№ 66
(514) 23 сентября 2020 г.
УСТЬ-КАМЧАТСК КЛЮЧИ КОЗЫРЕВСК

# Усть-Камчатский ВЕСТНИК – ОФИЦИАЛЬНО

ГАЗЕТА ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Камчатский край
Усть-Камчатский район

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**
**Администрации Усть - Камчатского муниципального района**

15.09.2020 № 132-р
п. Усть-Камчатск

О проведении Всероссийского дня бега «Кросс нации 2020»

В целях привлечения трудящихся и учащейся молодежи Усть – Камчатского муниципального района к регулярным занятиям спортом:

1. Провести 19 сентября 2020 года в п. Усть – Камчатск Всероссийский день бега «Кросс нации 2020» (далее – Соревнование).
2. Утвердить Положение о подготовке и проведении Соревнования, согласно приложению к настоящему распоряжению.
3.Управлению образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение:
- обеспечить финансирование Соревнования;
- разработать план проведения Соревнования;
- обеспечить освещение Соревнования в средствах массовой информации;
- обеспечить своевременную подачу заявок на участие в Соревновании от подведомственных учреждений;
- обеспечить явку к месту старта учащихся общеобразовательных учреждений Усть-Камчатского муниципального района для участия в Соревновании.
5. Рекомендовать:
5.1. Директору МБОУДО «Детско-юношеская спортивная школа» п. Усть – Камчатск Примакову Д.А. обеспечить организацию судейства Соревнования в п. Усть-Камчатск.
5.2. Руководителю филиала КГПОБУ «Камчатский индустриальный техникум» в п. Усть - Камчатск Чаплановой Н.В. принять активное участие в Соревновании.
5.3. Главам сельских поселений провести указанные Соревнования в сельских поселениях Усть - Камчатского муниципального района.
5.4. Главному врачу ГБУЗ Камчатского края «Усть – Камчатская районная больница» Редину И.В. обеспечить дежурство бригады Скорой помощи на весь период проведения Соревнования.
5.5. Начальнику МО МВД «Усть - Камчатский» А.Г. Зубанёву оказать содействие в организации мероприятий по обеспечению правопорядка на весь период проведения Соревнования.
6. Управлению делами администрации Усть - Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение настоящее распоряжение опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть - Камчатского муниципального района.
7. Настоящее распоряжение вступает в силу после дня его официального опубликования.
8.Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на ВрИО заместителя Главы администрации - Руководителя Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть - Камчатского муниципального района муниципального казенного учреждения О.В. Кумину.

Глава Усть – Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

Приложение
распоряжению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 15.09.2020 № 132-р

**Положение**
**о проведении Всероссийского дня бега**
**«Кросс нации 2020»**

1. Цели и задачи

Всероссийский день бега «Кросс Нации 2020» (далее - Соревнование) проводится в целях:
- привлечения трудящихся и учащейся молодежи Усть – Камчатского муниципального района к регулярным занятиям физической культурой;
- пропаганды здорового образа жизни;
- совершенствования форм организации массовой физкультурно-спортивной работы.

2. Сроки и место проведения Соревнования

Соревнование проводится 19 сентября 2020 года в 12.00 часов в поселке Усть - Камчатск.
По согласованию Соревнование может проводиться в других населенных пунктах Усть – Камчатского муниципального района согласно планам сельских поселений.
Настоящее положение является приглашением на участие в Соревновании.

3. Руководство Соревнования

Общее руководство подготовкой и проведением Соревнования осуществляет Управление образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть – Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение.
Организационные вопросы и непосредственное проведение Соревнования осуществляется МБОУДО ДЮСШ п. Усть - Камчатск, а также главными судейскими коллегиями на местах проведения соревнований.

4. Участники Соревнования

К участию в Соревновании допускаются все жители Усть - Камчатского муниципального района.
Участники соревнований до 18 лет (учащиеся школ, Усть-Камчатского Филиала КГПОБУ «Камчатского индустриального техникума») допускаются только при наличии допуска врача, участники в возрасте 18 лет и старше – при наличии допуска врача или личной подписи в карточке участника, подтверждающей персональную ответственность за свое здоровье.
Дистанция Соревнования по каждой категории будет определена дополнительно на заседании судейской коллегии.

Категории Соревнования:

| | |
|---|---|
| 1 категория | Мальчики (2012 г.р. и младше)<br>Девочки (2012 г.р. и младше) |
| 2 категория | Мальчики (2010-2011 г.р.)<br>Девочки (2010-2011 г.р.) |
| 3 категория | Мальчики (2008-2009 г.р.)<br>Девочки (2008-2009 г.р.) |
| 4 категория | Юноши (2006-2007 г.р.)<br>Девушки (2006-2007 г.р.) |
| 5 категория | Юноши (2002-2005 г.р.)<br>Девушки (2002-2005 г.р.) |

| | |
|---|---|
| 6 категория | Мужчины (1990-2001 г.р.)<br>Женщины (1990-2001 г.р.) |
| 7 категория | Мужчины (1970-1989 г.р. )<br>Женщины (1970-1989 г.р. ) |
| 8 категория | Мужчины (1969 г.р. и старше)<br>Женщины (1969 г.р. и старше) |

Программа проведения Соревнования:

| время | Наименование мероприятия |
|---|---|
| 11.00-11-50 | Регистрация участников в день соревнований, распределение участников по стартовым карманам |
| 12.00 | Официальная церемония открытия |
| 12.30 | Старт 1 категории |
| 12.35 | Старт 2 категории |
| 12.40 | Старт 3 категории |
| 12.45 | Старт 4 категории |
| 12.50 | Старт 5 категории |
| 12.55 | Старт 6 категории |
| 13.00 | Старт 7 категории |
| 13.05 | Старт 8 категории |
| 13.30 | Церемония награждения победителей и призеров. Официальная церемония закрытия. |

В сельских поселениях Усть – Камчатского муниципального района допускаются изменения категорий в забегах и порядок их проведения.

5. Награждение

Спортсмены, занявшие 1-3 места в каждой возрастной категории, награждаются грамотами и медалями.

Оргкомитет вправе вносить изменения в наградной фонд Соревнования, путём включения дополнительной наградной атрибутики.

6. Обеспечение безопасности

Места проведения соревнований определяются организаторами сельских поселений и должны отвечать требованиям соответствующих нормативных правовых актов, действующих на территории Российской Федерации по обеспечению общественного порядка и безопасности участников и зрителей.

7. Финансирование

Финансирование организации и проведения Соревнования осуществляет Управление образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть – Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение.

В долевом участии могут выступать физические и юридические лица.

Расходы, связанные с командированием участников (оплата проезда, питание, проживание) на Соревнование осуществляют командирующие организации.

8. Подача заявок

8.1. Мандатная комиссия начинает работать с 15 сентября 2020 до 18 сентября 2020 включительно, с 10.00 – 15.00 часов.

8.2. Участники Соревнования предоставляют в мандатную комиссию следующие документы:

- личную или коллективную заявку на участие, согласно приложению 1 к настоящему Положению, с допуском врача, обязательного для несовершеннолетних или с личной подписью участников, достигших 18 летнего возраста, подтверждающей персональную ответственность за свое здоровье;
- копию паспорта (свидетельства о рождении);
- копию полиса обязательного медицинского страхования.

8.3. Участники Соревнования подают заявки в срок до 18.09.2020, на участие по адресу: 684415, Камчатский край, Усть - Камчатский район, п. Усть – Камчатск, ул. 60 лет Октября, 24, кабинет № 1 (4 этаж), Отдел спорта и туризма Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть – Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение – Беляева Алина Александровна (84153420082/288).

Приложение 1
к Положению о проведении
в Усть – Камчатском муниципальном районе
Всероссийского дня бега «Кросс нации 2020»,
утвержденному распоряжением администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от _____ № _____

**ЗАЯВКА**

на участие _____

_____

наименование учреждения

во Всероссийском дне бега «Кросс нации 2020»

| № | Фамилия, Имя, Отчество | Дата рождения | Паспортные данные, данные свидетельства о рождении | Подпись и печать врача* | Личная подпись, подтверждающая ответственность за свое здоровье и согласие на использование персональных данных |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |

* Отметка врача о допуске участника к соревнованиям должна стоять напротив фамилии каждого участника, не достигшего возраста 18 лет.

Правильность заявки подтверждаю:

Руководитель _____ _____ /
(_____)

наименование учрежденияподпись расшифровка подписи

М.П.

Камчатский край
Усть-Камчатский район

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**
**Администрации Усть-Камчатского муниципального района**

**14.09.2020 №521**
Усть-Камчатск

О внесении изменений в приложение 2
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 26.03.2020 № 186 «Об административной
комиссии Усть Камчатского сельского
поселения»

В целях актуализации состава административной комиссии Усть- Камчатского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в приложение 2 к постановлению администрации Усть- Камчатского муниципального района от 26.03.2020 № 186 «Об административной комиссии Усть-Камчатского сельского поселения», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района А.А. Белова.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
От14.09.2020 №521

Приложение 2
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 26.03.2020 № 186

**Состав административной комиссии Усть-Камчатского сельского поселения (далее - Комиссия)**

| | |
|---|---|
| Председатель Комиссии: | |
| Белов Александр Аджалиевич | Заместитель Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района. |
| Заместитель председателя Комиссии: | |
| Садыков Марат Мударисович<*> | Руководитель Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципального казенного учреждения; |
| Костюкова Наталья Александровна<**> | Руководитель Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения. |
| Секретарь Комиссии: | |
| Жигмитдоржиев БаирДашицыренович | Советник отдела контрольной деятельности Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципального казенного учреждения. |
| Члены Комиссии: | |
| Андриенко Елена Анатольевна | Депутат Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения; |
| Брылёва Жанна Викторовна | Юрист правового отдела Управления делами администрации Усть Камчатского муниципального района - муниципального казенного учреждения; |
| Грашовень Роман Сергеевич<***> | Старший участковый уполномоченный полиции «Усть-Камчатский»МО МВД России майор полиции (по согласованию); |
| Никулин Сергей Сергеевич | Заместитель Главы администрации Усть Камчатского муниципального района - Руководитель Управления развития сельских территорий администрации Усть Камчатского муниципального района - муниципального казенного учреждения; |
| Аликина Анастасия Александровна | Заместитель Руководителя - начальник отдела контрольной деятельности Управления экономического развития и контрольной деятельности Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения; |
| Черкашин Сергей Николаевич | Депутат Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения; |
| Шубенко Ирина Викторовна | Глава Усть-Камчатского сельского поселения. |

<*> Председательствует на заседании Комиссии в отсутствие председателя Комиссии.

