



Усть-Камчатский ВЕСТНИК – ОФИЦИАЛЬНО

ГАЗЕТА ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

06 декабря 2018 года № 512

п. Усть-Камчатск

О функциях и полномочиях Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения

В соответствии с пунктом 2.2 Устава Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения, утвержденного решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 04.09.2018 № 318, руководствуясь статьей 27 Устава Усть-Камчатского муниципального района, статьей 29 Устава Усть-Камчатского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что Управление образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение:

1.1 создано в целях организации осуществления администрацией Усть-Камчатского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в приложении 1 к настоящему постановлению;

1.2 осуществляет функции и полномочия, указанные в приложении 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района – Руководителя Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения О.Н. Прокопенко.

Временно исполняющий полномочия
Главы Усть-Камчатского
муниципального района
А.А. Белов

Приложение 1
к постановлению администрации Усть-Камчатского
муниципального района
от 06.12.2018 № 512

Вопросы местного значения, полномочиями,
на решение которых, наделяется Управление
образования, культуры, спорта, молодежной
политики и туризма администрации Усть-Камчатского
муниципального района
– муниципальное казенное учреждение

1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях Усть-Камчатского муниципального района (далее – муниципальный район) (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Камчатского края).

3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

4. Разработка и осуществление мер, направленных на обеспечение социальной адаптации мигрантов.

5. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном районе, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и добровольчеству.

6. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального района и Усть-Камчатского сельского поселения (далее – сельское поселение) услугами организаций культуры.

7. Популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района и собственности сельского поселения.

8. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном районе.

9. Обеспечение условий для развития на территории муниципального района и сельского поселения физической культуры, массового спорта, и туризма, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

10. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек.

11. Разработка и осуществление мер, направленных на поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, обеспечение культурной адаптации мигрантов, оказание мер социальной поддержки (развития) и обеспечение прав и законных интересов коренных малочисленных народов Севера, проживающих или осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района.

12. Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района.

Приложение 2
к постановлению администрации Усть-Камчатского
муниципального района
от 06.12.2018 № 512

Функции и полномочия Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения

1. Управление образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение (далее - Управление) выполняет следующие функции:

1.1. В сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам:

1.1.1 обеспечение реализации и защиты конституционного права граждан Российской Федерации на образование в образовательных учреждениях Усть-Камчатского муниципального района (далее – муниципальный район);

1.1.2 обеспечение реализации принципов государственной политики в области образования;

1.1.3 обеспечение создания правовых, экономических и финансовых условий для свободного функционирования и развития системы образования на территории муниципального района в соответствии с социально-экономическими потребностями;

1.1.4 обеспечение реализации правовых гарантий для согласования интересов участников отношений в сфере образования;

1.1.5 создание условий для получения образования на территории муниципального района иностранными гражданами и лицами без гражданства;

1.1.6 прогнозирование развития сети образовательных учреждений, подготовка предложений по выделению из бюджета целевых субсидий на развитие сферы образования;

1.1.7 осуществление мониторинга, комплексного анализа, диагностики, прогнозирования процессов, протекающих в сфере общего и дополнительного образования, разработка измеряемых показателей эффективности образовательной деятельности, осуществление оценки достижения целей в соответствии с этими показателями;

1.1.8 прогнозирование потребности в подготовке педагогических и руководящих кадров для образовательных учреждений муниципального района;

1.1.9 разработка и реализация совместно с профсоюзными органами, общественными организациями, заинтересованными органами исполнительной власти мероприятий, направленных на обеспечение здоровья и безопасных условий учебы и труда учащихся и работников сферы образования, а также их социальную защиту;

1.1.10 представление в установленном порядке материалов для награждения наиболее отличившихся работников сферы образования государственными и ведомственными наградами, присвоения почетных званий Российской Федерации;

1.1.11 координация и организация деятельности подведомственных образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования по профилактике детского травматизма;

1.1.12 разработка нормативных правовых актов органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района, обеспечивающих функционирование системы образования;

1.1.13 осуществление в установленном порядке сбора, обработки и предоставления государственной статистической отчетности в сфере образования;

1.1.14 обеспечение открытости и доступности информации о системе образования в муниципальном районе;

1.1.15 координация и контроль деятельности по организации питания обучающихся подведомственных образовательных учреждений;

1.1.16 составление текущих и перспективных планов работы Управления образования;

1.1.17 осуществление от имени администрации Усть-Камчатского муниципального района функций и полномочий учредителя муниципальных дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных учреждений, а также образовательных учреждений дополнительного образования;

1.1.18 подготовка предложений по закреплению муниципальных образовательных учреждений за конкретными

территориями муниципального района;

1.1.19 организация работы по освидетельствованию обучающихся (воспитанников) подведомственных образовательных организаций специалистами центральной психолого-медико-педагогической комиссии с целью определения специальных образовательных условий и оказания консультативной и методической помощи педагогическим работникам и родителям (законным представителям);

1.1.20 осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

1.1.21 создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях;

1.1.22 учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

1.1.23 осуществление приема заявлений и постановку на учет для зачисления детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады);

1.1.24 обеспечение выплаты родителям (законным представителям) денежной компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в муниципальных образовательных бюджетных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. В том числе, в сфере общего образования:

1.2.1 организация государственной итоговой аттестации учащихся на территории муниципального района;

1.2.2 дача согласия обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, на оставление общеобразовательной организации до получения основного общего образования и принятие мер по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

1.3. В том числе, в сфере дошкольного образования:

1.3.1 внесение предложений по порядку учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования;

1.3.2 учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования.

