



Усть-Камчатский ВЕСТНИК – ОФИЦИАЛЬНО

ГАЗЕТА ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

03.08.2021 № 324
п. Усть-Камчатск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением технической возможности подключения жилых объектов, расположенных на территории Усть-Камчатского муниципального района к высокоскоростной сети «Интернет»

Руководствуясь статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», во исполнение муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 30.01.2019 № 47,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением технической возможности подключения жилых объектов, расположенных на территории Усть-Камчатского муниципального района к высокоскоростной сети «Интернет» (далее – Порядок) согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть - Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, за исключением пункта 1.7. Порядка, который вступает в силу с 01.10.2021 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района Белова А.А.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 03.08.2021 № 324

**Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам (за
исключением государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным предпринимателям в
целях финансового обеспечения затрат, связанных с
обеспечением технической возможности подключения
жилых объектов, расположенных на территории Усть-
Камчатского муниципального района к высокоскоростной
сети «Интернет»**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением технической возможности подключения жилых объектов, расположенных на территории Усть-Камчатского муниципального района к высокоскоростной сети «Интернет» (далее – Порядок) регламентирует предоставление субсидий в целях обеспечения финансовых затрат на обеспечение технической возможности подключения всех жилых объектов, расположенных на территории Усть-Камчатского муниципального района к высокоскоростной сети «Интернет» скоростью не менее 100 Мбит/с (далее – субсидии).

Под жилыми объектами в настоящем Порядке понимаются индивидуальные жилые дома, дома блокированной застройки и жилые помещения (квартиры), которым присвоен почтовый адрес, расположенные в границах населенных пунктов, перечень которых указан в приложении 1, к настоящему Порядку.

Под высокоскоростной сетью «Интернет» в настоящем Порядке понимается - услуга доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на скорости не менее 100 Мбит/с с использованием технологии построения пассивной волоконно-оптической сети связи, включающей в себя станционное линейное оборудование связи (OLT), пассивную оптическую распределительную сеть, пассивную оптическую абонентскую линию, оборудование преобразования оптического сигнала в электрический (ONU) - оконечное оборудование.

Под технической возможностью подключения жилых объектов расположенных на территории Усть-Камчатского муниципального района к высокоскоростной сети «Интернет» скоростью не менее 100 Мбит/с в настоящем Порядке понимается - одновременное наличие незадействованной монтированной емкости узла связи, в зоне действия которого запрашивается подключение пользовательского (оконечного) оборудования к сети передачи данных, и незадействованных линий связи, позволяющих сформировать абонентскую линию связи между узлом связи и пользовательским (оконечным) оборудованием.

1.2. Субсидии носят целевой характер, не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, и предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Усть-Камчатского муниципального района, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района «О бюджете Усть-Камчатского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период», является Управление делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение (далее – Управление).

1.4. Средства субсидий перечисляются в соответствии со сводной бюджетной росписью Усть-Камчатского муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств согласно прогнозам кассовых выплат, доведенных Управлению в установленном порядке, в рамках муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 30.01.2019 №47 (далее – муниципальная программа).

Размер субсидии рассчитывается Управлением и не может превышать предела бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), доведенных Управлению, в рамках реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы.

1.5. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, имеющие лицензии на телематические услуги связи и на услуги связи по передаче данных, за исключением услуг связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации (далее – получатель субсидии).

1.6. Средства субсидии не могут быть израсходованы на приобретение получателем субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на осно-

вании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим правовым актом.

1.7. Управление в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации порядком (правилами) размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

- о субсидиях, планируемых к предоставлению из бюджета Усть-Камчатского муниципального района;
- о размещении извещения о сроках подачи заявок на предоставление субсидии;
- о результатах рассмотрения заявок, поданных получателем субсидии;
- о результатах рассмотрения заявок.

2. Условия и Порядок предоставления субсидий

2.1. Получатель субсидии, на день подачи заявления должен относиться к категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.2. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подать заявление на предоставление субсидии:

2.2.1 получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства), а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Усть-Камчатского муниципального района (далее – бюджет) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами администрации Усть-Камчатского муниципального района, и иной просроченной задолженности перед бюджетом района;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из бюджета района, в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

наличие в сведениях, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц либо Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, вида деятельности - деятельность по предоставлению услуг по передаче данных и услуг доступа к информационно-коммуникационной сети Интернет;

2.2.6 наличие документов, подтверждающих право на размещение линейных объектов и/или иных технических средств на земельных участках, на которых будут располагаться указанные объекты и/или технические средства (при необходимости);

2.2.7 представление полного перечня документов, установленного пунктом 2.6 настоящего Порядка;

2.3. Для предоставления субсидии, Управление размещает во вкладке «Объявления» на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://ust-kam.ru> извещение о сроках подачи заявок на предоставление субсидии (далее - извещение).

