



# Усть-Камчатский ВЕСТНИК – ОФИЦИАЛЬНО

ГАЗЕТА ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Приложение  
к Приказу Управления имущественных и земельных  
отношений  
администрации Усть-Камчатского муниципального района  
– МКУ  
от 19.04.2021 №156

Информационное сообщение  
о проведении открытого аукциона в электронной форме  
по продаже муниципального имущества, находящегося в  
собственности  
Усть-Камчатского муниципального района  
(далее – информационное сообщение)

## 1. Общие сведения

Настоящее информационное сообщение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 23.12.2020 № 10-нпа «О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального района на 2021 год».

**Оператор электронной площадки (далее – также Оператор, Акционерное общество «Российский аукционный дом»)** – юридическое лицо из числа юридических лиц, включенных в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе), соответствующее требованиям к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования сайтом «Интернет», на котором будет проводиться продажа в электронной форме и осуществляющее функции по организации продажи объекта приватизации в электронной форме в соответствии с положениями ч.3 ст. 32.1 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Федеральный закон о приватизации).

Оператор обеспечивает техническую возможность для подготовки и проведения торгов в электронной форме и привлекается Продавцом или Специализированной организацией в установленном порядке в целях организации и проведения продажи имущества в электронной форме.

**Заявитель** – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, желающее пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

**Пользователь электронной площадки (далее – Пользователь)** – любое юридическое лицо или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, прошедшее процедуру регистрации на электронной площадке и имеющее соответствующую учётную запись, включающую в себя информацию о пользователе: имя Пользователя, пароль, персональные данные для доступа к личному пространству на электронной площадке («личный кабинет»), доступ к функционалу закрытой части в грани-

цах, необходимых для работы в рабочем разделе на электронной площадке.

**Претендент на участие в продаже (далее – Претендент)** – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, зарегистрированное на электронной площадке, соответствующее требованиям к покупателям, установленным Федеральным законом о приватизации, претендующее на участие в торгах по продаже государственного или муниципального имущества и принимающее на себя обязательство выполнять условия торгов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**Участник продажи (далее – Участник)** – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, зарегистрированное на электронной площадке и допущенное Продавцом имущества или Специализированной организацией к участию в продаже государственного или муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Продавец (далее – Продавец)** – лицо, определенное в соответствии с Федеральным законом о приватизации, а при продаже Имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности, определенное в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации или правовыми актами органов местного самоуправления.

**Собственник выставляемого на торги Имущества:** Усть-Камчатский муниципальный район.

**Основание проведения торгов** – Постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 14.04.2021 № 151 «О приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Усть-Камчатского муниципального района, и утверждении условий его приватизации».

**Продавец:** Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение ИHN 4109001225. Сокращенное наименование: Управление ИЗО администрации УК МР. Место нахождения: 684415, Камчатский край, Усть-Камчатский муниципальный район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24. Почтовый адрес: 684415, Камчатский край, Усть-Камчатский муниципальный район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24. Телефон / факс: 8 (415-34) 2-08-44 / 2-00-85. Официальный сайт Усть-Камчатского муниципального района – <http://www.ust-kam.ru/>.

**Место проведения продажи Имущества:** электронная площадка, расположенная по адресу: <https://privatization.lot-online.ru/> (вкладка «Приватизация»).

С документацией по продаваемому Имуществу, условиями договора купли-продажи муниципального имущества можно ознакомиться на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на сайте Оператора в сети «Интернет» (электронная площадка АО «РАД» по адресу: <https://privatization.lot-online.ru/> (вкладка «Приватизация»), на сайте Продавца [https://ust-kam.ru/privatizaciya\\_municipalnogo\\_imuweswa/informacionnye\\_soobweniya\\_o\\_prodazhe/](https://ust-kam.ru/privatizaciya_municipalnogo_imuweswa/informacionnye_soobweniya_o_prodazhe/) (вкладка «Приватизация муниципального имущества» раздел «Информационные сообщения о продаже»).

**Способ приватизации имущества:** продажа муниципального имущества на открытом аукционе в электронной

форме.

**Форма подачи предложений о цене:** открытая.

**Объекты продажи:**

**Лот № 1:**

Нежилое помещение – гараж (морпорт), площадью 24,8 кв.м, адрес: Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. Горького, д. 52, кадастровый номер 41:09:0010114:4198.

Начальная цена продажи: 100 000,00 (сто тысяч) рублей без учета НДС.

Цена первоначального предложения: 100 000,00 (сто тысяч) рублей.

Шаг аукциона 5 % от начальной цены продажи муниципально-го имущества, что составляет 5 000,00 (пять тысяч) рублей.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20 % от начальной цены продажи имущества, что составляет 20 000,00 (двадцать тысяч) рублей.

Срок внесения задатка: **с 22 апреля 2021 по 17 мая 2021.**

Сведения о предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже: торги не проводились.

## 2. Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов.

2.1. Оплата приобретаемого имущества производится путем перечисления денежных средств на счет Продавца по следующим реквизитам:

Получатель: Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение

В УФК по Камчатскому краю (УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ УКМР) л/с 04383008810

Номер казначейского счета 03100643000000013800

Единый казначейский счет 40102810945370000031

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ БАНКА РОССИИ/УФК по Камчатскому краю г. Петропавловск-Камчатский

БИК банка 013002402

КБК – 666 114 02053 05 0000 410

ИНН 4109001225 / КПП 410901001

ОГРН 1024101221253, ОКТМО 30 619 401.

2.2. Оплата приобретаемого имущества производится путем перечисления денежных средств со дня заключения договора купли-продажи муниципального имущества, но не позднее 30 рабочих дней со дня заключения такого договора купли-продажи.

2.3. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 календарных дней после дня оплаты имущества.

## 3. Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов.

3.1. Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20 % от начальной цены продажи муниципального имущества.

3.2. Задаток для участия в аукционе вносится в валюте Российской Федерации на счет Оператора по следующим реквизитам:

Получатель: АО Российский акционерный дом

ИНН 7838430413 / КПП 783801001,

р/счет № 40702810055040010531

в Северо-Западном банке РФ ПАО Сбербанк г. Санкт-Петербург,

корреспондентский счет № 30101810500000000653,

БИК 044030653.

В платежном поручении в графе «назначение платежа» указывается: «Оплата задатка для участия в аукционе по продаже муниципального имущества, по Лоту № \_\_\_\_\_» (указать код лота на электронной площадке [www.lot-online.ru](http://www.lot-online.ru)).

Задаток вносится единым платежом. Документом, подтверждающим поступление задатка от Претендента, является выписка со счета, указанного в информационном сообщении о проведении продажи имущества.