1.4. В том числе, в сфере дополнительного образования и воспитательной работы:

1.4.1 проведение разработки и реализации календарного плана районных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, творческих и технических конкурсов, мероприятий по патриотическому воспитанию для обучающихся подведомственных образовательных учреждений;

1.4.2 организация и координация деятельности подведомственных образовательных учреждений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; по профилактике употребления психоактивных веществ, алкогольной зависимости, табакокурения;

1.4.3 организация работы по разработке и внедрению в практику работы учреждений общего и дополнительного образования программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

1.4.4 осуществление взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

1.4.5 координация деятельности учреждений общего и дополнительного образования по профилактике и предупреждению дорожно-транспортного травматизма, профилактике пожарной безопасности;

1.4.6 организация деятельности учреждений общего и дополнительного образования по развитию детского общественного движения.

1.5. В сфере методического обеспечения образовательного процесса:

1.5.1 организация проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, муниципальных смотров, конкурсов, выставок, фестивалей, в том числе мероприятий творческой и спортивной направленности;

1.5.2 организация и координация работы районного ме-

тодического объединения библиотекарей образовательных учреждений, анализ уровня оснащенности образовательных учреждений учебниками, методической и художественной литературой;

1.5.3 оказание помощи руководителям образовательных организаций по вопросам осуществления методической работы и внедрения в практику работы инновационных педагогических технологий, учебных курсов, программ с учетом особенностей региона и организации, в том числе:

- проведение работы по изучению, обобщению и распространению наиболее результативного опыта педагогических работников образовательных организаций муниципального района;

- ознакомление педагогических коллективов школ с передовыми технологиями обучения;

- организация и проведение районных конкурсов педагогического мастерства работников образовательных организаций («Воспитатель года», «Учитель года», «Ученик года»);

- осуществляет подготовку и проведение организационно-педагогических мероприятий (конференций, совещаний, семинаров и т.д.) по вопросам воспитания и обучения, безопасности образовательных учреждений, их материально-технического обеспечения и медицинского обслуживания.

1.6. Разработка и осуществление мер, направленных на обеспечение социальной адаптации мигрантов.

1.7. В сфере культуры:

1.7.1 участие в государственной охране объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;

1.7.2 осуществление полномочий администрации Усть-Камчатского муниципального района в области сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района и Усть-Камчатского сельского поселения (далее - сельское поселение);

1.7.3 создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном районе и сельском поселении;

1.7.4 оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации, в том числе коренным малочисленным народам Севера, а также обеспечение их прав и интересов;

1.7.5 организация предоставления дополнительного образования детям в подведомственных образовательных учреждениях дополнительного образования по различным видам искусств, спортивных школах;

1.7.6 награждение грамотами и дипломами Управления граждан, внесших вклад в развитие культуры на территории муниципального района;

1.7.7 обеспечение реализации прав граждан на библиотечное обслуживание;

1.7.8 обеспечение финансирования комплектования и сохранности фондов библиотек муниципального района и сельского поселения;

1.7.9 организация библиотечного обслуживания населения;

1.7.10 обеспечение реализации мероприятий в сфере развития библиотечного обслуживания населения;

1.7.11 осуществление в пределах своих полномочий мер в области сохранения, использования, популяризации библиотечных фондов;

1.7.12 создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального района услугами организаций культуры;

1.7.13 создание условий для массового отдыха жителей муниципального района;

1.7.14 разработка и осуществление мер, направленных на поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, обеспечение культурной адаптации мигрантов;

1.7.15 разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, путем организации проведения массовых мероприятий;

1.7.16 разработка и реализация мероприятий в сфере реализации государственной национальной политики на территории муниципального района и сельского поселения.

1.8. В сфере физической культуры, спорта и туризма:

1.8.1 обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта;

1.8.2 организация проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

1.8.3 определение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей;

1.8.4 взаимодействие с организациями, осуществляющими работу в области физической культуры и спорта на территории муниципального района;

1.8.5 присвоение спортивных разрядов, квалификационных категорий спортивным судей;

1.8.6 разработка и обеспечение реализации предложений по развитию внутреннего и въездного туризма на территории муниципального района, использованию туристских ресурсов муниципального района;

1.8.7 разработка предложений и координация деятельности органов администрации муниципального района по созданию условий для развития туристской инфраструктуры муниципального района;

1.8.8 разработка и обеспечение реализации муниципальных программ, предусматривающих мероприятия по созданию условий для развития туризма муниципального района;

1.8.9 организация и проведение мероприятий в сфере туризма;

1.8.10 оказание содействия в создании и функционировании туристских информационных центров на территории муниципального района.

1.9. В сфере молодежной политики:

1.9.1 разработка основных направлений и приоритетов в области молодежной политики муниципального района, в том числе развитие системы духовно-нравственного, гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи;

1.9.2 обеспечение участия молодых граждан муниципального района в разработке и реализации мероприятий в области молодежной политики;

1.9.3 создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, вовлечение молодежи в социальную практику и ее информирование о потенциальных возможностях развития;

1.9.4 создание условий для развития деятельности общественных молодежных организаций и объединений, оказание поддержки общественным молодежным организациям путем проведения конкурса проектов и программ;

1.9.5 обеспечение в пределах своей компетенции правовой защиты и поддержки молодежи, молодежных общественных объединений и организаций, оказание содействия в области трудоустройства, создание условий для организации культурного досуга и быта молодежи муниципального района;

1.9.6 взаимодействие с организациями, осуществляющими работу с молодежью на территории муниципального района;

1.9.7 создание условий для формирования здорового образа жизни и профилактики опасных для молодежи видов и форм зависимостей;

1.9.8 содействие молодежи при вступлении в трудовую жизнь и ее трудовое воспитание;

1.9.9 интеграция молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в жизнь общества;

1.9.10 выявление, продвижение, поддержка активности молодежи и ее достижений в социально-экономической, общественно-политической, творческой и спортивной сферах.