<**> Председательствует на заседании Комиссии в отсутствие председателя Комиссии и первого по списку председателя Комиссии.

<***> В случае отсутствия основного члена Комиссии (отпуска, периода временной нетрудоспособности, командировки и иным причинам) участие в заседании Комиссии осуществляет лицо, его замещающее, или иной сотрудник полиции территориального органа внутренних дел по согласованию с руководством Усть-Камчатского МО МВД России.

На период временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка и т.д.) его обязанности могут выполнять члены Комиссии.

Камчатский край
Усть-Камчатский район

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**
**Администрации Усть-Камчатского муниципального района**

**15.09.2020 № 523**
п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в приложения 2
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального
района от 16.08.2016 № 285 «Об
административной комиссии при
администрации Усть-Камчатского
муниципального района»

С целью актуализации состава административной комиссии при администрации Усть-Камчатского муниципального района,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в приложение 2 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 16.08.2016 № 285 (с изменениями от 31.05.2018 № 199, от 06.11.2018 № 443, от 09.04.2019 № 168, от 04.09.2019 № 422) «Об административной комиссии при администрации Усть-Камчатского муниципального района» изменения, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района А.А. Белова.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 15.09.2020 № 523

«Приложение 2
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 16.08.2016 № 285»

**Состав административной комиссии при администрации Усть-Камчатского муниципального района (далее – Комиссия)**

Председатель Комиссии:

| | |
|---|---|
| Белов Александр Аджалиевич | Заместитель Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района |

Заместитель председателя Комиссии:

| | |
|---|---|
| Садыков Марат Мударисович <*> | Руководитель Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения; |
| Костюкова Наталья Александровна | Руководитель Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения; |

Секретарь Комиссии:

| | |
|---|---|
| Жигмитдоржиев Баир Дашицыренович | Советник отдела контрольной деятельности Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения. |

Члены Комиссии:

| | |
|---|---|
| Грашовень Роман Сергеевич <***> | Старший участковый уполномоченный «Усть-Камчатский» МО МВД России (по согласованию); |
| Никулин Сергей Сергеевич | Заместитель Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района – руководитель Управления развития сельских территорий администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения; |
| Писаренко Наталья Викторовна | Начальник правового отдела Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения; |
| Стряпченко Виктор Фомич | Депутат Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района (по согласованию). |

<*> Председательствует на заседании Комиссии в отсутствие Председателя Комиссии.

<**> Председательствует на заседании Комиссии в отсутствие председателя Комиссии и первого по списку председателя Комиссии.

<***> В случае отсутствия основного члена Комиссии (отпуска, периода временной нетрудоспособности, командировки и иным причинам) участие в заседании Комиссии осуществляет лицо, его замещающее, или иной сотрудник полиции территориального органа внутренних дел по согласованию с руководством Усть-Камчатского МО МВД России.

На период временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка и т.д.) его обязанности могут выполнять члены Комиссии.

---

Камчатский край
Усть-Камчатский район

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**
**Администрации Усть-Камчатского муниципального района**

**15.09.2020 № 524**
п. Усть-Камчатск

О начале отопительного сезона в Усть-Камчатском сельском поселении

В соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, частью 3 статьи 26 Устава Усть-Камчатского муниципального района, Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 04.09.2018 № 318 «О структуре администрации Усть-Камчатского муниципального района»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Теплоснабжающим организациям Усть-Камчатского сельского поселения с 18-00 часов 16.09.2020 начать отопительный сезон социальных объектов Усть-Камчатского сельского поселения и с 15-00 часов 22.09.2020 начать отопительный сезон жилищного фонда.
2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района – Руководителя Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение О.Н. Кукиль

Глава Усть-Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

---

Камчатский край
Усть-Камчатский район

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**
**Администрации Усть-Камчатского муниципального района**

**15.09.2020№525**
п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 17.12.2018 № 548 «Об утверждении порядка списания безнадежной к взысканию дебиторской задолженности муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Усть-Камчатского муниципального района и Усть-Камчатского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 07.04.2020 № 114-ФЗ «О внесении изменений в статью 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от

17.12.2018 № 548 «Об утверждении порядка списания безнадежной к взысканию дебиторской задолженности муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Усть-Камчатского муниципального района и Усть-Камчатского сельского поселения» изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3.Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Т.В. Фидельских

Глава Усть-Камчатского муниципального района
В.И. Логинов

---

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от15.09.2020 №525

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от17.12.2018 №548

**Порядок**
**списания безнадежной к взысканию дебиторской задолженности муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Усть-Камчатского муниципального района и Усть-Камчатского сельского поселения (далее-Порядок)**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия списания безнадежной к взысканию дебиторской задолженности муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Усть-Камчатского муниципального района и бюджета Усть-Камчатского сельского поселения (далее – муниципальные учреждения).

2. Безнадежной к взысканию считается задолженность, по которой меры, принятые по ее взысканию, носят полный характер и свидетельствуют о невозможности проведения дальнейших действий по возмещению задолженности.

3. Признается безнадежной к взысканию задолженность в случае:

1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества должника;

2.1) признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;

3) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4) применения актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

5) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

- размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

- судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

6) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

4. По результатам проведенной инвентаризации дебиторской задолженности, муниципальное учреждение направляет в комиссию по списанию безнадежной к взысканию дебиторской задолженности (далее – комиссия) обращение с изложением сути вопроса, который планируется рассмотреть на комиссии.

К обращению прилагаются следующие документы, подтверждающие факт безнадежности задолженности и невозможности ее погашения:

1) информация о причине возникновения нереальной к взысканию задолженности, содержащая данные о периоде возникновения задолженности, наименовании должника, суммы дебиторской задолженности;

2) информация о принятых мерах по возврату средств бюджета Усть-Камчатского муниципального района и бюджета Усть-Камчатского сельского поселения;

3) документы, подтверждающие нереальность взыскания долга, если долг списывается до истечения срока исковой давности;

4) выписка из ЕГРЮЛ с расшифровкой о том, что организация-должник ликвидирована, либо свидетельство о смерти физического лица;

5) акт судебного пристава-исполнителя о невозможности взыскания долга с организации-должника, постановление об окончании исполнительного производства и возвращении взыскателю исполнительного документа;

6) иные документы, подтверждающие факт безнадежности задолженности и невозможности ее погашения.

Состав комиссии формируется на неопределенный срок и утверждается распоряжением администрации Усть-Камчатского муниципального района.

Заседание комиссии назначается в течение 10 дней со дня поступления обращения.

По итогам заседания комиссии оформляется протокол, в котором фиксируется факт признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию и предложение о ее списании либо заявителю направляется отказ о признании дебиторской задолженности безнадежной к взысканию, с указанием причин по которым решение не может быть принято.

На основании протокола комиссии муниципальное учреждение принимает решение о признании просроченной дебиторской задолженности как безнадежной к взысканию задолженности и ее списании, которое оформляется приказом муниципального учреждения.

5. Отражение фактов движения дебиторской задолженности в бюджетном учете осуществляется в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» и от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению».

Камчатский край
Усть-Камчатский район

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**
**Администрации Усть-Камчатского муниципального района**

**15.09.2020 №527**
п. Усть-Камчатск

Об утверждении Порядка предоставления муниципальных преференций в виде субсидий юридическимлицам(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения в границах Усть-Камчатского сельского поселения.

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», пунктом 1 части 1 и пунктом 1 части части 3 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления избюджета Усть – Камчатского сельского поселения муниципальных преференций в виде субсидий юридическим лицам(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения в границах Усть – Камчатского сельского поселения, на погашение задолженности по налоговым обязательствам.
2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района – Руководителя Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно – коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района - О.Н.Кукиля.

ГлаваУсть-Камчатского муниципального района
В.И. Логинов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 15.09.2020 № 527

**Порядок**
**предоставления муниципальных преференций в виде субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам,осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения в границах Усть – Камчатского сельского поселения,на погашение задолженности по налоговым обязательствам**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления муниципальных преференций разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», на основании пункта 1 и пункта 12 части 1 и пункта 1 части 3 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» иопределяет размер предоставлениямуниципальныхпреференций в виде субсидий на оказание финансовой поддержки юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам обеспечивающим водоснабжение и водоотведение в границах Усть – Камчатского сельского поселения, и не имеющим возможности в полном объёме рассчитаться по налоговым обязательствам за счёт собственных средств.

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам зарегистрированным на территории Усть – Камчатского сельского поселения, при условии осуществлениями ими деятельности по обеспечению услуг водоснабжения и водоотведения населению, проживающему на территории Усть – Камчатского сельского поселения, на погашение задолженности по налоговым обязательствам (далее - Получателисубсидий).

1.3. Субсидии носят целевой характер, не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, и предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Усть-Камчатского сельского поселения, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных Решением Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения о бюджете Усть-Камчатского сельского поселения на соответствующий финансовый год, является Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение(далее - Уполномоченный орган).

1.5.Общий объем субсидий определяется Решением Собрания депутатов о бюджете Усть-Камчатского сельскогопоселения насоответствующий финансовый год.

1.6. Субсидии предоставляются в целях бесперебойной организации водоснабжения и водоотведения в границах Усть – Камчатского сельского поселения, на погашение задолженности по налоговым обязательствам. Расходование средств субсидий может быть направлено только на указанные цели.

1.7. Средства субсидий перечисляются на расчетные или корреспондентские счета Получателя субсидий, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

2.1.1 наличие у Получателя субсидийкредиторской задолженности по налоговым обязательствам, образовавшейся при осуществлении деятельности по предоставлению услуг водоснабжения и водоотведения в границах Усть-Камчатского сельского поселения;

2.1.2 наличие заключенного соглашения о предоставлении субсидийна оказание финансовой поддержки между Получателем субсидий и Уполномоченным органом;

2.3. Размер субсидийопределяется соглашением, в котором также указывается обязательное условие о согласии Получателя субсидий на осуществление Уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля проведения проверок соблюдения Получателем субсидий условий и целей настоящего Порядка.

Соглашение также должно содержать размер, сроки, цели и условия предоставления субсидий, меры ответственности, порядок возврата субсидий в бюджет Усть-Камчатского сельского поселения в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальным казенным учреждением и сроком на соответствующий финансовый год.

2.4. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

2.4.1 Получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а также не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.4.2. Получатели субсидий должны осуществлять деятельность в сфере водоотведения и водоснабжения на территории Усть – Камчатского сельского поселения;

2.4.3. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденные Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.4.4. Получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Усть-Камчатского сельского поселения на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.5. Получателям субсидий запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального района, регулирующими предоставление субсидий получателям субсидий.

