 0 00 10010	247	1 606 591,00
Иные бюджетные ассигнования	552	01	04	99 0 00 10010	800	170 000,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	552	01	04	99 0 00 10010	851	90 000,00
Уплата прочих налогов и сборов	552	01	04	99 0 00 10010	852	74 000,00
Уплата иных платежей	552	01	04	99 0 00 10010	853	6 000,00
Резервные фонды	552	01	11			<b>300 000,00</b>
Непрограммные расходы	552	01	11	99 0 00 00000		<b>300 000,00</b>
Резервные фонды	552	01	11	99 0 00 10110		300 000,00
Иные межбюджетные ассигнования	552	01	11	99 0 00 10110	800	300 000,00
Резервные средства	552	01	11	99 0 00 10110	870	300 000,00
Другие общегосударственные вопросы	552	01	13			3 420 139,36
Непрограммные расходы	552	01	13	99 0 00 00000		<b>3 420 139,36</b>
Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края по созданию административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности. Предусмотренной законом Камчатского края	552	01	13	99 0 00 40080		22 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	01	13	99 0 00 40080	200	22 300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	01	13	99 0 00 40080	244	22 300,00
<i>за счет средств краевого бюджета</i>	552	01	13	99 0 00 40080		22 300,00
Расходы по обеспечению хозяйственной деятельности администрации	552	01	13	99 0 00 10140		834 841,76
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	552	01	13	99 0 00 10140	100	834 841,76
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	552	01	13	99 0 00 10140	121	642 937,82
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	552	01	13	99 0 00 10140	129	191 903,94
Расходы на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года.	552	01	13	99 0 00 54690		2 997,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	01	13	99 0 00 54690	200	2 997,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	01	13	99 0 00 54690	244	2 997,60
<i>за счет средств краевого бюджета</i>	552	01	13	99 0 00 54690		2 997,60
Муниципальная программа "Совершенствование управления муниципальным имуществом Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района."	552	01	13	05 0 00 00000		2 560 000,00
Основное мероприятие 2 "Содержание муниципального имущества"	552	01	13	05 0 02 00000		2 560 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	01	13	05 0 02 09990		2 560 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	01	13	05 0 02 09990	200	2 560 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	01	13	05 0 02 09990	244	2 560 000,00
<i>за счет средств районного бюджета</i>	552	01	13	05 0 02 09990		1 200 000,00
<i>за счет средств бюджета поселения</i>	552	01	13	05 0 02 09990		1 360 000,00
<b>Мобилизационная и внебюджетная подготовка</b>	<b>552</b>	<b>02</b>	<b>03</b>			<b>209 000,00</b>
<b>Непрограммные расходы</b>	<b>552</b>	<b>02</b>	<b>03</b>	99 0 00 00000		<b>209 000,00</b>
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	552	02	03	99 0 00 51180		209 000,00
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	552	02	03	99 0 00 51180		209 000,00

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	552	02	03	99 0 00 51180	100	209 000,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	552	02	03	99 0 00 51180	121	160 500,00
<i>за счет средств федерального бюджета</i>	552	02	03	99 0 00 51180		160 500,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	552	02	03	99 0 00 51180	129	48 500,00
<i>за счет средств федерального бюджета</i>	552	02	03	99 0 00 51180		48 500,00
<i>за счет средств бюджета поселения</i>						
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>552</b>	<b>03</b>	<b>00</b>			<b>667 973,00</b>
<b>Органы юстиции</b>	<b>552</b>	<b>03</b>	<b>04</b>			<b>100 100,00</b>
<b>Непрограммные расходы</b>	<b>552</b>	<b>03</b>	<b>04</b>	<b>99 0 00 00000</b>		<b>100 100,00</b>
Государственная регистрация актов гражданского состояния	552	03	04	99 0 00 59300		92 400,00
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	552	03	04	99 0 00 59300	100	92 400,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	552	03	04	99 0 00 59300	121	71 000,00
<i>за счет средств федерального бюджета</i>	552	03	04	99 0 00 59300		71 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	552	03	04	99 0 00 59300	129	21 400,00
<i>за счет средств федерального бюджета</i>	552	03	04	99 0 00 59300		21 400,00
Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края по государственной регистрации актов гражданского состояния	552	03	04	99 0 00 40270		7 700,00
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	552	03	04	99 0 00 40270	100	7 700,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	552	03	04	99 0 00 40270	121	5 900,00
<i>за счет средств краевого бюджета</i>	552	03	04	99 0 00 40270		5 900,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	552	03	04	99 0 00 40270	129	1 800,00
<i>за счет средств краевого бюджета</i>	552	03	04	99 0 00 40270		1 800,00
<b>Гражданская оборона</b>	<b>552</b>	<b>03</b>	<b>09</b>			<b>30 000,00</b>
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района"	552	03	09	03 0 00 00000		30 000,00
Подпрограмма 2. "Профилактика экстремизма и терроризма на территории Козыревского сельского поселения"				03 2 00 00000		30 000,00
Основное мероприятие 1 "Меры по профилактике экстремизма, терроризма среди несовершеннолетних"	552	03	09	03 2 01 00000		30 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	03	09	03 2 01 09990		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	03	09	03 2 01 09990	200	30 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	03	09	03 2 01 09990	244	30 000,00
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность</b>	552	03	10			<b>535 873,00</b>
Муниципальная программа "Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района"	552	03	10	04 0 00 00000		535 873,00
Подпрограмма 1 «Обеспечение безопасности людей при ЧС в Козыревском сельском поселении»	552	03	10	04 1 00 00000		60 505,00
Основное мероприятие 1 "Обслуживание линий громкой связи, предназначенной для оповещения населения при ЧС"	552	03	10	04 1 01 00000		60 505,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	03	10	04 1 01 09990		60 505,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	03	10	04 1 01 09990	200	60 505,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	03	10	04 1 01 09990	244	60 505,00
<i>за счет средств районного бюджета</i>	552	03	10	04 1 01 09990		50 000,00
<i>за счет средств бюджета поселения</i>	552	03	10	04 1 01 09990		10 505,00
Подпрограмма 2 «Обеспечение пожарной безопасности на территории и в учреждениях Козыревского сельского поселения.»	552	03	10	04 2 00 00000		464 848,00
Основное мероприятие 1 "Проверка состояния и ремонт пожарных гидрантов в Козыревском сельском поселении"						5 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	03	10	04 2 01 09990		5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	03	10	04 2 01 09990	200	5 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	03	10	04 2 01 09990	244	5 000,00
Основное мероприятие 3 "Приобретение, заправка, проверка первичных средств пожаротушения"	552	03	10	04 2 03 00000		2 895,00

Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	03	10	04 2 03 09990		2 895,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	03	10	04 2 03 09990	200	2 895,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	03	10	04 2 03 09990	244	2 895,00
<i>за счет средств бюджета поселения</i>	552	03	10	04 2 03 09990		2 895,00
Основное мероприятие 4 "Обслуживание автоматической пожарной сигнализации в здании Администрации."	552	03	10	04 2 04 00000		256 682,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	03	10	04 2 04 09990		256 682,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	03	10	04 2 04 09990	200	256 682,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	03	10	04 2 04 09990	244	256 682,00
Основное мероприятие 5 "Зачистка минерализованных полос на территории поселения"	552	03	10	04 2 05 00000		102 271,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	03	10	04 2 05 09990		102 271,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	03	10	04 2 05 09990	200	102 271,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	03	10	04 2 05 09990	244	102 271,00
<i>за счет средств районного бюджета</i>	552	03	10	04 2 05 09990		100 000,00
<i>за счет средств бюджета поселения</i>	552	03	10	04 2 05 09990		2 271,00
Основное мероприятие 6 "Приобретение предупреждающих и информационных знаков, печать листовок, плакатов, памяток по действиям безопасности населения при пожарах"	552	03	10	04 2 06 00000		850,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	03	10	04 2 06 09990		850,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	03	10	04 2 06 09990	200	850,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	03	10	04 2 06 09990	244	850,00
Основное мероприятие 8 "Разборка и вывоз брошенных строений, создающих пожароопасную ситуацию в Козыревском сельском поселении"	552	03	10	04 2 08 00000		9 270,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	03	10	04 2 08 09990		9 270,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	03	10	04 2 08 09990	200	9 270,00
Основное мероприятие 12 "Проверка состояния и ремонт пожарных водоемов в Козыревском сельском поселении"	552	03	10	04 2 12 00000		18 506,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	03	10	04 2 12 09990		18 506,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	03	10	04 2 12 09990	200	18 506,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	03	10	04 2 12 09990	244	18 506,00
Основное мероприятие 14 "Обеспечение наружным водоснабжением безводных участков поселения"	552	03	10	04 2 14 00000		11 494,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	03	10	04 2 14 09990		11 494,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	03	10	04 2 14 09990	200	11 494,00
Основное мероприятие 15 "Обеспечение пожарной безопасности в административном здании п.Козыревск, ул.Ленинская ба"	552	03	10	04 2 15 00000		19 550,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	03	10	04 2 15 09990		19 550,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	03	10	04 2 15 09990	200	19 550,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	03	10	04 2 15 09990	244	19 550,00
Основное мероприятие 17 "Обкос заброшенных территорий"	552	03	10	04 2 17 00000		38 330,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	03	10	04 2 17 09990		38 330,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	03	10	04 2 17 09990	200	38 330,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	03	10	04 2 17 09990	244	38 330,00
Подпрограмма 3 «Обеспечение безопасности людей на водных объектах в Козыревском сельском поселении.»	552	03	10	04 3 00 00000		10 520,00
Основное мероприятие 1 "Приобретение предупреждающих и информационных знаков, печать листовок, плакатов, памяток по действиям безопасности населения на водных объектах"	552	03	10	04 3 01 00000		3 850,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	03	10	04 3 01 09990		3 850,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	03	10	04 3 01 09990	200	3 850,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	03	10	04 3 01 09990	244	3 850,00
Основное мероприятие 2 " Установка предупреждающих и информационных знаков по действиям безопасности населения на водных объектах."	552	03	10	04 3 02 00000		6 670,00

Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	03	10	04 3 02 09990		6 670,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	03	10	04 3 02 09990	200	6 670,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	03	10	04 3 02 09990	244	6 670,00
<b>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</b>	<b>552</b>	<b>03</b>	<b>14</b>	<b>000000000</b>	<b>000</b>	<b>2 000,00</b>
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района"	552	03	14	03 0 00 00000		1 000,00
Подпрограмма 3 "Профилактика наркомании и алкоголизма на территории Козыревского сельского поселения"	552	03	14	03 3 00 00000		1 000,00
Основное мероприятие 1 "Профилактика наркомании и алкоголизма среди детей и молодежи Козыревского сельского поселения и формирование у них тенденции к ведению здорового образа жизни"	552	03	14	03 3 01 00000		1 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	03	14	03 3 01 09990		1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	03	14	03 3 01 09990	200	1 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	03	14	03 3 01 09990	244	1 000,00
<b>Муниципальная программа "По формированию законопослушного поведения участников дорожного движения в Козыревском сельском поселении "Усть-Камчатского муниципального района"</b>	552	03	14	14 0 00 00000	000	1 000,00
<b>Основное мероприятие 6 "Изготовление стендов, наглядных пособий для уголков безопасности дорожного движения"</b>	552	03	14	14 0 06 00000	000	1 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	03	14	14 0 06 09990	000	1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	03	14	14 0 06 09990	200	1 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	03	14	14 0 06 09990	244	1 000,00
<b>Национальная экономика</b>	<b>552</b>	<b>04</b>				<b>4 332 631,78</b>
<b>Сельское хозяйство и рыболовство</b>	<b>552</b>	<b>04</b>	<b>05</b>	<b>00 0 00 00000</b>		<b>424 200,00</b>
Муниципальная программа "Содействие в развитии сельского хозяйства, субъектов малого и среднего предпринимательства в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района"	552	04	05	10 0 00 00000		424 200,00
Основное мероприятие 2 "Повышение престижа сельскохозяйственного производства в Козыревском сельском поселении."	552	04	05	10 0 02 00000		424 200,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	04	05	10 0 02 09990		424 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	04	05	10 0 02 09990	200	424 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	04	05	10 0 02 09990	244	424 200,00
<i>за счет средств районного бюджета</i>	552	04	05	10 0 02 09990		420 000,00
<i>за счет средств бюджета поселения</i>	552	04	05	10 0 02 09990		4 200,00
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>552</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>00 0 00 00000</b>		<b>3 555 685,47</b>
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района."	552	04	09	06 0 00 00000		3 555 685,47
Подпрограмма 1 "Развитие дорожного хозяйства"	552	04	09	06 1 00 00000		3 555 685,47
Основное мероприятие 1 "Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения"	552	04	09	06 1 01 00000		3 555 685,47
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	04	09	06 1 01 09990		3 555 685,47
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	04	09	06 1 01 09990	200	3 555 685,47
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	04	09	06 1 01 09990	244	3 555 685,47
<i>за счет средств бюджета поселения</i>	552	04	09	06 1 01 09990		2 555 685,47
<i>за счет средств районного бюджета</i>	552	04	09	06 1 01 09990		1 000 000,00
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>04</b>	<b>12</b>				<b>352 746,31</b>
Муниципальная программа "Совершенствование управления муниципальным имуществом Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района."	552	04	12	05 0 00 00000		211 511,00
Основное мероприятие 1 "Учет муниципального имущества и выполнение кадастровых работ для выполнения постановки объектов недвижимости и земельных участков на государственный кадастровый учет"	552	04	12	05 0 01 00000		211 511,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	04	12	05 0 01 09990		211 511,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	04	12	05 0 01 09990	200	211 511,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	04	12	05 0 01 09990	244	211 511,00
<i>за счет средств районного бюджета</i>	552	04	12	05 0 01 09990		120 000,00
<i>за счет средств бюджета поселения</i>	552	04	12	05 0 01 09990		91 511,00
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в Козыревском сельском поселении."	552	04	12	09 0 00 00000		141 235,31
Подпрограмма 3 "Развитие въездного туризма в Козыревском сельском поселении"	552	04	12	09 3 00 00000		141 235,31
Основное мероприятие 1 "Развитие инфраструктуры туристских ресурсов"	552	04	12	09 3 01 00000		127 111,31

Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	04	12	09 3 01 40060		127 111,31
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	04	12	09 3 01 40060	200	127 111,31
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	04	12	09 3 01 40060	244	127 111,31
<i>За счет средств краевого бюджета</i>	552	04	12	09 3 01 40060		127 111,31
Основное мероприятие 1 "Развитие инфраструктуры туристских ресурсов"	552	04	12	09 3 01 00000		14 124,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	04	12	09 3 01 T0060		14 124,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	04	12	09 3 01 T0060	200	14 124,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	04	12	09 3 01 T0060	244	14 124,00
<i>За счет средств бюджета поселения</i>				09 3 01 T0060		14 124,00
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>552</b>	<b>05</b>				<b>11 043 041,01</b>
<b>Жилищное хозяйство</b>	<b>552</b>	<b>05</b>	<b>01</b>			<b>3 015 618,05</b>
Муниципальная программа "Совершенствование управления муниципальным имуществом Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района."	552	05	01	<b>05 0 00 00000</b>		1 029 618,05
Основное мероприятие 2 "Содержание муниципального имущества"	552	05	01	05 0 02 00000		1 029 618,05
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	05	01	05 0 02 09990		1 029 618,05
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	05	01	05 0 02 09990	200	1 029 618,05
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	05	01	05 0 02 09990	244	1 029 618,05
Муниципальная программа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий."	552	05	01	02 0 00 00000		130 000,00
Подпрограмма 4 "Капитальный ремонт многоквартирных домов в Козыревском сельском поселении"	552	05	01	02 4 00 00000		130 000,00
Основное мероприятие 1 "Содействие проведению капитального ремонта многоквартирных домов"	552	05	01	02 4 01 00000		130 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	05	01	02 4 01 09990		130 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	05	01	02 4 01 09990	200	130 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	05	01	02 4 01 09990	244	130 000,00
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Козыревского сельского поселения"	552	05	01	13 0 00 00000		1 856 000,00
Подпрограмма 2 "Стимулирование развития жилищного строительства в Козыревском сельском поселении"	552	05	01	13 2 00 00000		340 000,00
Основное мероприятие 3 «Внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования Козыревского сельского поселения.»	552	05	01	13 2 03 00000		340 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	05	01	13 2 03 09990		340 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	05	01	13 2 03 09990	200	340 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	05	01	13 2 03 09990	244	340 000,00
<i>за счет средств бюджета поселения</i>	552	05	01	13 2 03 09990		40 000,00
<i>за счет средств районного бюджета</i>	552	05	01	13 2 03 09990		300 000,00
Подпрограмма 3 "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан."	552	05	01	13 3 00 00000		1 516 000,00
Основное мероприятие 1 "Приобретение жилых помещений на вторичном рынке жилья"	552	05	01	13 3 01 00000		1 516 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	05	01	13 3 01 09990		1 516 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности.	552	05	01	13 3 01 09990	400	1 516 000,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность.	552	05	01	13 3 01 09990	412	1 516 000,00
<i>за счет средств бюджета поселения</i>	552	05	01	13 3 01 09990		16 000,00
<i>за счет средств районного бюджета</i>	552	05	01	13 3 01 09990		1 500 000,00
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>552</b>	<b>05</b>	<b>02</b>			<b>2 129 888,10</b>
Муниципальная программа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий"	552	05	02	02 0 00 00000	000	2 129 888,10
Подпрограмма 1 "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Козыревском сельском поселении"	552	05	02	02 1 00 00000		1 537 857,14
Основное мероприятие 2 "Проведение мероприятий, направленных на ремонт ветхих и аварийных сетей"	552	05	02	02 1 02 00000		30 757,14
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	05	02	02 1 02 T0060		30 757,14
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	05	02	02 1 02 T0060	200	30 757,14

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	05	02	02 1 02 T0060	244	30 757,14
<i>за счет средств бюджета поселения</i>	552	05	02	02 1 02 T0060		30 757,14
Основное мероприятие 2 "Проведение мероприятий, направленных на ремонт ветхих и аварийных сетей"	552	05	02	02 1 02 00000		1 507 100,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	05	02	02 1 02 40060		1 507 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	05	02	02 1 02 40060	200	1 507 100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	05	02	02 1 02 40060	244	1 507 100,00
<i>за счет средств краевого бюджета</i>	552	05	02	02 1 02 40060		1 507 100,00
Подпрограмма 2 "Чистая вода в Козыревском сельском поселении"	552	05	02	02 2 00 00000		592 030,96
Основное мероприятие 2 "Проведение мероприятий в целях решения иных вопросов в сфере водоснабжения и водоотведения"	552	05	02	02 2 02 00000		592 030,96
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	05	02	02 2 02 09990		592 030,96
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	05	02	02 2 02 09990	200	592 030,96
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	05	02	02 2 02 09990	244	592 030,96
<b>Благоустройство</b>		<b>05</b>	<b>03</b>			<b>5 897 534,86</b>
Муниципальная программа « Формирование современной городской среды в Козыревском сельском поселении»	552	05	03	12 0 00 00000		5 897 534,86
Подпрограмма 2 «Благоустройство территории Козыревского сельского поселения»	552	05	03	12 2 0 00000		5 897 534,86
Основное мероприятие 1 «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Козыревского сельского поселения (в том числе элементов улично-дорожной сети, включая тротуары и парковки), дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним.»	552	05	03	12 2 01 00000		352 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	05	03	12 2 01 40030		352 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	05	03	12 2 01 40030	200	352 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	05	03	12 2 01 40030	244	352 000,00
Основное мероприятие 1 «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Козыревского сельского поселения (в том числе элементов улично-дорожной сети, включая тротуары и парковки), дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним.»	552	05	03	12 2 01 00000		200 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	05	03	12 2 01 09990		200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	05	03	12 2 01 09990	200	200 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	05	03	12 2 01 09990	244	200 000,00
Основное мероприятие 5 «Ремонт и устройство уличных сетей наружного освещения.»	552	05	03	12 2 05 00000		320 415,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	05	03	12 2 05 09990		320 415,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	05	03	12 2 05 09990	200	320 415,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	05	03	12 2 05 09990	244	320 415,00
Основное мероприятие 6 «Обустройство мест массового отдыха населения, мест традиционного захоронения, а так же ремонт и устройство ограждений объектов социальной сферы, парков, скверов.»	552	05	03	12 2 06 00000		2 083 650,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	05	03	12 2 06 09990		2 083 650,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	05	03	12 2 06 09990	200	2 083 650,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	05	03	12 2 06 09990	244	2 083 650,00
Основное мероприятие 8 «Иные вопросы в сфере благоустройства»	552	05	03	12 2 08 00000		2 941 469,86
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	05	03	12 2 08 09990		2 941 469,86
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	05	03	12 2 08 09990	200	2 941 469,86
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	05	03	12 2 08 09990	244	2 941 469,86
<i>за счет средств бюджета поселения</i>	552	05	03	12 2 08 09990		2 641 469,86
<i>за счет средств районного бюджета</i>	552	05	03	12 2 08 09990		300 000,00
<b>Социальная политика</b>	<b>552</b>	<b>10</b>				<b>3 352 932,00</b>
<b>Непрограммные расходы</b>	<b>552</b>	<b>10</b>	<b>01</b>	<b>99 0 00 00000</b>		<b>919 932,00</b>
Пенсионное обеспечение	552	10	01	99 0 00 00000		919 932,00
Доплата к пенсии	552	10	01	99 0 00 10130		919 932,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению.	552	10	01	99 0 00 10130	300	919 932,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств.	552	10	01	99 0 00 10130	321	919 932,00
<b>Социальное обеспечение населения</b>	<b>552</b>	<b>10</b>	<b>03</b>			<b>2 433 000,00</b>

Муниципальная программа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий."	552	10	03	02 0 00 00000		2 433 000,00
Подпрограмма 1 "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Козыревском сельском поселении"	552	10	03	02 1 00 00000		2 433 000,00
Основное мероприятие 7 «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.»	552	10	03	02 1 07 00000		1 483 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	10	03	02 1 07 40240		1 483 000,00
Иные бюджетные ассигнования	552	10	03	02 1 07 40240	800	1 483 000,00
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых не установлены требования о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	552	10	03	02 1 07 40240	813	1 483 000,00
<i>за счет средств краевого бюджета</i>	552	10	03	02 1 07 40240		1 483 000,00
Основное мероприятие 6 «Предоставление субсидий юридическим лицам»	552	10	03	02 1 06 00000		950 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	10	03	02 1 06 09990		950 000,00
Иные бюджетные ассигнования	552	10	03	02 1 06 09990	800	950 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг.	552	10	03	02 1 06 09990	811	950 000,00
<i>за счет средств районного бюджета</i>	552	10	03	02 1 06 09990		500 000,00
<i>за счет средств бюджета поселения</i>	552	10	03	02 1 06 09990		450 000,00
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>552</b>	<b>11</b>				<b>285 000,00</b>
Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта, молодежной политики в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района."	552	11	01	08 0 00 00000		285 000,00
Подпрограмма 1 "Развитие физической культуры и массового спорта, спорта, молодежной политики в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района."	552	11	01	08 1 00 00000		285 000,00
Основное мероприятие 1 "Физическое воспитание, обеспечение организации и проведения физкультурных и массовых спортивных мероприятий"	552	11	01	08 1 01 00000		70 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	11	01	08 1 01 09990		70 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	11	01	08 1 01 09990	200	70 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	11	01	08 1 01 09990	244	70 000,00
Основное мероприятие 3 "Приобретение и поставка уличных тренажеров"	552	11	01	08 1 03 00000		200 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	11	01	08 1 03 09990		200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	11	01	08 1 03 09990	200	200 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	11	01	08 1 03 09990	244	200 000,00
<i>за счет средств районного бюджета</i>	552	11	01	08 1 03 09990		198 000,00
<i>за счет средств бюджета поселения</i>	552	11	01	08 1 03 09990		2 000,00
Основное мероприятие 5 «Приобретение спортивной атрибутики»	552	11	01	08 1 05 00000		15 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	11	01	08 1 05 09990		15 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	11	01	08 1 05 09990	200	15 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	11	01	08 1 05 09990	244	15 000,00
<b>Культура, кинематография</b>	552	08	01	000000000	000	10 827 713,00
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района"	552	08	01	09 0 00 00000	000	1 175 966,00
Подпрограмма 1 «Оснащение материально-техническими ресурсами»	552	08	01	09 2 00 00000	000	101 012,00
Основное мероприятие 3 «Приобретение микрофонов для МКУК «ПДЦ «Ракета»	552	08	01	09 1 03 00000	000	101 012,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	08	01	09 1 03 09990	000	101 012,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	08	01	09 1 03 09990	200	101 012,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	08	01	09 1 03 09990	244	101 012,00
<i>За счет средств районного бюджета</i>	552	08	01	09 1 03 09990		100 000,00
<i>за счет средств бюджета поселения</i>	552	08	01	09 1 03 09990		1 012,00
Подпрограмма 2 «Обеспечение условий реализации программы»	552	08	01	09 2 00 00000	000	1 074 954,00
Региональный проект "Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры ("Культурная среда")"	552	08	01	09 2 A1 00000	000	874 954,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	08	01	09 2 A1 55190	000	874 954,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	08	01	09 2 A1 55190	200	874 954,00

	За счет средств федерального бюджета	552	08	01	09 2 A1 55190	244	822 894,24
	За счет средств краевого бюджета	552	08	01	09 2 A1 55190	244	43 310,22
	за счет средств бюджета поселения	552	08	01	09 2 A1 55190	244	8 749,54
	Основное мероприятие 6 "Организация и проведение массовых праздничных мероприятий"	552	08	01	09 2 06 00000	000	200 000,00
	Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	08	01	09 2 06 09990	000	200 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	08	01	09 2 06 09990	200	200 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	08	01	09 2 06 09990	244	200 000,00
	за счет средств бюджета поселения	552	08	01	09 2 06 09990		200 000,00
<b>2</b>	<b>Муниципальное казенное учреждение "Управление по материально-техническому и организационному обеспечению органов местного самоуправления и подведомственных учреждений Козыревского сельского поселения"</b>	<b>552</b>					<b>8 445 103,00</b>
	<b>Непрограммные расходы</b>	<b>552</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>99 0 00 00000</b>	<b>000</b>	<b>8 445 103,00</b>
	Расходы на обеспечение деятельности МКУ "УМТО ОМСУ и ПУ Козыревского сельского поселения"	552	01	13	99 0 00 00000	000	8 445 103,00
	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами.	552	01	13	99 0 00 10250	100	7 407 531,00
	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	552	01	13	99 0 00 10250	111	5 316 813,50
	Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	552	01	13	99 0 00 10250	112	485 040,00
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений.	552	01	13	99 0 00 10250	119	1 605 677,50
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	552	01	13	99 0 00 10250	200	945 072,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	01	13	99 0 00 10250	244	945 072,00
	Иные бюджетные ассигнования	552	01	01	99 0 00 10250	800	3 000,00
	Уплата иных платежей	552	01	01	99 0 00 10250	853	3 000,00
	Расходы на обеспечение доставки депутатов Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района к месту проведения заседаний районного Совета.	552	01	13	99 0 00 10240		89 500,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	01	13	99 0 00 10240	200	89 500,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	01	13	99 0 00 10240	244	89 500,00
<b>3</b>	<b>Муниципальное казенное учреждение культуры Поселковый Досуговый центр "Ракета" п.Козыревск</b>	<b>552</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>00 0 00 00000</b>	<b>000</b>	<b>5 449 826,00</b>
	<b>Непрограммные расходы</b>	<b>552</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>99 0 00 000000</b>	<b>000</b>	<b>5 449 826,00</b>
	Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "ПДЦ Ракета"	552	08	01	99 0 00 10030		5 449 826,00
	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами.	552	08	01	99 0 00 10030	100	3 471 472,95
	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	552	08	01	99 0 00 10030	111	2 527 497,00
	Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	552	08	01	99 0 00 10030	112	181 806,95
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений.	552	08	01	99 0 00 10030	119	762 169,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	552	08	01	99 0 00 10030	200	1 940 353,05
	Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	552	08	01	99 0 00 10030	242	20 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	08	01	99 0 00 10030	244	155 101,05
	Закупка энергетических ресурсов	552	08	01	99 0 00 10030	247	1 765 252,00
	Иные бюджетные ассигнования	552	08	01	99 0 00 10030	800	38 000,00
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	552	08	01	99 0 00 10030	851	25 000,00
	Уплата иных платежей	552	08	01	99 0 00 10030	853	13 000,00
<b>4</b>	<b>Муниципальное казенное учреждение "Библиотека п.Козыревск"</b>	<b>552</b>					<b>4 201 921,00</b>
	<b>Непрограммные расходы</b>	<b>552</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>99 0 00 00000</b>	<b>000</b>	<b>4 201 921,00</b>
	Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Библиотека п.Козыревск"	552	08	01	99 0 00 00000	000	4 201 921,00
	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами.	552	08	01	99 0 00 10040	100	3 235 798,00
	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	552	08	01	99 0 00 10040	111	2 213 669,00
	Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	552	08	01	99 0 00 10040	112	353 600,00
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений.	552	08	01	99 0 00 10040	119	668 529,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	552	08	01	99 0 00 10040	200	956 123,00

Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	552	08	01	99 0 00 10040	242	30 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	08	01	99 0 00 10040	244	370 666,00
Закупка энергетических ресурсов	552	08	01	99 0 00 10040	247	555 457,00
Иные бюджетные ассигнования	552	08	01	99 0 00 10040	800	10 000,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	552	08	01	99 0 00 10040	851	10 000,00
<b>ИТОГО РАСХОДОВ:</b>						<b>57 920 194,85</b>

Приложение 4  
к Решению Собрания депутатов  
Козыревского сельского поселения  
“О внесении изменений в бюджет Козыревского сельского поселения на 2021 год”  
№ 30-нпа от 07 сентября 2021 г

Приложение 6  
к Решению Собрания депутатов  
Козыревского сельского поселения  
“О бюджете Козыревского сельского поселения на 2021 год.”  
№ 10-нпа от 16.12.2020 года

## Ведомственная структура расходов бюджета поселения на 2021 год

(руб.)

