



# Усть-Камчатский ВЕСТНИК – ОФИЦИАЛЬНО

ГАЗЕТА ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

22.03.2021 № 116

п. Усть-Камчатск

Об утверждении Правил предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Усть-Камчатского муниципального района, а также руководителем муниципального учреждения Усть-Камчатского муниципального района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Приложение  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 22.03.2021 № 116

**Правила предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Усть-Камчатского муниципального района, а также руководителем муниципального учреждения Усть-Камчатского муниципального района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - Правила)**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Усть-Камчатского муниципального района, а также руководителем муниципального учреждения Усть-Камчатского муниципального района (далее – муниципальное учреждение) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Усть-Камчатского муниципального района, а также руководителем муниципального учреждения Усть-Камчатского муниципального района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 28.03.2013 № 123 «Об утверждении Правил предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Усть-Камчатского муниципального района, а также руководителем муниципального учреждения Усть-Камчатского муниципального района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Писаренко Н.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Усть-Камчатского  
муниципального района В.И. Логинов

месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения;

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения.

3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершенно-

нолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2, 3 настоящих Правил, предоставляются в Управление делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

5. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил.

6. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо

имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящих Правил.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения предоставляются на имя должностного лица администрации Усть-Камчатского муниципального района, наделенного полномочиями назначения на должность и освобождения от должности руководителя муниципального учреждения.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые руководителем муниципального учреждения, размещаются на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Камчатский край  
Усть - Камчатский район

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Усть-Камчатского муниципального района

**22.03.2021 № 118**

п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 11.03.2019 № 120 «Об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Усть-Камчатском муниципальном районе»

В целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Камчатского края от 18.02.2014 № 89-П «Об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Камчатском крае» отдельных приложений постановления администрации Усть-Камчатского муниципального района от 11.03.2019 № 120 «Об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Усть-Камчатском муниципальном районе»,

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 22.03.2021 № 118

«Приложение 1  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 11.03.2019 № 120

#### **Порядок проведения конкурса на право получения социально ориентированным некоммерческими организациями, осуществляющим деятельность в Усть-Камчатском муниципальном районе, субсидий на реализацию программ (проектов)**

1. Настоящий Порядок проведения конкурса на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями в Усть-Камчатском муниципальном районе субсидий на реализацию программ (проектов) (далее - Порядок) регламентирует процедуру проведения конкурса на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями в Усть-Камчатском муниципальном районе (далее - СОНКО) субсидий из бюджета Усть-Камчатского муниципального района на реализацию программ (проектов) по направлениям деятельности, предусмотренным пунктом 1 статьи 31(1) Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 1 статьи 4 Закона Камчатского края от 14.11.2011 № 689

1. Внести в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 11.03.2019 № 120 «Об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Усть-Камчатском муниципальном районе» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 .

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела социальной поддержки населения администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципального казенного учреждения Толочко Л.Н.

Глава Усть-Камчатского  
муниципального района В.И. Логинов

«О государственной поддержке некоммерческих организаций в Камчатском крае» (далее - конкурс, программы (проекты)).

2. Целью проведения конкурса является поддержка СОНКО, реализующих на территории Усть-Камчатского муниципального района:

1) социально значимые программы (проекты);  
2) программы (проекты) в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина.

3. Участниками конкурса могут быть СОНКО (за исключением образованных в форме государственного или муниципального учреждения), зарегистрированные в установленном федеральным законодательством порядке и осуществляющие на территории Усть-Камчатского муниципального района в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31(1) Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 1 статьи 4 Закона Камчатского края от 14.11.2011 № 689 «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Камчатском крае».

4. Описание программы (проекта) должно отвечать следующим требованиям:

1) соответствие программы (проекта), представленной на конкурс, уставным целям деятельности СОНКО;

2) обеспечение долевого финансирования программы (проекта) в виде денежного вклада и (или) эквивалента в виде добровольческого труда и (или) использования материальных ресурсов участника конкурса и организаций-партнеров программы (проекта);

3) соответствие программы (проекта), представленной в за-

явке на участие в конкурсе, тематике согласно перечню направлений и тематике деятельности СОНКО, утвержденным правовым актом организатора конкурса.

5. Конкурс проводится конкурсной комиссией, образованной распоряжением администрации Усть-Камчатского муниципального района.

Уполномоченным органом по организации и проведению конкурса является отдел социальной поддержки населения администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение - главный распорядитель средств районного бюджета по соответствующим мероприятиям Подпрограммы 3 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Усть-Камчатского муниципального района» муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Социальная поддержка граждан в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 16.01.2019 № 13 (далее - организатор конкурса).

6. Комиссия размещает объявление о проведении конкурса на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.ust-kam.ru](http://www.ust-kam.ru)), в разделе «Некоммерческие организации».

В объявлении о проведении конкурса указываются тематика конкурса, сроки проведения конкурса, сроки начала приема и окончания приема документов, необходимых для участия в конкурсе, место и порядок приема документов, контактный телефон, почтовый адрес для направления документов, иные необходимые сведения о конкурсе.

Срок приема заявок и прилагаемых к ним документов составляет не менее 35 календарных дней со дня объявления конкурса.

7. Для участия в конкурсе СОНКО представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсе на бумажном и электронном носителе по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копию устава, заверенную руководящим органом СОНКО;

3) согласие субъекта персональных данных на их обработку согласно приложению к заявке;

4) копию отчетности, представленной СОНКО в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю, за предыдущий отчетный год с отметкой Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю о ее приеме.

5) копию лицензии при осуществлении деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Кроме документов, указанных в части 7 настоящего Порядка, СОНКО имеет право представить в конкурсную комиссию дополнительные документы и материалы о своей деятельности.

9. В случае представления не полного пакета документов, предусмотренного частью 7 настоящего Порядка, документы, представленные СОНКО, возвращаются конкурсной комиссией с сопроводительным письмом непосредственно или направляются по почте.

10. Одна СОНКО может подать на конкурс только одну заявку.

11. Документы, указанные в частях 7 и 8 настоящего Порядка, представляются в конкурсную комиссию непосредственно или направляются по почте.

При приеме документов, указанных в частях 7 и 8 настоящего Порядка, секретарь конкурсной комиссии регистрирует их в журнале учета заявок на участие в конкурсе и выдает СОНКО расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении в конкурсную комиссию документов, указанных в частях 7 и 8 настоящего Порядка, направленных по почте, они регистрируются в журнале учета заявок на участие в конкурсе, расписка в получении документов не составляется и не выдается.

Документы, поступившие в конкурсную комиссию после окончания срока приема заявок, не регистрируются и к участию в конкурсе не допускаются.

12. Для проведения оценки программ (проектов), представленных на конкурс, секретарь конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня окончания приема документов, необходимых для участия в конкурсе, направляет представленные заявки на участие в конкурсе и прилагаемые к ним программы (проекты) членам конкурсной комиссии.

13. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до истечения срока приема заявок путем направления в конкурсную комиссию соответствующего заявления СОНКО. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, пред-

ставленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается до истечения срока подачи заявок путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявок на участие в конкурсе дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу конкурсной комиссии.

14. Конкурс считается не состоявшимся в случае, если для участия в конкурсе поступило менее двух заявок СОНКО.

15. К участию в конкурсе не допускаются СОНКО, если:

1) СОНКО не соответствует требованиям, установленным частью 3 настоящего Порядка;

2) СОНКО находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее введена процедура банкротства, деятельность СОНКО приостановлена в порядке конкурсной комиссии, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) СОНКО не исполнены обязательства по соглашениям о предоставлении субсидий из районного бюджета на реализацию программ (проектов) за отчетный финансовый год, включая обязательство по своевременному предоставлению отчетности;

4) у СОНКО имеются неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) у СОНКО имеется просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

6) документы, представленные СОНКО, не соответствуют требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка;

7) СОНКО представлено более одной заявки;

8) подготовленная СОНКО заявка поступила в конкурсную комиссию после окончания срока приема заявок;

9) представленная программа (проект) не соответствует требованиям, установленным частью 4 настоящего Порядка;

16. Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах, указанных в частях 7 и 8 настоящего Порядка, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

17. Определение победителей среди участников конкурса осуществляется по следующим критериям оценки программы (проекта) СОНКО:

1) актуальность (оценивается важность, значимость, масштабность и необходимость мероприятий программы (проекта) для настоящего времени);

2) социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем);

3) реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств (с учетом запрашиваемых средств субсидии) для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта);

4) обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям программы (проекта), наличие обоснованных обоснований, расчетов, логики и взаимосвязки предлагаемых мероприятий).

18. В зависимости от тематики конкурсов организаторы конкурсов могут своим приказом устанавливать дополнительные критерии оценки программ (проектов).

19. Оценка каждой из программ (проектов) проводится членами конкурсной комиссии по критериям оценки программ (проекта), установленным в соответствии с частями 17 и 18 настоящего Порядка. По каждому критерию оценки программы (проекта) экспертами выставляются баллы от 0 до 5. Сумма средних арифметических баллов, выставленных членами конкурсной комиссии по каждому критерию оценки программы (проекта), составляет значение рейтинга программы (проекта).

20. Для определения победителей конкурса конкурсная комиссия:

1) добавляет дополнительные пять баллов к итоговому значению рейтинга программы (проекта) СОНКО в случае, если СОНКО является исполнителем общественно полезных услуг (далее - СОНКО-ИОПУ);

2) устанавливает минимальное значение рейтинга программы (проекта) исходя из числа участников конкурса, среднего рейтинга программ (проектов) и размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие мероприятия подпрограммы 3 муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, указанных в части 5 настоящего Порядка.

21. Победителями конкурса признаются СОНКО, программам (проектам) которых присвоены значения рейтинга не менее, чем минимальный размер значения рейтинга, установленный конкурсной комиссией.

22. Размеры субсидий СОНКО из числа победителей конкурса определяются конкурсной комиссией в соответствии с рейтингом программ (проектов), заявленными СОНКО потребностями в финансовой поддержке программы (проекта) на основании заявки, предоставленной СОНКО на конкурс, но не более:

1) 50 000,00 рублей для СОНКО, срок государственной регистрации которых на дату окончания приема заявок на участие в конкурсе составляет менее 2-х лет;

2) 150 000,00 рублей для СОНКО, срок государственной регистрации которых на дату окончания приема заявок на участие в конкурсе составляет 2 года и более.

23. При равном значении рейтинга программ (проектов) приоритет имеет:

1) СОНКО - ИОПУ;

2) СОНКО, заявка на участие в конкурсе которой направлена в конкурсную комиссию раньше.

24. При проведении конкурса конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

25. Решение конкурсной комиссии, принятое по результатам конкурса, оформляется протоколом в течение 2-х рабочих дней со дня окончания заседания конкурсной комиссии.

Указанный протокол направляется конкурсной комиссией организатору конкурса.

26. СОНКО-победители конкурса по запросу организатора конкурса представляют организатору конкурса уточненную смету и календарный план согласно определенному конкурсной комиссией размеру субсидии.

27. Срок проведения конкурса составляет не более 70 календарных дней со дня начала приема документов СОНКО, указанного в объявлении о проведении конкурса.

28. Протоколы комиссии размещаются на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.ust-kam.ru](http://www.ust-kam.ru)), в разделе «Некоммерческие организации» не позднее 5-х рабочих дней со дня окончания заседания комиссии.

29. Документы, поступившие на конкурс от СОНКО, не возвращаются и не рецензируются.

3. Краткое описание программы (проекта) (аннотация)

Текстовая презентация программы (проекта), отражающая основную идею программы (проекта), целевую аудиторию, содержание программы (проекта) и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать емкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает субсидию?».

4. География программы (проекта)

Следует указать территорию реализации программы (проекта) (весь Камчатский край, отдельный муниципальный район, город, село и т.д.). В случае если в уставе организации указана конкретная территория ее деятельности, такое ограничение должно быть учтено при определении географии программы (проекта).

5. Дата начала реализации программы (проекта)

(ДД.ММ.ГГГГ)

6. Дата окончания реализации программы (проекта)

(ДД.ММ.ГГГГ.)

7. Обоснование социальной значимости программы (проекта) (критерии оценки):

7.1. Актуальность  
7.2. Социальная эффективность  
7.3. Реалистичность  
7.4. Обоснованность

- алко- и наркозависимые, а также лица, страдающие от иных видов тяжелых зависимостей  
- беженцы  
- лица без определенного места жительства  
- ветераны  
- дети и подростки  
- женщины  
- лица, содержащиеся в местах лишения свободы  
- мигранты  
- многодетные семьи  
- люди с ограниченными возможностями здоровья  
- молодежь и студенты  
- пенсионеры  
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей  
- лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию  
- онкобольные  
- лица с тяжелыми заболеваниями  
- лица, пострадавшие от насилия  
- лица, пострадавшие от катастроф и чрезвычайных ситуаций  
- лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды

Выбрать один или несколько вариантов из предлагаемого списка и (или) добавить свои

9. Цели программы (проекта)

1. Следует указать не более 3 целей программы (проекта) (как правило, формулируется одна цель).

Приложение  
к Порядку проведения конкурса  
на право получения социально ориентированными  
некоммерческими организациями,  
осуществляющим деятельность в Усть-Камчатском  
муниципальном районе,  
субсидий на реализацию программ (проектов)

На бланке организации Дата Исх. № ___ от ___	(наименование комиссии, образованной правовым актом администрации Усть-Камчатского муниципального района)
--	---

**Заявка  
на участие в конкурсе на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями в Усть-Камчатском муниципальном районе субсидий на реализацию программ (проектов)**

1. О программе (проекте)

1. Направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по программе (проекту)

1.1. Тематика направления, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по программе (проекту)

2. Название программы (проекта), на реализацию которого запрашивается субсидия

Направление и тематика направления утверждается правовым актом организатора конкурса

10. Задачи программы (проекта)

1.  
2.  
3.  
Формулируется в соответствии с целью/целями программы (проекта). При формировании календарного плана будет необходимо обеспечить привязку мероприятий плана к этим задачам.

11. Партнеры программы (проекта)

Партнер	Вид поддержки

11.1. Документы, подтверждающие партнерские отношения (письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и иные аналогичные документы)

Приложение к заявке по желанию заявителя и содержат информацию о роли и конкретных формах участия ключевых партнеров (из перечисленных выше) в реализации программы (проекта).

12. Как будет организовано информационное сопровождение программы (проекта)

Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение программы (проекта) в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет.

13. Количественные результаты

Показатель	Ожидаемый результат
количество человек, принявших участие в мероприятиях	
количество человек, получивших благотворительную помощь в натуральной форме	
количество человек, которым оказаны услуги в сфере социального обслуживания	
количество человек, которым оказаны услуги в сфере образования, просвещения	
количество человек, которым оказаны услуги в сфере здравоохранения	
количество человек, которым оказаны услуги в сфере культуры и искусства	
количество человек, которым оказаны услуги в сфере физической культуры и спорта	
количество человек, которым оказаны услуги в иных сферах некоммерческой деятельности	
количество человек, получивших юридическую помощь на безвозмездной основе	

количество человек, получивших юридическую помощь на льготной основе	
количество некоммерческих неправительственных организаций, получивших поддержку	

Следует выбрать один или несколько вариантов из списка и (или) написать свой вариант показателя. Далее следует указать конкретные, измеримые в числовых значениях, результаты, которые планируется достичь за период реализации программы (проекта).

14. Качественные результаты

Следует указать результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации проекта (положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т.п.). Следует учитывать необходимость практического подтверждения качественных результатов.

15. Дальнейшее развитие программы (проекта)

Заполняется по желанию заявителя. Можно привести планы по реализации проекта после завершения финансирования и указать отложенный социальный эффект.

16. Источники ресурсного обеспечения программы (проекта) в дальнейшем

По желанию заявителя можно указать предполагаемые источники ресурсного обеспечения реализации программы (проекта) после завершения финансирования.

2. Руководитель программы (проекта)

1. Информация о руководителе программы (проекта)

Ф.И.О., должность, по желанию заявителя в этом поле можно указать ученое звание, ученую степень, членство в коллегиальных органах и т.п.

