



Усть-Камчатский ВЕСТНИК – ОФИЦИАЛЬНО

ГАЗЕТА ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Зарегистрированы изменения в устав
Управление Министерства Российской Федерации по
Камчатскому краю 19 января 2021 года Государственный
регистрационный №ru915063022021001

Российская Федерация
Камчатский край

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
Козыревского сельского поселения

РЕШЕНИЕ №23

Сессия № 3 (4-го созыва)

п.Козыревск от 15 декабря 2020 г.

О внесении изменений в Устав Козыревского
сельского поселения

В целях приведения Устава Козыревского сельского поселения в соответствие с Федеральным законом от 20.07.2020 №241-ФЗ «О внесении изменений в статью 9 Федерального закона «О социальных гарантиях сотрудникам органам внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 №286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Камчатского края от 03.08.2020 №494 «О внесении изменений в Закон Камчатского края «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления,

выборного должностного лица местного самоуправления в Камчатском крае»,

Собрание депутатов Козыревского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Внести в Устав Козыревского сельского поселения следующие изменения:

1.1. Часть 1 статьи 8 дополнить пунктом 18 следующего содержания:

«18) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.»;

1.2. Статью 28 дополнить частью 5.2 следующего содержания:

«5.2. Депутату для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности три рабочих дня в месяц.»;

1.3. В пункте 4 части 5 статьи 49 после слов «трудовую книжку» дополнить словами «и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке».

2. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования в средствах массовой информации.

3. Опубликовать Решение «О внесении изменений в Устав Козыревского сельского поселения» после его государственной регистрации.

Глава Козыревского
сельского поселения И.Н.Байдуганова

Российская Федерация
Камчатский край

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
Козыревского сельского поселения

РЕШЕНИЕ № 51

Сессия (внеочередная) № 6 (4-го созыва)
п. Козыревск от 04 февраля 2021 г.

О принятии Решения «О внесении изменений в бюджет
Козыревского сельского поселения на 2021 год»

Рассмотрев проект Решения «О внесении изменений в бюджет Козыревского сельского поселения на 2021 год», представленный Главой Козыревского сельского поселения в порядке правотворческой инициативы, в соответствии с

Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Козыревского сельского поселения, Собрание депутатов Козыревского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Принять Решение «О внесении изменений в бюджет Козыревского сельского поселения на 2021 год».

2. Направить Решение «О внесении изменений в бюджет Козыревского сельского поселения на 2021 год» Главе Козыревского сельского поселения для подписания и официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Козыревского сельского поселения И.Н.Байдуганова

Российская Федерация
Камчатский край

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
Козыревского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

от 05 февраля 2021 № 21 - нпа
«О внесении изменений в бюджет
Козыревского сельского поселения на 2021 год»

*Принято Решением Собрания депутатов
Козыревского сельского поселения
от 04 февраля 2021 № 51*

1. Внести изменения в Решение от 16 декабря 2020 года №10-нпа «О бюджете Козыревского сельского поселения на 2021 год.»:

1) Статью 1 Решения № 10-нпа от 16.12.2020 года изложить в редакции:

Статья 1

1. Утвердить основные характеристики бюджета Козыревского сельского поселения на 2021 год:

- прогнозируемый общий объем доходов бюджета Козыревского сельского поселения в сумме 46 556 526,31 рублей (в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2021 год в сумме 22 934 195,00 рублей);

- общий объем расходов бюджета Козыревского сельского поселения в сумме 50 915 092,79 рублей.

- Прогнозируемый дефицит местного бюджета на 2021 год в размере 4 358 566,48 рублей или 129,5 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений (с учетом утвержденных в составе источников

финансирования дефицита местного бюджета поступлений от снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в сумме 4 358 566,48 рублей.)

2. Утвердить размер резервного фонда Администрации Козыревского сельского поселения на 2021 год в сумме 300 000,00 рублей.

3. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Козыревского сельского поселения на 2021 год согласно приложению 3 к настоящему Решению.

5. В соответствии с Решением Собрания депутатов Козырев-

ского сельского поселения от 23.11.2012 г. № 148-нд «О порядке формирования и использования муниципального дорожного фонда Козыревского сельского поселения» утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Козыревского сельского поселения на 2021 год в размере 2 555 685,47 рублей.

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Козыревского сельского поселения И.Н. Байдуганова

Приложение 1
к Решению Собрания депутатов
Козыревского сельского поселения
“О внесении изменений в бюджет Козыревского сельского поселения на 2021 год.”
от 05.02.2021 № 21-нпа

Приложение 3
к Решению Собрания депутатов
Козыревского сельского поселения
“О бюджете Козыревского сельского поселения на 2021 год.”
от 16.12.2020 № 10-нпа

Доходы бюджета Козыревского сельского поселения на 2021 год

Код бюджетной классификации	Наименование показателя	Годовой объем на 2021 год (руб.)
1	2	3
0 00 00000 00 0000 000	Доходы всего	46 556 526,31
1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	3 365 070,00
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	600 000,00
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	592 000,00
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	5 000,00
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	3 000,00
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 819 070,00
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	835 250,00
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	4 760,00
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 098 730,00
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-119 670,00
1 05 00000 00 0000 110	Налоги на совокупный доход	1 000,00
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	1 000,00
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	365 000,00
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	25 000,00
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	25 000,00
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	340 000,00
1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	300 000,00
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	300 000,00
1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	40 000,00
1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	40 000,00
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	40 000,00
1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	40 000,00
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	450 000,00
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	450 000,00
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	450 000,00

1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	50 000,00
1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	50 000,00
1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	10 000,00
1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	10 000,00
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	30 000,00
1 16 07090 10 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения	30 000,00
2 00 00000 00 0000 000	2. БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ - всего, в том числе:	43 191 456,31
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	43 191 456,31
	Дотация - всего, в том числе:	16 808 650,00
2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	13 466 000,00
2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	907 000,00
2 02 15002 10 0000 150	Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2 435 650,00
	Субсидии- всего, в том числе:	1 634 211,31
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам поселений	1 634 211,31
2 02 29999 10 0000 150	Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности. (Мин.ЖКХ)	1 507 100,00
2 02 29999 10 0000 150	Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности. (Агенство по туризму)	127 111,31
	Субвенции- всего, в том числе:	1 814 400,00
2 02 35930 10 0000 150	Субвенции бюджетам поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния	92 400,00
2 02 35930 10 0000 150	Субвенции бюджетам поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния	7 700,00
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	209 000,00
2 02 30022 10 0000 150	Субвенции бюджетам поселений на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1 483 000,00
2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	22 300,00
	Межбюджетные трансферты- всего, в том числе:	22 934 195,00
202 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	22 934 195,00
2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты	20 625 400,00
2 02 49999 10 0000 150	Иные межбюджетные трансферты обеспечение доставки депутатов Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района к месту проведения заседаний районного Совета.	89 500,00
2 02 49999 10 0000 150	Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждению подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдачи разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений	749 295,00
2 02 49999 10 0000 150	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Развитие культуры в Усть-Камчатском муниципальном районе". Подпрограмма 3 "Развитие инфраструктуры и кадрового потенциала в сфере культуры". Основное мероприятие 1 "Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры"	100 000,00
2 02 49999 10 0000 150	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского муниципального района". Основное мероприятие 1 "Учет муниципального имущества и выполнение кадастровых работ для постановки или снятия объектов недвижимости и земельных участков с государственного кадастрового учета"	120 000,00
2 02 49999 10 0000 150	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского муниципального района". Основное мероприятие 1 "Мероприятия по переселению граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений путем приобретения жилых помещений на вторичном рынке жилья"	1 100 000,00
2 02 49999 10 0000 150	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, развитие гражданской обороны на территории Усть-Камчатского муниципального района". Основное мероприятие 10 "Приобретение, установка и обслуживание системы оповещения населения в Усть-Камчатском муниципальном районе".	50 000,00
2 02 49999 10 0000 150	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, развитие гражданской обороны на территории Усть-Камчатского муниципального района". Основное мероприятие 11 "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в населенных пунктах (организация работ по ремонту, строительству, содержанию средств пожаротушения)"	100 000,00
	Итого доходов	46 556 526,31

Приложение 2
к Решению Собрания депутатов
Козыревского сельского поселения
“О внесении изменений в бюджет Козыревского сельского поселения на 2021 год”
от 05.02.2021 № 21-нпа

Приложение 4
к Решению Собрания депутатов
Козыревского сельского поселения
“О бюджете Козыревского сельского поселения на 2021 год.”
от 16.12.2020 № 10-нпа

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА КОЗЫРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021 ГОД

Код по бюджетной классификации	Наименование показателя	Годовой объем
1	2	3
	Источники финансирования дефицита бюджета	
552 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	4 358 566,480
552 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-46 556 526,310
552 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-46 556 526,310
552 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-46 556 526,310
552 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-46 556 526,310
552 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	50 915 092,790
552 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	50 915 092,790
552 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	50 915 092,790
552 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	50 915 092,790

Приложение 3
к Решению Собрания депутатов
Козыревского сельского поселения
“О внесении изменений в бюджет Козыревского сельского поселения на 2021 год”
от 05.02.2021 № 21-нпа

Приложение 6
к Решению Собрания депутатов
Козыревского сельского поселения
“О бюджете Козыревского сельского поселения на 2021 год.”
от 16.12.2020 № 10-нпа

на 2021 год

№ п.п.	Наименование показателя	коды				Годовой объем на 2021 год
		Раздел	подраздел	Целевая статья	Вид расходов	
1	Администрация Козыревского сельского поселения					32 907 742,79
	Общегосударственные вопросы	01				16 581 948,00
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			2 543 066,00
	Непрограммные расходы	01	02	99 0 00 00000		2 543 066,00
	Непрограммные расходы	01	02	99 0 00 00000		2 543 066,00
	Высшее должностное лицо Козыревского сельского поселения	01	02	99 0 00 10020		2 543 066,00
	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами.	01	02	99 0 00 10020	100	2 543 066,00
	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	02	99 0 00 10020	121	1 951 066,00
	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	02	99 0 00 10020	122	62 000,00
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	02	99 0 00 10020	129	530 000,00
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций.	01	04			12 411 026,00
	Непрограммные расходы	01	04	99 0 00 00000		12 411 026,00
	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Козыревского сельского поселения	01	04	99 0 00 10010		12 411 026,00
	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99 0 00 10010	100	9 741 929,00
	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	04	99 0 00 10010	121	6 698 956,00
	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	99 0 00 10010	122	1 019 888,00
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	99 0 00 10010	129	2 023 085,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	01	04	99 0 00 10010	200	2 552 097,00
	Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	99 0 00 10010	242	691 848,00

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99 0 00 10010	244	253 658,00
Закупка энергетических ресурсов	01	04	99 0 00 10010	247	1 606 591,00
Иные бюджетные ассигнования	01	04	99 0 00 10010	800	117 000,00
Резервные фонды	01	11			300 000,00
Непрограммные расходы	01	11	99 0 00 00000		300 000,00
Резервные фонды	01	11	99 0 00 10110		300 000,00
Иные межбюджетные ассигнования	01	11	99 0 00 10110	800	300 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13			1 327 856,00
Непрограммные расходы	01	13	99 0 00 00000		1 327 856,00
Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края по созданию административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности. Предусмотренной законом Камчатского края	01	13	99 0 00 40080		22 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд, за счет средств краевого бюджета	01	13	99 0 00 40080	200	22 300,00
	01	13	99 0 00 40080	244	22 300,00
Расходы на обеспечение доставки депутатов Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района к месту проведения заседаний районного Совета.	01	13	99 0 00 10240	200	89 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	01	13	99 0 00 10240	244	89 500,00
Непрограммные расходы	01	13	99 0 00 00000		856 056,00
Расходы по обеспечению хозяйственной деятельности администрации	01	13	99 0 00 10140		856 056,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	99 0 00 10140	100	856 056,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	01	13	99 0 00 10140	121	652 939,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	13	99 0 00 10140	129	203 117,00
Муниципальная программа "Совершенствование управления муниципальным имуществом Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района."	01	13	05 0 00 00000		360 000,00
Основное мероприятие 2 "Содержание муниципального имущества"	01	13	05 0 02 00000		360 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	01	13	05 0 02 09990		360 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	01	13	05 0 02 09990	244	360 000,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03			209 000,00
Непрограммные расходы	02	03	99 0 00 00000		209 000,00
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	99 0 00 51180		209 000,00
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	99 0 00 51180		209 000,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	02	03	99 0 00 51180	100	209 000,00
за счет средств федерального бюджета	02	03	99 0 00 51180	121	160 500,00
за счет средств федерального бюджета	02	03	99 0 00 51180	129	48 500,00
за счет средств бюджета поселения					
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00			700 078,00
Органы юстиции	03	04			100 100,00
Непрограммные расходы	03	04	99 0 00 00000		100 100,00
Государственная регистрация актов гражданского состояния	03	04	99 0 00 59300		92 400,00
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	04	99 0 00 59300	100	92 400,00
за счет средств федерального бюджета	03	04	99 0 00 59300	121	71 000,00
за счет средств федерального бюджета	03	04	99 0 00 59300	129	21 400,00
Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края по государственной регистрации актов гражданского состояния	03	04	99 0 00 40270		7 700,00
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	04	99 0 00 40270	100	7 700,00
за счет средств краевого бюджета	03	04	99 0 00 40270	121	5 900,00
за счет средств краевого бюджета	03	04	99 0 00 40270	129	1 800,00
Гражданская оборона	03	09			30 000,00
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района"	03	09	03 0 00 00000		30 000,00
Подпрограмма 2. "Профилактика экстремизма и терроризма на территории Козыревского сельского поселения"			03 2 00 00000		30 000,00
Основное мероприятие 1 "Меры по профилактике экстремизма, терроризма среди несовершеннолетних"	03	09	03 2 01 00000		30 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	03	09	03 2 01 09990		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	03	09	03 2 01 09990	200	30 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	03 2 01 09990	244	30 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10			567 978,00

Муниципальная программа "Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района"	03	10	04 0 00 00000		567 978,00
Подпрограмма 1 «Обеспечение безопасности людей при ЧС в Козыревском сельском поселении»	03	10	04 1 00 00000		60 505,00
Основное мероприятие 1 "Обслуживание линий громкой связи, предназначенной для оповещения населения при ЧС"	03	10	04 1 01 00000		60 505,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	03	10	04 1 01 09990		60 505,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	03	10	04 1 01 09990	200	60 505,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	04 1 01 09990	200	60 505,00
<i>за счет средств районного бюджета</i>	03	10	04 1 01 09990	244	50 000,00
<i>за счет средств бюджета поселения</i>	03	10	04 1 01 09990	244	10 505,00
Подпрограмма 2 «Обеспечение пожарной безопасности на территории и в учреждениях Козыревского сельского поселения.»	03	10	04 2 00 00000		502 473,00
Основное мероприятие 1 "Проверка состояния и ремонт пожарных гидрантов в Козыревском сельском поселении"					15 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	03	10	04 2 01 09990		15 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	03	10	04 2 01 09990	200	15 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	04 2 01 09990	244	15 000,00
Основное мероприятие 3 "Приобретение, заправка, проверка первичных средств пожаротушения"	03	10	04 2 03 00000		15 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	03	10	04 2 03 09990		15 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	03	10	04 2 03 09990	200	15 000,00
<i>за счет средств бюджета поселения</i>	03	10	04 2 03 09990	244	15 000,00
Основное мероприятие 4 "Обслуживание автоматической пожарной сигнализации в здании Администрации."	03	10	04 2 04 00000		256 682,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	03	10	04 2 04 09990		256 682,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	03	10	04 2 04 09990	200	256 682,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	04 2 04 09990	244	256 682,00
Основное мероприятие 5 "Зачистка минерализованных полос на территории поселения"	03	10	04 2 05 00000		102 271,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	03	10	04 2 05 09990		102 271,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	03	10	04 2 05 09990	200	102 271,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	04 2 05 09990	200	102 271,00
<i>за счет средств районного бюджета</i>	03	10	04 2 05 09990	244	100 000,00
<i>за счет средств бюджета поселения</i>	03	10	04 2 05 09990	244	2 271,00
Основное мероприятие 7 "Противопожарные мероприятия на санкционированной свалке ТБО"	03	10	04 2 07 00000		10 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	03	10	04 2 07 09990		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	03	10	04 2 07 09990	200	10 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	04 2 07 09990	244	10 000,00
Основное мероприятие 11 "Опашка заброшенных территорий"	03	10	04 2 11 00000		30 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	03	10	04 2 11 09990		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	03	10	04 2 11 09990	200	30 000,00
Основное мероприятие 12 "Проверка состояния и ремонт пожарных водоемов в Козыревском сельском поселении"	03	10	04 2 12 00000		20 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	03	10	04 2 12 09990		20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	03	10	04 2 12 09990	200	20 000,00
Основное мероприятие 15 "Обеспечение пожарной безопасности в административном здании п.Козыревск, ул.Ленинская 6а"	03	10	04 2 15 00000		23 520,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	03	10	04 2 15 09990	200	23 520,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	03	10	04 2 15 09990	244	23 520,00
Основное мероприятие 17 "Обкос заброшенных территорий"	03	10	04 2 17 00000		30 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	03	10	04 2 17 09990		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	03	10	04 2 17 09990	200	30 000,00
Подпрограмма 3 «Обеспечение безопасности людей на водных объектах в Козыревском сельском поселении.»	03	10	04 3 00 00000		5 000,00