№ п.п.	Наименование показателя	коды					Годовой объем на 2021 год
		ГРС	Раз-дел	под-раз-дел	Целевая ста-тья	Вид рас-ходов	
<b>1</b>	<b>Администрация Козыревского сельского поселения</b>	<b>552</b>					<b>39 823 344,85</b>
	<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>552</b>	<b>01</b>				<b>18 756 801,06</b>
	<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>552</b>	<b>01</b>	<b>02</b>			<b>2 543 066,00</b>
	<b>Непрограммные расходы</b>	<b>552</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>99 0 00 00000</b>		<b>2 543 066,00</b>
	Непрограммные расходы	552	01	02	99 0 00 00000		2 543 066,00
	Высшее должностное лицо Козыревского сельского поселения	552	01	02	99 0 00 10020		2 543 066,00
	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами.	552	01	02	99 0 00 10020	100	2 543 066,00
	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	552	01	02	99 0 00 10020	121	1 951 066,00
	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	552	01	02	99 0 00 10020	122	62 000,00
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	552	01	02	99 0 00 10020	129	530 000,00
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций.	552	01	04			<b>12 493 595,70</b>
	Непрограммные расходы	552	01	04	99 0 00 00000		12 493 595,70
	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Козыревского сельского поселения	552	01	04	99 0 00 10010		12 493 595,70
	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	552	01	04	99 0 00 10010	100	9 741 929,00
	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	552	01	04	99 0 00 10010	121	6 698 956,00
	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	552	01	04	99 0 00 10010	122	1 019 888,00
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	552	01	04	99 0 00 10010	129	2 023 085,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	01	04	99 0 00 10010	200	2 581 666,70
	Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	552	01	04	99 0 00 10010	242	691 848,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	01	04	99 0 00 10010	244	283 227,70
	Закупка энергетических ресурсов	552	01	04	99 0 00 10010	247	1 606 591,00
	Иные бюджетные ассигнования	552	01	04	99 0 00 10010	800	170 000,00
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	552	01	04	99 0 00 10010	851	90 000,00
	Уплата прочих налогов и сборов	552	01	04	99 0 00 10010	852	74 000,00
	Уплата иных платежей	552	01	04	99 0 00 10010	853	6 000,00
	Резервные фонды	552	01	11			<b>300 000,00</b>
	Непрограммные расходы	552	01	11	99 0 00 00000		<b>300 000,00</b>
	Резервные фонды	552	01	11	99 0 00 10110		300 000,00
	Иные межбюджетные ассигнования	552	01	11	99 0 00 10110	800	300 000,00
	Резервные средства	552	01	11	99 0 00 10110	870	300 000,00
	Другие общегосударственные вопросы	552	01	13			3 420 139,36
	Непрограммные расходы	552	01	13	99 0 00 00000		<b>3 420 139,36</b>
	Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края по созданию административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности. Предусмотренной законом Камчатского края	552	01	13	99 0 00 40080		22 300,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	01	13	99 0 00 40080	200	22 300,00

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	01	13	99 0 00 40080	244	22 300,00
<i>за счет средств краевого бюджета</i>	552	01	13	99 0 00 40080		22 300,00
Расходы по обеспечению хозяйственной деятельности администрации	552	01	13	99 0 00 10140		834 841,76
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	552	01	13	99 0 00 10140	100	834 841,76
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	552	01	13	99 0 00 10140	121	642 937,82
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	552	01	13	99 0 00 10140	129	191 903,94
Расходы на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года.	552	01	13	99 0 00 54690		2 997,60
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	01	13	99 0 00 54690	200	2 997,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	01	13	99 0 00 54690	244	2 997,60
<i>за счет средств краевого бюджета</i>	552	01	13	99 0 00 54690		2 997,60
Муниципальная программа "Совершенствование управления муниципальным имуществом Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района."	552	01	13	05 0 00 00000		2 560 000,00
Основное мероприятие 2 "Содержание муниципального имущества"	552	01	13	05 0 02 00000		2 560 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	01	13	05 0 02 09990		2 560 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	01	13	05 0 02 09990	200	2 560 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	01	13	05 0 02 09990	244	2 560 000,00
<i>за счет средств районного бюджета</i>	552	01	13	05 0 02 09990		1 200 000,00
<i>за счет средств бюджета поселения</i>	552	01	13	05 0 02 09990		1 360 000,00
<b>Мобилизационная и внебюджетная подготовка</b>	<b>552</b>	<b>02</b>	<b>03</b>			<b>209 000,00</b>
<b>Непрограммные расходы</b>	<b>552</b>	<b>02</b>	<b>03</b>	99 0 00 00000		<b>209 000,00</b>
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	552	02	03	99 0 00 51180		209 000,00
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	552	02	03	99 0 00 51180		209 000,00
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	552	02	03	99 0 00 51180	100	209 000,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	552	02	03	99 0 00 51180	121	160 500,00
<i>за счет средств федерального бюджета</i>	552	02	03	99 0 00 51180		160 500,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	552	02	03	99 0 00 51180	129	48 500,00
<i>за счет средств федерального бюджета</i>	552	02	03	99 0 00 51180		48 500,00
<i>за счет средств бюджета поселения</i>						
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>552</b>	<b>03</b>	<b>00</b>			<b>667 973,00</b>
<b>Органы юстиции</b>	<b>552</b>	<b>03</b>	<b>04</b>			<b>100 100,00</b>
<b>Непрограммные расходы</b>	<b>552</b>	<b>03</b>	<b>04</b>	99 0 00 00000		<b>100 100,00</b>
Государственная регистрация актов гражданского состояния	552	03	04	99 0 00 59300		92 400,00
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	552	03	04	99 0 00 59300	100	92 400,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	552	03	04	99 0 00 59300	121	71 000,00
<i>за счет средств федерального бюджета</i>	552	03	04	99 0 00 59300		71 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	552	03	04	99 0 00 59300	129	21 400,00
<i>за счет средств федерального бюджета</i>	552	03	04	99 0 00 59300		21 400,00
Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края по государственной регистрации актов гражданского состояния	552	03	04	99 0 00 40270		7 700,00
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	552	03	04	99 0 00 40270	100	7 700,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	552	03	04	99 0 00 40270	121	5 900,00
<i>за счет средств краевого бюджета</i>	552	03	04	99 0 00 40270		5 900,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	552	03	04	99 0 00 40270	129	1 800,00
<i>за счет средств краевого бюджета</i>	552	03	04	99 0 00 40270		1 800,00
<b>Гражданская оборона</b>	<b>552</b>	<b>03</b>	<b>09</b>			<b>30 000,00</b>
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района"	552	03	09	03 0 00 00000		30 000,00
Подпрограмма 2. "Профилактика экстремизма и терроризма на территории Козыревского сельского поселения"				03 2 00 00000		30 000,00
Основное мероприятие 1 "Меры по профилактике экстремизма, терроризма среди несовершеннолетних"	552	03	09	03 2 01 00000		30 000,00

Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	03	09	03 2 01 09990		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	03	09	03 2 01 09990	200	30 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	03	09	03 2 01 09990	244	30 000,00
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность</b>	552	03	10			<b>535 873,00</b>
Муниципальная программа "Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района"	552	03	10	04 0 00 00000		535 873,00
Подпрограмма 1 «Обеспечение безопасности людей при ЧС в Козыревском сельском поселении»	552	03	10	04 1 00 00000		60 505,00
Основное мероприятие 1 "Обслуживание линий громкой связи, предназначенной для оповещения населения при ЧС"	552	03	10	04 1 01 00000		60 505,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	03	10	04 1 01 09990		60 505,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	03	10	04 1 01 09990	200	60 505,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	03	10	04 1 01 09990	244	60 505,00
<i>за счет средств районного бюджета</i>	552	03	10	04 1 01 09990		50 000,00
<i>за счет средств бюджета поселения</i>	552	03	10	04 1 01 09990		10 505,00
Подпрограмма 2 «Обеспечение пожарной безопасности на территории и в учреждениях Козыревского сельского поселения.»	552	03	10	04 2 00 00000		464 848,00
Основное мероприятие 1 "Проверка состояния и ремонт пожарных гидрантов в Козыревском сельском поселении"						5 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	03	10	04 2 01 09990		5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	03	10	04 2 01 09990	200	5 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	03	10	04 2 01 09990	244	5 000,00
Основное мероприятие 3 "Приобретение, заправка, проверка первичных средств пожаротушения"	552	03	10	04 2 03 00000		2 895,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	03	10	04 2 03 09990		2 895,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	03	10	04 2 03 09990	200	2 895,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	03	10	04 2 03 09990	244	2 895,00
<i>за счет средств бюджета поселения</i>	552	03	10	04 2 03 09990		2 895,00
Основное мероприятие 4 "Обслуживание автоматической пожарной сигнализации в здании Администрации."	552	03	10	04 2 04 00000		256 682,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	03	10	04 2 04 09990		256 682,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	03	10	04 2 04 09990	200	256 682,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	03	10	04 2 04 09990	244	256 682,00
Основное мероприятие 5 "Зачистка минерализованных полос на территории поселения"	552	03	10	04 2 05 00000		102 271,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	03	10	04 2 05 09990		102 271,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	03	10	04 2 05 09990	200	102 271,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	03	10	04 2 05 09990	244	102 271,00
<i>за счет средств районного бюджета</i>	552	03	10	04 2 05 09990		100 000,00
<i>за счет средств бюджета поселения</i>	552	03	10	04 2 05 09990		2 271,00
Основное мероприятие 6 "Приобретение предупреждающих и информационных знаков, печать листовок, плакатов, памяток по действиям безопасности населения при пожарах"	552	03	10	04 2 06 00000		850,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	03	10	04 2 06 09990		850,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	03	10	04 2 06 09990	200	850,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	03	10	04 2 06 09990	244	850,00
Основное мероприятие 8 "Разборка и вывоз брошенных строений, создающих пожароопасную ситуацию в Козыревском сельском поселении"	552	03	10	04 2 08 00000		9 270,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	03	10	04 2 08 09990		9 270,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	03	10	04 2 08 09990	200	9 270,00
Основное мероприятие 12 "Проверка состояния и ремонт пожарных водоемов в Козыревском сельском поселении"	552	03	10	04 2 12 00000		18 506,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	03	10	04 2 12 09990		18 506,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	03	10	04 2 12 09990	200	18 506,00

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	03	10	04 2 12 09990	244	18 506,00
Основное мероприятие 14 "Обеспечение наружным водоснабжением безводных участков поселения"	552	03	10	04 2 14 00000		11 494,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	03	10	04 2 14 09990		11 494,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	03	10	04 2 14 09990	200	11 494,00
Основное мероприятие 15 "Обеспечение пожарной безопасности в административном здании п.Козыревск, ул.Ленинская ба"	552	03	10	04 2 15 00000		19 550,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	03	10	04 2 15 09990		19 550,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	03	10	04 2 15 09990	200	19 550,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	03	10	04 2 15 09990	244	19 550,00
Основное мероприятие 17 "Обкос заброшенных территорий"	552	03	10	04 2 17 00000		38 330,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	03	10	04 2 17 09990		38 330,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	03	10	04 2 17 09990	200	38 330,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	03	10	04 2 17 09990	244	38 330,00
Подпрограмма 3 «Обеспечение безопасности людей на водных объектах в Козыревском сельском поселении.»	552	03	10	04 3 00 00000		10 520,00
Основное мероприятие 1 "Приобретение предупреждающих и информационных знаков, печать листовок, плакатов, памяток по действиям безопасности населения на водных объектах"	552	03	10	04 3 01 00000		3 850,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	03	10	04 3 01 09990		3 850,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	03	10	04 3 01 09990	200	3 850,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	03	10	04 3 01 09990	244	3 850,00
Основное мероприятие 2 " Установка предупреждающих и информационных знаков по действиям безопасности населения на водных объектах."	552	03	10	04 3 02 00000		6 670,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	03	10	04 3 02 09990		6 670,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	03	10	04 3 02 09990	200	6 670,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	03	10	04 3 02 09990	244	6 670,00
<b>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</b>	<b>552</b>	<b>03</b>	<b>14</b>	<b>000000000</b>	<b>000</b>	<b>2 000,00</b>
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района"	552	03	14	03 0 00 00000		1 000,00
Подпрограмма 3 "Профилактика наркомании и алкоголизма на территории Козыревского сельского поселения"	552	03	14	03 3 00 00000		1 000,00
Основное мероприятие 1 "Профилактика наркомании и алкоголизма среди детей и молодежи Козыревского сельского поселения и формирование у них тенденции к ведению здорового образа жизни"	552	03	14	03 3 01 00000		1 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	03	14	03 3 01 09990		1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	03	14	03 3 01 09990	200	1 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	03	14	03 3 01 09990	244	1 000,00
<b>Муниципальная программа "По формированию законопослушного поведения участников дорожного движения в Козыревском сельском поселении "Усть-Камчатского муниципального района"</b>	<b>552</b>	<b>03</b>	<b>14</b>	<b>14 0 00 00000</b>	<b>000</b>	<b>1 000,00</b>
<b>Основное мероприятие 6 "Изготовление стендов, наглядных пособий для уголков безопасности дорожного движения"</b>	<b>552</b>	<b>03</b>	<b>14</b>	<b>14 0 06 00000</b>	<b>000</b>	<b>1 000,00</b>
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	03	14	14 0 06 09990	000	1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	03	14	14 0 06 09990	200	1 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	03	14	14 0 06 09990	244	1 000,00
<b>Национальная экономика</b>	<b>552</b>	<b>04</b>				<b>4 332 631,78</b>
<b>Сельское хозяйство и рыболовство</b>	<b>552</b>	<b>04</b>	<b>05</b>	<b>00 0 00 00000</b>		<b>424 200,00</b>
Муниципальная программа "Содействие в развитии сельского хозяйства, субъектов малого и среднего предпринимательства в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района"	552	04	05	10 0 00 00000		424 200,00
Основное мероприятие 2 "Повышение престижа сельскохозяйственного производства в Козыревском сельском поселении."	552	04	05	10 0 02 00000		424 200,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	04	05	10 0 02 09990		424 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	04	05	10 0 02 09990	200	424 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	04	05	10 0 02 09990	244	424 200,00

за счет средств районного бюджета	552	04	05	10 0 02 09990		420 000,00
за счет средств бюджета поселения	552	04	05	10 0 02 09990		4 200,00
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>552</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>00 0 00 00000</b>		<b>3 555 685,47</b>
Муниципальная программа " Развитие транспортной системы в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района."	552	04	09	06 0 00 00000		3 555 685,47
Подпрограмма 1 "Развитие дорожного хозяйства"	552	04	09	06 1 00 00000		3 555 685,47
Основное мероприятие 1 "Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения"	552	04	09	06 1 01 00000		3 555 685,47
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	04	09	06 1 01 09990		3 555 685,47
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	04	09	06 1 01 09990	200	3 555 685,47
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	04	09	06 1 01 09990	244	3 555 685,47
за счет средств бюджета поселения	552	04	09	06 1 01 09990		2 555 685,47
за счет средств районного бюджета	552	04	09	06 1 01 09990		1 000 000,00
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>		<b>04</b>	<b>12</b>			<b>352 746,31</b>
Муниципальная программа " Совершенствование управления муниципальным имуществом Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района."	552	04	12	05 0 00 00000		211 511,00
Основное мероприятие 1 "Учет муниципального имущества и выполнение кадастровых работ для выполнения постановления объектов недвижимости и земельных участков на государственный кадастровый учет"	552	04	12	05 0 01 00000		211 511,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	04	12	05 0 01 09990		211 511,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	04	12	05 0 01 09990	200	211 511,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	04	12	05 0 01 09990	244	211 511,00
за счет средств районного бюджета	552	04	12	05 0 01 09990		120 000,00
за счет средств бюджета поселения	552	04	12	05 0 01 09990		91 511,00
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в Козыревском сельском поселении."	552	04	12	09 0 00 00000		141 235,31
Подпрограмма 3 "Развитие въездного туризма в Козыревском сельском поселении"	552	04	12	09 3 00 00000		141 235,31
Основное мероприятие 1 "Развитие инфраструктуры туристских ресурсов "	552	04	12	09 3 01 00000		127 111,31
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	04	12	09 3 01 40060		127 111,31
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	04	12	09 3 01 40060	200	127 111,31
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	04	12	09 3 01 40060	244	127 111,31
За счет средств краевого бюджета	552	04	12	09 3 01 40060		127 111,31
Основное мероприятие 1 "Развитие инфраструктуры туристских ресурсов "	552	04	12	09 3 01 00000		14 124,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	04	12	09 3 01 T0060		14 124,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	04	12	09 3 01 T0060	200	14 124,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	04	12	09 3 01 T0060	244	14 124,00
За счет средств бюджета поселения				09 3 01 T0060		14 124,00
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>552</b>	<b>05</b>				<b>11 043 041,01</b>
<b>Жилищное хозяйство</b>	<b>552</b>	<b>05</b>	<b>01</b>			<b>3 015 618,05</b>
Муниципальная программа " Совершенствование управления муниципальным имуществом Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района."	552	05	01	05 0 00 00000		1 029 618,05
Основное мероприятие 2 "Содержание муниципального имущества"	552	05	01	05 0 02 00000		1 029 618,05
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	05	01	05 0 02 09990		1 029 618,05
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	05	01	05 0 02 09990	200	1 029 618,05
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	05	01	05 0 02 09990	244	1 029 618,05
Муниципальная программа " Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий."	552	05	01	02 0 00 00000		130 000,00
Подпрограмма 4 "Капитальный ремонт многоквартирных домов в Козыревском сельском поселении"	552	05	01	02 4 00 00000		130 000,00
Основное мероприятие 1 "Содействие проведению капитального ремонта многоквартирных домов"	552	05	01	02 4 01 00000		130 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	05	01	02 4 01 09990		130 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	05	01	02 4 01 09990	200	130 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	05	01	02 4 01 09990	244	130 000,00
Муниципальная программа " Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Козыревского сельского поселения"	552	05	01	13 0 00 00000		1 856 000,00
Подпрограмма 2 "Стимулирование развития жилищного строительства в Козыревском сельском поселении"	552	05	01	13 2 00 00000		340 000,00

Основное мероприятие 3 «Внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования Козыревского сельского поселения.»	552	05	01	13 2 03 00000		340 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	05	01	13 2 03 09990		340 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	05	01	13 2 03 09990	200	340 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	05	01	13 2 03 09990	244	340 000,00
<i>за счет средств бюджета поселения</i>	552	05	01	13 2 03 09990		40 000,00
<i>за счет средств районного бюджета</i>	552	05	01	13 2 03 09990		300 000,00
Подпрограмма 3 «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан.»	552	05	01	13 3 00 00000		1 516 000,00
Основное мероприятие 1 «Приобретение жилых помещений на вторичном рынке жилья»	552	05	01	13 3 01 00000		1 516 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	05	01	13 3 01 09990		1 516 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности.	552	05	01	13 3 01 09990	400	1 516 000,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность.	552	05	01	13 3 01 09990	412	1 516 000,00
<i>за счет средств бюджета поселения</i>	552	05	01	13 3 01 09990		16 000,00
<i>за счет средств районного бюджета</i>	552	05	01	13 3 01 09990		1 500 000,00
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>552</b>	<b>05</b>	<b>02</b>			<b>2 129 888,10</b>
Муниципальная программа « Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий»	552	05	02	02 0 00 00000	000	2 129 888,10
Подпрограмма 1 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Козыревском сельском поселении»	552	05	02	02 1 00 00000		1 537 857,14
Основное мероприятие 2 «Проведение мероприятий, направленных на ремонт ветхих и аварийных сетей»	552	05	02	02 1 02 00000		30 757,14
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	05	02	02 1 02 T0060		30 757,14
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	05	02	02 1 02 T0060	200	30 757,14
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	05	02	02 1 02 T0060	244	30 757,14
<i>за счет средств бюджета поселения</i>	552	05	02	02 1 02 T0060		30 757,14
Основное мероприятие 2 «Проведение мероприятий, направленных на ремонт ветхих и аварийных сетей»	552	05	02	02 1 02 00000		1 507 100,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	05	02	02 1 02 40060		1 507 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	05	02	02 1 02 40060	200	1 507 100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	05	02	02 1 02 40060	244	1 507 100,00
<i>за счет средств краевого бюджета</i>	552	05	02	02 1 02 40060		1 507 100,00
Подпрограмма 2 «Чистая вода в Козыревском сельском поселении»	552	05	02	02 2 00 00000		592 030,96
Основное мероприятие 2 «Проведение мероприятий в целях решения иных вопросов в сфере водоснабжения и водоотведения»	552	05	02	02 2 02 00000		592 030,96
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	05	02	02 2 02 09990		592 030,96
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	05	02	02 2 02 09990	200	592 030,96
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	05	02	02 2 02 09990	244	592 030,96
<b>Благоустройство</b>		<b>05</b>	<b>03</b>			<b>5 897 534,86</b>
Муниципальная программа « Формирование современной городской среды в Козыревском сельском поселении»	552	05	03	12 0 00 00000		5 897 534,86
Подпрограмма 2 «Благоустройство территории Козыревского сельского поселения»	552	05	03	12 2 0 00000		5 897 534,86
Основное мероприятие 1 «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Козыревского сельского поселения (в том числе элементов улично-дорожной сети, включая тротуары и парковки), дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним.»	552	05	03	12 2 01 00000		352 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	05	03	12 2 01 40030		352 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	05	03	12 2 01 40030	200	352 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	05	03	12 2 01 40030	244	352 000,00
Основное мероприятие 1 «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Козыревского сельского поселения (в том числе элементов улично-дорожной сети, включая тротуары и парковки), дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним.»	552	05	03	12 2 01 00000		200 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	05	03	12 2 01 09990		200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	05	03	12 2 01 09990	200	200 000,00

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	05	03	12 2 01 09990	244	200 000,00
Основное мероприятие 5 «Ремонт и устройство уличных сетей наружного освещения.»	552	05	03	12 2 05 00000		320 415,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	05	03	12 2 05 09990		320 415,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	05	03	12 2 05 09990	200	320 415,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	05	03	12 2 05 09990	244	320 415,00
Основное мероприятие 6 «Обустройство мест массового отдыха населения, мест традиционного захоронения, а так же ремонт и устройство ограждений объектов социальной сферы, парков, скверов.»	552	05	03	12 2 06 00000		2 083 650,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	05	03	12 2 06 09990		2 083 650,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	05	03	12 2 06 09990	200	2 083 650,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	05	03	12 2 06 09990	244	2 083 650,00
Основное мероприятие 8 «Иные вопросы в сфере благоустройства»	552	05	03	12 2 08 00000		2 941 469,86
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	05	03	12 2 08 09990		2 941 469,86
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	05	03	12 2 08 09990	200	2 941 469,86
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	05	03	12 2 08 09990	244	2 941 469,86
<i>за счет средств бюджета поселения</i>	552	05	03	12 2 08 09990		2 641 469,86
<i>за счет средств районного бюджета</i>	552	05	03	12 2 08 09990		300 000,00
<b>Социальная политика</b>	<b>552</b>	<b>10</b>				<b>3 352 932,00</b>
<b>Непрограммные расходы</b>	<b>552</b>	<b>10</b>	<b>01</b>	<b>99 0 00 00000</b>		<b>919 932,00</b>
Пенсионное обеспечение	552	10	01	99 0 00 00000		919 932,00
Доплата к пенсии	552	10	01	99 0 00 10130		919 932,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению.	552	10	01	99 0 00 10130	300	919 932,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств.	552	10	01	99 0 00 10130	321	919 932,00
<b>Социальное обеспечение населения</b>	552	10	03			2 433 000,00
Муниципальная программа " Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий."	552	10	03	02 0 00 00000		2 433 000,00
Подпрограмма 1 "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Козыревском сельском поселении"	552	10	03	02 1 00 00000		2 433 000,00
Основное мероприятие 7 «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.»	552	10	03	02 1 07 00000		1 483 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	10	03	02 1 07 40240		1 483 000,00
Иные бюджетные ассигнования	552	10	03	02 1 07 40240	800	1 483 000,00
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых не установлены требования о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	552	10	03	02 1 07 40240	813	1 483 000,00
<i>за счет средств краевого бюджета</i>	552	10	03	02 1 07 40240		1 483 000,00
Основное мероприятие 6 «Предоставление субсидий юридическим лицам»	552	10	03	02 1 06 00000		950 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	10	03	02 1 06 09990		950 000,00
Иные бюджетные ассигнования	552	10	03	02 1 06 09990	800	950 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг.	552	10	03	02 1 06 09990	811	950 000,00
<i>за счет средств районного бюджета</i>	552	10	03	02 1 06 09990		500 000,00
<i>за счет средств бюджета поселения</i>	552	10	03	02 1 06 09990		450 000,00
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>552</b>	<b>11</b>				<b>285 000,00</b>
Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта, молодежной политики в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района."	<b>552</b>	<b>11</b>	<b>01</b>	<b>08 0 00 00000</b>		<b>285 000,00</b>
Подпрограмма 1 "Развитие физической культуры и массового спорта, спорта, молодежной политики в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района."	552	11	01	08 1 00 00000		285 000,00
Основное мероприятие 1 "Физическое воспитание, обеспечение организации и проведения физкультурных и массовых спортивных мероприятий"	552	11	01	08 1 01 00000		70 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	11	01	08 1 01 09990		70 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	11	01	08 1 01 09990	200	70 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	11	01	08 1 01 09990	244	70 000,00
Основное мероприятие 3 "Приобретение и поставка уличных тренажеров "	552	11	01	08 1 03 00000		200 000,00

	Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	11	01	08 1 03 09990		200 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	11	01	08 1 03 09990	200	200 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	11	01	08 1 03 09990	244	200 000,00
	<i>за счет средств районного бюджета</i>	552	11	01	08 1 03 09990		198 000,00
	<i>за счет средств бюджета поселения</i>	552	11	01	08 1 03 09990		2 000,00
	Основное мероприятие 5 «Приобретение спортивной атрибутики»	552	11	01	08 1 05 00000		15 000,00
	Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	11	01	08 1 05 09990		15 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	11	01	08 1 05 09990	200	15 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	11	01	08 1 05 09990	244	15 000,00
	<b>Культура, кинематография</b>	552	08	01	000000000	000	10 827 713,00
	Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района»	552	08	01	09 0 00 00000	000	1 175 966,00
	Подпрограмма 1 «Оснащение материально-техническими ресурсами»	552	08	01	09 2 00 00000	000	101 012,00
	Основное мероприятие 3 «Приобретение микрофонов для МКУК «ПДЦ «Ракета»	552	08	01	09 1 03 00000	000	101 012,00
	Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	08	01	09 1 03 09990	000	101 012,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	08	01	09 1 03 09990	200	101 012,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	08	01	09 1 03 09990	244	101 012,00
	<i>За счет средств районного бюджета</i>	552	08	01	09 1 03 09990		100 000,00
	<i>за счет средств бюджета поселения</i>	552	08	01	09 1 03 09990		1 012,00
	Подпрограмма 2 «Обеспечение условий реализации программы»	552	08	01	09 2 00 00000	000	1 074 954,00
	Региональный проект «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры («Культурная среда»)»	552	08	01	09 2 A1 00000	000	874 954,00
	Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	08	01	09 2 A1 55190	000	874 954,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	08	01	09 2 A1 55190	200	874 954,00
	<i>За счет средств федерального бюджета</i>	552	08	01	09 2 A1 55190	244	822 894,24
	<i>За счет средств краевого бюджета</i>	552	08	01	09 2 A1 55190	244	43 310,22
	<i>за счет средств бюджета поселения</i>	552	08	01	09 2 A1 55190	244	8 749,54
	Основное мероприятие 6 «Организация и проведение массовых праздничных мероприятий»	552	08	01	09 2 06 00000	000	200 000,00
	Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	08	01	09 2 06 09990	000	200 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	08	01	09 2 06 09990	200	200 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	08	01	09 2 06 09990	244	200 000,00
	<i>за счет средств бюджета поселения</i>	552	08	01	09 2 06 09990		200 000,00
2	<b>Муниципальное казенное учреждение «Управление по материально-техническому и организационному обеспечению органов местного самоуправления и подведомственных учреждений Козыревского сельского поселения»</b>	552					<b>8 445 103,00</b>
	<b>Непрограммные расходы</b>	552	01	13	99 0 00 00000	000	<b>8 445 103,00</b>
	Расходы на обеспечение деятельности МКУ «УМТО ОМСУ и ПУ Козыревского сельского поселения»	552	01	13	99 0 00 00000	000	8 445 103,00
	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами.	552	01	13	99 0 00 10250	100	7 407 531,00
	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	552	01	13	99 0 00 10250	111	5 316 813,50
	Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	552	01	13	99 0 00 10250	112	485 040,00
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений.	552	01	13	99 0 00 10250	119	1 605 677,50
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	552	01	13	99 0 00 10250	200	945 072,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	01	13	99 0 00 10250	244	945 072,00
	Иные бюджетные ассигнования	552	01	01	99 0 00 10250	800	3 000,00
	Уплата иных платежей	552	01	01	99 0 00 10250	853	3 000,00
	Расходы на обеспечение доставки депутатов Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района к месту проведения заседаний районного Совета.	552	01	13	99 0 00 10240		89 500,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	01	13	99 0 00 10240	200	89 500,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	01	13	99 0 00 10240	244	89 500,00
3	<b>Муниципальное казенное учреждение культуры Поселковый Досуговый центр «Ракета» п.Козыревск</b>	552	08	01	00 0 00 00000	000	<b>5 449 826,00</b>
	<b>Непрограммные расходы</b>	552	08	01	99 0 00 00000	000	<b>5 449 826,00</b>
	Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «ПДЦ Ракета»	552	08	01	99 0 00 10030		5 449 826,00

	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами.	552	08	01	99 0 00 10030	100	3 471 472,95
	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	552	08	01	99 0 00 10030	111	2 527 497,00
	Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	552	08	01	99 0 00 10030	112	181 806,95
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений.	552	08	01	99 0 00 10030	119	762 169,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	552	08	01	99 0 00 10030	200	1 940 353,05
	Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	552	08	01	99 0 00 10030	242	20 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	08	01	99 0 00 10030	244	155 101,05
	Закупка энергетических ресурсов	552	08	01	99 0 00 10030	247	1 765 252,00
	Иные бюджетные ассигнования	552	08	01	99 0 00 10030	800	38 000,00
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	552	08	01	99 0 00 10030	851	25 000,00
	Уплата иных платежей	552	08	01	99 0 00 10030	853	13 000,00
<b>4</b>	<b>Муниципальное казенное учреждение "Библиотека п.Козыревск"</b>	<b>552</b>					<b>4 201 921,00</b>
	<b>Непрограммные расходы</b>	<b>552</b>	08	01	99 0 00 00000	000	<b>4 201 921,00</b>
	Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Библиотека п.Козыревск"	552	08	01	99 0 00 00000	000	4 201 921,00
	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами.	552	08	01	99 0 00 10040	100	3 235 798,00
	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	552	08	01	99 0 00 10040	111	2 213 669,00
	Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	552	08	01	99 0 00 10040	112	353 600,00
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений.	552	08	01	99 0 00 10040	119	668 529,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	552	08	01	99 0 00 10040	200	956 123,00
	Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	552	08	01	99 0 00 10040	242	30 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	08	01	99 0 00 10040	244	370 666,00
	Закупка энергетических ресурсов	552	08	01	99 0 00 10040	247	555 457,00
	Иные бюджетные ассигнования	552	08	01	99 0 00 10040	800	10 000,00
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	552	08	01	99 0 00 10040	851	10 000,00
	<b>ИТОГО РАСХОДОВ:</b>						<b>57 920 194,85</b>

Приложение 5  
к Решению Собрании депутатов  
Козыревского сельского поселения  
"О внесении изменений в бюджет Козыревского сельского поселения на 2021 год"  
№ 30-нпа от 07 сентября 2021 г  
Приложение 7  
к Решению Собрании депутатов  
Козыревского сельского поселения  
"О бюджете Козыревского сельского поселения на 2021 год."  
№ 10-нпа от 16.12.2020 года

**Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ Козыревского сельского поселения на 2021 год.**

№№ МП	Наименование программы, раздел, подраздел (направление) программы	рублей Годовой объ- ем ассигнова- ний
1	2	3
1	Муниципальная программа "Программа комплексного развития социальной инфраструктуры Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского района Камчатского края на 2018-2029 годы"	0,00
2	Муниципальная программа " Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий"	4 692 888,10
3	Муниципальная программа " Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района "	31 000,00
4	Муниципальная программа "Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района"	535 873,00
5	Муниципальная программа " Совершенствование управлением муниципальным имуществом Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района"	3 801 129,05
6	Муниципальная программа " Развитие транспортной системы Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района"	3 555 685,47
7	Муниципальная программа "Содействие занятости населения Козыревского сельского поселения Усть-камчатского муниципального района"	0,00
8	Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта, молодежной политики в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района."	285 000,00
9	Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района"	1 317 201,31
10	Муниципальная программа " Содействие в развитии сельского хозяйства , субъектов малого и среднего предпринимательства в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района"	424 200,00
11	Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района»	0,00
12	Муниципальная программа "Формирование современной городской среды в Козыревском сельском поселении"	5 897 534,86

13	Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Козыревского сельского поселения»	1 856 000,00
14	Муниципальная программа «По формированию законопослушного поведения участников дорожного движения в Козыревском сельском поселении «Усть-Камчатского муниципального района»	1 000,00
<b>ИТОГО:</b>		<b>22 397 511,79</b>

Российская Федерация  
Камчатский край

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
Козыревского сельского поселения**

**РЕШЕНИЕ № 75**

**Сессия № 9 (4-го созыва) от 06 сентября 2021 г.  
п. Козыревск**

О принятии Решения «Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле на территории Козыревского сельского поселения»

Рассмотрев проект Решения «Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле на территории Козыревского сельского поселения», в соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

Российская Федерация  
Камчатский край

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
Козыревского сельского поселения**

**РЕШЕНИЕ  
от 06 сентября 2021 № 31 -нпа**

**Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле на территории Козыревского сельского поселения**

Принято Решением Собрания депутатов Козыревского сельского поселения от 06 сентября 2021 г. № 75

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Козыревского сельского поселения (далее - Положение).

1.2. Предметом муниципального земельного контроля на территории Козыревского сельского поселения является соблюдение организациями и гражданами (далее — контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная и иные виды ответственности.

1.3. Администрация Козыревского сельского поселения является контрольным органом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля (далее – контрольный орган).

1.4. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, (далее – инспектор) являются:

- консультант по вопросам в сфере земельных отношений администрации Козыревского сельского поселения.

1.5. Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет Глава Козыревского сельского поселения.

1.6. Объектами муниципального земельного контроля являются земли, расположенные на территории Козыревского сельского поселения, земельные участки и их части независимо от прав на них, за исключением земель лесного фонда (далее — объекты контроля).

1.7. Учет объектов контроля осуществляется в соответствии с настоящим Положением посредством ведения перечня объектов, размещаемого на официальном сайте Козыревского сельского поселения в сети «Интернет» <http://kozyrevsk.ru/>.

Перечень объектов контроля содержит следующую информацию:

- 1) Кадастровый номер земельного участка;
- 2) Наименование объекта контроля;
- 3) Место нахождения объекта контроля;
- 4) Площадь объекта контроля;
- 5) Дата и номер решения о присвоении объекту контроля категории риска, указание на категорию риска.

Перечень объектов контроля утверждается контрольным ор-

самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Законом Камчатского края от 07.12.2016 № 39 «О порядке осуществления муниципального земельного контроля в Камчатском крае», статьёй 36 Устава Козыревского сельского поселения,

Собрание депутатов Козыревского сельского поселения

**РЕШИЛО:**

1. Принять Решение «Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле на территории Козыревского сельского поселения».

2. Направить Решение «Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле на территории Козыревского сельского поселения» Главе Козыревского сельского поселения для подписания и официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Козыревского сельского поселения И.Н.Байдуганова

ганом.

Перечень объектов контроля актуализируется по мере поступления информации 1 раз в квартал.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета используется информация, представляемая в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

**II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля**

2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических или контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. С учетом тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и вероятности наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также с учетом добросовестности контролируемых лиц, объекты контроля подлежат отнесению к категориям среднего, умеренного и низкого риска (далее – категории риска).

2.3. К категории среднего риска относятся:

а) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;

б) земельные участки, расположенные к границам или примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования.

2.4. К категории умеренного риска относятся земельные участки:

а) относящиеся к категории земель населенных пунктов и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения, земель лесного фонда, земель, особо охраняемых территорий и объектов, земель запаса;

б) относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;

2.5. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, по которым отсутствуют критерии отнесения к категориям среднего и умеренного рисков. Плановые контрольные (надзор-

ные) мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

2.6. При отнесении объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований контрольным органом используются сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, об объектах контроля, в том числе:

а) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

б) сведения, получаемые при проведении инспекторами контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;

в) сведения, имеющиеся в администрации Козыревского сельского поселения.

Контрольным органом обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.7. В случае поступления в контрольный орган сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанных сведений принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

2.8. В случае, если объект контроля не отнесен контрольным органом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.9. При определении контрольным органом необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального земельного контроля применяются индикаторы риска нарушения обязательных требований:

1) несоответствие площади используемого контролируемым лицом земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

2) Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый контролируемым лицом земельный участок.

3) несоответствие использования контролируемым лицом земельного участка целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

4) Длительное неосвоение земельного участка при условии, что с момента предоставления земельного участка прошло более двух с половиной лет, либо истек срок освоения земельного участка, указанный в договоре аренды земельного участка, а на земельном участке не наблюдаются характерные изменения (отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства).

5) Захламление земельного участка, выразившееся в размещении отходов вне установленных мест сбора твердых коммунальных отходов и крупногабаритных коммунальных отходов (контейнерные площадки), с общей площадью захламления более 10 кв. метров в границах земельного участка (сплошного слоя отходов), независимо от состава и вида отходов (вторичного сырья).

6) Ограничение контролируемым лицом доступа неограниченному кругу лиц на земельные участки общего пользования посредством установки ограждающих конструкций при отсутствии земельных отношений и (или) разрешительных документов на установку ограждающих устройств.

7) Истечение одного года с момента возникновения в результате проведения публичных торгов на основании решения суда об изъятии земельного участка в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации права собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.

8) Наличие вступивших в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия (изменения) решения об отнесении объекта контроля к категории риска двух и более постановлений (решений) по делу об административном правонарушении с назначением административного наказания связанных с:

а) нарушением земельного законодательства, ответственность за которое предусмотрена статьями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) воспрепятствованием законной деятельности должностного лица органа муниципального контроля по проведению проверок или уклонение от таких проверок по ст. 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) невыполнением в установленный срок законного предписа-

ния органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства по ст. 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.10. Частота проведения плановых контрольных мероприятий устанавливается для объектов контроля, отнесенных к категории:

- среднего риска – один раз в три года;

- умеренного риска – один раз в шесть лет.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

Включение в ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий осуществляется с учетом периодичности проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, определяемой категорией риска.

2.11. Контролируемые лица вправе подать в контрольный орган заявление об изменении присвоенной ранее категории риска.

2.12. По запросу контролируемого лица контрольный орган в установленном порядке предоставляет информацию о присвоенной категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска.

2.13. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту контроля категории риска, осуществляется решением руководителя контрольного органа в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска.

2.14. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 — 6 части 1 статьи 57, частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ).

2.15. При рассмотрении контрольным органом сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в том числе в обращениях граждан, контрольным органом проводятся мероприятия, направленные на оценку достоверности полученных сведений, после чего категория риска объекта контроля пересматривается или подтверждается.

2.16. При отнесении объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований контрольным органом используются сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающих маркировку, прослеживаемость, учет, автоматическую фиксацию информации, и иные сведения об объектах контроля, в том числе из открытых источников данных.

2.17. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляются без взаимодействия с контролируемыми лицами.

### III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда).

Программа профилактики рисков причинения вреда ежегодно разрабатывается контрольным органом.

Проект программы профилактики рисков причинения вреда подлежит общественному обсуждению, которое проводится с 1 октября по 1 ноября года, предшествующего году реализации про-

граммы.

3.3. Программа профилактики рисков причинения вреда утверждается руководителем контрольного органа не позднее 20 декабря предшествующего года реализации программы и размещается на официальном сайте Козыревского сельского поселения в сети «Интернет» <http://kozyrevsk.ru/> в течение 5 дней со дня утверждения.

3.4. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируруемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

3.5. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченным должностным лицам для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.6. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения контрольным органом.

3.7. Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.8. Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия, определяются Распоряжением руководителя контрольного органа о проведении профилактического мероприятия.

3.9. Контрольный орган в рамках осуществления муниципального земельного контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

3.9.1. Информирование осуществляется должностными лицами контрольного органа посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ:

- на официальном сайте Козыревского сельского поселения в сети «Интернет» <http://kozyrevsk.ru/>,
- на информационных стендах, расположенных по месту нахождения контрольного органа.

Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются Распоряжением руководителя контрольного органа.

3.9.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу инспектором в случае получения им сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований.

Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа.

Объявленное предостережение направляется через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе), в течение 3 рабочих дней с момента объявления.

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных им предостережений с присвоением регистрационного номера. Журнал учета предостережений ведется в электронном виде контрольным органом.

В случае объявления контрольным органом предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется руководителю контрольного органа не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, при этом должны содержать следующую информацию:

- а) наименование контролируемого лица;
- б) сведения об объекте контроля;
- в) дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

г) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

д) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

- е) фамилию, имя, отчество направившего возражение;
- ж) дату направления возражения, подпись.

Возражение рассматривается руководителем контрольного органа не позднее 30 дней с момента получения такого возражения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. Поступившее в контрольный орган повторное возражение по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения, о чем контролируемое лицо уведомляется посредством направления соответствующего уведомления через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением.

По результатам рассмотрения возражения руководитель контрольного органа принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение,
- 2) отказывает в удовлетворении возражения.

В случае принятия представленных контролируемым лицом возражений доводов руководителем контрольного органа аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения руководителем контрольного органа направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, в течение трех рабочих дней с даты вынесения решения, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением.

3.9.3. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем контрольного органа или заместителем Главы администрации Козыревского сельского поселения.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Козыревского сельского поселения <http://kozyrevsk.ru/>.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим положением;
- 3) соблюдение обязательных требований;
- 4) применение мер ответственности.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому виду муниципального контроля даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Козыревского сельского поселения <http://kozyrevsk.ru/> письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

Контрольный орган осуществляет учет консультирования посредством ведения электронного журнала.

3.9.4. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференцсвязи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном частью 3.9.3 настоящего Положения.

В случае осуществления профилактического визита в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица, инспектор должен явиться в назначенные день и время по месту осуществления деятельности контролируемым лицом.

В ходе профилактического визита инспектором осуществляется сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категории риска, в том числе, инспектором для ознакомления запрашиваются сведения, необходимые для отнесения объекта контроля к категориям риска, осуществляется осмотр принадлежащих контролируемому лицу производственных объектов.

При проведении профилактического визита, представление контролируемым лицом запрашиваемых сведений, предоставления доступа к принадлежащим контролируемому лицу производственным объектам не является обязательным.

В случае осуществления профилактического визита путем использования видео-конференц-связи, инспектор осуществляет указанные в настоящем пункте действия посредством использования электронных каналов связи.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

Срок проведения профилактического визита определяется инспектором самостоятельно и не должен превышать 1 рабочего дня.

Контрольный орган осуществляет учет профилактических визитов, который проводится посредством внесения соответствующей записи в электронный журнал профилактических визитов. Журнал профилактических визитов ведет контрольный орган.

#### IV. Осуществление муниципального земельного контроля

4.1. При осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействие должностного лица контрольного органа с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

Для проведения контрольного мероприятия принимается решение контрольного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.2. Без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляются следующие контрольные мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся ин-

спекторами контрольного органа на основании заданий уполномоченных должностных лиц, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа.

4.3. Контрольное мероприятие начинается после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий (далее – ЕРКНМ) сведений, установленных правилами его формирования и ведения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415».

Проведение контрольного мероприятия, не включенного в ЕРКНМ является грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального земельного контроля, и подлежит отмене, в том числе результаты такого мероприятия признаются недействительными.

При проведении контрольных мероприятий используются средства фото-, видеосъемки.

4.4. Оценка соблюдения контролируемых лицами обязательных требований не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, указанных в настоящем Положении.

4.5. При проведении контрольных мероприятий контрольным органом осуществляются следующие контрольные (надзорные) действия в соответствии с требованиями, предусмотренные статьями 76, 78, 79, 80 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

4.5.1. Осмотр - контрольное (надзорное) действие, заключающееся в проведении визуального обследования земельного участка.

Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осматриваемых земельных участков, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия.

4.5.2. Под опросом понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются инспектором в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

4.5.3. Под получением письменных объяснений в целях настоящего Положения понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в запросе инспектором письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее - объяснения).

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.4. Под истребованием документов понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в предъявлении (направлении) инспектором контролируемому лицу требования о предоставлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Истребуемые документы направляются в контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, за исключением случаев, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через пред-

ставителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Нотариальное удостоверение копий документов, представляемых в контрольный орган, не требуется. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов.

Документы, которые истребуются в ходе контрольного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение 24 часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в контрольный орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления контрольного органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

4.6. Документы, оформляемые контрольным органом при осуществлении муниципального земельного контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.7. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ, посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в ЕРКНМ с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе посредством средств связи.

Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если сведения предоставлены контролируемому лицу в соответствии с абзацем 1 настоящего пункта, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены контрольному органу контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении муниципального контроля или оказании государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, определенных части 4.9 настоящего Положения. Для целей информирования контролируемого лица уполномоченным органом может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

4.8. Документы, направляемые контролируемым лицом контрольному органу в электронном виде, могут быть подписаны:

- простой электронной подписью;
- простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации.
- усиленной квалифицированной электронной подписью, в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ или настоящим Положением.

Материалы, прикладываемые к ходатайству, заявлению, жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

Не требуется нотариального удостоверения копий документов, представляемых в контрольный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.9. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской де-

ятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица. Указанный гражданин вправе направлять контрольному органу документы на бумажном носителе.

4.10. Контрольный орган (инспектор) в соответствии со статьей 32 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

Контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.

4.11. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

4.12. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

4.13. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган.

Случаями, при наступлении которых контролируемые лица вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- обстоятельства непреодолимой силы (катастрофа, стихийное бедствие, авария и другие чрезвычайные обстоятельства);
- нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- нахождение за пределами Камчатского края;
- административный арест, а также избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

Информация контролируемого лица должна содержать следующее:

- 1) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;
- 2) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;
- 3) срок, необходимый для устранения обстоятельств, пре-

пятствующих присутствию контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия.

4.14. Плановые контрольные мероприятия осуществляются инспекторами на основании ежегодного плана проведения плановых контрольных мероприятий, формируемого контрольным органом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

План проведения плановых контрольных мероприятий разрабатывается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

4.15. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения контрольный орган направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

4.16. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 4.15 настоящего Положения.

4.17. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором, в том числе руководителем группы инспекторов, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в ЕРКНМ.

4.18. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора на земельные участки.

4.19. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период

проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на объектах гражданами.

Контролируемые лица, владеющие объектами контроля и (или) находящиеся на территории, на которой проводится рейдовый осмотр, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к территории и иным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте составляет акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение, отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

4.20. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании объектов контроля и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа, в том числе сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального земельного контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены контрольным органом от иных органов у контролируемого лица, не истребуются.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных

ных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

4.21. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

Плановые контрольные мероприятия проводятся в форме выездной проверки на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год (далее - ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий), формируемого контрольным органом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала.

Выездная проверка проводится в отношении конкретного контролируемого лица, владеющего и (или) использующего земельные участки на территории Козыревского сельского поселения, по месту нахождения объекта контроля в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

Выбор между проведением таких контрольных мероприятий как выездная проверка или рейдовый осмотр осуществляется исходя из количества пользователей земельного участка: в случае наличия на земельном участке одного пользователя проводится выездная проверка, если несколько пользователей - рейдовый осмотр.

4.22. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) осуществляется инспектором путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) осуществляется по месту нахождения контрольного органа постоянно на основании задания уполномоченного должностного лица.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются уполномоченному должностному лицу для принятия следующих решений:

- 1) о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ;
- 2) об объявлении предостережения;
- 3) о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.23. Выездное обследование проводится на основании задания уполномоченного должностного лица по месту нахождения

объекта контроля без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований и в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе выездного обследования инспектор может осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектов.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

По результатам проведения выездного обследования решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, не принимаются.

4.24. Внеплановые выездная проверка, инспекционный визит и рейдовый осмотр проводятся только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев их проведения в соответствии с:

а) поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц.

б) требованием прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

в) истечением срока исполнения решения уполномоченного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.25. Если основанием для проведения внеплановых выездной проверки, инспекционного визита, рейдового осмотра являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внеплановой выездной проверки или рейдового осмотра незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.26. При проведении выездного обследования, инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки инспектором применяются проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), которые формируются и утверждаются контрольным органом.

Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При проведении контрольных (надзорных) мероприятий проверочные листы заполняются инспектором в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью инспектора.

4.27. Контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется контрольным органом в форме выездной проверки, если проводится оценка исполнения решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки. В остальных случаях контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется в форме инспекционного визита.

## V. Результаты контрольного мероприятия

5.1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление контрольным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применении контрольным органом мер, предусмотренных частью 5.5 настоящего Положения.

5.2. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее также - акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт

его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательством нарушения обязательных требований, в том числе заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы, приобщаются к акту.

В случае выявления в ходе проведения проверки нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, копия акта направляется в орган государственного земельного надзора.

5.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, за исключением, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения отбора проб (образцов), испытания или экспертизы.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

5.4. Документы, используемые контрольным органом при осуществлении муниципального земельного контроля, утверждаются контрольным органом.

5.5. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.6. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в ЕРКНМ. Инспектором выдаются рекомендации по соблюдению обязательных требований, проводятся иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

## VI. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

6.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля имеют право на досудебное обжалование:

1) решений об отнесении объектов контроля к категориям ри-

ска;

2) решений о включении контрольных мероприятий в план проведения плановых контрольных мероприятий;

3) решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, в том числе в части сроков исполнения этих решений;

4) иных решений контрольного органа, действий (бездействия) его инспектора.

6.2. Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его инспектора возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

6.3. Жалоба направляется контролируемым лицом через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе). При подаче жалобы гражданином в форме электронного документа она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией в форме электронного документа она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.4. Порядок рассмотрения жалобы предусматривает, что:

1) жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействия) его инспектора рассматривается руководителем контрольного органа;

2) жалоба на действия (бездействия) руководителя контрольного органа рассматривается Главой Козыревского сельского поселения, в ведении которого находится контрольный орган.

6.5. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный орган, решение и (или) действие (бездействие) инспектора которого обжалуются.

6.6. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействия) его инспектора может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

6.7. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

6.8. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.

6.9. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.10. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

6.11. Жалоба должна содержать:

- наименование контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) инспектора, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации - заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

- сведения об обжалуемых решении контрольного органа и (или) действии (бездействии) его инспектора, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

- основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

- требования лица, подавшего жалобу.

Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу инспектора контрольного органа либо членов их семей.

6.12. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права.

6.13. Контрольный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

Информация о решении, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

6.14. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней с момента получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано;

2) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

3) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

4) ранее в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

5) нарушены требования, установленные частями 1 и 2 статьи 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

6.15. Жалоба подлежит рассмотрению контрольным органом в срок не более двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

6.16. Контрольный орган при рассмотрении жалобы использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности (ГИС ТОР КНД).

6.17. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их контрольным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов,

относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

6.18. По итогам рассмотрения жалобы контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольных органов незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

6.19. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением (в случае оформления на бумажном носителе) в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

## VII. Вступление в силу настоящего Решения

7.1. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее 01 января 2022 года.

Глава Козыревского сельского поселения: И.Н. Байдуганова

Российская Федерация  
Камчатский край

### СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ Козыревского сельского поселения

#### РЕШЕНИЕ № 78

Сессия № 9 (4-го созыва) от 06 сентября 2021 г.  
п. Козыревск

О принятии Решения «Об утверждении положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Козыревского сельского поселения»

Рассмотрев проект Решения «Об утверждении положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Козыревского сельского поселения», в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные зако-

дательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьёй 36 Устава Козыревского сельского поселения, Собрание депутатов Козыревского сельского поселения

#### РЕШИЛО:

1. Принять Решение «Об утверждении положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Козыревского сельского поселения».

2. Направить Решение «Об утверждении положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Козыревского сельского поселения» Главе Козыревского сельского поселения для подписания и официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Козыревского сельского поселения И.Н. Байдуганова

Российская Федерация  
Камчатский край

### СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ Козыревского сельского поселения

#### РЕШЕНИЕ

от 07 сентября 2021 № 32 - нпа

#### Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Козыревского сельского поселения

Принято Решением Собрания депутатов Козыревского сельского поселения  
06 сентября 2021 года № 76

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Козыревского сельского поселения (далее - Положение).