2. Рабочий телефон руководителя программы (проекта)

+7

3. Мобильный телефон руководителя программы (проекта)

+7

4. Электронная почта руководителя программы (проекта)

5. Опыт работы руководителя программы (проекта)

Указать организации, должности и функции по должностным обязанностям, обучение по программам повышения квалификации для работников и добровольцев НКО (год, вид, номер документа)

6. Рекомендательные письма, отзывы, характеристики	<input type="text"/>	В данном разделе следует заполнить нижеприведенную форму на каждого ключевого члена команды проекта. Как правило, указывается 3-5 ключевых членов команды.	
7. Ссылка на профиль в социальных сетях	<input type="text"/>	1. Должность или роль в заявленной программе (проекте)	<input type="text"/>
8. Дата рождения руководителя программы (проекта)	<input type="text"/>	2. Ф.И.О. члена команды	<input type="text"/>
	(ДД.ММ.ГГГГ)	3. Опыт работы	<input type="text"/>
3. Команда программы (проекта)		4. Примечания	<input type="text"/>

## 4. Организация-заявитель

1. ОГРН	<input type="text"/>
2. ИНН	<input type="text"/>
3. КПП	<input type="text"/>
4. Полное наименование организации	<input type="text"/>
5. Сокращенное наименование организации	<input type="text"/>
6. Дата регистрации организации	<input type="text"/>
7. Адрес (местонахождение) организации	<input type="text"/>
8. Фактическое местонахождение организации	<input type="text"/>

Следует указать полное наименование организации в точном соответствии с ее Уставом.

Следует указать сокращенное наименование организации (если имеется) в точном соответствии с ее Уставом.

(ДД.ММ.ГГГГ)

Следует указать адрес организации, указанный в едином государственном реестре юридических лиц (юридический адрес).

Следует указать фактический адрес организации.

9. Основные виды деятельности организации

- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан
- деятельность в области образования, просвещения, содействие такой деятельности
- деятельность в области науки, содействие такой деятельности
- деятельность в области культуры, искусства, содействие такой деятельности
- деятельность в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, содействие такой деятельности
- деятельность в области физической культуры и спорта, содействие такой деятельности
- охрана окружающей среды и защита животных
- благотворительная деятельность
- содействие благотворительности
- деятельность в области добровольчества
- деятельность в области улучшения морально-психологического состояния граждан, содействие духовному развитию личности
- поддержка общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций
- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации
- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации
- проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен, погибших и пропавших без вести при защите Отечества
- охрана и содержание объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений
- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам, правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина
- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе некоммерческим организациям
- медицинская и социальная реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ
- профилактика социально опасных форм поведения граждан, включая участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф
- оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам
- социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов
- участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ
- подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев
- содействие повышению мобильности трудовых ресурсов
- увековечение памяти жертв политических репрессий
- антикоррупционная деятельность, включая формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению
- свой вариант:

Следует указать не более 10 видов деятельности, осуществляемых организацией в соответствии с ее Уставом из указанного перечня.

10. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация

- алко- и наркозависимые, а также лица, страдающие от иных видов тяжелых зависимостей - беженцы
- лица без определенного места жительства
- ветераны
- дети и подростки
- женщины
- лица, содержащиеся в местах лишения свободы
- мигранты
- многодетные семьи
- люди с ограниченными возможностями здоровья
- молодежь и студенты
- пенсионеры
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
- лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию
- онкобольные
- лица с тяжелыми заболеваниями
- лица, пострадавшие от насилия
- лица, пострадавшие от катастроф и чрезвычайных ситуаций
- лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды
- свой вариант:

По желанию заявителя выбрать один или несколько вариантов из списка и (или) вписать свой вариант.

11. География организации

Следует указать территории, на которых осуществлялась деятельность организации в Камчатском крае.

12. Контактный телефон организации

+7

Следует указать номер телефона, по которому можно связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.

13. Адрес электронной почты

Следует указать адрес электронной почты, по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы.

14. Организация в сети Интернет  
14.1. Веб-сайт

Следует указать адрес сайта организации в сети Интернет. Если у организации нет сайта, следует написать "нет".

14.2. Группы в соц. сетях

Следует указать не менее одной ссылки на группу/страницу организации в социальных сетях. Если ссылок несколько, они должны быть разделены запятой или пробелом. Если организация не имеет страниц в социальных сетях, следует написать "нет".

15. Ф.И.О. и должность руководителя организации

16. Дата рождения руководителя

(ДД.ММ.ГГГГ)

17. Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности

Следует поставить отметку, если у организации-заявителя есть лица, имеющие право подписи без доверенности, кроме руководителя. При отсутствии таких лиц отметка не ставится.

18. Главный бухгалтер

- ведение бухгалтерского учета возложено на главного бухгалтера организации  
 - руководитель организации принял ведение бухгалтерского учета на себя  
 - ведение бухгалтерского учета возложено на другого работника организации  
 - ведение бухгалтерского учета передано по договору другой организации  
 - ведение бухгалтерского учета передано по договору индивидуальному предпринимателю  
 - ведение бухгалтерского учета передано по договору физическому лицу  
 Необходимо выбрать один из предложенных вариантов ведения бухгалтерского учета в организации и указать сведения о лице, выполняющем соответствующие функции в организации.

19. Обособленные структурные подразделения организации-заявителя

По желанию заявителя можно сообщить о наличии в организации обособленных структурных подразделений и указать наименования и адреса таких подразделений.

20. Количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц

По желанию заявителя можно указать общее количество членов (участников) организации - как физических лиц, так и юридических лиц. Данные должны быть актуальны на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки.

21. Количество штатных работников

Следует указать количество штатных работников организации на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки. Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль).

22. Количество добровольцев

Заполняется по желанию заявителя. Можно указать количество добровольцев организации за календарный год, предшествовавший году подачи заявки.

23. Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь): физические лица, юридические лица

Следует указать количество граждан и (или) организаций, получивших безвозмездные блага от организации-заявителя за календарный год, предшествующий году подачи заявки.

24. Основные реализованные программы (проекты) за последние 5 лет

№	Название программы (проекта)	Объем финансирования (в руб.)	Источник финансирования
1.			

Необходимо указать сроки реализации таких программ и проектов, объем и источник их финансирования, названия и основные результаты таких проектов. Варианты источников финансирования: президентский грант; субсидия Минэкономразвития России; иная субсидия из федерального бюджета; субсидия (грант) из регионального бюджета; субсидия (грант) из местного бюджета; грант от внебюджетных источников; иной источник финансирования, за счет собственных средств. Сумму полученной поддержки на реализацию проекта следует указать в рублях, без копеек.

В случае отсутствия таких проектов поставить отметку "отсутствуют".

25. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы  
Помещение

Указывается назначение помещения, площадь в квадратных метрах и вид права использования (собственность, аренда, безвозмездное пользование, фактическое предоставление).

Оборудование

Другое

5. Календарный план реализации программы (проекта)

Обратите внимание, что для завершения подготовки заявки необходимо указать даты всех заявленных Вами мероприятий в календарном плане.

№ п/п	Решаемая задача <*>	Мероприятие	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги (с указанием количественных и качественных показателей)
-------	---------------------	-------------	-------------	-----------------	---

<\*> Задачи переносятся из раздела «О программе (проекте)». Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе «О программе (проекте)», не допускается.

6. Бюджет программы (проекта)

Ниже справочно приведена форма результирующей таблицы.

№ п/п	Наименование статьи	Общая стоимость	Софинансирование (если имеется)	Запрашиваемая сумма
		(руб.)	(руб.)	(руб.)
1	2	3	4	5
1.	Оплата труда			
1.1.	Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ			
	должность			
	должность			
	должность			
1.2.	Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам, включая НДФЛ			
1.3	Страховые взносы			
	Страховые взносы с выплат штатным работникам			
	Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам			
2.	Командировочные расходы			
3.	Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы)			
	Услуга электронного документооборота (ежемесячная оплата)			
4.	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы			
5.	Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы			
6.	Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы			
7.	Расходы на проведение мероприятий			
8.	Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы			
9.	Прочие прямые расходы			
	итого			

Приложение к заявке на участие в конкурсе на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями в Усть-Камчатском муниципальном районе субсидий на реализацию программ (проектов)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, \_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. и должность), даю \_\_\_\_\_ (указать конкурсную комиссию организатора конкурса), а также экспертному совету по оценке программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих орга-

низаций, представленных на конкурсы на право получения субсидий из краевого бюджета, согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, контактная информация (номера домашних, рабочих

стационарных (проводных) телефонов, номера мобильных (беспроводных) телефонов, адреса электронной почты).

Вышеуказанные персональные данные представляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с конкурсным отбором.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с

даты подписания настоящего заявления;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною на основании письменного заявления в произвольной форме.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

#### Приложение 2

к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 22.02.2021 № 118

#### «Приложение 2

к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 11.03.2019 № 120

### Порядок предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в Усть-Камчатском муниципальном районе, на конкурсной основе субсидий на реализации программ (проектов)

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета Усть-Камчатского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в Усть-Камчатском муниципальном районе, на реализацию программ (проектов) в рамках осуществления их уставной деятельности по направлениям деятельности, предусмотренным пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 1 статьи 4 Закона Камчатского края от 14.11.2011 № 689 «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Камчатском крае» (далее соответственно - субсидии, программы (проекты)).

2. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в Усть – Камчатском муниципальном районе, победителям конкурса на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями в Усть – Камчатском муниципальном районе субсидий на реализацию программ (проектов), проводимого в соответствии с приложением 1 к настоящему Постановлению (далее соответственно - СОНКО, конкурс).

3. Субсидии предоставляются СОНКО в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели отделу социальной поддержки населения администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению как главному распорядителю средств районного бюджета по соответствующим мероприятиям Подпрограммы 3 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Усть-Камчатского муниципального района» муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Социальная поддержка граждан в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 16.01.2019 № 13 (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

4. Условиями предоставления субсидии СОНКО являются:

1) соответствие СОНКО на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) следующим требованиям:

а) СОНКО не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность СОНКО не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) отсутствие у СОНКО неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) отсутствие у СОНКО просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед районным бюджетом;

2) наличие обязательства СОНКО по долевым финансированию программы (проекта) в виде денежного вклада либо эквивалента в виде добровольческого труда и (или) использования материально-технических ресурсов СОНКО и организаций-партнеров программы (проекта).

5. Субсидия предоставляется СОНКО в соответствии с Соглашением, заключаемым главным распорядителем бюджетных средств с СОНКО.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

6. Главный распорядитель бюджетных средств заключает с СОНКО Соглашение на основании решения конкурсной комиссии по проведению конкурса о признании СОНКО победителем конкурса и справки, подписанной руководителем СОНКО, о соответствии СОНКО условиям, указанным в части 4 настоящего Порядка, и издает приказ о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня представления СОНКО указанной справки.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие СОНКО условиям предоставления субсидии, установленным частями 2 и 4 настоящего Порядка;

2) непредставление СОНКО справки о соответствии СОНКО требованиям, указанным в части 4 настоящего Порядка;

3) наличие в представленных СОНКО документах недостоверных сведений.

8. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные Соглашением.

9. При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в Соглашение и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, является согласие СОНКО и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

10. Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидию на расчетный счет СОНКО, открытый в банке или другой кредитной организации, реквизиты которого указаны в заявке на участие в конкурсе, в течение 30 календарных дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии.

11. Субсидия предоставляется в размере, определенном решением конкурсной комиссии по проведению конкурса.

12. Результатом предоставления субсидии является организация и проведение в соответствии с календарным планом программы (проекта), на реализацию которой предоставляется субсидия.

13. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

1) количество проведенных мероприятий в соответствии с календарным планом программы (проекта) СОНКО;

2) количество благополучателей в рамках мероприятий программы (проекта) СОНКО;

3) количество публикаций в региональных, районных, местных средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных реализации программы (проекта) СОНКО;

4) численность добровольцев (волонтеров), привлекаемых СОНКО к реализации программы (проекта).

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

14. Главные распорядители бюджетных средств устанавливают в Соглашении показатели результативности и значения показателей результативности реализации каждой конкретной программы (проекта) СОНКО.

15. СОНКО предоставляют главному распорядителю бюджетных средств отчет об использовании субсидии, в том числе о достижении результата предоставления субсидии на дату предоставления отчета, в срок, установленный соглашением, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Главные распорядители бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления СОНКО дополнительной отчетности.

16. Главные распорядители бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения СОНКО условий, целей и порядка предоставления субсидий.

17. В случае нарушения СОНКО условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в районный бюджет на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств в полном объеме.

18. В случае недостижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии и установленных в Соглашении, субсидия подлежит возврату в районный бюджет на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств из расчета 10% процентов от размера предоставленной субсидии за каждое недостигнутое значение.

19. В случае, если средства субсидии не использованы СОНКО на реализацию проекта (программы) в установленный Соглашением срок, остаток средств субсидии подлежит возврату в районный бюджет на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств.

20. Средства субсидии в случаях, предусмотренных частями 17-19 настоящего Порядка, подлежат возврату в районный бюджет на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления главного распорядителя бюджетных средств.

Письменное уведомление о возврате субсидии направляется СОНКО главным распорядителем бюджетных средств в течение 15 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в частях 17-19 настоящего Порядка.

Приложение к Порядку предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в Усть-Камчатском муниципальном районе на конкурсной основе субсидий на реализацию программ (проектов)

На бланке организации Дата Исх. № от	(наименование уполномоченного органа администрации Усть-Камчатского муниципального района)
--	--

**Отчет об использовании субсидии**

Раздел 1. Общие сведения

№ п/п	Наименование разделов отчета	Сведения об использовании субсидии
1	2	3
1.	Наименование СОНКО	
2.	Реквизиты соглашения о предоставлении субсидии	
3.	Полученные средства из районного бюджета (субсидии)	
4.	Затраченные средства из районного бюджета (субсидии)	
5.	Не использованный остаток субсидии (при наличии)	
6.	К отчету прилагаются следующие документы	1.... 2....

Раздел 2. Финансирование

№ п/п	Наименование статьи расходов по смете	Всего руб.	Из них:		Не использованные средства субсидии (при наличии), руб.	*Примечание В случае образования остатков средств субсидии указываются причины их образования
			Средства субсидии, руб.	Дополнительно привлеченные (в т.ч. собственные) средства, руб.		

Раздел 3. Сведения о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (заполняется в соответствии с указанными в соглашении показателями)

3.1. Сведения о достижении значений показателей результативности реализации программы (проекта) СОНКО

№ п/п	Показатель	Единицы измерения показателей	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	*Примечание В случае недостижения значений показателей указываются причины их недостижения

3.2. Сведения о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных Соглашением.

№ п/п	Показатель	Единицы измерения показателей	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	*Примечание В случае недостижения значений показателей указываются причины их недостижения
1.	Количество проведенных мероприятий в соответствии с календарным планом программы (проекта) СОНКО				
2.	Количество благополучателей в рамках мероприятий программы (проекта) СОНКО				
3.	Количество публикаций в региональных средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", посвященных реализации программы (проекта) СОНКО				
4.	Численность добровольцев (волонтеров), привлекаемых СОНКО к реализации программы (проекта)				

Раздел 4. Информация об освещении деятельности СОНКО

№ п/п	Источник	Дата размещения
1	Печатные издания :	
2	Радио-, видеоинформация, телевидение:	
3	Интернет:	

Раздел 5. Содержательный отчет

№	исполнение
1	описание проделанной работы
2	основные результаты
3	оценка успешности работы
4	заключительная часть: общие выводы
5	прочая информация

Руководитель СОНКО \_\_\_\_\_

(дата, подпись) (Ф.И.О.)  
Главный бухгалтер СОНКО \_\_\_\_\_

(дата, подпись) (Ф.И.О.)

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации Усть-Камчатского муниципального**  
**района**

22.03.2021 № 119  
п. Усть-Камчатск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), осуществляющим свою деятельность в сфере развития животноводства, на финансовое обеспечение затрат по погашению кредиторской задолженности по оплате труда, а также иной кредиторской задолженности, возникшей при осуществлении ими хозяйственной деятельности на основании договоров (соглашений) и/или решений суда

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Рос-

сийской Федерации», постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 18.02.2020 № 108 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском муниципальном районе»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), осуществляющим свою деятельность в сфере развития животноводства, на финансовое обеспечение затрат по погашению кредиторской задолженности по оплате труда, а также иной кредиторской задолженности, возникшей при осуществлении ими хозяйственной деятельности на основании договор (соглашений) и/или решений суда согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района – Руководителя Управления развития сельских территорий администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Никулина С.С.