3.3. Задаток должен поступить на счет, указанный в настоящем разделе: **до 21 мая 2021.** В случае, не поступления, суммы задатка до дня определения участников аукциона на счет продавца, обязательства заявителя по внесению задатка считаются неисполненными.

3.4. Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже муниципального имущества на аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам, за исключением победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;

б) претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками;

Задаток победителя продажи муниципального имущества засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет Усть-Камчатского муниципального района в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

В случае отзыва претендентом заявки, поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Ответственность Покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

3.5. Информационное сообщение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

## 4. Место, даты начала и окончания подачи заявок, определения участников и проведения аукциона

4.1. Место подачи (приема) Заявок и подведения итогов аукциона: электронная торговая площадка [www.lot-online.ru](http://www.lot-online.ru).

4.2. Дата и время начала подачи (приема): 22 апреля 2021 в 00:00 часов;

Подача Заявок осуществляется круглосуточно.

4.3. Дата и время окончания подачи (приема): 17 мая 2021 в 23:00 часов.

4.4. Дата и время определения Участников: 21 мая 2021 в 00:00 часов.

4.5. Дата, время и срок проведения аукциона: 26 мая 2021 в 10:00 часов и до последнего предложения Участников.

(Указанное в настоящем информационном сообщении время – Московское, при исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки - Московское).

## 5. Срок и порядок регистрации на электронной площадке

5.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом электронной площадки Оператора.

5.2. Дата и время регистрации на электронной площадке Претендентов на участие в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) Заявок.

5.3. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

5.4. Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых, на электронной площадке была ими прекращена.

5.5. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

## 6. Порядок подачи (приема) и отзыва заявок

6.1. Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи имущества, осуществляется в сроки, установленные в информационном сообщении.

6.2. Для участия в продаже имущества на аукционе Претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества на счет, указанный в разделе 3 настоящего информационного сообщения, и заполняют размещенную в откры-

той части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

6.3. Заявка (приложение 1 и 2 к информационному сообщению) подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, предусмотренных Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

6.4. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

6.5. При приеме заявок от Претендентов Оператор продаж обеспечивает:

- регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в электронном журнале. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема;

- конфиденциальность данных о Претендентах и Участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

6.6. В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

6.7. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

6.8. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

6.9. В случае отзыва Претендентом заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

6.10. Все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на документах должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшего лица).

7. Перечень документов, предоставляемых участниками продажи и требования к их оформлению.

7.1. Одновременно с заявкой на участие в аукционе Претенденты представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица:

- документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

7.2. В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

7.3. Опись представленных документов, подписанная Претендентом или его уполномоченным представителем (приложе-

ние 4 к информационному сообщению).

7.4. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

7.5. Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

7.6. Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем информационном сообщении.

7.7. Электронные образы документов должны быть направлены после подписания электронной подписью Претендента или его представителя. Наличие электронной подписи Претендента (уполномоченного представителя) означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Претендента, участника аукциона, Оператора, Продавца и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Документооборот между Претендентами, участниками, Оператором и Продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Продавца, Претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Продавца, претендента или участника.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в сроки, установленные в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

8. Срок заключения договора купли-продажи имущества.

8.1. Договор купли-продажи имущества заключается между Продавцом и Победителем аукциона в установленном законом порядке в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

8.2. Договор купли-продажи заключается с Победителем в форме электронного документа (приложение 3).

8.3. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

8.4. Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

8.5. Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты имущества.

8.6. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

9. Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи имущества.

9.1. Со дня приема заявок Претендент, желающий приобрести муниципальное имущество, имеет право на ознакомление с информацией о подлежащем приватизации имуществе.

9.2. Информация о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на сайте Оператора в сети «Интернет» (электронная площадка АО «РАД» по адресу: <https://privatization.lot-online.ru/> (вкладка «Приватизация»), на сайте Продавца [https://ust-kam.ru/privatizaciya\\_municipalnogo\\_imuwestva/informacionnye\\_sobweniya\\_o\\_prodatzhe/](https://ust-kam.ru/privatizaciya_municipalnogo_imuwestva/informacionnye_sobweniya_o_prodatzhe/) (вкладка «Приватизация муниципального имущества») раздел «Информационные сообщения о продаже»):

а) информационное сообщение о проведении продажи имущества;

б) форма заявки (приложение № 1 и № 2 к информационному сообщению);

в) проект договора купли-продажи имущества (приложение № 3);

г) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 21 декабря 2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

9.3. С дополнительной информацией об участии в торгах,

о порядке проведения торгов, с формой заявки, условиями договора купли-продажи Претенденты могут ознакомиться на сайте Оператора в сети «Интернет» (электронная площадка АО «РАД» по адресу: <https://privatization.lot-online.ru/> (вкладка «Приватизация») по телефону: 8-800-777-57-57, на сайте Продавца [https://ust-kam.ru/privatizaciya\\_municipalnogo\\_imuwestwa/informacionnye\\_soobweniya\\_o\\_prodazhe/](https://ust-kam.ru/privatizaciya_municipalnogo_imuwestwa/informacionnye_soobweniya_o_prodazhe/) (вкладка «Приватизация муниципального имущества» раздел «Информационные сообщения о продаже»).

9.4. Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Оператора, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

В случае направления запроса иностранными лицами такой запрос должен иметь перевод на русский язык.

#### 10. Порядок отзыва заявок на участие в аукционе.

10.1. До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку путем направления уведомления об отзыве заявки Оператору электронной площадки.

10.2. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем 5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

10.3. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в течении 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона.

#### 11. Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе.

11.1. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (далее - офшорные компании);

Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на относящихся к муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков.

11.2. Представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

11.3. Заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий.

11.4. Не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

#### 12. Порядок, срок рассмотрения заявок и признания претендентов участниками аукциона

12.1. В день определения участников, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» продавца обеспечивает доступ продавца к поданным претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

12.2. Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

12.3. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

12.4. Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки Оператора на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на сайте продавца в сети «Интернет» в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

12.5. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

#### 13. Порядок проведения аукциона и определения победителей.

13.1. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

13.2. Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

13.3. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

13.4. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

13.5. При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

13.6. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

13.7. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

13.8. Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - победителя аукциона, цену имущества, предложенную победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи, и подписывается Продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

13.9. Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

13.10. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

13.11. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

13.12. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

14. Переход права собственности на муниципальное имущество

14.1. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней после дня оплаты имущества.