Основное мероприятие 2 " Установка предупреждающих и информационных знаков по действиям безопасности населения на водных объектах."	03	10	04 3 02 00000		5 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	03	10	04 3 02 09990		5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	03	10	04 3 02 09990	200	5 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	04 3 02 09990	244	5 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	000000000	000	2 000,00
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района "	03	14	03 0 00 00000		1 000,00
Подпрограмма 3 "Профилактика наркомании и алкоголизма на территории Козыревского сельского поселения"	03	14	03 3 00 00000		1 000,00
Основное мероприятие 1 "Профилактика наркомании и алкоголизма среди детей и молодежи Козыревского сельского поселения и формирование у них тенденции к ведению здорового образа жизни"	03	14	03 3 01 00000		1 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	03	14	03 3 01 09990		1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	03	14	03 3 01 09990	200	1 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	03 3 01 09990	244	1 000,00
Муниципальная программа "По формированию законопослушного поведения участников дорожного движения в Козыревском сельском поселении "Усть-Камчатского муниципального района"	03	14	14 0 00 00000	000	1 000,00
Основное мероприятие 6 "Изготовление стендов, наглядных пособий для уголков безопасности дорожного движения"	03	14	14 0 06 00000	000	1 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	03	14	14 0 06 09990	000	1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	03	14	14 0 06 09990	200	1 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	14 0 06 09990	244	1 000,00
Национальная экономика	04				2 855 332,78
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	00 0 00 00000		4 200,00
Муниципальная программа " Содействие в развитии сельского хозяйства , субъектов малого и среднего предпринимательства в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района"	04	05	10 0 00 00000		4 200,00
Основное мероприятие 4 "Обустройство площадки для организации временной торговли- рынок п.Козыревск."	04	05	10 0 04 00000		4 200,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	04	05	10 0 04 09990		4 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	04	05	10 0 04 09990	200	4 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	10 0 04 09990	244	4 200,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	00 0 00 00000		2 555 685,47
Муниципальная программа " Развитие транспортной системы в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района."	04	09	06 0 00 00000		2 555 685,47
Подпрограмма 1 "Развитие дорожного хозяйства"	04	09	06 1 00 00000		2 555 685,47
Основное мероприятие 1 "Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения"	04	09	06 1 01 00000		2 555 685,47
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	04	09	06 1 01 09990		2 555 685,47
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	04	09	06 1 01 09990	200	2 555 685,47
<i>за счет средств бюджета поселения</i>	04	09	06 1 01 09990	244	2 555 685,47
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			295 447,31
Муниципальная программа " Совершенствование управления муниципальным имуществом Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района."	04	12	05 0 00 00000		154 212,00
Основное мероприятие 1 "Учет муниципального имущества и выполнение кадастровых работ для выполнения постановки объектов недвижимости и земельных участков на государственный кадастровый учет"	04	12	05 0 01 00000		154 212,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	04	12	05 0 01 09990		154 212,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	04	12	05 0 01 09990	200	154 212,00
<i>за счет средств районного бюджета</i>	04	12	05 0 01 09990	244	120 000,00
<i>за счет средств бюджета поселения</i>	04	12	05 0 01 09990	244	34 212,00
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в Козыревском сельском поселении."	04	12	09 0 00 00000		141 235,31
Подпрограмма 3 "Развитие въездного туризма в Козыревском сельском поселении"	04	12	09 3 00 00000		141 235,31
Основное мероприятие 1 "Развитие инфраструктуры туристских ресурсов "	04	12	09 3 01 00000		127 111,31
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	04	12	09 3 01 40060		127 111,31
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	04	12	09 3 01 40060		127 111,31
<i>За счет средств краевого бюджета</i>	04	12	09 3 01 40060	244	127 111,31

Основное мероприятие 1 "Развитие инфраструктуры туристских ресурсов "	04	12	09 3 01 00000		14 124,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	04	12	09 3 01 T0060		14 124,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	04	12	09 3 01 T0060		14 124,00
<i>За счет средств бюджета поселения</i>			09 3 01 T0060	244	14 124,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				9 315 460,01
Жилищное хозяйство	05	01			2 108 037,05
Муниципальная программа " Совершенствование управления муниципальным имуществом Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района."	05	01	05 0 00 00000		822 037,05
Основное мероприятие 2 "Содержание муниципального имущества"	05	01	05 0 02 00000		822 037,05
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	05	01	05 0 02 09990		822 037,05
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	05	01	05 0 02 09990	244	822 037,05
Муниципальная программа " Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий."	05	01	02 0 00 00000		130 000,00
Подпрограмма 4 "Капитальный ремонт многоквартирных домов в Козыревском сельском поселении"	05	01	02 4 00 00000		130 000,00
Основное мероприятие 1 "Содействие проведению капитального ремонта многоквартирных домов"	05	01	02 4 01 00000		130 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	05	01	02 4 01 09990		130 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	05	01	02 4 01 09990	200	130 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	02 4 01 09990	244	130 000,00
Муниципальная программа " Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Козыревского сельского поселения"	05	01	13 0 00 00000		1 156 000,00
Подпрограмма 2 "Стимулирование развития жилищного строительства в Козыревском сельском поселении"	05	01	13 2 00 00000		40 000,00
Основное мероприятие 3 «Внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования Козыревского сельского поселения.»	05	01	13 2 03 00000		40 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	05	01	12 2 03 09990		40 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	12 2 03 09990	244	40 000,00
Подпрограмма 3 "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан."	05	01	13 3 00 00000		1 116 000,00
Основное мероприятие 1 "Приобретение жилых помещений на вторичном рынке жилья"	05	01	13 3 01 00000		1 116 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	05	01	13 3 01 09990		1 116 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности.	05	01	13 3 01 09990	400	1 116 000,00
<i>за счет средств бюджета поселения</i>	05	01	13 3 01 09990	412	16 000,00
<i>за счет средств районного бюджета</i>	05	01	13 3 01 09990	412	1 100 000,00
Коммунальное хозяйство	05	02			2 114 130,96
Муниципальная программа " Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий"	05	02	02 0 00 00000	000	2 114 130,96
Подпрограмма 1 "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Козыревском сельском поселении"	05	02	02 1 00 00000		1 522 100,00
Основное мероприятие 2 "Проведение мероприятий, направленных на ремонт ветхих и аварийных сетей"	05	02	02 1 02 00000		15 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	05	02	02 1 02 T0060		15 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	05	02	02 1 02 T0060	200	15 000,00
<i>за счет средств бюджета поселения</i>	05	02	02 1 02 T0060	244	15 000,00
Основное мероприятие 2 "Проведение мероприятий, направленных на ремонт ветхих и аварийных сетей"	05	02	02 1 02 00000		1 507 100,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	05	02	02 1 02 40060		1 507 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	05	02	02 1 02 40060	200	1 507 100,00
<i>за счет средств краевого бюджета</i>	05	02	02 1 02 40060	244	1 507 100,00
Подпрограмма 2 "Чистая вода в Козыревском сельском поселении"	05	02	02 2 00 00000		592 030,96
Основное мероприятие 2 "Проведение мероприятий в целях решения иных вопросов в сфере водоснабжения и водоотведения"	05	02	02 2 02 00000		592 030,96
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	05	02	02 2 02 09990	200	592 030,96
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	05	02	02 2 02 09990	244	592 030,96
Благоустройство	05	03			5 093 292,00

Муниципальная программа « Формирование современной городской среды в Козыревском сельском поселении»	05	03	12 0 00 00000		5 093 292,00
Подпрограмма 2 «Благоустройство территории Козыревского сельского поселения»	05	03	12 2 0 00000		5 093 292,00
Основное мероприятие 1 «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Козыревского сельского поселения (в том числе элементов улично-дорожной сети, включая тротуары и парковки), дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним.»	05	03	12 2 01 00000		352 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	05	03	12 2 01 09990		352 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	05	03	12 2 01 09990	244	352 000,00
Основное мероприятие 6 «Обустройство мест массового отдыха населения, мест традиционного захоронения, а так же ремонт и устройство ограждений объектов социальной сферы, парков, скверов.»	05	03	12 2 06 00000		2 083 650,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	05	03	12 2 06 09990		2 083 650,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	05	03	12 2 06 09990	244	2 083 650,00
Основное мероприятие 8 «Иные вопросы в сфере благоустройства»	05	03	12 2 08 00000		2 657 642,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	05	03	12 2 08 09990		2 657 642,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	05	03	12 2 08 09990	244	2 657 642,00
Охрана окружающей среды	06	00			5 000,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05			5 000,00
Муниципальная программа « Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий	06	05	02 0 00 00000		5 000,00
Подпрограмма 5 «Охрана окружающей среды в Козыревском сельском поселении»	06	05	02 5 00 00000		5 000,00
Основное мероприятие 1 «Ликвидация мест несанкционированного размещения отходов, проведение мероприятий, направленных на информирование населения о системе обращения с отходами.»	06	05	02 5 01 00000		5 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	06	05	02 5 01 T0060		5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	06	05	02 5 01 T0060	200	5 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	05	02 5 01 T0060	244	5 000,00
Социальная политика	10				2 852 932,00
Непрограммные расходы	10	01	99 0 00 00000		919 932,00
Пенсионное обеспечение	10	01	99 0 00 00000		919 932,00
Доплата к пенсии	10	01	99 0 00 10130		919 932,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению.	10	01	99 0 00 10130	300	919 932,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств.	10	01	99 0 00 10130	321	919 932,00
Социальное обеспечение населения	10	03			1 933 000,00
Муниципальная программа « Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий.»	10	03	02 0 00 00000		1 933 000,00
Подпрограмма 1 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Козыревском сельском поселении»	10	03	02 1 00 00000		1 933 000,00
Основное мероприятие 7 «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.»	10	03	02 1 07 00000		1 483 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	10	03	02 1 07 40240		1 483 000,00
Иные бюджетные ассигнования	10	03	02 1 07 40240	800	1 483 000,00
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	10	03	02 1 07 40240	812	1 483 000,00
<i>за счет средств краевого бюджета</i>	10	03	02 1 07 40240	812	1 483 000,00
Основное мероприятие 6 «Предоставление субсидий юридическим лицам»	10	03	02 1 06 00000		450 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	10	03	02 1 06 09990		450 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг.	10	03	02 1 06 09990	800	450 000,00
<i>за счет средств районного бюджета</i>	10	03	02 1 06 09990	811	
<i>за счет средств бюджета поселения</i>	10	03	02 1 06 09990	811	450 000,00
Физическая культура и спорт	11				86 980,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта, молодежной политики в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района.»	11	01	08 0 00 00000		86 980,00

	Подпрограмма 1 "Развитие физической культуры и массового спорта, спорта, молодежной политики в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района."	11	01	08 1 00 00000		86 980,00
	Основное мероприятие 1 "Физическое воспитание, обеспечение организации и проведения физкультурных и массовых спортивных мероприятий"	11	01	08 1 01 00000		70 000,00
	Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	11	01	08 1 01 09990		70 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	11	01	08 1 01 09990	200	70 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	08 1 01 09990	244	70 000,00
	Основное мероприятие 3 "Приобретение и поставка уличных тренажеров "	11	01	08 1 03 00000		1 980,00
	Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	11	01	08 1 03 09990		1 980,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	11	01	08 1 03 09990	200	1 980,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	08 1 03 09990	244	1 980,00
	Основное мероприятие 5 «Приобретение спортивной атрибутики»	11	01	08 1 05 00000		15 000,00
	Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	11	01	08 1 05 09990		15 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	11	01	08 1 05 09990	200	15 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	08 1 05 09990	244	15 000,00
	Культура, кинематография	08	01	000000000	000	9 952 759,00
	Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района"	08	01	09 0 00 00000	000	301 012,00
	Подпрограмма 1 «Оснащение материально-техническими ресурсами»	08	01	09 2 00 00000	000	101 012,00
	Основное мероприятие 3 "Приобретение микрофонов для МКУК «ПДЦ «Ракета»	08	01	09 1 03 00000	000	101 012,00
	Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	08	01	09 1 03 09990	000	101 012,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	09 1 03 09990	200	101 012,00
	<i>За счет средств районного бюджета</i>	08	01	09 1 03 09990	244	100 000,00
	<i>за счет средств бюджета поселения</i>	08	01	09 1 03 09990	244	1 012,00
	Подпрограмма 2 «Обеспечение условий реализации программы»	08	01	09 2 00 00000	000	200 000,00
	Основное мероприятие 6 "Организация и проведение массовых праздничных мероприятий"	08	01	09 2 06 00000	000	200 000,00
	Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	08	01	09 2 06 09990	000	200 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	09 2 06 09990	200	200 000,00
	<i>за счет средств бюджета поселения</i>	08	01	09 2 06 09990	244	200 000,00
2	Муниципальное казенное учреждение "Управление по материально-техническому и организационному обеспечению органов местного самоуправления и подведомственных учреждений Козыревского сельского поселения"					8 355 603,00
	Непрограммные расходы	01	13	99 0 00 00000	000	8 355 603,00
	Расходы на обеспечение деятельности МКУ "УМТО ОМСУ и ПУ Козыревского сельского поселения"	01	13	99 0 00 00000	000	8 355 603,00
	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами.	01	13	99 0 00 10250	100	7 407 531,00
	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	01	13	99 0 00 10250	111	5 316 813,50
	Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	01	13	99 0 00 10250	112	485 040,00
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений.	01	13	99 0 00 10250	119	1 605 677,50
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	99 0 00 10250	200	945 072,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99 0 00 10250	244	945 072,00
	Иные бюджетные ассигнования	01	01	99 0 00 10250	800	3 000,00
3	Муниципальное казенное учреждение культуры Поселковый Досуговый центр "Ракета" п.Козыревск	08	01	00 0 00 00000	000	5 449 826,00
	Непрограммные расходы	08	01	99 0 00 00000	000	5 449 826,00
	Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "ПДЦ Ракета"	08	01	99 0 00 10030		5 449 826,00
	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами.	08	01	99 0 00 10030	100	3 497 666,00
	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	08	01	99 0 00 10030	111	2 527 497,00
	Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	08	01	99 0 00 10030	112	208 000,00
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений.	08	01	99 0 00 10030	119	762 169,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	99 0 00 10030	200	1 914 160,00

	Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	08	01	99 0 00 10030	242	20 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	99 0 00 10030	244	128 908,00
	Закупка энергетических ресурсов	08	01	99 0 00 10030	247	1 765 252,00
	Иные бюджетные ассигнования	08	01	99 0 00 10030	800	38 000,00
4	Муниципальное казенное учреждение "Библиотека п.Козыревск"					4 201 921,00
	Непрограммные расходы	08	01	99 0 00 00000	000	4 201 921,00
	Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Библиотека п.Козыревск"	08	01	99 0 00 00000	000	4 201 921,00
	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами.	08	01	99 0 00 10040	100	3 235 798,00
	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	08	01	99 0 00 10040	111	2 213 669,00
	Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	08	01	99 0 00 10040	112	353 600,00
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений.	08	01	99 0 00 10040	119	668 529,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	99 0 00 10040	200	956 123,00
	Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	08	01	99 0 00 10040	242	30 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	99 0 00 10040	244	370 666,00
	Закупка энергетических ресурсов	08	01	99 0 00 10040	247	555 457,00
	Иные бюджетные ассигнования	08	01	99 0 00 10040	800	10 000,00
	ИТОГО РАСХОДОВ:					50 915 092,79

Приложение 4
к Решению Собрания депутатов
Козыревского сельского поселения
"О внесении изменений в бюджет Козыревского сельского поселения на 2021 год"
от 05.02.2021 № 21-нпа

Приложение 6
к Решению Собрания депутатов
Козыревского сельского поселения
"О бюджете Козыревского сельского поселения на 2021 год."
от 16.12.2020 № 10-нпа

Ведомственная структура расходов бюджета поселения на 2021 год

(руб.)