Глава Усть-Камчатского  
муниципального района В.И. Логинов

Приложение  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 22.03.2021 № 119

**Порядок**  
**предоставления субсидий юридическим лицам**  
**(за исключением субсидий государственным**  
**(муниципальным) учреждениям), осуществляющим**  
**свою деятельность в сфере развития животноводства,**  
**на финансовое обеспечение затрат по погашению**  
**кредиторской задолженности по оплате труда, а также**  
**иной кредиторской задолженности, возникшей при**  
**осуществлении ими хозяйственной деятельности на**  
**основании договоров (соглашений) и/или решений суда**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), осуществляющим свою деятельность в сфере развития животноводства, на финансовое обеспечение затрат, по погашению кредиторской задолженности по оплате труда, а также иной кредиторской задолженности, возникшей при осуществлении ими хозяйственной деятельности, возникшие на основании договор (соглашений) и/или решений суда (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидии хозяйствующим субъектам осуществляющим свою деятельность в сфере развития животноводства на финансовое обеспечение и/или на возмещение затрат по погашению кредиторской задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов (в том числе пеней и штрафов по данным видам платежей), по заработной плате, а также иной кредиторской задолженности, возникшей при осуществлении ими хозяйственной деятельности, возникшие на основании договор (соглашений) и/или решений суда» предусмотренного муниципальной программой «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 18.02.2020 № 108 (далее - муниципальная программа).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Усть-Камчатского муниципального района в целях финансового обеспечения затрат, по погашению кредиторской задолженности по оплате труда, а

также иной кредиторской задолженности, возникшей при осуществлении хозяйственной деятельности, возникшей на основании договора (соглашения) и/или решения суда (далее - субсидии).

1.3. Субсидии носят целевой характер, не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, и предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Усть-Камчатского муниципального района, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района «О бюджете Усть-Камчатского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период», является Управление развития сельских территорий администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципальное казенное учреждение (далее - Уполномоченный орган).

1.5. Средства субсидий перечисляются в соответствии со сводной бюджетной росписью Усть-Камчатского муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств согласно прогнозам кассовых выплат, доведенных Уполномоченному органу в установленном порядке.

1.6. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) осуществляющие деятельность в сфере животноводства (далее - получатели субсидий).

1.7. Общий объем субсидий определяется муниципальной программой.

1.8. Перечень мероприятий, подлежащих субсидированию: - юридическим лицам (хозяйствующим субъектам) на финансовое обеспечение затрат, по погашению кредиторской задолженности по оплате труда, а также иной кредиторской задолженности, возникшей при осуществлении хозяйственной деятельности, на основании договоров (соглашения) и/или решения суда;

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на цели, предусмотренные настоящим Порядком и направляются:

2.1.1 на погашение денежных обязательств, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору и обязательных платежей;

2.1.2 на погашение просроченной кредиторской задолженности по выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору,

включая проценты (денежную компенсацию) за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, предусмотренные статьей 236 Трудового кодекса Российской Федерации.

Просроченной является задолженность по обязательствам по оплате труда, не исполненным в сроки, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами предприятия, коллективным договором, по состоянию на первое число текущего месяца, в котором подано заявление на получение субсидии заявителем.

2.1.3 на погашение кредиторской задолженности, возникшей при осуществлении хозяйственной деятельности на основании договора (соглашения) и/или решения суда.

2.1.4 наличие заключенного соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), осуществляющим деятельность в сфере животноводства, на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности по оплате труда, для восстановления их платежеспособности в соответствующем финансовом году, а также иной кредиторской задолженности возникшей при осуществлении ими хозяйственной деятельности на основании договора (соглашения) и/или решения суда (далее - соглашение) с Уполномоченным органом.

2.2. Размер предоставляемых субсидий определяется соглашением, заключенным получателем субсидий с Уполномоченным органом.

2.3. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

2.3.1 отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Усть-Камчатского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.3.2 получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2.3.3 получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденные Министерством финансов Российской Федерации перечни государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.4 получатели субсидий не должны являться кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

2.3.5 получатели субсидий не должны осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.3.6 получатели субсидий не должны являться участником соглашений о разделе продукции;

2.3.7 получатели субсидий должны состоять на налоговом учете на территории Камчатского края;

2.3.8 получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Усть-Камчатского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Получателям субсидий запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального района, регулирующими предоставление субсидий получателям субсидий.

2.5. Для заключения соглашения и получения субсидии получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

2.5.1 заявление на предоставлении субсидии по форме согласно приложению, к настоящему Порядку (далее - Заявление).

2.5.2 копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц), составленная не ранее чем за один месяц до момента подачи заявления о предоставлении субсидии;

2.5.3 копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Феде-

рации;

2.5.4 копии учредительных документов;

2.5.5 выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу обращения получателя субсидий с заявлением (или сведения с официального сайта регистрирующего органа в сети «Интернет», распечатанные на бумажном носителе);

2.5.6 информация получателя субсидий, подтверждающая, что получатели субсидий - юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, в свободной письменной форме;

2.5.7 информация о реквизитах открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях счета;

2.5.8 документы, обосновывающие размер требуемых средств, для погашения денежных средств и обязательных платежей юридического лица - оборотно - сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления, а также договор (соглашение) или решение суда, о том что организация имеет кредиторскую задолженность перед кредиторами.

2.6. Все документы, представляемые претендентами, должны быть:

2.6.1 представлены в полном объеме;

2.6.2 оформлены надлежащим образом, с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2.6.3 подписаны уполномоченными должностными лицами, заверены печатью организации.

2.7. Уполномоченный орган рассматривает документы, указанные в пункте 2.8. настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня их поступления и по результатам их рассмотрения принимает решение о заключении соглашения и предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидий требованиям, установленным пунктом 1.6, и пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2.9.1 непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных 2.5 настоящего Порядка;

2.9.2 установление факта недостоверности представления информации;

2.9.3 отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу в установленном порядке.

2.10. Уполномоченный орган:

2.10.1 в случае принятия решения об отказе в заключении соглашения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидий письменное уведомление об отказе с указанием причин такого отказа;

2.10.2 в случае принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципального казенного учреждения и направляет его получателю субсидий для подписания.

2.11. Получатель субсидий вправе повторно направить документы, указанные в пункте 2.5 Порядка, после устранения замечаний, явившихся основанием для принятия решения об отказе в заключении соглашения в срок.

2.12. Получатель субсидий в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения возвращает в адрес Уполномоченного органа подписанный экземпляр соглашения. Нарушение указанного срока признается отказом получателя субсидий от подписания соглашения.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется на счет получателя субсидии, реквизиты которого указаны в заявлении.

2.14. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

### 3. Требования к отчетности

Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидий отчетности об использовании средств субсидий.

### 4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального района. Возврат субсидий получателем субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.2.1 Уполномоченный орган направляет получателю субсидий в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента установления нарушений, требование о возврате средств субсидий в бюджет Усть-Камчатского муниципального района;

4.2.2 получатель субсидий обязан в течение 10 календарных дней со дня получения требования, указанного в подпункте 4.2.1 настоящего Порядка, вернуть на лицевой счет Уполномоченного органа полученную субсидию;

4.2.3 в случае, если получатель субсидий не исполнил установленного подпунктом 4.2.1 требования, Уполномоченный орган взыскивает с получателя субсидий денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку предоставления  
субсидий юридическим лицам  
(за исключением субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям),  
осуществляющим свою деятельность  
в сфере развития животноводства,  
на финансовое обеспечение  
затрат по погашению кредиторской  
задолженности по оплате труда,  
а также иной кредиторской  
задолженности возникшей  
при осуществлении ими  
хозяйственной деятельности  
на основании договоров (соглашений)  
и/или решений суда

#### Заявление

**о заключении соглашения и предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), осуществляющим свою деятельность в сфере развития животноводства, на финансовое обеспечение затрат по погашению кредиторской задолженности по оплате труда, а также иной кредиторской задолженности возникшей при осуществлении ими хозяйственной деятельности на основании договоров (соглашений) и/или решений суда**

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат связанных с погашением кредиторской задолженности по оплате труда, а также кредиторской задолженности возникшие при осуществлении хозяйственной деятельности на основании договор (соглашений) и/или решений суда для восстановления платежеспособности организации за \_\_\_\_\_ год

(наименование юридического лица)

(ИНН/КПП, юридический адрес, контактный телефон)

(указывается наименование расходов, на которые необходимо предоставить субсидии)

в размере \_\_\_\_\_ руб.

(цифрами и прописью)

Средства субсидии прошу перечислять по следующим реквизитам:

Полное наименование \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
Адрес юридический \_\_\_\_\_  
Адрес почтовый \_\_\_\_\_  
Телефон/факс, контактное лицо \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
Наименование банка \_\_\_\_\_  
БИК банка \_\_\_\_\_  
к/с \_\_\_\_\_  
р/с \_\_\_\_\_

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_:  
(наименование юридического лица)

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;  
- состоит на налоговом учете на территории Камчатского края;

- согласны на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядок предоставления субсидии;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Усть-Камчатского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- не получаем средства из бюджета Усть-Камчатского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем заявлении;

- в отношении \_\_\_\_\_ отсутствуют решения об отказе в

(наименование юридического лица)

предоставлении муниципальной поддержки в связи с представлением недостоверных документов и (или) сведений, принятых в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявления на предоставление субсидии и документов, прилагаемых к нему.

Обязуемся использовать субсидию по целевому назначению, неиспользованную субсидию (остатки) вернуть в бюджет Усть-Камчатского муниципального района.

Приложение документов: Перечень документов в соответствии с п. 2.5 Порядка.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации Усть-Камчатского муниципального района**

**22.03.2021 № 120**  
п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 18.02.2020 № 108

В целях уточнения объемов и источников финансирования, своевременного и эффективного использования средств, выделенных на реализацию основных мероприятий муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 18.02.2020 № 108,

1. Внести в муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 18.02.2020 № 108 (с изменениями от 29.07.2020 № 444, от 28.08.2020 № 494, от 25.11.2020 № 662), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района – Руководителя Управления развития сельских территорий администрации Усть-Камчатского муниципального района Никулина С.С.

Глава Усть-Камчатского  
муниципального района В.И. Логинов

Приложение  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 22.03.2021 № 120

**Изменения  
в муниципальную программу Усть-Камчатского  
муниципального района «Развитие сельского хозяйства  
и регулирование рынков сельскохозяйственной  
продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском  
муниципальном районе», утвержденную постановлением  
администрации Усть-Камчатского муниципального района  
от 18.02.2020 № 108  
(далее - Программа)**

1. Паспорт Программы изложить в следующей редакции:

«Ответственный исполнитель Программы	Управление развития сельских территорий администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение (далее – Управление РСТ администрации УК МР)
Соисполнители Программы	Отсутствуют
Участники	Органы местного самоуправления муниципальных образований в Усть-Камчатском муниципальном районе
Программно-целевые инструменты Программы	Отсутствуют
Цели Программы	- повышение уровня обеспеченности населения Усть-Камчатского муниципального района продуктами питания местного производства, доступными по цене и безопасными по качеству; - повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции на территории Усть-Камчатского муниципального района; - проведение комплексной модернизации молочного животноводства и отрасли по переработке молока; - создание условий для увеличения объемов производства высококачественной сельскохозяйственной продукции.

Задачи Программы	- увеличение объемов производства продукции мясного и молочного животноводства на основе наращивания поголовья сельскохозяйственных животных и повышения их продуктивности; - обеспечение породного обновления сельскохозяйственных животных; - обеспечение развития отраслей пищевой промышленности Усть-Камчатского муниципального района; - увеличение объемов производства продукции, производимой в Усть-Камчатском муниципальном районе, с одновременным повышением их качественных показателей и конкурентоспособности на рынке.
Целевые индикаторы и показатели Программы	- поголовье крупного рогатого скота в хозяйствах всех категорий; - поголовье коров в хозяйствах всех категорий; - производство скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий (в живом весе); - производство молока в хозяйствах всех категорий; - продуктивность коров в сельскохозяйственных организациях; - производство хлебобулочных изделий.
Этапы и сроки реализации Программы	в один этап с 2020 года по 2023 год
Объемы бюджетных ассигнований Программы	Общий объем финансирования Программы в 2020-2023 годах составляет 13 752,000 тыс. рублей, из них: - за счет федерального бюджета: 0,000 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 0,000 тыс. рублей; 2021 год – 0,000 тыс. рублей; 2022 год – 0,000 тыс. рублей; 2023 год – 0,000 тыс. рублей. - за счет краевого бюджета: 816,000 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 816,000 тыс. рублей; 2021 год – 0,000 тыс. рублей; 2022 год – 0,000 тыс. рублей; 2023 год – 0,000 тыс. рублей; - за счет районного бюджета: 12 936,000 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 3 776,000 тыс. рублей; 2021 год – 7 420,000 тыс. рублей; 2022 год – 1 020,000 тыс. рублей; 2023 год – 720,000 тыс. рублей.

Ожидаемые результаты реализации Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- увеличение объема производства, снижение себестоимости сельскохозяйственной продукции;</li> <li>- увеличение высокопродуктивного поголовья крупного рогатого скота;</li> <li>- повышение объемов реализации продукции, расширение ассортимента выпускаемой продукции, создание рабочих мест;</li> <li>- повышение инициативы и трудовой активности работников сельскохозяйственной отрасли, повышение престижа агропромышленного производства;</li> <li>- техническое переоснащение производства.</li> </ul>
---	---

2. Раздел 1 Программы «Приоритеты, цели, задачи Программы, сроки и механизмы её реализации и характеристика основных мероприятий Программы» изложить в следующей редакции:

«В целях реализации Прогноза социально-экономического развития Усть-Камчатского муниципального района, на плановый период 2020-2023 гг., основным приоритетом политики в сфере выполнения Программы является обеспечение потребностей населения сельскохозяйственной продукцией и продовольствием собственного производства.

Целями Программы являются:

- повышение уровня обеспеченности населения Усть-Камчатского муниципального района продуктами питания местного производства, доступными по цене и безопасными по качеству;
- повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции на территории Усть-Камчатского муниципального района;
- проведение комплексной модернизации молочного животноводства и отрасли по переработке молока;
- создание условий для увеличения объемов производства высококачественной сельскохозяйственной продукции.

Для достижения указанных целей предусматривается решение следующих задач:

- увеличение объемов производства продукции мясного и молочного животноводства на основе наращивания поголовья сельскохозяйственных животных и повышения их продуктивности;
- обеспечение породного обновления сельскохозяйственных животных и эффективного использования биопотенциала новых пород;
- обеспечение развития отраслей пищевой промышленности Усть-Камчатского муниципального района;
- увеличение объемов производства продукции, производимой в Усть-Камчатском муниципальном районе, с одновременным повышением их качественных показателей и конкурентоспособности на рынке.

Основные мероприятия Программы, обеспечивающие решение поставленных задач Программы, по объемам и источникам финансирования приведены в приложении 4 к Программе.

Реализация Программы планируется в 2020-2023 годах.

Общий объем финансирования Программы в 2020-2023 годах составляет 13 752,000 тыс. рублей, из них:

- за счет федерального бюджета: 0,000 тыс. рублей,

в том числе по годам:

2020 год – 0,000 тыс. рублей;

2021 год – 0,000 тыс. рублей;

2022 год – 0,000 тыс. рублей;

2023 год – 0,000 тыс. рублей.

- за счет краевого бюджета: 816,000 тыс. рублей,

в том числе по годам:

2020 год – 816,000 тыс. рублей;

2021 год – 0,000 тыс. рублей;

2022 год – 0,000 тыс. рублей;

2023 год – 0,000 тыс. рублей;

- за счет районного бюджета: 12 936,000 тыс. рублей,

2020 год – 3 776,000 тыс. рублей;

2021 год – 7 420,000 тыс. рублей;

2022 год – 1 020,000 тыс. рублей;

2023 год – 720,000 тыс. рублей.»

3. Раздел 2 Программы «Обобщенная характеристика основных мероприятий, реализуемых в Усть-Камчатском муниципальном районе» изложить в следующей редакции:

«В рамках реализации Программы предоставляются субсидии товаропроизводителям Усть-Камчатского муниципального района на возмещение части затрат, связанных с развитием животноводства, пищевой и перерабатывающей (за исключением рыбоперерабатывающей) промышленности.

Также в рамках реализации Программы оказывается фи-

нансовая поддержка товаропроизводителям Усть-Камчатского муниципального района в виде предоставления им субсидий на развитие хлебопекарного производства и производство продукции животноводства.

Для обеспечения породного обновления сельскохозяйственных животных, в рамках реализации Программы предусмотрено субсидирование юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств в целях финансирования расходов, связанных с развитием пунктов по искусственному осеменению крупного рогатого скота.

Предоставляются субсидии хозяйствующим субъектам, осуществляющим свою деятельность в сфере развития животноводства на финансовое обеспечение и/или на возмещение затрат по погашению кредиторской задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов (в том числе пеней и штрафов по данным видам платежей), по заработной плате, а также иной кредиторской задолженности, возникшей при осуществлении ими хозяйственной деятельности на основании договоров (соглашений) и/или решений суд

Порядки предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям и крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность в сфере сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности, утверждаются постановлениями администрации Усть-Камчатского муниципального района.