1.2. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Козыревского сельского поселения является соблюдение организациями и гражданами (далее — контролируемые лица) правил благоустройства территории Козыревского сельского поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории Козыревского сельского поселения в

соответствии с указанными правилами.

1.3. Контрольным органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, является администрация Козыревского сельского поселения (далее — контрольный орган).

1.4. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства (далее — инспекторы) являются:

- консультант по вопросам в сфере земельных отношений администрации Козыревского сельского поселения;

- специалист администрации Козыревского сельского поселения в сфере закупок;

- консультант по правовой и кадровой работе администрации Козыревского сельского поселения.

1.5. Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляют Глава Козыревского сельского поселения или заместитель главы администрации Козыревского сельского поселения (далее — уполномоченные должностные лица).

1.6. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются (далее — объекты контроля): здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные участки (за исключением земель лесного фонда), оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования.

1.7. Учет объектов контроля осуществляется в соответствии с

настоящим Положением посредством ведения перечня объектов, размещаемого на официальном сайте Козыревского сельского поселения в сети «Интернет» <http://kozyrevsk.ru/>.

Перечень объектов контроля содержит следующую информацию:

- 1) наименование объекта контроля;
- 2) место нахождения объекта контроля.

Перечень объектов контроля утверждается контрольным органом.

Перечень объектов контроля актуализируется по мере поступления информации 1 раз в квартал.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета используется информация, представляемая в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

## II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

2.1. Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических или контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется.

2.2. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не проводятся.

2.3. Внеплановые контрольные мероприятия, кроме внеплановой документальной проверки, проводятся только после согласования с органами прокуратуры.

## III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям

3.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда).

Программа профилактики рисков причинения вреда ежегодно разрабатывается контрольным органом.

Проект программы профилактики рисков причинения вреда подлежит общественному обсуждению, которое проводится с 1 октября по 1 ноября года, предшествующего году реализации программы.

3.3. Программа профилактики рисков причинения вреда утверждается руководителем контрольного органа не позднее 20 декабря предшествующего года реализации программы и размещается на официальном сайте Козыревского сельского поселения в сети «Интернет» <http://kozyrevsk.ru/> в течение 5 дней со дня утверждения.

3.4. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ). При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

3.5. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом упол-

номоченным должностным лицам для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.6. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения контрольным органом.

3.7. Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.8. Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия, определяются приказом руководителя контрольного органа о проведении профилактического мероприятия.

3.9. Контрольный орган в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

3.9.1. Информирование осуществляется должностными лицами контрольного органа посредством размещения сведений предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ:

- на официальном сайте Козыревского сельского поселения в сети «Интернет» <http://kozyrevsk.ru/>,
- на информационных стендах, расположенных по месту нахождения контрольного органа.

Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются приказом руководителя контрольного органа.

3.9.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу инспектором в случае получения им сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований.

Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа.

Объявленное предостережение направляется через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе), в течение 3 рабочих дней с момента объявления.

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных им предостережений с присвоением регистрационного номера. Журнал учета предостережений ведется в электронном виде контрольным органом.

В случае объявления контрольным органом предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется руководителю контрольного органа не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, при этом должны содержать следующую информацию:

- а) наименование контролируемого лица;
- б) сведения об объекте контроля;
- в) дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- г) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- д) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;
- е) фамилию, имя, отчество направившего возражение;
- ж) дату направления возражения, подпись.

Возражение рассматривает руководитель контрольного органа не позднее 30 дней с момента получения такого возражения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. Поступившее в контрольный орган повторное возражение по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения, о чем контролируемое лицо уведомляется посредством направления соответствующего уведомления через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением.

По результатам рассмотрения возражения руководитель кон-

трольного органа принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение,
- 2) отказывает в удовлетворении возражения.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов руководитель контрольного органа аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения руководитель контрольного органа направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, в течение трех рабочих дней с даты вынесения решения, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением.

3.9.3. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем контрольного органа.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Козыревского сельского поселения в сети «Интернет» <http://kozyrevsk.ru/>.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим положением;
- 3) соблюдение обязательных требований;
- 4) применение мер ответственности.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому виду муниципального контроля даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Козыревского сельского поселения <http://kozyrevsk.ru/> письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

Контрольный орган осуществляет учет консультирования посредством ведения электронного журнала.

3.9.4. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференцсвязи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, о видах, содержании и об интенсивности контрольных ме-

роприятий, проводимых в отношении объекта контроля.

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном частью 3.9.3 настоящего Положения.

В случае осуществления профилактического визита в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица, инспектор должен явиться в назначенные день и время по месту осуществления деятельности контролируемым лицом.

В ходе профилактического визита инспектором осуществляется сбор сведений, необходимых для проведения профилактического мероприятия, осуществляется осмотр принадлежащих контролируемому лицу объектов.

При проведении профилактического визита, представление контролируемым лицом запрашиваемых сведений, предоставление доступа к принадлежащим контролируемому лицу объектам не является обязательным.

В случае осуществления профилактического визита путем использования видео-конференц-связи, инспектор осуществляет указанные в настоящем пункте действия посредством использования электронных каналов связи.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

Срок проведения профилактического визита определяется инспектором самостоятельно и не должен превышать 1 рабочего дня.

Контрольный орган осуществляет учет профилактических визитов, который проводится посредством внесения соответствующей записи в электронный журнал профилактических визитов. Журнал профилактических визитов ведет контрольный орган.

#### IV. Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства

4.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства взаимодействие должностного лица контрольного органа с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

Для проведения контрольного мероприятия принимается решение контрольного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.2. Без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляются следующие контрольные мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами контрольного органа на основании задания уполномоченного должностного лица, включая задание, содержащееся в планах работы контрольного органа.

4.3. Контрольное мероприятие начинается после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий (далее – ЕРКНМ) сведений, установленных правилами его формирования и ведения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415».

Проведение контрольного мероприятия, не включенного в ЕРКНМ является грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства, и подлежит отмене, в том числе результаты такого мероприятия признаются недействительными.

При проведении контрольных мероприятий используются средства фото-, видеосъемки.

4.4. Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, указанных в настоящем Положении.

4.5. При проведении контрольных мероприятий контрольным органом осуществляются следующие контрольные (надзорные) действия в соответствии с требованиями, предусмотренные статьями 76, 78, 79, 80 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

4.5.1. Осмотр - контрольное действие, заключающееся в проведении визуального обследования объекта контроля.

Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных объектов, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия.

4.5.2. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются инспектором в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

4.5.3. Получение письменных объяснений - контрольное действие, заключающееся в запросе инспектором письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее - объяснения).

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.4. Истребование документов - контрольное действие, заключающееся в предъявлении (направлении) инспектором контролируемому лицу требования о предоставлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Истребуемые документы направляются в контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, за исключением случаев, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Нотариальное удостоверение копий документов, представляемых в контрольный орган, не требуется. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов.

Документы, которые истребуются в ходе контрольного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о предоставлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение 24 часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отка-

зывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом.

Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в контрольный орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления контрольного органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

4.6. Документы, оформляемые контрольным органом при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства составляются на бумажном носителе в соответствии с частью 10 статьи 98 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.7. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ, посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в ЕРКНМ с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе на бумажном носителе посредством средств связи.

Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если сведения предоставлены контролируемому лицу в соответствии с абзацем 1 настоящего пункта, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены контрольному органу контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства или оказании государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, определенных части 4.9 настоящего Положения. Для целей информирования контролируемого лица уполномоченным органом может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

4.8. Документы, направляемые контролируемым лицом контрольному органу в электронном виде, могут быть подписаны:

- простой электронной подписью;
- простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации;
- усиленной квалифицированной электронной подписью, в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ или настоящим Положением.

Материалы, прикладываемые к ходатайству, заявлению, жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

Не требуется нотариального удостоверения копий документов, предоставляемых в контрольный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.9. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица. Указанный гражданин вправе направлять контрольному органу документы на бумажном носителе.

4.10. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства контрольный орган (инспектор) в соответствии со статьями 32, 33, 34 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ может привлекать свидетеля, эксперта (экспертную организацию), специалиста.

4.11. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного меро-

приятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

4.12. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

4.13. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган.

Случаями, при наступлении которых контролируемые лица вправе предоставить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- обстоятельства непреодолимой силы (катастрофа, стихийное бедствие, авария и другие чрезвычайные обстоятельства);
- нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- нахождение за пределами Камчатского края;
- административный арест, а также избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписке о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашний арест.

Информация контролируемого лица должна содержать следующее:

- 1) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;
- 2) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;
- 3) срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия.

4.14. Внеплановое контрольное мероприятие проводится только после согласования с органами прокуратуры.

В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения контрольный орган направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

4.15. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 4.14 настоящего Положения.

4.16. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором, в том числе руководителем группы инспекторов, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в ЕРКНМ.

4.17. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользо-

вателем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Внеплановый инспекционный визит проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора на объекты контроля.

4.19. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на объектах гражданами.

Контролируемые лица, владеющие объектами контроля и (или) находящиеся на территории, на которой проводится рейдовый осмотр, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к территории и иным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте составляет акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение, отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

4.20. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании объектов контроля и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа, в том числе сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля в сфере благоустройства.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
  - 2) истребование документов.
- Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют

оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

Если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах, либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляются контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документальной проверки сведения и документы, не относящиеся к предмету документальной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены контрольным органом от иных органов у контролируемого лица, не истребуются.

Срок проведения документальной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

4.21. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

Внеплановая выездная проверка проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее, чем за 24 часа до ее начала.

Выездная проверка проводится в отношении конкретного контролируемого лица, по месту нахождения объекта контроля в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

4.22. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) осуществляется инспектором путем

анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) осуществляется по месту нахождения контрольного органа постоянно на основании задания уполномоченного должностного лица.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются уполномоченному должностному лицу для принятия следующих решений:

- 1) о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ;
- 2) об объявлении предостережения;
- 3) о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.23. Выездное обследование проводится на основании задания уполномоченного должностного лица по месту нахождения объекта контроля без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований и в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе выездного обследования инспектор может осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектов.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

По результатам проведения выездного обследования решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, не принимаются.

4.24. Внеплановые выездная проверка, инспекционный визит и рейдовый осмотр проводятся только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев их проведения в соответствии с:

- а) поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
- б) требованием прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- в) истечением срока исполнения решения уполномоченного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.25. Если основанием для проведения внеплановых выездной проверки, инспекционного визита, рейдового осмотра являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внеплановой выездной проверки или рейдового осмотра незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.26. При проведении выездного обследования, инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки инспектором применяются проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), которые формируются и утверждаются контрольным органом.

Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При проведении контрольных (надзорных) мероприятий проверочные листы заполняются инспектором на бумажном носителе в соответствии с частью 10 статьи 98 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.27. Контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется контрольным органом в форме выездной проверки, если проводится оценка исполнения

решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки. В остальных случаях контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется в форме инспекционного визита.

#### V. Результаты контрольного мероприятия

5.1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление контрольным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных частью 5.5 настоящего Положения.

5.2. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, в том числе заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы, приобщаются к акту.

В случае выявления в ходе проведения проверки нарушения требований законодательства Камчатского края, за которое предусмотрена административная ответственность, копия акта направляется в административную комиссию Козыревского сельского поселения.

5.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, за исключением, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине необходимости обработки результатов с помощью специальных систем, программ, справочно-информационных ресурсов, применения технических средств и т.д.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

5.4. Документы, используемые контрольным органом при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, утверждаются контрольным органом.

5.5. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соот-

ветствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.6. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в ЕРКНМ. Инспектором выдаются рекомендации по соблюдению обязательных требований, проводятся иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

#### VI. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

6.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства имеют право на досудебное обжалование:

1) решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, в том числе в части сроков исполнения этих решений;

2) иных решений контрольного органа, действий (бездействия) его инспектора.

6.2. Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его инспектора возможно, только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательскую деятельность.

6.3. Жалоба направляется контролируемым лицом через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе). При подаче жалобы гражданином в форме электронного документа она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией в форме электронного документа она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.4. Порядок рассмотрения жалобы предусматривает, что:

1) жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействия) его инспектора рассматривается руководителем контрольного органа;

2) жалоба на действия (бездействие) руководителя контрольного органа рассматривается Главой Козыревского сельского поселения.

6.5. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный орган, решение и (или) действие (бездействие) инспектора которого обжалуются.

6.6. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействия) его инспектора может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

6.7. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

6.8. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.

6.9. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.10. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

6.11. Жалоба должна содержать:

- наименование контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) инспектора, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации - заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

- сведения об обжалуемых решении контрольного органа и (или) действию (бездействию) его инспектора, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

- основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

- требования лица, подавшего жалобу.

Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу инспектора контрольного органа либо членов их семей.

6.12. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права.

6.13. Контрольный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

Информация о решении, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

6.14. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней с момента получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано;

2) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

3) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

4) ранее в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

5) нарушены требования, установленные частями 1 и 2 статьи 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

6.15. Жалоба подлежит рассмотрению контрольным органом в срок не более двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

6.16. Контрольный орган при рассмотрении жалобы использует информационную систему досудебного обжалования контрольной

ной (надзорной) деятельности (ГИС ТОР КНД).

6.17. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их контрольным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

6.18. По итогам рассмотрения жалобы контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольных органов незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

6.19. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением (в случае оформления на бумажном носителе) в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

## VII. Вступление в силу настоящего Решения

7.1. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее 01.01.2022.

Глава Козыревского  
сельского поселения И.Н. Байдуганова

Российская Федерация  
Камчатский край

### СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ Козыревского сельского поселения

#### РЕШЕНИЕ от 07 сентября 2021 № 33-нпа

#### О положении о муниципальном жилищном контроле на территории Козыревского сельского поселения

Принято Решением Собрании депутатов  
Козыревского сельского поселения  
06 сентября 2021 года № 77

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Козыревского сельского поселения (далее - Положение).

1.2. Под муниципальным жилищным контролем понимается деятельность органа, уполномоченного администрацией Козыревского сельского поселения по контролю за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, указанных в пунктах 1 - 11 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - обязательные требования), в отношении муниципального жилищного фонда.

1.3. Контрольным органом, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля, является администрация Козыревского сельского поселения (далее - контрольный орган).

1.4. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, (далее - инспекторы) являются:

- консультант по вопросам муниципального имущества и ЖКХ;
- консультант по вопросам организации мероприятий по ЧС, пожарной безопасности и отдельным вопросам в сфере ЖКХ.

1.5. Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляют руководитель контрольного органа.

1.6. Объектом муниципального жилищного контроля (далее - объект контроля) является:

1) муниципальный жилищный фонд - совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности администрации Козыревского сельского поселения;

2) деятельность, действия (бездействия) контролируемых лиц, связанные с соблюдением обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда;

3) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе услуги, к которым предъявляются обязательные требования в отношении муниципального жилищного фонда;

4) деятельность по предоставлению коммунальных услуг пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

1.7. Учет объектов контроля осуществляется в соответствии с настоящим Положением посредством ведения перечня объектов, размещаемого на официальном сайте Козыревского сельского поселения в сети «Интернет» <http://kozyrevsk.ru/>.

Перечень объектов контроля содержит следующую информацию:

- 1) полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 2) основной государственный регистрационный номер;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) наименование объекта контроля (при наличии);
- 5) место нахождения объекта контроля.
- 6) дата и номер решения о присвоении объекту контроля категории риска, указание на категорию риска.

Перечень объектов контроля утверждается контрольным органом.

Перечень объектов контроля актуализируется по мере поступления информации.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета используется информация, представляемая в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

## II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля

2.1. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

В случае императивности использования системы оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля, органом муниципального контроля будут применяться типовые индикаторы риска нарушения обязательных требований, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2.2. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не проводятся.

2.3. Внеплановые контрольные мероприятия, кроме внеплановой документарной проверки, проводятся только после согласования с органами прокуратуры.

## III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям

3.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда).

Программа профилактики рисков причинения вреда ежегодно разрабатывается контрольным органом.

Проект программы профилактики рисков причинения вреда подлжет общественному обсуждению, которое проводится с 1 октября по 1 ноября года, предшествующего году реализации программы.

3.3. Программа профилактики рисков причинения вреда утверждается руководителем контрольного органа не позднее 20 декабря предшествующего года реализации программы и размещается на официальном сайте Козыревского сельского поселения в сети «Интернет» <http://kozyrevsk.ru/> в течение 5 дней со дня утверждения.

3.4. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

3.5. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.6. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения контрольным органом.

3.7. Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.8. Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия, определяются приказом руководителя контрольного органа о проведении профилактического мероприятия.

3.9. Контрольный орган в рамках осуществления муниципально-

го жилищного контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

3.9.1. Информирование осуществляется должностными лицами контрольного органа посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ:

- на официальном сайте Козыревского сельского поселения в сети «Интернет» <http://kozyrevsk.ru/>,
- на информационных стендах, расположенных по месту нахождения контрольного органа.

Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяют приказом руководителя контрольного органа.

3.9.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу инспектором в случае получения им сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований.

Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа.

Объявленное предостережение направляется через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе), в течение 3 рабочих дней с момента объявления.

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных им предостережений с присвоением регистрационного номера. Журнал учета предостережений ведется в электронном виде контрольным органом.

В случае объявления контрольным органом предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется руководителю контрольного органа не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, при этом должны содержать следующую информацию:

- а) наименование контролируемого лица;
- б) сведения об объекте контроля;
- в) дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

г) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

д) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

е) фамилию, имя, отчество направившего возражение;

ж) дату направления возражения, подпись.

Возражение рассматривается руководителем контрольного органа не позднее 30 дней с момента получения такого возражения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. Поступившее в контрольный орган повторное возражение по тем же основаниям подлжет оставлению без рассмотрения, о чем контролируемое лицо уведомляется посредством направления соответствующего уведомления через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением.

По результатам рассмотрения возражения руководитель контрольного органа принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение,
- 2) отказывает в удовлетворении возражения.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов руководитель контрольного органа аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения руководитель контрольного органа направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, в течение трех рабочих дней с даты вынесения решения, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением.

3.9.3. Консультирование контролируемых лиц и их представите-

лей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем контрольного органа.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Козыревского сельского поселения <http://kozyrevsk.ru/>.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим положением;

3) соблюдение обязательных требований;

4) применение мер ответственности.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому виду муниципального контроля даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Козыревского сельского поселения <http://kozyrevsk.ru/> письменного разъяснения, подписанного руководителем контрольного органа, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

Контрольный орган осуществляет учет консультирования посредством ведения электронного журнала.

3.9.4. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференцсвязи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном частью 3.9.3 настоящего Положения.

В случае осуществления профилактического визита в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица, инспектор должен явиться в назначенные день и время по месту осуществления деятельности контролируемым лицом.

В ходе профилактического визита инспектором осуществляется сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, в том числе, инспектором для ознакомления запрашиваются сведения, необходимые для отнесения объекта кон-

троля к категориям риска, осуществляется осмотр принадлежащих контролируемому лицу производственных объектов.

При проведении профилактического визита, представление контролируемым лицом запрашиваемых сведений, предоставления доступа к принадлежащим контролируемому лицу производственным объектам не является обязательным.

В случае осуществления профилактического визита путем использования видео-конференц-связи, инспектор осуществляет указанные в настоящем пункте действия посредством использования электронных каналов связи.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

Срок проведения профилактического визита определяется инспектором самостоятельно и не должен превышать 1 рабочего дня.

Контрольный орган осуществляет учет профилактических визитов, который проводится посредством ведения и внесения соответствующей записи в электронный журнал профилактических визитов.

#### IV. Осуществление муниципального жилищного контроля

4.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействие должностного лица контрольного органа с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка.

Для проведения контрольного мероприятия принимается решение контрольного органа, подписанное руководителем контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.2. Без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляются следующие контрольные мероприятия:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами контрольного органа на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа.

4.3. Контрольное мероприятие начинается после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий (далее – ЕРКНМ) сведений, установленных правилами его формирования и ведения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415».

Проведение контрольного мероприятия, не включенного в ЕРКНМ является грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального жилищного контроля, и подлежит отмене, в том числе результаты такого мероприятия признаются недействительными.

При проведении контрольных мероприятий для фиксации доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотосъемка, аудио- и видеозапись может осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении инспектора.

Аудио- и видеозапись осуществляется открыто, с уведомлением вступив в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Решение о применении иных технических средств при осуществлении контрольных мероприятий принимается инспектором самостоятельно.

Если в ходе контрольных мероприятий осуществлялись фотосъемка, аудио- и видеозапись или иные способы фиксации доказательств, то об этом делается отметка в акте контрольного мероприятия. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и видеозаписи и иных способов фиксации доказательств прилагают-

ся к материалам контрольного мероприятия.

4.4. Оценка соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, указанных в настоящем Положении.

4.5. До 31 декабря 2023 года документы, оформляемые контрольным органом при осуществлении муниципального жилищного контроля, могут составляться на бумажном носителе в соответствии с частями 9, 10 статьи 98 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.6. При проведении контрольных мероприятий контрольным органом осуществляются следующие контрольные действия в соответствии с требованиями, предусмотренные статьями 76, 78, 79, 80 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

4.6.1. Осмотр - контрольное действие, заключающееся в проведении визуального обследования объекта контроля.

Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

4.6.2. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются инспектором в протоколе опроса, который подписывается опрошиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

4.6.3. Под получением письменных объяснений в целях настоящего Положения понимается контрольное действие, заключающееся в запросе инспектором письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее - объяснения).

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.6.4. Под истребованием документов понимается контрольное действие, заключающееся в предъявлении (направлении) инспектором контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Истребуемые документы направляются в контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, за исключением случаев, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов, либо заверенные контролируемым лицом копии. Нотариальное удостоверение копий документов, представляемых в контрольный орган, не требуется. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов.

Документы, которые истребуются в ходе контрольного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть

представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение 24 часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом.

Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в контрольный орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления контрольного органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

4.7. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ, посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в ЕРКНМ с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в том числе на бумажном носителе посредством почтовой связи.

Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если сведения предоставлены контролируемому лицу в соответствии с абзацем 1 настоящего пункта, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены контрольному органу контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении муниципального контроля или оказании государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, определенных части 4.9 настоящего Положения. Для целей информирования контролируемого лица уполномоченным органом может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

4.8. Документы, направляемые контролируемым лицом контрольному органу в электронном виде, могут быть подписаны:

- простой электронной подписью;
- простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации.

- усиленной квалифицированной электронной подписью, в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ или настоящим Положением.

Материалы, прикладываемые к ходатайству, заявлению, жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

Не требуется нотариального удостоверения копий документов, предоставляемых в контрольный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.9. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица. Указанный гражданин вправе направлять контрольному органу документы на бумажном носителе.

4.10. При осуществлении муниципального жилищного контроля контрольный орган (инспектор) может привлекать свидетеля, эксперта (экспертную организацию), специалиста.

4.11. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

4.12. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присут-

ствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

4.13. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган.

Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- обстоятельства непреодолимой силы (катастрофа, стихийное бедствие, авария и другие чрезвычайные обстоятельства);
- нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- нахождение за пределами Камчатского края;
- административный арест, а также избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

В данном случае информация должна содержать следующее:

- 1) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;
- 2) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;
- 3) срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия.

Внеплановое контрольное мероприятие, кроме внеплановой документарной проверки, проводится только после согласования с органами прокуратуры.

В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения контрольный орган направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

4.15. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения контрольный орган направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

4.16. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором, в том числе руководителем группы инспекторов, предъявляются: служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия решения о проведении контрольного мероприятия либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в ЕРКНМ.

4.17. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представи-

тельств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Внеплановый инспекционный визит проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора на объекты контроля.

4.18. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на объектах гражданами.

Контролируемые лица, владеющие объектами контроля и (или) находящиеся на территории, на которой проводится рейдовый осмотр, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к территории и иным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте составляет акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение, отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

4.19. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании объектов контроля и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа, в том числе сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального жилищного контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотре-

ния в ходе документальной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

Если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального жилищного контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального жилищного контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документальной проверки сведения и документы, не относящиеся к предмету документальной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены контрольным органом от иных органов у контролируемого лица, не истребуются.

Срок проведения документальной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального жилищного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

4.20. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительство, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами контроля и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений органа контроля.

4.21. Если основанием для проведения внеплановых выездной проверки, инспекционного визита, рейдового осмотра являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внеплановой выездной проверки или рейдового осмотра незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством

направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.22. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ. контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) осуществляется по месту нахождения контрольного органа постоянно на основании задания уполномоченного должностного лица.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются уполномоченному должностному лицу для принятия следующих решений:

- о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ;

- об объявлении предостережения;

- о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.23. Выездное обследование проводится на основании задания руководителя контрольного органа по месту нахождения объекта контроля без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований и в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе выездного обследования инспектор может осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектов.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

По результатам проведения выездного обследования решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, не принимаются.

4.24. Внеплановые выездная проверка, инспекционный визит и рейдовый осмотр проводятся только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев их проведения в соответствии с:

а) поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц.

б) требованием прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

в) истечением срока исполнения решения уполномоченного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.25. Если основанием для проведения внеплановых выездной проверки, инспекционного визита, рейдового осмотра являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внеплановой выездной проверки или рейдового осмотра незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.26. С 1 марта 2022 года при проведении выездного обследования, инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки инспектором применяются проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), которые формируются и утверждаются контрольным органом.

Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

До 31 декабря 2023 года при проведении контрольных мероприятий проверочные листы могут заполняться инспектором на бумажном носителе в соответствии с частью 10 статьи 98 Федераль-

ного закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.27. Контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется контрольным органом в форме выездной проверки, если проводится оценка исполнения решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки. В остальных случаях контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется в форме инспекционного визита.

#### V. Результаты контрольного мероприятия

5.1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление контрольным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных частью 5.5 настоящего Положения.

5.2. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, в том числе заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы, приобщаются к акту.

В случае выявления в ходе проведения проверки нарушения требований жилищного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная иная ответственность, копия акта направляется в орган государственного жилищного надзора.

5.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, за исключением, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине необходимости обработки результатов с помощью специальных систем, программ, справочно-информационных ресурсов, применения технических средств и т.д.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

5.4. При осуществлении муниципального жилищного контроля контрольный орган использует типовые формы документов, утвержденные приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» (далее – приказ от 31.03.2021 № 151).

При отсутствии в приказе от 31.03.2021 № 151 типовых форм, необходимых для осуществления муниципального жилищного контроля, контрольный орган утверждает формы документов.

5.5. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что

такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению возможных причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.6. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в ЕРКНМ. Инспектором выдаются рекомендации по соблюдению обязательных требований, проводятся иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

#### VI. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

6.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля имеют право на досудебное обжалование:

1) решений об отнесении объектов контроля к категориям риска;

2) решений о включении контрольных мероприятий в план проведения плановых контрольных мероприятий;

3) решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, в том числе в части сроков исполнения этих решений;

4) иных решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

6.2. Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его инспектора возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

6.3. Жалоба направляется контролируемым лицом через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе). При подаче жалобы гражданином в форме электронного документа она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией в форме электронного документа она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.4. Порядок рассмотрения жалобы предусматривает, что:

1) жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его инспектора рассматривается руководителем контрольного органа;

2) жалоба на действия (бездействие) руководителя контрольного органа рассматривается заместителем Главы администрации Козыревского сельского поселения, в ведении которого находится контрольный орган.

6.5. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный орган, решение и (или) действие (бездействие) инспектора которого обжалуются.

6.6. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его инспектора может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

6.7. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

6.8. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.