2. Управление для осуществления своих функций в пределах своей компетенции имеет следующие полномочия:

2.1 заключение соглашений о реализации закона Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год в части перечисления средств краевого бюджета бюджету муниципального района и сельского поселения главному распорядителю бюджетных средств министерствами (агентствами) Камчатского края;

2.2 взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального района и сельского поселения, органами администрации Усть-Камчатского муниципального района, органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Кам-

чатского края, юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

2.3 взаимодействие с контролирующими и правоохранительными органами;

2.4 запрос и получение в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Камчатского края, органов администрации Усть-Камчатского муниципального района, муниципальных предприятий и учреждений муниципального района и сельского поселения информации, и материалов, необходимых для осуществления функций Управления;

2.5 рассмотрение обращений, предложений, заявлений и жалоб граждан, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, принятие по результатам их рассмотрения необходимых мер, проведение приема граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

2.6 разработка и внесение на рассмотрение Главы Усть-Камчатского муниципального района (далее - Глава муниципального района) проектов правовых актов, касающихся сфер деятельности Управления;

2.7 разработка и внесение Главе муниципального района предложений по структурным, отраслевым и иным изменениям в рамках своей компетенции;

2.8 осуществление официальной переписки с юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями по вопросам своей деятельности;

2.9 ведение претензионной работы по договорам/муниципальным контрактам, заключенным Управлением;

2.10 осуществление функций и полномочий муниципального заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2.11 разработка и осуществление мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств;

2.12 участие в суде в качестве истца, ответчика и иного лица в пределах компетенции Управления;

2.13 ведение претензионной работы, подготовка и направление исковых и иных заявлений в суды судебной системы Российской Федерации о защите интересов муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

2.14 обеспечение на территории муниципального района соблюдения законов и иных правовых актов органов государственной власти, осуществление контроля за соблюдением решений Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района и Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения, постановлений администрации Усть-Камчатского муниципального района;

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

06 декабря 2018 № 513
п. Усть-Камчатск

О функциях и полномочиях
Управления экономического
развития и контрольной
деятельности администрации
Усть-Камчатского муниципального
района – муниципального
казенного учреждения

В соответствии с пунктом 2.2 Устава Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения, утвержденного решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 04.09.2018 № 318, руководствуясь статьей 27 Устава Усть-Камчатского муниципального района, статьей 29 Устава Усть-Камчатского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Кам-

2.15 разработка и участие в разработке муниципальных программ, совершение сделок в пределах своих полномочий;

2.16 организация и принятие участия в работе координационных и совещательных органов администрации Усть-Камчатского муниципального района по решению вопросов, относящихся к компетенции Управления;

2.17 разработка инструктивно-методических материалов и рекомендаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

2.18 привлечение к решению вопросов, находящихся в компетенции Управления, профильных специалистов (экспертов), работающих в иных организациях;

2.19 осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений муниципального района и/или сельского поселения в отношении учреждений и в порядке, установленным (определенным) постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района;

2.20 предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственными (муниципальными) учреждениями), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в соответствии с правовыми актами муниципального района;

2.21 размещение информационных материалов в средствах массовой информации муниципального района по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

2.22 осуществление иных (в том числе отдельных государственных) полномочий, реализация (исполнение) которых отнесена (возложена) федеральными законами, законами Камчатского края, муниципальными правовыми актами муниципального района к полномочиям Управления;

2.23 осуществление отдельных прав и обязанностей концедента по концессионному соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального района в пределах своих полномочий;

2.24 осуществление отдельных прав и обязанностей публичного партнера по проекту муниципального частного партнерства с участием муниципального района или сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального района в пределах своих полномочий.

3. Финансовое обеспечение функций и полномочий.

Расходы на выполнение функций и реализацию полномочий Управления являются расходными обязательствами муниципального района и/или сельского поселения и финансируются в пределах бюджетных ассигнований (лимитов бюджетов обязательств), предусмотренных Управлению на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период).

чатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение:

1.1 создано в целях организации осуществления администрации Усть-Камчатского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в приложении 1 к настоящему постановлению;

1.2 осуществляет функции и полномочия, указанные в приложении 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
Главы Усть-Камчатского
муниципального района
А.А. Белов

Приложение 1
к постановлению администрации
Усть-Камчатского
муниципального района
от 06.12.2018 № 513

Вопросы местного значения, полномочиями, на решение которых, наделяется Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение

1. Создание условий для обеспечения жителей Усть-Камчатского муниципального района (далее – муниципальный район) услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.
2. Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Усть-Камчатского муниципального района.
3. Осуществление контроля за благоустройством на территории Усть-Камчатского сельского поселения.
4. Осуществление муниципального жилищного контроля.
5. Осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального района.
6. Осуществление муниципального лесного контроля.

Приложение 2
к постановлению администрации
Усть-Камчатского
муниципального района
от 06.12.2018 № 513

Функции и полномочия Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения

1. Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение (далее - Управление) выполняет следующие функции:

1.1. В сфере экономического регулирования организации муниципального сектора:

1.1.1 согласование лимитов потребления коммунальных ресурсов учреждениями, финансируемыми из бюджета Усть-Камчатского муниципального района (далее – муниципальный район);

1.1.2 осуществление функций муниципального заказчика при размещении муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

1.2. В сфере установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями:

1.2.1 проведение экономической экспертизы расчетов тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений.

1.3. В области организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставления указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации:

1.3.1 обеспечение взаимодействия с Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю;

1.3.2 формирование ежегодного доклада Главы Усть-Камчатского муниципального района (далее – Глава муниципального района) о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального района и Усть-Камчатского сельского поселения (далее – сельское поселение) и планируемых значениях показателей на трехлетний период, для представления его в установленные сроки в Правительство Камчатского края;

1.3.3. формирование прогноза социально-экономического развития муниципального района и сельского поселения, выявление тенденций развития, подготовка годовой и ежеквартальной аналитической информации, и макроэкономических показателей социально-экономического развития муниципального района и сельского поселения;

1.3.4 подготовка ежегодного отчета Главы муниципального района о результатах деятельности муниципального района и сельского поселения за предыдущий год;

1.3.5 разработка предложений по определению долгосрочных целей и задач муниципального управления и социально-экономического развития муниципального района и сельского поселения, согласованных с приоритетами и целями социально-экономического развития Российской Федерации и Камчатского края;

1.3.6 организация и профилактика неформальной занятости.