2.6. Для получения субсидий Получатели субсидий должны обратиться в Уполномоченный орган, расположенный по адресу: 684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, поселок Усть-Камчатск, улица 60 лет Октября, дом 24, с заявлением о заключении соглашения по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление).

Под надлежащим образом заверенными копиями документов в настоящем Порядке понимаются документы, заверенные подписью уполномоченного представителя получателя субсидий и печатью Получателя субсидий (при наличии).

2.7. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.7.1 надлежащим образом заверенная копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или надлежащим образом заверенная копия листа записи единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

2.7.2 надлежащим образом заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

2.7.3 надлежащим образом заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц), в том числе надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия представителя;

2.7.4 выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу обращения Получателя субсидий с заявлением (или сведения с официального сайта регистрирующего органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», распечатанные на бумажном носителе и надлежащим образом заверенные заявителем);

2.7.5 информация Получателя субсидий, на первое число месяца, предшествующего месяцу обращения с заявлением, подтверждающая, что Получатели субсидий - юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не находятся в стадии банкротства, в свободной письменной форме;

2.7.6 справки о наличии у Получателя субсидий задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных взносов в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации и (или государственные внебюджетные фонды);

2.8. Получатель субсидий несет ответственность за достоверность данных, представляемых для получения субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Уполномоченный орган в день поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию.

2.10. Рассмотрение заявлений осуществляется Уполномоченным органом в порядке очередности по дате их поступления. В случае поступления в Уполномоченный орган в один день нескольких заявлений, их рассмотрение осуществляется в порядке очередности исходя из времени их регистрации.

2.11. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, представленных Получателем субсидий, осуществляет их проверку и принимает решение о заключении соглашения или об отказе в заключении соглашения.

2.12. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидий и заключении соглашения являются:

2.12.1 несоответствие Получателя субсидий требованиям, установленным 1.2, пунктом 2.1 и пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2.12.2 непредставление (представление не в полном объеме) или несоответствие документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка;

2.12.3 установление Уполномоченным органом факта недостоверности представления информации;

2.12.4 отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу в установленном порядке.

2.13. Уполномоченный орган:

2.13.1 в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии и заключении соглашения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет Получателю субсидий письменное уведомление об отказе с указанием причин такого отказа;

2.13.2 в случае принятия решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения оформляет проект соглашения и направляет его Получателю субсидий для подписания.

Решение о предоставлении субсидии принимается в форме приказа Уполномоченного органа.

2.14. Получатель субсидий вправе повторно направить документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка, после устранения замечаний, явившихся основанием для принятия решения об отказе в заключении соглашения.

2.15. Получатель субсидий в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения возвращает в адрес Уполномоченного органа подписанный экземпляр соглашения. Нарушение указанного срока признается отказом получателя субсидий от подписания соглашения.

2.16. Уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидий на расчетный счет Получателя субсидий, от-

крытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидий.

3. Требования к отчетности

Уполномоченный орган устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем субсидий отчетности об использовании средств субсидий.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственностиза их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставлениям преференций Получателю субсидий проводится Уполномоченным органоми органом муниципального финансового контроляв соответствии с законодательством не позднее двенадцати месяцев со дня перечисления субсидий.

4.2. В случае нарушения Получателем условийпредоставленных субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и Уполномоченным органом муниципального финансового контроля, подлежат возврату в бюджет Усть-Камчатского сельского поселения, и определяютсяправовым актом администрации Усть – Камчатского муниципального района. Возврат субсидий Получателем субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.2.1 Уполномоченный орган направляет Получателю субсидий в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня установления нарушений, требование о возврате средств субсидий в бюджет Усть-Камчатского сельского поселения;

4.2.2 Получатель субсидий обязан в течение 10 календарных дней со дня получения требования, указанного в подпункте 4.2.1 настоящего Порядка, возвратить на лицевой счет Уполномоченного органа полученную субсидию;

4.2.3 в случае, если Получатель субсидий не исполнил установленного подпунктом 4.2.1 требования, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя субсидий денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления муниципальных преференций в виде субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическимлицам, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения, в границах Усть – Камчатского сельского поселения, на погашение задолженности по налоговым обязательствам, утвержденному постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от15.09.2020 №527

**Заявление**
**о заключении соглашения о предоставлении муниципальной преференции в виде субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения в границах Усть – Камчатского сельского поселения,на погашение задолженности по налоговым обязательствам**

1. Ознакомившись с Порядком предоставления муниципальных преференций в виде субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам осуществляющим деятельностьв сфере водоснабжения и водоотведения в границах Усть – Камчатского сельского поселения, на погашение задолженности по налоговым обязательствам(далее – Порядок), утвержденным постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от «___»_____ 20__ года № ___

_____

(полное наименование юридического лица)

в лице _____

_____

(должность, Ф.И.О. юридического лица)

сообщает о согласии с условиями Порядка и представляет данное заявление с приложением документов в соответствии с Порядком.

2.Прошу заключить соглашение о предоставлении муниципальной преференции в виде субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам,осуществляющим деятельностьв сфере водоснабжения и водоотведения в границах Усть – Камчатского сельского поселения, на погашение задолженности по налоговым обязательствам в размере _____ рублей.

3. Средства субсидии прошу перечислять по следующим реквизитам:

Полное наименование_____
ОГРН _____
ИНН _____
Адрес юридический_____
Адрес почтовый _____
Телефон/факс, контактное лицо _____
Наименование банка_____
БИК банка _____
к/с _____
р/с _____
Применяемая система налогообложения _____

4. Настоящим заявлением подтверждаю достоверность представленной в заявлении информации и предоставляю право_____

(наименование уполномоченного органа)запрашивать в уполномоченных органах государственной власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные нами сведения.

5. Настоящим заявлением предоставляю право и даю согласие на осуществлениеконтроля _____

_____

(Уполномоченный орган и уполномоченный орган муниципального финансового контроля)

в целях проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления и возврата субсидий.

6. Также настоящим заявлением подтверждаем что, по состоянию на _____

(указывается первое число месяца, предшествующего месяцу, подачи заявления)

_____

(указывается полное наименование получателя субсидии)

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не прекращает свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденные Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получаем средства из бюджета Усть-Камчатского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов в целяхбесперебойной организации водоснабжения и водоотведения в границах Усть – Камчатского сельского поселения, на погашение задолженности по налоговым обязательствам.

«____»_____20___ г.

Руководитель _____ _____
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Камчатский край
Усть-Камчатский район

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**
**Администрации Усть-Камчатского муниципального района**

**16.09.2020 № 529**
п. Усть-Камчатск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с оказанием услуг по муниципальным пассажирским перевозкам на территории Усть-Камчатского сельского поселения по льготным (сниженным) тарифам

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Соглашением от 10.12.2015 «О передаче администрации Усть-Камчатского муниципального района части полномочий администрации Усть-Камчатского сельского поселения по решению вопросов местного значения»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с оказанием услуг по муниципальным пассажирским перевозкам на территории Усть-Камчатского сельского поселения по льготным (сниженным) тарифам согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу:

2.1. постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 26.04.2018 № 157 «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам субсидий, в целях возмещения части затрат, возникающих в связи с перевозкой пассажиров автомобильным транспортом на территории Усть-Камчатского сельского поселения»;

3.Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района - Руководителя Управления строительства, благоустройства, дорожно - транспортного и жилищно – коммунального хозяйства администрации Усть – Камчатского муниципального района – муниципального казённого учреждения - О.Н.Кукиль.

Глава администрации
Усть-Камчатского муниципального района
В.И. Логинов

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от16.09.2020 № 529

**Порядок**
**предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с оказанием услуг по муниципальным пассажирским перевозкам на территории Усть-Камчатского сельского поселения по льготным (сниженным) тарифам (далее – Порядок)**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидий из бюджета Усть-Камчатского сельского поселения юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с оказанием услуг по муниципальным пассажирским перевозкам на территории Усть-Камчатского сельского поселения по льготным (сниженным) тарифам (далее - субсидии).

2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Усть-Камчатского сельского поселения категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, установленных при их предоставлении, возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, а также форму контроля за соблюдением условий, целей и порядка использования субсидий юридическими лицами (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальными предпринимателями, физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг.

3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

4. Главным распорядителем средств бюджета Усть-Камчатского сельского поселения, предусмотренных на предоставление субсидий, является Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района (далее - Управление).

5. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и определения:

заявитель - юридическое лицо (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, подавший заявление о рассмотрении возможности предоставления субсидий;

получатель субсидий - юридическое лицо (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии.

6. Субсидии предоставляются в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с оказанием услуг по муниципальным пассажирским перевозкам на территории Усть-Камчатского сельского поселения по льготным (сниженным) тарифам.

7. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета Усть-Камчатского сельского поселения в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных бюджетом Усть-Камчатского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

8. Право на получение субсидий имеют заявители, удовлетворяющие следующим критериям отбора:

а) оказание услуг по муниципальным пассажирским перевозкам на территории Усть-Камчатского сельского поселения по льготным (сниженным) тарифам;

9. Для получения субсидий из бюджета Усть-Камчатского сельского поселения заявители должны:

1) быть зарегистрированы в установленном законодательством порядке;

2) соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим пассажирские перевозки;

3) осуществлять деятельность на территории Усть-Камчатского сельского поселения;

4) иметь лицензию на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);

5) не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

## Глава 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

1. В целях получения субсидий заявитель предоставляет в Управление заявку о предоставлении субсидий с приложением следующих документов:

1) заявления о рассмотрении возможности предоставления субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) заверенной копии паспорта (для заявителей - физических лиц) либо заверенной копии учредительных документов (для прочих заявителей);

3) свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

4) свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

5) выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

6) учредительных документов, заверенных в установленном порядке;

7) лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);

8) заверенной копии правового акта, устанавливающего тарифы на пассажирские перевозки на муниципальных (внутригородских) автобусных маршрутах общего пользования;

9) документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

10) документов, подтверждающих затраты заявителя;

11) расписание движения автобусов по установленным маршрутам.

2. Управление рассматривает заявление и приложенные к нему документы в течение 15 дней со дня их поступления.

3. По итогам рассмотрения документов Управление принимает решение о предоставлении субсидий заявителям, удовлетворяющим требованиям, установленным частью 9 главы 1 настоящего Порядка.