Субсидии представляются в течение срока реализации Программы в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию данной Программы.

Реализация мероприятия 1.3 «Развитие производства продукции животноводства» основного мероприятия 1 «Развитие животноводства и растениеводства» и мероприятия 2.2 «Создание условий для увеличения объемов производства, расширения ассортимента и улучшение качества продукции Усть-Камчатского района» основного мероприятия 2 «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности» Программы осуществляется с привлечением средств краевого бюджета в рамках основного мероприятия 2.2 «Развитие производства продукции животноводства» подпрограммы 2 «Развитие животноводства» и основного мероприятия 3.1 «Создание условий для увеличения объемов производства, расширения ассортимента и улучшения качества продукции Камчатского края» подпрограммы 3 «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности» Государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П (далее – Государственная программа КК).

Субсидии из краевого бюджета предоставляются после проведения комплексной оценки в соответствии с условиями и критериями отбора, на основании приказов Министерства сельского хозяйства пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края и положений Государственной программы КК.

Программа предусматривает участие органов местного самоуправления муниципальных образований в Усть-Камчатском муниципальном районе в реализации основного мероприятия 3 «Повышение престижа сельскохозяйственного производства в Усть-Камчатском муниципальном районе».

4. Приложения 2, 4 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 2  
к муниципальной программе Усть-Камчатского  
муниципального района «Развитие сельского хозяйства и  
регулирование  
рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и  
продовольствия  
в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденной  
постановлением администрации Усть-Камчатского  
муниципального района  
от 18.02.2020 № 108

**Перечень  
основных мероприятий муниципальной программы Усть-Камчатского  
муниципального района «Развитие сельского хозяйства  
и регулирование рынков сельскохозяйственной  
продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском  
муниципальном районе»**

№ п/п	Номер и наименование муниципальной Программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (конкретное описание)	Последствия не реализации муниципальной Программы, основного мероприятия	Связь с показателями муниципальной Программы
			Начало реализации	Окончание реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Основное мероприятие 1: «Развитие животноводства и растениеводства»	Управление развития сельских территорий администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение	2020	2023	увеличение объема производства, снижение себестоимости сельскохозяйственной продукции; увеличение высокопродуктивного поголовья КРС; повышение объемов реализации продукции, расширение ассортимента выпускаемой продукции, создание рабочих мест, для восстановления платежеспособности организации	замедленное развитие деятельности товаропроизводителей в районе; недостаточное оснащение кормами; уменьшение объема производства; увеличение себестоимости сельскохозяйственной продукции; уменьшение поголовья КРС; снижение качества продукции сельскохозяйственного производства, банкротство предприятия	выполнение индикаторов программы
2.	Основное мероприятие 2: «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности»	Управление развития сельских территорий администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение	2020	2023	увеличение товаропроизводителями количества произведенной продукции; повышение качества и объемов реализации продукции; техническое переоснащение производства	уменьшение товаропроизводителями количества произведенной продукции; уменьшение объемов выпуска продукции	выполнение индикаторов программы
3.	Основное мероприятие 3: «Повышение престижа сельскохозяйственного производства в Усть-Камчатском муниципальном районе»	Управление развития сельских территорий администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение	2020	2023	повышение инициативы и трудовой активности работников сельскохозяйственной отрасли, повышение престижа агропромышленного производства, развитие сельскохозяйственного малого бизнеса на селе	отсутствие положительной динамики привлекательности сельских территорий, престижа работников сельскохозяйственной отрасли и сельскохозяйственного производства	выполнение индикаторов программы

Приложение 4  
к муниципальной программе Усть-Камчатского муниципального района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 22.03.2021 № 120

Приложение 4  
к муниципальной программе Усть-Камчатского муниципального района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 18.02.2020 № 108

**Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском муниципальном районе»**

№ п/п	Наименование программы, мероприятия		Объем средств на реализацию программы				
			Всего	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	9
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском муниципальном районе»		Всего, в том числе:	<b>13 752,000</b>	<b>4 592,000</b>	<b>7 420,000</b>	<b>1 020,000</b>	<b>720,000</b>
		за счет средств федерального бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	<b>816,000</b>	816,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	<b>12 936 ,000</b>	3 776,000	7 420,000	1 020,000	720,000
1	Основное мероприятие «Развитие животноводства и растениеводства»	Всего, в том числе:	<b>10 562,000</b>	<b>2 972,000</b>	<b>6 600,000</b>	<b>570,000</b>	<b>420,000</b>
		за счет средств федерального бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	<b>10 562,000</b>	2 972,000	6 600,000	570,000	420,000

1.1	Мероприятие «Возмещение товаропроизводителям Усть-Камчатского муниципального района части затрат, связанных с развитием животноводства»	Всего, в том числе:	<b>786,000</b>	<b>296,000</b>	<b>000,000</b>	<b>270,000</b>	<b>220,000</b>
		за счет средств федерального бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000
1.2	Мероприятие «Развитие производства продукции животноводства»	Всего, в том числе:	<b>900,000</b>	<b>800,000</b>	<b>000,000</b>	<b>100,000</b>	<b>0,000</b>
		за счет средств федерального бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000
1.3	Мероприятие «Обеспечение функционирования пунктов по искусственному осеменению КРС в Усть-Камчатском муниципальном районе»	Всего, в том числе:	<b>700,000</b>	<b>300,000</b>	<b>0,000</b>	<b>200,000</b>	<b>200,000</b>
		за счет средств федерального бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000
1.4	Мероприятие «Предоставление субсидии хозяйствующим субъектам осуществляющим свою деятельность в сфере развития животноводства на финансовое обеспечение и/или на возмещение затрат по погашению кредиторской задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов (в том числе пеней и штрафов по данным видам платежей), по заработной плате, а также иной кредиторской задолженности возникшей при осуществлении ими хозяйственной деятельности на основании договоров (соглашений) и/или решений суда»	Всего, в том числе:	<b>8 176,000</b>	<b>1 576,000</b>	<b>6 600,000</b>	<b>0,000</b>	<b>000,000</b>
		за счет средств федерального бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000
2	Основное мероприятие «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности»	Всего, в том числе:	<b>2 720,000</b>	<b>1 620,000</b>	<b>400,000</b>	<b>400,000</b>	<b>300,000</b>
		за счет средств федерального бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	<b>816,000</b>	816,000	0,000	0,000	0,000
2.1	Мероприятие «Возмещение товаропроизводителям Усть-Камчатского муниципального района части затрат, связанных с развитием пищевой и перерабатывающей (за исключением рыбоперерабатывающей) промышленности»	Всего, в том числе:	<b>1 700,000</b>	<b>600,000</b>	<b>400,000</b>	<b>400,000</b>	<b>300,000</b>
		за счет средств федерального бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000
2.2	Мероприятие «Создание условий для увеличения объемов производства, расширения ассортимента и улучшения качества продукции Усть-Камчатского района»	Всего, в том числе:	<b>1 020,000</b>	<b>1 020,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>
		за счет средств федерального бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	<b>816,000</b>	816,000	0,000	0,000	0,000
3	Основное мероприятие «Повышение престижа сельскохозяйственного производства в Усть-Камчатском муниципальном районе»	Всего, в том числе:	<b>470,000</b>	<b>0,000</b>	<b>420,000</b>	<b>50,000</b>	<b>0,000</b>
		за счет средств федерального бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000
3.1	Мероприятие «Проведение профессионального праздника «День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности»»	Всего, в том числе:	<b>50,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>50,000</b>	<b>0,000</b>
		за счет средств федерального бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000
3.2	Мероприятие «Создание условий для реализации продукции сельскохозяйственных товаропроизводителей на территории муниципальных образований, входящих в состав Усть-Камчатского муниципального района»	Всего, в том числе:	<b>420,000</b>	<b>0,000</b>	<b>420,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>
		за счет средств федерального бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	<b>420,000</b>	0,000	420,000	0,000	0,000

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Администрации Усть-Камчатского муниципального района****23.03.2021 № 121**  
п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в документацию по планировке территории «Проект межевания территории № 21/20-ПМТ» по образованию земельных участков на межселенной территории Усть-Камчатского муниципального района для строительства линейного объекта «Линейное сооружение связи, оптическая линия Атласово-Анавгай-Эссо», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 07.10.2020 № 555

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Схемой территориального планирования Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края, утвержденной Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 03.06.2020 № 212 – нпа, постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 21.01.2020 № 35 «О подготовке документации по планировке территории – проекта межевания территории, в целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков для строительства линейного объекта «Линейное сооружение связи, оптическая линия Атласово – Анавгай – Эссо» на межселенной территории Усть-Камчатского муниципального района» (с изменениями от 17.08.2020 № 473), в соответствии с письмом Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 28.07.2020 № 59.03/3908 о согласовании проекта межевания территории, письмом КГКУ «Камчатуправтодор» от 09.09.2020 № 06/1925 о согласовании проекта межевания территории, приказа Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 23.10.2020 № 719-пр «О предварительном согласовании предоставления в аренду» и на основании заявления от 25.01.2021 № 37 Общества с ограниченной ответственностью «Камчатская Кадастровая компания» ИНН 4101157012/ОГРН 1134101001858, действующего от имени Общества с ограниченной ответственностью «ИнтерКамСервис» ИНН 4100005553/ОГРН 1024101021449 на основании доверенности от 22.07.2020 № 196/20, о внесении изменений в документацию по планировке территории «Проект межевания территории № 21/20-ПМТ» по образованию земельных участков на межселенной территории Усть-Камчатского муниципального района для строительства линейного объекта «Линейное сооружение

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Администрации Усть-Камчатского муниципального района****23.03.2021 № 122**  
п. Усть-Камчатск

Об утверждении механизма оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения на территории Усть-Камчатского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», статьей 27 Устава Усть-Камчатского муниципального района, статьей 29 Устава Усть-Камчатского сельского поселения, в целях обеспечения устойчивого теплоснабжения на территории Усть-Камчатского сельского поселения

связи, оптическая линия Атласово – Анавгай – Эссо», в целях устранения технической ошибки и уточнения характеристик лесного участка с условным номером 41:09:0000000:523:ЗУ1,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в документацию по планировке территории «Проект межевания территории № 21/20-ПМТ» по образованию земельных участков на межселенной территории Усть-Камчатского муниципального района для строительства линейного объекта «Линейное сооружение связи, оптическая линия Атласово – Анавгай – Эссо», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 07.10.2020 № 555 «Об утверждении документации по планировке территории: «Проект межевания территории № 21/20-ПМТ» по образованию земельных участков на межселенной территории Усть-Камчатского муниципального района для строительства линейного объекта «Линейное сооружение связи, оптическая линия Атласово-Анавгай-Эссо» следующие изменения:

1.1. сведения об ориентировочном местоположении земельного участка с условным номером 41:09:0000000:523:ЗУ1 раздела «1.2. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования» изложить в следующей редакции:

- «край Камчатский, р-н Усть-Камчатский, Ключевское лесничество квартал 141 части выделом 19,20,21,25,30,43,53,54,60,58, квартал 151, части выделов 18,21,22,24, квартал 152 части выделом 12,24, квартал 153 части выделов 1,3,4 Крапивненского участкового лесничества»;

1.2. третий абзац раздела «2.1 Текстовая часть (пояснительная записка)» изложить в следующей редакции:

- «Территория проектирования расположена в Ключевском лесничестве, Крапивненском участковом лесничестве, квартал 119 части выделов 23, 24, 26, 27, 28, 32, квартал 120 части выделов 31, 33, 34, 35, 36, 37, 39, 41, 46, квартал 121 части выделов 23, 25, 29, 42, квартал 137 части выделов 1, 2, 3, 6, 7, квартал 141 части выделов 6, 19, 20, 21, 25, 30, 41, 43, 53, 54, 55, 60, 581, квартал 151, части выделов 18, 21, 22, 24, квартал 152 части выделов 12, 24, квартал 153 части выделов 1, 3, 4.»

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района в течении семи дней со дня утверждения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района Белова А.А.

Глава Усть-Камчатского  
муниципального района В.И. Логинов

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить механизм оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения на территории Усть-Камчатского сельского поселения согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района - Руководителя Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение О.Н. Кукиль.

Глава Усть-Камчатского  
муниципального района В.И. Логинов

Приложение  
к постановлению администрации  
Усть – Камчатского муниципального района  
от 23.03.2021 № 122

Механизм оперативно-диспетчерского управления  
в системе теплоснабжения на территории Усть-Камчатского  
сельского поселения

#### 1. Общие положения

1.1. Механизм оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения на территории Усть-Камчатского сельского поселения определяет порядок взаимодействия оперативно-диспетчерских служб (далее – ОДС) теплоснабжающей, теплосетевой организации, исполнителей коммунальных услуг и потребителей тепловой энергии по вопросам теплоснабжения.

1.2. Основными задачами механизма являются: своевременное и эффективное информационное взаимодействие оперативных организаций и служб, организация ремонтно-восстановительных работ по локализации и ликвидации аварийных ситуаций, минимизация финансовых затрат на устранение аварийных ситуаций, обеспечение устойчивого функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и жизнедеятельности населения Усть-Камчатского сельского поселения в ходе ликвидации аварийных ситуаций.

1.3. Настоящий механизм обязателен для исполнения тепло-, электро-, водоснабжающими организациями, потребителями тепловой энергии, организациями, выполняющими строительство, монтаж, наладку и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства Усть-Камчатского сельского поселения.

1.4. В настоящем документе используются следующие понятия:

«исполнитель коммунальной услуги» – управляющая организация, предоставляющая потребителям коммунальные услуги, и отвечающая за обслуживание внутридомовых инженерных систем, с использованием которых потребителю предоставляются коммунальные услуги;

«потребитель тепловой энергии» – юридические и физические лица, пользующиеся на праве собственности или ином законном основании помещениями в многоквартирных жилых домах, зданиями и сооружениями и (или) потребляющие коммунальные ресурсы на основании договора с ресурсоснабжающими организациями;

«теплоснабжающая организация» – организация, владеющая, использующая на законных основаниях источники тепловой энергии в системе теплоснабжения;

«теплосетевая организация» – организация, владеющая, использующая на законных основаниях тепловые сети в системе теплоснабжения, посредством которых осуществляется теплоснабжение потребителей тепловой энергии.

«ЕДДС» - единая дежурно-диспетчерская служба Усть-Камчатского муниципального района.

«МКА ЖКХ» - система мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства.

«Регламент» - порядок внесения информации в автоматизированную информационную систему «Реформа» ЖКХ государственной корпорации - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, приложение к совместному приказу Министерства Жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края и министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края № 20-755 от 26.08.2020.

1.5. Теплоснабжающая, теплосетевая организация и исполнители коммунальных услуг, обеспечивающие теплоснабжение потребителей, должны иметь круглосуточно работающие ОДС и аварийно-восстановительные службы (далее – АВС).

Если в указанных организациях, штатными расписаниями такие службы не предусмотрены, обязанности оперативного руководства возлагаются на лицо, определенное соответствующим приказом.

1.6. Основной задачей ОДС и АВС является принятие оперативных мер по предупреждению, локализации аварии и ликвидации повреждений на системах теплоснабжения с восстановлением заданных режимов.

1.7. ОДС обязаны фиксировать информацию обо всех работах, проводимых на системах теплоснабжения с отключением или ограничением теплоснабжения потребителей.

1.8. Общую координацию действий ОДС осуществляет заместитель Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района - Руководитель Управления строительства, благоустройства, дорожного-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального

района – муниципальное казенное учреждение О.Н. Кукиль. При возникновении повреждений, аварий и чрезвычайных ситуаций, вызванных технологическими нарушениями на инженерных сооружениях и коммуникациях, срок устранения которых превышает 24 часа, руководство по локализации и ликвидации аварий возлагается на комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Усть-Камчатского муниципального района и попадает под критерий ЧС.

1.9. Для проведения работ по локализации и ликвидации аварий теплоснабжающая, теплосетевая организации и исполнители коммунальных услуг должны располагать необходимыми инструментами, механизмами, транспортом, передвижными сварочными установками аварийным восполняемым запасом запорной арматуры и материалов. Объем аварийного запаса устанавливается в соответствии с действующими нормативами, место хранения определяется руководителями соответствующих организаций. Состав АВС, перечень машин и механизмов, приспособлений и материалов утверждается руководителем соответствующей организации.

1.10. В случае значительных объемов работ, вызывающих длительные перерывы в теплоснабжении, распоряжением администрации Усть-Камчатского муниципального района к восстановительным работам привлекаются дополнительные ресурсы.

2. Взаимодействие оперативно-диспетчерских служб при возникновении и ликвидации аварий на источниках теплоснабжения

2.1. Теплоснабжающая, теплосетевая организация имеющие свои ОДС, положение о которых разрабатываются с учетом местных условий, утверждаются руководителями организаций.