1.4. В сфере регулирования инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений:

1.4.1 разработка основных направлений инвестиционной политики муниципального района и сельского поселения;

1.4.2 разработка и обеспечение реализации муниципальных программ, предусматривающих мероприятия по созданию условий для привлечения инвестиций в экономику муниципального района и сельского поселения;

1.4.3 осуществление анализа финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития инвестиционной деятельности и эффективности применения мер по их развитию, прогноз развития инвестиционной деятельности на территории муниципального района и сельского поселения;

1.4.4 разработка предложений по формированию муниципальной инфраструктуры поддержки субъектов инвестиционной деятельности на территории муниципального района и сельского поселения, обеспечение ее деятельности;

1.4.5 организация консультационной и информационной поддержки субъектов инвестиционной деятельности;

1.4.6 участие в реализации инвестиционной и инновационной политики Камчатского края и разработке мер по стимулированию предпринимательской и инвестиционной активности на территории муниципального района и сельского поселения;

1.4.7 методическое и организационное обеспечение процесса принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, предоставлении субсидий за счет средств бюджета муниципального района и сельского поселения в целях осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального района и сельского поселения, объекты концессионных соглашений, соглашений о государственно-частном партнерстве;

1.4.8 формирование и ведение перечня инвестиционных объектов муниципального района и сельского поселения;

1.4.9 осуществление мониторинга выполнения инвестиционных проектов, осуществляемых за счет средств бюджета муниципального района и сельского поселения, а также разработка мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств, направляемых на реализацию инвестиционных проектов;

1.4.10 координация сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального района и сельского поселения;

1.4.11 осуществление отдельных прав и обязанностей публичного партнера по проекту муниципального частного партнерства с участием муниципального района и сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального района и сельского поселения в пределах своих полномочий.

1.5. В сфере создания условий для обеспечения жителей муниципального района и сельского поселения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания, создания условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия:

1.5.1 рассмотрение заявлений, документов и выдача разрешений на право организации розничных рынков на территории сельского поселения;

1.5.2 осуществление деятельности по организации ярмарок, проводимых на территории сельского поселения и муниципального района;

1.5.3 организация торговли при проведении мероприятий на территории сельского поселения и муниципального района;

1.5.4 определение количества торговых мест на универсальном рынке для осуществления деятельности по

продаже сельскохозяйственной продукции гражданами, ведущими крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающимися садоводством, огородничеством, животноводством, и определение количества торговых мест на сельскохозяйственных рынках для осуществления деятельности по продаже товаров товаропроизводителями;

1.5.5 создание условий для обеспечения жителей сельского поселения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

1.5.6 разработка проекта и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения;

1.5.7 учет личных подсобных хозяйств на территории сельского поселения, ведение похозяйственных книг;

1.5.8 заключение договоров на размещение нестационарных объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории сельского поселения.

1.6. В сфере содействия развитию малого и среднего предпринимательства:

1.6.1 определение форм муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, возможных к реализации на территории муниципального района и сельского поселения, разработка предложений по условиям и порядку оказания такой поддержки;

1.6.2 подготовка предложений по формированию инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района и сельского поселения и обеспечению ее деятельности;

1.6.3 оказание финансовой поддержки организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района и сельского поселения и обеспечению ее деятельности;

1.6.4 методологическое, методическое, организационное и координационное обеспечение деятельности органов администрации муниципального района по реализации мер, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства и снятие административных барьеров для бизнеса на территории муниципального района и сельского поселения, внедрению успешных практик, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне;

1.6.5 формирование и обеспечение реализации муниципальных программ, предусматривающих мероприятия по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства с учетом национальных и местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;

1.6.6 осуществление анализа финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по их развитию, формирование прогноза развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района и сельского поселения;

1.6.7 участие в проведении процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов, разрабатываемых администрацией муниципального района, федерального и регионального уровней в части оценки выгод и стандартных издержек субъектов предпринимательской деятельности и экономической экспертизы муниципальных правовых актов муниципального района и сельского поселения, правовых актов федерального и регионального уровней, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской деятельности.

1.7. В сфере осуществления региональных, межмуниципальных, межрегиональных, международных и внешнеэкономических связей:

1.7.1 организация и обеспечение участия администрации муниципального района в региональных, межмуниципальных, межрегиональных и международных презентационных мероприятиях, посвященных развитию предпринимательской и инвестиционной деятельности;

1.7.2 организация и координация деятельности органов администрации муниципального района, подготовка, издание и распространение рекламно-информационной, справочной, картографической, печатной и иной продукции экономического и познавательного характера, способствующей продвижению положительного имиджа для развития пред-

принимательской и инвестиционной деятельности, в том числе на межрегиональном и международном уровнях.

1.8. В сфере контроля благоустройства территории сельского поселения:

1.8.1 осуществление контроля соблюдения правил благоустройства территории сельского поселения;

1.8.2 выдача предписаний об устранении выявленных нарушений в сфере соблюдения правил благоустройства территории сельского поселения;

1.8.3 производство по делам об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных законом Камчатского края;

1.8.4 участие в разработке правил благоустройства сельского поселения, изменений к ним;

1.8.5 осуществление иных функций в сфере контроля благоустройства территории сельского поселения, возложенных на Управление муниципальными правовыми актами муниципального района.