№ п.п.	Наименование показателя	коды					Вид расходов	Годовой объем на 2021 год
		ГРС	Раз-дел	под-раз-дел	Целевая ста-тья			
1	Администрация Козыревского сельского поселения	552					32 907 742,79	
	Общегосударственные вопросы	552	01				16 581 948,00	
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	553	01	02			2 543 066,00	
	Непрограммные расходы	552	01	02	99 0 00 00000		2 543 066,00	
	Непрограммные расходы	552	01	02	99 0 00 00000		2 543 066,00	
	Высшее должностное лицо Козыревского сельского поселения	552	01	02	99 0 00 10020		2 543 066,00	
	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами.	552	01	02	99 0 00 10020	100	2 543 066,00	
	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	552	01	02	99 0 00 10020	121	1 951 066,00	
	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	552	01	02	99 0 00 10020	122	62 000,00	
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	552	01	02	99 0 00 10020	129	530 000,00	
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций.	552	01	04			12 411 026,00	
	Непрограммные расходы	552	01	04	99 0 00 00000		12 411 026,00	
	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Козыревского сельского поселения	552	01	04	99 0 00 10010		12 411 026,00	
	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	552	01	04	99 0 00 10010	100	9 741 929,00	
	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	552	01	04	99 0 00 10010	121	6 698 956,00	
	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	552	01	04	99 0 00 10010	122	1 019 888,00	
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	552	01	04	99 0 00 10010	129	2 023 085,00	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	01	04	99 0 00 10010	200	2 552 097,00	

Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	552	01	04	99 0 00 10010	242	691 848,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	01	04	99 0 00 10010	244	253 658,00
Закупка энергетических ресурсов	552	01	04	99 0 00 10010	247	1 606 591,00
Иные бюджетные ассигнования	552	01	04	99 0 00 10010	800	117 000,00
Резервные фонды	552	01	11			300 000,00
Непрограммные расходы	552	01	11	99 0 00 00000		300 000,00
Резервные фонды	552	01	11	99 0 00 10110		300 000,00
Иные межбюджетные ассигнования	552	01	11	99 0 00 10110	800	300 000,00
Другие общегосударственные вопросы	552	01	13			1 327 856,00
Непрограммные расходы	552	01	13	99 0 00 00000		1 327 856,00
Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края по созданию административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности. Предусмотренной законом Камчатского края	552	01	13	99 0 00 40080		22 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	01	13	99 0 00 40080	200	22 300,00
<i>за счет средств краевого бюджета</i>	552	01	13	99 0 00 40080	244	22 300,00
Расходы на обеспечение доставки депутатов Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района к месту проведения заседаний районного Совета.	552	01	13	99 0 00 10240	200	89 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	01	13	99 0 00 10240	244	89 500,00
Непрограммные расходы	552	01	13	99 0 00 00000		856 056,00
Расходы по обеспечению хозяйственной деятельности администрации	552	01	13	99 0 00 10140		856 056,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	552	01	13	99 0 00 10140	100	856 056,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	552	01	13	99 0 00 10140	121	652 939,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	552	01	13	99 0 00 10140	129	203 117,00
Муниципальная программа "Совершенствование управления муниципальным имуществом Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района."	552	01	13	05 0 00 00000		360 000,00
Основное мероприятие 2 "Содержание муниципального имущества"	552	01	13	05 0 02 00000		360 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	01	13	05 0 02 09990		360 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	01	13	05 0 02 09990	244	360 000,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	552	02	03			209 000,00
Непрограммные расходы	552	02	03	99 0 00 00000		209 000,00
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	552	02	03	99 0 00 51180		209 000,00
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	552	02	03	99 0 00 51180		209 000,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	552	02	03	99 0 00 51180	100	209 000,00
<i>за счет средств федерального бюджета</i>	552	02	03	99 0 00 51180	121	160 500,00
<i>за счет средств федерального бюджета</i>	552	02	03	99 0 00 51180	129	48 500,00
<i>за счет средств бюджета поселения</i>						
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	552	03	00			700 078,00
Органы юстиции	552	03	04			100 100,00
Непрограммные расходы	552	03	04	99 0 00 00000		100 100,00
Государственная регистрация актов гражданского состояния	552	03	04	99 0 00 59300		92 400,00
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	552	03	04	99 0 00 59300	100	92 400,00
<i>за счет средств федерального бюджета</i>	552	03	04	99 0 00 59300	121	71 000,00
<i>за счет средств федерального бюджета</i>	552	03	04	99 0 00 59300	129	21 400,00
Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края по государственной регистрации актов гражданского состояния	552	03	04	99 0 00 40270		7 700,00
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	552	03	04	99 0 00 40270	100	7 700,00
<i>за счет средств краевого бюджета</i>	552	03	04	99 0 00 40270	121	5 900,00
<i>за счет средств краевого бюджета</i>	552	03	04	99 0 00 40270	129	1 800,00
Гражданская оборона	552	03	09			30 000,00
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района"	552	03	09	03 0 00 00000		30 000,00
Подпрограмма 2. "Профилактика экстремизма и терроризма на территории Козыревского сельского поселения"				03 2 00 00000		30 000,00
Основное мероприятие 1 "Меры по профилактике экстремизма, терроризма среди несовершеннолетних"	552	03	09	03 2 01 00000		30 000,00

Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	03	09	03 2 01 09990		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	03	09	03 2 01 09990	200	30 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	03	09	03 2 01 09990	244	30 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	552	03	10			567 978,00
Муниципальная программа "Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района"	552	03	10	04 0 00 00000		567 978,00
Подпрограмма 1 «Обеспечение безопасности людей при ЧС в Козыревском сельском поселении»	552	03	10	04 1 00 00000		60 505,00
Основное мероприятие 1 "Обслуживание линий громкой связи, предназначенной для оповещения населения при ЧС"	552	03	10	04 1 01 00000		60 505,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	03	10	04 1 01 09990		60 505,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	03	10	04 1 01 09990	200	60 505,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	03	10	04 1 01 09990	200	60 505,00
<i>за счет средств районного бюджета</i>	552	03	10	04 1 01 09990	244	50 000,00
<i>за счет средств бюджета поселения</i>	552	03	10	04 1 01 09990	244	10 505,00
Подпрограмма 2 «Обеспечение пожарной безопасности на территории и в учреждениях Козыревского сельского поселения.»	552	03	10	04 2 00 00000		502 473,00
Основное мероприятие 1 "Проверка состояния и ремонт пожарных гидрантов в Козыревском сельском поселении"						15 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	03	10	04 2 01 09990		15 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	03	10	04 2 01 09990	200	15 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	03	10	04 2 01 09990	244	15 000,00
Основное мероприятие 3 "Приобретение, заправка, проверка первичных средств пожаротушения"	552	03	10	04 2 03 00000		15 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	03	10	04 2 03 09990		15 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	03	10	04 2 03 09990	200	15 000,00
<i>за счет средств бюджета поселения</i>	552	03	10	04 2 03 09990	244	15 000,00
Основное мероприятие 4 "Обслуживание автоматической пожарной сигнализации в здании Администрации."	552	03	10	04 2 04 00000		256 682,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	03	10	04 2 04 09990		256 682,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	03	10	04 2 04 09990	200	256 682,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	03	10	04 2 04 09990	244	256 682,00
Основное мероприятие 5 "Зачистка минерализованных полос на территории поселения"	552	03	10	04 2 05 00000		102 271,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	03	10	04 2 05 09990		102 271,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	03	10	04 2 05 09990	200	102 271,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	03	10	04 2 05 09990	200	102 271,00
<i>за счет средств районного бюджета</i>	552	03	10	04 2 05 09990	244	100 000,00
<i>за счет средств бюджета поселения</i>	552	03	10	04 2 05 09990	244	2 271,00
Основное мероприятие 7 "Противопожарные мероприятия на санкционированной свалке ТБО"	552	03	10	04 2 07 00000		10 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	03	10	04 2 07 09990		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	03	10	04 2 07 09990	200	10 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	03	10	04 2 07 09990	244	10 000,00
Основное мероприятие 11 "Опашка заброшенных территорий"	552	03	10	04 2 11 00000		30 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	03	10	04 2 11 09990		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	03	10	04 2 11 09990	200	30 000,00
Основное мероприятие 12 "Проверка состояния и ремонт пожарных водоемов в Козыревском сельском поселении"	552	03	10	04 2 12 00000		20 000,00

Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	03	10	04 2 12 09990		20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	03	10	04 2 12 09990	200	20 000,00
Основное мероприятие 15 "Обеспечение пожарной безопасности в административном здании п.Козыревск, ул.Ленинская 6а"	552	03	10	04 2 15 00000		23 520,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	03	10	04 2 15 09990	200	23 520,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	03	10	04 2 15 09990	244	23 520,00
Основное мероприятие 17 "Обкос заброшенных территорий"	552	03	10	04 2 17 00000		30 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	03	10	04 2 17 09990		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	03	10	04 2 17 09990	200	30 000,00
Подпрограмма 3 «Обеспечение безопасности людей на водных объектах в Козыревском сельском поселении.»	552	03	10	04 3 00 00000		5 000,00
Основное мероприятие 2 " Установка предупреждающих и информационных знаков по действиям безопасности населения на водных объектах."	552	03	10	04 3 02 00000		5 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	03	10	04 3 02 09990		5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	03	10	04 3 02 09990	200	5 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	03	10	04 3 02 09990	244	5 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	552	03	14	000000000	000	2 000,00
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района"	552	03	14	03 0 00 00000		1 000,00
Подпрограмма 3 "Профилактика наркомании и алкоголизма на территории Козыревского сельского поселения"	552	03	14	03 3 00 00000		1 000,00
Основное мероприятие 1 "Профилактика наркомании и алкоголизма среди детей и молодежи Козыревского сельского поселения и формирование у них тенденции к ведению здорового образа жизни"	552	03	14	03 3 01 00000		1 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	03	14	03 3 01 09990		1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	03	14	03 3 01 09990	200	1 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	03	14	03 3 01 09990	244	1 000,00
Муниципальная программа "По формированию законопослушного поведения участников дорожного движения в Козыревском сельском поселении "Усть-Камчатского муниципального района"	552	03	14	14 0 00 00000	000	1 000,00
Основное мероприятие 6 "Изготовление стендов, наглядных пособий для уголков безопасности дорожного движения"	552	03	14	14 0 06 00000	000	1 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	03	14	14 0 06 09990	000	1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	03	14	14 0 06 09990	200	1 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	03	14	14 0 06 09990	244	1 000,00
Национальная экономика	552	04				2 855 332,78
Сельское хозяйство и рыболовство	552	04	05	00 0 00 00000		4 200,00
Муниципальная программа "Содействие в развитии сельского хозяйства, субъектов малого и среднего предпринимательства в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района"	552	04	05	10 0 00 00000		4 200,00
Основное мероприятие 4 "Обустройство площадки для организации временной торговли- рынок п.Козыревск."	552	04	05	10 0 04 00000		4 200,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	04	05	10 0 04 09990		4 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	04	05	10 0 04 09990	200	4 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	04	05	10 0 04 09990	244	4 200,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	552	04	09	00 0 00 00000		2 555 685,47
Муниципальная программа " Развитие транспортной системы в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района."	552	04	09	06 0 00 00000		2 555 685,47
Подпрограмма 1 "Развитие дорожного хозяйства"	552	04	09	06 1 00 00000		2 555 685,47
Основное мероприятие 1 "Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения"	552	04	09	06 1 01 00000		2 555 685,47
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	04	09	06 1 01 09990		2 555 685,47

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	04	09	06 1 01 09990	200	2 555 685,47
<i>за счет средств бюджета поселения</i>	552	04	09	06 1 01 09990	244	2 555 685,47
Другие вопросы в области национальной экономики		04	12			295 447,31
Муниципальная программа "Совершенствование управления муниципальным имуществом Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района."	552	04	12	05 0 00 00000		154 212,00
Основное мероприятие 1 "Учет муниципального имущества и выполнение кадастровых работ для выполнения постановления объектов недвижимости и земельных участков на государственный кадастровый учет"	552	04	12	05 0 01 00000		154 212,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	04	12	05 0 01 09990		154 212,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	04	12	05 0 01 09990	200	154 212,00
<i>за счет средств районного бюджета</i>	552	04	12	05 0 01 09990	244	120 000,00
<i>за счет средств бюджета поселения</i>	552	04	12	05 0 01 09990	244	34 212,00
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в Козыревском сельском поселении."	552	04	12	09 0 00 00000		141 235,31
Подпрограмма 3 "Развитие въездного туризма в Козыревском сельском поселении"	552	04	12	09 3 00 00000		141 235,31
Основное мероприятие 1 "Развитие инфраструктуры туристских ресурсов"	552	04	12	09 3 01 00000		127 111,31
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	04	12	09 3 01 40060		127 111,31
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	04	12	09 3 01 40060		127 111,31
<i>за счет средств краевого бюджета</i>	552	04	12	09 3 01 40060	244	127 111,31
Основное мероприятие 1 "Развитие инфраструктуры туристских ресурсов"	552	04	12	09 3 01 00000		14 124,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	04	12	09 3 01 T0060		14 124,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	04	12	09 3 01 T0060		14 124,00
<i>за счет средств бюджета поселения</i>	552	04	12	09 3 01 T0060	244	14 124,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	552	05				9 315 460,01
Жилищное хозяйство	552	05	01			2 108 037,05
Муниципальная программа "Совершенствование управления муниципальным имуществом Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района."	552	05	01	05 0 00 00000		822 037,05
Основное мероприятие 2 "Содержание муниципального имущества"	552	05	01	05 0 02 00000		822 037,05
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	05	01	05 0 02 09990		822 037,05
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	05	01	05 0 02 09990	244	822 037,05
Муниципальная программа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий."	552	05	01	02 0 00 00000		130 000,00
Подпрограмма 4 "Капитальный ремонт многоквартирных домов в Козыревском сельском поселении"	552	05	01	02 4 00 00000		130 000,00
Основное мероприятие 1 "Содействие проведению капитального ремонта многоквартирных домов"	552	05	01	02 4 01 00000		130 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	05	01	02 4 01 09990		130 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	05	01	02 4 01 09990	200	130 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	05	01	02 4 01 09990	244	130 000,00
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Козыревского сельского поселения"	552	05	01	13 0 00 00000		1 156 000,00
Подпрограмма 2 "Стимулирование развития жилищного строительства в Козыревском сельском поселении"	552	05	01	13 2 00 00000		40 000,00
Основное мероприятие 3 «Внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования Козыревского сельского поселения.»	552	05	01	13 2 03 00000		40 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	05	01	12 2 03 09990		40 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	05	01	12 2 03 09990	244	40 000,00
Подпрограмма 3 "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан."	552	05	01	13 3 00 00000		1 116 000,00
Основное мероприятие 1 "Приобретение жилых помещений на вторичном рынке жилья"	552	05	01	13 3 01 00000		1 116 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	05	01	13 3 01 09990		1 116 000,00

Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности.	552	05	01	13 3 01 09990	400	1 116 000,00
<i>за счет средств бюджета поселения</i>	552	05	01	13 3 01 09990	412	16 000,00
<i>за счет средств районного бюджета</i>	552	05	01	13 3 01 09990	412	1 100 000,00
Коммунальное хозяйство	552	05	02			2 114 130,96
Муниципальная программа " Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий"	552	05	02	02 0 00 00000	000	2 114 130,96
Подпрограмма 1 "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Козыревском сельском поселении"	552	05	02	02 1 00 00000		1 522 100,00
Основное мероприятие 2 "Проведение мероприятий, направленных на ремонт ветхих и аварийных сетей"	552	05	02	02 1 02 00000		15 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	05	02	02 1 02 T0060		15 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	05	02	02 1 02 T0060	200	15 000,00
<i>за счет средств бюджета поселения</i>	552	05	02	02 1 02 T0060	244	15 000,00
Основное мероприятие 2 "Проведение мероприятий, направленных на ремонт ветхих и аварийных сетей"	552	05	02	02 1 02 00000		1 507 100,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	05	02	02 1 02 40060		1 507 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	05	02	02 1 02 40060	200	1 507 100,00
<i>за счет средств краевого бюджета</i>	552	05	02	02 1 02 40060	244	1 507 100,00
Подпрограмма 2 "Чистая вода в Козыревском сельском поселении"	552	05	02	02 2 00 00000		592 030,96
Основное мероприятие 2 "Проведение мероприятий в целях решения иных вопросов в сфере водоснабжения и водоотведения"	552	05	02	02 2 02 00000		592 030,96
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	05	02	02 2 02 09990	200	592 030,96
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	05	02	02 2 02 09990	244	592 030,96
Благоустройство		05	03			5 093 292,00
Муниципальная программа « Формирование современной городской среды в Козыревском сельском поселении»	552	05	03	12 0 00 00000		5 093 292,00
Подпрограмма 2 «Благоустройство территории Козыревского сельского поселения»	552	05	03	12 2 0 00000		5 093 292,00
Основное мероприятие 1 «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Козыревского сельского поселения (в том числе элементов улично-дорожной сети, включая тротуары и парковки), дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним.»	552	05	03	12 2 01 00000		352 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	05	03	12 2 01 09990		352 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	05	03	12 2 01 09990	244	352 000,00
Основное мероприятие 6 «Обустройство мест массового отдыха населения, мест традиционного захоронения, а так же ремонт и устройство ограждений объектов социальной сферы, парков, скверов.»	552	05	03	12 2 06 00000		2 083 650,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	05	03	12 2 06 09990		2 083 650,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	05	03	12 2 06 09990	244	2 083 650,00
Основное мероприятие 8 «Иные вопросы в сфере благоустройства»	552	05	03	12 2 08 00000		2 657 642,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	05	03	12 2 08 09990		2 657 642,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	05	03	12 2 08 09990	244	2 657 642,00
Охрана окружающей среды	552	06	00			5 000,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	552	06	05			5 000,00
Муниципальная программа " Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий"	552	06	05	02 0 00 00000		5 000,00
Подпрограмма 5 «Охрана окружающей среды в Козыревском сельском поселении»	552	06	05	02 5 00 00000		5 000,00
Основное мероприятие 1 «Ликвидация мест несанкционированного размещения отходов, проведение мероприятий, направленных на информирование населения о системе обращения с отходами.»	552	06	05	02 5 01 00000		5 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	06	05	02 5 01 T0060		5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	06	05	02 5 01 T0060	200	5 000,00