2.2. При необходимости немедленного включения, отключения или переключения оборудования объекта теплоснабжения и тепловых сетей, оперативно-диспетчерский персонал теплоснабжающей, теплосетевой организации действует строго в соответствии с требованиями производственных инструкций.

2.3. При нарушении режимов работы, повреждения оборудования, а также при возникновении пожара ОДС теплоснабжающей, теплосетевой организации должны немедленно принять меры к восстановлению нормального режима работы или ликвидации аварийного положения и предотвращения развития аварии, а также сообщить о происшедшем соответствующему руководящему административно-техническому персоналу по утвержденному списку.

2.4. О возникновении аварийной ситуации и времени на восстановление теплоснабжения потребителей в обязательном порядке информирует ЕДДС. Также о возникновении аварийной ситуации, принятом решении по ее локализации и ликвидации диспетчер предприятия немедленно сообщает по имеющимся у него каналам связи руководителям организаций, диспетчерам организаций, которым необходимо изменить или прекратить работу своего оборудования и инженерных коммуникаций.

2.5. Решение об отключении системы теплоснабжения и теплоснабжения передается через соответствующие диспетчерские службы.

3. Взаимодействие оперативно-диспетчерских служб при эксплуатации систем теплоснабжения

3.1. Для подтверждения планового отключения (изменения параметров теплоносителя) потребителей ОДС теплоснабжающей, теплосетевой организации подает информацию в Управление строительства, благоустройства, дорожного-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение (через ЕДДС) и информирует исполнителей коммунальных услуг, потребителей тепловой энергии (при необходимости) за 5 дней до намеченных работ.

3.2. Планируемый вывод в ремонт оборудования, находящегося на балансе потребителей тепловой энергии, производится с обязательным информированием Управления строительства, благоустройства, дорожного-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение за 20 дней до намеченных работ, а в случае аварии – незамедлительно (через ЕДДС).

3.3. При проведении плановых ремонтных работ на водозаборных сооружениях, которые приводят к ограничению или прекращению подачи холодной воды на теплоисточники муниципального образования, диспетчер организации, в ведении которой находятся данные водозаборные сооружения, должен

за 10 дней до начала работ сообщить в соответствующую организацию и Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение об этих отключениях с указанием сроков начала и окончания работ.

3.4. При проведении плановых или аварийно-восстановительных работ на электрических сетях и трансформаторных подстанциях, которые приводят к ограничению или прекращению подачи электрической энергии на объекты системы теплоснабжения, диспетчер организации, в ведении которой находятся данные электрические сети и трансформаторные подстанции, должен сообщать, соответственно, за 10 дней до начала работ или незамедлительно диспетчеру теплоснабжающей организации и Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение об этих отключениях с указанием сроков начала и окончания работ.

#### 4. Техническая документация

4.1. Документами, определяющими взаимоотношения органов местного самоуправления, ОДС теплоснабжающей, теплосетевой организации, исполнителей коммунальных услуг и потребителей тепловой энергии, являются:

- настоящий механизм оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения на территории Усть-Камчатского сельского поселения;

- соглашения об информационном взаимодействии, заключенные между теплоснабжающими, теплосетевыми организациями, исполнителями коммунальных услуг и ЕДДС Усть-Камчатского муниципального района.

- действующая нормативно-техническая документация по технике безопасности и эксплуатации теплогенерирующих установок, тепловых сетей и теплопотребляющих установок;

- инструкции по оперативно-диспетчерскому управлению, ведению оперативных переговоров и записей, производству переключений и ликвидации аварийных режимов с учетом специфики и структурных особенностей энергоустановок.

4.2. В организации, осуществляющей производственную деятельность на тепловых энергоустановках, составляется и утверждается техническим руководителем организации список лиц, имеющих право ведения оперативных переговоров.

4.3. Внутренние инструкции должны включать детально разработанный оперативный план действий при авариях, ограничениях и отключениях потребителей при временном недостатке тепловой энергии, электрической мощности или топлива на источниках теплоснабжения.

#### 5. Порядок оповещения

№п/п	Наименование аварийных ситуаций	Порядок оповещения
<b>1. Объекты теплоснабжения</b>		
1.1.	Отключение от системы теплоснабжения 1-го и более многоквартирных жилых домов	1. Диспетчер (руководитель) теплоснабжающей организации сообщает в Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение и ЕДДС Усть-Камчатского МР 2. Оперативный дежурный ЕДДС Усть-Камчатского МР сообщает оператору МКА ЖКХ Камчатского края в сроки и в установленной Регламентом форме. 3. Руководитель Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение сообщает Главе Усть-Камчатского МР (или ответственному должностному лицу) 4. Глава Усть-Камчатского МР (или ответственное должностное лицо) в случае необходимости сообщает в министерство ЖКХ и энергетики Камчатского края.
1.2.	Отключение теплоснабжения микрорайона, поселка: аварийная остановка оборудования в генерирующей организации	1. Диспетчер (руководитель) теплоснабжающей организации сообщает в Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение и ЕДДС Усть-Камчатского МР. 2. Оперативный дежурный ЕДДС Усть-Камчатского МР сообщает оператору МКА ЖКХ Камчатского края в сроки и в установленной Регламентом форме. 3. Руководитель Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение сообщает Главе Усть-Камчатского МР (или ответственному должностному лицу). 4. Глава Усть-Камчатского МР (или ответственное должностное лицо) в случае необходимости сообщает в министерство ЖКХ и энергетики Камчатского края.
1.3.	Аварийное отключение горячего водоснабжения 1-го и более жилых домов	1. Диспетчер (руководитель) теплоснабжающей организации сообщает в Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение и ЕДДС Усть-Камчатского МР. 2. Оперативный дежурный ЕДДС Усть-Камчатского МР сообщает оператору МКА ЖКХ Камчатского края в сроки и в установленной Регламентом форме. 3. Руководитель Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение сообщает Главе Усть-Камчатского МР (или ответственному должностному лицу). 4. Глава Усть-Камчатского МР (или ответственное должностное лицо) в случае необходимости сообщает в министерство ЖКХ и энергетики Камчатского края.
<b>2. Объекты водопроводно-канализационной системы</b>		
2.1.	Отключение водоснабжения одного и более жилых домов, повреждение на внутриквартальных сетях (с отключением)	1. Диспетчер (руководитель) водоснабжающей организации сообщает в Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение и ЕДДС Усть-Камчатского МР. 2. Оперативный дежурный ЕДДС Усть-Камчатского МР сообщает оператору МКА ЖКХ Камчатского края в сроки и в установленной Регламентом форме. 3. Руководитель Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение сообщает Главе Усть-Камчатского МР (или ответственному должностному лицу) и в ОДС теплоснабжающих организаций. 4. Глава Усть-Камчатского МР (или ответственное должностное лицо) в случае необходимости сообщает в министерство ЖКХ и энергетики Камчатского края.

2.2.	Отключение водоснабжения жилых домов при аварии на магистральном трубопроводе (с отключением)	1. Диспетчер (руководитель) водоснабжающей организации сообщает в Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казённое учреждение и ЕДДС Усть-Камчатского МР. 2. Оперативный дежурный ЕДДС Усть-Камчатского МР сообщает оператору МКА ЖКХ Камчатского края в сроки и в установленной Регламентом форме. 3. Руководитель Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казённое учреждение сообщает Главе Усть-Камчатского МР (или ответственному должностному лицу) и в ОДС теплоснабжающих организаций. 4. Глава Усть-Камчатского МР (или ответственное должностное лицо) в случае необходимости сообщает в министерство ЖКХ и энергетики Камчатского края.
2.3.	Аварийная остановка насосной станции водоснабжения 1-2 подъёмов, авария на водоочистных сооружениях (с остановкой подачи воды в сеть)	1. Диспетчер (руководитель) водоснабжающей организации сообщает в Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казённое учреждение и ЕДДС Усть-Камчатского МР. 2. Оперативный дежурный ЕДДС Усть-Камчатского МР сообщает оператору МКА ЖКХ Камчатского края в сроки и в установленной Регламентом форме. 3. Руководитель Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казённое учреждение сообщает Главе Усть-Камчатского МР (или ответственному должностному лицу) и в ОДС теплоснабжающих организаций. 4. Глава Усть-Камчатского МР (или ответственное должностное лицо) в случае необходимости сообщает в министерство ЖКХ и энергетики Камчатского края.
<b>3. Объекты энергетического комплекса</b>		
3.1.	Аварийное отключение электроснабжения объектов коммунального хозяйства (станция водоснабжения, очистные сооружения)	1. Диспетчер (руководитель) теплоснабжающей организации сообщает в Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казённое учреждение и ЕДДС Усть-Камчатского МР. 2. Оперативный дежурный ЕДДС Усть-Камчатского МР сообщает оператору МКА ЖКХ Камчатского края в сроки и в установленной Регламентом форме. 3. Руководитель Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казённое учреждение сообщает Главе Усть-Камчатского МР (или ответственному должностному лицу). 4. Глава Усть-Камчатского МР (или ответственное должностное лицо) в случае необходимости сообщает в министерство ЖКХ и энергетики Камчатского края.
3.2.	Аварийное отключение высоковольтных линий, трансформаторных подстанций, находящихся на территории Усть-Камчатского сельского поселения и обеспечивающих электроэнергией жилищный фонд	1. Диспетчер (руководитель) теплоснабжающей организации сообщает в Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казённое учреждение и ЕДДС Усть-Камчатского МР. 2. Оперативный дежурный ЕДДС Усть-Камчатского МР сообщает оператору МКА ЖКХ Камчатского края в сроки и в установленной Регламентом форме. 3. Руководитель Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казённое учреждение сообщает Главе Усть-Камчатского МР (или ответственному должностному лицу). 4. Глава Усть-Камчатского МР (или ответственное должностное лицо) в случае необходимости сообщает в министерство ЖКХ и энергетики Камчатского края.

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Усть-Камчатского муниципального района

23.03.2021 № 123

п. Усть-Камчатск

Об утверждении системы мониторинга состояния системы теплоснабжения Усть-Камчатского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», статьей 27 Устава Усть-Камчатского муниципального района, статьей 29 Устава Усть-Камчатского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить систему мониторинга состояния системы теплоснабжения Усть-Камчатского сельского поселения согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 25.09.2013 № 453 «Об утверждении Порядка мониторинга системы теплоснабжения Усть-Камчатского сельского поселения».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района – Руководителя Управления строительства, благоустройства, дорожно – транспортного и жилищно – коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Кукиль О.Н.

Глава Усть-Камчатского  
муниципального района В.И. Логинов

Приложение  
к постановлению администрации  
Усть – Камчатского муниципального района  
от 23.03.2021 № 123

**Система  
мониторинга состояния системы теплоснабжения  
Усть-Камчатского сельского поселения**

1. Настоящий Порядок определяет взаимодействие органов местного самоуправления, теплоснабжающих и теплосетевых организаций при создании и функционировании системы мониторинга теплоснабжения.

Система мониторинга состояния системы теплоснабжения – это комплексная система наблюдений, оценки и прогноза состояния источников теплоснабжения, тепловых сетей (далее – система мониторинга).

Целями создания и функционирования системы мониторинга системы теплоснабжения являются повышение надежности и безопасности систем теплоснабжения, снижение затрат на проведение аварийно-восстановительных работ посредством реализации мероприятий по предупреждению, предотвращению, выявлению и ликвидации аварийных ситуаций.

2. Основными задачами системы мониторинга являются:

- сбор, обработка и анализ данных о состоянии объектов теплоснабжения, статистических данных об аварийности на системах теплоснабжения и проводимых на них ремонтных работ;
- оптимизация процесса составления планов проведения ремонтных работ на теплосетях;
- эффективное планирование выделения финансовых средств на содержание и проведения ремонтных работ на теплосетях.

3. Функционирование системы мониторинга осуществляется на объектовом и муниципальном уровнях.

На объектовом уровне организационно-методическое руководство и координацию деятельности системы мониторинга осуществляет теплосетевые и теплоснабжающие организации.

На муниципальном уровне организационно-методическое руководство и координацию деятельности системы мониторинга осуществляет администрация Усть-Камчатского муниципального района в лице Управления строительства, благоустройства, дорожно – транспортного и жилищно – коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района.

4. Система мониторинга включает в себя:

- сбор данных;

- хранение, обработку и представление данных;
- анализ и выдачу информации для принятия решения.

4.1. Сбор данных.

Система сбора данных мониторинга за состоянием системы теплоснабжения объединяет в себе все существующие методы наблюдения.

В систему сбора данных вносятся данные по проведенным ремонтам и сведения, накапливаемые эксплуатационным персоналом.

Собирается следующая информация:

- паспортная база данных технологического оборудования прокладок тепловых сетей;
- расположение смежных коммуникаций в 5-ти метровой зоне вдоль прокладки теплосети, схема канализационных сетей, сетей водоснабжения;

- схема теплоснабжения поселения.

Сбор данных организуется на бумажных носителях и входит в базу данных Управления строительства, благоустройства, дорожно – транспортного и жилищно – коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района.

Анализ данных производится специалистами Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района. На основе анализа базы данных принимается соответствующее решение.

4.2. Хранение, обработка и представление данных.

Единая база данных хранится и обрабатывается администрацией Усть-Камчатского муниципального района в лице Управления строительства, благоустройства, дорожно – транспортного и жилищно – коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района.

4.3. Анализ и выдача информации для принятия решения.

Система анализа и выдачи информации в теплоснабжении направлена на решение задачи оптимизации планов ремонта на основе выбора из сетей и источников теплоснабжения, имеющих повреждение, самых ненадежных, исходя из заданного объема финансирования.

Основным источником информации для статистической обработки данных являются результаты гидравлических испытаний в ремонтный период, которые применяются как основной метод диагностики и планирования ремонтов и переключений тепловых сетей.

Данные мониторинга накладываются на актуальные паспортные характеристики объекта в целях выявления истинного состояния объекта, исключения ложной информации и принятия оптимального управленческого решения.

и среднего предпринимательства в Усть-Камчатском муниципальном районе»,

**Камчатский край  
Усть-Камчатский район**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**Администрации Усть-Камчатского муниципального района**

**24.03.2021 № 31-р**

п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в приложение к распоряжению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 27.11.2018 № 823-р «Об утверждении Составы Совета в сфере развития малого и среднего предпринимательства в Усть-Камчатском муниципальном районе»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 21.11.2018 № 473 «Об утверждении Положения о Совете в сфере развития малого

1. Внести изменения в приложение к распоряжению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 27.11.2018 № 823-р «Об утверждении Составы Совета в сфере развития малого и среднего предпринимательства в Усть-Камчатском муниципальном районе» (с изменениями от 01.03.2019 № 68-р, от 15.05.2019 № 130-р, от 20.01.2020 № 02-р), изложив его в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению настоящее распоряжение опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района А.А. Белова.

Глава Усть-Камчатского  
муниципального района В.И. Логинов

Приложение  
к распоряжению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 24.03.2021 № 31-р  
«Приложение  
к распоряжению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 27.11.2018 № 823-р»

Белов Александр Аджалиевич	Заместитель Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района, Председатель Совета;
Садыков Марат Мударисович	Руководитель Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения, Заместитель председателя Совета;
Хлюпина Олеся Викторовна	Ведущий специалист отдела экономического развития Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения, секретарь Совета;
<b>Члены Совета:</b>	
Байдуганова Ирина Николаевна	Глава Козыревского сельского поселения (по согласованию);
Бусаргин Михаил Вячеславович	Глава Ключевского сельского поселения (по согласованию);
Жигмитдоржиева Дарима Бадмаевна	Начальник отдела экономического развития Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения;
Юрьев Андрей Юрьевич	Глава Усть-Камчатского сельского поселения (по согласованию);
Соколовская Анна Михайловна	Заместитель Главы администрации Козыревского сельского поселения (по согласованию); Заместитель Главы администрации Ключевского сельского поселения (по согласованию);
Сенченко Владимир Юрьевич	Индивидуальный предприниматель, председатель Совета предпринимателей Ключевского сельского поселения (по согласованию);
Пазий Игорь Алексеевич	Председатель Совета ПО «Камчатка» п. Козыревск (по согласованию);
Окс Галина Михайловна	Индивидуальный предприниматель п. Усть-Камчатск (по согласованию);
Стряпченко Виктор Фомич	Индивидуальный предприниматель п. Усть-Камчатск (по согласованию);
Ширяева Любовь Георгиевна	Индивидуальный предприниматель п. Усть-Камчатск (по согласованию); Индивидуальный предприниматель п. Усть-Камчатск (по согласованию);
Андреева Елена Вячеславовна	Индивидуальный предприниматель п. Усть-Камчатск (по согласованию).
Савин Алексей Иванович	Генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Спящая красавица» п. Ключи (по согласованию);
Фомина Мария Алексеевна	Индивидуальный предприниматель п. Ключи (по согласованию);
Калякина Светлана Анатольевна	Индивидуальный предприниматель п. Ключи (по согласованию);
Хлебникова Зоя Яковлевна	Индивидуальный предприниматель п. Ключи (по согласованию);
Белокопытов Игорь Викторович	Индивидуальный предприниматель п. Ключи (по согласованию).