14.2. Покупатель самостоятельно и за свой счет оформляет документы, необходимые для регистрации перехода права собственности на приобретаемое имущество к Покупателю на основании договора купли-продажи, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Заключительные положения

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона в электронной форме, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Утверждено

Приказ Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района - МКУ  
от 19.04.2021 № 156

Приложение 1  
к информационному сообщению

**ЭЛЕКТРОННАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ  
на участие в открытом аукционе в электронной форме  
по продаже муниципального имущества  
(для физических лиц)**

Претендент<sup>1</sup>:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, когда и кем выдан)

**1 В случае, если Претендент действует через доверенное лицо, то в полях «Ф.И.О.», «данные документа, удостоверяющего личность» указываются сведения как о претенденте, так и о представителе.**

Контактный телефон \_\_\_\_\_  
Адрес, по которому направлять уведомления \_\_\_\_\_

Подавая настоящую заявку, Претендент изъявляет желание участвовать в процедуре продажи Имущества на открытом аукционе в электронной форме и приобрести:

(указывается номер лота, наименование имущества, адрес местонахождения имущества)

С правилами проведения продажи Имущества ознакомлен. Дата и место проведения продажи Имущества мне известны.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Управлению имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению на обработку своих персональных данных (Приложение 1 к электронной форме заявки (для физических лиц)).

Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в целях совершения процедур, связанных с приватизацией муниципального имущества Усть-Камчатского сельского поселения.

Претендент: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись  
(ФИО)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 1 к Электронной форме заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме по продаже муниципального имущества (для физических лиц)

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных) в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(наименование документа, N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

(Для представителя: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)

зарегистрирован \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(наименование документа, N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

Доверенность от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_  
(или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя))

в целях \_\_\_\_\_

(указать цель обработки данных)  
даю согласие Управлению имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению \_\_\_\_\_,

(указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

расположенному по адресу: 684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, дом 24,

на обработку моих персональных данных, а именно: \_\_\_\_\_

(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных) то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Субъект персональных данных: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Утверждено  
Приказ Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района - МКУ  
от 19.04.2021 № \_\_\_\_\_ 156

Приложение 2  
к информационному сообщению

**ЭЛЕКТРОННАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ  
на участие в открытом аукционе в электронной форме  
по продаже муниципального имущества  
(для юридических лиц)**

Претендент:

Наименование \_\_\_\_\_

Номер, дата, место государственной регистрации \_\_\_\_\_

ИНН / КПП \_\_\_\_\_  
Место нахождения \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

От имени претендента:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, когда и кем выдан):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Основание \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

Подавая настоящую заявку, Претендент изъявляет желание участвовать в процедуре продажи Имущества на открытом аукционе в электронной форме и приобрести:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается номер лота, наименование имущества, адрес местонахождения имущества)

С правилами проведения продажи ознакомлен. Дата и место проведения продажи мне известны.

От имени Претендента: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Утверждено  
Приказ Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района - МКУ  
от 19.04.2021 № \_\_\_\_\_ 156

Приложение 3  
к информационному сообщению

**Договор  
купли-продажи муниципального имущества**

п. Усть-Камчатск « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Усть-Камчатский муниципальный район в лице Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципального казенного учреждения в лице \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 14.04.2021 № 151 «О приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Усть-Камчатского муниципального района, и утверждении условий его приватизации», согласно Протоколу № 2 от \_\_\_\_\_ об итогах открытого аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности Усть-Камчатского муниципального района, по процедуре № \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Продавец обязуется передать в собственность Покупателю, а Покупатель обязуется принять и оплатить следующее муниципальное имущество (далее по тексту – Имущество) по Лоту № 1:

**Код лота № \_\_\_\_\_** (указывается код лота на электронной площадке www.lot-online.ru): Нежилое помещение – гараж (морпорт), площадью 24,8 кв.м, адрес: Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. Горького, д. 52, кадастровый номер 41:09:0010114:4198.

1.2. Имущество принадлежит Продавцу на праве собственности Усть-Камчатского муниципального района, о чем сделана запись в сведениях об основных характеристиках объекта недвижимости Единого государственного реестра недвижимости 11.11.2020 № 41:09:0010114:4198-41/014/2020-1.

1.3. Продавец гарантирует, что до заключения Договора объект продажи никому не продан, не заложен, в споре, под арестом и запретом не состоит и свободен от любых прав третьих лиц.

**2. Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Цена Имущества определена по итогам торгов в электронной форме, состоявшихся \_\_\_\_\_ г. (Протокол № 2 от \_\_\_\_\_ об итогах открытого аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности Усть-Камчатского муниципального района, по процедуре № \_\_\_\_\_) и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек без учета НДС.

Указанная цена является окончательной и изменению не подлежит.

2.2. Задаток, внесенный Покупателем в размере: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ рубль \_\_\_\_\_ копеек засчитывается в счет оплаты цены Имущества.

2.3. Оставшаяся непоплаченная Покупателем часть стоимости Имущества составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Оплата цены Имущества осуществляется Покупателем путем безналичного перечисления денежных средств в российских рублях на счет Продавца по следующим реквизитам:

Получатель: Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение

В УФК по Камчатскому краю (УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ УКМР)  
л/с 04383008810

Номер казначейского счета 0310064300000013800  
Единый казначейский счет 40102810945370000031  
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ БАНКА РОССИИ/УФК по Камчатскому краю г. Петропавловск-Камчатский

БИК банка 013002402  
КБК – 666 114 02053 05 0000 410  
ИНН 4109001225 / КПП 410901001  
ОГРН 1024101221253, ОКТМО 30 619 401.

2.4. Датой оплаты Имущества считается дата зачисления де-

нежных средств на счет, указанный в п. 2.3. настоящего Договора.

2.5. Оплата приобретаемого имущества производится путем перечисления денежных средств со дня заключения Договора, но не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора.

2.6. Налог на добавленную стоимость (НДС) исчисляется и перечисляется Покупателем самостоятельно по реквизитам и в сроки, установленные Налоговым кодексом Российской Федерации.

### 3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими обязательств по настоящему Договору или до расторжения настоящего Договора в случаях, предусмотренных законодательством.

### 4. Передача Имущества и переход права собственности на Имущество

4.1. Передача Имущества Продавцом и принятие его Покупателем осуществляются по подписываемому Сторонами Акту приема-передачи.

4.2. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней после дня оплаты Имущества.

4.3. Переход права собственности на Имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее - ГК РФ), Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

4.4. Право собственности на Имущество переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество.

4.5. Уклонение одной из сторон от подписания акта приема-передачи считается отказом от исполнения Договора.

4.6. Продавец считается выполнившим свои обязательства по настоящему Договору с момента фактической передачи Имущества Покупателю.

4.7. Покупатель считается выполнившим свои обязательства по настоящему Договору с момента зачисления на банковский счет Продавца сумм, указанных в п.п. 2.2, 2.3 настоящего Договора, и принятия Имущества от Продавца по Акту приема-передачи.