4. Заявителям в предоставлении субсидий может быть отказано в случае:

- наличия ограничения в правовом отношении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- если они являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- если они являются получателями средств из бюджета Усть-Камчатского сельского поселения в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в части 6 главы 1 настоящего Положения;

- предоставления ложных данных;

- отсутствия лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);

- представления неполного перечня необходимых документов.

5. В случае отказа в предоставлении субсидий Управление в течение 5 дней направляет в адрес заявителя письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа.

6. При положительном решении о выделении субсидий Управление заключает с юридическими лицами (кроме муниципальных учреждений), индивидуальными предпринимателями, физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг соглашение о предоставлении субсидий.

7. Размер субсидий рассчитывается как разница между экономически обоснованными тарифами и сниженными тарифами на осуществление муниципальных пассажирских перевозок на территории Усть-Камчатского сельского поселения, утвержденными в установленном порядке, с учетом количества рейсов и перевезенных пассажиров за отчетный период.

8. Соглашение о предоставлении субсидий должно содержать:

1) размер субсидий, сроки предоставления субсидий, а также конкретную цель их предоставления;

2) условия предоставления субсидий;

3) порядок перечисления субсидий;

4) права и обязанности сторон;

5) перечень документов, необходимых для предоставления субсидий;

6) порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;

7) основания и порядок возврата субсидий;

8) ответственность сторон, порядок расторжения и изменения соглашения;

9) в случае необходимости главный распорядитель средств устанавливает показатели результативности;

10) иные условия, в соответствии с действующим законодательством.

9. Перечисление субсидий из бюджета Усть-Камчатского сельского поселения осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем средств соответствующего решения о предоставлении субсидий.

10. Субсидии предоставляются путем их перечисления на счета получателей субсидий, открытые в установленном порядке в кредитных организациях.

11. Получатели субсидий в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидий, предоставляют в Управление отчетность об использовании субсидий.

## Глава 3. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ СУБСИДИЙ

1. Получатели субсидий ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в Управление:

1) отчет об использовании субсидий по форме, установленной в соглашении о предоставлении субсидий, с копиями платежных документов;

2) отчет о достижении значений показателей результативности, указанный в части 9 главы 2 настоящего Поряд-

ка, по форме, установленной в соглашении о предоставлении субсидий (если это требование указано в соглашении о предоставлении субсидий).

2. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением и органом муниципального финансового контроля.

3. Управлением и (или) органом муниципального финансового контроля осуществляется проверка по месту нахождения получателя субсидий, а также проверка отчетов об использовании субсидий, ежеквартально представляемых получателем субсидии в Управление. Проверка по месту нахождения получателя субсидий проводится не реже одного раза в год.

4. При осуществлении проверки должностные лица Управления и (или) органа муниципального финансового контроля имеют право запрашивать документы, подтверждающие произведенные расходы, иные расходы по вопросам, подлежащим проверке, а также устные и письменные пояснения руководителя, иного уполномоченного лица получателя субсидий по вопросам, подлежащим проверке.

5. По результатам проверки составляется акт проверки, который представляется на рассмотрение руководителю или иному уполномоченному лицу получателя субсидий.

6. Субсидии подлежат возврату в бюджет Усть-Камчатского сельского поселения в течение 30 календарных дней с момента получения соответствующего требования Управления на основании акта, составленного по результатам проверки, в следующих случаях:

1) при выявлении нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий, фактов неправомерного получения субсидий и представления недостоверных сведений - в полном объеме;

2) в случае недостижения значений показателей результативности, установленных соглашением о предоставлении субсидий - в сумме, пропорциональной размеру неисполненных значений показателей результативности.

При невозврате субсидий в установленный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату в бюджет Усть-Камчатского сельского поселения субсидий в судебном порядке.

7. При выявлении органом муниципального финансового контроля нарушений, установленных настоящим Порядком, условий, целей и порядка предоставления субсидий возврат субсидий (части субсидий) в бюджет Усть-Камчатского сельского поселения осуществляется на основании предписания органа муниципального финансового контроля о возмещении ущерба, причиненного Усть-Камчатскому сельскому поселению нарушением бюджетного законодательства, в порядке и сроки, указанные в предписании.

8. В случае недостижения установленных показателей результативности (если эти показатели установлены соглашением о предоставлении субсидий) Главный распорядитель средств применяет штрафные санкции, рассчитываемые в соглашении о предоставлении субсидий.

9. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий, не использованный в текущем году остаток субсидий, предоставленных получателю субсидий, подлежит возврату в бюджет Усть-Камчатского сельского поселения получателем субсидий.

При установлении Управлением наличия остатка не использованных в текущем году средств субсидий, предоставленных получателю субсидий, Управление в течение 5 рабочих дней направляет письменное уведомление о возврате остатка субсидий с указанием суммы средств остатка субсидий, подлежащих возврату, кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат остатка субсидий, реквизитов банковского счета, на который получателем субсидий должны быть перечислены средства возвращаемого остатка субсидий.

Получатель субсидий обязан осуществить возврат остатка субсидий в течение 20 календарных дней с момента получения уведомления.

При невозврате получателем субсидий неиспользованного остатка субсидий в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащего возврату остатка субсидий в бюджет Усть-Камчатского сельского поселения в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку
от _____ № ___

**ЗАЯВЛЕНИЕ**
**о рассмотрении возможности предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с оказанием услуг по муниципальным пассажирским перевозкам на территории Усть-Камчатского сельского поселения по льготным (сниженным) тарифам**

1. Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с оказанием услуг по муниципальным пассажирским перевозкам на территории Усть-Камчатского сельского поселения по льготным (сниженным) тарифам (далее – Порядок), утвержденным постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от «___»_____ 20__ года № ___ _____
_____
(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя,
физического лица)
в лице _____
_____
(должность, Ф.И.О. юридического лица, индивидуального предпринимателя,
физического лица)
сообщает о согласии с условиями Порядка и представляет данное заявление с приложением документов в соответствии с Порядком.

2. Прошу предоставить субсидию на возмещение недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с оказанием услуг по муниципальным пассажирским перевозкам на территории Усть-Камчатского сельского поселения по льготным (сниженным) тарифам в размере _____
_____ руб.
(сумма цифрами и прописью)
Фактически произведены затраты в сумме_____
_____ руб.
(сумма цифрами и прописью).

3. Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявления в Управление
_____
_____
(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица)
осуществляет деятельность на территории Усть-Камчатского сельского поселения; не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

4. Информация о юридическом лице, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице:
Полное наименование_____
Дата регистрации _____
ОГРН _____
Наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации _____
Местонахождение субъекта предпринимательства____
_____
Телефон/факс, контактное лицо _____
_____

ИНН _____
Банковские реквизиты _____
ОКВЭД _____
Применяемая система налогообложения _____
6. Подтверждаю достоверность представленной в заявлении информации и право Управления запрашивать в уполномоченных органах государственной власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные нами сведения.
7. Даю согласие на осуществление контроля Управлением, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля в целях проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления и возврата субсидий.

«____»_____20___ г.

Руководитель _____ _____
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Дата регистрации заявления:«_____»_____20____ г.

Регистрационный №_____

Ответственное должностное лицо Управления_____
__ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

---

Камчатский край
Усть-Камчатский район

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
**Администрации Усть-Камчатского муниципального района**

**16.09.2020 № 532**
п. Усть-Камчатск

Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Усть-Камчатского сельского поселения и Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Усть-Камчатского сельского поселения и Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края.
2. Органам администрации Усть-Камчатского муниципального района, являющимися главными распорядителями бюджетных средств, и имеющим подведомственные учреждения:
2.1. Разработать и утвердить регламент проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее - ведомственный контроль в сфере закупок) в течение месяца со дня вступления в силу настоящего постановления.
2.2. Определить должностное лицо, ответственное за осуществление ведомственного контроля в сфере закупок, в течение месяца со дня вступления в силу настоящего постановления.
2.3. Внести соответствующие изменения в должностную инструкцию (регламент) должностного лица, ответственного за осуществлением ведомственного контроля в сфере закупок, в течение месяца со дня вступления в силу настоящего постановления.
2.4. Осуществлять ведомственный контроль в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков.
Срок - постоянно.
3. Информацию о выполнении пп. 2.1, 2.2, 2.3 в течении двух месяцев с даты принятия настоящего постановления, предоставить в Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение.
4. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.
5. Настоящее постановление вступает в силу после дня егоофициального опубликования.
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района А.А. Белова.

ГлаваУсть-Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского
муниципального района
от16.09.2020 № 532

**ПРАВИЛА**
**осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Усть-Камчатского сельского поселения и Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления органами администрации Усть-Камчатского муниципального района, являющимися главными распорядителями бюджетных средств, и имеющим подведомственные учреждения (далее - органы ведомственного контроля) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных им заказчиков (далее - заказчик).
2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными органам ведомственного контроля заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.
3. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:
- соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;
- соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;
- правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;
- соответствия информации об идентификационных кодах закупок и непревышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;
- предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;
- соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
- соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

- применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
- своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
- соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным органом ведомственного контроля.

5. Органом ведомственного контроля определяется состав работников, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля.

6. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

7. Должностные лица органов ведомственного контроля, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

8. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся по поручению, приказу (распоряжению) руководителя органа ведомственного контроля или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля.

9. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление).

10. Уведомление должно содержать следующую информацию:
- наименование заказчика, которому адресовано уведомление;
- предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;
- вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);
- дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;
- перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;
- запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;
- информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

11. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

12. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:
- в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
- на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документовс учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
- на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

13. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки, который подписывается должностным лицом органа ведомственного контроля, ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля, и представляется руководителю органа ведомственного контроля или иному уполномоченному руководителем ведомственного контроля лицу.

При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля, в порядке, установленном регламентом, указанным в пункте 4 настоящих Правил, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

14. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в Управление делами администрации Усть-Камчатского района – муниципальное казенное учреждение и/или в Управление финансов администрации Усть-Камчатского района – муниципальное казенное учреждение (далее – Контрольный орган), уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, в правоохранительные органы.

15. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в абзаце втором пункта 13 настоящих Правил, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее трех лет.

16. По итогам проверок органы ведомственного контроля составляют отчет и направляют его вКонтрольный орган. Форма отчета, сроки и порядок его направления устанавливается приказом Контрольного органа.