1.9. В сфере осуществления полномочий Камчатского края по созданию административной комиссии в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края:

1.9.1 обеспечение деятельности административной комиссии при администрации Усть-Камчатского муниципального района (далее - административная комиссия);

1.9.2 осуществление организационных мероприятий для проведения заседаний административной комиссии;

1.9.3 организация работы по ведению делопроизводства административной комиссии и учету поступающих материалов в административную комиссию;

1.9.4 организация работы по осуществлению административной комиссией контроля за исполнением принятых административной комиссией решений;

1.9.5 осуществление иных функций в сфере осуществления полномочий Камчатского края по созданию административной комиссии в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края, возложенных на Управление муниципальными правовыми актами муниципального района и сельского поселения.

1.10. В сфере осуществления муниципального жилищного контроля:

1.10.1 осуществление муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения в отношении:

- юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», с учетом положений по организации и проведению внеплановых проверок, установленных частями 4.1 и 4.2 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального района и сельского поселения;

- граждан в соответствии с частями 4.1 и 4.2 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального района и сельского поселения;

1.10.2 выдача предписаний субъектам проверки об устранении выявленных нарушений в сфере жилищного законодательства;

1.10.3 контроль над устранением выявленных нарушений, принятие мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности, установленной законодательством;

1.10.4 направление материалов проверки в Государственную жилищную инспекцию Камчатского края для решения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении;

1.10.5 осуществление иных функций в сфере муниципального жилищного контроля, возложенных на Управление муниципальными правовыми актами, муниципальными правовыми актами муниципального района и сельского поселения.

1.11. В сфере осуществления муниципального земельного контроля в границах (на территории) муниципального района:

1.11.1 осуществление деятельности по контролю за использованием земли как природного объекта и природного ресурса, земельных участков и частей земельных участков на территории муниципального района, включая:

- организацию и проведение плановых и внеплановых проверок, осуществляемых в порядке, установленных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- организацию и проведение плановых и внеплановых проверок в отношении физических лиц в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального района и сельского поселения;

- организация и проведение рейдовых проверок в отношении земель с целью выявления признаков нарушения их использования, а также установления лиц, являющихся возможными нарушителями;

1.11.2 осуществление иных функций в сфере муниципального земельного контроля в границах муниципального района, возложенных на Управление, в пределах полномочий, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Камчатского края и муниципальными правовыми актами муниципального района и сельского поселения.

1.12. В сфере осуществления муниципального лесного контроля:

1.12.1 осуществление муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в собственности муниципального района и сельского поселения.

1.13. В соответствии с частью 1 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в порядке, определенном муниципальными правовыми актами, является уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков муниципального района и сельского поселения, посредством:

1.13.1 осуществления функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Порядком взаимодействия заказчиков и органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Усть-Камчатского муниципального района;

1.13.2 осуществления организационно-технического обеспечения деятельности комиссий по осуществлению закупок;

1.13.3 обеспечения хранения протоколов, составленных в ходе проведения закупок; заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе котировок, предварительном отборе; конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию; разъяснений положений конкурсной документации; аудиозаписей вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений;

1.13.4 разработки обязательных для применения заказчиками унифицированных форм документов для осуществления закупок;

1.13.5 разработки проектов муниципальных правовых актов муниципального района, регламентирующих закупки товаров, работ, услуг в муниципальном районе.

2. Реализация государственной национальной политики и укрепление единства в Усть-Камчатском муниципальном районе:

2.1. Разработка и осуществление мер, направленных на поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, обеспечение культурной адаптации мигрантов, оказание мер социальной поддержки (развития) и обеспечение прав и законных интересов коренных малочисленных народов Севера, проживающих или осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района.

2.2. Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района.

3. Управление для осуществления своих функций в пределах своей компетенции имеет следующие полномочия:

3.1 заключение соглашений о реализации закона Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год в части перечисления средств краевого бюджета бюджету муниципального района и сельского поселения главному распорядителю бюджетных средств ми-

нистерствами (агентствами) Камчатского края;

3.2 взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального района и сельского поселения, органами администрации Усть-Камчатского муниципального района, органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Камчатского края, юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

3.3 взаимодействие с контролирующими и правоохранительными органами;

3.4 запрос и получение в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Камчатского края, органов администрации Усть-Камчатского муниципального района, муниципальных предприятий и учреждений муниципального района и сельского поселения информации, и материалов, необходимых для осуществления функций Управления;

3.5 рассмотрение обращений, предложений, заявлений и жалоб граждан, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, принятие по результатам их рассмотрения необходимых мер, проведение приема граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3.6 разработка и внесение на рассмотрение Главе муниципального района проектов правовых актов, касающихся сфер деятельности Управления;

3.7 разработка и внесение в Главу муниципального района предложений по структурным, отраслевым и иным изменениям в рамках своей компетенции;

3.8 осуществление официальной переписки с юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями по вопросам своей деятельности;

3.9 ведение претензионной работы по договорам/муниципальным контрактам, заключенным Управлением;

3.10 осуществление функций и полномочий муниципального заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

3.11 разработка и осуществление мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств;

3.12 участие в суде в качестве истца, ответчика и иного лица в пределах компетенции Управления;

3.13 ведение претензионной работы, подготовка и направление исковых и иных заявлений в суды судебной системы Российской Федерации о защите интересов муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3.14 обеспечение на территории муниципального района и сельского поселения соблюдения законов и иных правовых актов органов государственной власти, осуществление контроля за соблюдением решений Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района и Собрании депутатов Усть-Камчатского сельского поселения, постановлений администрации Усть-Камчатского муниципального района;

3.15 разработка, участие в разработке и реализация муниципальных программ муниципального района и сельского поселения, совершение сделок в пределах своих полномочий;

3.16 организация и принятие участия в работе координационных и совещательных органов администрации Усть-Камчатского муниципального района по решению вопросов, относящихся к компетенции Управления;

3.17 разработка инструктивно-методических материалов и рекомендаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3.18 привлечение к решению вопросов, находящихся в компетенции Управления, профильных специалистов (экспертов), работающих в иных организациях;

3.19 осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений муниципального района и/или сельского поселения в отношении учреждений и в порядке, установленным (определенным) постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района;

3.20 предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в соответствии с правовыми актами муниципального района;

3.21 размещение информационных материалов в средствах массовой информации муниципального района по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

3.22 осуществление иных (в том числе отдельных государственных) полномочий, реализация (исполнение) которых отнесена (возложена) федеральными законами, законами Камчатского края, муниципальными правовыми актами муниципального района к полномочиям Управления;

3.23 осуществление отдельных прав и обязанностей концедента по концессионному соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального района в пределах своих полномочий;

3.24 осуществление отдельных прав и обязанностей пу-

бличного партнера по проекту муниципального частного партнерства с участием муниципального района или сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального района в пределах своих полномочий.