4.8. До подписания Акта приема-передачи Имущества Покупатель ознакомился с техническим и качественным состоянием Имущества, претензий и замечаний касательно его состояния не имеет, что в последующем лишает Покупателя ссылаться на недостатки полученного им Имущества.

### 5. Обязанности Сторон

5.1. Покупатель обязуется:

5.1.1. Полностью оплатить цену Имущества в размере, порядке и сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора.

5.1.2. Принять Имущество по акту приема-передачи не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней после дня полной оплаты Имущества.

5.1.3. Письменно своевременно уведомлять Продавца об изменении своих почтовых и банковских реквизитов. В противном случае все извещения, уведомления, повестки и другие документы, направленные Покупателю по реквизитам, указанным в Договоре, считаются врученными Покупателю.

5.1.4. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Имущества представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

5.1.5. Оплатить расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности на Имущество.

5.1.6. Нести все расходы, связанные с содержанием и обслуживанием (охрана, коммунальные платежи и др.) Объекта продажи с момента получения его по акту приема-передачи до момента перехода права собственности на него;

5.1.7. Уплатить все налоги и обязательные платежи, связанные с приобретением Имущества.

5.2. Продавец обязуется:

5.2.1. В течение 7 (семи) календарных дней со дня поступления на его счет денежных средств за Имущество в полном объеме совершить действия, необходимые для государственной регистрации перехода права собственности на Имущество.

5.2.2. При получении сведений об изменении реквизитов, указанных в пункте 2.3. настоящего Договора, письменно своевременно уведомить о таком изменении Покупателя.

5.2.4. Передать Покупателю Имущество по Акту приема-передачи не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней после дня полной оплаты Имущества.

5.3. Риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества переходит к Покупателю после передачи Имущества и подписания Сторонами акта приема-передачи.

5.4. Обязанности Сторон, не урегулированные настоящим Договором, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

### 6. Ответственность Сторон

6.1. В случае нарушения установленного пунктом 2.5. настоящего Договора срока оплаты стоимости Имущества Покупатель уплачивает Продавцу неустойку, устанавливаемую в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на день выполнения денежного обязательства, от неуплаченной суммы за каждый календарный день просрочки.

6.2. Уплата неустойки не освобождает Покупателя от исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.3. Расторжение настоящего Договора не освобождает Покупателя от уплаты неустойки в случае, если расторжение произведено вследствие нарушения Покупателем своих обязанностей по настоящему Договору.

6.4. Ответственность Сторон, не урегулированная настоящим Договором, устанавливается действующим законодательством.

### 7. Рассмотрение споров

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, установленным действующим законодательством, в том числе в связи с неоплатой или неполной оплатой Покупателем стоимости Имущества.

7.2. Все споры между Сторонами, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 8. Особые условия Договора

8.1. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на муниципальное имущество несет Покупатель.

8.2. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, третий экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

### 9. Подписи Сторон

<p>Продавец Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального район – муниципальное казенное учреждение Юридический адрес: 684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24 ИНН 4109001225 / КПП 410901001 ОГРН 1024101221253</p>	<p>Покупатель  Юридический адрес: (для юридических лиц) Адрес регистрации / Адрес проживания: (для физических лиц)  ИНН</p>
<p>Утверждено Приказ Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района - МКУ от 19.04.2021 № 156</p>	

Приложение 4  
к информационному сообщению

**ОПИСЬ**  
документов, представляемых вместе с заявкой на уча-

**стие в открытом аукционе  
в электронной форме по продаже муниципального имущества:**

Нежилое помещение – гараж (морпорт), площадью 24,8 кв.м, адрес: Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. Горького, д. 52, кадастровый номер 41:09:0010114:4198

№ п/п	Наименование документов	Количество листов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации Усть-Камчатского муниципального района**

12.04.2021 № 146  
п. Усть-Камчатск

Об определении уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере закупок

В соответствии со статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Управление финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение путем осуществления контроля за соблюдением муниципальными и иными заказчиками Усть-Камчатского муниципального района, Усть-Камчатского сельского поселения, Ключевского сельского поселения, Козыревского сельского поселения, контрактными службами, контрактными управ-

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации Усть-Камчатского муниципального района**

14.04.2021 № 151  
п. Усть-Камчатск

О приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Усть-Камчатского муниципального района, и утверждении условий его приватизации

В соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», статьей 51 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 23.12.2020 № 10-нпа «О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального района на 2021 год», и с целью повышения эффективности использования муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального района,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приватизировать следующее муниципальное имущество, находящееся в собственности Усть-Камчатского муниципального района, путем продажи на аукционе в электронной форме:

- Нежилое помещение – гараж (морпорт), площадью 24,8 кв.м, адрес: Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. Горького, д. 52, ка-

	Всего листов	

Для физического лица:

(Дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. / либо его представителя, с указанием реквизитов документа, подтверждающего полномочия представителя)

Для юридического лица:

(Должность заявителя / (подпись) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
либо его представителя, с  
указанием реквизитов  
документа, подтверждающего  
полномочия представителя

ляющими, комиссиями по осуществлению закупок и их членами, уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, специализированными организациями, выполняющими в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд, законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, действующих в сфере закупок.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Руководителя Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Фидельских Т.В.

Глава Усть-Камчатского  
муниципального района В.И. Логинов

дастровый номер 41:09:0010114:4198.

2. Утвердить следующие условия приватизации муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления:

2.1. Способ приватизации муниципального имущества: продажа муниципального имущества на аукционе в электронной форме.

2.2. Форма подачи предложений о цене муниципального имущества: открытая.

2.3. Начальная цена муниципального имущества: 100000,00 (сто тысяч) рублей без учета НДС.

Стоимость имущества установлена в соответствии с отчетом об оценке от 23.03.2021 № 114/21, подготовленным ООО «Камчатский центр независимой оценки».

2.4. Цена первоначального предложения муниципального имущества: 100000,00 (сто тысяч) рублей.

3. Установить шаг аукциона в размере 5% от начальной цены продажи муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, что составляет 5 000,00 (пять тысяч) рублей.

4. Управлению имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению организовать работу по проведению открытого аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

5. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района Белова А.А.

Глава Усть-Камчатского  
муниципального района В.И. Логинов

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации Усть-Камчатского муниципального района**

15.04.2021 № 152  
п. Усть-Камчатск

О создании межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам Усть-Камчатского муниципального района

В соответствии с Федеральными законами от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Камчатского края от 03.03.2021 № 561 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственным полномочием Камчатского края по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам», Постановлением Правительства Камчатского края от 02.04.2021 № 118-П «Об утверждении Порядка оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в Камчатском крае», а также в целях повышения уровня и качества жизни малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан путем стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации

1. Создать межведомственную комиссию по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам Усть-Камчатского муниципального района.