6.9. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.10. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

6.11. Жалоба должна содержать:

- наименование контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) инспектора, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жи-

тельства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации - заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

- сведения об обжалуемых решении контрольного органа и (или) действии (бездействии) его инспектора, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

- основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

- требования лица, подавшего жалобу.

Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу инспектора контрольного органа либо членов их семей.

6.12. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права.

6.13. Руководитель контрольного органа или заместитель Главы администрации Козыревского сельского поселения в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

Информация о решении, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

6.14. Руководитель контрольного органа или заместитель Главы администрации Козыревского сельского поселения принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней с момента получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано;

2) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

3) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

4) ранее в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

5) нарушены требования, установленные частями 1 и 2 статьи 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

6.15. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем контрольного органа или заместителем Главы администрации Козыревского сельского поселения органом в срок не более двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

6.16. Руководитель контрольного органа или заместитель Главы администрации Козыревского сельского поселения при рассмотрении жалобы использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности (ГИС ТОР КНД).

6.17. Руководитель контрольного органа или заместитель Главы администрации Козыревского сельского поселения вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их контрольным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

6.18. По итогам рассмотрения жалобы руководитель контрольного органа или заместитель Главы администрации Козыревского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольных органов незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

6.19. Решение руководителя контрольного органа или заместителя Главы администрации Козыревского сельского поселения, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением (в случае оформления на бумажном носителе) в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

## VII. Вступление в силу настоящего Решения

7.1. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее 01.01.2022.

Глава Козыревского сельского поселения И.Н. Байдуганова

Российская Федерация  
Камчатский край

### СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ Козыревского сельского поселения

#### РЕШЕНИЕ № 78

Сессия № 9 (4-го созыва) от 06 сентября 2021 г.  
п. Козыревск

О принятии Решения «О порядке осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории на территории Козыревского сельского поселения»

Рассмотрев проект Решения «О порядке осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории на территории Козыревского сельского поселения», в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Фе-

деральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьёй 36 Устава Козыревского сельского поселения,

Собрание депутатов Козыревского сельского поселения

#### РЕШИЛО:

1. Принять Решение «О порядке осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории на территории Козыревского сельского поселения».

2. Направить Решение «О порядке осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории на территории Козыревского сельского поселения» Главе Козыревского сельского поселения для подписания и официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Козыревского сельского поселения И.Н. Байдуганова

Российская Федерация  
Камчатский край

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
Козыревского сельского поселения**

**РЕШЕНИЕ № 77**

**Сессия № 9 (4-го созыва) от 06 сентября 2021 г.  
п. Козыревск**

О принятии Решения «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории Козыревского сельского поселения»

Рассмотрев проект Решения «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории Козыревского сельского поселения», в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от

Российская Федерация  
Камчатский край

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
Козыревского сельского поселения**

**РЕШЕНИЕ  
от 07 сентября 2021 № 34 -нпа**

**О порядке осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Козыревского сельского поселения**

*Принято Решением Собрания депутатов  
Козыревского сельского поселения  
06 сентября 2021 года № 78*

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Решение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Козыревского сельского поселения.

1.2. Предметом муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Козыревского сельского поселения является соблюдение организациями и гражданами (далее — контролируемые лица) требований действующего законодательства в области сохранности автомобильных дорог.

1.3. Контрольным органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения, является администрация Козыревского сельского поселения (далее — контрольный орган).

1.4. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее — инспекторы) являются:

- консультант по вопросам муниципального имущества и ЖКХ;

- консультант по вопросам организации мероприятий по ЧС, пожарной безопасности и отдельным вопросам в сфере ЖКХ.

Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет руководитель контрольного органа.

1.5. Объектами муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Козыревского сельского поселения (далее — объекты контроля): являются автомобильные дороги общего пользования местного значения п. Козыревск и с. Майское, входящих в состав муниципального образования, за исключением автомобильных дорог общего пользования федерального, регионального или межмуниципального значения, частных автомобильных дорог.

1.6. Основными задачами муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, осуществляющими дорожную деятельность и использующими автомобильные дороги общего пользования местного на территории поселения (далее - автомобильные дороги), требований действующего законодательства в области сохранности автомобильных дорог, в том числе:

1) соблюдение пользователями автомобильных дорог, лицами, осуществляющими деятельность в пределах полос отвода, правил использования полос отвода, а также обязанностей при использовании автомобильных дорог местного значения в части недопущения повреждения автомобильных дорог и их элементов;

06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьёй 36 Устава Козыревского сельского поселения, Собрание депутатов Козыревского сельского поселения

**РЕШИЛО:**

1. Принять Решение «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории Козыревского сельского поселения».

2. Направить Решение «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории Козыревского сельского поселения» Главе Козыревского сельского поселения для подписания и официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Козыревского сельского поселения И.Н.Байдуганова

2) соблюдение технических регламентов и других нормативных правовых актов, устанавливающих требования к техническому или эксплуатационному состоянию автомобильных дорог;

3) соблюдение обязанностей при использовании автомобильных дорог в части недопущения повреждения автомобильных дорог и их элементов;

4) исполнение выданных уполномоченными должностными лицами, осуществляющими муниципальный контроль, предписаний об устранении нарушений;

5) соблюдение ограничений в использовании автомобильных дорог.

1.7. Учет объектов контроля осуществляется в соответствии с настоящим Решением посредством ведения перечня объектов, размещаемого на официальном сайте органов местного самоуправления Козыревского сельского поселения (<http://kozyrevsk.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — Официальный сайт).

Перечень объектов контроля содержит следующую информацию:

1) наименование объекта контроля;

2) местонахождения объекта контроля.

Перечень объектов контроля утверждается контрольным органом.

Перечень объектов контроля актуализируется по мере поступления информации.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета используется информация, представляемая в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

**II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения**

2.1. Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических или контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при осуществлении муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения не применяется.

2.2. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения не проводятся.

2.3. Внеплановые контрольные мероприятия, кроме внеплановой документальной проверки, проводятся только после согласования с органами прокуратуры.

**III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям**

3.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда).

Программа профилактики рисков причинения вреда ежегодно разрабатывается контрольным органом.

Проект программы профилактики рисков причинения вреда подлежит общественному обсуждению, которое проводится с 1 октября по 1 ноября года, предшествующего году реализации программы.

3.3. Программа профилактики рисков причинения вреда утверждается руководителем контрольного органа не позднее 20 декабря предшествующего года реализации программы и размещается на Официальном сайте.

3.4. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ). При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

3.5. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.6. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения контрольным органом.

3.7. Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.8. Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия, определяются приказом руководителя контрольного органа о проведении профилактического мероприятия.

3.9. Контрольный орган в рамках осуществления муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

3.9.1. Информирование осуществляется должностными лицами контрольного органа посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ:

- на Официальном сайте;
- на информационных стендах, расположенных по месту нахождения контрольного органа.

Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Решением, определяются приказом руководителя контрольного органа.

3.9.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу инспектором в случае получения им сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований.

Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа.

Объявленное предостережение направляется через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе), в течение 3 рабочих дней с момента объявления.

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных им предостережений с присвоением регистрационного номера. Журнал учета предостережений ведется в электронном виде контрольным органом.

В случае объявления контрольным органом предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется руководителю контрольного органа не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправ-

лением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражения составляют контролируемым лицом в произвольной форме, при этом должны содержать следующую информацию:

- а) наименование контролируемого лица;
- б) сведения об объекте контроля;
- в) дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- г) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- д) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;
- е) фамилию, имя, отчество направившего возражение;
- ж) дату направления возражения, подпись.

Возражение рассматривает руководитель контрольного органа не позднее 30 дней с момента получения такого возражения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. Поступившее в контрольный орган повторное возражение по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения, о чем контролируемое лицо уведомляется посредством направления соответствующего уведомления через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением.

По результатам рассмотрения возражения руководитель контрольного органа принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов руководитель контрольного органа аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения руководитель контрольного органа направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, в течение 3 рабочих дней с даты вынесения решения, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением.

3.9.3. Консультирование контролируемых лиц и их представитель осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем контрольного органа.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на Официальном сайте.

Консультирование осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе:

- 1) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим положением;
- 2) применение мер ответственности.

Консультирование осуществляется в письменной форме осуществляется инспектором в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому виду муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопро-

сам соблюдения обязательных требований.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного руководителем контрольного органа, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

Контрольный орган осуществляет учет консультирования посредством ведения электронного журнала.

3.9.4. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференцсвязи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля.

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном частью 3.9.3 настоящего Решения.

В случае осуществления профилактического визита в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица, инспектор должен явиться в назначенные день и время по месту осуществления деятельности контролируемым лицом.

В ходе профилактического визита инспектором осуществляется сбор сведений, необходимых для проведения профилактического мероприятия, осуществляет осмотр принадлежащих контролируемому лицу объектов.

При проведении профилактического визита, представление контролируемым лицом запрашиваемых сведений, предоставления доступа к принадлежащим контролируемому лицу объектам не является обязательным.

В случае осуществления профилактического визита путем использования видео-конференц-связи, инспектор осуществляет указанные в настоящем пункте действия посредством использования электронных каналов связи.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

Срок проведения профилактического визита определяется инспектором самостоятельно и не должен превышать 1 рабочего дня.

Контрольный орган осуществляет учет профилактических визитов посредством внесения соответствующей записи в электронный журнал профилактических визитов. Журнал профилактических визитов ведет контрольный орган.

#### **IV. Осуществление муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения**

4.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения взаимодействие должностного лица контрольного органа с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

Для проведения контрольного мероприятия принимается решение контрольного органа, подписанное руководителем контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.2. Без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляются следующие контрольные мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами контрольного органа на основании задания руководителя контрольного органа, включая задание, содержащееся в планах работы контрольного органа.

4.3. Контрольное мероприятие начинается после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий (далее – ЕРКНМ) сведений, установленных правилами его формирования и ведения, утвержденных постановлением Правительства РФ от

16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415».

Проведение контрольного мероприятия, не включенного в ЕРКНМ является грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения, и подлежит отмене, в том числе результаты такого мероприятия признаются недействительными.

При проведении контрольных мероприятий для фиксации доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотосъемка, аудио- и видеозапись может осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении инспектора.

Аудио- и видеозапись осуществляется открыто, с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Решение о применении иных технических средств при осуществлении контрольных мероприятий принимается инспектором самостоятельно.

Если в ходе контрольных мероприятий осуществлялись фотосъемка, аудио- и видеозапись или иные способы фиксации доказательств, то об этом делается отметка в акте контрольного мероприятия. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и видеозаписи и иных способов фиксации доказательств прилагаются к материалам контрольного мероприятия.

4.4. Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, указанных в настоящем Решении.

4.5. До 31 декабря 2023 года документы, оформляемые контрольным органом при осуществлении муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения, могут составляться на бумажном носителе в соответствии с частями 9, 10 статьи 98 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.6. При проведении контрольных мероприятий контрольным органом осуществляются следующие контрольные действия в соответствии с требованиями, предусмотренные статьями 76, 78, 79, 80 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

4.6.1. Осмотр - контрольное действие, заключающееся в проведении визуального обследования объекта контроля.

Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осматриваемых объектов, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия.

4.6.2. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются инспектором в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

4.6.3. Получение письменных объяснений - контрольное действие, заключающееся в запросе инспектором письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее - объяснения).

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе самостоятельно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.6.4. Истребование документов - контрольное действие, заключающееся в предъявлении (направлении) инспектором контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемыми

мым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Нотариальное удостоверение копий документов, представляемых в контрольный орган, не требуется. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов.

Документы, которые истребуются в ходе контрольного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение 24 часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом.

Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в контрольный орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления контрольного органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

4.7. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ, и настоящим Решением посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в ЕРКНМ с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе на бумажном носителе посредством почтовой связи.

Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если сведения предоставлены контролируемому лицу в соответствии с абзацем 1 настоящего пункта, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены контрольному органу контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения или оказании государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, определенных части 4.9 настоящего Решения. Для целей информирования контролируемого лица уполномоченным органом может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

4.8. Документы, направляемые контролируемым лицом контрольному органу в электронном виде, могут быть подписаны:

- простой электронной подписью;
- простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленных Правительством Российской Федерации.
- усиленной квалифицированной электронной подписью, в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ или настоящим Решением.

Материалы, прикладываемые к ходатайству, заявлению, жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

Не требуется нотариального удостоверения копий документов, представляемых в контрольный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.9. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бу-

мажном носителе либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица. Указанный гражданин вправе направлять контрольному органу документы на бумажном носителе.

4.10. При осуществлении муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения контрольный орган (инспектор) может привлекать свидетеля, эксперта (экспертную организацию), специалиста.

4.11. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

4.12. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

4.13. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган.

Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- обстоятельства непреодолимой силы (катастрофа, стихийное бедствие, авария и другие чрезвычайные обстоятельства);
- нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- нахождение за пределами Камчатского края;
- административный арест, а также избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

В данном случае информация должна содержать следующее:

- 1) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;
- 2) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;
- 3) срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия.

4.14. Внеплановое контрольное мероприятие, кроме внеплановой документальной проверки, проводится только после согласования с органами прокуратуры.

В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения контрольный орган направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

4.15. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с из-

вещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 4.14 настоящего Решения.

4.16. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором, в том числе руководителем группы инспекторов, предъявляются: служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия решения о проведении контрольного мероприятия либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в ЕРКНМ.

4.17. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Внеплановый инспекционный визит проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора на объекты контроля.

4.18. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на объектах гражданами.

Контролируемые лица, владеющие объектами контроля и (или) находящиеся на территории, на которой проводится рейдовый осмотр, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к территории и иным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте составляет акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение, отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

4.19. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании объектов контроля и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа, в том числе сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля в сфере сохранно-

сти автомобильных дорог общего пользования местного значения.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены контрольным органом от иных органов у контролируемого лица, не истребуются.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

4.20. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

Внеплановая выездная проверка проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала.

Выездная проверка проводится в отношении конкретного контролируемого лица, по месту нахождения объекта контроля в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

4.21. Если основанием для проведения внеплановых выездной проверки, инспекционного визита, рейдового осмотра являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внеплановой выездной проверки или рейдового осмотра незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.22. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) осуществляется инспектором путем анализа данных об объектах контроля, имеющих у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемые лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) осуществляется по месту нахождения контрольного органа постоянно на основании задания уполномоченного должностного лица.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются руководителю контрольного органа для принятия следующих решений:

1) о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ;

2) об объявлении предостережения;

3) о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.23. Выездное обследование проводится на основании задания руководителя контрольного органа по месту нахождения объекта контроля без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований и в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе выездного обследования инспектор может осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектов.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

По результатам проведения выездного обследования решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, не принимаются.

4.24. С 1 марта 2022 года при проведении выездного обследования, инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки инспектором применяются проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), которые формируются и утверждаются контрольным органом.

Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанности по соблюдению обязательных требований, не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

До 31 декабря 2023 года при проведении контрольных мероприятий проверочные листы могут заполняться инспектором на бумажном носителе в соответствии с частью 10 статьи 98 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.25. Контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется контрольным органом в форме выездной проверки, если проводится оценка исполнения решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки. В остальных случаях контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется в форме инспекционного визита.

## V. Результаты контрольного мероприятия

5.1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление контрольным органом или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применении контрольным органом мер, предусмотренных частью 5.5 настоящего Решения.

5.2. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, в том числе заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы, приобщаются к акту.

В случае выявления в ходе проведения проверки нарушения требований законодательства Камчатского края, за которое предусмотрена административная ответственность, копия акта направляется в административную комиссию Козыревского сельского поселения.

5.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, за исключением, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине необходимости обработки результатов с помощью специальных систем, программ, справочно-информационных ресурсов, применения технических средств и т.д.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

5.4. При осуществлении муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения контрольный орган использует типовые формы документов, утвержденные приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» (далее – приказ от 31.03.2021 № 151).

При отсутствии в приказе от 31.03.2021 № 151 типовых форм, необходимых для осуществления муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения, контрольный орган утверждает формы документов.

5.5. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.6. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в ЕРКНМ. Инспектором выдаются рекомендации по соблюдению обязательных требований, проводятся иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда

(ущерба) охраняемым законом ценностям.

## VI. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

6.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, в том числе в части сроков исполнения этих решений;
- 2) иных решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

6.2. Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его инспектора возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

6.3. Жалоба направляется контролируемым лицом через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе). При подаче жалобы гражданином в форме электронного документа она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией в форме электронного документа она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.4. Порядок рассмотрения жалобы предусматривает, что:

- 1) жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействия) его инспектора рассматривается руководителем контрольного органа;

- 2) жалоба на действия (бездействие) руководителя контрольного органа рассматривается заместителем Главы администрации Козыревского сельского поселения.

6.5. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный орган, решение и (или) действие (бездействие) инспектора которого обжалуются.

6.6. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его инспектора может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

6.7. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

6.8. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.

6.9. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.10. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

6.11. Жалоба должна содержать:

- наименование контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) инспектора, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации - заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

- сведения об обжалуемых решении контрольного органа и (или) действия (бездействия) его инспектора, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

- основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

- требования лица, подавшего жалобу.

Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу инспектора контрольного органа либо членов их семей.

6.12. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным

представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права.

6.13. Руководитель контрольного органа или заместитель Главы администрации Козыревского сельского поселения в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

Информация о решении, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

6.14. Руководитель контрольного органа или заместитель Главы администрации Козыревского сельского поселения принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней с момента получения жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано;
- 2) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

- 3) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- 4) ранее в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

- 5) нарушены требования, установленные частями 1 и 2 статьи 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

6.15. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем контрольного органа или заместителем Главы администрации Козыревского сельского поселения в срок не более двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

6.16. Руководитель контрольного органа или заместитель Главы администрации Козыревского сельского поселения при рассмотрении жалобы использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности (ГИС ТОР КНД).

6.17. Руководитель контрольного органа или заместитель Главы администрации Козыревского сельского поселения вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их контрольным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

6.18. По итогам рассмотрения жалобы руководитель контрольного органа или заместитель Главы администрации Козыревского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение контрольного органа полностью или частично;

- 3) отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;

- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольных органов незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

6.19. Решение руководителя контрольного органа или заместителя Главы администрации Козыревского сельского поселения, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением (в случае оформления на бумажном носителе) в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

## VII. Вступление в силу настоящего Решения

7.1. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее 01.01.2022.

Глава Козыревского сельского поселения И.Н. Байдуганова

Российская Федерация  
Камчатский край

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**  
Козыревского сельского поселения

**РЕШЕНИЕ № 79**

**Сессия № 9 (4-го созыва) от 06 сентября 2021**  
п. Козыревск

О внесении изменений в Решение «О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества Козыревского сельского поселения на 2021 год» от 16.12.2020 №16-нпа

Рассмотрев проект Решения «внесении изменений в Решение «О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества Козыревского сельского поселения на 2021 год» от 16.12.2020 №16-нпа», представленный Главой Козыревского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О прива-

тизации государственного и муниципального имущества», с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  
Собрание депутатов Козыревского сельского поселения

**РЕШИЛО:**

1. Принять Решение «внесении изменений в Решение «О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества Козыревского сельского поселения на 2021 год» от 16.12.2020 №16-нпа».

2. Направить Решение «О внесении изменений в Решение «О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества Козыревского сельского поселения на 2021 год» от 16.12.2020 №16-нпа» Главе Козыревского сельского поселения для подписания и официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Козыревского сельского поселения И.Н.Байдуганова

Российская Федерация  
Камчатский край

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**  
Козыревского сельского поселения

**РЕШЕНИЕ**  
от 7 сентября 2021 № 35 - нпа

О внесении изменений в Решение «О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества Козыревского сельского поселения на 2021 год»

Принято Решением Собрания депутатов  
Козыревского сельского поселения  
06 сентября 2021 № 79

1. Внести в Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества Козыревского сельского поселения на 2021 год следующие изменения:

1.1 В части 2 строку 2 изложить в следующей редакции:

2	Бульдозер Caterpillar Д6Д гос.№41 КУ 4669	2021	по данным оценки
	Год выпуска 1984, зав. №машины (рамы) 31X03213 цвет желтый		

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Козыревского сельского  
поселения И.Н. Байдуганова

Российская Федерация  
Камчатский край

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**  
Козыревского сельского поселения

**РЕШЕНИЕ № 80**

**Сессия № 9 (4-го созыва) от 06 сентября 2021 г.**  
п. Козыревск

Об отчете «Об исполнении бюджета Козыревского сельского поселения за полугодие 2021 года»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Фе-

дерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Козыревского сельского поселения,

Собрание депутатов Козыревского сельского поселения

**РЕШИЛО:**

1. Принять Отчет «Об исполнении бюджета Козыревского сельского поселения за полугодие 2021 года» к сведению (прилагается).

Председатель Собрания депутатов  
Козыревского сельского поселения И.Н.Байдуганова

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
Администрации Козыревского сельского поселения

05 июля 2021 № 75  
п. Козыревск

«Об утверждении отчета об исполнении Бюджета Козыревского сельского поселения за полугодие 2021 года»

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 52 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», –

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Козыревского сельского поселения (далее- местный бюджет) за полугодие 2021 года, по доходам местного бюджета в сумме 20 404 320,91 руб., по расходам местного бюджета в сумме 21 206 127 ,39, с превышением расходов над доходами в сумме 801 806,48 руб. со следующими показателями:

1.1 по доходам бюджета Козыревского сельского поселения

(приложение 1)

1.2 по источникам финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета Козыревского сельского поселения (приложение 2);

1.3 по расходам бюджета Козыревского сельского поселения по разделам и подразделам функциональной классификации (приложение 3);

1.4 по расходам бюджета Козыревского сельского поселения по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре (приложение 4);

1.5 по исполнению муниципальных целевых программ (приложение 5);

2. Советнику администрации Козыревского сельского поселения направить отчет об исполнении бюджета Козыревского сельского поселения за полугодие 2021 года в Собрания депутатов Козыревского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Козыревского  
сельского поселения И.Н.Байдуганова

## Исполнение по доходам бюджета Козыревского сельского поселения за полугодие 2021 года

(руб.)

Код бюджетной классификации	Наименование показателя	Годовой объем на 2021 год	Исполнено за полугодие 2021 г.	% исполнения
1	2	3	4	5
<b>0 00 00000 00 0000 000</b>	<b>Доходы всего</b>	<b>53 243 728,37</b>	<b>19 404 320,91</b>	<b>36,44%</b>
<b>1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоговые и неналоговые доходы</b>	<b>3 365 070,00</b>	<b>1 634 413,50</b>	<b>48,57%</b>
<b>1 01 02000 01 0000 110</b>	<b>Налог на доходы физических лиц</b>	<b>600 000,00</b>	<b>238 712,64</b>	<b>39,79%</b>
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	592 000,00	238 379,30	40,27%
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	5 000,00	42,14	0,84%
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	3 000,00	291,20	9,71%
<b>1 03 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>1 819 070,00</b>	<b>855 766,07</b>	<b>47,04%</b>
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	835 250,00	386 982,00	46,33%
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	4 760,00	2 915,13	61,24%
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 098 730,00	538 101,77	48,97%
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-119 670,00	-72 232,83	60,36%
<b>1 05 00000 00 0000 110</b>	<b>Налоги на совокупный доход</b>	<b>1 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	1 000,00	0,00	0,00%
<b>1 06 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>365 000,00</b>	<b>159 623,47</b>	<b>43,73%</b>
<b>1 06 01000 00 0000 110</b>	<b>Налог на имущество физических лиц</b>	<b>25 000,00</b>	<b>2 727,60</b>	<b>10,91%</b>
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	25 000,00	2 727,60	10,91%
<b>1 06 06000 00 0000 110</b>	<b>Земельный налог</b>	<b>340 000,00</b>	<b>156 895,87</b>	<b>46,15%</b>
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	300 000,00	153 427,02	51,14%
1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	40 000,00	3 468,85	8,67%
<b>1 08 00000 00 0000 000</b>	<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	<b>40 000,00</b>	<b>10 700,00</b>	<b>26,75%</b>
1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	40 000,00	10 700,00	26,75%
1 11 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	<b>450 000,00</b>	<b>253 910,90</b>	<b>56,42%</b>
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	450 000,00	253 910,90	56,42%
<b>1 13 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	<b>50 000,00</b>	<b>26 000,00</b>	<b>52,00%</b>
1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	50 000,00	26 000,00	52,00%
<b>1 14 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	<b>10 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	10 000,00	0,00	0,00%
<b>1 16 00000 00 0000 000</b>	<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>30 000,00</b>	<b>3 000,00</b>	<b>10,00%</b>
1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	30 000,00	3 000,00	10,00%
1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджета сельских поселений.		86 700,42	
<b>2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>2. БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ - всего, в том числе:</b>	<b>49 878 658,37</b>	<b>17 769 907,41</b>	<b>0,00%</b>
<b>2 02 00000 00 0000 000</b>	<b>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>49 878 658,37</b>	<b>17 769 907,41</b>	<b>35,63%</b>
	<b>Ротация - всего, в том числе:</b>	<b>14 373 000,00</b>	<b>6 064 333,33</b>	<b>42,19%</b>
2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	13 466 000,00	5 610 833,35	41,67%
2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	907 000,00	453 499,98	50,00%
2 02 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2 435 650,00	110 981,91	4,56%
	<b>Субсидии- всего, в том числе:</b>	<b>2 500 415,77</b>	<b>127 111,31</b>	<b>5,08%</b>
2 02 25000 10 0000 150	Субсидия бюджетам сельских поселений на поддержку отрасли культуры.	866 204,46	0,00	0,00%