2.4. В извещении указываются:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес Управления;
- 2) контактный телефон и адрес электронной почты Управления;
- 3) даты начала и окончания приема документов, время и место их приема;
- 4) сведения о перечне необходимых документов для предоставления субсидии.

2.5. Срок представления документов составляет не менее 10

(десяти) рабочих дней со дня размещения извещения на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района в сети «Интернет».

2.6. Получатель субсидии представляет заявление о заключении соглашения на предоставление субсидии по форме (далее - Соглашение), согласно приложению 2 к настоящему Порядку, а также оригиналы или надлежащим образом заверенные копии следующих документов:

2.6.1 выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу обращения получателя субсидии с заявлением, (в том числе сформированная с использованием электронной цифровой подписи);

2.6.2 надлежащим образом заверенная копия паспорта индивидуального предпринимателя (для получателя субсидии являющегося индивидуальным предпринимателем);

2.6.3 надлежащим образом заверенная копия устава юридического лица (для получателя субсидии являющегося юридическим лицом);

2.6.4 надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (для получателя субсидии являющегося юридическим лицом);

2.6.5 документы, подтверждающие полномочия представителя получателя субсидии (в случае если заявление о заключении соглашения предоставляется представителем).

2.6.6 подписанный заявителем, локально-сметный расчет на выполнение работ по обеспечению технической возможности подключения 100% жилых объектов, расположенных в границах населенных пунктов, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку, к высокоскоростной сети «Интернет» на скорости не менее 100 Мбит/с;

2.6.7 надлежащим образом заверенные копии лицензий на предоставление телематических услуг связи и на услуги связи по передаче данных, за исключением услуг связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации;

2.6.8 гарантийное письмо получателя субсидии, в соответствии с которым, в течение 5 лет после предоставления субсидии, в случае выявления жилого объекта, введенного в эксплуатацию до момента предоставления субсидии (заключения соглашения о предоставлении субсидии), не имеющего технической возможности подключения к высокоскоростной сети «Интернет» скорости не менее 100 Мбит/с, получатель субсидии обязуется выполнить работы по обеспечению такой технической возможности за свой счет;

2.6.9 надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих право на размещение линейных объектов и/или иных технических средств на земельных участках, на которых будут располагаться указанные объекты и/или технические средства (при необходимости);

Под надлежащим образом заверенными копиями документов в настоящем Порядке понимаются документы, заверенные подписью уполномоченного представителя, получателя субсидии и печатью (последнее при наличии).

2.7. Документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка представляются получателем субсидии в отдел организационной работы Управления нарочно или направляются по почте по адресу: 684415, Российская Федерация, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, дом 24 Управление делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение.

Телефоны Управления: 8(415-34) 2-08-44, факс 8(415-34) 2-00-85.

График работы Управления: понедельник - четверг с 09:00 до 18:00, пятница с 09:00 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00. Суббота, воскресенье - выходные дни.

2.8. После поступления в адрес Управления заявления и документов, предусмотренный пунктом 2.6 настоящего Порядка, сотрудник Управления осуществляет его регистрацию в журнале приема заявок с присвоением номера, указанием даты поступления и перечня документов.

Заявления, поступившие в Управление после окончания срока предоставления заявлений на получение субсидий, не регистрируются, не рассматриваются и возвращаются заявителю по адресу, указанному в заявлении.

2.9. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых для получения субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Получатель субсидии вправе отозвать заявку в любое время до рассмотрения ее комиссией.

3. Предоставление субсидии

3.1. Управление в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет проверку получа-

теля субсидии на соответствие его условиям предоставления субсидии, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, рассматривает предоставленные получателем субсидии документы и принимает решения о заключении Соглашения или об отказе в заключении Соглашения.

Рассмотрение заявлений осуществляется по дате их поступления в Управление.

В случае поступления в адрес Управление двух и более заявлений о предоставлении субсидии, Соглашение заключается с получателем субсидии, предложившим наименьшую стоимость работ по подключению всех жилых объектов не имеющих технической возможность по подключению к высокоскоростной сети «Интернет» скоростью не менее 100Мбит/с, расположенных в границах населенных пунктов, указанных в приложении к настоящему Порядку.

Решение об отказе в заключении Соглашения принимается в следующих случаях:

- 1) не предоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;
- 2) предоставление получателем субсидии недостоверных сведений и (или) документов;
- 3) несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка;
- 4) принятие Управлением решения о заключении Соглашения с получателем субсидии, предложившим наименьшую стоимость, в соответствии с абзацем 3 пункта 3.1. настоящего Порядка.

3.3. Управление:

3.3.1 в случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе с указанием причин такого отказа;

3.3.2 в случае принятия решения о заключении Соглашения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения оформляет проект Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения (далее – Управление финансов) и направляет его получателю субсидии для подписания.