2. Утвердить состав Комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам Усть-Камчатского муниципального района согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение по межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам Усть-Камчатского муниципального района согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2021.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела социальной поддержки населения администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Толочко Л.Н.

Глава Усть-Камчатского  
муниципального района В.И. Логинов

Приложение 1

к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 15.04.2021 № 152

**Состав**  
**межведомственной комиссии по оказанию государственной**  
**социальной помощи на основании социального контракта**  
**гражданам Усть-Камчатского муниципального района**  
(далее – Комиссия)

Усть-Камчатское сельское поселение		
1.	Хопрячков Юрий Иванович	Заместитель Главы администрации Усть – Камчатского муниципального района - Руководитель Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть – Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение, председатель Комиссии
2.	Толочко Людмила Николаевна	Начальник отдела социальной поддержки населения администрации Усть - Камчатского муниципального района - муниципальное казенное учреждение, заместитель председателя Комиссии
3.	Ермакова Наталия Ивановна	Специалист по социальной работе отдела социальной поддержки населения администрации Усть-Камчатского муниципального - муниципальное казенное учреждение, секретарь Комиссии
Члены Комиссии:		
4.	Абросимова Наталья Викторовна	Руководитель Усть-Камчатского филиала краевого государственного учреждения «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»
5.	Ишутин Виктор Иванович	Заместитель главного врача по лечебной части государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть - Камчатская районная больница»
6.	Дубровина Елена Николаевна	Директор краевого государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Усть-Камчатского района»

7.	Круковская Татьяна Васильевна	Директор Краевого государственного автономного учреждения социальной защиты «Комплексный центр социального обслуживания населения Усть-Камчатского района»
8.	Аликин Евгений Николаевич	Депутат Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района
9.	Старых Анастасия Сергеевна	Заместитель директора по воспитательной работе МБОУ СШ № 2
Ключевское сельское поселение		
1.	Сенченко Владимир Юрьевич	Заместитель Глава Ключевского сельского поселения, председатель Комиссии
2.	Пронякина Елена Александровна	Главный специалист-эксперт отдела социальной поддержки населения администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципальное казенное учреждение, секретарь Комиссии
Члены комиссии:		
3.	Григорьев Андрей Николаевич	Директор краевого государственного казенного учреждения «Центр занятости населения п. Ключи»
4.	Тарасенко Анастасия Валерьевна	Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4 п. Ключи»
5.	Гилина Анна Юрьевна	Заведующая МБДОУ № 9 детский сад «Елочка»
6.	Агафонова Галина Владимировна	Заведующая отделением помощи семье и детям КГАУ СЗ «Усть-Камчатский комплексный центр»
7.	Бурковский Владимир Валентинович	Депутат Собрания депутатов Ключевского сельского поселения
Козыревское сельское поселение		
1.	Байдуганова Ирина Николаевна	Глава Козыревского сельского поселения, председатель Комиссии (по согласованию)
2.	Красильникова Татьяна Леонидовна	Ведущий специалист-эксперт отдела социальной поддержки населения администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение, секретарь Комиссии
Члены Комиссии:		

3.	Шадрина Анна Александровна	Ответственный инспектор по охране прав детства, школьный уполномоченный по правам ребенка, учитель начальных классов МБОУ «Средняя школа № 6 п. Козыревск»
4.	Зиновьева Ольга Владимировна	Заведующая филиалом государственного автономного учреждения социальной защиты «Комплексный центр социального обслуживания населения Усть-Камчатского района»
5.	Германенко Марина Николаевна	Заведующая муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения №13 детский сад «Солнышко»
6.	Шакурова Евгения Александровна	Инспектор краевого государственного казенного учреждения «Центр занятости населения п. Ключи» (по согласованию)
7.	Романюк Людмила Юрьевна	Депутат Козыревского сельского поселения
8.	Науменко Виктория Николаевна	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Камчатского края «Ключевская районная больница» Козыревское отделение, терапевт

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 15.04.2021 № 152

## Положение о межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам Усть-Камчатского муниципального района

### 1. Общее положение

1.1 Настоящее Положение о межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам Усть-Камчатского муниципального района (далее – Комиссия) разработано с целью рассмотрения заявлений и принятия решений по выходу семей и одиноко проживающих граждан, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае для соответствующих социально-демографических групп населения, на более высокий уровень жизни за счет их активных действий для получения в дальнейшем постоянного самостоятельного источника дохода в денежной и натуральной форме, позволяющих преодолеть трудную жизненную ситуацию и улучшить материальное положение, согласно Порядку оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденного постановлением Правительством Камчатского края от 02.04.2021 № 118-П (далее - Порядок) и определяет условия и порядок работы Комиссии.

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Камчатского края, нормативными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3 Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

### 2. Состав и полномочия Комиссии

2.1 Комиссия утверждается постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел социальной поддержки населения администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение (далее – ОСПН).

2.2 Комиссия не является юридическим лицом и действует в рамках предоставленных прав и полномочий. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности Члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного во-

проса.

#### 2.3 Комиссия состоит из:

- председателя Комиссии;
- заместителя председателя Комиссии;
- секретаря Комиссии;
- членов Комиссии.

2.4 Председатель Комиссии осуществляет общее руководство, проводит заседания Комиссии.

Во время отсутствия председателя Комиссии заместитель председателя осуществляет его полномочия.

В случае отсутствия председателя и заместителя председателя Комиссии, из числа членов Комиссии назначается лицо, председательствующее на заседаниях Комиссии на период временного отсутствия председателя и заместителя председателя Комиссии.

#### 2.5 Секретарь комиссии обеспечивает:

- 2.5.1 организационно-технические условия деятельности Комиссии;
- 2.5.2 подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- 2.5.3 уведомление членов Комиссии о проведении заседания Комиссии;
- 2.5.4 подготовку запросов, необходимых для рассмотрения заявлений Комиссией;
- 2.5.5 ведение протоколов заседания Комиссии;
- 2.5.6 подготовку проекта приказа ОСПН;
- 2.5.7 уведомление граждан, обратившихся за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – заявители), о принятом решении.

### 3. Порядок работы Комиссии

3.1 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2 Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

3.3 Заседания Комиссии проводятся открыто и гласно.

3.4 Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.5 Комиссия по каждому заявителю выносит рекомендации:

- об оказании (назначении), в том числе размере, государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- о продлении периода оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- о прекращении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3.6 Решение Комиссии оформляется протоколом в трёхдневный срок и подписывается её председателем и секретарем.