**Камчатский край  
Усть-Камчатский район**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**Администрации Усть-Камчатского муниципального района**

**24.03.2021 № 32-р**

п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в приложение к распоряжению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 04.07.2019 № 173-р «Об утверждении Составы Инвестиционного Совета в Усть-Камчатском муниципальном районе»

В целях активизации инвестиционной деятельности, направленной на привлечение инвестиций в экономику Усть-Камчатского муниципального района, управление и сопровождение реализации инвестиционных проектов внебюджетного финансирования на территории Усть-Камчатского муниципального района,

1. Внести изменения в приложение к распоряжению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 04.07.2019 № 173-р (с изменениями от 20.01.2020 № 03-р) «Об утверждении Составы Инвестиционного Совета в Усть-Камчатском муниципальном районе».

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района А.А. Белова.

Глава Усть-Камчатского  
муниципального района В.И. Логинов

Приложение  
к распоряжению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 24.03.2021 № 32-р

Приложение  
к распоряжению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 04.07.2019 № 173-р

**Состав  
Инвестиционного совета  
в Усть-Камчатском муниципальном районе**

Белов Александр Аджалиевич	Заместитель Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района - председатель Совета;
Садыков Марат Мударисович	Руководитель Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения - заместитель председателя Совета;
Хлюпина Олеся Викторовна	Ведущий специалист отдела экономического развития Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района-муниципального казенного учреждения, секретарь Совета;
Члены Инвестиционного совета:	
Жигмитдоржиева Дарима Бадмаевна	Начальник отдела экономического развития Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района-муниципального казенного учреждения;
Юрьев Андрей Юрьевич	Глава Усть-Камчатского сельского поселения (по согласованию);
Байдуганова Ирина Николаевна	Глава Козыревского сельского поселения (по согласованию);
Бусаргин Михаил Вячеславович	Глава Ключевского сельского поселения (по согласованию);
Соколовская Анна Михайловна	Заместитель Главы администрации Козыревского сельского поселения (по согласованию);
Сенченко Владимир Юрьевич	Заместитель Главы администрации Ключевского сельского поселения (по согласованию);
Хопрячков Юрий Иванович <*>	Заместитель Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района – Руководитель Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района-муниципального казенного учреждения;
Кукиль Олег Николаевич <*>	Заместитель Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района - Руководитель Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района-муниципального казенного учреждения;
Глушко Виктор Иванович <*>	Директор муниципального казенного учреждения «Дирекция по строительству Усть-Камчатского муниципального района»;
Фидельских Татьяна Валерьевна <*>	Руководитель Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района-муниципального казенного учреждения.
Дубенко Наталья Викторовна	Индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Матийкова Галина Ивановна	Индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Фомина Мария Алексеевна	Общественный представитель уполномоченного по защите прав предпринимателей Камчатского края;
Калякина Светлана Анатольевна	Индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Стряпченко Виктор Фомич	индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Андреева Елена Вячеславовна	Индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Савин Алексей Иванович	Индивидуальный предприниматель (по согласованию).

<\*> В случае отсутствия основного члена комиссии участие в заседании комиссии принимает лицо его заменяющее.

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации Усть-Камчатского муниципального района**

25.03.2021 № 125  
п. Усть-Камчатск

Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений Усть-Камчатского муниципального района и Усть-Камчатского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьей 27 Устава Усть-Камчатского муниципального района, статьей 29 Устава Усть-Камчатского сельского поселения

Приложение  
к Постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 25.03.2021 № 125

**Порядок**  
**осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений Усть-Камчатского муниципального района и Усть-Камчатского сельского поселения (далее – Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы осуществления контроля за деятельностью подведомственных органам администрации Усть-Камчатского муниципального района муниципальных автономных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных казенных учреждений Усть-Камчатского муниципального района и Усть-Камчатского сельского поселения (далее - муниципальные учреждения).

1.2. Положения настоящего Порядка не применяются при осуществлении:

- 1) муниципального финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- 2) контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;
- 3) контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- 4) контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- 5) контроля (надзора), процедура осуществления которого урегулирована Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- 6) контроля (надзора), осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.3. Контроль за деятельностью муниципальных учреждений осуществляется органами администрации Усть-Камчатского муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений (далее - учредители).

1.4. Предметом контроля являются:

- 1) осуществление муниципальными учреждениями видов деятельности, предусмотренных уставами муниципальных учреждений;
- 2) осуществление муниципальными учреждениями расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности (бюджетной сметой), в том числе соблюдение приоритетности при определении направлений расходования бюджетных средств;
- 3) эффективность расходования муниципальными учреждениями бюджетных средств, соблюдение целей, условий и порядка их использования;
- 4) полнота и качество выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), полнота, достоверность отчетности о его исполнении;
- 5) достоверность отчетности муниципальных учреждений о результатах своей деятельности;
- 6) соблюдение муниципальными учреждениями федерально-краевого и местного законодательства, в том числе регулиру-

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений Усть-Камчатского муниципального района и Усть-Камчатского сельского поселения.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Руководителя Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Фидельских Т.В.

Глава Усть-Камчатского  
муниципального района В.И. Логинов

ющего деятельность муниципальных учреждений в соответствующей сфере деятельности.

1.5. Основными целями осуществления контроля являются:

- 1) оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений;
- 2) установление соответствия порядка и процедуры оказания муниципальными учреждениями услуг (выполнения работ), утвержденным административным регламентом оказания услуг (выполнения работ);
- 3) определение полноты и достоверности отчетности о результатах деятельности муниципальных учреждений;
- 4) оценка эффективности использования бюджетных средств при осуществлении деятельности муниципальных учреждений.

1.6. Контроль за деятельностью муниципальных учреждений осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок, осуществляемых в форме камеральных и выездных проверок, ревизий (далее - контрольные мероприятия).

1.7. Должностные лица учредителя при проведении контрольного мероприятия имеют право:

- 1) запрашивать документы и информацию, необходимые для проведения контрольного мероприятия и относящиеся к предмету контроля, в том числе:
    - учредительные документы муниципального учреждения, в том числе документы, в соответствии с которыми вносились изменения в учредительные документы;
    - свидетельство о государственной регистрации муниципального учреждения;
    - план финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения;
    - бухгалтерскую отчетность муниципального учреждения;
    - сведения о проведенных в отношении муниципального учреждения контрольных мероприятиях иными органами и их результатах;
  - 2) проводить проверки соответствия деятельности муниципального учреждения целям, предусмотренным его учредительными документами;
  - 3) получать от уполномоченных лиц муниципального учреждения объяснения в письменной форме;
  - 4) посещать территорию и помещения, занимаемые муниципальным учреждением;
  - 5) принимать участие в проведении муниципальным учреждением мероприятий, в том числе инвентаризации наличных денежных средств, инвентаризации основных средств и товарно-материальных ценностей, контрольных обмерах (визуальном осмотре) выполненных работ, оказанных услуг.
2. Требования к планированию контрольных мероприятий

2.1. Проведение плановых контрольных мероприятий осуществляется в соответствии с годовым планом контрольных мероприятий, ежегодно утверждаемым учредителями до 30 декабря года, предшествующего году проведения плановых контрольных мероприятий (далее - План). План утверждается по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. Учредители, ежегодно не позднее 01 декабря года, предшествующего году, в котором будут осуществляться контрольные мероприятия, направляют проект Плана в Управление финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение (далее – Управление) для согласования.

Согласование проекта Плана осуществляется Управлением в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

2.3. При внесении изменений в План учредитель не позднее 5 рабочих дней со дня издания приказа о внесении соответству-

ющих изменений направляет актуальную редакцию Плана в Управление для информации.

2.4. Основаниями для проведения внеплановых контрольных мероприятий являются:

1) сведения, содержащиеся в обращениях граждан и юридических лиц, а также полученные из средств массовой информации, о нарушениях муниципальным учреждением федерального, краевого, местного законодательства, регулирующего сферу деятельности муниципального учреждения, в том числе в части качества предоставляемых услуг (выполняемых работ);

2) информация от органов прокуратуры и правоохранительных органов о предполагаемых или выявленных нарушениях федерального, краевого, местного законодательства, регулирующего сферу деятельности муниципального учреждения.

3. Порядок организации и проведения контрольных мероприятий

3.1. Проведение контрольного мероприятия осуществляется на основании Приказа учредителя о проведении контрольного мероприятия (далее - Приказ), в котором указываются:

1) наименование муниципального учреждения, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

2) проверяемый период;

3) тема контрольного мероприятия;

4) перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия;

5) основание проведения контрольного мероприятия;

6) состав должностных лиц, уполномоченных на осуществление контрольного мероприятия (далее - проверяющий);

7) даты начала и окончания проведения контрольного мероприятия.

3.2. Камеральная проверка проводится по месту нахождения учредителя.

3.3. Выездная проверка проводится по месту нахождения муниципального учреждения и (или) по месту осуществления деятельности муниципального учреждения.

3.4. Руководитель муниципального учреждения или уполномоченное им лицо обязано обеспечить проверяющему:

1) доступ на территорию муниципального учреждения, в используемые проверяющим при осуществлении контрольной деятельности здания, строения, сооружения, помещения;

2) предоставление помещений, мебели, организационной техники и средств связи, необходимых для проведения контрольного мероприятия;

3) возможность ознакомиться с документами, необходимыми для контрольного мероприятия и относящиеся к предмету контроля;

4) предоставление запрашиваемой информации, материалов, документов (в том числе на магнитных носителях) и, при необходимости, их заверенных копий, устных и письменных объяснений.

3.5. Срок проведения контрольного мероприятия не должен превышать 30 рабочих дней.

С учетом сложности контрольного мероприятия, количества и объема проверяемой информации срок, установленный абзацем первым настоящей части, может быть продлен до 45 рабочих дней в соответствии с приказом, изданным на основании мотивированной служебной записки проверяющего.

4. Оформление результатов контрольного мероприятия

4.1. По результатам контрольного мероприятия составляется акт, который состоит из вводной, описательной и заключительной частей.

4.2. Вводная часть акта должна содержать следующие сведения:

1) тему контрольного мероприятия;

2) дату и место составления акта;

3) номер и дату приказа;

4) основание контрольного мероприятия, в том числе указание на плановый (внеплановый) характер;

5) фамилию, инициалы и должность проверяющего;

6) проверяемый период;

7) даты начала и окончания проведения контрольного мероприятия;

8) сведения о муниципальном учреждении:

а) полное и краткое наименование муниципального учреждения, его идентификационный номер налогоплательщика, номер и дата свидетельства о внесении записи о нем в Единый государственный реестр юридических лиц, ведомственная принадлежность;

б) основные виды деятельности;

в) перечень и реквизиты всех счетов в кредитных органи-

зациях, включая депозитные, а также лицевых счетов (включая закрытые на момент проверки, но действовавшие в проверяемом периоде) в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю;

г) фамилия, инициалы руководителя и главного бухгалтера муниципального учреждения, лиц, имеющих право первой подписи в проверяемом периоде;

д) иные данные, необходимые по мнению проверяющего для полной характеристики муниципального учреждения.

4.3. Описательная часть акта должна состоять из разделов в соответствии с перечнем вопросов, указанным в приказе.

4.4. Заключительная часть акта должна содержать обобщенную информацию о результатах контрольного мероприятия, в том числе выявленных нарушениях, сгруппированных по видам, с указанием по каждому виду финансовых нарушений общей суммы, на которую они выявлены.

4.5. Результаты контрольного мероприятия, излагаемые в акте, должны подтверждаться документами, результатами контрольных действий, объяснениями должностных лиц, материально ответственных лиц и иных лиц муниципального учреждения, а также иными материалами. Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту.

4.6. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений, допущенных муниципальным учреждением, в описании каждого нарушения должны быть указаны:

1) положения законов и иных нормативных правовых актов, которые нарушены;

2) дата или период совершения нарушения;

3) описание нарушения;

4) ссылки на приложения к акту, подтверждающие факт нарушения (документы, копии документов, сводные справки, объяснения должностных и материально ответственных лиц).

4.7. В акте не допускается включение выводов, предположений и фактов, не подтвержденных документами или результатами проверок.

4.8. Акт составляется в двух экземплярах: один экземпляр - для учредителя, второй экземпляр - для муниципального учреждения.

Каждый экземпляр акта подписывается проверяющим и руководителем учредителя, или лицом его замещающим.

4.9. Второй экземпляр акта направляется в муниципальное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня окончания контрольного мероприятия.

4.10. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений, допущенных муниципальным учреждением, учредитель одновременно со вторым экземпляром акта направляет в муниципальное учреждение письмо об устранении выявленных нарушений (далее - Требование) с установлением срока, который не должен составлять менее 20 рабочих дней.

4.11. Муниципальное учреждение в случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте и (или) Требовании, в течение 5 рабочих дней со дня их получения представляет учредителю в письменном виде мотивированные возражения в отношении акта и (или) Требования в целом или его отдельных положений. Письменные возражения приобщаются к материалам контрольного мероприятия.

4.12. Муниципальное учреждение должно выполнить Требование в установленный срок и представить учредителю отчет о его исполнении с приложением подтверждающих документов.

4.13. В случае если муниципальное учреждение не исполнило требования в установленный срок или отчет об исполнении требований не подтверждает факт выполнения требования, учредителем рассматривается вопрос о привлечении руководителя муниципального учреждения к дисциплинарной ответственности.

4.14. При установлении учредителем факта невозможности исполнения муниципальным учреждением Требования, в том числе при мотивированном возражении муниципального учреждения, Требование подлежит отмене или изменению руководителем учредителя, или лицом, его замещающим, о чем информируется муниципальное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня отмены или изменения Требования.

4.15. Результаты контрольных мероприятий могут учитываться учредителем при решении вопросов:

1) о дальнейшей деятельности муниципального учреждения с учетом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности;

2) о сохранении, об увеличении или уменьшении показателей муниципального задания и объемов его финансового обеспечения;

3) о реорганизации, об изменении типа муниципального учреждения или его ликвидации;

4) о направлении предложений о необходимости выполнения муниципальным учреждением мероприятий по обеспечению со-

хранности закрепленного за ними муниципального имущества;  
5) о принятии мер дисциплинарного воздействия в отношении руководителя муниципального учреждения.

4.16. Учредители ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Управление информацию о проведенных контрольных мероприятиях по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и информацию о проведенных мероприятиях в форме кратких аналитических докладов с указанием выявленных нарушений и принятых мерах для их устранения и повышения эффективности расходования средств бюджета.

Приложение 1  
к порядку осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений Усть-Камчатского муниципального района и Усть-Камчатского сельского поселения

План  
контрольных мероприятий на \_\_\_\_ год

(наименование учредителя)

№ п/п	Муниципальное учреждение	Тема контрольного мероприятия	Проверяемый период	Период проведения проверки	Ответственные исполнители

Приложение 2  
к порядку осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений Усть-Камчатского муниципального района и Усть-Камчатского сельского поселения

Информация о результатах контрольных мероприятий

(наименование учредителя)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное учреждение	Период проведения проверки	Тема контрольного мероприятия	Проверяемый период	Выявленные нарушения, тыс. руб.					
				Всего	нецелевое использование средств бюджета	неэффективное использование средств бюджета и материальных ресурсов	необоснованное, неправомерное использование средств бюджета и материальных ресурсов	недостачи, излишки материальных ценностей и денежных средств	прочие нарушения
ИТОГО									
По результатам проверок устранены нарушения, тыс. руб.				Принятые меры					
Всего	в том числе:			направление материалов проверок для рассмотрения		Число лиц, привлеченных к дисциплинарной ответственности (чел.)			
	возмещено в доход бюджета	погашено недостач, оприходовано излишков	перераспределено ЛБО, сокращено расходов	восстановлено в бухгалтерском учете, предотвращено потерь, убытков	в уполномоченные органы	в правоохранительные органы			

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Усть-Камчатского муниципального района

30.03.2021 № 132

п. Усть-Камчатск

Об утверждении документации по планировке территории: «Проект планировки и проект межевания территории по объекту «Капитальный ремонт автомобильной дороги Эссо- Крапивная на участке км 12- км 24»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Схемой территориального планирования Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края, утвержденной Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 03.06.2020 № 212 – нпа, Правилами землепользования и застройки населенных территорий Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края, утвержденными Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 07.09.2020 № 223-нпа, постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 10.02.2021 № 61 «О подготовке документации по планировке территории – проекта межевания территории, в целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков для объекта

«Капитальный ремонт автомобильной дороги Эссо-Крапивная на участке км 12 - км 24», письмом Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 17.03.2021 № 59.03/952 о согласовании документации по планировке территории для размещения линейного объекта «Капитальный ремонт автомобильной дороги Эссо-Крапивная на участке км 12 – км 24, и на основании заявления КГКУ «Камчатуправтодор» от 18.03.2021 № 06/752 об утверждении документации по планировке территории,

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить документацию по планировке территории: «Проект планировки и проект межевания территории по объекту «Капитальный ремонт автомобильной дороги Эссо-Крапивная на участке км 12 - км 24», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района в течении семи дней со дня утверждения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия Главы  
Усть-Камчатского муниципального района А.А. Белов

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации Усть-Камчатского муниципального**  
**района**

**30.03.2021 № 135**  
п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского сельского поселения «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 18.02.2020 № 109

В целях уточнения объемов и источников финансирования, своевременного и эффективного использования средств, выделенных на реализацию основных мероприятий муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 18.02.2020 № 109,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Усть-Камчатского сельского поселения «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском муниципальном районе» (далее - муниципальная программа), утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 18.02.2020 № 109 (с изменениями от 28.07.2020 № 435, от 07.10.2020 № 556) изменения, изложив приложение 4 к муниципальной программе, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района – Руководителя Управления развития сельских территорий администрации Усть-Камчатского муниципального района Никулина С.С.