2 02 25519 10 0000 150	Субсидия бюджетам сельских поселений на поддержку отрасли культуры. <i>Федеральный бюджет</i>	822 894,24	0,00	0,00%
2 02 25519 10 0000 150	Субсидия бюджетам сельских поселений на поддержку отрасли культуры. <i>Краевой бюджет</i>	43 310,22	0,00	0,00%
<b>2 02 29999 10 0000 150</b>	<b>Прочие субсидии бюджетам поселений</b>	<b>1 634 211,31</b>	<b>127 111,31</b>	<b>7,78%</b>
2 02 29999 10 0000 150	Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности. (Агентство по туризму)	127 111,31	127 111,31	100,00%
2 02 29999 10 0000 150	Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности. (Мин.ЖКХ)	1 507 100,00	0,00	0,00%
	<b>Субвенции- всего, в том числе:</b>	<b>1 817 397,60</b>	<b>941 800,00</b>	<b>51,82%</b>
2 02 35930 10 0000 150	Субвенции бюджетам поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния	92 400,00	69 300,00	75,00%
2 02 35930 10 0000 150	Субвенции бюджетам поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния	7 700,00	7 700,00	100,00%
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	209 000,00	104 500,00	50,00%
2 02 30022 10 0000 150	Субвенции бюджетам поселений на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1 483 000,00	738 000,00	49,76%
2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	22 300,00	22 300,00	100,00%
2 02 35469 10 0000 150	Субвенции бюджетам поселений на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года.	2 997,60	0,00	0,00%
	<b>Межбюджетные трансферты- всего, в том числе:</b>	<b>28 752 195,00</b>	<b>10 525 680,86</b>	<b>36,61%</b>
<b>202 49999 10 0000 150</b>	<b>Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений</b>	<b>28 752 195,00</b>	<b>10 525 680,86</b>	<b>36,61%</b>
2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты	21 125 400,00	10 093 915,00	47,78%
2 02 49999 10 0000 150	Иные межбюджетные трансферты обеспечение доставки депутатов Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района к месту проведения заседаний районного Совета.	89 500,00	7 395,96	8,26%
2 02 49999 10 0000 150	Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждению подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по пл, иными федеральными законами, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров.	1 049 295,00	312 205,00	29,75%
2 02 49999 10 0000 150	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Развитие культуры в Усть-Камчатском муниципальном районе". Подпрограмма 3 "Развитие инфраструктуры и кадрового потенциала в сфере культуры". Основное мероприятие 1 "Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры"	100 000,00	98 990,10	98,99%
2 02 49999 10 0000 150	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского муниципального района". Основное мероприятие 1 "Учет муниципального имущества и выполнение кадастровых работ для постановки или снятия объектов недвижимости и земельных участков с государственного кадастрового учета"	120 000,00	0,00	0,00%
2 02 49999 10 0000 150	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского муниципального района". Основное мероприятие 1 "Мероприятия по переселению граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений путем приобретения жилых помещений на вторичном рынке жилья"	1 500 000,00	0,00	0,00%
2 02 49999 10 0000 150	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, развитие гражданской обороны на территории Усть-Камчатского муниципального района". Основное мероприятие 10 "Приобретение, установка и обслуживание системы оповещения населения в Усть-Камчатском муниципальном районе".	50 000,00	0,00	0,00%
2 02 49999 10 0000 150	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, развитие гражданской обороны на территории Усть-Камчатского муниципального района". Основное мероприятие 11 "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в населенных пунктах (организация работ по ремонту, строительству, содержанию средств пожаротушения)"	100 000,00	0,00	0,00%
2 02 49999 10 0000 150	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Развитие физической культуры, спорта, молодежной политики, отдыха и оздоровления детей в Усть-Камчатском муниципальном районе." Подпрограмма 1 "Развитие физической культуры и массового спорта". Основное мероприятие 5 "Капитальный ремонт, реконструкция и капитальное строительство объектов спорта."	198 000,00	13 174,80	6,65%
2 02 49999 10 0000 150	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Развитие сельского хозяйства и руглирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском муниципальном районе" Основное мероприятие 3 "Повышение престижа сельскохозяйственного производства в Усть-Камчатском муниципальном районе."	420 000,00	0,00	0,00%
2 02 49999 10 0000 150	Иные межбюджетные трансферты на обустройство (устройство) бани в с.Майское.	1 200 000,00	0,00	0,00%

2 02 49999 10 0000 150	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района " Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий". Подпрограмма 3 "Благоустройство территорий муниципальных образований в Усть-Камчатском муниципальном районе." Основное мероприятие 1 "Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Усть-Камчатского муниципального района ( в том числе элементов уличной дорожной сети, включая тротуары и парковки), дворовых территорий многоквартирных домов".	200 000,00	0,00	0,00%
2 02 49999 10 0000 150	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района " Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий". Подпрограмма 3 "Благоустройство территорий муниципальных образований в Усть-Камчатском муниципальном районе." Основное мероприятие 5 "Ремонт и устройство уличных сетей наружного освещения."	300 000,00	0,00	0,00%
2 02 49999 10 0000 150	Иные межбюджетные трансферты на снос аварийного жилищного фонда.. Бюджет Козыревского сельского поселения	300 000,00	0,00	0,00%
2 02 49999 10 0000 150	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском муниципальном районе". Подпрограмма 1 "Развитие дорожного хозяйства". Основное мероприятие 1 "Сохранение автомобильных дорог общего пользования местного значения".	1 000 000,00		0,00%
<b>2 07 05000 10 0000 150</b>	<b>Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений</b>	<b>1 000 000,00</b>	<b>1 000 000,00</b>	<b>100,00%</b>
2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	1 000 000,00	1000000	100,00%
	<b>Итого доходов</b>	<b>53 243 728,37</b>	<b>20 404 320,91</b>	<b>38,32%</b>

Приложение 2  
к Постановлению администрации Козыревского сельского поселения  
№ 75 от 05 июля 2021 г

### ИСПОЛНЕНИЕ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА КОЗЫРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА ПОЛУГОДИЕ 2021 ГОДА

Код по бюджетной классификации	Наименование показателя	Годовой объем	Исполнено за полугодие 2021 г.	% исполнения
1	2	3		
	<b>Источники финансирования дефицита бюджета</b>			
552 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	4 358 566,480	801 806,480	18,40%
552 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-53 243 728,370	-20 404 320,91	38,32%
552 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-53 243 728,370	-20 404 320,91	38,32%
552 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-53 243 728,370	-20 404 320,91	38,32%
552 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-53 243 728,370	-20 404 320,91	38,32%
552 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	57 602 294,850	21 206 127,390	36,81%
552 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	57 602 294,850	21 206 127,390	36,81%
552 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	57 602 294,850	21 206 127,390	36,81%
552 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	57 602 294,850	21 206 127,390	36,81%

Приложение 3  
к Постановлению администрации Козыревского сельского поселения  
№ 75 от 05 июля 2021 г

### Исполнение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета поселения за полугодие 2021 года

№ п.п.	Наименование показателя	коды					Годовой объем на 2021 год	Исполнено за полугодие 2021 г.	% исполнения
		ГРС	Раздел	подраздел	Целевая статья	Вид расходов			
1	<b>Администрация Козыревского сельского поселения</b>	<b>552</b>					<b>39 505 444,85</b>	<b>13 530 073,94</b>	<b>34,25%</b>
	<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>552</b>	<b>01</b>				<b>18 695 445,60</b>	<b>8 448 502,34</b>	<b>45,19%</b>
	<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>553</b>	<b>01</b>	<b>02</b>			<b>2 543 066,00</b>	<b>1 033 120,38</b>	<b>40,62%</b>
	<b>Непрограммные расходы</b>	<b>552</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>99 0 00 00000</b>		<b>2 543 066,00</b>	<b>1 033 120,38</b>	<b>40,62%</b>
	Непрограммные расходы	552	01	02	99 0 00 00000		2 543 066,00	1 033 120,38	40,62%
	Высшее должностное лицо Козыревского сельского поселения	552	01	02	99 0 00 10020		2 543 066,00	1 033 120,38	40,62%
	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами.	552	01	02	99 0 00 10020	100	2 543 066,00	1 033 120,38	40,62%
	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	552	01	02	99 0 00 10020	121	1 951 066,00	785 760,68	40,27%
	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	552	01	02	99 0 00 10020	122	62 000,00	31 200,00	50,32%
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	552	01	02	99 0 00 10020	129	530 000,00	216 159,70	40,78%
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций.	552	01	04			<b>12 411 026,00</b>	<b>5 020 842,20</b>	<b>40,45%</b>
	Непрограммные расходы	552	01	04	99 0 00 00000		12 411 026,00	5 020 842,20	40,45%
	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Козыревского сельского поселения	552	01	04	99 0 00 10010		12 411 026,00	5 020 842,20	40,45%

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	552	01	04	99 0 00 10010	100	9 741 929,00	3 805 965,72	39,07%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	552	01	04	99 0 00 10010	121	6 698 956,00	2 766 769,30	41,30%
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	552	01	04	99 0 00 10010	122	1 019 888,00	312 470,00	30,64%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	552	01	04	99 0 00 10010	129	2 023 085,00	726 726,42	35,92%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	01	04	99 0 00 10010	200	2 552 097,00	1 178 310,36	46,17%
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	552	01	04	99 0 00 10010	242	691 848,00	346 176,52	50,04%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	01	04	99 0 00 10010	244	253 658,00	47 545,72	18,74%
Закупка энергетических ресурсов	552	01	04	99 0 00 10010	247	1 606 591,00	784 588,12	48,84%
Иные бюджетные ассигнования	552	01	04	99 0 00 10010	800	117 000,00	36 566,12	31,25%
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	552	01	04	99 0 00 10010	851	90 000,00	20 675,00	22,97%
Уплата прочих налогов и сборов	552	01	04	99 0 00 10010	852	24 000,00	15 825,00	65,94%
Уплата иных платежей	552	01	04	99 0 00 10010	853	3 000,00	66,12	2,20%
Резервные фонды	552	01	11			<b>300 000,00</b>	<b>0,00</b>	0,00%
Непрограммные расходы	552	01	11	99 0 00 00000		<b>300 000,00</b>	<b>0,00</b>	0,00%
Резервные фонды	552	01	11	99 0 00 10110		300 000,00	0,00	0,00%
Иные межбюджетные ассигнования	552	01	11	99 0 00 10110	800	300 000,00	0,00	0,00%
Резервные средства	552	01	11	99 0 00 10110	870	300 000,00	0,00	0,00%
Другие общегосударственные вопросы	552	01	13			3 441 353,60	2 394 539,76	69,58%
Непрограммные расходы	552	01	13	99 0 00 00000		<b>3 441 353,60</b>	<b>834 841,76</b>	24,26%
Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края по созданию административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности. Предусмотренной законом Камчатского края	552	01	13	99 0 00 40080		22 300,00	0,00	0,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	01	13	99 0 00 40080	200	22 300,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	01	13	99 0 00 40080	244	22 300,00	0,00	0,00%
<i>за счет средств краевого бюджета</i>	552	01	13	99 0 00 40080		22 300,00	0,00	0,00%
Расходы по обеспечению хозяйственной деятельности администрации	552	01	13	99 0 00 10140		856 056,00	834 841,76	97,52%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	552	01	13	99 0 00 10140	100	856 056,00	834 841,76	97,52%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	552	01	13	99 0 00 10140	121	652 939,00	642 937,82	98,47%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	552	01	13	99 0 00 10140	129	203 117,00	191 903,94	94,48%
Расходы на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года.	552	01	13	99 0 00 54690		2 997,60	0,00	0,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	01	13	99 0 00 54690	200	2 997,60	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	01	13	99 0 00 54690	244	2 997,60	0,00	0,00%
<i>за счет средств краевого бюджета</i>	552	01	13	99 0 00 54690		2 997,60	0,00	0,00%
Муниципальная программа "Совершенствование управления муниципальным имуществом Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района."	552	01	13	05 0 00 00000		2 560 000,00	1 559 698,00	0,61
Основное мероприятие 2 "Содержание муниципального имущества"	552	01	13	05 0 02 00000		2 560 000,00	1 559 698,00	0,61
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	01	13	05 0 02 09990		2 560 000,00	1 559 698,00	60,93%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	01	13	05 0 02 09990	200	2 560 000,00	1 559 698,00	60,93%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	01	13	05 0 02 09990	244	2 560 000,00	1 559 698,00	60,93%
<i>за счет средств районного бюджета</i>	552	01	13	05 0 02 09990		2 200 000,00	1 200 000,00	54,55%
<i>за счет средств бюджета поселения</i>	552	01	13	05 0 02 09990		360 000,00	359 698,00	99,92%
<b>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</b>	<b>552</b>	<b>02</b>	<b>03</b>			209 000,00	104 500,00	50,00%
<b>Непрограммные расходы</b>	<b>552</b>	<b>02</b>	<b>03</b>	99 0 00 00000		<b>209 000,00</b>	<b>104 500,00</b>	50,00%
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	552	02	03	99 0 00 51180		209 000,00	104 500,00	50,00%
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	552	02	03	99 0 00 51180		209 000,00	104 500,00	50,00%
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	552	02	03	99 0 00 51180	100	209 000,00	104 500,00	50,00%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	552	02	03	99 0 00 51180	121	160 500,00	81 179,75	50,58%

за счет средств федерального бюджета	552	02	03	99 0 00 51180		160 500,00	81 179,75	50,58%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	552	02	03	99 0 00 51180	129	48 500,00	23 320,25	48,08%
за счет средств федерального бюджета	552	02	03	99 0 00 51180		48 500,00	23 320,25	48,08%
за счет средств бюджета поселения							123 107,00	#ДЕЛО!
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>552</b>	<b>03</b>	<b>00</b>			<b>691 328,46</b>	<b>123 107,00</b>	17,81%
<b>Органы юстиции</b>	<b>552</b>	<b>03</b>	<b>04</b>			<b>100 100,00</b>	<b>41 710,00</b>	41,67%
<b>Непрограммные расходы</b>	<b>552</b>	<b>03</b>	<b>04</b>	<b>99 0 00 00000</b>		<b>100 100,00</b>	<b>41 710,00</b>	41,67%
Государственная регистрация актов гражданского состояния	552	03	04	99 0 00 59300		92 400,00	38 500,00	41,67%
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	552	03	04	99 0 00 59300	100	92 400,00	38 500,00	41,67%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	552	03	04	99 0 00 59300	121	71 000,00	29 570,00	41,65%
за счет средств федерального бюджета	552	03	04	99 0 00 59300		71 000,00	29 570,00	41,65%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	552	03	04	99 0 00 59300	129	21 400,00	8 930,00	41,73%
за счет средств федерального бюджета	552	03	04	99 0 00 59300		21 400,00	8 930,00	41,73%
Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края по государственной регистрации актов гражданского состояния	552	03	04	99 0 00 40270		7 700,00	3 210,00	41,69%
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	552	03	04	99 0 00 40270	100	7 700,00	3 210,00	41,69%
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	552	03	04	99 0 00 40270	121	5 900,00	2 465,00	41,78%
за счет средств краевого бюджета	552	03	04	99 0 00 40270		5 900,00	2 465,00	41,78%
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	552	03	04	99 0 00 40270	129	1 800,00	745,00	41,39%
за счет средств краевого бюджета	552	03	04	99 0 00 40270		1 800,00	745,00	41,39%
<b>Гражданская оборона</b>	<b>552</b>	<b>03</b>	<b>09</b>			<b>30 000,00</b>	<b>0,00</b>	0,00%
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района"	552	03	09	03 0 00 00000		30 000,00	0,00	0,00%
Подпрограмма 2. "Профилактика экстремизма и терроризма на территории Козыревского сельского поселения"				03 2 00 00000		30 000,00	0,00	0,00%
Основное мероприятие 1 "Меры по профилактике экстремизма, терроризма среди несовершеннолетних"	552	03	09	03 2 01 00000		30 000,00	0,00	0,00%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	03	09	03 2 01 09990		30 000,00	0,00	0,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	03	09	03 2 01 09990	200	30 000,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	03	09	03 2 01 09990	244	30 000,00	0,00	0,00%
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность</b>	552	03	10			<b>559 228,46</b>	<b>81 397,00</b>	14,56%
Муниципальная программа "Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района"	552	03	10	04 0 00 00000		559 228,46	81 397,00	14,56%
Подпрограмма 1 «Обеспечение безопасности людей при ЧС в Козыревском сельском поселении»	552	03	10	04 1 00 00000		60 505,00	0,00	0,00%
Основное мероприятие 1 "Обслуживание линий громкой связи, предназначенной для оповещения населения при ЧС"	552	03	10	04 1 01 00000		60 505,00	0,00	0,00%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	03	10	04 1 01 09990		60 505,00	0,00	0,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	03	10	04 1 01 09990	200	60 505,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	03	10	04 1 01 09990	244	60 505,00	0,00	0,00%
за счет средств районного бюджета	552	03	10	04 1 01 09990		50 000,00	0,00	0,00%
за счет средств бюджета поселения	552	03	10	04 1 01 09990		10 505,00	0,00	0,00%
Подпрограмма 2 «Обеспечение пожарной безопасности на территории и в учреждениях Козыревского сельского поселения.»	552	03	10	04 2 00 00000		489 873,46	77 547,00	15,83%
Основное мероприятие 1 "Проверка состояния и ремонт пожарных гидрантов в Козыревском сельском поселении"						15 000,00	0,00	0,00%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	03	10	04 2 01 09990		15 000,00	0,00	0,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	03	10	04 2 01 09990	200	15 000,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	03	10	04 2 01 09990	244	15 000,00	0,00	0,00%

Основное мероприятие 3 "Приобретение, заправка, проверка первичных средств пожаротушения"	552	03	10	04 2 03 00000		6 250,46	2 895,00	46,32%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	03	10	04 2 03 09990		6 250,46	2 895,00	46,32%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	03	10	04 2 03 09990	200	6 250,46	2 895,00	46,32%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	03	10	04 2 03 09990	244	6 250,46	2 895,00	46,32%
<i>за счет средств бюджета поселения</i>	552	03	10	04 2 03 09990		6 250,46	2 895,00	46,32%
Основное мероприятие 4 "Обслуживание автоматической пожарной сигнализации в здании Администрации."	552	03	10	04 2 04 00000		256 682,00	54 252,00	21,14%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	03	10	04 2 04 09990		256 682,00	54 252,00	21,14%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	03	10	04 2 04 09990	200	256 682,00	54 252,00	21,14%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	03	10	04 2 04 09990	244	256 682,00	54 252,00	21,14%
Основное мероприятие 5 "Защитка минерализованных полог на территории поселения"	552	03	10	04 2 05 00000		102 271,00	850,00	0,83%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	03	10	04 2 05 09990		102 271,00	850,00	0,83%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	03	10	04 2 05 09990	200	102 271,00	850,00	0,83%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	03	10	04 2 05 09990	244	102 271,00	850,00	0,83%
<i>за счет средств районного бюджета</i>	552	03	10	04 2 05 09990		100 000,00	850,00	0,85%
<i>за счет средств бюджета поселения</i>	552	03	10	04 2 05 09990		2 271,00	0,00	0,00%
Основное мероприятие 6 "Приобретение предупреждающих и информационных знаков, печать листовок, плакатов, памяток по действиям безопасности населения при пожарах"	552	03	10	04 2 06 00000		850,00	0,00	0,00%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	03	10	04 2 06 09990		850,00	0,00	0,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	03	10	04 2 06 09990	200	850,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	03	10	04 2 06 09990	244	850,00	850,00	100,00%
Основное мероприятие 7 "Противопожарные мероприятия на санкционированной свалке ТБО"	552	03	10	04 2 07 00000		0,00	0,00	#ДЕЛ/0!
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	03	10	04 2 07 09990		0,00	0,00	#ДЕЛ/0!
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	03	10	04 2 07 09990	200	0,00	0,00	#ДЕЛ/0!
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	03	10	04 2 07 09990	244		0,00	#ДЕЛ/0!
Основное мероприятие 8 "Разборка и вывоз брошенных строений, создающих пожароопасную ситуацию в Козыревском сельском поселении"	552	03	10	04 2 08 00000		29 270,00	0,00	0,00%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	03	10	04 2 08 09990		29 270,00	0,00	0,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	03	10	04 2 08 09990	200	29 270,00	0,00	0,00%
Основное мероприятие 12 "Проверка состояния и ремонт пожарных водоемов в Козыревском сельском поселении"	552	03	10	04 2 12 00000		20 000,00	0,00	0,00%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	03	10	04 2 12 09990		20 000,00	0,00	0,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	03	10	04 2 12 09990	200	20 000,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	03	10	04 2 12 09990	244	20 000,00	0,00	0,00%
Основное мероприятие 15 "Обеспечение пожарной безопасности в административном здании п.Козыревск, ул. Ленинская ба"	552	03	10	04 2 15 00000		19 550,00	19 550,00	100,00%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	03	10	04 2 15 09990		19 550,00	19 550,00	100,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	03	10	04 2 15 09990	200	19 550,00	19 550,00	100,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	03	10	04 2 15 09990	244	19 550,00	19 550,00	100,00%
Основное мероприятие 17 "Обкос заброшенных территорий"	552	03	10	04 2 17 00000		40 000,00	0,00	0,00%

Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	03	10	04 2 17 09990		40 000,00	0,00	0,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	03	10	04 2 17 09990	200	40 000,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	03	10	04 2 17 09990	244	40 000,00	0,00	0,00%
Подпрограмма 3 «Обеспечение безопасности людей на водных объектах в Козыревском сельском поселении.»	552	03	10	04 3 00 00000		8 850,00	3 850,00	43,50%
Основное мероприятие 1 «Приобретение предупреждающих и информационных знаков, печать листовок, плакатов, памяток по действиям безопасности населения на водных объектах»	552	03	10	04 3 01 00000		3 850,00	3 850,00	100,00%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	03	10	04 3 01 09990		3 850,00	3 850,00	100,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	03	10	04 3 01 09990	200	3 850,00	3 850,00	100,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	03	10	04 3 01 09990	244	3 850,00	3 850,00	100,00%
Основное мероприятие 2 «Установка предупреждающих и информационных знаков по действиям безопасности населения на водных объектах.»	552	03	10	04 3 02 00000		5 000,00	0,00	0,00%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	03	10	04 3 02 09990		5 000,00	0,00	0,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	03	10	04 3 02 09990	200	5 000,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	03	10	04 3 02 09990	244	5 000,00	0,00	0,00%
<b>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</b>	<b>552</b>	<b>03</b>	<b>14</b>	<b>000000000</b>	<b>000</b>	<b>2 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
Муниципальная программа «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района»	552	03	14	03 0 00 00000		1 000,00	0,00	0,00%
Подпрограмма 3 «Профилактика наркомании и алкоголизма на территории Козыревского сельского поселения»	552	03	14	03 3 00 00000		1 000,00	0,00	0,00%
Основное мероприятие 1 «Профилактика наркомании и алкоголизма среди детей и молодежи Козыревского сельского поселения и формирование у них тенденции к ведению здорового образа жизни»	552	03	14	03 3 01 00000		1 000,00	0,00	0,00%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	03	14	03 3 01 09990		1 000,00	0,00	0,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	03	14	03 3 01 09990	200	1 000,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	03	14	03 3 01 09990	244	1 000,00	0,00	0,00%
<b>Муниципальная программа «По формированию законопослушного поведения участников дорожного движения в Козыревском сельском поселении «Усть-Камчатского муниципального района»</b>	552	03	14	14 0 00 00000	000	1 000,00	0,00	0,00%
<b>Основное мероприятие 6 «Изготовление стендов, наглядных пособий для уголков безопасности дорожного движения»</b>	552	03	14	14 0 06 00000	000	1 000,00	0,00	0,00%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	03	14	14 0 06 09990	000	1 000,00	0,00	0,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	03	14	14 0 06 09990	200	1 000,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	03	14	14 0 06 09990	244	1 000,00	0,00	0,00%
<b>Национальная экономика</b>	<b>552</b>	<b>04</b>				<b>4 320 332,78</b>	<b>1 587 486,02</b>	<b>36,74%</b>
<b>Сельское хозяйство и рыболовство</b>	<b>552</b>	<b>04</b>	<b>05</b>	<b>00 0 00 00000</b>		<b>424 200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
Муниципальная программа «Содействие в развитии сельского хозяйства, субъектов малого и среднего предпринимательства в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района»	552	04	05	10 0 00 00000		424 200,00	0,00	0,00%
Основное мероприятие 2 «Повышение престижа сельскохозяйственного производства в Козыревском сельском поселении.»	552	04	05	10 0 02 00000		424 200,00	0,00	0,00%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	04	05	10 0 02 09990		424 200,00	0,00	0,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	04	05	10 0 02 09990	200	424 200,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	04	05	10 0 02 09990	244	424 200,00	0,00	0,00%
<i>за счет средств районного бюджета</i>	552	04	05	10 0 02 09990		420 000,00	0,00	0,00%
<i>за счет средств бюджета поселения</i>	552	04	05	10 0 02 09990		4 200,00	0,00	0,00%
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>552</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>00 0 00 00000</b>		<b>3 555 685,47</b>	<b>1 509 486,02</b>	<b>42,45%</b>
Муниципальная программа «Развитие транспортной системы в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района.»	552	04	09	06 0 00 00000		3 555 685,47	1 509 486,02	42,45%

Подпрограмма 1 "Развитие дорожного хозяйства"	552	04	09	06 1 00 00000		3 555 685,47	1 509 486,02	42,45%
Основное мероприятие 1 "Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения"	552	04	09	06 1 01 00000		3 555 685,47	1 509 486,02	42,45%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	04	09	06 1 01 09990		3 555 685,47	1 509 486,02	42,45%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	04	09	06 1 01 09990	200	3 555 685,47	1 509 486,02	42,45%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	04	09	06 1 01 09990	244	3 555 685,47	1 509 486,02	42,45%
за счет средств бюджета поселения	552	04	09	06 1 01 09990		2 555 685,47	1 509 486,02	59,06%
за счет средств районного бюджета	552	04	09	06 1 01 09990		1 000 000,00	0,00	0,00%
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>		<b>04</b>	<b>12</b>			<b>340 447,31</b>	<b>78 000,00</b>	<b>22,91%</b>
Муниципальная программа "Совершенствование управления муниципальным имуществом Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района."	552	04	12	<b>05 0 00 00000</b>		<b>199 212,00</b>	<b>78 000,00</b>	<b>39,15%</b>
Основное мероприятие 1 "Учет муниципального имущества и выполнение кадастровых работ для выполнения постановления объектов недвижимости и земельных участков на государственный кадастровый учет"	552	04	12	05 0 01 00000		199 212,00	78 000,00	39,15%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	04	12	05 0 01 09990		199 212,00	78 000,00	39,15%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	04	12	05 0 01 09990	200	199 212,00	78 000,00	39,15%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	04	12	05 0 01 09990	244	199 212,00	78 000,00	39,15%
за счет средств районного бюджета	552	04	12	05 0 01 09990		120 000,00	0,00	0,00%
за счет средств бюджета поселения	552	04	12	05 0 01 09990		79 212,00	78 000,00	98,47%
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в Козыревском сельском поселении."	552	04	12	09 0 00 00000		141 235,31	0,00	0,00%
Подпрограмма 3 "Развитие въездного туризма в Козыревском сельском поселении"	552	04	12	09 3 00 00000		141 235,31	0,00	0,00%
Основное мероприятие 1 "Развитие инфраструктуры туристских ресурсов"	552	04	12	09 3 01 00000		127 111,31	0,00	0,00%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	04	12	09 3 01 40060		127 111,31	0,00	0,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	04	12	09 3 01 40060	200	127 111,31	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	04	12	09 3 01 40060	244	127 111,31	0,00	0,00%
за счет средств краевого бюджета	552	04	12	09 3 01 40060		127 111,31	0,00	0,00%
Основное мероприятие 1 "Развитие инфраструктуры туристских ресурсов"	552	04	12	09 3 01 00000		14 124,00	0,00	0,00%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	04	12	09 3 01 T0060		14 124,00	0,00	0,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	04	12	09 3 01 T0060	200	14 124,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	04	12	09 3 01 T0060	244	14 124,00	0,00	0,00%
за счет средств бюджета поселения				09 3 01 T0060		14 124,00	0,00	0,00%
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>552</b>	<b>05</b>				<b>10 770 460,01</b>	<b>1 951 151,57</b>	<b>18,12%</b>
<b>Жилищное хозяйство</b>	<b>552</b>	<b>05</b>	<b>01</b>			<b>2 763 037,05</b>	<b>794 531,06</b>	<b>28,76%</b>
Муниципальная программа "Совершенствование управления муниципальным имуществом Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района."	552	05	01	<b>05 0 00 00000</b>		777 037,05	743 629,30	95,70%
Основное мероприятие 2 "Содержание муниципального имущества"	552	05	01	05 0 02 00000		777 037,05	743 629,30	95,70%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	05	01	05 0 02 09990		777 037,05	743 629,30	95,70%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	05	01	05 0 02 09990	200	777 037,05	743 629,30	95,70%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	05	01	05 0 02 09990	244	777 037,05	743 629,30	95,70%
Муниципальная программа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий."	552	05	01	02 0 00 00000		130 000,00	50 901,76	39,16%
Подпрограмма 4 "Капитальный ремонт многоквартирных домов в Козыревском сельском поселении"	552	05	01	02 4 00 00000		130 000,00	50 901,76	39,16%
Основное мероприятие 1 "Содействие проведению капитального ремонта многоквартирных домов"	552	05	01	02 4 01 00000		130 000,00	50 901,76	39,16%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	05	01	02 4 01 09990		130 000,00	50 901,76	39,16%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	05	01	02 4 01 09990	200	130 000,00	50 901,76	39,16%