3.7 ОСПН на основании протокола Комиссии принимает одно из следующих решений:

- о заключении социального контракта;
- об отказе в заключении социального контракта;
- о продлении срока действия социального контракта;
- о расторжении социального контракта в связи с прекращением оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3.8 Основанием для отказа заявителю в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта являются следующие случаи:

- заявитель (члены семьи заявителя) не соответствует условиям, указанным в частях 2.1 и 2.14 Порядка;
- заявителем представлены неполные и (или) недостоверные сведения о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (членам его семьи) имуществе на праве собственности;
- документы, необходимые для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, представлены не в полном объеме и (или) не соответствуют требованиям, установленным Порядком;
- заявителю (членом семьи заявителя) ранее была назначена государственная социальная помощь на основании социального контракта в соответствии с Порядком, и срок действия социального контракта не истек;
- отсутствие обстоятельств, указанных в части 2.15 Порядка, при оказании государственной социальной помощи по мероприятию, направленному на преодоление трудной жизненной ситуации;
- повторное обращение заявителя за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1 части 1.6 Порядка, в течение года с момента заключения социального кон-

тракта;

- наличие регистрации (постановки на учет) в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход на дату подачи заявления (в случае обращения заявителя за назначением государственной социальной помощи на реализацию мероприятий, указанных в пунктах 2 и 3 части 1.6 Порядка);

- отсутствие права собственности или иного права на земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» (в слу-

чае обращения заявителя за назначением государственной социальной помощи на реализацию мероприятия, указанного в пункте 3 части 1.6 Порядка).

3.9 В протоколе Комиссии указывается причина отказа заявителю в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3.10 В протоколе Комиссии должно быть отражено наименование Комиссии, дата и место проведения заседания, номер протокола.

**3.11 Решение Комиссии в обязательном порядке доводится до сведения заявителей в письменной форме, путем направления уведомления по месту жительства заявителя.**

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Усть-Камчатского муниципального района

15.04.2021 № 153

п. Усть-Камчатск

О признании утратившими силу отдельных нормативных актов администрации Усть-Камчатского муниципального района

В целях приведения нормативной базы администрации Усть-Камчатского муниципального района в соответствие с законодательством Российской Федерации,

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

1.1. постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 14.12.2016 № 393 «Об утверждении Ре-

гламента администрации Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края;

1.2. постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 30.10.2018 № 412 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 14.12.2016 № 393 «Об утверждении Регламента администрации Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края».

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Писаренко Н.В.

Глава Усть-Камчатского  
муниципального района В.И. Логинов

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Усть-Камчатского муниципального района

16.04.2021 № 156

п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 18.01.2018 № 10 «О создании Комиссии по разработке схемы размещения рекламных конструкций на территории Усть-Камчатского муниципального района и внесению в нее изменений»

В целях разработки схемы размещения рекламных конструкций на территории Усть-Камчатского муниципального района и изменением кадрового состава,

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в приложение 1 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 18.01.2018 № 10 «О создании Комиссии по разработке схемы размещения рекламных конструкций на территории Усть-Камчатского муниципального района и внесению в нее изменений» изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района Белова А.А.

Глава Усть – Камчатского  
муниципального района В.И. Логинов

Приложение  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 16.04.2021 № 156

«Приложение 1  
к постановлению администрации  
Усть – Камчатского муниципального района  
от 18.01.2018 № 10

**Состав Комиссии по разработке  
схемы размещения рекламных конструкций на территории  
Усть-Камчатского муниципального района  
и внесению в нее изменений**

Белов - заместитель Главы администрации  
Александр Аджалиевич Усть – Камчатского муниципального  
района, председатель Комиссии;

Колесникова  
Венера Равильевна - заместитель Руководителя - начальник  
отдела земельных отношений Управления имущественных и зе-  
мельных отношений администрации Усть-Камчатского муницип-  
ального района – муниципального казенного учреждения, замес-  
титедь председателя Комиссии;  
Садыкова

Лилия Фаязовна - советник отдела земельных отношений  
Управления имущественных и земельных отношений админи-  
страции Усть-Камчатского муниципального района – муници-  
пального казенного учреждения, секретарь Комиссии.

### Члены Комиссии:

Юрьев  
Андрей Юрьевич -Глава Усть-Камчатского сельского по-  
селения;

Бусаргин  
Михаил Вячеславович - Глава Ключевского сельского посе-  
ления;

Байдуганова  
Ирина Николаевна - Глава Козыревского сельского посе-  
ления;

Кукиль  
Олег Николае-  
вич

- заместитель Главы администрации Усть-  
Камчатского муниципального района - Ру-  
ководитель Управления строительства,  
благоустройства, дорожно-транспортного  
и жилищно-коммунального хозяйства – му-  
ниципального казенного учреждения;

Аликина Анастасия Александровна - заместитель Руководителя – начальник отдела контрольной деятельности Управления экономического развития и контрольной деятельности – муниципального казенного учреждения;

Белаш Игорь Владимирович - директор муниципального казенного учреждения «Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского сельского поселения»;

Морозова Елена Владимировна - начальник отдела имущественных отношений Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения;

Громова Ольга Сергеевна - советник отдела земельных отношений Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения;

Чурина Елена Витальевна - начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и землеустройству администрации Ключевского сельского посе-

ления; Нефедова Ксения Андреевна - начальник отдела ТЭК, архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Ключевского сельского поселения;

Горбунов Егор Федорович - консультант отдела по управлению муниципальным имуществом и землеустройству администрации Ключевского сельского поселения;

Залетина Анна Анатольевна - директор МКУ «УМТО ОМСУ и ПУ Козыревского сельского поселения»;

Пименова Галина Гермагеновна - консультант по вопросам в сфере земельных отношений администрации Козыревского сельского поселения;

Кузнецов Андрей Олегович - начальник ОГИБДД Усть-Камчатского МО МВД России, капитан полиции (по согласованию).

В состав Комиссии, по согласованию, могут входить представители иных заинтересованных организаций и предприятий.

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

от 16.04.2021 № 158  
п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского сельского поселения «Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 30.05.2019 № 274

В целях уточнения объемов и источников финансирования, своевременного и эффективного использования средств, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 27 Устава Усть-Камчатского муниципального района, статьи 29 Устава Усть-Камчатского сельского поселения, руководствуясь Государственной программой Камчатского края «Формирование современной городской среды в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 31.08.2017 № 360-П, постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 22.08.2018 № 287 «Об утверждении Порядка принятия

решения о разработке муниципальных программ Усть-Камчатского сельского поселения, их формирования и реализации»,

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Усть-Камчатского сельского поселения «Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 30.05.2019 № 274 (с изменениями от 09.07.2019 № 329, от 17.03.2020 №163, от 28.10.2020 № 616, от 29.01.2021 № 30), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района – Руководителя Управления развития сельских территорий администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Никулина С.С.