4. Финансовое обеспечение функций и полномочий.

Расходы на выполнение функций и реализацию полномочий Управления являются расходными обязательствами муниципального района и/или сельского поселения и финансируются в пределах бюджетных ассигнований (лимитов бюджетов обязательств), предусмотренных Управлению на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период).

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

06.12.2018 № 514

п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 19.09.2013 № 446 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Усть-Камчатского муниципального района»

В целях уточнения Перечня муниципальных программ Усть-Камчатского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от

19.09.2013 № 446 (с изменениями от 18.11.2013 № 537) «Об утверждении Перечня муниципальных программ Усть-Камчатского муниципального района» изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01.01.2019.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Т.В. Фидельских.

Временно исполняющий полномочия
Главы Усть-Камчатского
муниципального района
А.А. Белов

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 06.12.2018 № 514

«Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 19.09.2013 № 446»

Перечень муниципальных программ Усть-Камчатского муниципального района

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель	Основные направления реализации муниципальной программы
1	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района «Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном районе»	Управление образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение	Повышение доступности и качества дошкольного образования, повышение доступности и качества общего дополнительного образования и переподготовки кадров, развитие системы воспитания и дополнительного образования детей и молодежи, вовлечение молодежи в социальную практику, реализация мероприятий приоритетного национального проекта «Образование», реализация мероприятий краевой государственной программы «Развитие образования в Камчатском крае»
2	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района «Развитие культуры в Усть-Камчатском муниципальном районе»	Управление образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение	Сохранение объектов культурного наследия, развитие библиотечного дела, развитие музейного дела, в том числе обеспечение сохранности музейного фонда, развитие архивного дела, развитие исполнительских искусств, сохранение и развитие традиционной народной культуры, поддержка творческих инициатив населения, а также выдающихся деятелей, организаций в сфере культуры, творческих союзов, организация и проведение мероприятий, посвященных значимым культурным событиям и развитию культурного сотрудничества, в том числе межрегионального, материально-техническое оснащение муниципальных учреждений культуры, развитие образования в сфере культуры, укрепление потенциала в сфере культуры, в том числе совершенствование систем управления, реализация мероприятий краевой государственной программы «Развитие культуры в Камчатском крае»

3	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района «Развитие физической культуры, спорта, молодежной политики, отдыха и оздоровления детей в Усть-Камчатском муниципальном районе»	Управление образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение	Развитие массовой физической культуры и спорта, совершенствование системы физического воспитания населения, повышение конкурентоспособности спорта, организация физкультурных и спортивных мероприятий, пропаганда физической культуры и спорта как важнейшей составляющей здорового образа жизни, а также реализация мероприятий краевой государственной программы «Физическая культура, спорт, молодежная политика, отдых и оздоровление детей в Камчатском крае»
4	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района «Развитие внутреннего и въездного туризма»	Управление образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение	Развитие внутреннего и въездного туризма, создание и продвижение туристического продукта, в том числе совершенствование систем управления, реализация мероприятий краевой государственной программы «Развитие внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае»
5	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района «Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского муниципального района»	Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение	Повышение эффективности управления муниципальным имуществом, рационализация и оптимизация состава и структуры муниципального имущества, реализация мероприятий в рамках государственной программы Камчатского края «Совершенствование управления имуществом, находящимся в государственной собственности Камчатского края»
6	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района «Социальная поддержка граждан в Усть-Камчатском муниципальном районе»	Отдел социальной поддержки населения администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципальное казенное учреждение	Совершенствование системы социальной поддержки отдельных категорий граждан, повышение уровня жизни населения Усть-Камчатского муниципального района, снижение уровня социального неравенства и повышение социальной защищенности малообеспеченных граждан, развитие эффективной системы социального обслуживания, мер социальной поддержки, модернизация и развитие социального обслуживания населения, формирование условий для беспрепятственного доступа к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения с целью интеграции инвалидов в общество, повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, реализация мероприятий в рамках государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае»
7	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского муниципального района»	Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение	Реализация мероприятий приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России», систем жизнеобеспечения в сейсмических районах Российской Федерации на 2009-2018 годы, предусматривающих меры по стимулированию и развитию жилищного строительства, в том числе малозэтажного и оказанию государственной поддержки в приобретении жилья гражданам, проживающим на территории Усть-Камчатского муниципального района, созданию безопасных условий проживания на территории Усть-Камчатского муниципального района, реализация мероприятий в рамках государственной программы Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края»
8	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий»	Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности, модернизации топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства. Обеспечение проведения капитального ремонта многоквартирных домов и благоустройства населенных пунктов, обеспечение доступности для населения стоимости жилищно-коммунальных услуг за счет реализации мер по энергосбережению и повышению энергоэффективности, реализация мероприятий в рамках государственной программы Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами»