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	06	05	02 5 01 T0060	244	5 000,00
Социальная политика	552	10				2 852 932,00
Непрограммные расходы	552	10	01	99 0 00 00000		919 932,00
Пенсионное обеспечение	552	10	01	99 0 00 00000		919 932,00
Доплата к пенсии	552	10	01	99 0 00 10130		919 932,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению.	552	10	01	99 0 00 10130	300	919 932,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств.	552	10	01	99 0 00 10130	321	919 932,00
Социальное обеспечение населения	552	10	03			1 933 000,00
Муниципальная программа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий."	552	10	03	02 0 00 00000		1 933 000,00
Подпрограмма 1 "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Козыревском сельском поселении"	552	10	03	02 1 00 00000		1 933 000,00
Основное мероприятие 7 «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.»	552	10	03	02 1 07 00000		1 483 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	10	03	02 1 07 40240		1 483 000,00
Иные бюджетные ассигнования	552	10	03	02 1 07 40240	800	1 483 000,00
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	552	10	03	02 1 07 40240	812	1 483 000,00
<i>за счет средств краевого бюджета</i>	552	10	03	02 1 07 40240	812	1 483 000,00
Основное мероприятие 6 «Предоставление субсидий юридическим лицам»	552	10	03	02 1 06 00000		450 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	10	03	02 1 06 09990		450 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг.	552	10	03	02 1 06 09990	800	450 000,00
<i>за счет средств районного бюджета</i>	552	10	03	02 1 06 09990	811	
<i>за счет средств бюджета поселения</i>	552	10	03	02 1 06 09990	811	450 000,00
Физическая культура и спорт	552	11				86 980,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта, молодежной политики в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района."	552	11	01	08 0 00 00000		86 980,00
Подпрограмма 1 "Развитие физической культуры и массового спорта, спорта, молодежной политики в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района."	552	11	01	08 1 00 00000		86 980,00
Основное мероприятие 1 "Физическое воспитание, обеспечение организации и проведения физкультурных и массовых спортивных мероприятий"	552	11	01	08 1 01 00000		70 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	11	01	08 1 01 09990		70 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	11	01	08 1 01 09990	200	70 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	11	01	08 1 01 09990	244	70 000,00
Основное мероприятие 3 "Приобретение и поставка уличных тренажеров"	552	11	01	08 1 03 00000		1 980,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	11	01	08 1 03 09990		1 980,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	11	01	08 1 03 09990	200	1 980,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	11	01	08 1 03 09990	244	1 980,00
Основное мероприятие 5 «Приобретение спортивной атрибутики»	552	11	01	08 1 05 00000		15 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	11	01	08 1 05 09990		15 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	11	01	08 1 05 09990	200	15 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	11	01	08 1 05 09990	244	15 000,00
Культура, кинематография	552	08	01	000000000	000	9 952 759,00
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района"	552	08	01	09 0 00 00000	000	301 012,00
Подпрограмма 1 «Оснащение материально-техническими ресурсами»	552	08	01	09 2 00 00000	000	101 012,00
Основное мероприятие 3 "Приобретение микрофонов для МКУК «ПДЦ «Ракета»	552	08	01	09 1 03 00000	000	101 012,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	08	01	09 1 03 09990	000	101 012,00

	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	08	01	09 1 03 09990	200	101 012,00
	<i>За счет средств районного бюджета</i>	552	08	01	09 1 03 09990	244	100 000,00
	<i>за счет средств бюджета поселения</i>	552	08	01	09 1 03 09990	244	1 012,00
	Подпрограмма 2 «Обеспечение условий реализации программы»	552	08	01	09 2 00 00000	000	200 000,00
	Основное мероприятие 6 «Организация и проведение массовых праздничных мероприятий»	552	08	01	09 2 06 00000	000	200 000,00
	Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	08	01	09 2 06 09990	000	200 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	08	01	09 2 06 09990	200	200 000,00
	<i>за счет средств бюджета поселения</i>	552	08	01	09 2 06 09990	244	200 000,00
2	Муниципальное казенное учреждение «Управление по материально-техническому и организационному обеспечению органов местного самоуправления и подведомственных учреждений Козыревского сельского поселения»	552					8 355 603,00
	Непрограммные расходы	552	01	13	99 0 00 00000	000	8 355 603,00
	Расходы на обеспечение деятельности МКУ «УМТО ОМСУ и ПУ Козыревского сельского поселения»	552	01	13	99 0 00 00000	000	8 355 603,00
	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами.	552	01	13	99 0 00 10250	100	7 407 531,00
	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	552	01	13	99 0 00 10250	111	5 316 813,50
	Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	552	01	13	99 0 00 10250	112	485 040,00
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений.	552	01	13	99 0 00 10250	119	1 605 677,50
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	552	01	13	99 0 00 10250	200	945 072,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	01	13	99 0 00 10250	244	945 072,00
	Иные бюджетные ассигнования	552	01	01	99 0 00 10250	800	3 000,00
3	Муниципальное казенное учреждение культуры Поселковый Досуговый центр «Ракета» п.Козыревск	552	08	01	00 0 00 00000	000	5 449 826,00
	Непрограммные расходы	552	08	01	99 0 00 000000	000	5 449 826,00
	Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «ПДЦ Ракета»	552	08	01	99 0 00 10030		5 449 826,00
	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами.	552	08	01	99 0 00 10030	100	3 497 666,00
	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	552	08	01	99 0 00 10030	111	2 527 497,00
	Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	552	08	01	99 0 00 10030	112	208 000,00
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений.	552	08	01	99 0 00 10030	119	762 169,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	552	08	01	99 0 00 10030	200	1 914 160,00
	Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	552	08	01	99 0 00 10030	242	20 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	08	01	99 0 00 10030	244	128 908,00
	Закупка энергетических ресурсов	552	08	01	99 0 00 10030	247	1 765 252,00
	Иные бюджетные ассигнования	552	08	01	99 0 00 10030	800	38 000,00
4	Муниципальное казенное учреждение «Библиотека п.Козыревск»	552					4 201 921,00
	Непрограммные расходы	552	08	01	99 0 00 00000	000	4 201 921,00
	Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Библиотека п.Козыревск»	552	08	01	99 0 00 00000	000	4 201 921,00
	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами.	552	08	01	99 0 00 10040	100	3 235 798,00
	Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	552	08	01	99 0 00 10040	111	2 213 669,00
	Иные выплаты персоналу казенных учреждений, за исключением фонда оплаты труда	552	08	01	99 0 00 10040	112	353 600,00
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений.	552	08	01	99 0 00 10040	119	668 529,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	552	08	01	99 0 00 10040	200	956 123,00
	Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	552	08	01	99 0 00 10040	242	30 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	08	01	99 0 00 10040	244	370 666,00
	Закупка энергетических ресурсов	552	08	01	99 0 00 10040	247	555 457,00
	Иные бюджетные ассигнования	552	08	01	99 0 00 10040	800	10 000,00
	ИТОГО РАСХОДОВ:						50 915 092,79

Приложение 5
к Решению Собрания депутатов
Козыревского сельского поселения
«О внесении изменений в бюджет Козыревского сельского поселения на 2021 год»
от 05.02.2021 № 21-нпа

Приложение 7
к Решению Собрания депутатов
Козыревского сельского поселения
«О бюджете Козыревского сельского поселения на 2021 год.»
от 16.12.2020 № 10-нпа

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ Козыревского сельского поселения на 2021 год.

№№ МП	Наименование программы, раздел, подраздел (направление) программы	рублей Годовой объем ассигнований
1	2	3
1	Муниципальная программа "Программа комплексного развития социальной инфраструктуры Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского района Камчатского края на 2018-2029 годы"	0,00
2	Муниципальная программа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий"	4 182 130,96
3	Муниципальная программа "Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района"	31 000,00
4	Муниципальная программа "Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района"	567 978,00
5	Муниципальная программа "Совершенствование управлением муниципальным имуществом Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района"	1 336 249,05
6	Муниципальная программа "Развитие транспортной системы Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района"	2 555 685,47
7	Муниципальная программа "Содействие занятости населения Козыревского сельского поселения Усть-камчатского муниципального района"	0,00
8	Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта, молодежной политики в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района."	86 980,00
9	Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района"	442 247,31
10	Муниципальная программа "Содействие в развитии сельского хозяйства, субъектов малого и среднего предпринимательства в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района"	4 200,00
11	Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района»	0,00
12	Муниципальная программа "Формирование современной городской среды в Козыревском сельском поселении"	5 093 292,00
13	Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Козыревского сельского поселения"	1 156 000,00
14	Муниципальная программа "По формированию законопослушного поведения участников дорожного движения в Козыревском сельском поселении "Усть-Камчатского муниципального района"	1 000,00
	ИТОГО:	15 456 762,79

Российская Федерация
Камчатский край

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
Козыревского сельского поселения

РЕШЕНИЕ № 52

Сессия (внеочередная) № 6 (4-го созыва) от 04 февраля 2021 г.
п. Козыревск

О принятии Решения «О внесении изменений в Решение «О структуре администрации Козыревского сельского поселения на 2021 год» от 16.12.2020 №09-нпа»

В связи с созданием муниципального казённого учреждения «Управление по материально-техническому и организационному обеспечению органов местного самоуправления и подведомственных учреждений Козыревского сельского поселения», рассмотрев и обсудив проект Решения «О внесении изменений в Решение «О структуре администрации Ко-

зыревского сельского поселения на 2021 год» от 16.12.2020 №09-нпа», представленный Главой Козыревского сельского поселения в порядке правотворческой инициативы, в соответствии с пунктом 8 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и пунктами 1, 3 статьи 34 Устава Козыревского сельского поселения, Собрание депутатов Козыревского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Принять Решение Решения «О внесении изменений в Решение «О структуре администрации Козыревского сельского поселения на 2021 год» от 16.12.2020 №09-нпа».

2. Направить Решение «О внесении изменений в Решение «О структуре администрации Козыревского сельского поселения на 2021 год» от 16.12.2020 №09-нпа» Главе Козыревского сельского поселения для подписания и официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Козыревского сельского поселения И.Н.Байдуганова

Российская Федерация
Камчатский край

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
Козыревского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

от 05 февраля 2021 № 22 - нпа

О внесении изменений в Решение «О структуре администрации Козыревского сельского поселения на 2021 год» от 15.12.2020 №09-нпа

Принято Решением Собрании депутатов
Козыревского сельского поселения
04 Февраля 2021 №52

Статья 1

Внести в Решение от 15.12.2020 №09-нпа «О структуре администрации Козыревского сельского поселения на 2021 год» следующие изменения:

Приложения 1, 2 к Решению изложить в новой редакции согласно Приложениям 1, 2 к настоящему Решению.

Статья 2

Настоящее Решение вступает в силу после даты его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 02.02.2021 года.

Глава Козыревского
сельского поселения И.Н.Байдуганова

Приложение 1
к Решению Собрании депутатов
Козыревского сельского поселения
от 05 февраля 2021 № 22 - нпа

СТРУКТУРА

администрации Козыревского сельского поселения

1. Глава администрации;
2. Заместитель главы администрации (высшая группа должностей муниципальной службы Камчатского края);
3. Главный бухгалтер;
4. Бухгалтер 1 категории;
5. Советник по финансовой работе (главная группа должностей муниципальной службы Камчатского края);
6. Консультант по вопросам муниципального имущества и ЖКХ

(ведущая группа должностей муниципальной службы Камчатского края);

7. Консультант по правовой и кадровой работе (ведущая группа должностей муниципальной службы Камчатского края);

8. Консультант по вопросам в сфере земельных отношений (ведущая группа должностей муниципальной службы Камчатского края);

9. Консультант по вопросам организации мероприятий по ЧС, пожарной безопасности и отдельным вопросам в сфере ЖКХ (ведущая группа должностей муниципальной службы Камчатского края);

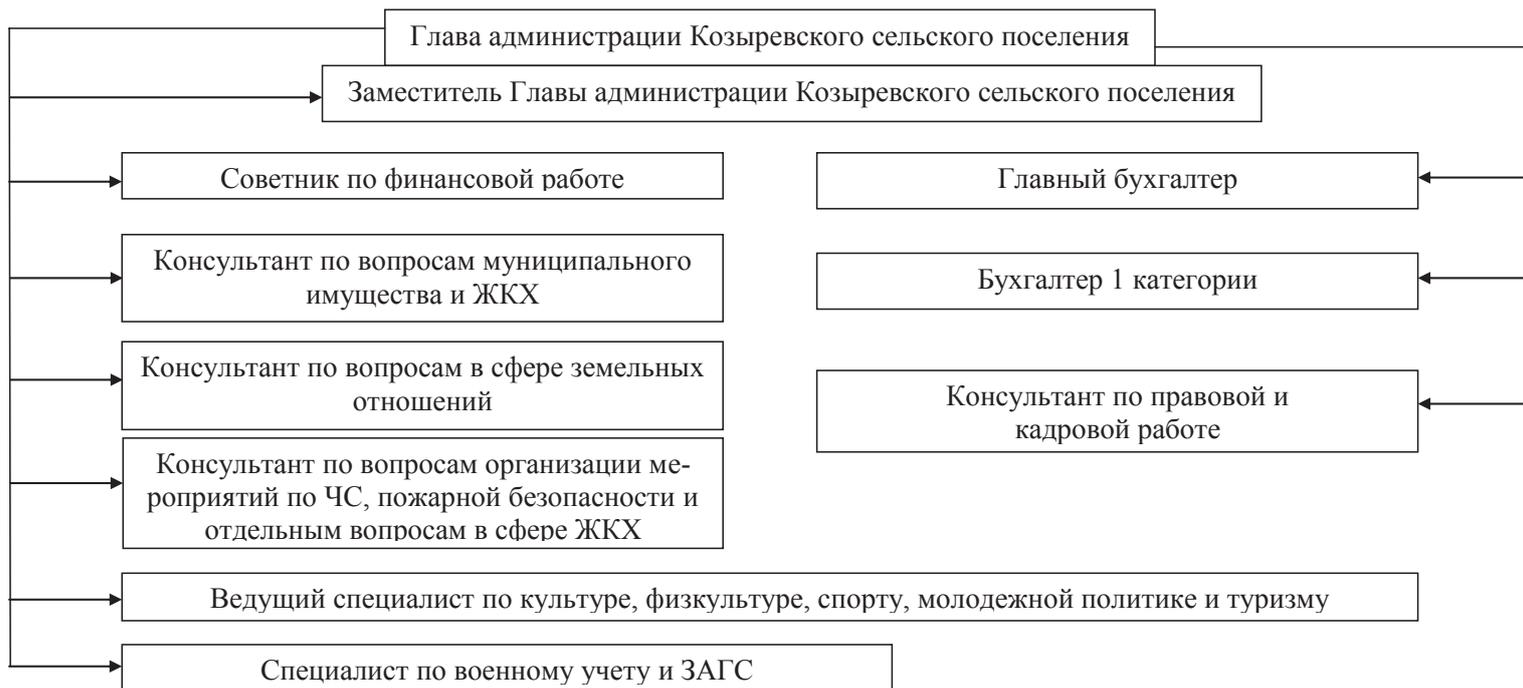
10. Ведущий специалист по культуре, физкультуре, спорту, молодежной политике и туризму;

11. Специалист по военному учету и регистрации ЗАГС (0,5 ставки);

Приложение 2
к Решению Собрании депутатов
Козыревского сельского поселения
от 05 февраля 2021 № 09 - нпа

СТРУКТУРА

администрации КОЗЫРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ



Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Козыревского сельского поселения

05 февраля 2021 № 16
п. Козыревск

О внесении изменений в муниципальную программу Козыревского сельского поселения «Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района», (с изменениями).