---

Камчатский край
Усть-Камчатский район

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**
**Администрации Усть-Камчатского муниципального района**

**17.09.2020 № 533**
п. Усть-Камчатск

Об утверждении программы комплектного развития системы коммунальной инфраструктуры Усть-Камчатского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края до 2030 года (актуализированная редакция)

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минрегиона РФ от 06.05.2011 № 204 «О разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований», статьей 27 Устава Усть-Камчатского муниципального района, статьей 29 Устава Усть-Камчатского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить программу комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Усть-Камчатского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края (актуализированная редакция), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 23.12.2019 №611 «Об утверждении программы комплектного развития системы коммунальной инфраструктуры Усть-Камчатского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края до 2025 года».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района в

разделе «Градостроительство».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района – Руководителя Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения О.Н. Кукиль.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

Камчатский край
Усть-Камчатский район

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**
**Администрации Усть-Камчатского муниципального района**

**18.09.2020 № 535**
п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского сельского поселения «Развитие культуры в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 31.01.2019 № 50

В целях уточнения объемов финансирования и отдельных мероприятий муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Развитие культуры в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 31.01.2019 № 50, в соответствии со статьей 27 Устава Усть-Камчатского муниципального района, статьей 29 Устава Усть-Камчатского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу Усть-Камчатского сельского поселения «Развитие культуры в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 31.01.2019 № 50 (с изменениями от 08.05.2019 № 224, от 25.07.2019 № 362, от 26.11.2019 № 562, от 04.02.2020 № 90, от 01.09.2020 № 503), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на ИО заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района – Руководителя Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Ю.И. Хопрячкова.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 18.09.2020 № 536

**Изменения**
**в муниципальную программу Усть-Камчатского сельского поселения «Развитие культуры в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 31.01.2019 № 50 (с изменениями от 08.05.2019 № 224, от 25.07.2019 № 362, от 26.11.2019 № 562, от 04.02.2020 № 90, от 01.09.2020 № 503)**
**(далее – Программа)**

1. В Паспорте Программы раздел «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:

| | |
|---|---|
| «Объемы бюджетных ассигнований Программы | Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы составляет 34 971 842,67 рублей, в том числе по годам:<br>2019 год – 18 198 082,67 рублей;<br>2020 год – 4 573 760,00 рублей;<br>2021 год – 2 400 000,00 рублей;<br>2022 год – 4 900 000,00 рублей;<br>2023 год – 4 900 000,00 рублей.<br>Федеральный бюджет – 8 367 998,18 рублей, в том числе по годам:<br>2019 год – 8 317 998,18 рублей;<br>2020 год – 50 000,00 рублей;<br>2021 год – 0,00 рублей;<br>2022 год – 0,00 рублей;<br>2023 год – 0,00 рублей.<br>Краевой бюджет – 496 621,39 рублей, в том числе по годам:<br>2019 год – 484 121,39 рублей;<br>2020 год – 12 500,00 рублей;<br>2021 год – 0,00 рублей;<br>2022 год – 0,00 рублей;<br>2023 год – 0,00 рублей.<br>Районный бюджет – 1 777 676,10 рублей, в том числе по годам:<br>2019 год – 1 377 676,10 рублей;<br>2020 год – 400 000,00 рублей;<br>2021 год – 0,00 рублей;<br>2022 год – 0,00 рублей;<br>2023 год – 0,00 рублей.<br>Бюджет Усть-Камчатского сельского поселения – 24 329 547,00 рублей, в том числе по годам:<br>2019 год – 8 018 287,00 рублей;<br>2020 год – 4 111 260,00 рублей;<br>2021 год – 2 400 000,00 рублей;<br>2022 год – 4 900 000,00 рублей;<br>2023 год – 4 900 000,00 рублей.». |

2. В Паспорте Подпрограммы 1 раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1» изложить в слеующей

редакции:

| | |
|---|---|
| «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1 | Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы 1 составляет 1 512 500,00 рублей, в том числе по годам:<br>2019 год – 500 000,00 рублей;<br>2020 год – 112 500,00 рублей;<br>2021 год – 100 000,00 рублей;<br>2022 год – 400 000,00 рублей;<br>2023 год – 400 000,00 рублей.<br>Федеральный бюджет – 50 000,00 рублей, в том числе по годам:<br>2019 год – 0,00 рублей;<br>2020 год – 50 000,00 рублей;<br>2021 год – 0,00 рублей;<br>2022 год – 0,00 рублей;<br>2023 год – 0,00 рублей.<br>Краевой бюджет составляет 112 500,00 рублей, в том числе по годам:<br>2019 год – 100 000,00 рублей;<br>2020 год – 12 500,00 рублей;<br>2021 год – 0,00 рублей;<br>2022 год – 0,00 рублей;<br>2023 год – 0,00 рублей.<br>Районный бюджет составляет 0,00 рублей, из них по годам:<br>2019 год – 0,00 рублей;<br>2020 год – 0,00 рублей;<br>2021 год – 0,00 рублей;<br>2022 год – 0,00 рублей;<br>2023 год – 0,00 рублей.<br>Бюджет Усть-Камчатского сельского поселения составляет 1 400 000,00 рублей в том числе по годам:<br>2019 год – 400 000,00 рублей;<br>2020 год – 100 000,00 рублей;<br>2021 год – 100 000,00 рублей;<br>2022 год – 400 000,00 рублей;<br>2023 год – 400 000,00 рублей.». |

3. В Паспорте Подпрограммы 2 раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2» изложить в следующей редакции:

| | |
|---|---|
| «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2 | Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы 2 составляет 11 487 711,48 рублей, в том числе по годам:<br>2019 год – 2 642 686,48 рублей;<br>2020 год – 1 545 025,00 рублей;<br>2021 год – 2 300 000,00 рублей;<br>2022 год – 2 500 000,00 рублей;<br>2023 год – 2 500 000,00 рублей.<br>Федеральный бюджет – 0,00 рублей, в том числе по годам:<br>2019 год – 0,00 рублей;<br>2020 год – 0,00 рублей;<br>2021 год – 0,00 рублей;<br>2022 год – 0,00 рублей;<br>2023 год – 0,00 рублей.<br>Краевой бюджет - 0,00 рублей, в том числе по годам:<br>2019 год – 0,00 рублей;<br>2020 год – 0,00 рублей;<br>2021 год – 0,00 рублей;<br>2022 год – 0,00 рублей;<br>2023 год – 0,00 рублей.<br>Районный бюджет – 1 777 676,10 рублей, из них по годам:<br>2019 год – 1 377 676,10 рублей;<br>2020 год – 400 000,00 рублей;<br>2021 год – 0,00 рублей;<br>2022 год – 0,00 рублей;<br>2023 год – 0,00 рублей.<br>Бюджет Усть-Камчатского сельского поселения – 9 710 035,38 рублей, в том числе по годам:<br>2019 год – 1 265 010,38 рублей;<br>2020 год – 1 145 025,00 рублей;<br>2021 год – 2 300 000,00 рублей;<br>2022 год – 2 500 000,00 рублей;<br>2023 год – 2 500 000,00 рублей.». |

4. Приложение 3 к Программе изложить в следующей редакции:

Приложение 3
к муниципальной программе Усть-Камчатского сельского поселения
«Развитие культуры в Усть-Камчатском сельском поселении»

**Финансовое обеспечение муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения "Развитие культуры в Усть-Камчатском сельском поселении"**

| | Наименование программы/подпрограммы/мероприятия | Источники финансирования | Объем финансовых средств на реализацию программы (в рублях) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ВСЕГО | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| | Муниципальная программа Усть-Камчатского сельского поселения «Развитие культуры в Усть-Камчатском сельском поселении" | Всего, в том числе: | 34 971 842,67 | 18 198 082,67 | 4 573 760,00 | 2 400 000,00 | 4 900 000,00 | 4 900 000,00 |
| | | Федеральный бюджет | 8 367 998,18 | 8 317 998,18 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Краевой бюджет | 496 621,39 | 484 121,39 | 12 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Районный бюджет | 1 777 676,10 | 1 377 676,10 | 400 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Бюджет Усть-Камчатского СП | 24 329 547,00 | 8 018 287,00 | 4 111 260,00 | 2 400 000,00 | 4 900 000,00 | 4 900 000,00 |
| 1 | Подпрограмма 1 «Наследие» | Всего, в том числе: | 1 512 500,00 | 500 000,00 | 112 500,00 | 100 000,00 | 400 000,00 | 400 000,00 |
| | | Федеральный бюджет | 50 000,00 | 0,00 | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Краевой бюджет | 112 500,00 | 100 000,00 | 12 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Бюджет Усть-Камчатского СП | 1 400 000,00 | 400 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | 400 000,00 | 400 000,00 |
| 1.1. | Проведение торжественных мероприятий по случаю празднования Дня образования п. Усть-Камчатск | Всего, в том числе: | 500 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| | | Федеральный бюджет | 0,00 | | | | | |
| | | Краевой бюджет | 0,00 | | | | | |
| | | Районный бюджет | 0,00 | | | | | |
| | | Бюджет Усть-Камчатского СП | 500 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| 1.2. | Развитие библиотечного дела | Всего, в том числе: | 1 062 500,00 | 400 000,00 | 62 500,00 | 0,00 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| | | Федеральный бюджет | 50 000,00 | | 50 000,00 | | | |
| | | Краевой бюджет | 112 500,00 | 100 000,00 | 12 500,00 | | | |
| | | Районный бюджет | 0,00 | | | | | |
| | | Бюджет Усть-Камчатского СП | 900 000,00 | 300 000,00 | | | 300 000,00 | 300 000,00 |
| 2 | Подпрограмма 2 "Традиционная культура и народное творчество" | Всего, в том числе: | 11 487 711,48 | 2 642 686,48 | 1 545 025,00 | 2 300 000,00 | 2 500 000,00 | 2 500 000,00 |
| | | Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Краевой бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Районный бюджет | 1 777 676,10 | 1 377 676,10 | 400 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Бюджет Усть-Камчатского СП | 9 710 035,38 | 1 265 010,38 | 1 145 025,00 | 2 300 000,00 | 2 500 000,00 | 2 500 000,00 |
| 2.1. | Организация и проведение творческих мероприятий | Всего, в том числе: | 8 467 211,48 | 2 422 186,48 | 1 545 025,00 | 1 500 000,00 | 1 500 000,00 | 1 500 000,00 |
| | | Федеральный бюджет | 0,00 | | | | | |
| | | Краевой бюджет | 0,00 | | | | | |
| | | Районный бюджет | 1 622 116,10 | 1 222 116,10 | 400 000,00 | | | |
| | | Бюджет Усть-Камчатского СП | 6 845 095,38 | 1 200 070,38 | 1 145 025,00 | 1 500 000,00 | 1 500 000,00 | 1 500 000,00 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.2. | Обеспечение участия творческих коллективов муниципальных учреждений культуры Усть-Камчатского сельского поселения во всероссийских, краевых и районных творческих мероприятиях | Всего, в том числе: | 3 020 500,00 | 220 500,00 | 0,00 | 800 000,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 |
| | | Федеральный бюджет | 0,00 | | | | | |
| | | Краевой бюджет | 0,00 | | | | | |
| | | Районный бюджет | 155 560,00 | 155 560,00 | | | | |
| | | Бюджет Усть-Камчатского СП | 2 864 940,00 | 64 940,00 | | 800 000,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 |
| 3 | Подпрограмма 3 “Развитие инфраструктуры в сфере культуры” | Всего, в том числе: | 21 921 631,19 | 15 055 396,19 | 2 866 235,00 | 0,00 | 2 000 000,00 | 2 000 000,00 |
| | | Федеральный бюджет | 8 317 998,18 | 8 317 998,18 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Краевой бюджет | 384 121,39 | 384 121,39 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Бюджеты поселений | 13 219 511,62 | 6 353 276,62 | 2 866 235,00 | 0,00 | 2 000 000,00 | 2 000 000,00 |
| 3.1. | Проведение мероприятий по укреплению материально-технической базы учреждений культуры Усть-Камчатск, в т.ч.оснащение культурно-досуговых учреждений сценическим оборудованием, инвентарем и аппаратурой | Всего, в том числе: | 2 911 497,64 | 911 497,64 | 0,00 | 0,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 |
| | | Федеральный бюджет | 0,00 | | | | | |
| | | Краевой бюджет | 0,00 | | | | | |
| | | Районный бюджет | 0,00 | | | | | |
| | | Бюджет Усть-Камчатского СП | 2 911 497,64 | 911 497,64 | | | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 |
| 3.2. | Выполнение ремонтных работ учреждений культуры Усть-Камчатского сельского поселения | Всего, в том числе: | 10 390 300,22 | 5 524 065,22 | 2 866 235,00 | 0,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 |
| | | Федеральный бюджет | 1 250 948,18 | 1 250 948,18 | | | | |
| | | Краевой бюджет | 312 737,04 | 312 737,04 | | | | |
| | | Районный бюджет | 0,00 | | | | | |
| | | Бюджет Усть-Камчатского СП | 8 826 615,00 | 3 960 380,00 | 2 866 235,00 | | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 |
| 3.3. | Региональный проект “Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры” | Всего, в том числе: | 8 619 833,33 | 8 619 833,33 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Федеральный бюджет | 7 067 050,00 | 7 067 050,00 | | | | |
| | | Краевой бюджет | 71 384,35 | 71 384,35 | | | | |
| | | Районный бюджет | 0,00 | | | | | |
| | | Бюджет Усть-Камчатского СП | 1 481 398,98 | 1 481 398,98 | | | | |