3.3.3 Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Соглашения возвращает в адрес Управления подписанный экземпляр Соглашения. Нарушение указанного срока признается отказом получателя субсидии от подписания Соглашения.

3.4. Размер предоставляемой субсидии определяется локально-сметным расчетом, представленным получателем субсидии в соответствии с подпунктом 2.6.6 настоящего Порядка и не может превышать предела бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), доведенных Управлению, в рамках реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы.

3.5. Обязательным условием Соглашения о предоставлении субсидии является включение в его состав:

3.5.1 согласия получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Управлением и органами финансового контроля в отношении них проверки за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также контроль за реализацией настоящего Порядка в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.5.2 в случае уменьшения Управлению, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, сторонами Соглашения согласовываются новые условия Соглашения или оно расторгается, при недостижении согласия по новым условиям;

3.5.3 предоставление в срок не позднее 1 декабря текущего года отчета об использовании средств субсидии в соответствии с ее целевым назначением с приложением надлежащим образом заверенных копий платежных документов, подтверждающих оплату фактических затрат (платежных поручений с приложением документов, указанных в поле «назначение платежа», расходных кассовых ордеров, квитанций (кассовых чеков) к кассовому ордеру, чеков, электронных платежных документов, актов выполненных работ (по форме КС-2, КС-3), актов оказанных услуг, товарных накладных документов (в случае заключения

договоров на выполнения работ/оказание услуг, приобретение материалов и оборудования).

В случае выполнения работ своими силами, без привлечения сторонних организаций, к отчету прикладываются акты выполненных работ (по форме КС-2, КС-3), оказанных услуг, подписанные получателем субсидии и согласованные уполномоченным представителем Управления.

В случае выполнения работ из собственных материалов, с отчетом предоставляются бухгалтерские документы о списании материальных запасов и/или основных средств с бухгалтерского учета получателя субсидии, подписанные главным бухгалтером получателя субсидии и получателем субсидии.

3.5.4 предоставление справки (гарантийного письма) о том, что после выполнения работ, все жилые объекты, расположенные на территории Усть-Камчатского муниципального района, в границах населенных пунктов, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку, имеют техническую возможность подключения к высокоскоростной сети «Интернет», скоростью не менее 100 Мбит/с;

3.5.5 обязательство получателя субсидии, в соответствии с которым, в течение 5 лет после предоставления субсидии, в случае выявления жилого объекта, введенного в эксплуатацию до момента предоставления субсидии (заключения Соглашения о предоставлении субсидии), не имеющего технической возможности подключения к высокоскоростной сети «Интернет» скоростью не менее 100 Мбит/с, получатель субсидии обязуется выполнить работы по обеспечению такой технической возможности за свой счет и своими силами;

3.5.6 обязательство получателя субсидии по достижению результата предоставления субсидии.

Под результатом предоставления субсидии в настоящем Порядке понимается, обеспечение технической возможности подключения 100 процентов жилых объектов, которым присвоен почтовый адрес, которые введены в эксплуатацию до заключения Соглашения и которые расположены в границах населенных пунктов, перечень которых указан в приложении 1, к настоящему Порядку к высокоскоростной сети «Интернет» скоростью не менее 100 Мбит/с.

Под 100 процентами жилых объектов понимаются все жилые объекты, расположенные в границах населенных пунктов, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку, которые на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии введены в эксплуатацию и не имеют технической возможности подключения к высокоскоростной сети «Интернет» скоростью не менее 100 Мбит/с.

Непосредственная организация доступа и подключение к высокоскоростной сети «Интернет» скоростью не менее 100 Мбит/с конкретного жилого объекта осуществляются по заявлению гражданина (абонента) на основании заключенного с ним договора об оказании услуг связи, не требующего затрат со стороны гражданина (абонента).

3.6. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств Управлением на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения Соглашения о предоставлении субсидии.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1 В соответствии с Соглашением Управление осуществляет контроль целевого использования средств субсидии.

4.2. Отчет о целевом использовании средств субсидии предоставляется в Управление по форме и в срок, установленный Соглашением.

4.3. Решение о возврате средств субсидии принимает Управление. Средства субсидии подлежат возврату на лицевой счет Управления в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения получателем субсидии уведомления Управления в следующих случаях:

- 1) нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных Соглашением и настоящим Порядком, в том числе выявленных по фактам проверки;
- 2) установления факта представления недостоверных сведений и (или) документов;
- 3) установление факта использования субсидий не по целевому назначению, в том числе на цели, не предусмотренные в бизнес-плане;
- 4) непредоставление документов, указанных в подпункте 3.5.5 настоящего Порядка.

4.4. В Соглашении устанавливается возможность осуществления получателем субсидии расходов, источником финансового обеспечения которого являются неиспользованные в отчет-

ном финансовом году остатки субсидии. Решение о наличии потребности в указанных средствах принимает Управление по согласованию с Управлением финансов.