В связи с перераспределением плановых бюджетных ассигнований Козыревского сельского поселения, —

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В паспорте муниципальной целевой программы Козыревского сельского поселения «Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района», утвержденной Постановлением администрации Козыревского сельского поселения от 20.12.2018г. № 129, пункт «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

<p>Объемы и источники финансирования Программы</p>	<p>Общий объем финансирования Программы по основным мероприятиям составляет 2296608,01 рублей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за счет средств районного бюджета – 950000,00 рублей, из них по годам: <ul style="list-style-type: none"> - в 2019 году – 500000,00 рублей; - в 2020 году – 300000,00 рублей; - в 2021 году – 150000,00 рублей; - в 2022 году – 0,00 рублей; - в 2023 году – 0,00 рублей; - за счет средств бюджета Козыревского сельского поселения – 1346608,01 рублей, из них по годам: <ul style="list-style-type: none"> - в 2019 году – 212492,76 рублей; - в 2020 году – 564177,25 рублей; - в 2021 году – 307978,00 рублей; - в 2022 году – 133960,00 рублей; - в 2023 году – 128000,00 рублей;
--	--

2. В паспорте муниципальной целевой программы Козыревского сельского поселения «Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района», утвержденной Постановлением администрации Козыревского сельского поселения от 20.12.2018г. № 129, пункт «Основные мероприятия Программы» изложить в следующей редакции:

<p>Основные мероприятия Программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обслуживание линий громкой связи, предназначенной для оповещения населения при ЧС; - приобретение предупреждающих и информационных знаков, печать листовок, плакатов, памяток по действиям населения при ЧС; - проверка состояния и ремонт пожарных гидрантов в Козыревском сельском поселении; - замеры сопротивления электропроводки в здании Администрации, подведомственных учреждений; - приобретение, заправка, проверка первичных средств пожаротушения; - обслуживание автоматической пожарной сигнализации в здании Администрации, подведомственных учреждений; - зачистка минерализованных полос на территории поселения; - приобретение предупреждающих и информационных знаков, печать листовок, плакатов, памяток по действиям безопасности населения при пожарах; - противопожарные мероприятия на санкционированной свалке ТБО; - разборка и вывоз брошенных строений, создающих пожароопасную ситуацию в п. Козыревск; - организация работы патрульных и патрульно-маневренных групп Козыревского сельского поселения; - строительство пирса на берегу реки Камчатка для забора воды в целях тушения пожара, устройство подъездных путей к пирсу; - опашка заброшенных территорий; - проверка состояния и ремонт пожарных водоемов в Козыревском сельском поселении; - приобретение пожарных гидрантов в Козыревском сельском поселении; - обеспечение наружным водоснабжением безводных участков поселения; - обеспечение пожарной безопасности в административном здании п. Козыревск, ул. Ленинская ба; - оснащение учебно-консультационного пункта в Козыревском сельском поселении; - обкос заброшенных территорий; - создание резерва ГСМ для обеспечения пожарной безопасности в лесных массивах и прилегающих к ним территориях поселения; - приобретение предупреждающих и информационных знаков, печать листовок, плакатов, памяток по действиям безопасности населения на водных объектах; - установка предупреждающих и информационных знаков по действиям безопасности населения на водных объектах
---------------------------------------	---

3. Приложение 1 к муниципальной программе Козыревского сельского поселения «Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района» изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

4. Приложение 2 к муниципальной программе Козыревского сельского поселения «Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района» изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Козыревского
сельского поселения И.Н. Байдуганова

Приложение 1
к Постановлению администрации
Козыревского сельского поселения
от 05 февраля 2021 № 16

Приложение 1
к «Муниципальной программе Козыревского сельского поселения
«Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций,
обеспечение пожарной безопасности на территории
Козыревского сельского поселения
Усть-Камчатского муниципального района»»

Финансовое обеспечение реализации «Муниципальной программы Козыревского сельского поселения
«Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории
Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района»»

№ п/п	Наименование подпрограммы мероприятия		Объем средств на реализацию программы					
			ВСЕГО	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Всего	2296608,01	712492,76	864177,25	457978,00	133960,00	128000,00
	«Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского МР»	За счет средств районного бюджета	950000,00	500000,0	300000,00	150000,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	1346608,01	212492,76	564177,25	307978,00	133960,00	128000,00
1	Подпрограмма 1 «Обеспечение безопасности людей при ЧС в Козыревском сельском поселении»	Всего, в том числе	624125,00	521620,00	0,00	60505,00	21000,00	21000,00
		За счет средств районного бюджета	550000,00	500000,00	0,00	50000,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	74125,00	21620,00	0,00	10505,00	21000,00	21000,00
1.1	Основное мероприятие 1 «Обслуживание линий громкой связи, предназначенной для оповещения населения при ЧС»	Всего, в том числе	622125,00	521620,00	0,00	60505,00	20000,00	20000,00
		За счет средств районного бюджета	550000,00	500000,00	0,00	50000,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	72125,00	21620,00	0,00	10505,00	20000,00	20000,00
1.1.1	«Обслуживание линий громкой связи»	Всего, в том числе	50000,00	0,00	0,00	10000,00	20000,00	20000,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	50000,00	0,00	0,00	10000,00	20000,00	20000,00
1.1.2	«Ремонт и восстановление системы «Громкая связь» в п. Козыревск и с. Майское»	Всего, в том числе	572125,00	521620,00	0,00	50505,00	0,00	0,00
		За счет средств районного бюджета	550000,00	500000,00	0,00	50000,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	22125,00	21620,00	0,00	505,00	0,00	0,00
1.2	Основное мероприятие 2 «Приобретение предупреждающих и информационных знаков, печать листовок, плакатов, памяток по действиям населения при ЧС»	Всего, в том числе	2000,00	0,00	0,00	0,00	1000,00	1000,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	2000,00	0,00	0,00	0,00	1000,00	1000,00

2	Подпрограмма 2 «Обеспечение пожарной безопасности на территории и в учреждениях Козыревского сельского поселения»	Всего, в том числе	1661963,01	190872,76	860657,25	392473,00	111960,00	106000,00
		За счет средств районного бюджета	400000,00	0,00	300000,00	100000,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	1261963,01	190872,76	560657,25	292473,00	111960,00	106000,00
2.1	Основное мероприятие 1 «Проверка состояния и ремонт пожарных гидрантов в Козыревском сельском поселении»	Всего, в том числе	38050,00	3050,00	0,00	15000,00	10000,00	10000,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	38050,00	3050,00	0,00	15000,00	10000,00	10000,00
2.2	Основное мероприятие 2 «Замеры сопротивления электропроводки в здании Администрации, подведомственных учреждений»	Всего, в том числе	52152,20	22152,20	0,00	0,00	15000,00	15000,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	52152,20	22152,20	0,00	0,00	15000,00	15000,00
2.3	Основное мероприятие 3 «Приобретение, заправка, проверка первичных средств пожаротушения»	Всего, в том числе	31830,00	1370,00	9500,00	15000,00	5960,00	0,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	31830,00	1370,00	9500,00	15000,00	5960,00	0,00
2.4	Основное мероприятие 4 «Обслуживание автоматической пожарной сигнализации в здании Администрации»	Всего, в том числе	377940,00	108504,00	122754,00	146682,00	0,00	0,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	377940,00	108504,00	122754,00	146682,00	0,00	0,00
2.5	Основное мероприятие 5 «Зачистка минерализованных полос на территории поселения»	Всего, в том числе	148372,61	11503,56	14598,05	102271,00	10000,00	10000,00
		За счет средств районного бюджета	100000,00	0,00	0,00	100000,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	48372,61	11503,56	14598,05	2271,00	10000,00	10000,00
2.6	Основное мероприятие 6 «Приобретение предупреждающих и информационных знаков, печать листовок, плакатов, памяток по действиям безопасности населения при пожарах»	Всего, в том числе	3800,00	0,00	1800,00	0,00	1000,00	1000,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	3800,00	0,00	1800,00	0,00	1000,00	1000,00
2.7	Основное мероприятие 7 «Противопожарные мероприятия на санкционированной свалке ТБО»	Всего, в том числе	120875,00	10875,00	0,00	10000,00	50000,00	50000,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	120875,00	10875,00	0,00	10000,00	50000,00	50000,00

2.8	Основное мероприятие 8 «Разборка и вывоз брошенных строений, создающих пожароопасную ситуацию в п. Козыревск»	Всего, в том числе	20000,00	0,00	0,00	0,00	10000,00	10000,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	20000,00	0,00	0,00	0,00	10000,00	10000,00
2.9	Основное мероприятие 9 «Организация работы патрульных и патрульно-маневренных групп Козыревского сельского поселения»	Всего, в том числе	20000,00	0,00	0,00	0,00	10000,00	10000,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	20000,00	0,00	0,00	0,00	10000,00	10000,00
2.9.1	«Оснащение групп техникой, имуществом, средствами пожаротушения»	Всего, в том числе	6000,00	0,00	0,00	0,00	3000,00	3000,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	6000,00	0,00	0,00	0,00	3000,00	3000,00
2.9.2	«Субсидии на ГСМ членами групп, использующим личный автотранспорт для патрулирования»	Всего, в том числе	14000,00	0,00	0,00	0,00	7000,00	7000,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	14000,00	0,00	0,00	0,00	7000,00	7000,00
2.10	Основное мероприятие 10 «Строительство пирса на берегу реки Камчатка для забора воды в целях тушения пожара, устройство подъездных путей к пирсу»	Всего, в том числе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.11	Основное мероприятие 11 «Опашка заброшенных территорий»	Всего, в том числе	44368,00	14368,00	0,00	30000,00	0,00	0,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	44368,00	14368,00	0,00	30000,00	0,00	0,00
2.12	Основное мероприятие 12 «Проверка состояния и ремонт пожарных водоемов в Козыревском сельском поселении»	Всего, в том числе	31950,00	6950,00	5000,00	20000,00	0,00	0,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	31950,00	6950,00	5000,00	20000,00	0,00	0,00
2.13	Основное мероприятие 13 «Приобретение пожарных гидрантов в Козыревском сельском поселении»	Всего, в том числе	12100,00	12100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	12100,00	12100,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.14	Основное мероприятие 14 «Обеспечение наружным водоснабжением безводных участков поселения»	Всего, в том числе	400000,00	0,00	400000,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств районного бюджета	300000,00	0,00	300000,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	100000,00	0,00	100000,00	0,00	0,00	0,00
2.15	Основное мероприятие 15 «Обеспечение пожарной безопасности в административном здании п. Козыревск, ул. Ленинская ба»	Всего, в том числе	280201,20	0,00	256681,20	23520,00	0,00	0,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	280201,20	0,00	256681,20	23520,00	0,00	0,00
2.16	Основное мероприятие 16 «Оснащение учебно-консультационного пункта в Козыревском сельском поселении»	Всего, в том числе	5500,00	0,00	5500,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	5500,00	0,00	5500,00	0,00	0,00	0,00
2.17	Основное мероприятие 17 «Обкос заброшенных территорий»	Всего, в том числе	62989,00	0,00	32989,00	30000,00	0,00	0,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	62989,00	0,00	32989,00	30000,00	0,00	0,00
2.18	Основное мероприятие 18 «Создание резерва ГСМ для обеспечения пожарной безопасности в лесных массивах и прилегающих к ним территориях поселения»	Всего, в том числе	11835,00	0,00	11835,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	11835,00	0,00	11835,00	0,00	0,00	0,00
3	Подпрограмма 3 «Обеспечение безопасности людей на водных объектах в Козыревском сельском поселении»	Всего, в том числе	10520,00	0,00	3520,00	5000,00	1000,00	1000,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	10520,00	0,00	3520,00	5000,00	1000,00	1000,00
3.1	Основное мероприятие 1 «Приобретение предупреждающих и информационных знаков, печать листовок, плакатов, памяток по действиям безопасности населения на водных объектах»	Всего, в том числе	5520,00	0,00	3520,00	0,00	1000,00	1000,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	5520,00	0,00	3520,00	0,00	1000,00	1000,00
3.2	Основное мероприятие 2 «Установка предупреждающих и информационных знаков по действиям безопасности населения на водных объектах»	Всего, в том числе	5000,00	0,00	0,00	5000,00	0,00	0,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	5000,00	0,00	0,00	5000,00	0,00	0,00

Приложение 2
к Постановлению администрации
Козыревского сельского поселения
от 05 февраля 2021 № 16

Приложение 2
к «Муниципальной программе Козыревского сельского поселения
«Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций,
обеспечение пожарной безопасности на территории
Козыревского сельского поселения
Усть-Камчатского муниципального района»»

Перечень
основных мероприятий муниципальной программы «Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на территории Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района»

№ п/п	Номер и наименование ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия не реализации, основного мероприятия
			начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
1	Подпрограмма 1 «Обеспечение безопасности людей при ЧС в Козыревском сельском поселении»	Комиссия по ЧС и ПБ администрации Козыревского сельского поселения	2019	2023	Снижение риска возникновения ЧС, обусловленных человеческим фактором	Возникновение риска уничтожения материальных ценностей и жизни и здоровья населения
1.1	Основное мероприятие 1 «Обслуживание линий громкой связи, предназначенной для оповещения населения при ЧС»	Комиссия по ЧС и ПБ администрации Козыревского сельского поселения	2019	2023	Своевременное оповещение и снижение риска возникновения ЧС и мероприятий ПБ	Повышение уровня опасности при возникновении ЧС
1.1.1	«Обслуживание линий громкой связи»	Комиссия по ЧС и ПБ администрации Козыревского сельского поселения	2019	2023	Своевременное оповещение и снижение риска возникновения ЧС и мероприятий ПБ	Повышение уровня опасности при возникновении ЧС
1.1.2	«Ремонт и восстановление системы «Громкая связь» в п. Козыревск и с. Майское»	Комиссия по ЧС и ПБ администрации Козыревского сельского поселения	2019	2023	Своевременное оповещение и снижение риска возникновения ЧС и мероприятий ПБ	Повышение уровня опасности при возникновении ЧС
1.2	Основное мероприятие 2 «Приобретение предупреждающих и информационных знаков, печать листовок, плакатов, памяток по действиям населения при ЧС»	Комиссия по ЧС и ПБ администрации Козыревского сельского поселения	2019	2023	Своевременное оповещение и снижение риска возникновения ЧС, санитарных и безвозвратных потерь среди населения	Повышение уровня опасности при возникновении ЧС
2	Подпрограмма 2 «Обеспечение пожарной безопасности на территории и в учреждениях Козыревского сельского поселения»	Комиссия по ЧС и ПБ администрации Козыревского сельского поселения	2019	2023	Снижение риска возникновения техногенных пожаров и пожаров обусловленных человеческим фактором	Возникновение риска уничтожения материальных ценностей и жизни и здоровья населения
2.1	Основное мероприятие 1 «Проверка состояния и ремонт пожарных гидрантов в Козыревском сельском поселении»	Комиссия по ЧС и ПБ администрации Козыревского сельского поселения	2019	2023	Снижение уровня опасности возникновения при ЧС, санитарных и безвозвратных потерь среди населения	Повышение уровня опасности при возникновении ЧС
2.2	Основное мероприятие 2 «Замеры сопротивления электропроводки в здании Администрации, подведомственных учреждений»	Комиссия по ЧС и ПБ администрации Козыревского сельского поселения	2019	2023	Снижение уровня опасности возникновения при ЧС, санитарных и безвозвратных потерь среди населения	Повышение уровня опасности при возникновении ЧС
2.3	Основное мероприятие 3 «Приобретение, заправка, проверка первичных средств пожаротушения»	Комиссия по ЧС и ПБ администрации Козыревского сельского поселения	2019	2023	Снижение уровня опасности возникновения при ЧС, санитарных и безвозвратных потерь среди населения	Повышение уровня опасности при возникновении ЧС
2.4	Основное мероприятие 4 «Обслуживание автоматической пожарной сигнализации в здании Администрации»	Комиссия по ЧС и ПБ администрации Козыревского сельского поселения	2019	2023	Снижение уровня опасности возникновения при ЧС, санитарных и безвозвратных потерь среди населения	Повышение уровня опасности при возникновении ЧС
2.5	Основное мероприятие 5 «Зачистка минерализованных полос на территории поселения»	Комиссия по ЧС и ПБ администрации Козыревского сельского поселения	2019	2023	Снижение уровня опасности возникновения при ЧС, санитарных и безвозвратных потерь среди населения	Повышение уровня опасности при возникновении ЧС
2.6	Основное мероприятие 6 «Приобретение предупреждающих и информационных знаков, печать листовок, плакатов, памяток по действиям безопасности населения при пожарах»	Комиссия по ЧС и ПБ администрации Козыревского сельского поселения	2019	2023	Своевременное оповещение и снижение риска возникновения ЧС, санитарных и безвозвратных потерь среди населения	Повышение уровня опасности при возникновении ЧС
2.7	Основное мероприятие 7 «Противопожарные мероприятия на санкционированной свалке ТБО»	Комиссия по ЧС и ПБ администрации Козыревского сельского поселения	2019	2023	Снижение уровня опасности возникновения при ЧС, санитарных и безвозвратных потерь среди населения	Повышение уровня опасности при возникновении ЧС