Глава Усть-Камчатского  
муниципального района В.И. Логинов

Приложение  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 30.03.2021 № 135

«Приложение 4  
к муниципальной программе Усть-Камчатского  
сельского поселения «Развитие сельского хозяйства и регулирование  
рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия  
в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденной  
постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района  
от 18.02.2020 № 109

**Финансовое**  
**обеспечение реализации муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения**  
**«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в**  
**Усть - Камчатском сельском поселении»**

№ п/п 1	Наименование программы, мероприятия	3	Объем средств на реализацию программы				
			4	5	6	7	9
	«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском сельском поселении»	Всего, в том числе:	<b>6 000,000</b>	<b>1 500,000</b>	<b>1 500,000</b>	<b>1 500,000</b>	<b>1 500,000</b>
		за счет средств федерального бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств бюджета поселения	<b>6 000,000</b>	1 500,000	1 500,000	1 500,000	1 500,000
1	Основное мероприятие «Развитие животноводства и растениеводства»	Всего, в том числе:	<b>5 150,000</b>	<b>1 250,000</b>	<b>1 300,000</b>	<b>1 300,000</b>	<b>1 300,000</b>
		за счет средств федерального бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств бюджета поселения	<b>5 150,000</b>	1 250,000	1 300,000	1 300,000	1 300,000

1.1	Мероприятие «Возмещение товаропроизводителям Усть-Камчатского сельского поселения части затрат, связанных с развитием животноводства»	Всего, в том числе:	<b>1 632,67882</b>	<b>632,67882</b>	<b>200,000</b>	<b>400,000</b>	<b>400,000</b>
		за счет средств федерального бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000
1.2	Мероприятие «Развитие производства продукции животноводства»	за счет средств бюджета поселения	<b>1 632,67882</b>	632,67882	200,000	400,000	400,000
		Всего, в том числе:	<b>2 076,32118</b>	<b>317,32118</b>	<b>559,000</b>	<b>600,000</b>	<b>600,000</b>
		за счет средств федерального бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000
1.3	Мероприятие «Обеспечение функционирования пунктов по искусственному осеменению КРС в Усть-Камчатском сельском поселении»	за счет средств районного бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств бюджета поселения	<b>2 076,32118</b>	317,32118	559,000	600,000	600,000
		Всего, в том числе:	<b>900,000</b>	<b>300,000</b>	<b>0,000</b>	<b>300,000</b>	<b>300,000</b>
		за счет средств федерального бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000
1.4	Мероприятие «Предоставление субсидии хозяйствующим субъектам осуществляющим свою деятельность в сфере развития животноводства на финансовое обеспечение и/или на возмещение затрат по погашению кредиторской задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов (в том числе пеней и штрафов по данным видам платежей), по заработной плате, а также иной кредиторской задолженности возникшей при осуществлении ими хозяйственной деятельности на основании договоров (соглашений) и/или решений суда»	за счет средств краевого бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств бюджета поселения	<b>900,000</b>	300,000	0,000	300,000	300,000
		Всего, в том числе:	<b>541,000</b>	<b>0,000</b>	<b>541,000</b>	<b>0,000</b>	<b>000,000</b>
2	Основное мероприятие «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности»	за счет средств федерального бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств бюджета поселения	<b>850,000</b>	250,000	200,000	200,000	200,000
2.1	Мероприятие «Возмещение товаропроизводителям Усть-Камчатского сельского поселения части затрат, связанных с развитием пищевой и перерабатывающей (за исключением рыбоперерабатывающей) промышленности»	Всего, в том числе:	<b>850,000</b>	<b>250,000</b>	<b>200,000</b>	<b>200,000</b>	<b>200,000</b>
		за счет средств федерального бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000
2.2	Мероприятие «Создание условий для увеличения объемов производства, расширения ассортимента и улучшения качества продукции Усть-Камчатского сельского поселения»	за счет средств бюджета поселения	<b>850,000</b>	250,000	200,000	200,000	200,000
		Всего, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2.2	Мероприятие «Создание условий для увеличения объемов производства, расширения ассортимента и улучшения качества продукции Усть-Камчатского сельского поселения»	за счет средств районного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств бюджета поселения	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Всего, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

3	Основное мероприятие «Повышение престижа сельскохозяйственного производства в Усть-Камчатском сельском поселении»	Всего, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.1	Мероприятие «Проведение профессионального праздника «День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности»»	Всего, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств бюджета поселения	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Усть-Камчатского муниципального района

30.03.2021 № 136

п. Усть-Камчатск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим свою деятельность в сфере развития животноводства в Усть-Камчатском сельском поселении на финансовое обеспечение и/или на возмещение затрат по погашению кредиторской задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов (в том числе пеней и штрафов по данным видам платежей), по заработной плате, а также иной кредиторской задолженности, возникшей на основании договоров (соглашений) и/или решений суда

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», в соответствии со статьей 27 Устава Усть-Камчатского муниципального района, статьей 29 Устава Усть-Камчатского сельского поселения, во исполнения муниципальной программы Усть-Камчатского

сельского поселения «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 18.02.2020 № 109,

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим свою деятельность в сфере развития животноводства в Усть-Камчатском сельском поселении на финансовое обеспечение и/или на возмещение затрат по погашению кредиторской задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов (в том числе пеней и штрафов по данным видам платежей), по заработной плате, а также иной кредиторской задолженности, возникшей на основании договоров (соглашений) и/или решений суда, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района – Руководителя Управления развития сельских территорий администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Никулина С.С.

Глава Усть-Камчатского  
муниципального района В.И. Логинов

Приложение  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 30.03.2021 № 136

**Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим свою деятельность в сфере развития животноводства в Усть-Камчатском сельском поселении на финансовое обеспечение и/или на возмещение затрат по погашению кредиторской задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов (в том числе пеней и штрафов по данным видам платежей), по заработной плате, а также иной кредиторской задолженности, возникшей на основании договоров (соглашений) и/или решений суд**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим свою деятельность в сфере развития животноводства в Усть-Камчатском сельском поселении на финансовое обеспечение и/или на возмещение затрат по погашению кредиторской задолженности по уплате на-

логов, сборов, страховых взносов (в том числе пеней и штрафов по данным видам платежей), по заработной плате, а также иной кредиторской задолженности, возникшей на основании договоров (соглашений) и/или решений суд (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в рамках реализации мероприятий по «Предоставление субсидии хозяйствующим субъектам осуществляющим свою деятельность в сфере развития животноводства на финансовое обеспечение и/или на возмещение затрат по погашению кредиторской задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов (в том числе пеней и штрафов по данным видам платежей), по заработной плате, а также иной кредиторской задолженности возникшей при осуществлении ими хозяйственной деятельности на основании договор (соглашений) и/или решений суда» по муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 18.02.2020 № 109 (далее - муниципальная программа).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Усть-Камчатского сельского поселения в целях финансового обеспечения затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности по

уплате налогов, сборов, страховых взносов (в том числе пеней и штрафов по данным видам платежей), по заработной плате, а также кредиторской задолженности по договорам (соглашениям) и/или решений суда (далее - субсидии).

1.3. Субсидии носят целевой характер, не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, и предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.4. Субсидия предоставляется за счет средств, выделяемых Управлению развития сельских территорий администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципальному казенному учреждению (далее - Управление) из бюджета Усть-Камчатского сельского поселения (далее - бюджет), в соответствии со водной бюджетной росписью бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению на очередной финансовый год в рамках муниципальной программы

1.6. Получателями субсидий являются юридические лица, осуществляющие деятельность в сфере животноводства (далее - получатели субсидий).

1.7. Общий объем субсидий определяется муниципальной программой.

1.8. Перечень мероприятий, подлежащих субсидированию: -погашение кредиторской задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов (в том числе пеней и штрафов по данным видам платежей);

- погашение денежных обязательств, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовым договорам и обязательных платежей, на погашение просроченной кредиторской задолженности по выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, включая проценты (денежную компенсацию) за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, предусмотренные статьей 236 Трудового кодекса Российской Федерации;

- погашение кредиторской задолженности возникшей при осуществлении ими хозяйственной деятельности на основании договоров (соглашений) и/или решений суда.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

2.1.1 мероприятия на финансовое обеспечение затрат и/или на возмещение затрат по погашению кредиторской задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов (в том числе пеней и штрафов по данным видам платежей), по заработной плате, а также иной кредиторской задолженности, возникшей при осуществлении ими хозяйственной деятельности на основании договоров (соглашений) и/или решений суда включены в муниципальную программу;

2.1.2 наличие заключенного соглашения о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов (в том числе пеней и штрафов по данным видам платежей), по заработной плате, а также иной кредиторской задолженности возникшей при осуществлении ими хозяйственной деятельности на основании договоров (соглашений) и/или решений суда в соответствующем финансовом году (далее - соглашение) с Уполномоченным органом.

2.2. Размер предоставляемых субсидий определяется соглашением, заключенным получателем субсидий с Уполномоченным органом.

2.3. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

2.3.1 отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Усть-Камчатского сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.3.2 получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2.3.3 получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденные Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.4 получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Усть-Камчатского сельского поселения на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Получателям субсидий запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального района, регулирующими предоставление субсидий получателям субсидий.

2.5. Для заключения соглашения и получения субсидии получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

2.5.1 заявку на предоставлении субсидии по форме согласно приложению, к настоящему Порядку.

2.5.2 надлежащим образом заверенная копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц), копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

2.5.3 надлежащим образом заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

2.5.4 надлежащим образом заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц);

2.5.5 выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу обращения получателя субсидий с заявлением (или сведения с официального сайта регистрирующего органа в сети «Интернет», распечатанные на бумажном носителе и надлежащим образом заверенные заявителем);

2.5.6 информация получателя субсидий, подтверждающая, что получатели субсидий юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, в свободной письменной форме;

2.5.7 информация о реквизитах открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях счета;

2.5.8 справку налогового органа о размере кредиторской задолженности по налогам, сборам, страховым взносам (в том числе пеням и штрафам по данным видам платежей) в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации). Справка, подписанная усиленной электронной подписью, равнозначна документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и заверенному печатью.

2.5.9 документы, обосновывающие размер требуемых средств, для погашения денежных средств и обязательных платежей юридического лица оборотно-сальдовые - ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления, а также договор (соглашение) или решение суда, о том, что организация имеет кредиторскую задолженность перед кредиторами.

2.6. Уполномоченный орган рассматривает документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня их поступления и по результатам их рассмотрения принимает решение о заключении соглашения и предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.7.1 несоответствие получателя субсидий требованиям, установленным пунктом 1.6, и пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2.7.2 непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных 2.5 настоящего Порядка;

2.7.3 установление факта недостоверности представления информации;

2.7.4 отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу в установленном порядке.

2.8. Уполномоченный орган:

2.8.1 в случае принятия решения об отказе в заключении соглашения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидий письменное уведомление об отказе с указанием причин такого отказа;

2.8.2 в случае принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной

приказом Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения и направляет его получателю субсидий для под- писания.

2.9. Получатель субсидий вправе повторно направить до- кументы, указанные в пункте 2.5 Порядка, после устранения замечаний, явившихся основанием для указания в заявлении об отказе в заключении соглашения в срок.

2.10. Получатель субсидий в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения возвращает в адрес Уполномочен- ного органа подписанный экземпляр соглашения. Нарушение указанного срока признается отказом получателя субсидий от подписания соглашения.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется на счет по- лучателя субсидии, реквизиты которого указаны в заявлении.

2.12. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим По- рядком.

### 3. Требования к отчетности

Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглаше- нии сроки и формы представления получателем субсидий от- четности об использовании средств субсидий.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, це- лей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган и орган муниципального фи- нансового контроля в соответствии с законодательством осу- ществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленных по фак- там проверок, проведенных Уполномоченным органом и упол- номоченным органом муниципального финансового контроля, полученные средства подлежат возврату в бюджет сельского поселения. Возврат субсидий получателем субсидий осущест- вляется в следующем порядке:

4.2.1 Уполномоченный орган направляет получателю суб- сидий в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента уста- новления нарушений, требование о возврате средств суб- сидий в бюджет Усть-Камчатского сельского поселения;

4.2.2 получатель субсидий обязан в течение 10 календар- ных дней со дня получения требования, указанного в под- пункте 4.2.1 настоящего Порядка, возратить на лицевой счет Уполномоченного органа полученную субсидию;

4.2.3 в случае, если получатель субсидий не исполнил установленного подпунктом 4.2.1 требования, Уполномочен- ный орган взыскивает с получателя субсидий денежные сред- ства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим свою деятельность в сфере развития животноводства в Усть-Камчатском сельском поселении на финансовое обеспечение и/или на возмещение затрат по погашению кредиторской задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов (в том числе пеней и штрафов по данным видам платежей), по заработной плате, а также иной кредиторской задолженности, возникшей на основании договоров (соглашений) и/или решений суда

#### Заявление

**о заключении соглашения и предоставления юридическим лицам осуществляющим свою деятельность в сфере развития животноводства в Усть-Камчатском сельском поселении на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов (в том числе пеней и штрафов по данным видам платежей)**

Прошу предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

Средства субсидии прошу перечислять по следующим рек- визитам:

Полное наименование \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
Адрес юридический \_\_\_\_\_  
Адрес почтовый \_\_\_\_\_  
Телефон/факс, контактное лицо \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
Наименование банка \_\_\_\_\_  
БИК банка \_\_\_\_\_  
к/с \_\_\_\_\_  
р/с \_\_\_\_\_

На финансовое обеспечение затрат, связанных с погаше- нием кредиторской задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов (в том числе пеней и штрафов по данным видам платежей):

№ п/п	Период начисле- ния задолженности	Наименование ста- тьи	Сумма за- долженности (руб.)
1.		Налоги	
2.		Страховые взносы	
3.		Пени	
4.		Штрафы	
Итого			

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_ :  
(наименование юридического лица)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, бан- кротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной де- ятельности;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) ка- питале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или терри- тория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообло- жения информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в со- вокупности превышает 50 %;

согласен на осуществление главным распорядителем бюд- жетных средств, органами муниципального финансового кон- троля проверок соблюдения условий, целей и порядок пре- доставления субсидии;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Усть-Камчатского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в со- ответствии с иными правовыми актами;

не получаю средства из бюджета Усть-Камчатского муни- ципального района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем заилении.