9	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском муниципальном районе»	Управление делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение	Профилактика правонарушений, преступлений, терроризма и экстремизма, реализация комплексных мер, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту, повышение безопасности дорожного движения
10	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района «Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, развитие гражданской обороны на территории Усть-Камчатского муниципального района»	Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение	Обеспечение защиты населения, территорий, объектов жизнеобеспечения населения и критически важных объектов от угроз природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности, обеспечение безопасности людей на водных объектах, создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», реализация мероприятий, направленных на снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, развитие гражданской обороны
11	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района «Реализация государственной национальной политики и укрепление единства в Усть-Камчатском муниципальном районе»	Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение	Поддержка экономического и социального развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, реализация мероприятий в рамках государственной программы Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае»
12	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском муниципальном районе»	Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение	Поддержка развития отраслей сельского хозяйства, устойчивое развитие сельских территорий и развитие мелиорации сельскохозяйственных земель, обеспечение финансовой устойчивости и модернизации сельского хозяйства, регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, реализация мероприятий в рамках государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края»
13	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Усть-Камчатском муниципальном районе»	Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение	Развитие и защита конкуренции на рынках товаров и услуг, развитие субъектов малого и среднего предпринимательства
14	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района «Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном районе»	Управление делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение	Повышение качества предоставления муниципальных услуг, в том числе путем перевода в электронный вид, внедрение универсальных электронных карт; развитие современной инфраструктуры связи и телекоммуникаций в социально значимых сферах и в сфере муниципального управления; информатизация и внедрение информационных систем в деятельность муниципальных органов, реализация мероприятий в рамках государственной программы Камчатского края «Информационное общество в Камчатском крае»
15	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района «Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском муниципальном районе»	Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение	Развитие дорожного хозяйства, реализация мероприятий краевой государственной программы «Развитие транспортной системы в Камчатском крае»

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
района

06 декабря 2018 № 515

п. Усть-Камчатск

Об осуществлении Управлением строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения от имени администрации Усть-Камчатского муниципального района функций и полномочий учредителя

В соответствии с пунктом 2.2 Устава Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения, утвержденного решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 04.09.2018 № 318, руководствуясь статьей 27 Устава Усть-Камчатского муниципального района, статьей 29 Устава Усть-Камчатского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение от имени Усть-Камчатского муниципального района и Усть-Камчатского сельского поселения в лице администрации Усть-Камчатского муниципального района осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных учреждений, согласно приложению 1.

2. Утвердить функции и полномочия учредителя, осуществляемые Управлением строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальным казенным учреждением в отношении подведомственных муниципальных учреждений согласно приложению 2.

3. Управлению строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению обеспечить внесение соответствующих изменений в Уставы подведомственных муниципальных учреждений, указанных в приложении 2.

4. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района – Руководителя Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Д.В. Макарова.

Временно исполняющий полномочия
Главы Усть-Камчатского
муниципального района
А.А. Белов

Подведомственные муниципальные учреждения, в отношении которых функции и полномочия учредителя от имени Усть-Камчатского муниципального района и Усть-Камчатского сельского поселения в лице администрации Усть-Камчатского муниципального района осуществляет Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение

1. Муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения, единой дежурно-диспетчерской службы и материально-технического обеспечения администрации Усть-Камчатского района».

2. Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по строительству Усть-Камчатского муниципального района».

3. Муниципальное казенное учреждение «Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского сельского поселения».

4. Муниципальное автономное учреждение «Расчетно-кассовый центр жилищно-коммунальных услуг» Усть-Камчатского сельского поселения.

5. Муниципальное бюджетное учреждение «Специализированная служба по вопросам похоронного дела Усть-Камчатского муниципального района».

Приложение 2
к постановлению администрации
Усть-Камчатского
муниципального района
от 06.12.2018 № 515

Функции и полномочия учредителя, осуществляемые Управлением строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения в отношении подведомственных учреждений

1. К функциям и полномочиям учредителя, осуществляемым в отношении муниципальных учреждений всех типов (далее - учреждение) относятся:

1.1. Общие:

1.1.1 утверждение Устава учреждения, а также вносимых в него изменений;

1.1.2 по согласованию с Главой Усть-Камчатского муниципального района назначение руководителя учреждения и прекращение его полномочий;

1.1.3 по согласованию с Главой Усть-Камчатского муниципального района заключение и прекращение трудового договора с руководителем учреждения;

1.1.4 согласование периода нахождения в отпуске руководителя учреждения;

1.1.5 назначение исполняющего обязанности руководителя учреждения в период отсутствия руководителя учреждения;

1.1.6 определение условий материального стимулирования руководителя учреждения, установление размеров премирования руководителя учреждения с учетом результатов его деятельности и в соответствии с показателями эффективности работы учреждения;

1.1.7 направление руководителя учреждения в служебные командировки;

1.1.8 привлечение руководителя к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.1.9 получение и хранение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, поступающих на должность руководителя учреждения, и ежегодных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

1.1.10 определение фонда оплаты труда работников учреждения;

Приложение 1
к постановлению администрации Усть-Камчатского
муниципального района
от 06.12.2018 № 515

1.1.11 согласование штатного расписания учреждения;
1.1.12 формирование и утверждение муниципального задания;

1.1.13 осуществление финансового обеспечения деятельности учреждения;

1.1.14 заверение документов, представляемых в территориальные органы Федерального казначейства;

1.1.15 осуществление контроля за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Усть-Камчатского муниципального района.

2. К функциям и полномочиям учредителя, осуществляемым в отношении муниципального казенного учреждения (далее - казенное учреждение) также относятся:

2.1 осуществление функций главного распорядителя бюджетных средств в отношении казенного учреждения;

2.2 согласование распоряжения имуществом учреждения, в том числе передачи его в аренду.