2.8	Основное мероприятие 8 «Разборка и вывоз брошенных строений, создающих пожароопасную ситуацию в п. Козыревск»	Комиссия по ЧС и ПБ администрации Козыревского сельского поселения	2019	2023	Снижение уровня опасности возникновения при ЧС, санитарных и безвозвратных потерь среди населения	Повышение уровня опасности при возникновении ЧС
2.9	Основное мероприятие 9 «Организация работы патрульных и патрульно-маневренных групп Козыревского сельского поселения»	Комиссия по ЧС и ПБ администрации Козыревского сельского поселения	2019	2023	Снижение уровня опасности возникновения при ЧС, санитарных и безвозвратных потерь среди населения	Повышение уровня опасности при возникновении ЧС
2.9.1	«Оснащение групп техникой, имуществом, средствами пожаротушения»	Комиссия по ЧС и ПБ администрации Козыревского сельского поселения	2019	2023	Снижение уровня опасности возникновения при ЧС, санитарных и безвозвратных потерь среди населения	Повышение уровня опасности при возникновении ЧС
2.9.2	«Субсидии на ГСМ членами групп, использующим личный автотранспорт для патрулирования»	Комиссия по ЧС и ПБ администрации Козыревского сельского поселения	2019	2023	Снижение уровня опасности возникновения при ЧС, санитарных и безвозвратных потерь среди населения	Повышение уровня опасности при возникновении ЧС
2.10	Основное мероприятие 10 «Строительство пирса на берегу реки Камчатка для забора воды в целях тушения пожара, устройство подъездных путей к пирсу»	Комиссия по ЧС и ПБ администрации Козыревского сельского поселения	2019	2023	Снижение уровня опасности возникновения при ЧС, санитарных и безвозвратных потерь среди населения	Повышение уровня опасности при возникновении ЧС
2.11	Основное мероприятие 11 «Опашка заброшенных территорий»	Комиссия по ЧС и ПБ администрации Козыревского сельского поселения	2019	2023	Снижение уровня опасности возникновения при ЧС, санитарных и безвозвратных потерь среди населения	Повышение уровня опасности при возникновении ЧС
2.12	Основное мероприятие 12 «Проверка состояния и ремонт пожарных водоемов в Козыревском сельском поселении»	Комиссия по ЧС и ПБ администрации Козыревского сельского поселения	2019	2023	Снижение уровня опасности возникновения при ЧС, санитарных и безвозвратных потерь среди населения	Повышение уровня опасности при возникновении ЧС
2.13	Основное мероприятие 13 «Приобретение пожарных гидрантов в Козыревском сельском поселении»	Комиссия по ЧС и ПБ администрации Козыревского сельского поселения	2019	2023	Снижение уровня опасности возникновения при ЧС, санитарных и безвозвратных потерь среди населения	Повышение уровня опасности при возникновении ЧС
2.14	Основное мероприятие 14 «Обеспечение наружным водоснабжением безводных участков поселения»	Комиссия по ЧС и ПБ администрации Козыревского сельского поселения	2019	2023	Снижение уровня опасности возникновения при ЧС, санитарных и безвозвратных потерь среди населения	Повышение уровня опасности при возникновении ЧС
2.15	Основное мероприятие 15 «Обеспечение пожарной безопасности в административном здании п. Козыревск, ул. Ленинская ба»	Комиссия по ЧС и ПБ администрации Козыревского сельского поселения	2019	2023	Снижение уровня опасности возникновения при ЧС, санитарных и безвозвратных потерь среди населения	Повышение уровня опасности при возникновении ЧС
2.16	Основное мероприятие 16 «Оснащение учебно-консультационного пункта в Козыревском сельском поселении»	Комиссия по ЧС и ПБ администрации Козыревского сельского поселения	2019	2023	Снижение уровня опасности возникновения при ЧС, санитарных и безвозвратных потерь среди населения	Повышение уровня опасности при возникновении ЧС
2.17	Основное мероприятие 17 «Обкос заброшенных территорий»	Комиссия по ЧС и ПБ администрации Козыревского сельского поселения	2019	2023	Снижение уровня опасности возникновения при ЧС, санитарных и безвозвратных потерь среди населения	Повышение уровня опасности при возникновении ЧС
2.18	Основное мероприятие 18 «Создание резерва ГСМ для обеспечения пожарной безопасности в лесных массивах и прилегающих к ним территориях поселения»	Комиссия по ЧС и ПБ администрации Козыревского сельского поселения	2019	2023	Снижение уровня опасности возникновения при ЧС, санитарных и безвозвратных потерь среди населения	Повышение уровня опасности при возникновении ЧС
3	Подпрограмма 3 «Обеспечение безопасности людей на водных объектах в Козыревском сельском поселении»	Комиссия по ЧС и ПБ администрации Козыревского сельского поселения	2019	2023	Своевременное оповещение и снижение риска возникновения ЧС, санитарных и безвозвратных потерь среди населения	Повышение уровня опасности при возникновении ЧС
3.1	Основное мероприятие 1 «Приобретение предупреждающих и информационных знаков, печать листовок, плакатов, памяток по действиям безопасности населения на водных объектах»	Комиссия по ЧС и ПБ администрации Козыревского сельского поселения	2019	2023	Своевременное оповещение и снижение риска возникновения ЧС, санитарных и безвозвратных потерь среди населения	Повышение уровня опасности при возникновении ЧС
3.2	Основное мероприятие 2 «Установка предупреждающих и информационных знаков по действиям безопасности населения на водных объектах»	Комиссия по ЧС и ПБ администрации Козыревского сельского поселения	2019	2023	Своевременное оповещение и снижение риска возникновения ЧС, санитарных и безвозвратных потерь среди населения	Повышение уровня опасности при возникновении ЧС

1.4.2	Установка спортивного оборудования	ВСЕГО, в том числе:	235860,00	0,00	235860,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета	235860,00	0,00	235860,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств бюджета поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств внебюджетных фондов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5	Основное мероприятие 5 "Приобретение спортивной атрибутики"	ВСЕГО, в том числе:	15000,00	0,00	0,00	15000,00	0,00	0,00
		за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств бюджета поселения	15000,00	0,00	0,00	15000,00	0,00	0,00
		за счет средств внебюджетных фондов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.	Подпрограмма 2. "Молодежная политика в Козыревском сельском поселении"	ВСЕГО, в том числе:	49900,00	14600,00	20300,00	0,00	7000,00	8000,00
		за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств районного бюджета	34900,00	14600,00	20300,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств бюджета поселения	15000,00	0,00	0,00	0,00	7000,00	8000,00
		за счет средств внебюджетных фондов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1	Основное мероприятие 1 "Обеспечение участия в районном конкурсе «Молодая семья года» участников Козыревского сельского поселения"	ВСЕГО, в том числе:	15000,00	0,00	0,00	0,00	7000,00	8000,00
		за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств бюджета поселения	15000,00	0,00	0,00	0,00	7000,00	8000,00
		за счет средств внебюджетных фондов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2	Основное мероприятие 2 "Организация и проведение мероприятий"	ВСЕГО, в том числе:	34900,00	14600,00	20300,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств районного бюджета	34900,00	14600,00	20300,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств бюджета поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств внебюджетных фондов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Козыревского сельского поселения

05 февраля 2021 № 18
п. Козыревск

О внесении изменений в постановление администрации Козыревского сельского поселения от 02.04.2018 № 38 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Козыревского сельского поселения муниципальной услуги «По выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 09.02.2009 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Постановлением Правительства РФ от 24.10.2011 №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», администрация Козыревского сельского поселения, -

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Козы-

ревского сельского поселения от 02.04.2018 № 38 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрации Козыревского сельского поселения муниципальной услуги «По выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства», изложив административный регламент в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Козыревского сельского поселения И.Н. Байдуганова

Приложение к Постановлению администрации Козыревского сельского поселения от 05 февраля 2021 года №18

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
АДМИНИСТРАЦИЕЙ КОЗЫРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ « ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ
НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ ОБЪЕКТОВ
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»**

График работы:
Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00,

пятница с 9-00 до 13-00

Выходные дни:

суббота, воскресенье

Прием заявлений о получении разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (далее – разрешение на строительство) №8 администрации Козыревского сельского поселения (2 этаж).

График приема заявлений о получении разрешения на строительство и документов:

График работы:

Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00,

пятница с 9-00 до 13-00.

Адрес электронной почты: Kzrev-sp@yandex.ru, kzr_sp@mail.ru.

Адрес официального сайта в сети интернет: <http://kozyrevsk.ru/>.

Сведения о месте нахождения, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты Администрации Козыревского сельского поселения размещаются на информационном стенде, расположенном в здании Администрации Козыревского сельского поселения,

- на официальном сайте Администрации Козыревского сельского поселения

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ);

- на РПГУ,

- в Краевом государственном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ)

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель обращается:

- в устной форме лично в часы приема в Администрацию Козыревского сельского поселения;

- по телефону в соответствии с графиком работы Администрации Козыревского сельского поселения;

- в письменной форме лично или почтовым отправлением в адрес Администрации Козыревского сельского поселения;

- в электронной форме, в том числе через ЕПГУ посредством ознакомления на официальном сайте Администрации Козыревского сельского поселения;

- также на РПГУ – www.gosuslugi4.1.ru ;

- на ЕПГУ – www.gosuslugi.ru;

- на портале МФЦ – www.portalmfk.kamgov.ru .

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, уполномоченное должностное лицо Администрации Козыревского сельского поселения

осуществляет устное информирование обратившегося за информацией заявителя.

Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителя лично в часы приема уполномоченное должностное лицо Администрации Козыревского сельского поселения подробно и в вежливой форме информирует заявителя по интересующим их вопросам.

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, уполномоченное должностное лицо Администрации Козыревского сельского поселения, осуществляющие устное информирование, предлагают заявителю направить письменный ответ посредством почтового отправления, либо в электронной форме.

При получении от заявителя письменного обращения о предоставлении информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, информирование осуществляется в письменной форме посредством почтового отправления или в элек-

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

1.1. Административный регламент по предоставлению Администрацией Козыревского сельского поселения, муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (далее – Административный регламент) разработан в целях регулирования предоставления и доступности муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (далее – муниципальная услуга), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги. Административный регламент разработан на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Действие Административного регламента распространяется на объекты, строительство, реконструкция которых планируется на территории Козыревского сельского поселения, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 51 Градостроительного Кодекса.

Действие Административного регламента не распространяется на объекты, при строительстве которых в соответствии с частью 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации выдача разрешения не требуется.

Административный регламент устанавливает порядок предоставления и доступности муниципальной услуги, определяет состав, сроки и последовательность действий (административных процедур) требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги, в том числе в электронной форме с использованием портала государственных и муниципальных услуг Камчатского края (далее – РПГУ) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

1.2. Круг заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, которые являются застройщиками (далее – заявители).

От имени заявителей за предоставлением муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу надления их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей за предоставлением муниципальной услуги (далее – представители заявителей).

1.3. Требования к порядку информирования предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется Администрацией Козыревского сельского поселения

Место нахождения:

684405, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Козыревск, ул. Ленинская, д. 6А,

тел. 8(41534)23371, 8(41534)40002, 8(41534)23026

тронной форме.

Письменный ответ подписывается главой Козыревского сельского поселения и содержит фамилию и номер телефона исполнителя и выдается заявителю лично или направляется по почтовому адресу или по электронной почте, указанным в обращении, или через РПГУ.

Если в письменном обращении не указаны фамилия физического лица, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Ответ на обращение направляется заявителю в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации обращения в Администрации Козыревского сельского поселения.

Информация о предоставлении муниципальной услуги на ЕПГУ и РПГУ.

На ЕПГУ и РПГУ размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на ЕПГУ и РПГУ о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о предоставлении муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

2.1.1. Наименование муниципальной услуги – муниципальная услуга по выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией Козыревского сельского поселения.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ Камчатского края осуществляется в порядке, предусмотренном Соглашением о взаимодействии, заключенным между Администрацией Козыревского сельского поселения и уполномоченным МФЦ, со дня вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

2.3.1. Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.

2.3.2. Мотивированный отказ в выдаче разрешения на строительство.

2.3.3. Продление срока действия разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.

2.3.4. Мотивированный отказ в продлении срока действия разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.

2.3.5. Внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства;

2.3.6. Мотивированный отказ во внесении изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Внесение изменений в разрешение на строительство в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

2.5.1. Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 1993г. № 237);

2.5.2. Градостроительным кодексом Российской Федерации («Российская газета», 2004, № 290);

2.5.3. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2010, № 168, «Собрание законодательства РФ», 2010, № 31);

2.5.4. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40)

2.5.5. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 31);

2.5.6. постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2012, № 148);

2.5.7. Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2.5.8. Федеральным законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» («Российская газета», № 299, 31.12.2014);

2.5.9. постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 29);

2.5.10. постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 38);

2.5.11. постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно – технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверенных выписок из указанных информационных систем» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.03.2015, № 13);

2.5.12. приказом Минстроя России от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13.04.2015);

2.5.14. Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

2.5.15. Уставом Козыревского сельского поселения.

2.6. Способы обращения за предоставлением муници-

пальной услуги.

По выбору заявителя заявление о выдаче разрешения на строительство и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются одним из следующих способов:

- лично в Администрацию Козыревского сельского поселения;
- в МФЦ (перечень филиалов и дополнительных офисов краевого государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» указан в приложении №5 к настоящему Административному регламенту);
- почтовым отправлением по месту нахождения Администрации Козыревского сельского поселения;
- в электронной форме путем направления запроса на адрес электронной почты Администрации Козыревского сельского поселения;
- посредством заполнения электронной формы запроса на РПГУ.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Перечень необходимых документов для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Для выдачи разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства:

1) заявление о получении разрешения на строительство по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

2) документы, удостоверяющие личность заявителя либо представителя заявителя (копия с предъявлением подлинника) и подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (подлинник или копия доверенности, заверенная в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации);

3) правоустанавливающие документы на земельный участок (по собственной инициативе заявителя);

4) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (по собственной инициативе заявителя);

5) материалы, содержащиеся в проектной документации:

- пояснительная записка;
- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;
- схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;
- архитектурные решения;
- сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
- проект организации строительства объекта капитального строительства;
- проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;
- перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном

частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

7) заключение, предусмотренное частью 3.5 статьи 49 Градостроительного Кодекса, в случае использования модифицированной проектной документации;

8) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (по собственной инициативе заявителя в случае, если застройщиком было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

9) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением случаев реконструкции многоквартирного дома.

9.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - согласие о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе, условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции.

9.2) В случае реконструкции многоквартирного дома заявитель дополнительно предоставляет:

- решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома;

- согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме в случае реконструкции, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме;

10) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

11) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 3 пункта 2.7.1 настоящего Административного регламента запрашиваются в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии посредством межведомственного электронного взаимодействия, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 4, 8 пункта 2.7.1 настоящего Административного регламента находятся в распоряжении администрации Козыревского сельского поселения и не требуются с заявителя в случае непредставления указанных документов заявителем по собственной инициативе.

2.7.2. Для продления срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства:

1) Заявление на продление срока действия разрешения на строительство подается по форме согласно приложению №3, с указанием причины о необходимости продления срока действия данного разрешения. К заявлению прилагаются два экземпляра оригинала такого разрешения.

2) документы, удостоверяющие личность заявителя либо представителя заявителя (копия с предъявлением подлинника) и подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявле-

нием от имени заявителя (подлинник или копия доверенности, заверенная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Срок действия разрешения на строительство может быть продлен по заявлению заявителя, поданному не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия такого разрешения.

2.7.3. Для внесения изменений в разрешение на строительство:

1) Уведомление о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка в письменной форме, оформленное согласно приложению №6 к Административному регламенту.

2) документы, удостоверяющие личность заявителя либо представителя заявителя (копия с предъявлением подлинника) и подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (подлинник или копия доверенности, заверенная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации).

3) Правоустанавливающие документы на земельный участок;

4) Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

5) Решение об образовании земельных участков в случаях, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает орган местного самоуправления.

2.7.4. Обращение за предоставлением услуги в электронной форме через РПГУ физическим лицом самостоятельно осуществляется с использованием учетной физической лица, зарегистрированной в единой системе аутентификации и идентификации (далее - ЕСИА), имеющей статус «Подтвержденная».

Обращение за предоставлением услуги в электронной форме через РПГУ юридическим лицом самостоятельно осуществляется с использованием учетной записи руководителя юридического лица, зарегистрированной в ЕСИА, имеющей статус «Подтвержденная».

При обращении за предоставлением услуги в электронной форме через РПГУ доверенным лицом предоставляется доверенность, подтверждающая полномочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяющая квалифицированной электронной подписью (далее - ЭП), правомочного должностного лица организации, выдавшей доверенность, а доверенность, выданная физическим лицом - квалифицированной ЭП нотариуса.

2.7.5. Требования к электронным документам, предоставляемым заявителем для получения услуги.

1) Прилагаемые к заявлению электронные документы предоставляются в одном из следующих форматов: doc, docx, rtf, pdf.

В случае, когда документ состоит из нескольких файлов или документы имеют подписи в формате файла SIG, их необходимо направить в виде электронного архива формата zip, rar.

2) В целях представления электронных документов сканирование документов на бумажном носителе осуществляется:

а) непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением 300 dpi;

б) в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;

в) в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;

г) в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображения, отличных от цветного изображения.

3) Документы в электронном виде могут быть подписаны ЭП.

4) Наименования электронных документов должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.

2.7.6. Документы и информация, запрашиваемые, в том числе в электронной форме по каналам межведомственного взаимодействия.

Уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий предоставление муниципальной услуги запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях следующие документы, находящиеся в их распоряжении, которые заявитель может представить по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

3) в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории.

4) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

5) решение об образовании земельных участков в случаях, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает орган местного самоуправления.

Документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.7.6. предоставляются заявителем самостоятельно, если права на данный земельный участок и недвижимое имущество не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

2.7.7. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

2.8 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги отказывается при наличии одного из следующих оснований:

2.9.1. Отсутствие документов, предусмотренных пунктами 2.7.1 - 2.7.2 части 2.7 настоящего Административного регламента;

2.9.2. Несоответствия представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

2.9.3. В случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

2.9.4. В случае подачи заявления на продление срока действия разрешения на строительство, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи такого заявления.

2.9.5. В случае внесения изменений в разрешение на строительство:

2.9.5.1 отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка реквизитов следующих документов:

- правоустанавливающего документа на земельный участок;

- решения об образовании земельного участка, в случае, если решение об образовании земельного участка принимает орган местного самоуправления;

- градостроительного плана земельного участка;

2.9.5.2. недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка.

2.9.5.3. Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации в случае образования земельного участка путем раздела, перераспределения, выдела.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

2.10.1. Подготовка проектной документации применительно к объектам капитального строительства (кроме объектов индивидуального жилищного строительства) и схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства (для объектов индивидуального жилищного строительства).

Услуга выполняется за счет заявителя проектными организациями любой формы собственности, имеющими свидетельства о допуске к таким видам работ, выданные саморегулируемой организацией, на договорной основе или собственными силами.

2.10.2. Проведение экспертизы проектной документации.

Услуга выполняется за счет заявителя аккредитованными организациями или аттестованными физическими лицами на договорной основе. В проведении экспертизы проектной документации и инженерных изысканий не вправе принимать участие лица (физические и юридические), если ими осуществлялась подготовка такой проектной документации и выполнение этих инженерных изысканий.

2.11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении за предоставлением муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13.Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в том числе в электронной форме.

Регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство и прилагаемых к нему документов осуществляется в течение одного рабочего дня. При направлении заявления в форме электронного документа, в том числе посредством РПГУ, – не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.

2.14.Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Муниципальная услуга оказывается в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для потребителей услуги.

Территория, прилегающая к зданию, оборудуется бесплатными парковочными местами для стоянки легкового автотранспорта, в том числе для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов и других маломобильных групп населения.

Помещения для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов, должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности.

Места для информирования граждан о порядке предоставления муниципальной услуги оборудуются информационными стендами.

На информационных стендах Администрации Козыревского сельского поселения размещается следующая информация: место расположения, график работы, номера справочных телефонов Администрации Козыревского сельского поселения; адреса официального сайта Администрации Козыревского сельского поселения

и электронной почты Администрации Козыревского сельского поселения;

блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

образцы и формы документов;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих Администрации Козыревского сельского поселения.

Места для ожидания приема и информирования заявителей должны быть оборудованы столами (стойками), стульями, канцелярскими принадлежностями для возможности оформления документов.

Помещения, в которых осуществляется прием заявителей, оборудуются стульями и столами, средствами пожаротушения и

оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Кабинет приема заявителей, в котором предоставляется муниципальная услуга или информация о ее предоставлении, должен быть оборудован вывеской с указанием номера кабинета, наименования должности специалиста, графика приема.

Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, электронной почте, информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и оборудовано печатным устройством (принтером), телефоном.

Лицо, предоставляющее муниципальную услугу или осуществляющее информирование о ее предоставлении, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного лица.

Требования к помещениям МФЦ Камчатского края установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

В целях реализации Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» помещения должны обеспечивать возможность реализации прав инвалидов на предоставление муниципальной услуги. Помещения оборудуются пандусами, лифтами (при необходимости), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Заявителям инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения, обеспечивается сопровождение и оказание им помощи в здании Администрации Козыревского сельского поселения при получении ими муниципальной услуги, а также на территорию Администрации Козыревского сельского поселения допускаются собаки – проводники.

Вызов должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, обеспечивается специальной кнопкой вызова, установленной на входе в здание Администрации Козыревского сельского поселения

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, оказывают помощь инвалидам в получении муниципальной услуги (предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме).

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1 Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- наличие различных каналов получения информации о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

- предоставление возможности подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов через РПГУ;

- предоставление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе через РПГУ, а также предоставление услуги в личный кабинет заявителя (при заполнении заявления через РПГУ);

- возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления муниципальной услуги;

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги.

2.15.2 Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие жалоб со стороны заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

- своевременное получение муниципальной услуги в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

- получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.15.3. Показатели доступности и качества муниципальной услуги при предоставлении в электронном виде:

- возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги, с использованием ЕПГУ, РПГУ;

- возможность записи на прием в орган для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги посредством РПГУ;

- возможность формирования запроса для подачи заявления заявителем на РПГУ;

- возможность приема и регистрации уполномоченным органом местного самоуправления заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поданных посредством РПГУ;

- получение результата предоставления муниципальной услуги документа на бумажном носителе или при наличии технической возможности в форме электронного документа;

- при наличии технической возможности оценка доступности и качества муниципальной услуги на РПГУ;

- возможность направления в электронной форме жалобы на решения и действия (бездействия) должностного лица в ходе предоставления муниципальной услуги, органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.16. Особенности получения муниципальной услуги через МФЦ.

Получение муниципальной услуги в МФЦ Камчатского края осуществляется в соответствии с настоящим Административным регламентом на основании Соглашения о взаимодействии, заключенного Администрацией Козыревского сельского поселения с уполномоченным многофункциональным центром.

2.17. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Возможность оформления запроса в электронной форме посредством РПГУ предоставляется только заявителям, имеющим подтвержденную учетную запись в Единой системе аутентификации и идентификации (далее – ЕСИА).

Если заявитель не имеет подтвержденной учетной записи в ЕСИА, то ему необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с правилами регистрации в ЕСИА.

Для регистрации запроса на предоставление муниципальной услуги посредством РПГУ заявителю необходимо:

- авторизоваться на РПГУ с использованием подтвержденной учетной записи, зарегистрированной в ЕСИА;

- из списка муниципальных услуг выбрать соответствующую муниципальную услугу;

- нажать кнопку «Получить услугу» инициализировать операцию по заполнению электронной формы одного из заявлений:

- отправить электронную форму запроса в Администрацию Козыревского сельского поселения.

Заявителем направляются электронные копии документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписанные квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». При несоблюдении требований к электронной подписи заявитель предъявляет оригиналы указанных документов для сличения при личной явке в Администрацию Козыревского сельского поселения только в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и в МФЦ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении №1.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- приём и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

- рассмотрение представленных документов и принятие решения о выдаче разрешения на строительство или об отказе в его выдаче;

- выдача разрешения на строительство или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения;

- продление срока действия разрешения на строительство или уведомление об отказе в продлении разрешения на строительство.

- внесение изменений в разрешение на строительство или уведомление об отказе о внесении изменений в разрешение на строительство.

3.1.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

3.1.2.1. Основанием для начала административной процеду-

ры по приему и регистрации заявления заявителя о выдаче разрешения на строительство является обращение заявителя в Администрацию Козыревского сельского поселения с приложением к нему документов.

Уполномоченное должностное лицо Администрации Козыревского сельского поселения, ответственное за прием и регистрацию заявления о выдаче разрешения на строительство:

- устанавливает предмет обращения, личность заявителя;

- проверяет правильность оформления заявления о выдаче разрешения на строительство и комплектность представленных документов (в случае представления их заявителем по собственной инициативе);

- обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации с указанием даты приема, номера заявления о выдаче разрешения на строительство, сведений о заявителе, иных необходимых сведений в соответствии с порядком делопроизводства, выдает заявителю расписку в получении заявления и документов.

Документы, поступившие почтовым отправлением, регистрируются в день их поступления в Администрацию Козыревского сельского поселения

а документы, поступившие в электронной форме, в том числе посредством РПГУ, – не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

При получении заявления о выдаче разрешения на строительство в форме электронного документа уполномоченное должностное лицо не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о выдаче разрешения на строительство, направляет заявителю уведомление в электронной форме, подтверждающее получение и регистрацию заявления о выдаче разрешения на строительство.

В случае предоставления заявления через МФЦ Камчатского края, уполномоченное должностное лицо МФЦ Камчатского края осуществляет:

- процедуру приема заявления. Принятое заявление регистрируется в установленном порядке в автоматизированной информационной системе АИС «МФЦ» (далее – АИС «МФЦ») с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера, размещается в форме электронных копий и направляется для рассмотрения в Администрацию Козыревского сельского поселения;

- выдает заявителю расписку о приеме заявления и документов с указанием ФИО уполномоченного должностного лица, принявшего заявление, даты приема, срока оказания услуги, контактов Администрации Козыревского сельского поселения.

Максимальный срок выполнения действия 15 минут.

Зарегистрированный пакет документов передается в Администрацию Козыревского сельского поселения в порядке, определенном соглашением между уполномоченным МФЦ и Администрацией Козыревского сельского поселения.

3.1.2.2. Результатом выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство является прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство и документов.

3.1.2.3. Срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство и документов – один день.

3.1.3. Рассмотрение представленных документов и принятие решения о выдаче разрешения на строительство.

3.1.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления о выдаче разрешения на строительство, является поступление заявления о выдаче разрешения на строительство уполномоченному должностному лицу Администрации Козыревского сельского поселения, ответственному за подготовку документов.

Заявление с приложением документов передается уполномоченному должностному лицу для исполнения.

3.1.3.2. Уполномоченное должностное лицо ответственное за подготовку разрешения на строительство в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня регистрации заявления:

- проводит проверку соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям градостроительного плана земельного участка либо в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также красным линиям;

- в случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводит проверку проектной документации или указанной схемы планировочной организации земельного участка на соответствие требованиям, установленным в разрешении на от-

клонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

- оформляет проект разрешения на строительство либо мотивированный отказ в выдаче разрешения на строительство.

В течение 1 рабочего дня со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, уполномоченное должностное лицо, направляет межведомственный запрос в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации о предоставлении документов, указанных в пункте 2.7.6 части 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента.

В течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения запрашиваемой информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, специалист проверяет полноту полученной информации.

Уполномоченное должностное лицо в течение 1 (одного) рабочего дня после проверки документации; подготавливает и направляет главе Козыревского сельского поселения:

- проект уведомления об отказе в выдаче разрешения (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту) при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Административного регламента;

- проект разрешения на строительство при отсутствии оснований для отказа.

Разрешение на строительство оформляется по форме, утверждённой Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

Результатом исполнения административной процедуры является подписание Главой Козыревского сельского поселения разрешения на строительство и скрепление его печатью или уведомлением об отказе в выдаче такого разрешения.

Разрешение на строительство оформляется в трех экземплярах.

Уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство оформляется в двух экземплярах.

Уведомление заявителя о принятом решении осуществляется уполномоченным должностным лицом Администрации Козыревского сельского поселения по желанию заявителя:

- лично;
- по почте;
- на адрес электронной почты заявителя;
- по телефону;
- через уполномоченный МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии)

- в электронной форме в личный кабинет заявителя (при направлении заявления через РПГУ). В данном случае документы готовятся в формате pdf, подписываются квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации Козыревского сельского поселения.

Указанные документы в формате электронного архива zip, rar направляются в личный кабинет заявителя.

Максимальная продолжительность административной процедуры рассмотрения представленных документов и принятия решения о выдаче разрешения на строительство или об отказе в его выдаче составляет 3 (три) рабочих дня.

3.1.4. Выдача разрешения на строительство или уведомление об отказе в выдаче такого разрешения.

Основанием для начала административной процедуры является поступление должностному лицу, ответственному за прием и регистрацию подписанного разрешения на строительство или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения.

Уполномоченное должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию подписанного разрешения на строительство или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения:

1) регистрирует:
- разрешение на строительство - в журнале регистрации разрешений на строительство,

- уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство - в журнале регистрации отказов;

2) сообщает заявителю о готовности к выдаче разрешения на строительство или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения;

3) направляет результат предоставления муниципальной услуги в уполномоченный МФЦ на бумажном носителе или в электронном виде (при подачи заявления в уполномоченный МФЦ);

4) выдает подготовленный документ заявителю под роспись в графе соответствующего журнала регистрации;

5) заносит сведения о выданном разрешении на строительство или уведомлении об отказе в автоматизированную муниципальную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности.

Заявителю выдается два экземпляра подготовленного документа. Третий экземпляр остается в Администрации Козыревского сельского поселения.

Выдача разрешения на строительство или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения производится при предъявлении заявителем документа, удостоверяющего его личность, а в случае выдачи подготовленного документа заявителю - документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его представительские полномочия.

В случае отказа в выдаче разрешения на строительство документы возвращаются заявителю. В случае неявки заявителя для получения уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство документы хранятся в Администрации Козыревского сельского поселения в течение одного года.

В случае неявки заявителя в установленный срок за разрешением на строительство документ остается в Администрации Козыревского сельского поселения и хранится в течение срока действия такого разрешения.

Разрешение на строительство выдается на срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта.

Разрешение на строительство объекта индивидуального жилищного строительства выдается на десять лет.

Заявитель вправе отозвать свое заявление на любом этапе рассмотрения документов до регистрации подготовленного разрешения на строительство или уведомления об отказе в его выдаче.

Отзыв заявления оформляется письмом заявителя или соответствующей записью его официального представителя на подлиннике ранее поданного заявления о предоставлении муниципальной услуги. При этом заявление остается в Администрации Козыревского сельского поселения, документы возвращаются заявителю.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача разрешения на строительство или уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство.

Максимальная продолжительность данной административной процедуры составляет один день.

3.2. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

а) выдача разрешения на строительство;
б) уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство;

в) продление срока действия разрешения на строительство;

г) уведомление об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство.

д) внесение изменений в разрешение на строительство;

е) уведомления об отказе о внесении изменений в разрешение на строительство;

Результат предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя может быть представлен в форме документа на бумажном носителе, а также в иных формах, указанных в пункте 3.4.4 настоящего Административного регламента.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Администрации Козыревского сельского поселения, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов о получении документов (сведений из них), указанных в пункте 2.7.7 настоящего Административного регламента (в случае, если заявитель не представил данные документы по собственной инициативе).

Специалист Администрации Козыревского сельского поселения, ответственный за межведомственное взаимодействие, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления:

- оформляет межведомственный запрос;

- подписывает оформленный межведомственный запрос у руководителя (при необходимости);

- при необходимости регистрирует межведомственный запрос в соответствующем реестре;

- направляет межведомственный запрос в соответствующий

орган или организацию.

Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным действующим законодательством.

Направление запросов, контроль за получением ответов на запросы и своевременной передачей полученных ответов осуществляет специалист Администрации Козыревского сельского поселения, ответственный за межведомственное взаимодействие.

В день получения всех требуемых ответов на межведомственные запросы специалист, ответственный за межведомственное взаимодействие, передает специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированные ответы и запросы для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием РПГУ.

3.4.1 Порядок записи на прием в орган (организацию) посредством РПГУ.

В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством РПГУ.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Администрации Козыревского сельского поселения графика приема заявителей.

Администрация Козыревского сельского поселения не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

3.4.2. Порядок формирования заявления посредством заполнения его электронной формы на РПГУ, без необходимости дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

На РПГУ размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявителю уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечиваются:

1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.7.1-2.7.4 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной системе ЕСИА и сведений, опубликованных на РПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на РПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пункте 2.7.1. и 2.7.4 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляется в Администрацию Козыревского сельского поселения, посредством РПГУ.

3.4.3. Порядок приема и регистрации Администрацией Козыревского сельского поселения заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Администрация Козыревского сельского поселения обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Срок регистрации заявления составляет 1 рабочий день.

При получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль, заявителю сообщается присвоенный уникальный номер, по которому в соответствующем разделе РПГУ отображается информация о ходе обработки заявления.

Прием и регистрация заявления осуществляется уполномоченным лицом Администрации Козыревского сельского поселения, ответственным за прием и регистрацию запроса на предоставление услуги в электронной форме.

После регистрации заявления направляется специалистом, ответственным за прием и регистрацию заявления уполномоченному должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

После принятия заявления, уполномоченным должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, статус заявления заявителя в личном кабинете на РПГУ обновляется до статуса «принято».

3.4.4. Получение результата предоставления муниципальной услуги.

В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить:

а) при наличии технической возможности подписанное разрешение на строительство или уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием ЭП;

б) разрешение на строительство или уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство на бумажном носителе в Администрации Козыревского сельского поселения или в уполномоченном МФЦ.

3.4.5. Получение сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае подачи заявления посредством РПГУ информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю после завершения выполнения соответствующего действия с использованием средств РПГУ на адрес электронной почты, в форме sms-уведомления по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием;

б) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

г) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги;

3.4.6. Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги.

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, при наличии технической возможности с использованием РПГУ, терминальных устройств, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

4. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением уполномоченными должностными лицами Администрации Козыревского сельского поселения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, принятием решений осуществляется уполномоченными должностными лицами Администрации Козыревского сельского поселения.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятия мер для устранения соответствующих нарушений. Проверки могут быть плановыми (осуществляющихся на основании годовых планов) и внеплановыми (по конкретному обращению). Плановые и внеплановые проверки проводятся на основа-

нии распорядительных документов главы Козыревского сельского поселения.

Проверки осуществляются с целью выявления и устранения нарушений при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. В случае выявления нарушений при принятии решений и совершении действий в ходе предоставления муниципальной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Физические лица, их объединения и организации могут контролировать исполнение муниципальной услуги посредством размещения информации на сайте, письменного и устного обращения в адрес Администрации Козыревского сельского поселения просьбы о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов, положений Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

5.1 Решения и действия (бездействие) органа, предоставившего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставившего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке путём направления жалобы Главе Козыревского сельского поселения

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе по почте, через уполномоченный МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии), в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- официального сайта Администрации Козыревского сельского поселения,

- на портале федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальной услуги (<https://do.gosuslugi.ru>),

а также жалоба может быть принята при личном приеме заявителя в Администрацию Козыревского сельского поселения

При подаче заявления на личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

При оказании муниципальной услуги с участием уполномоченного МФЦ жалоба может быть направлена по почте в адрес уполномоченного МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ Камчатского <http://portalmfc.kamgov.ru>,

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных ЭЦП, при этом документ, удостоверяющий личность не требуется.

5.2. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

1) путем непосредственного обращения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с уполномоченными должностными лицами, ответственными за рассмотрение жалобы;

2) путем взаимодействия уполномоченных должностных лиц, ответственных за рассмотрение жалобы, с заявителями по почте, по электронной почте;

3) посредством информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте Администрации Козыревского сельского поселения;

4) посредством информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа предоставившего муниципальную услугу, либо фамилию, имя, отчество должностного лица, либо фамилию, имя, отчество специалиста органа, предоставившего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый

адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) Администрации Козыревского сельского поселения, а также должностных лиц Администрации Козыревского сельского поселения принимающих участие в предоставлении муниципальной услуги, а также решения, принимаемые такими лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- истребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ Администрации Козыревского сельского поселения, должностного лица Администрации Козыревского сельского поселения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица Администрации Козыревского сельского поселения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Обращение заявителя считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращении вопросов.