Камчатский край
Усть-Камчатский район

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**
**Администрации Усть-Камчатского муниципального района**

**23.09.2020 № 541**
п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в приложение 11 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 28.05.2019 № 267 «Об утверждении состава постоянно действующих Комиссий при администрации Усть-Камчатского муниципального района»

Во исполнение требований законодательства Российской Федерации, в соответствии со статьей 27 Устава Усть-Камчатского муниципального района, статьей 29 Устава Усть-Камчатского сельского поселения и в связи с изменением кадрового состава администрации Усть-Камчатского муниципального района,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в приложение 11 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 28.05.2019 № 267 (с изменениями от 29.08.2019 № 414, от 19.11.2019 № 537, от 30.07.2020 № 448) «Об утверждении состава постоянно действующих Комиссий при администрации Усть-Камчатского муниципального района» изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района - Руководителя Управления строительства, благоустройства, дорожно – транспортного и жилищно – коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения О.Н. Кукиль.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района В.И Логинов

Приложение
к постановлению администрации
Усть – Камчатского муниципального района
от _____ №____

«Приложение 11
к постановлению администрации
Усть – Камчатского муниципального района
от 28.05.2019 № 267»

**Состав Комиссии по согласованию работ, связанных с инженерными коммуникациями Усть-Камчатского сельского поселения**

Члены Комиссии:

| | |
|---|---|
| Белаш<br>Игорь Владимирович | директор Управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения, единой дежурно-диспетчерской службы и материально технического обеспечения администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения; |
| Аликина<br>Анастасия Александровна | заместитель руководителя - начальник отдела контрольной деятельности Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения; |
| Клименко<br>Станислав Андреевич | директор муниципального казенного учреждения «Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского сельского поселения»; |
| Глушко<br>Виктор Иванович | директор муниципального казенного учреждения «Дирекция по строительству Усть-Камчатского муниципального района»; |
| Колесникова<br>Венера Равильевна | заместитель руководителя – начальник отдела земельных отношений Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения; |
| Морозова<br>Елена Владимировна ; | начальник отдела имущественных отношений Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения. |

Представители организаций, эксплуатирующих подземные инженерные коммуникации: АО «ЮЭСК», АО «Корякэнерго», ПАО «Ростелеком», МУП «Водоканал Усть-Камчатского сельского поселения».

Камчатский край
Усть-Камчатский район

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**
**Администрации Усть-Камчатского муниципального района**

**23.09.2020 № 543**
п. Усть-Камчатск

Об осуществлении Управлением финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальным казенным учреждением от имени администрации Усть-Камчатского муниципального района функций и полномочий учредителя

В соответствии с пунктом 2.2 Устава Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения, утвержденного решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 04.09.2018 № 318,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить, что Управление финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение от имени Усть-Камчатского муниципального района в лице администрации Усть-Камчатского муниципального района осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных учреждений, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить функции и полномочия учредителя, осуществляемые Управлением финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальным казенным учреждением в отношении подведомственных муниципальных учреждений согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.
4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее 01.01.2020 года.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Руководителя Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Т.В. Фидельских.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

Приложение 1
к постановлению администрации Усть-Камчатского
муниципального района
от_____2020 № ___

**Подведомственные муниципальные учреждения, в отношении которых функции и полномочия учредителя от имени Усть-Камчатского муниципального района в лице администрации Усть-Камчатского муниципального района осуществляет Управление финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение**

Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Усть-Камчатского муниципального района.

Приложение 2
к постановлению администрации Усть-Камчатского
муниципального района
от_____2020 № ___

**Функции и полномочия учредителя, осуществляемые Управлением финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальным казенным учреждением в отношении подведомственных учреждений**

К функциям и полномочиям учредителя, осуществляемым в отношении муниципального учреждения (далее - учреждение) относятся:
1. Утверждение Устава учреждения, а также вносимых в него изменений.
2. По согласованию с Главой Усть-Камчатского муниципального района назначение руководителя учреждения и прекращение его полномочий.
3. По согласованию с Главой Усть-Камчатского муниципального района заключение и прекращение трудового договора с руководителем учреждения.
4. Согласование периода нахождения в отпуске руководителя учреждения.
5. Назначение исполняющего обязанности руководителя учреждения в период отсутствия руководителя учреждения.
6. Определение условий материального стимулирования руководителя учреждения, установление размеров премирования руководителя учреждения с учетом результатов его деятельности и в соответствии с показателями эффективности работы учреждения.
7. Направление руководителя учреждения в служебные командировки.
8. Привлечение руководителя к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
9. Получение и хранение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, поступающих на должность руководителя учреждения, и ежегодных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.
10. Определение фонда оплаты труда работников учреждения.
11. Согласование штатного расписания учреждения.
12. Формирование и утверждение сметы учреждения.
13. Осуществление финансового обеспечения деятельности учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения.
14.Осуществление функции главного распорядителя бюджетных средств в отношении созданных с участием Управления учреждений.
15. Установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
16. Согласование распоряжения движимым имуществом.
17. Согласование распоряжения недвижимым имуществом учреждения, в том числе передачи его в аренду.
18. Заверение документов, представляемых в территориальные органы Федерального казначейства.
19. Осуществление контроля за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовым актами администрации Усть-Камчатского муниципального района.

Приложение 1
к Приказу Управления имущественных
и земельных отношений
администрации Усть-Камчатского
муниципального района – МКУ
от 04.09.2020 № 456

**Информационное сообщение
о проведении открытого аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности Усть-Камчатского муниципального района
(далее – информационное сообщение)**

1. Общие сведения

Настоящее информационное сообщение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 25.12.2019 № 197-нпа «О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального района на 2020 год».

Оператор электронной площадки (далее – также Оператор, Акционерное общество «Российский аукционный дом») – юридическое лицо из числа юридических лиц, включенных в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе), соответствующее требованиям к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования сайтом сети «Интернет», на котором будет проводиться продажа в электронной форме и осуществляющее функции по организации продажи объекта приватизации в электронной форме в соответствии с положениями ч.3 ст. 32.1 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее - Федеральный закон о приватизации).

Оператор обеспечивает техническую возможность для подготовки и проведения торгов в электронной форме и привлекается Продавцом или Специализированной организацией в установленном порядке в целях организации и проведения продажи имущества в электронной форме.

Заявитель – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, желающее пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Пользователь электронной площадки (далее – Пользователь) – любое юридическое лицо или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, прошедшее процедуру регистрации на электронной площадке и имеющее соответствующую учётную запись, включающую в себя информацию о пользователе: имя Пользователя, пароль, персональные данные для доступа к личному пространству на электронной площадке («личный кабинет»), доступ к функционалу закрытой части в границах, необходимых для работы в рабочем разделе на электронной площадке.

Претендент на участие в продаже (далее – Претендент) – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, зарегистрированное на электронной площадке, соответствующее требованиям к покупателям, установленным Федеральным законом о приватизации, претендующее на участие в торгах по продаже государственного или муниципального имущества и принимающее на себя обязательство выполнять условия торгов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Участник продажи (далее – Участник) – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, зарегистрированное на электронной площадке и допущенное Продавцом имущества или Специализированной организацией к участию в продаже государственного или муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Продавец (далее - Продавец) – лицо, определенное в соответствии с Федеральным законом о приватизации, а при продаже Имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности, определенное в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации или правовыми актами органов местного самоуправления.

Собственник выставляемого на торги Имущества: Усть-Камчатский муниципальный район Камчатского края.

Основание проведения торгов – Постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 01.09.2020 № 500 «О приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Усть-Камчатского муниципального района, и утверждении условий его приватизации».

Продавец: Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение ИНН 4109001225. Сокращенное наименование: Управление ИЗО администрации УК МР. Место нахождения: 684415, Камчатский край, Усть-Камчатский муниципальный район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24. Почтовый адрес: 684415, Камчатский край, Усть-Камчатский муниципальный район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24. Телефон / факс: 8 (415-34) 2-08-44 / 2-00-85. Официальный сайт Усть-Камчатского муниципального района – http://www.ust-kam.ru/.