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	05	01	02 4 01 09990	244	130 000,00	50 901,76	39,16%
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Козыревского сельского поселения"	552	05	01	13 0 00 00000		1 856 000,00	0,00	0,00%
Подпрограмма 2 "Стимулирование развития жилищного строительства в Козыревском сельском поселении"	552	05	01	13 2 00 00000		340 000,00	0,00	0,00%
Основное мероприятие 3 «Внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования Козыревского сельского поселения.»	552	05	01	13 2 03 00000		340 000,00	0,00	0,00%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	05	01	13 2 03 09990		340 000,00	0,00	0,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	05	01	13 2 03 09990	200	340 000,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	05	01	13 2 03 09990	244	340 000,00	0,00	0,00%
за счет средств бюджета поселения	552	05	01	13 2 03 09990		40 000,00	0,00	0,00%
за счет средств районного бюджета	552	05	01	13 2 03 09990		300 000,00	0,00	0,00%
Подпрограмма 3 "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан."	552	05	01	13 3 00 00000		1 516 000,00	0,00	0,00%
Основное мероприятие 1 "Приобретение жилых помещений на вторичном рынке жилья"	552	05	01	13 3 01 00000		1 516 000,00	0,00	0,00%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	05	01	13 3 01 09990		1 516 000,00	0,00	0,00%
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности.	552	05	01	13 3 01 09990	400	1 516 000,00	0,00	0,00%
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность.	552	05	01	13 3 01 09990	412	1 516 000,00	0,00	0,00%
за счет средств бюджета поселения	552	05	01	13 3 01 09990		16 000,00	0,00	0,00%
за счет средств районного бюджета	552	05	01	13 3 01 09990		1 500 000,00	0,00	0,00%
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>552</b>	<b>05</b>	<b>02</b>			<b>2 129 888,10</b>	<b>592 030,96</b>	<b>27,80%</b>
Муниципальная программа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий"	552	05	02	02 0 00 00000	000	2 129 888,10	592 030,96	27,80%
Подпрограмма 1 "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Козыревском сельском поселении"	552	05	02	02 1 00 00000		1 537 857,14	0,00	0,00%
Основное мероприятие 2 "Проведение мероприятий, направленных на ремонт ветхих и аварийных сетей"	552	05	02	02 1 02 00000		30 757,14	0,00	0,00%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	05	02	02 1 02 T0060		30 757,14	0,00	0,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	05	02	02 1 02 T0060	200	30 757,14	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	05	02	02 1 02 T0060	244	30 757,14	0,00	0,00%
за счет средств бюджета поселения	552	05	02	02 1 02 T0060		30 757,14	0,00	0,00%
Основное мероприятие 2 "Проведение мероприятий, направленных на ремонт ветхих и аварийных сетей"	552	05	02	02 1 02 00000		1 507 100,00	0,00	0,00%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	05	02	02 1 02 40060		1 507 100,00	0,00	0,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	05	02	02 1 02 40060	200	1 507 100,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	05	02	02 1 02 40060	244	1 507 100,00	0,00	0,00%
за счет средств краевого бюджета	552	05	02	02 1 02 40060		1 507 100,00	0,00	0,00%
Подпрограмма 2 "Чистая вода в Козыревском сельском поселении"	552	05	02	02 2 00 00000		592 030,96	592 030,96	100,00%
Основное мероприятие 2 "Проведение мероприятий в целях решения иных вопросов в сфере водоснабжения и водоотведения"	552	05	02	02 2 02 00000		592 030,96	592 030,96	100,00%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	05	02	02 2 02 09990		592 030,96	592 030,96	100,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	05	02	02 2 02 09990	200	592 030,96	592 030,96	100,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	05	02	02 2 02 09990	244	592 030,96	592 030,96	100,00%
<b>Благоустройство</b>		<b>05</b>	<b>03</b>			<b>5 877 534,86</b>	<b>564 589,55</b>	<b>9,61%</b>
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в Козыревском сельском поселении»	552	05	03	12 0 00 00000		5 877 534,86	564 589,55	9,61%
Подпрограмма 2 «Благоустройство территории Козыревского сельского поселения»	552	05	03	12 2 0 00000		5 877 534,86	564 589,55	9,61%
Основное мероприятие 1 «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Козыревского сельского поселения (в том числе элементов улично-дорожной сети, включая тротуары и парковки), дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним.»	552	05	03	12 2 01 00000		352 000,00	30 000,00	8,52%

Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	05	03	12 2 01 40030		352 000,00	30 000,00	8,52%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	05	03	12 2 01 40030	200	352 000,00	30 000,00	8,52%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	05	03	12 2 01 40030	244	352 000,00	30 000,00	8,52%
Основное мероприятие 1 «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Козыревского сельского поселения (в том числе элементов улично-дорожной сети, включая тротуары и парковки), дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним.»	552	05	03	12 2 01 00000		200 000,00	0,00	0,00%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	05	03	12 2 01 09990		200 000,00	0,00	0,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	05	03	12 2 01 09990	200	200 000,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	05	03	12 2 01 09990	244	200 000,00	0,00	0,00%
Основное мероприятие 5 «Ремонт и устройство уличных сетей наружного освещения.»	552	05	03	12 2 05 00000		320 415,00	0,00	0,00%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	05	03	12 2 05 09990		320 415,00	0,00	0,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	05	03	12 2 05 09990	200	320 415,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	05	03	12 2 05 09990	244	320 415,00	0,00	0,00%
Основное мероприятие 6 «Обустройство мест массового отдыха населения, мест традиционного захоронения, а также ремонт и устройство ограждений объектов социальной сферы, парков, скверов.»	552	05	03	12 2 06 00000		2 083 650,00	59 998,83	2,88%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	05	03	12 2 06 40030		2 083 650,00	59 998,83	2,88%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	05	03	12 2 06 40030	200	2 083 650,00	59 998,83	2,88%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	05	03	12 2 06 40030	244	2 083 650,00	59 998,83	2,88%
Основное мероприятие 8 «Иные вопросы в сфере благоустройства»	552	05	03	12 2 08 00000		2 921 469,86	474 590,72	16,24%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	05	03	12 2 08 09990		2 921 469,86	474 590,72	16,24%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	05	03	12 2 08 09990	200	2 921 469,86	474 590,72	16,24%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	05	03	12 2 08 09990	244	2 921 469,86	474 590,72	16,24%
<i>за счет средств районного бюджета</i>	552	05	03	12 2 08 09990		2 621 469,86	474 590,72	18,10%
<i>за счет средств бюджета поселения</i>	552	05	03	12 2 08 09990		300 000,00	0,00	0,00%
<b>Охрана окружающей среды</b>	552	06	00			5 000,00	0,00	0,00%
<b>Другие вопросы в области охраны окружающей среды</b>	552	06	05			5 000,00	0,00	0,00%
Муниципальная программа « Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий	552	06	05	02 0 00 00000		5 000,00	0,00	0,00%
Подпрограмма 5 «Охрана окружающей среды в Козыревском сельском поселении»	552	06	05	02 5 00 00000		5 000,00	0,00	0,00%
Основное мероприятие 1 «Ликвидация мест несанкционированного размещения отходов, проведение мероприятий, направленных на информирование населения о системе обращения с отходами.»	552	06	05	02 5 01 00000		5 000,00	0,00	0,00%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	06	05	02 5 01 T0060		5 000,00	0,00	0,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	06	05	02 5 01 T0060	200	5 000,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	06	05	02 5 01 T0060	244	5 000,00	0,00	0,00%
<b>Социальная политика</b>	<b>552</b>	<b>10</b>				<b>3 352 932,00</b>	<b>1 144 836,41</b>	<b>34,14%</b>
<b>Непрограммные расходы</b>	<b>552</b>	<b>10</b>	<b>01</b>	<b>99 0 00 00000</b>		<b>919 932,00</b>	<b>383 305,00</b>	<b>41,67%</b>
Пенсионное обеспечение	552	10	01	99 0 00 00000		919 932,00	383 305,00	41,67%
Доплата к пенсии	552	10	01	99 0 00 10130		919 932,00	383 305,00	41,67%
Социальное обеспечение и иные выплаты населению.	552	10	01	99 0 00 10130	300	919 932,00	383 305,00	41,67%
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств.	552	10	01	99 0 00 10130	321	919 932,00	383 305,00	41,67%
<b>Социальное обеспечение населения</b>	<b>552</b>	<b>10</b>	<b>03</b>			<b>2 433 000,00</b>	<b>761 531,41</b>	<b>31,30%</b>

Муниципальная программа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий."	552	10	03	02 0 00 00000		2 433 000,00	761 531,41	31,30%
Подпрограмма 1 "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Козыревском сельском поселении"	552	10	03	02 1 00 00000		2 433 000,00	761 531,41	31,30%
Основное мероприятие 7 «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.»	552	10	03	02 1 07 00000		1 483 000,00	552 233,63	37,24%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	10	03	02 1 07 40240		1 483 000,00	552 233,63	37,24%
Иные бюджетные ассигнования	552	10	03	02 1 07 40240	800	1 483 000,00	552 233,63	37,24%
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых не установлены требования о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	552	10	03	02 1 07 40240	813	1 483 000,00	552 233,63	37,24%
за счет средств краевого бюджета	552	10	03	02 1 07 40240		1 483 000,00	552 233,63	37,24%
Основное мероприятие 6 «Предоставление субсидий юридическим лицам»	552	10	03	02 1 06 00000		950 000,00	209 297,78	22,03%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	10	03	02 1 06 09990		950 000,00	209 297,78	22,03%
Иные бюджетные ассигнования	552	10	03	02 1 06 09990	800	950 000,00	209 297,78	22,03%
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг.	552	10	03	02 1 06 09990	811	950 000,00	209 297,78	22,03%
за счет средств районного бюджета	552	10	03	02 1 06 09990		500 000,00	209 297,78	41,86%
за счет средств бюджета поселения	552	10	03	02 1 06 09990		450 000,00	0,00	0,00%
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>552</b>	<b>11</b>				<b>284 980,00</b>	<b>50 500,60</b>	<b>17,72%</b>
Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта, молодежной политики в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района."	552	11	01	08 0 00 00000		284 980,00	50 500,60	17,72%
Подпрограмма 1 "Развитие физической культуры и массового спорта, спорта, молодежной политики в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района."	552	11	01	08 1 00 00000		284 980,00	50 500,60	17,72%
Основное мероприятие 1 "Физическое воспитание, обеспечение организации и проведения физкультурных и массовых спортивных мероприятий"	552	11	01	08 1 01 00000		70 000,00	37 325,80	53,32%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	11	01	08 1 01 09990		70 000,00	37 325,80	53,32%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	11	01	08 1 01 09990	200	70 000,00	37 325,80	53,32%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	11	01	08 1 01 09990	244	70 000,00	37 325,80	53,32%
Основное мероприятие 3 "Приобретение и поставка уличных тренажеров"	552	11	01	08 1 03 00000		199 980,00	13 174,80	6,59%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	11	01	08 1 03 09990		199 980,00	13 174,80	6,59%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	11	01	08 1 03 09990	200	199 980,00	13 174,80	6,59%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	11	01	08 1 03 09990	244	199 980,00	13 174,80	6,59%
за счет средств районного бюджета	552	11	01	08 1 03 09990		198 000,00	13 174,80	6,65%
за счет средств бюджета поселения	552	11	01	08 1 03 09990		1 980,00	0,00	0,00%
Основное мероприятие 5 «Приобретение спортивной атрибутики»	552	11	01	08 1 05 00000		15 000,00	0,00	0,00%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	11	01	08 1 05 09990		15 000,00	0,00	0,00%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	11	01	08 1 05 09990	200	15 000,00	0,00	0,00%
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	11	01	08 1 05 09990	244	15 000,00	0,00	0,00%
<b>Культура, кинематография</b>	<b>552</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>000000000</b>	<b>000</b>	<b>1 175 966,00</b>	<b>119 990,00</b>	<b>10,20%</b>
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района"	552	08	01	09 0 00 00000	000	1 175 966,00	119 990,00	10,20%
Подпрограмма 1 «Оснащение материально-техническими ресурсами»	552	08	01	09 2 00 00000	000	101 012,00	99 990,00	98,99%
Основное мероприятие 3 "Приобретение микрофонов для МКУК «ПДЦ «Ракета»	552	08	01	09 1 03 00000	000	101 012,00	99 990,00	98,99%
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	08	01	09 1 03 09990	000	101 012,00	99 990,00	98,99%

	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	08	01	09 1 03 09990	200	101 012,00	99 990,00	98,99%
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	08	01	09 1 03 09990	244	101 012,00	99 990,00	98,99%
	<i>За счет средств районного бюджета</i>	552	08	01	09 1 03 09990		100 000,00	98 990,10	98,99%
	<i>за счет средств бюджета поселения</i>	552	08	01	09 1 03 09990		1 012,00	999,90	98,80%
	Подпрограмма 2 «Обеспечение условий реализации программы»	552	08	01	09 2 00 00000	000	1 074 954,00	20 000,00	1,86%
	Основное мероприятие 6 «Организация и проведение массовых праздничных мероприятий»	552	08	01	09 2 06 00000	000	200 000,00	20 000,00	10,00%
	Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	08	01	09 2 06 09990	000	200 000,00	20 000,00	10,00%
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	08	01	09 2 06 09990	200	200 000,00	20 000,00	10,00%
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	08	01	09 2 06 09990	244	200 000,00	20 000,00	10,00%
	<i>За счет средств районного бюджета</i>	552	08	01	09 2 06 09990	244			#ДЕЛ/0!
	<i>за счет средств бюджета поселения</i>	552	08	01	09 2 06 09990		200 000,00	20 000,00	10,00%
	Региональный проект "Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры "Культурная среда""	552	08	01	09 2 A1 00000	000	874 954,00	0,00	0,00%
	Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	08	01	09 2 A1 55190	000	874 954,00	0,00	0,00%
	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	552	08	01	09 2 A1 55190	200	874 954,00	0,00	0,00%
	<i>За счет средств федерального бюджета</i>	552	08	01	09 2 A1 55190	243	822 894,24	0,000	
	<i>За счет средств районного бюджета</i>	552	08	01	09 2 A1 55190	243	43 310,22	0,000	0,00%
	<i>за счет средств бюджета поселения</i>	552	08	01	09 2 A1 55190	243	8 749,54	0,000	0,00%
<b>2</b>	<b>Муниципальное казенное учреждение "Управление по материально-техническому и организационному обеспечению органов местного самоуправления и подведомственных учреждений Козыревского сельского поселения"</b>	<b>552</b>					<b>8 445 103,00</b>	<b>2 634 587,97</b>	<b>31,20%</b>
	<b>Непрограммные расходы</b>	<b>552</b>	01	13	99 0 00 00000	000	<b>8 445 103,00</b>	<b>2 634 587,97</b>	<b>31,20%</b>
	Расходы на обеспечение деятельности МКУ "УМТО ОМСУ и ПУ Козыревского сельского поселения"	552	01	13	99 0 00 00000	000	8 355 603,00	2 627 250,47	31,44%
	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами.	552	01	13	99 0 00 10250	100	7 407 531,00	2 339 154,84	31,58%
	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	552	01	13	99 0 00 10250	111	5 316 813,50	1 807 866,35	34,00%
	Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	552	01	13	99 0 00 10250	112	485 040,00	53 800,00	11,09%
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений.	552	01	13	99 0 00 10250	119	1 605 677,50	477 488,49	29,74%
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	552	01	13	99 0 00 10250	200	945 072,00	288 095,63	30,48%
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	01	13	99 0 00 10250	244	945 072,00	288 095,63	30,48%
	Иные бюджетные ассигнования	552	01	01	99 0 00 10250	800	3 000,00	0,00	0,00%
	Уплата иных платежей	552	01	01	99 0 00 10250	853	3 000,00	0,00	0,00%
	Расходы на обеспечение доставки депутатов Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района к месту проведения заседаний районного Совета.	552	01	13	99 0 00 10240		89 500,00	7 337,50	8,20%
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	01	13	99 0 00 10240	200	89 500,00	7 337,50	8,20%
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	01	13	99 0 00 10240	244	89 500,00	7 337,50	8,20%
<b>3</b>	<b>Муниципальное казенное учреждение культуры Поселковый Досуговый центр "Ракета" п.Козыревск</b>	<b>552</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>00 0 00 00000</b>	<b>000</b>	<b>5 449 826,00</b>	<b>3 328 445,40</b>	<b>61,07%</b>
	<b>Непрограммные расходы</b>	<b>552</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>99 0 00 000000</b>	<b>000</b>	<b>5 449 826,00</b>	<b>3 328 445,40</b>	<b>61,07%</b>
	Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "ПДЦ Ракета"	552	08	01	99 0 00 10030		5 449 826,00	3 328 445,40	61,07%
	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами.	552	08	01	99 0 00 10030	100	3 497 666,00	2 201 851,55	62,95%
	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	552	08	01	99 0 00 10030	111	2 527 497,00	1 686 589,82	66,73%
	Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	552	08	01	99 0 00 10030	112	208 000,00	115 000,00	55,29%
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений.	552	08	01	99 0 00 10030	119	762 169,00	400 261,73	52,52%
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	552	08	01	99 0 00 10030	200	1 914 160,00	1 098 416,68	57,38%
	Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	552	08	01	99 0 00 10030	242	20 000,00	6 647,54	33,24%
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	08	01	99 0 00 10030	244	128 908,00	97 460,30	75,60%
	Закупка энергетических ресурсов	552	08	01	99 0 00 10030	247	1 765 252,00	994 308,84	56,33%
	Иные бюджетные ассигнования	552	08	01	99 0 00 10030	800	38 000,00	28 177,17	74,15%
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	552	08	01	99 0 00 10030	851	25 000,00	24 729,00	98,92%

	Уплата иных платежей	552	08	01	99 0 00 10030	853	13 000,00	3 448,17	26,52%
4	<b>Муниципальное казенное учреждение "Библиотека п.Козыревск"</b>	<b>552</b>					<b>4 201 921,00</b>	<b>1 713 020,08</b>	40,77%
	<b>Непрограммные расходы</b>	<b>552</b>	08	01	99 0 00 00000	000	<b>4 201 921,00</b>	<b>1 713 020,08</b>	40,77%
	Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Библиотека п.Козыревск"	552	08	01	99 0 00 00000	000	4 201 921,00	1 713 020,08	40,77%
	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами.	552	08	01	99 0 00 10040	100	3 235 798,00	1 342 751,45	41,50%
	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	552	08	01	99 0 00 10040	111	2 213 669,00	1 047 071,79	47,30%
	Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	552	08	01	99 0 00 10040	112	353 600,00	0,00	0,00%
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений.	552	08	01	99 0 00 10040	119	668 529,00	295 679,66	44,23%
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	552	08	01	99 0 00 10040	200	956 123,00	366 585,63	38,34%
	Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	552	08	01	99 0 00 10040	242	30 000,00	6 396,79	21,32%
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	08	01	99 0 00 10040	244	370 666,00	56 699,88	15,30%
	Закупка энергетических ресурсов	552	08	01	99 0 00 10040	247	555 457,00	303 488,96	54,64%
	Иные бюджетные ассигнования	552	08	01	99 0 00 10040	800	10 000,00	3 683,00	36,83%
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	552	08	01	99 0 00 10040	851	10 000,00	3 683,00	36,83%
	<b>ИТОГО РАСХОДОВ:</b>						<b>57 602 294,85</b>	<b>21 206 127,39</b>	36,81%

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
Администрации Козыревского сельского поселения

**07 июля 2021 № 79**  
п. Козыревск

О внесении изменений в приложение №1 к постановлению администрации Козыревского сельского поселения от 25.04.2019 №49 «О подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Козыревского сельского поселения»

В целях актуализации состава Комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Козыревского сельского поселения, —

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Приложение 1 к постановлению администрации Козыревского сельского поселения от 25.04.2019 №49 «О подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Козыревского сельского поселения» с изменениями в редакции постановления от 02.08.2019 №93 «О внесении изменений в приложение №1 к постановлению администрации Козыревского сельского поселения от 25.04.2019 №49 «О подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Козыревского сельского поселения»» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Заместителю главы администрации – Соколовской А.М. настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Козыревского сельского поселения сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его подписания.

Глава Козыревского  
сельского поселения И.Н.Байдуганова

Приложение  
к постановлению администрации  
Козыревского сельского поселения  
от 07 июля 2021 №79

**Состав комиссии**  
по подготовке и проведению Всероссийской переписи  
населения 2020 года на территории Козыревского сельского  
поселения

Председатель Комиссии Соколовская Анна Михайловна Заместитель председателя Комиссии	заместитель Главы администрации Козыревского сельского поселения
Кириллова Ксения Александровна Члены Комиссии	консультант по правовой и кадровой работе администрации Козыревского сельского поселения
Хажиева Оксана Нургановна	Советник по финансовой работе администрации Козыревского сельского поселения
Хажеева Галина Владимировна	Специалист похозяйственного учета МКУ «УМТО ОМСУ и ПО Козыревского сельского поселения» (по согласованию)
Залётина Анна Анатольевна	Директор МКУ «УМТО ОМСУ и ПО Козыревского сельского поселения» (по согласованию)
Пименова Галина Гермагеновна	Консультант по вопросам в сфере земельных отношений администрации Козыревского сельского поселения
Идрисова Марина Васильевна	Специалист ВУ и ЗАГС администрации Козыревского сельского поселения
Зиновьева Ольга Владимировна	Начальник Козыревского филиала КГАУ СЗ «Комплексный центр социального обслуживания населения Усть-Камчатского района» (по согласованию)
Гаврилова Наталия Вячеславовна	Заведующая Козыревским отделением ГБУЗКК «Ключевская районная больница»
Шакурова Евгения Александровна	Инспектор центра занятости населения п.Ключи (по согласованию)
Галиев Радик Климович	Участковый уполномоченный ПП-8 п.Ключи, капитан полиции (по согласованию)
Шафикова Надежда Владимировна	Начальник Козыревского ОПС Елизовского почтамта ФГУП Почта России (по согласованию)





2.	Подпрограмма 2. "Молодежная политика в Козыревском сельском поселении"	<b>ВСЕГО, в том числе:</b>	<b>49900,00</b>	<b>14600,00</b>	<b>20300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7000,00</b>	<b>8000,00</b>
		за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств районного бюджета	34900,00	14600,00	20300,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств бюджета поселения	15000,00	0,00	0,00	0,00	7000,00	8000,00
	за счет средств внебюджетных фондов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1	Основное мероприятие 1 "Обеспечение участия в районном конкурсе «Молодая семья года» участников Козыревского сельского поселения"	<b>ВСЕГО, в том числе:</b>	<b>15000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7000,00</b>	<b>8000,00</b>
		за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств бюджета поселения	15000,00	0,00	0,00	0,00	7000,00	8000,00
	за счет средств внебюджетных фондов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2	Основное мероприятие 2 "Организация и проведение мероприятий"	<b>ВСЕГО, в том числе:</b>	<b>34900,00</b>	<b>14600,00</b>	<b>20300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств районного бюджета	34900,00	14600,00	20300,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств бюджета поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств внебюджетных фондов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

В связи с перераспределением плановых бюджетных ассигнований Козыревского сельского поселения, —

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
Администрации Козыревского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

28 июля 2021 № 81  
п. Козыревск

О внесении изменений в муниципальную программу Козыревского сельского поселения «Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района», (с изменениями).

1. Приложение 1 к муниципальной программе Козыревского сельского поселения «Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района» изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

ВРИО главы администрации  
Козыревского сельского поселения А.М.Соколовская

Приложение 1  
к Постановлению администрации  
Козыревского сельского поселения  
от 28 июля 2021 № 81

Приложение 1  
к «Муниципальной программе Козыревского сельского поселения  
«Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций,  
обеспечение пожарной безопасности на территории  
Козыревского сельского поселения  
Усть-Камчатского муниципального района»»

Финансовое обеспечение реализации «Муниципальной программы Козыревского сельского поселения  
«Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории  
Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района»»

№ п/п	Наименование подпрограммы мероприятия	3	Объем средств на реализацию программы					
			4	5	6	7	8	9
1	«Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского МР»	<b>Всего</b>	<b>2397828,47</b>	<b>712492,76</b>	<b>864177,25</b>	<b>559198,46</b>	<b>133960,00</b>	<b>128000,00</b>
		За счет средств районного бюджета	950000,00	500000,0	300000,00	150000,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	1447828,47	212492,76	564177,25	409198,46	133960,00	128000,00
1	Подпрограмма 1 «Обеспечение безопасности людей при ЧС в Козыревском сельском поселении»	<b>Всего, в том числе</b>	<b>624125,00</b>	<b>521620,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60505,00</b>	<b>21000,00</b>	<b>21000,00</b>
		За счет средств районного бюджета	550000,00	500000,00	0,00	50000,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	74125,00	21620,00	0,00	10505,00	21000,00	21000,00



2.11	Основное мероприятие 11 «Опашка заброшенных территорий»	<b>Всего, в том числе</b>	<b>14368,00</b>	<b>14368,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	14368,00	14368,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.12	Основное мероприятие 12 «Проверка состояния и ремонт пожарных водоемов в Козыревском сельском поселении»	<b>Всего, в том числе</b>	<b>31950,00</b>	<b>6950,00</b>	<b>5000,00</b>	<b>20000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	31950,00	6950,00	5000,00	20000,00	0,00	0,00
2.13	Основное мероприятие 13 «Приобретение пожарных гидрантов в Козыревском сельском поселении»	<b>Всего, в том числе</b>	<b>12100,00</b>	<b>12100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	12100,00	12100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.14	Основное мероприятие 14 «Обеспечение наружным водоснабжением безводных участков поселения»	<b>Всего, в том числе</b>	<b>400000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		За счет средств районного бюджета	300000,00	0,00	300000,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	100000,00	0,00	100000,00	0,00	0,00	0,00
2.15	Основное мероприятие 15 «Обеспечение пожарной безопасности в административном здании п. Козыревск, ул. Ленинская ба»	<b>Всего, в том числе</b>	<b>276231,20</b>	<b>0,00</b>	<b>256681,20</b>	<b>19550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	276231,20	0,00	256681,20	19550,00	0,00	0,00
2.16	Основное мероприятие 16 «Оснащение учебно-консультационного пункта в Козыревском сельском поселении»	<b>Всего, в том числе</b>	<b>5500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	5500,00	0,00	5500,00	0,00	0,00	0,00
2.17	Основное мероприятие 17 «Обкос заброшенных территорий»	<b>Всего, в том числе</b>	<b>71319,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32989,00</b>	<b>38330,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	71319,00	0,00	32989,00	38330,00	0,00	0,00
2.18	Основное мероприятие 18 «Создание резерва ГСМ для обеспечения пожарной безопасности в лесных массивах и прилегающих к ним территориях поселения»	<b>Всего, в том числе</b>	<b>11835,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11835,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	11835,00	0,00	11835,00	0,00	0,00	0,00
3	Подпрограмма 3 «Обеспечение безопасности людей на водных объектах в Козыревском сельском поселении»	<b>Всего, в том числе</b>	<b>16040,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3520,00</b>	<b>10520,00</b>	<b>1000,00</b>	<b>1000,00</b>
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	16040,00	0,00	3520,00	10520,00	1000,00	1000,00
3.1	Основное мероприятие 1 «Приобретение предупреждающих и информационных знаков, печать листовок, плакатов, памяток по действиям безопасности населения на водных объектах»	<b>Всего, в том числе</b>	<b>9370,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3520,00</b>	<b>3850,00</b>	<b>1000,00</b>	<b>1000,00</b>
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	9370,00	0,00	3520,00	3850,00	1000,00	1000,00
3.2	Основное мероприятие 2 «Установка предупреждающих и информационных знаков по действиям безопасности населения на водных объектах»	<b>Всего, в том числе</b>	<b>6670,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6670,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	6670,00	0,00	0,00	6670,00	0,00	0,00

**Камчатский край  
Усть-Камчатский район**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации Козыревского сельского поселения**

**31 августа 2021 № 84  
п. Козыревск**

О Порядке организации и проведении голосования жителей по отбору поступивших в администрацию Козыревского сельского поселения проектов, предлагаемых к реализации на территории Козыревского сельского поселения

В целях активизации участия жителей Козыревского сельского поселения в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории Козыревского сельского поселения инициативных проектов и в соответствии со статьёй 26<sup>1</sup> Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Козыревского сельского поселения, Решением Собрания депутатов Козыревского сельского поселения от 29.09.2020 № 2-нпа «О По-

рядке проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории Козыревского сельского поселения»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Порядок организации и проведения голосования по отбору поступивших в администрацию Козыревского сельского поселения проектов, предлагаемых к реализации на территории Козыревского сельского поселения согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
  - 1.2. Утвердить форму Списка граждан, принявших участие в голосовании по отбору поступивших в администрацию Козыревского сельского поселения проектов, предлагаемых к реализации на территории Козыревского сельского поселения.
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня подписания и подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Козыревского сельского поселения – Соколовскую А.М.