Приложение №1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
по выдаче разрешения на строительство,
реконструкцию объектов капитального строительства

Блок-схема последовательности действий по предоставлению
муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство,
реконструкцию объектов капитального строительства



Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
по выдаче разрешения на строительство,
реконструкцию объектов капитального строительства

Главе Козыревского сельского поселения
От _____
(наименование застройщика)
Адрес регистрации: _____
(почтовый индекс и адрес)
Телефон: _____
В случае, если застройщиком является физическое лицо:
Паспорт (серия, номер) _____
_____ (кем выдан, когда)

В случае, если застройщиком
является юридическое лицо:
ИНН: _____
ОГРН: _____

В случае, если с заявлением
обращается представитель заявителя:
Ф.И.О. представителя _____
_____ (подпись)
Дата выдачи доверенности: _____
Сроком на _____
Серия, номер доверенности _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

Прошу выдать разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта):

_____ (наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)

(описание этапа строительства, реконструкции в случае выдачи разрешения на этап)
расположенного по адресу (УКАЗАТЬ АДРЕС),

(наименование улицы, номер здания или строительный адрес, при отсутствии адреса - местоположение)

Кадастровый номер земельного участка: _____

Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства: _____

Сведения о градостроительном плане земельного участка (реквизиты), в случае строительства линейного объекта проекта планировки и проекта межевания территории: _____

Сведения о разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции _____

(вид документа, его реквизиты)

Сроком на: _____

(нормативный срок продолжительности строительства в соответствии с «Проектом организации строительства»)

Проектная документация разработана (дата и номер документа, утверждающего проектную документацию): _____

Организации, осуществляющие строительство, технадзор: _____

Проектные технико-экономические показатели:

Строительный объем, всего (м³) _____ в том числе: подземной части (м³) _____

Площадь застройки _____

Площадь встроенно-пристроенных помещений (при наличии) (м²) - _____

Общая площадь (м²) _____ Жилая площадь (м²) - _____

Торговая площадь (м²) _____ Складская площадь (м²) - _____

Количество этажей _____ Количество подземных этажей _____

Высота здания (м) _____ Высота этажей (м): 1 этаж _____, 2 этаж _____, 3 этаж _____

Вместимость _____ Протяженность _____

Мощность _____

Категория (класс) _____

Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи _____

Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность: _____

К заявлению прилагаются:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя либо представителя заявителя (копия с предъявлением подлинника) и подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (копия доверенности, заверенная в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации);

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, в случае если права на данный земельный участок и недвижимое имущество не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

3) материалы, содержащиеся в проектной документации:

- пояснительная записка;

- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

- схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

- архитектурные решения;

- сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест

подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

- проект организации строительства объекта капитального строительства;

- проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

- перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) документы, предусмотренных законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

5) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) заключение, предусмотренное частью 3.5 статьи 49 Градостроительного Кодекса, в случае использования модифицированной проектной документации;

7) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

8) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением случаев реконструкции многоквартирного дома.

В случае реконструкции многоквартирного дома заявитель дополнительно предоставляет:

1) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома;

2) согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме в случае реконструкции, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме;

3) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции

К заявлению прилагаются документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, зарегистрированные в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) градостроительный план земельного участка;

3) в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта

межевания территории;

4) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

В случае непредставления указанных документов Администрация Козыревского сельского поселения запрашивает информацию о них в рамках межведомственного информационно-взаимодействия в соответствующих органах государственной власти.

Необходимые к заявлению документы прилагаются. Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

Заявитель:

(для юридического лица - должность) (Ф.И.О.) (Подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
по выдаче разрешения на строительство,
реконструкцию объектов капитального строительства

Главе Козыревского сельского поселения

От _____
(наименование застройщика)

Паспорт (серия, номер) _____

(кем выдан, когда)

Адрес регистрации:

(почтовый индекс и адрес)

В случае, если с заявлением
обращается представитель заявителя:

Ф.И.О. представителя _____

Дата выдачи доверенности: _____

Сроком на _____

Серия, номер доверенности _____

Заявление
о продлении срока действия разрешения на строительство

Прошу продлить разрешение на строительство/реконструкцию

(нужное подчеркнуть)

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

(наименование объекта)
на земельном участке, расположенному по адресу:

(город, район, улица, кадастровый номер земельного участка)

сроком на _____ месяца(ев).

Право на пользование землей закреплено _____

(наименование документа)
от « ____ » _____ г. № _____

Проектная документация на строительство объекта разработана

(наименование проектной организации)
Положительное заключение государственной экспертизы
от « ____ » _____ г. № _____

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

(наименование организации)

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в

(наименование уполномоченного органа)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
по выдаче разрешения на строительство,
реконструкцию объектов капитального строительства

Штамп уполномоченного органа местного самоуправления (полное наименование организации-застройщика)

или Ф.И.О. застройщика – физического лица)

почтовый адрес

или адрес проживания (для физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Об отказе в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию

объектов капитального строительства
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

уведомляет об отказе в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства

(наименование объекта в соответствии с проектной документацией)

По следующим основаниям _____

(указывается причина отказа)
Данный отказ в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию не нужно зачеркнуть объекта капитального строительства _____

может быть оспорен в судебном порядке.
Данный отказ не является препятствием для повторной подачи документов для выдачи разрешения на строительство при условии устранения вышеуказанных причин.

Приложение:

(должность уполномоченного лица органа, (подпись) (расшифровка подписи)
осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

Уведомление получил: *

(заявитель или представитель)(подпись) (расшифровка подписи)

*заполняется при личном посещении

Приложение №5

к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
по выдаче разрешения на строительство,
реконструкцию объектов капитального строительства

Перечень филиалов и дополнительных офисов краевого государственного казённого учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае»

№ п/п	Название филиала/дополнительного офиса	Местонахождение филиала/дополнительного офиса
1	Петропавловский филиал КГКУ «МФЦ»	г. Петропавловск-Камчатский, пр. Рыбаков, д. 13
2	Дополнительный офис Петропавловского филиала КГКУ «МФЦ»	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, д. 17
3	Дополнительный офис Петропавловского филиала КГКУ «МФЦ»	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Океанская, д. 94
4	Дополнительный офис Петропавловского филиала КГКУ «МФЦ»	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Дальневосточная, д. 8
5	Вилючинский филиал КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, г. Вилючинск, мкр. Центральный, д. 5
6	Елизовский филиал КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, г. Елизово, ул. Беринга, д. 9
7	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Термальный ул. Крашенинникова, д. 2
8	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Паратунка, ул. Нагорная, д. 27
9	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Вулканный, ул. Центральная, д. 1
10	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Раздольный ул. Советская, д. 2А
11	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Коряки ул. Шоссейная, д. 2/1
12	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Сокоч ул. Лесная, д. 1
13	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Пионерский ул. Николая Коляды, д. 1
14	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Лесной ул. Чапаева, д. 5д
15	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Нагорный ул. Совхозная, д. 18
16	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Елизовский район, п. Николаевка ул. Центральная, д. 24
17	Мильковский филиал КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Мильковский район, с. Мильково, ул. Ленинская, д. 10
18	Быстринский филиал КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Быстринский район, п. Эссо, ул. Советская, д. 4
19	Усть-Камчатский филиал КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Усть - Камчатский район, п. Усть - Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24
20	Дополнительный офис Усть-Камчатского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Усть - Камчатский район, п. Ключи ул. Школьная, д. 8
21	Дополнительный офис Усть-Камчатского филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Усть - Камчатский район, п. Козыревск, ул. Ленинская, д. 6А
22	Усть-Большереецкий филиал КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Усть - Большереецкий район, п. Усть-Большереецк, ул. Бочкарева, д. 10
23	Дополнительный офис Усть-Большереецкого филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Усть - Большереецкий район, п. Апача, ул. Юбилейная, д. 9 кв. 15
24	Дополнительный офис Усть-Большереецкого филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Усть - Большереецкий район, п. Озерновский, ул. Рабочая, д. 5 кв. 21
25	Дополнительный офис Усть-Большереецкого филиала КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Усть - Большереецкий район, п. Октябрьский, ул. Комсомольская, д. 47 кв. 18
26	Соболевское отделение КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Соболевский район, с. Соболево, ул. Набережная, д. 6Б
27	Алеутское отделение КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Алеутский район, с. Никольское, ул. 50 лет Октября, д. 24
28	Филиал МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Тигильский район, пгт. Палана, ул. 50 лет Камчатского Комсомола, д. 1
29	Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Карагинский район, п. Оссора, ул. Советская, д. 72
30	Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Олюторский район, п. Тилички, ул. Школьная, д. 17
31	Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Пенжинский район, с. Каменское, ул. Ленина, д. 18 кв. 1
32	Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ»	Камчатский край, Тигильский район, с. Тигиль, ул. Партизанская, д. 40

Приложение №6

к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
по выдаче разрешения на строительство,
реконструкцию объектов капитального строительства

Уведомление о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка

(полное наименование юридического лица)
ИНН _____ КПП _____
ОГРН _____,

действующего на основании: - Устава; - Положения; - иное
(указать вид документа) _____,

зарегистрированного _____,

(кем и когда зарегистрировано юридическое лицо)

Документ, подтверждающий государственную регистрацию
юридического лица

от _____ от
« _____ » _____ 20__ г.
(наименование и реквизиты документа)

выдан « _____ » _____ г. _____

(когда и кем выдан)
уведомляю Вас (напротив необходимого пункта(ов) поста-
вить значок V):

**Камчатский край
Усть-Камчатский район**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Козыревского сельского поселения**

05 февраля 2021 № 19
п. Козыревск

Об утверждении требований к порядку
разработки и принятия правовых актов
о нормировании в сфере закупок для
обеспечения нужд муниципального
образования Козыревское сельское поселение,
содержанию указанных актов и
обеспечению их исполнения

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от
05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок то-
варов, работ, услуг для обеспечения государственных и муницип-
альных нужд» и постановлением Правительства Российской Фе-

Приложение
к постановлению администрации
Козыревского сельского поселения
от 05.02.2021 № 19

**ТРЕБОВАНИЯ
К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ
О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОЗЫРЕВСКОЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ
И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку
разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения
следующих правовых актов: а) администрации муниципального
образования Козыревское сельское поселение, утверждающей :
правила определения требований к закупаемым муниципальными
органами и подведомственными указанным органам казенными
учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными
предприятиями отдельными видами товаров, работ, услуг (в том
числе предельные цены товаров, работ, услуг); правила
определения нормативных затрат на обеспечение функций
муниципальных органов и подведомственных казенных
учреждений; б) муниципальных органов муниципального
образования Козыревское сельское поселение, утверждающих:
нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных
органов и подведомственных казенных учреждений; требования к
закупаемым ими и подведомственными указанным органам
казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и

о переходе ко мне прав на земельный участок(ки);
об образовании земельного участка(ов).
В соответствии с требованиями ч. 21.10 ст. 51 Градострои-
тельного
кодекса Российской Федерации предоставляю сведения о
следующих документах

(указываются: в случае перехода прав на земельный участок
– кадастровый номер участка, а также номер и дата соответствую-
ющей регистрационной записи в ЕГРН, а при отсутствии све-
дений в ЕГРН - номер, дата правоустанавливающего документа
и наименование органа, выдавшего правоустанавливающий до-
кумент; в случае образования земельного участка путем объ-
единения, раздела, перераспределения, выдела - кадастровый
номер образованного земельного участка, а также номер, дата
решения об образовании земельного участка и наименование
органа, принявшего соответствующее решение, в случае, если
решение об образовании земельного участка принимает испол-
нительный орган государственной власти или орган местного са-
моуправления).

На основании вышеизложенного прошу Вас внести соответ-
ствующие изменения в разрешение на строительство:

(указывается номер и дата разрешения на строительство)

в отношении строительства (реконструкции):

(указывается наименование объекта капитального строитель-
ства)
по адресу: _____

дерации от 18.05.2015 N 476 «Об утверждении общих требований
к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании
в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их
исполнения», администрация Козыревского сельского поселения,
-

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия пра-
вовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения
нужд муниципального образования Козыревское сельское поселе-
ние, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения
согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления остав-
ляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня офици-
ального опубликования.

Глава администрации
Козыревского сельского поселения И.Н. Байдуганова

унитарными предприятиями отдельными видами товаров, работ,
услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг). 2.
Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящего
документа, разрабатываются в форме проектов постановлений
администрации Козыревского сельского поселения. 3. Правовые
акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа,
могут предусматривать право руководителя (заместителя
руководителя) муниципального органа, утверждать нормативы
количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг. 4.
Муниципальные органы, в случае, если указанные органы не
являются одновременно субъектами бюджетного планирования,
согласовывают проекты правовых актов, указанных в подпункте
«б» пункта 1 настоящего документа, с субъектами бюджетного
планирования, в ведении которых они находятся. 5. Для проведения
обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых
актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в соответствии
с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия
правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию
указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных
постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая
2015 г. N 476 «Об утверждении общих требований к порядку
разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере
закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их
исполнения» (далее соответственно - общие требования,
обсуждение в целях общественного контроля), муниципальные
органы размещают проекты указанных правовых актов и
пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой
информационной системе в сфере закупок. 6. Срок проведения

обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок. 7. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 6 настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан. 8. Муниципальные органы не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок. 9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в абзаце втором подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящего документа проектов правовых актов на заседаниях общественных советов при муниципальных органах в соответствии с пунктом 3 общих требований (далее - общественный совет). 10. На заседании общественного совета приглашаются представители муниципальных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности. 11. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений: а) о необходимости доработки проекта правового акта; б) о возможности принятия правового акта. 12. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальными органами в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок. 13. Муниципальные органы до 31 декабря текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящего документа. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом. 14. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 настоящего документа, пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год. Пересмотр указанных правовых актов осуществляется на заседаниях общественного совета, которым принимается одно из следующих решений: а) о необходимости внесения изменений в правовой акт в порядке, установленном для его принятия; б) об отсутствии необходимости внесения изменений в правовой акт. 15. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего документа, муниципальные органы утверждают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом. 16. Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, размещают эти правовые акты в

установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок. 17. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия. 18. Постановление администрации Козыревского сельского поселения, утверждающее правила определения требований ккупаемым муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно определять: а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный муниципальным органом перечень отдельных видов товаров, работ, услуг; б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг),купаемых самим муниципальным органом и подведомственными указанному органу казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями (далее - ведомственный перечень); в) форму ведомственного перечня. 19. Постановление администрации Козыревского сельского поселения, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных казенных учреждений, должно определять: а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета; б) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией Козыревского сельского поселения; в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников. 20. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг,купаемым самими муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями, должны содержать следующие сведения: а) наименования заказчиков (подразделений заказчика), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг); б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений. 21. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов. 22. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных казенных учреждений, должны определять: а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета; б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников. 23. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг,купаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и (или) подведомственных казенных учреждений. 24. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Козыревского сельского поселения

05 февраля 2020 № 20
п. Козыревск

Об утверждении прейскуранта цен
по погребению на 2021 год

В целях реализации Федерального закона от 12.01.1996 года №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», в соответствии с Федеральным законом от 06.01.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Козыревского сельского поселения,

1. Утвердить на 2021 год прейскурант цен на услуги, предоставляемые в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению в Козыревском сельском поселении на погребение умерших пенсионеров, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти согласно приложению 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2021 года.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Козыревского
сельского поселения И.Н. Байдуганова

Приложение 1
к постановлению администрации
Козыревского сельского поселения
от 20 февраля 2021 года №20

Прейскурант цен
на услуги, предоставляемые в соответствии с гарантированным
перечнем услуг по погребению, в Козыревском сельском
поселении при захоронении умерших пенсионеров, не
подлежащих обязательному социальному страхованию
на случай временной нетрудоспособности и в связи с
материнством на день смерти, в соответствии с пунктом 3
статьи Федерального закона от 12.01.1996 №8

№ п/п	Наименование услуг, изделия	Стоимость услуг, изделия (рублей)
1	Оформление документов	бесплатно
2	Облачение тела	2500,00
3	Гроб (покупной)	25000,00
4	Крест деревянный	1500,00
5	Рытье могилы 1 час x 3706,07	3706,07
6	Услуги автокатафалка 1 час	1480,00
7	Погребение	5000,00
	Итого стоимость погребения	39186,07

Приложение 2
к постановлению администрации
Козыревского сельского поселения
от 20 февраля 2021 года №20

Прейскурант цен
на услуги, предоставляемые в соответствии с гарантирован-
ным перечнем услуг по погребению, в Козыревском сельском
поселении при захоронении умерших пенсионеров, не под-
лежащих обязательному социальному страхованию на случай
временной нетрудоспособности и в связи с материнством на
день смерти, в соответствии с пунктом 3 статьи Федерального
закона от 12.01.1996 №8

№ п/п	Наименование услуг, изделия	Стоимость услуг, изделия (рублей)
1	Оформление документов	бесплатно
2	Облачение тела	2500,00
3	Мешок для усопших (покупной)	1750,00
4	Крест деревянный	1500,00
5	Рытье могилы 1 час x2993,40	3706,07
6	Услуги автокатафалка 1 час	1480,00
7	Погребение	5000,00
	Итого стоимость погребения	15936,07