Глава Усть-Камчатского  
муниципального района В.И. Логинов

Приложение  
к Постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 16.04.2021 № 158

**Изменения  
в муниципальную программу Усть-Камчатского  
сельского поселения «Формирование современной  
городской среды  
в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденной  
постановлением администрации Усть-Камчатского  
муниципального района от 30.05.2019 № 274 (далее -  
Программа)**

1. В Паспорте Программы:

1.1. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Программы»	<p>Общий объем финансирования Программы по основным мероприятиям составляет 95 642,40385 тыс. рублей, в том числе за счет средств:</p> <p>федерального бюджета – 5 289,16894 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 1 944,15872 тыс. рублей; 2020 год – 1 944, 78921 тыс. рублей; 2021 год – 1 400,22101 тыс. рублей; 2022 год – 0,00000 тыс. рублей; 2023 год – 0,00000 тыс. рублей; 2024 год – 0,00000 тыс. рублей;</p> <p>краевого бюджета – 50 704,66457 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 46 063,41955 тыс. рублей; 2020 год – 2 720,77599 тыс. рублей; 2021 год – 1 920,46903 тыс. рублей; 2022 год – 0,00000 тыс. рублей; 2023 год – 0,00000 тыс. рублей; 2024 год – 0,00000 тыс. рублей;</p> <p>районного бюджета – 6 050,00000 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 6 050,00000 тыс. рублей; 2020 год – 0,00000 тыс. рублей; 2021 год – 0,00000 тыс. рублей; 2022 год – 0,00000 тыс. рублей; 2023 год – 0,00000 тыс. рублей; 2024 год – 0,00000 тыс. рублей;</p> <p>бюджета Усть-Камчатского сельского поселения – 33 598,57034 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 17 874,161 тыс. рублей; 2020 год – 7 994,41800 тыс. рублей; 2021 год – 7 729,99134 тыс. рублей; 2022 год – 0,00000 тыс. рублей; 2023 год – 0,00000 тыс. рублей; 2024 год – 0,00000 тыс. рублей.»</p>
---	---

1.2. В пункте 3.1. Раздела 3 «Ресурсное обеспечение реализации Программы» слова «в размере 95 228,11363 тыс. рублей» заменить словами «в размере 95 642,40385 тыс. рублей.».

2. В Паспорте Подпрограммы 1:

2.1. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1»	<p>Общий объем финансирования Подпрограммы 1 по основным мероприятиям составляет 5 664,21577 тыс. рублей, в том числе за счет средств:</p> <p>федерального бюджета – 5 289,16894 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 1 944,15872 тыс. рублей; 2020 год – 1 944, 78921 тыс. рублей; 2021 год – 1 400,22101 тыс. рублей; 2022 год – 0,00000 тыс. рублей; 2023 год – 0,00000 тыс. рублей; 2024 год – 0,00000 тыс. рублей;</p> <p>краевого бюджета – 340,88299 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 19,63797 тыс. рублей; 2020 год – 220,77599 тыс. рублей; 2021 год – 100,46903 тыс. рублей; 2022 год – 0,00000 тыс. рублей; 2023 год – 0,00000 тыс. рублей; 2024 год – 0,00000 тыс. рублей;</p> <p>районного бюджета – 0,00000 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 0,00000 тыс. рублей; 2020 год – 0,00000 тыс. рублей; 2021 год – 0,00000 тыс. рублей; 2022 год – 0,00000 тыс. рублей; 2023 год – 0,00000 тыс. рублей; 2024 год – 0,00000 тыс. рублей;</p> <p>бюджета Усть-Камчатского сельского поселения – 34,16384 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 1,96380 тыс. рублей; 2020 год – 22,07760 тыс. рублей; 2021 год – 10,12244 тыс. рублей; 2022 год – 0,00000 тыс. рублей; 2023 год – 0,00000 тыс. рублей; 2024 год – 0,00000 тыс. рублей.»</p>
--	---

3. В Паспорте Подпрограммы 2:

3.1. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2»	<p>Общий объем финансирования Подпрограммы 2 по основным мероприятиям составляет 89 978,18808 тыс. рублей, в том числе за счет средств:</p> <p>федерального бюджета – 0,00000 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 0,00000 тыс. рублей; 2020 год – 0,00000 тыс. рублей; 2021 год – 0,00000 тыс. рублей; 2022 год – 0,00000 тыс. рублей; 2023 год – 0,00000 тыс. рублей; 2024 год – 0,00000 тыс. рублей;</p> <p>краевого бюджета – 50 363,78158 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 46 043,78158 тыс. рублей; 2020 год – 2 500,00000 тыс. рублей; 2021 год – 1 820,00000 тыс. рублей; 2022 год – 0,00000 тыс. рублей; 2023 год – 0,00000 тыс. рублей; 2024 год – 0,00000 тыс. рублей;</p> <p>районного бюджета – 6 050,00000 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 6 050,00000 тыс. рублей; 2020 год – 0,00000 тыс. рублей; 2021 год – 0,00000 тыс. рублей; 2022 год – 0,00000 тыс. рублей; 2023 год – 0,00000 тыс. рублей; 2024 год – 0,00000 тыс. рублей;</p> <p>Бюджета Усть-Камчатского сельского поселения – 33 564,40650 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 17 872,19720 тыс. рублей; 2020 год – 7 972,34040 тыс. рублей; 2021 год – 7 719,86890 тыс. рублей; 2022 год – 0,00000 тыс. рублей; 2023 год – 0,00000 тыс. рублей; 2024 год – 0,00000 тыс. рублей.»</p>
--	---

4. Приложения 1,4,5 к Программе изложить в следующей редакции:

Приложение 1  
к муниципальной программе Усть-Камчатского сельского поселения «Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 16.04.2021 № 158

Приложение 1  
к муниципальной программе Усть-Камчатского сельского поселения «Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 30.05.2019 № 274

**Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении»**

тыс. рублей

№ п/п	Наименование подпрограммы / основного мероприятия	Источник финансирования	Объем средств на реализацию программы						
			ВСЕГО	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении</b>	<b>Всего</b>	<b>95 642,40385</b>	<b>71 931,73927</b>	<b>12 659,98320</b>	<b>11 050,68138</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
		за счет средств федерального бюджета	5 289,16894	1 944,15872	1 944,78921	1400,22101	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	50 704,66457	46 063,41955	2 720,77599	1 920,46903	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств районного бюджета	6 050,00000	6 050,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств бюджета поселения	33 598,57034	17 874,16100	7 994,41800	7 729,99134	0,00000	0,00000	0,00000
		<b>Всего</b>	<b>5 664,21577</b>	<b>1 965,76049</b>	<b>2 187,64280</b>	<b>1 510,81248</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
1.	<b>Подпрограмма 1 «Современная городская среда в Усть-Камчатском сельском поселении»</b>	за счет средств федерального бюджета	5 289,16894	1 944,15872	1 944,78921	1 400,22101	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	340,88299	19,63797	220,77599	100,46903	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств районного бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств бюджета поселения	34,16384	1,96380	22,07760	10,12244	0,00000	0,00000	0,00000
1.1.	Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»	<b>Всего</b>	<b>5 664,21577</b>	<b>1 965,76049</b>	<b>2 187,64280</b>	<b>1 510,81248</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
		за счет средств федерального бюджета	5 289,16894	1 944,15872	1 944,78921	1 400,22101	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	340,88299	19,63797	220,77599	100,46903	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств районного бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.1.1.	Подмероприятие 1.1.1 «Благоустройство дворовых территорий Усть-Камчатского сельского поселения»	за счет средств бюджета поселения	34,16384	1,96380	22,07760	10,12244	0,00000	0,00000	0,00000
		<b>Всего</b>	<b>653,82100</b>	<b>388,37100</b>	<b>175,45000</b>	<b>90,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
		за счет средств федерального бюджета	623,48785	384,10282	155,97303	83,41200	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	27,57115	3,87981	17,70634	5,98500	0,00000	0,00000	0,00000
1.1.2.	Подмероприятие 1.1.2 «Благоустройство общественных территорий Усть-Камчатского сельского поселения»	за счет средств районного бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств бюджета поселения	2,76200	0,38837	1,77063	0,60300	0,00000	0,00000	0,00000
		<b>Всего</b>	<b>5 010,39477</b>	<b>1 577,38949</b>	<b>2 012,19280</b>	<b>1 420,81248</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
		за счет средств федерального бюджета	4 665,681,09	1 560,05590	1 788,81618	1 316,80901	0,00000	0,00000	0,00000
2.	<b>Подпрограмма 2 «Благоустройство территорий в Усть-Камчатском сельском поселении»</b>	за счет средств краевого бюджета	313,31184	15,75816	203,06965	94,48403	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств районного бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств бюджета поселения	31,40184	1,57543	20,30697	9,51944	0,00000	0,00000	0,00000
		<b>Всего</b>	<b>89 978,18808</b>	<b>69 965,97878</b>	<b>10 472,34040</b>	<b>9 539,86890</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	50 363,78158	46 043,78158	2 500,00000	1 820,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств районного бюджета	6 050,00000	6 050,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств бюджета поселения	33 564,40650	17 872,19720	7 972,34040	7 719,86890	0,00000	0,00000	0,00000

2.1	Основное мероприятие 2.1. «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования Усть-Камчатского сельского поселения (в том числе элементов улично-дорожной сети, включая тротуары и парковки), дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним»	<b>Всего</b>	52 301,97198	51 824,04958	477,92240	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	45 868,92358	45 868,92358	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств районного бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств бюджета поселения	6 433,04840	5 955,12600	477,92240	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
2.2.	Основное мероприятие 2.2. «Ландшафтная организация территорий, в том числе озеленение Усть-Камчатского сельского поселения»	<b>Всего</b>	1 228,64157	668,73500	200,00000	359,90657	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	18,73500	18,73500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств районного бюджета	400,00000	400,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств бюджета поселения	809,90657	250,00000	200,00000	359,90657	0,00000	0,00000	0,00000	
2.3.	Основное мероприятие 2.3. «Приобретение строительно-дорожной и коммунальной техники, устройство площадок под установку мусоросборных контейнеров, приобретение мусоросборных контейнеров, благоустройство муниципальных учреждений»	<b>Всего</b>	1 567,38770	1 267,38770	300,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	72,85700	72,85700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств районного бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств бюджета поселения	1 494,53070	1 194,53070	300,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
2.4.	Основное мероприятие 2.4. «Ремонт и реконструкция элементов архитектуры ландшафта»	<b>Всего</b>	650,00000	300,00000	0,00000	350,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств районного бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств бюджета поселения	650,00000	300,00000	0,00000	350,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
2.5.	Основное мероприятие 2.5. «Ремонт и устройство уличных сетей наружного освещения»	<b>Всего</b>	5 878,25954	3 032,50200	1 217,89632	1 664,29022	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	36,42900	36,42900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств районного бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств бюджета поселения	5 878,25954	2 996,07300	1 217,89632	1 664,29022	0,00000	0,00000	0,00000	
2.6.	Основное мероприятие 2.6. «Обустройство мест массового отдыха населения, мест традиционного захоронения, а также ремонт и устройство ограждений объектов социальной сферы, парков, скверов»	<b>Всего</b>	4 168,40700	2 036,83700	2 131,57000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	546,83700	46,83700	500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств районного бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств бюджета поселения	3 621,57000	1 990,00000	1 631,57000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
2.7.	Основное мероприятие 2.7. «Решение иных вопросов местного значения в сфере благоустройства территорий Усть-Камчатского сельского поселения»	<b>Всего</b>	13 990,12629	8 353,35050	3 282,10368	2 354,67211	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств районного бюджета	5 350,00000	5 350,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств бюджета поселения	8 640,12629	3 003,35050	3 282,10368	2 354,67211	0,00000	0,00000	0,00000	

















Камчатский край  
Усть-Камчатский район

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации Усть-Камчатского муниципального района**

**от 19.04.2021 № 160**  
п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 23.03.2018 № 103 «Об утверждении Порядка проведения смен оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в общеобразовательных организациях Усть-Камчатского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации регионального Соглашения «О минимальной заработной плате в Камчатском крае на 2021 год»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Глава Усть-Камчатского муниципального района  
В.И. Логинов

Приложение  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 19.04.2021 № 160

«Приложение 3  
к Порядку проведения смен оздоровительных  
лагерей с дневным пребыванием детей в  
общеобразовательных организациях  
Усть-Камчатского муниципального района, утвержденному  
постановлением администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
23.03.2018 № 103

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 23.03.2018 № 103 «Об утверждении Порядка проведения смен оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в общеобразовательных организациях Усть-Камчатского муниципального района», изложив Приложение 3 к Порядку проведения смен оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в общеобразовательных организациях Усть-Камчатского муниципального района, в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района – руководителя Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Хопрячкова Ю.И.

**Размеры должностных окладов работников (за исключением директоров и заместителей директоров) смен лагерей с дневным пребыванием детей Усть-Камчатского муниципального района**

Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
Старший вожатый	13 214
Инструктор по физкультуре	13 214
Музыкальный руководитель	13 214
Воспитатель	13 989
Уборщик служебных помещений	12 792