Приложение документов:

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

#### Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим свою деятельность в сфере развития жи- вотноводства в Усть-Камчатском сельском поселении на фи- нансовое обеспечение и/или на возмещение затрат по по- гашению кредиторской задолженности по уплате налогов, сбо- ров, страховых взносов (в том числе пеней и штрафов по дан- ным видам платежей), по заработной плате, а также иной кре- диторской задолженности, возникшей на основании договоров (соглашений) и/или решений суда

#### Заявление

**о заключении соглашения и предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим свою деятельность в сфере развития животноводства в Усть-Камчатском сельском поселении, на финансовое обеспечение затрат по погашению кредиторской задолженности по оплате труда, а также иной кредиторской задолженности, возникшей при осуществлении ими хозяйственной деятельности на основании договоров (соглашений) и/или решений суда**

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат связанных с погашением кредиторской задолженности по оплате труда, а также кредиторской задолженности возникшие при осуществлении хозяйственной деятельности на основании договор (соглашений) и/или решений суда для восстановления платежеспособности организации за \_\_\_\_\_ год

(наименование юридического лица)

(ИНН/КПП, юридический адрес, контактный телефон)

(указывается наименование расходов, на которые необходимо предоставить субсидии)

в размере \_\_\_\_\_ руб.  
(цифрами и прописью)

Средства субсидии прошу перечислять по следующим реквизитам:

Полное наименование \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
Адрес юридический \_\_\_\_\_  
Адрес почтовый \_\_\_\_\_  
Телефон/факс, контактное лицо \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
Наименование ба \_\_\_\_\_  
БИК банка \_\_\_\_\_  
к/с \_\_\_\_\_  
р/с \_\_\_\_\_

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_ :  
(наименование юридического лица)

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;  
- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц,

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации Усть-Камчатского муниципального района

30.03.2021 № 34-р  
п. Усть-Камчатск

О проведении Открытого турнира по волейболу среди мужских и женских команд на Кубок Главы Усть-Камчатского муниципального района

В целях популяризации отдельных видов спорта и здорового образа жизни среди населения Усть-Камчатского муниципального района:

1. Провести Открытый турнир по волейболу среди мужских и женских команд на Кубок Главы Усть-Камчатского муниципального района (далее - Соревнование) в период с 24 апреля по 25 апреля 2021 года на базе МБОУ ДО ДЮСШ п. Усть-Камчатск.

2. Утвердить Положение о проведении Соревнования (приложение).

3. Управлению образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение обеспечить

- общий контроль подготовки, контроль подготовки к Соревнованиям подведомственных учреждений;  
- обеспечить освещение Соревнования в средствах массовой информации.

- обеспечить своевременную подачу заявок на участие в Соревновании от подведомственных учреждений;

4. Директору МБОУДО ДЮСШ п. Усть-Камчатск Д.А. Примако-

местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;  
- состоит на налоговом учете на территории Камчатского края;

- согласны на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядок предоставления субсидии;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Усть-Камчатского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- не получаем средства из бюджета Усть-Камчатского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем заявлении;

- в отношении \_\_\_\_\_ отсутствуют решения об отказе в

(наименование юридического лица)

предоставлении муниципальной поддержки в связи с представлением недостоверных документов и (или) сведений, принятых в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявления на предоставление субсидии и документов, прилагаемых к нему.

Обязуемся использовать субсидию по целевому назначению, неиспользованную субсидию (остатки) вернуть в бюджет Усть-Камчатского муниципального района.

Приложение документов: Перечень документов в соответствии с п. 2.5 Порядка.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

у обеспечить:

- непосредственную организацию мероприятий по подготовке и проведению Соревнований с соблюдением норм санитарно-эпидемиологических требований Управления Роспотребнадзора по Камчатскому краю;

- финансирование соревнований.

5. Директору МКУ «Усть-Камчатский Центр культуры и досуга» Е.В. Марининой обеспечить организацию мероприятий по звуковому оформлению Соревнований.

6. Рекомендовать:

6.1. Начальнику МО МВД «Усть - Камчатский» Кулик А.Ю. оказать содействие в организации мероприятий по обеспечению правопорядка на весь период проведения Соревнования.

6.2. Главному врачу ГБУЗ Камчатского края «Усть - Камчатская районная больница» Редину И.В. обеспечить дежурство бригады Скорой помощи на весь период проведения Соревнования.

6.3. Главам сельских поселений Усть-Камчатского муниципального района принять активное участие в организации и подготовке спортивных команд от каждого поселения и оказать содействие в организации проезда и питания спортсменов.

7. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

8. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации - Руководителя Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть - Камчатского муниципального района она муниципального казенного учреждения Ю.И. Хопрякова.

Временно исполняющий полномочия  
Главы Усть-Камчатского  
муниципального района А.А. Белов

Приложение  
к распоряжению администрации  
Усть – Камчатского муниципального района  
от 30.03.2021 № 34-р

**Положение  
о проведении Открытого турнира по волейболу  
среди мужских и женских команд  
на Кубок Главы Усть-Камчатского муниципального района  
(далее - положение)**

**1. Общие положения**

Открытый турнир по волейболу среди мужских и женских команд на Кубок Главы Усть-Камчатского муниципального района (далее - Соревнования) проводятся в целях:

- приобщения широких слоев населения Усть – Камчатского муниципального района к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
  - организации досуга и популяризации здорового образа жизни среди жителей Усть – Камчатского муниципального района;
  - популяризации волейбола в Усть - Камчатском муниципальном районе;
  - повышения спортивного мастерства;
  - определения сильнейших команд.
- Настоящее Положение является официальным приглашением к участию в соревнованиях.

**2. Руководство проведением Соревнований**

Общее руководство подготовкой и проведением Соревнований возлагается на Управление образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение (далее - Организатор). Организатор имеет право вносить изменения в Положение Соревнований.

Непосредственную организацию проведения Соревнований осуществляют МБОУ ДО ДЮСШ п. Усть – Камчатск, судейская коллегия под руководством главного судьи Кеера Александра Александровича (по согласованию).

Судейство соревнований осуществляется представителями заявленных команд.

**3. Участники Соревнований**

К участию в Соревнованиях допускаются команды организаций, предприятий, учреждений, заявивших себя для участия в Соревновании.

Возраст участников от 15 лет и старше.

Стартовый состав команд: 6 человек.

Участники Соревнований до 17 лет включительно допускаются на Соревнование только при наличии допуска врача, от 18 лет и старше – при наличии допуска врача или личной подписи, подтверждающей персональную ответственность за свое здоровье.

**4. Сроки и место проведения Соревнований**

Соревнования проводятся с 24 по 25 апреля 2021 года в спортивном зале МБОУДО ДЮСШ п. Усть – Камчатск, по графику проведения Соревнований.

**5. Регламент проведения Соревнований**

Игры по волейболу проводятся по правилам Международной федерации волейбола (ФИВБ).

Соревнования среди женских команд проводятся по круговой системе.

Соревнования среди мужских команд проводятся по круговой системе в своих подгруппах. Команды, занявшие 2 места в своих подгруппах, играют со 2 местом с противоположной подгруппы за 3 место. Команды, занявшие 1 места в своих подгруппах, играют с 1 местом с противоположной подгруппы за 1 место.

Организатор совместно с судейской коллегией вправе вносить изменения в график и регламент проведения Соревнования.

**6. Определение победителей Соревнований**

Победители определяются в общекомандном зачете.

Во всех встречах команды получают:

- за победу со счетом 3:0 и 3:1 – 3 очка;
- за победу со счетом 3:2 – 2 очка;

- за поражение со счетом 2:3 – 1 очко;
- за поражение со счетом 0:3 и 1:3 – 0 очков.

Победитель определяется по наибольшему количеству набранных очков во всех встречах, при равном количестве очков у двух или более команд победитель определяется:

- по соотношению выигранных партий во всех встречах;
- по соотношению забитых и пропущенных мячей во всех матчах.

**7. Награждение**

Команды, занявшие с 1 по 3 места, награждаются кубками, медалями грамотами, денежными премиями. По итогам всех матчей определяются лучшие игроки: разводящий, защитник, нападающий. Они награждаются грамотами и денежными премиями.

**8. Финансирование**

Финансирование организации и проведения Соревнований осуществляется Управлением образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть – Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение.

В долевом участии могут выступать физические и юридические лица.

Расходы, связанные с командированием участников на Соревнования (транспортные расходы, питание, проживание) осуществляют командирующие организации.

**9. Заявки**

Заявки на участие в соревнованиях в установленной форме (приложение к настоящему Положению) направляются в отдел спорта и туризма Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть – Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения **до 22 апреля 2021 года**.

Контактное лицо: Ведущий специалист отдела спорта и туризма Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть – Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение - Беляева Алина Александровна: тел. (41534) 20082/288, e – mail: alina.belyaeva.01@yandex.ru

**10. Безопасность**

Ответственность за безопасность участников возлагается на командирующие организации и представителей команд.

Приложение  
к Положению о проведении  
Открытого турнира по волейболу  
среди мужских и женских команд  
на Кубок Главы Усть-Камчатского  
муниципального района,  
утвержденному распоряжением администрации  
Усть - Камчатского муниципального района  
от 30.03.2021 № 34-р

**Заявка**

на участие команды \_\_\_\_\_  
в Открытом турнире по волейболу среди мужских и женских команд на Кубок Главы Усть-Камчатского муниципального района.

№	Фамилия, Имя, Отчество	Организация	Дата рождения	Допуск врача*	Личная подпись**
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

10.					
11.					
12.					

\* - заполнение графы «Допуск врача» - обязательно для лиц, не достигших возраста 18 лет.

\*\* - настоящим даю согласие на использование персональных данных.

Тренер (капитан) команды \_\_\_\_\_

Руководитель организации,  
при которой создана команда \_\_\_\_\_

Допущено \_\_\_\_\_ игроков.

Правильность заявки подтверждаю:

Руководитель командирующей организации \_\_\_\_\_  
*подпись*  
М.П.



Замена ветхих сетей водоснабжения от дома №58 по ул. Горького до д. 31 по ул. Горького (кооперативная №18)	км	0,481	замена водопроводных сетей, замена арматуры	задвижка Ø200 труба стальная Ø200 колодцы фланец	шт. м. шт. шт.	2 481 1 5	1 728,276	1 728,276	1 624,478	103,798			
Замена ветхих сетей водоснабжения (подвод к домам) по ул. Лазо №№ 27,31,33,37	км	0,040	замена ветхих сетей водоснабжения, замена арматуры	задвижка Ø50 труба стальная Ø32 колодцы	шт. м. шт.	4 40 3	228,901	228,901	216,196	12,705			
Прокладка трассы ХВС от колодца СОШ№2 до кольцевой трассы д.8 по ул. 60 лет Октября с устройством колодца	км	0,120	укладка стальных водопроводных труб, установка колодца	задвижка Ø100 труба стальная Ø100 фланец колодцы	шт. м. шт. шт.	2 120 4 1	297,028	297,028	282,176	14,852			
Итого по ветхим сетям водоснабжения	км	0,641					2 254,205	2 254,205	2 122,850	131,355			
Итого по объектам водоснабжения п. Усть-Камчатск							2 254,205	2 254,205	2 122,850	131,355			
Сети водоснабжения п. Усть-Камчатск	км	11,82	осмотр сетей, очистка сетей водоснабжения, ремонт с поднятием оголовков колодцев		шт. м.	15 150	180,000	180,000		180,000			
Замена сетей водоснабжения ул. 60 лет Октября д.8	км	0,072	замена сетей водоснабжения (водопроводы в доме и вдоль дома)	Труба ПВХ Ø200	м.	72	377,609	377,609	358,728	18,881			
Замена сетей водоснабжения п. Усть-Камчатск	км	0,168	замена сетей водоснабжения, установка колодца	Труба ПВХ Ø200 Труба ПВХ Ø150 колодцы	м. м. шт.	148 20 2	920,542	920,542	741,233	179,309			

Замена сетей водоотведения ул. 60 лет Октября д.25	км		0,048	замена сетей водоотведения (вводы в дом и вдоль дома)	труба ПВХ Ø200 ко-лодцы	м. шт.	48 1	250,629	238,047	12,582	0,000	0,000	0,000	0,000
Замена сетей водоотведения ул. Горького, д.80	км		0,044	замена сетей водоотведения, замена септика	труба ПВХ Ø160	м.	44	243,202	231,042	12,160	0,000	0,000	0,000	180,000
Итого по ветхим сетям водоотведения	км		0,332					1 791,982	1 569,050	222,932	0,000	0,000	0,000	180,000
Итого по объектам водоотведения п. Усть-Камчатск								1 971,982	1 569,050	222,932	0,000	0,000	0,000	180,000
Всего по МУП "Водоканал УКСП"														
Специальные уборочные машины	ед.		7	текущий ремонт спец. техники				900,000					900,000	
Сети электро-снабжения п. Усть-Камчатск	км		20,69	осмотр и ремонт ВЛ, КП электротропередач				0,000					0,000	
ТП № 57,32,5 0,66;60,58,28; 31,33	ед		9	текущее обслуживание, ремонтные работы по обтяжке трансформаторов, доливка масла, регулировка, замена переключателей, устройств, восстановление освещения в ТП, ремонт вентрот				0,000					0,000	
Итого по объектам электро-снабжения п. Усть-Камчатск								0,000					0,000	0,000
АО "Корякэнерго"														
Котельная №№ 1,2,4,5,6,7,8,10 Мирный	ед.		8	Техническое обслуживание и текущий ремонт основного и вспомогательного оборудования	метизы, смазочные материалы, тепло-изоляция			400,000					400,000	400,000













Замена вет- хих сетей во- доснабжени- я участка уча- сток №1- ул. Ленинская (60 метров) уча- сток №2- ул. Октябрьская (300 метров) участок №3 - ул. Остров- ского (300 ме- тров) участок №4 - устрой- ство колодца ул. Комсо- вольская	км	0,660	замена ветхих во- допрово- дных се- тей с уста- новкой 1 колодца	труба стальная Ø75 труба сталь- ная Ø50 труба стальная Ø32 ко- лодцы задвижки вент. кран	М. М. М. шт. шт. шт.	600 60 230 1 5 89	1537,857	1537,857	1507,100	30,757	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по вет- хим сетям во- доснабжения	км.	0,660					1537,857	1537,857	1507,100	30,757	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по объ- ектам водо- снабжения п. Козыревск							1657,857	1537,857	1507,100	30,757	0,000	120,000	0,000	0,000	120,000
Сети элек- троснабжения п. Козыревск	км	2,303	осмотр и ремонт ВЛ, КЛ элек- тропере- дач	обслуживание электросетей			0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по объ- ектам эле- ктроснабжения п. Козыревск							0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Специальные уборочные машины	ед.	5	текущий ремонт спец. тех- ники				500,000	500,000				500,000			500,000
<b>Всего по ветхим сетям</b>							1537,857	1537,857	1507,100	30,757	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Сети тепло- снабжения	км	0,000					0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Сети водо- снабжения	км	0,660					1537,857	1537,857	1507,100	30,757	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
<b>Всего по коммунальному хозяйству</b>							1807,857	1537,857	1507,100	30,757	0,000	270,000	0,000	0,000	270,000
<b>Всего по Козыревскому сельскому поселению</b>							2457,857	1537,857	1507,100	30,757	0,000	920,000	0,000	0,000	920,000
<b>Усть-Камчатский муниципальный район</b>															
<b>Ветхие сети</b>							29 692,032	29 692,032	8 482,100	1 834,932	19 375,000	0,000	0,000	0,000	0,000
<b>Итого по коммунальному хозяйству</b>							98 449,232	93 643,232	8 482,100	1 834,932	83 326,200	4 806,000	0,000	0,000	4 806,000
<b>Итого по Усть-Камчатскому муниципальному району</b>							105 542,829	93 643,232	8 482,100	1 834,932	83 326,200	11 899,597	0,000	0,000	11 899,597

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**Администрации Усть-Камчатского муниципального**  
**района**

**04.03.2021 № 26-р**

п. Усть-Камчатск

Об утверждении Плана мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и жилищного фонда Усть-Камчатского муниципального района к работе в осенне-зимний период и прохождению отопительного сезона в 2021-2022 годах

В целях обеспечения устойчивой работы объектов жилищно-коммунального хозяйства и жилищного фонда Усть-Камчатского муниципального района в осенне-зимний период и прохождению отопительного сезона в 2021-2022 годах в сельских поселениях Усть-Камчатского муниципального района:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и жилищного фонда Усть-Камчатского муниципального района к работе в осенне-зимний период и прохождению отопительного сезона в 2021-2022 годах (далее – План) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района - руководителя Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Кукиль О.Н.

Глава Усть-Камчатского  
муниципального района В.И. Логинов

Газета официальной информации  
«Усть-Камчатский вестник - официально»  
Учредители: Совет народных депутатов  
Усть-Камчатского муниципального района

Гл. редактор А.А.Косулин

Адрес редакции и  
издательства:  
684415, Камчатский край,  
п. Усть-Камчатск,  
ул. Советская, д. 1.  
Тел/факс: 2-01-58  
E-mail: ukmedia@mail.ru

Подписано в печать:  
31.03.2021 г.  
Отпечатано в редакции  
«Усть-Камчатский вестник - официально»  
Тираж: 100 экз.  
Объем: 24 п. л.  
Распространяется бесплатно