В случае образования у получателя субсидии неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, расходы по которому планируются к реализации в следующем финансовом году, получатель субсидии представляет в Управление не позднее 01 декабря текущего года заявление о потребности данных средств в следующем финансовом году.

Управление по согласованию с Управлением финансов принимает решение о наличии потребности в средствах, указанных в абзаце втором пункта 4.4 и возможности осуществления их расходования в следующем финансовом году. Управление уведомляет о принятом решении получателя субсидии в течение 10 (десяти) календарных дней со дня принятия такого решения.

При принятии Управлением отрицательного решения по заявлению получателя субсидии, указанному в абзаце втором пункта 4.4, Управление уведомляет получателя субсидии в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия такого решения. При

наличии отрицательного решения по заявлению получателя субсидии указанному абзаце втором пункта 4.4, остаток средств субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет на лицевой счет Управления в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения получателем субсидии уведомления от Управления.

4.5. Уведомление о возврате средств субсидии направляется Управлением получателю субсидии в течение 5 (пяти) календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных пунктом 4.3 Порядка;

4.6. В случае невозврата получателем субсидии средств субсидии в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения уведомления Управления, средства субсидии подлежат взысканию Управлением в судебном Порядке.

5. Требования к отчетности

Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидий отчетности об использовании средств субсидий.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам (за
исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям
в целях финансового обеспечения
затрат, связанных с обеспечением
технической возможности
подключения жилых объектов,
расположенных на территории Усть-
Камчатского муниципального района
к высокоскоростной сети «Интернет»

Перечень населенных пунктов на территории Усть-Камчатского муниципального района, в которых в отношении жилых объектов необходимо обеспечить наличие технической возможности по подключению к высокоскоростной сети «Интернет»

1. Козыревское сельское поселение:
 - 1.1. п.Козыревск;
 - 1.2. с.Майское.
2. Ключевское сельское поселение:
 - 2.1. п.Ключи.
3. Усть-Камчатское сельское поселение:
 - 3.1. п.Усть-Камчатск;

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным
предпринимателям в целях финансового
обеспечения затрат, связанных с
обеспечением технической возможности
подключения жилых объектов,
расположенных на территории Усть-
Камчатского муниципального района к
высокоскоростной сети «Интернет»

В Управление делами администрации
Усть-Камчатского муниципального района
– муниципальное казенное учреждение
ОТ:

Ф.И.О. руководителя, должность,
наименование юридического лица (для
юридического лица),
адрес регистрации / почтовый
ОГРН(ОРГНИП)/ИНН
Контактный телефон

Заявление

на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением технической возможности подключения жилых объектов, расположенных на территории

Усть-Камчатского муниципального района к высокоскоростной сети «Интернет»

Прошу предоставить субсидию в сумме _____, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с подключением всех жилых объектов, расположенных в границах населенных пунктов, указанных в приложении 1 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением технической возможности подключения жилых объектов, расположенных на территории Усть-Камчатского муниципального района к высокоскоростной сети «Интернет», утвержденного постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от _____ № _____ (далее – Порядок) к высокоскоростной сети «Интернет» скоростью не менее 100Мбит/с.

Настоящим подтверждаю следующую информацию о:

(наименование)

Наименование полное:	
Наименование сокращенное:	
Юридический адрес:	
Фактический адрес:	
Почтовый адрес:	
ИНН	
ОГРН	
Реквизиты лицензии на _____ :	
Наименование банка	
р/с	
к/с	
БИК	
Адрес электронной почты	

Настоящим заявлением, подтверждаю, что по состоянию на дату подачи настоящего заявления _____:

(наименование)

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства) (для юридического лица), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Усть-Камчатского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами администрации Усть-Камчатского муниципального района, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Усть-Камчатского муниципального района;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в от-

ношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

- не получает и не получал средства из бюджета района, в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

Также настоящим заявлением подтверждаю, что ознакомлен с Порядком. С условиями Порядка согласен и обязуюсь их выполнять. При невыполнении условий Порядка, по требованию Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения, обязуюсь вернуть полученные средства субсидии.

Даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению, расположенному по адресу: 684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24, на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием, и на публикацию (размещение) в сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимой информации.

должность и Ф.И.О. руководителя

подпись

дата

м.п. (при наличии)

Газета официальной информации
«Усть-Камчатский вестник - официально»
Учредители: Совет народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального района

Гл. редактор А.А.Косулин

Адрес редакции и
издательства:
684415, Камчатский край,
п. Усть-Камчатск,
ул. Советская, д. 1.
Тел/факс: 2-01-58
E-mail: ukmedia@mail.ru

Подписано в печать:
04.08.2021 г.
Отпечатано в редакции
«Усть-Камчатский вестник - официально»
Тираж: 100 экз.
Объем: 3 п. л.
Распространяется бесплатно