Глава Козыревского  
сельского поселения И.Н. Байдуганова

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Козыревского сельского поселения  
от 31 августа 2021 № 84

#### Порядок

организации и проведения голосования по отбору поступивших в администрацию Козыревского сельского поселения проектов, предлагаемых к реализации на территории Козыревского сельского поселения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации и проведения голосования жителей по отбору поступивших в администрацию Козыревского сельского поселения проектов, предлагаемых к реализации на территории Козыревского сельского поселения (далее соответственно – голосование, проект).

1.2. В голосовании могут принимать участие граждане Российской Федерации, достигшие 16-летнего возраста и проживающие на территории Козыревского сельского поселения. Каждый житель, участвующий в голосовании, имеет один голос.

1.3. Голосование проводится в форме голосования на счетных участках, определенных администрацией Козыревского сельского поселения (далее – администрация).

1.4. Проведение голосования и подсчет голосов на счетных участках осуществляют счетные комиссии, состав которых утверждается правовым актом администрации и не может составлять менее трех человек.

1.5. Голосование на территории Козыревского сельского поселения назначается правовым актом администрации, который должен содержать:

- 1) дату (или период) и время проведения голосования;
- 2) состав общественной комиссии, адрес местонахождения и контактные телефоны;
- 3) количество и адреса счетных участков для проведения голосования, контактные телефоны;
- 4) состав счетных комиссий;
- 5) перечень проектов, предлагаемых для голосования;
- 6) иные сведения, необходимые для проведения голосования.

1.6. Перечень проектов, предлагаемых для голосования, определяется администрацией на основании проектов, поступивших в администрацию от граждан, проживающих на территории Козыревского сельского поселения.

В случае, если на голосование выносятся один проект, проводится голосование о его поддержке (не поддержке) жителями Козыревского сельского поселения.

1.7. Администрация обеспечивает:

- 1) подготовку помещений счетных участков, в том числе оборудование их урнами для голосования, размещение информационных плакатов;
- 2) изготовление бюллетеней для проведения голосования на территории Козыревского сельского поселения по отбору проектов, подлежащих реализации в год, следующий за годом проведения такого голосования, по форме согласно приложению 1 и бюллетеней для проведения голосования на территории Козыревского сельского поселения по поддержке проекта, подлежащего реализации в год, следующий за годом проведения такого голосования, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – бюллетень);
- 3) хранение документации, связанной с проведением голосования, переданной в администрацию счетной комиссией.

1.8. Правовой акт администрации о назначении голосования подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте Козыревского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” не менее чем за 5 календарных дней до дня проведения голосования (до первого дня голосования).

2. Создание и функции общественной комиссии при подготовке и проведении голосования

2.1. В целях осуществления общественного контроля при подготовке и проведении голосования администрацией создается общественная комиссия, состоящая из представителей органов местного самоуправления, общественных организаций и иных лиц (далее – общественная комиссия).

Состав общественной комиссии утверждается правовым актом администрации.

2.2. Общественная комиссия выполняет следующие функции:

- 1) осуществляет общественный контроль за подготовкой, организацией и проведением голосования на территории Козырев-

ского сельского поселения.

2) информирует жителей о проектах, вынесенных на голосование, об адресах счетных участков;

3) ведет разъяснительную и информационную работу по вопросам голосования;

4) осуществляет общественный контроль за соблюдением порядка проведения голосования, в том числе за работой счетных комиссий, порядком проведения голосования на счетных участках;

5) рассматривает жалобы (обращения) граждан по вопросам, связанным с проведением голосования;

6) осуществляет иные полномочия, связанные с проведением голосования.

3. Порядок проведения голосования на счетных участках и обработка его итогов

3.1. Члены счетных комиссий составляют список граждан, принявших участие в голосовании по отбору поступивших в администрацию Козыревского сельского поселения проектов, предлагаемых к реализации на территории Козыревского сельского поселения (далее – список граждан), по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3.2. Голосование на счетных участках проводится путем заполнения бюллетеней. Для получения бюллетеня участник голосования предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность, и ставит подпись в списке граждан за получение бюллетеня, а также расписывается в подтверждении согласия на обработку его персональных данных.

3.3. В случае, если на голосование выносятся два и более проекта, участник голосования заполняет бюллетень, проставляя любой знак в квадрате напротив проекта, за который он отдает свой голос.

В случае, если на голосование выносятся один проект, в соответствии с абзацем второй части 1.6 настоящего Порядка, участник голосования проставляет любой знак в квадратах, расположенных справа от наименования проекта, за который он отдает свой голос.

После заполнения бюллетеня участник голосования опускает его в урну для голосования.

3.4. Для проведения голосования в течение нескольких дней и обеспечения сохранности бюллетеней используются стационарные и переносные ящики для голосования, а также сейф-пакеты.

Каждый день голосования, за исключением последнего, бюллетени из каждого переносного ящика для голосования перемещаются в отдельный сейф-пакет, который запечатывается липкой лентой в присутствии членов комиссии, проводивших голосование, членов общественной комиссии (в случае их присутствия на участке) и помещается в сейф или специально оборудованное место в помещении счетной комиссии.

3.5. По истечении периода проведения голосования на счетном участке председатель счетной комиссии объявляет о завершении голосования и счетная комиссия приступает к подсчету голосов участников голосования.

3.6. Подсчет голосов участников голосования осуществляется открыто и гласно и начинается сразу после окончания голосования.

3.7. Неиспользованные бюллетени погашаются путем отрезания нижнего левого угла. Количество неиспользованных бюллетеней фиксируется в итоговом протоколе счетной комиссии.

3.8. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно и при подсчете голосов не учитываются.

3.9. Недействительным считается бюллетень в следующих случаях:

1) бюллетень по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку не содержит знака в квадратах, расположенных справа от наименований инициативных проектов либо знак проставлен более чем в одном квадрате;

2) бюллетень по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку не содержит знака в квадратах “Поддерживаю” или “Не поддерживаю”, расположенных справа от наименования инициативного проекта, либо знак проставлен более чем в одном квадрате.

3.10. В случае возникновения сомнений в определении волеизъявления участника голосования счетная комиссия принимает решение о действительности каждого вызвавшего сомнение бюллетеня путем голосования, при этом на оборотной стороне бюллетеня указываются причины признания его действительным или недействительным.

3.11. После проведения всех необходимых действий и подсчетов счетная комиссия подводит итоги голосования на счетном участке, которые фиксируются в итоговом протоколе счетной ко-

миссии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.  
3.12. Итоговый протокол счетной комиссии подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии и представляется председателем счетной комиссии на следующий день после дня проведения голосования (или последнего дня голосования) в администрацию.

3.13. Победителем конкурсного отбора признается проект, набравший наибольшее число голосов жителей Козыревского сельского поселения (его части), принявших участие в голосовании.

В случае если, в соответствии с абзацем вторым части 1.6 настоящего Порядка на голосование вынесен один проект, данный проект считается поддержанным жителями Козыревского сельского поселения (его части), если за него проголосовало не менее 50% от числа граждан, принявших участие в голосовании.

3.14. Сведения об окончательных результатах голосования, проведенного на территории муниципального образования (его части), подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

#### Приложение 1

к порядку организации и проведения голосования по отбору поступивших в администрацию Козыревского сельского поселения проектов, предлагаемых к реализации на территории Козыревского сельского поселения

### БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОЛОСОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ п. КОЗЫРЕВСК, ВХОДЯЩЕГО В СОСТАВ КОЗЫРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО ОТБОРУ ПРОЕКТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ РЕАЛИЗАЦИИ В ГОД, СЛЕДУЮЩИЙ ЗА ГОДОМ ПРОВЕДЕНИЯ ТАКОГО ГОЛОСОВАНИЯ

#### РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ

Поставьте любой знак в пустом квадрате напротив проекта, в пользу которого сделан выбор.  
Бюллетень, который не содержит знака в квадратах, расположенных справа от наименований проектов либо бюллетень, в котором знак проставлен более чем в одном квадрате, считается недействительным.

наименование проекта	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА	<input type="checkbox"/>
наименование проекта	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА	<input type="checkbox"/>

#### Приложение 2

к порядку организации и проведения голосования по отбору поступивших в администрацию Козыревского сельского поселения проектов, предлагаемых к реализации на территории Козыревского сельского поселения

### БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОЛОСОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ КОЗЫРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО ПОДДЕРЖКЕ ПРОЕКТА, ПОДЛЕЖАЩЕГО РЕАЛИЗАЦИИ В ГОД, СЛЕДУЮЩИЙ ЗА ГОДОМ ПРОВЕДЕНИЯ ТАКОГО ГОЛОСОВАНИЯ

#### РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ

Поставьте любой знак в пустом квадрате о поддержке (не поддержке) проекта.  
Бюллетень, который не содержит знака в квадратах "Поддерживаю" или "Не поддерживаю", расположенных справа от наименования проекта, либо бюллетень, в котором знак проставлен более чем в одном квадрате, считается недействительным.

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОЕКТА краткое описание проекта	ПОДДЕРЖИВАЮ <input type="checkbox"/>
	НЕ ПОДДЕРЖИВАЮ <input type="checkbox"/>

#### Приложение 3

к порядку организации и проведения голосования по отбору поступивших в администрацию Козыревского сельского поселения проектов, предлагаемых к реализации на территории Козыревского сельского поселения

### ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ГОЛОСОВАНИЯ ПО ОТБОРУ ПРОЕКТОВ

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование муниципального образования)

Счетная комиссия № \_\_\_\_\_

1. Число граждан, участвовавших в голосовании \_\_\_\_\_ цифрами/ прописью
2. Число бюллетеней для голосования, выданных \_\_\_\_\_ счетной комиссией гражданам цифрами/ прописью
3. Число погашенных бюллетеней для голосования \_\_\_\_\_ цифрами/ прописью
4. Число заполненных бюллетеней для голосования, \_\_\_\_\_ полученных членами счетной комиссии цифрами/ прописью
5. Число недействительных бюллетеней \_\_\_\_\_ для голосования цифрами/ прописью
6. Число действительных бюллетеней \_\_\_\_\_ для голосования цифрами/ прописью
7. Результаты голосования:

№ п/п	Наименование проектов	Количество голосов (цифрами/ прописью)
1		

Председатель \_\_\_\_\_  
счетной комиссии (Ф.И.О.) (подпись)

Секретарь \_\_\_\_\_  
счетной комиссии (Ф.И.О.) (подпись)

Члены счетной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Протокол подписан " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации Козыревского сельского поселения**

31 августа 2021 № 85  
п. Козыревск

О назначении голосования, утверждения состава счетной комиссии, утверждения порядка организации работы для проведения голосования по отбору инициативных проектов, предлагаемых к реализации на территории Козыревского сельского поселения

В целях активизации участия жителей Козыревского сельского поселения в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории Козыревского сельского поселения инициативных проектов и в соответствии со статьей 26<sup>1</sup> Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Козыревского сельского поселения, Решением Собрания депутатов Козыревского сельского поселения от 29.09.2020 № 2-нпа «О Порядке проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории Козыревского сельского поселения»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить в период с 17 по 19 сентября 2021 года проведение голосования по отбору поступивших в администрацию Козыревского сельского поселения инициативных проектов, пред-

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Козыревского сельского поселения от 31 августа 2021 № 85

Перечень  
инициативных проектов для голосования, предлагаемых к  
реализации на территории Козыревского сельского поселения в  
2022 году:

1. «Обустройство общественной территории по адресу: п. Козыревск, ул. Ленинская, 54», адресный ориентир: земельный участок с условным номером – 41:09:0010107:1469, расположенный в п. Козыревск Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края, ориентировочная стоимость проекта составляет 4971775,2 рублей (четыре миллиона девятьсот семьдесят одна тысяча семьсот семьдесят пять рублей).

2. «Обустройство общественной территории по адресу: с. Майское, ул. Комсомольская, 9», адресный ориентир: земельный участок с условным номером – 41:09:00101108:235, расположенный в с. Майское Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края, ориентировочная стоимость проекта составляет 2433353 рубля (два миллиона четыреста тридцать три тысячи триста пятьдесят три рубля) 00 копеек.

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Козыревского сельского поселения  
от 31 августа 2021 № 85

Счетные участки для голосования  
по отбору инициативных проектов, предлагаемых к реализации  
на территории Козыревского сельского поселения в 2022 году

Счетный участок для голосования № 150:  
- Муниципальное казенное учреждение «Поселковый досуговый центр «Ракета», почтовый адрес: Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Козыревск, ул. Ленинская, д.54, почтовый индекс 684405,

Контактные телефоны счетного участка № 150: +7 (415) 342-32-81

Счетный участок для голосования № 151  
- Административное здание с. Майское, почтовый адрес: Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Козыревск, ул. Комсо-

лагаемых к реализации на территории Козыревского сельского поселения в 2022 году.

Голосование проводится с 08-00 часов до 20-00 часов, путем открытого голосования.

2. Утвердить:

2.1. Перечень проектов для голосования, которые предлагается реализовать на территории Козыревского сельского поселения в 2022 году согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.2. Счетные участки для голосования по отбору проектов, предлагаемых к реализации на территории Козыревского сельского поселения в 2022 году, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.3. Состав счетной комиссии для проведения голосования по отбору проектов, предлагаемых к реализации на территории Козыревского сельского поселения в 2022 году, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2.4. Состав общественной комиссии для проведения голосования по отбору проектов, предлагаемых к реализации на территории Козыревского сельского поселения в 2022 году, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

**3. Заместителю Главы администрации Козыревского сельского поселения опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Козыревского сельского поселения.**

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Козыревского сельского поселения – Соколовскую А.М.

Глава Козыревского  
сельского поселения И.Н.Байдуганова

мольская, д.9, почтовый индекс 684405,  
Контактные телефоны счетного участка № 151: +7 (415) 342-36-25

Приложение 3  
к постановлению администрации  
Козыревского сельского поселения  
от 31 августа 2021 № 85

Состав  
счетной комиссии для проведения голосования по отбору  
проектов,  
предлагаемых к реализации на территории  
Козыревского сельского поселения в 2022 году

№ п/п	ФИО	Должность
<b>Участок для голосования № 150</b>		
1	Кириллова Ксения Александровна	ведущий специалист администрации Козыревского сельского поселения, председатель счетной комиссии
2	Минеева Екатерина Александровна	ведущий специалист администрации Козыревского сельского поселения, секретарь счетной комиссии
3	Малых Владимир Евгеньевич	главный специалист-эксперт администрации Козыревского сельского поселения
4	Мазурова Кристина Николаевна	ведущий специалист администрации Козыревского сельского поселения
5	Рассказова Оксана Анатольевна	Директор МКУ «Поселковый досуговый центр «Ракета»
<b>Участок для голосования № 151</b>		
1	Друзина Наталья Владимировна	ведущий специалист администрации Козыревского сельского поселения (с. Майское), председатель счетной комиссии
2	Заикина Наталья Владимировна	н/р, секретарь счетной комиссии
3	Шавшукова Фаузия Муслимовна	н/р пенсионер



Камчатский край  
Усть-Камчатский район

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
Администрации Козыревского сельского поселения

08 сентября 2021 № 86  
п. Козыревск

О внесении изменений в муниципальную программу Козыревского сельского поселения «Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района», (с изменениями).

В связи с перераспределением плановых бюджетных ассигнований Козыревского сельского поселения, —

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В паспорте муниципальной целевой программы Козыревского сельского поселения «Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района», утвержденной Постановлением администрации Козыревского сельского поселения от 20.12.2018г. № 129, пункт «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы по основным мероприятиям составляет 2374503,01 рублей, в том числе:
	- за счет средств районного бюджета – 950000,00 рублей, из них по годам: - в 2019 году – 500000,00 рублей; - в 2020 году – 300000,00 рублей; - в 2021 году – 150000,00 рублей; - в 2022 году – 0,00 рублей; - в 2023 году – 0,00 рублей;
	- за счет средств бюджета Козыревского сельского поселения – 1424503,01 рублей, из них по годам: - в 2019 году – 212492,76 рублей; - в 2020 году – 564177,25 рублей; - в 2021 году – 385873,00 рублей; - в 2022 году – 133960,00 рублей; - в 2023 году – 128000,00 рублей

2. Приложение 1 к муниципальной программе Козыревского сельского поселения «Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района» изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Козыревского сельского поселения И.Н. Байдуганова

Приложение 1  
к Постановлению администрации  
Козыревского сельского поселения  
от 08 сентября 2021 № 86

Приложение 1  
к «Муниципальной программе Козыревского сельского поселения  
«Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций,  
обеспечение пожарной безопасности на территории  
Козыревского сельского поселения  
Усть-Камчатского муниципального района»»

Финансовое обеспечение реализации «Муниципальной программы Козыревского сельского поселения «Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района»»

№ п/п	Наименование подпрограммы мероприятия	3	Объем средств на реализацию программы					
			ВСЕГО	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	4	5	6	7	8	9	
	«Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского МР»	<b>Всего</b>	<b>2374503,01</b>	<b>712492,76</b>	<b>864177,25</b>	<b>535873,00</b>	<b>133960,00</b>	<b>128000,00</b>
		За счет средств районного бюджета	950000,00	500000,00	300000,00	150000,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	1424503,01	212492,76	564177,25	385873,00	133960,00	128000,00
1	<b>Подпрограмма 1</b> «Обеспечение безопасности людей при ЧС в Козыревском сельском поселении»	<b>Всего, в том числе</b>	<b>624125,00</b>	<b>521620,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60505,00</b>	<b>21000,00</b>	<b>21000,00</b>
		За счет средств районного бюджета	550000,00	500000,00	0,00	50000,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	74125,00	21620,00	0,00	10505,00	21000,00	21000,00
1.1	Основное мероприятие 1 «Обслуживание линий громкой связи, предназначенной для оповещения населения при ЧС»	<b>Всего, в том числе</b>	<b>622125,00</b>	<b>521620,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60505,00</b>	<b>20000,00</b>	<b>20000,00</b>
		За счет средств районного бюджета	550000,00	500000,00	0,00	50000,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	72125,00	21620,00	0,00	10505,00	20000,00	20000,00
1.1.1	«Обслуживание линий громкой связи»	<b>Всего, в том числе</b>	<b>5000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10000,00</b>	<b>20000,00</b>	<b>20000,00</b>
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	5000,00	0,00	0,00	10000,00	20000,00	20000,00
1.1.2	«Ремонт и восстановление системы «Громкая связь» в п. Козыревск и с.Майское»	<b>Всего, в том числе</b>	<b>572125,00</b>	<b>521620,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50505,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		За счет средств районного бюджета	550000,00	500000,00	0,00	50000,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	22125,00	21620,00	0,00	505,00	0,00	0,00
1.2	Основное мероприятие 2 «Приобретение предупреждающих и информационных знаков, печать листовок, плакатов, памяток по действиям населения при ЧС»	<b>Всего, в том числе</b>	<b>2000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1000,00</b>	<b>1000,00</b>
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	2000,00	0,00	0,00	0,00	1000,00	1000,00
2	<b>Подпрограмма 2</b> «Обеспечение пожарной безопасности на территории и в учреждениях Козыревского сельского поселения»	<b>Всего, в том числе</b>	<b>1734338,01</b>	<b>190872,76</b>	<b>860657,25</b>	<b>464848,00</b>	<b>111960,00</b>	<b>106000,00</b>
		За счет средств районного бюджета	400000,00	0,00	300000,00	100000,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	1334338,01	190872,76	560657,25	364848,00	111960,00	106000,00
2.1	Основное мероприятие 1 «Проверка состояния и ремонт пожарных гидрантов в Козыревском сельском поселении»	<b>Всего, в том числе</b>	<b>28050,00</b>	<b>3050,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5000,00</b>	<b>10000,00</b>	<b>10000,00</b>
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	28050,00	3050,00	0,00	5000,00	10000,00	10000,00

2.2	Основное мероприятие 2 «Замеры сопротивления электропроводки в здании Администрации, подведомственных учреждений»	<b>Всего, в том числе</b>	<b>52152,20</b>	<b>22152,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15000,00</b>	<b>15000,00</b>
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	52152,20	22152,20	0,00	0,00	15000,00	15000,00
2.3	Основное мероприятие 3 «Приобретение, заправка, проверка первичных средств пожаротушения»	<b>Всего, в том числе</b>	<b>19725,00</b>	<b>1370,00</b>	<b>9500,00</b>	<b>2895,00</b>	<b>5960,00</b>	<b>0,00</b>
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	19725,00	1370,00	9500,00	2895,00	5960,00	0,00
2.4	Основное мероприятие 4 «Обслуживание автоматической пожарной сигнализации в здании Администрации»	<b>Всего, в том числе</b>	<b>487940,00</b>	<b>108504,00</b>	<b>122754,00</b>	<b>256682,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	487940,00	108504,00	122754,00	256682,00	0,00	0,00
2.5	Основное мероприятие 5 «Защита минерализованных почв на территории поселения»	<b>Всего, в том числе</b>	<b>148372,61</b>	<b>11503,56</b>	<b>14598,05</b>	<b>102271,00</b>	<b>10000,00</b>	<b>10000,00</b>
		За счет средств районного бюджета	100000,00	0,00	0,00	100000,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	48372,61	11503,56	14598,05	2271,00	10000,00	10000,00
2.6	Основное мероприятие 6 «Приобретение предупреждающих и информационных знаков, печать листовок, плакатов, памяток по действиям безопасности населения при пожарах»	<b>Всего, в том числе</b>	<b>4650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1800,00</b>	<b>850,00</b>	<b>1000,00</b>	<b>1000,00</b>
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	4650,00	0,00	1800,00	850,00	1000,00	1000,00
2.7	Основное мероприятие 7 «Противопожарные мероприятия на санкционированной свалке ТБО»	<b>Всего, в том числе</b>	<b>110875,00</b>	<b>10875,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50000,00</b>	<b>50000,00</b>
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	110875,00	10875,00	0,00	0,00	50000,00	50000,00
2.8	Основное мероприятие 8 «Разборка и вывоз брошенных строений, создающих пожароопасную ситуацию в Козыревском сельском поселении»	<b>Всего, в том числе</b>	<b>29270,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9270,00</b>	<b>10000,00</b>	<b>10000,00</b>
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	29270,00	0,00	0,00	9270,00	10000,00	10000,00
2.9	Основное мероприятие 9 «Организация работы патрульных и патрульно-маневренных групп Козыревского сельского поселения»	<b>Всего, в том числе</b>	<b>20000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10000,00</b>	<b>10000,00</b>
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	20000,00	0,00	0,00	0,00	10000,00	10000,00
2.9.1	«Оснащение групп техникой, имуществом, средствами пожаротушения»	<b>Всего, в том числе</b>	<b>6000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3000,00</b>	<b>3000,00</b>
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	6000,00	0,00	0,00	0,00	3000,00	3000,00
2.9.2	«Субсидии на ГСМ членами групп, использующим личный автотранспорт для патрулирования»	<b>Всего, в том числе</b>	<b>14000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7000,00</b>	<b>7000,00</b>
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	14000,00	0,00	0,00	0,00	7000,00	7000,00
2.10	Основное мероприятие 10 «Строительство пирса на берегу реки Камчатка для забора воды в целях тушения пожара, устройство подъездных путей к пирсу»	<b>Всего, в том числе</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.11	Основное мероприятие 11 «Опашка заброшенных территорий»	<b>Всего, в том числе</b>	<b>14368,00</b>	<b>14368,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	14368,00	14368,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.12	Основное мероприятие 12 «Проверка состояния и ремонт пожарных водоемов в Козыревском сельском поселении»	<b>Всего, в том числе</b>	<b>30456,00</b>	<b>6950,00</b>	<b>5000,00</b>	<b>18506,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	30456,00	6950,00	5000,00	18506,00	0,00	0,00
2.13	Основное мероприятие 13 «Приобретение пожарных гидрантов в Козыревском сельском поселении»	<b>Всего, в том числе</b>	<b>12100,00</b>	<b>12100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	12100,00	12100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.14	Основное мероприятие 14 «Обеспечение наружным водоснабжением безводных участков поселения»	<b>Всего, в том числе</b>	<b>411494,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400000,00</b>	<b>11494,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		За счет средств районного бюджета	300000,00	0,00	300000,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	111494,00	0,00	100000,00	11494,00	0,00	0,00
2.15	Основное мероприятие 15 «Обеспечение пожарной безопасности в административном здании п. Козыревск, ул. Ленинская ба»	<b>Всего, в том числе</b>	<b>276231,20</b>	<b>0,00</b>	<b>256681,20</b>	<b>19550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	276231,20	0,00	256681,20	19550,00	0,00	0,00
2.16	Основное мероприятие 16 «Оснащение учебно-консультационного пункта в Козыревском сельском поселении»	<b>Всего, в том числе</b>	<b>5500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	5500,00	0,00	5500,00	0,00	0,00	0,00
2.17	Основное мероприятие 17 «Обкос заброшенных территорий»	<b>Всего, в том числе</b>	<b>71319,00</b>	<b>0,00</b>	<b>32989,00</b>	<b>38330,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	71319,00	0,00	32989,00	38330,00	0,00	0,00
2.18	Основное мероприятие 18 «Создание резерва ГСМ для обеспечения пожарной безопасности в лесных массивах и прилегающих к ним территориях поселения»	<b>Всего, в том числе</b>	<b>11835,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11835,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	11835,00	0,00	11835,00	0,00	0,00	0,00
3	Подпрограмма 3 «Обеспечение безопасности людей на водных объектах в Козыревском сельском поселении»	<b>Всего, в том числе</b>	<b>16040,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3520,00</b>	<b>10520,00</b>	<b>1000,00</b>	<b>1000,00</b>
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	16040,00	0,00	3520,00	10520,00	1000,00	1000,00

3.1	Основное мероприятие 1 «Приобретение предупреждающих и информационных знаков, печать листовок, плакатов, памяток по действиям безопасности населения на водных объектах»	<b>Всего, в том числе</b>	<b>9370,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3520,00</b>	<b>3850,00</b>	<b>1000,00</b>	<b>1000,00</b>
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	9370,00	0,00	3520,00	3850,00	1000,00	1000,00
3.2	Основное мероприятие 2 «Установка предупреждающих и информационных знаков по действиям безопасности населения на водных объектах»	<b>Всего, в том числе</b>	<b>6670,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6670,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	6670,00	0,00	0,00	6670,00	0,00	0,00

Газета официальной информации  
«Усть-Камчатский вестник - официально»  
Учредители: Совет народных депутатов  
Усть-Камчатского муниципального района

Гл. редактор А.А.Косулин

Адрес редакции и  
издательства:  
684415, Камчатский край,  
п. Усть-Камчатск,  
ул. Советская, д. 1.  
Тел/факс: 2-01-58  
E-mail: ukmedia@mail.ru

Подписано в печать:  
15.09.2021 г.  
Отпечатано в редакции  
«Усть-Камчатский вестник - официально»  
Тираж: 100 экз.  
Объем: 40 п. л.  
Распространяется бесплатно