Место проведения продажи Имущества: электронная площадка, расположенная по адресу: https://privatization.lot-online.ru/ (вкладка «Приватизация»).

С документацией по продаваемому Имуществу, условиями договора купли-продажи муниципального имущества можно ознакомиться на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на сайте Оператора в сети «Интернет» (электронная площадка АО «РАД» по адресу: https://privatization.lot-online.ru/ (вкладка «Приватизация»), на сайте Продавца http://www.ust-kam.ru/.

Способ приватизации имущества: продажа муниципального имущества на открытом аукционе в электронной форме.

Форма подачи предложений о цене: открытая.

Объекты продажи:

Лот № 1:

Нежилое помещение № 1, площадью 52,9 кв.м, адрес: Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, на I подъеме, кадастровый номер 41:09:0000000:237.

Начальная цена продажи: 98 000 (девяносто восемь тысяч) рублей без учета НДС.

Цена первоначального предложения: 98 000 (девяносто восемь тысяч) рублей.

Шаг аукциона 5 % от начальной цены продажи муниципального имущества, что составляет 4 900 (четыре тысячи девятьсот) рублей.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20 % от начальной цены продажи имущества, что составляет 19 600 (девятнадцать тысяч шестьсот) рублей.

Срок внесения задатка: с 25 сентября 2020 по 20 октября 2020.

Сведения о предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже: согласно Протоколу № 1 от 15.11.2019 о признании претендентов участниками на участие в открытом аукционе в электронной форме по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности Усть-Камчатского муниципального района, по процедуре № 17CAD21-4001-6 аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в открытом аукционе.

Лот № 2:

Нежилое помещение № 2, площадью 51,2 кв.м, адрес: Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, на I подъеме, кадастровый номер 41:09:0000000:238.

Начальная цена продажи: 94 000 (девяносто четыре тысячи) рублей без учета НДС.

Цена первоначального предложения: 94 000 (девяносто четыре тысячи) рублей.

Шаг аукциона 5 % от начальной цены продажи муниципального имущества, что составляет 4 700 (четыре тысячи семьсот) рублей.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20 % от начальной цены продажи имущества, что составляет 18 800 (восемнадцать тысяч восемьсот) рублей.

Срок внесения задатка: с 25 сентября 2020 по 20 октября 2020.

Сведения о предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже: согласно Протоколу № 1 от 15.11.2019 о признании претендентов участниками на участие в открытом аукционе в электронной форме по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности Усть-Камчатского муниципального района, по процедуре № 17CAD21-4001-6 аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в открытом аукционе.

2. Условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов.

2.1. Оплата приобретаемого имущества производится путем перечисления денежных средств на счет Продавца по следующим реквизитам: УФК по Камчатскому краю (Управление ИЗО администрации УК МР л/счет 04383008810) ИНН 4109001225, КПП 410901001, р/счет 40101810905070010003, Отделение Петропавловск-Камчатский г. Петропавловск-Камчатский, БИК 043002001, ОКТМО 30619000, ОГРН 1024101221253, КБК 666 114 02053 05 0000 410.

2.2. Оплата приобретаемого имущества производится путем перечисления денежных средств со дня заключения договора купли-продажи муниципального имущества, но не позднее 30 рабочих дней со дня заключения такого договора купли-продажи.

2.3. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 календарных дней после дня оплаты имущества.

3. Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов.

3.1. Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20 % от начальной цены продажи муниципального имущества.

3.2. Задаток для участия в аукционе вносится в валюте Российской Федерации на счет Оператора по следующим реквизитам: Получатель – АО Российский акционерный дом» (ИНН 7838430413 / КПП 783801001), р/счет № 40702810055040010531 в Северо-Западном банке РФ ПАО Сбербанка г. Санкт-Петербург, корреспондентский счет № 30101810500000000653, БИК 044030653.

В платежном поручении в графе «назначение платежа» указывается: «Оплата задатка для участия в аукционе по продаже муниципального имущества, по Лоту № _____» (указать код лота на электронной площадке www.lot-online).

Задаток вносится единым платежом. Документом, подтверждающим поступление задатка от Претендента, является выписка со счета, указанного в информационном сообщении о проведении продажи имущества.

3.3. Задаток должен поступить на счет, указанный в настоящем разделе: до 26 октября 2020. В случае, не поступления, суммы задатка до дня определения участников аукциона на счет продавца, обязательства заявителя по внесению задатка считаются неисполненными.

3.4. Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже муниципального имущества на аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам, за исключением победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;

б) претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками;

Задаток победителя продажи муниципального имущества засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет Усть-Камчатского муниципального района в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

В случае отзыва претендентом заявки, поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Ответственность Покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

3.5. Информационное сообщение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

4. Место, даты начала и окончания подачи заявок, определения участников и проведения аукциона

4.1. Место подачи (приема) Заявок и подведения итогов аукциона: электронная торговая площадка www.lot-online.ru.

4.2. Дата и время начала подачи (приема): 25 сентября 2020 в 00:00 часов;

Подача Заявок осуществляется круглосуточно.

4.3. Дата и время окончания подачи (приема): 20 октября 2020 в 23:00 часов.

4.4. Дата и время определения Участников: 26 октября 2020 в 00:00 часов.

4.5. Дата, время и срок проведения аукциона: 28 октября 2020 в 10:00 часов и до последнего предложения Участников.

(Указанное в настоящем информационном сообщении время – Московское, при исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки - Московское).

5. Срок и порядок регистрации на электронной площадке

5.1. Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом электронной площадки Оператора.

5.2. Дата и время регистрации на электронной площадке Претендентов на участие в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) Заявок.

5.3. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

5.4. Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее
не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых, на электронной площадке была ими прекращена.

5.5. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

6. Порядок подачи (приема) и отзыва заявок

6.1. Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении продажи имущества, осуществляется в сроки, установленные в информационном сообщении.

6.2. Для участия в продаже имущества на аукционе Претенденты перечисляют задаток в размере 20 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества на счет, указанный в разделе 3 настоящего информационного сообщения, и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

6.3. Заявка (приложение № 1 и № 2 к информационному сообщению) подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, предусмотренных Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

6.4. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

6.5. При приеме заявок от Претендентов Оператор продаж обеспечивает:

- регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в электронном журнале. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема;
- конфиденциальность данных о Претендентах и Участниках, за исключением случая направления электронных документов Продавцу в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

6.6. В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

6.7. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

6.8. Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

6.9. В случае отзыва Претендентом заявки, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

6.10. Все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на документах должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

7. Перечень документов, предоставляемых участниками продажи и требования к их оформлению.

7.1. Одновременно с заявкой на участие в аукционе Претенденты представляют следующие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью:

юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица:

- документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

7.2. В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

7.3. Опись представленных документов, подписанная Претендентом или его уполномоченным представителем.

7.4. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

7.5. Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения.

7.6. Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем информационном сообщении.

7.7. Электронные образы документов должны быть направлены после подписания электронной подписью Претендента или его представителя. Наличие электронной подписи Претендента (уполномоченного представителя) означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Претендента, участника аукциона, Оператора, Продавца и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Документооборот между Претендентами, участниками, Оператором и Продавцом осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Продавца, Претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Продавца, претендента или участника.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в сроки, установленные в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

8. Срок заключения договора купли-продажи имущества.

8.1. Договор купли-продажи имущества заключается между Продавцом и Победителем аукциона в установленном законом порядке в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

8.2. Договор купли-продажи заключается с Победителем в форме электронного документа (приложение 3).

8.3. При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

8.4. Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи имущества, задаток ему не возвращается.

8.5. Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты имущества.

8.6. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

9. Порядок ознакомления покупателей с иной информацией,условиями договора купли-продажи имущества.

9.1. Со дня приема заявок Претендент, желающий приобрести муниципальное имущество, имеет право на озна-

комление с информацией о подлежащем приватизации имуществе.

9.2. Информация о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на сайте Оператора в сети «Интернет» (электронная площадка АО «РАД» по адресу: https://privatization.lot-online.ru/ (вкладка «Приватизация»), на сайте Продавца http://www.ust-kam.ru/:

а) информационное сообщение о проведении продажи имущества;

б) форма заявки (приложение № 1 и № 2 к информационному сообщению);

в) проект договора купли-продажи имущества (приложение № 3);

г) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 21 декабря 2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

9.3. С дополнительной информацией об участии в торгах, о порядке проведения торгов, с формой заявки, условиями договора купли-продажи Претенденты могут ознакомиться на сайте Оператора в сети «Интернет» (электронная площадка АО «РАД» по адресу: https://privatization.lot-online.ru/ (вкладка «Приватизация») по телефону: 8-800-777-57-57, на сайте Продавца http://www.ust-kam.ru/ (вкладка Объявления).

9.4. Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Оператора, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

В случае направления запроса иностранными лицами такой запрос должен иметь перевод на русский язык.

## 10. Порядок отзыва заявок на участие в аукционе.

10.1. До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку путем направления уведомления об отзыве заявки Оператору электронной площадки.

10.2. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем 5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

10.3. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в течении 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона.

## 11. Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе.

11.1. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (далее - офшорные компании);

Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на относящихся к муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков.

11.2. Представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

11.3. Заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий.

11.4. Не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

## 12. Порядок, срок рассмотрения заявок и признания претендентов участниками аукциона

12.1. В день определения участников, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, Оператор электронной площадки через “личный кабинет” продавца обеспечивает доступ продавца к поданным претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

12.2. Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

12.3. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

12.4. Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки Оператора на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на сайте продавца в сети «Интернет» в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

12.5. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

## 13. Порядок проведения аукциона и определения победителей.

13.1. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 (пяти) процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

13.2. Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

13.3. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема пред-

ложений о цене имущества.

13.4. В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

13.5. При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

13.6. Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

13.7. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

13.8. Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - победителя аукциона, цену имущества, предложенную победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи, и подписывается Продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

13.9. Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

13.10. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

13.11. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом.

13.12. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

## 14. Переход права собственности на муниципальное имущество

14.1. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней после дня оплаты имущества.

14.2. Покупатель самостоятельно и за свой счет оформляет документы, необходимые для регистрации перехода права собственности на приобретаемое имущество к Покупателю на основании договора купли-продажи, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 15. Заключительные положения

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона в электронной форме, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

---

Утверждено
Приказ Управления имущественных
и земельный отношений
администрации Усть-Камчатского
муниципального района - МКУ
от 04.09.2020 № 456

Приложение № 1
к информационному сообщению

**ЭЛЕКТРОННАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ**
**на участие в открытом аукционе в электронной форме**
**по продаже муниципального имущества**
**(для физических лиц)**

Претендент[1]:

Ф.И.О._____

Данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, когда и кем выдан)

_____

_____

Контактный телефон_____

Адрес, по которому направлять уведомления_____

_____

Подавая настоящую заявку, Претендент изъявляет желание участвовать в процедуре продажи Имущества на открытом аукционе в электронной форме и приобрести:

_____

_____

_____

_____

(указывается номер лота, наименование имущества, адрес местонахождения имущества)

С правилами проведения продажи Имущества ознакомлен. Дата и место проведения продажи Имущества мне известны.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Министерству имущественных и земельных отношений Камчатского края на обработку своих персональных данных (Приложение 1).

Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в целях совершения процедур, связанных с приватизацией государственного имущества Камчатского края.

Претендент_____

«_____»_____20___ года

<?> В случае, если Претендент действует через доверенное лицо, то в полях «Ф.И.О.», «данные документа, удостоверяющего личность» указываются сведения как о претенденте, так и о представителе.

Приложение № 1 к Электронной форме заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме по продаже муниципального имущества (для физических лиц)

**СОГЛАСИЕ**
**на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ “О персональных данных”, зарегистрирован___ по адресу: _____, документ, удостоверяющий личность: _____
_____,
(наименование документа, N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
(вариант: _____
_____,
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)
зарегистрирован___ по адресу: _____
_____,
документ, удостоверяющий личность: _____
_____,
(наименование документа, N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
Доверенность от “____” _____ ____ г. N _____ (или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя))
в целях _____
_____
(указать цель обработки данных)
даю согласие ____Управлению имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района ,
(указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)
расположенному по адресу: 684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, дом 24,
на обработку моих персональных данных, а именно: ___
_____
_____,
(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)
то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«_____»_____ 20____ года.

Субъект персональных данных: _____
/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Утверждено
Приказ Управления имущественных
и земельный отношений
администрации Усть-Камчатского
муниципального района - МКУ
от 04.09.2020_№_456

Приложение № 2
к информационному сообщению

**ЭЛЕКТРОННАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ**
**на участие в открытом аукционе в электронной форме по продаже муниципального имущества (для юридических лиц)**

Претендент:

Наименование_____

Номер, дата, место государственной регистрации_____
_____
ИНН / КПП _____

Место нахождения_____
_____
Банковские реквизиты_____
_____

От имени претендента:

Ф.И.О._____
_____

Данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, когда и кем выдан)
_____
Основание_____

Контактный телефон_____
E-mail: _____

Подавая настоящую заявку, Претендент изъявляет желание участвовать в процедуре продажи Имущества на открытом аукционе в электронной форме и приобрести:
_____
_____
_____
_____
(указывается номер лота, наименование имущества, адрес местонахождения имущества)

С правилами проведения продажи ознакомлен. Дата и место проведения продажи мне известны.

От имени Претендента_
_____ «_____»_____20___ года
(ФИО, подпись, м.п.)

Утверждено
Приказ Управления имущественных
и земельный отношений
администрации Усть-Камчатского
муниципального района - МКУ
от 04.09.2020_№_456

Приложение № 3
к информационному сообщению

**Договор**
**купли-продажи муниципального имущества**

п. Усть-Камчатск _____ № ____

Усть-Камчатский муниципальный район в лице Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципального казенного учреждения в лице Руководителя ___
_____,
действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и _____
_____ в лице _____,
действующего на основании _____,
именуемое в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, совместно именуемые “Стороны”, в соответствии с постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 01.09.2020 № 500 «О приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Усть-Камчатского муниципального района, и утверждении условий его приватизации», согласно Протоколу № 2 от _____ об итогах открытого аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности Усть-Камчатского муниципального района, по процедуре № _____ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Продавец обязуется передать в собственность Покупателю, а Покупатель обязуется принять и оплатить следующее муниципальное имущество (далее по тексту – Имущество) по Лоту №:
_____

_____
(указывается номер лота, код лота на электронной площадке www.lot-online, наименование имущества, адрес местонахождения имущества).

1.2. Имущество принадлежит Продавцу на праве собственности Усть- Камчатского муниципального района.

1.3. Продавец гарантирует, что до заключения Договора объект продажи никому не продан, не заложен, в споре, под арестом и запретом не состоит и свободен от любых прав третьих лиц.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Имущества определена по итогам торгов в электронной форме, состоявшихся _____ г. (Протокол № 2 от _____ об итогах открытого аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности Усть-Камчатского муниципального района, по процедуре № _____) и составляет _____(_____) рублей ___ копеек без учета НДС.

Указанная цена является окончательной и изменению не подлежит.

2.2. Задаток, внесенный Покупателем в размере: _____ _____ (_____) рубля _____ копеек засчитывается в счет оплаты цены Имущества.

2.3. Оставшаяся неоплаченная Покупателем часть стоимости Имущества составляет _____(_____ _____) рублей ___ копеек.

Оплата цены Имущества осуществляется Покупателем путем безналичного перечисления денежных средств в российских рублях на следующий расчетный счет Продавца: УФК по Камчатскому краю (Управление ИЗО администрации УК МР л/счет 04383008810) ИНН 4109001225, КПП 410901001, р/счет 40101810905070010003, Отделение Петропавловск-Камчатский г. Петропавловск-Камчатский, БИК 043002001, ОКТМО 30619000, ОГРН 1024101221253, КБК 666 114 02053 05 0000 410.

2.4. Датой оплаты Имущества считается дата зачисления денежных средств на счет, указанный в п. 2.3. настоящего Договора.

2.5. Оплата приобретаемого имущества производится путем перечисления денежных средств со дня заключения Договора, но не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора.

2.6. Налог на добавленную стоимость (НДС) исчисляется и перечисляется Покупателем самостоятельно по реквизитам и в сроки, установленные Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими обязательств по настоящему Договору или до расторжения настоящего Договора в случаях, предусмотренных законодательством.

4. Передача Имущества и переход права собственности на Имущество

4.1. Передача Имущества Продавцом и принятие его Покупателем осуществляются по подписываемому Сторонами Акту приема-передачи.

4.2. Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней после дня оплаты Имущества.

4.3. Переход права собственности на Имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее - ГК РФ), Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

4.4 Право собственности на Имущество переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество.

4.5. Уклонение одной из сторон от подписания акта приема-передачи считается отказом от исполнения Договора.

4.6. Продавец считается выполнившим свои обязательства по настоящему Договору с момента фактической передачи Имущества Покупателю.

4.7. Покупатель считается выполнившим свои обязательства по настоящему Договору с момента зачисления на банковский счет Продавца сумм, указанных в п.п. 2.2, 2.3 настоящего Договора, и принятия Имущества от Продавца по Акту приема-передачи.

4.8. До подписания Акта приема-передачи Имущества Покупатель ознакомился с техническим и качественным состоянием Имущества, претензий и замечаний касательно его состояния не имеет, что в последующем лишает Покупателя ссылаться на недостатки полученного им Имущества.

5. Обязанности Сторон

5.1. Покупатель обязуется:

5.1.1. Полностью оплатить цену Имущества в размере, порядке и сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора.

5.1.2. Принять Имущество по акту приема-передачи не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней после дня полной оплаты Имущества.

5.1.3. Письменно своевременно уведомлять Продавца об изменении своих почтовых и банковских реквизитов. В противном случае все извещения, уведомления, повестки и другие документы, направленные Покупателю по реквизитам, указанным в Договоре, считаются врученными Покупателю.

5.1.4. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Имущества представить Продавцу документы, подтверждающие оплату.

5.1.5. Оплатить расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности на Имущество.

5.1.6. Нести все расходы, связанные с содержанием и обслуживанием (охрана, коммунальные платежи и др.) Объекта продажи с момента получения его по акту приема-передачи до момента перехода права собственности на него;

5.1.7. Уплатить все налоги и обязательные платежи, связанные с приобретением Имущества.

5.2. Продавец обязуется:

5.2.1. В течение 7 (семи) календарных дней со дня поступления на его счет денежных средств за Имущество в полном объеме совершить действия, необходимые для государственной регистрации перехода права собственности на Имущество.

5.2.2. При получении сведений об изменении реквизитов, указанных в пункте 2.3. настоящего Договора, письменно своевременно уведомить о таком изменении Покупателя.

5.2.4. Передать Покупателю Имущество по Акту приема-передачи не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней после дня полной оплаты Имущества.

5.3. Риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества переходит к Покупателю после передачи Имущества и подписания Сторонами акта приема-передачи.

5.4 Обязанности Сторон, не урегулированные настоящим Договором, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае нарушения установленного пунктом 2.5. настоящего Договора срока оплаты стоимости Имущества Покупатель уплачивает Продавцу неустойку, устанавливаемую в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей на день выполнения денежного обязательства, от неуплаченной суммы за каждый календарный день просрочки.

6.2. Уплата неустойки не освобождает Покупателя от исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.3. Расторжение настоящего Договора не освобождает Покупателя от уплаты неустойки в случае, если расторжение произведено вследствие нарушения Покупателем своих обязанностей по настоящему Договору.

6.4. Ответственность Сторон, не урегулированная настоящим Договором, устанавливается действующим законодательством.

7. Рассмотрение споров

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, установленным действующим законодательством, в том числе в связи с неоплатой или неполной оплатой Покупателем стоимости Имущества.

7.2. Все споры между Сторонами, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия Договора

8.1. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на муниципальное имущество несет Покупатель.

8.2. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, третий экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

9. Подписи Сторон

| | |
|---|---|
| Продавец<br>Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального район – муниципальное казенное учреждение<br>Юридический адрес: 684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п.Усть-Камчатск, ул.60 лет Октября, д.24<br>ИНН 4109001225 / КПП 410901001<br>ОГРН 1024101221253 | Покупатель<br><br>Юридический адрес: (для юридических лиц)<br>Адрес регистрации / Адрес проживания: (для физических лиц)<br><br>ИНН |

Газета официальной информации
«Усть-Камчатский вестник - официально»
Учредители: Совет народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального района

Гл. редактор А.А.Косулин

Адрес редакции и издательства:
684415, Камчатский край,
п. Усть-Камчатск,
ул. Советская, д. 1.
Тел/факс: 2-01-58
E-mail: ukmedia@mail.ru

Подписано в печать:
23.09.2020 г.
Отпечатано в редакции
«Усть-Камчатский вестник - официально»
Тираж: 100 экз.
Объем: 14 п. л.
Распространяется бесплатно