3. К функциям и полномочиям учредителя, осуществляемым в отношении муниципальных автономных учреждений (далее - автономное учреждение) также относятся:

3.1 определение перечня мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения;

3.2 определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

3.3 представление на рассмотрение наблюдательного совета автономного учреждения предложений:

- о внесении изменений в устав автономного учреждения;

- о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

3.4 принятие решения о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

3.5 одобрение предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

3.6 определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением, или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества учредителем (далее - особо ценное движимое имущество);

3.7 согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом;

3.8 согласование распоряжения недвижимым имуществом автономного учреждения, в том числе передачи его в аренду;

3.9 согласование внесения автономным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.10 внесение на рассмотрение наблюдательного совета автономного учреждения предложения о закреплении за автономным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.11 принятие решения об отнесении имущества автономного учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из перечня особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за автономным учреждением;

3.12 принятие решения об одобрении сделки с имуществом автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете автономного учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

3.13 определение средства массовой информации для публикации автономным учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества с учетом требований, установленных правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации;

3.14 определение порядка составления отчета о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

3.15 предъявление исков о признании недействительной крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенных с нарушением требований Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

3.16 решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

06 декабря 2018 № 516

п. Усть-Камчатск

О функциях и полномочиях Отдела социальной поддержки населения администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения

В соответствии с пунктом 2.2 Устава Отдела социальной поддержки населения администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения, утвержденного решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 04.09.2018 № 318,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что Отдел социальной поддержки населения администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение:

1.1 создано в целях организации осуществления администрацией Усть-Камчатского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в приложении 1 к настоящему постановлению;

1.2 осуществляет функции и полномочия, указанные в

приложении 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района – Руководителя Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения О.И. Прокопенко.

Временно исполняющий полномочия
Главы Усть-Камчатского
муниципального района
А.А. Белов

Приложение 1
к постановлению администрации Усть-Камчатского
муниципального района
от 06.12.2018 № 516

**Вопросы местного значения,
полномочиями, на решение которых, наделяется
Отдел социальной поддержки населения
администрации Усть-Камчатского муниципального
района – муниципальное казенное учреждение**

Отдел социальной поддержки населения администрации Усть-Камчатского муниципального района – муници-

пальное казенное учреждение осуществляет социальную поддержку населения проживающего на территории Усть-Камчатского муниципального района, и социально ориентированным некоммерческим организациям.

Приложение 2
к постановлению администрации Усть-Камчатского
муниципального района
от 06.12.2018 № 516

**Функции и полномочия
Отдела социальной поддержки населения администрации
Усть-Камчатского муниципального района –
муниципального казенного учреждения**

1. Отдел социальной поддержки населения администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение (далее - Отдел) выполняет следующие функции:

1.1. В сфере социальной поддержки населения, проживающего на территории Усть-Камчатского муниципального района (далее – муниципальный район):

1.1.1 разрабатывает и реализует муниципальные правовые акты муниципального района по вопросам социальной защищенности отдельных категорий населения в рамках своей компетенции, обеспечивает их исполнение;

1.1.2 разрабатывает и реализует мероприятия муниципальной программы по социальной поддержке граждан;

1.1.3 предоставляет меры социальной поддержки, муниципальные услуги отдельным категориям граждан;

1.1.4 участвует в разработке и реализации районных мероприятий и программ, вносит их на рассмотрение и утверждение в органы местного самоуправления муниципального района, вносит в пределах своей компетенции предложения в муниципальные программы;

1.1.5 осуществляет целевое и эффективное использование финансовых средств бюджетов всех уровней и материальных ресурсов, предоставляемых для реализации программных целевых мероприятий, контроль за их использованием;

1.1.6 составляет расчеты бюджетных ассигнований на реализацию мер социальной поддержки отдельных категорий граждан;

1.1.7 осуществляет подготовку документов для представления граждан к присвоению почетного звания «Материнская слава Камчатки», к награждению общественной наградой-медалью «За любовь и верность»;

1.1.8 участвует в проведении социально значимых мероприятий района, организует мероприятия для отдельных категорий граждан;

1.1.9 организует обследование материально - бытовых условий граждан, нуждающихся в социальной помощи;

1.1.10 осуществляет прием граждан, рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством срок;

1.1.11 проводит разъяснительную и информационную работу среди населения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

1.1.12 осуществляет оказание организациям и населению консультационной и организационно-методической помощи по вопросам предоставления мер социальной поддержки гражданам;

1.1.13 проводит работу по приему, хранению, распределению гуманитарной помощи, осуществляет учет и отчетность по её использованию, взаимодействует с благотворительными и другими организациями с целью поддержки социально незащищенных категорий граждан;

1.1.14 участвует в реализации мер по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, устранению детской безнадзорности, социального сиротства в рамках сферы деятельности Отдела, в работе комиссии по делам несовершеннолетних;

1.1.15 организует отдых и оздоровление детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в рамках социальных программ;

1.1.16 осуществляет работу с гражданами и их учет, находящимися в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в социальной поддержке;

1.1.17 проводит прием граждан и оформление справок отдельным категориям граждан для получения ими соци-

альных выплат и социальных гарантий, предусмотренных действующим законодательством;

1.1.18 оказывает содействие гражданам, нуждающимся в получении технических средств реабилитации, санаторно-курортном лечении, в оформлении услуг социальной госпитализации;

1.1.19 организует работу по формированию и реализации мер по доступной среде для инвалидов и маломобильных групп населения;

1.1.20 содействует созданию и развитию сети служб и организаций (в т.ч. негосударственных служб), предоставляющих социальные услуги;

1.1.21 организует совещания, семинары, конференции и иные мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

1.1.22 организует и проводит заседания комиссии по оказанию муниципальной помощи гражданам;

1.1.23 ведет учет граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством, и организует работу по формированию информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения;

1.1.24 осуществляет работу по организации выплаты денежных средств при предоставлении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

1.1.25 взаимодействует со средствами массовой информации для разъяснения гражданам действующего законодательства в сфере социальной защиты населения, по вопросам освещения мероприятий, направленных на социальную поддержку, содержания краевых и районных программ по социальной защите населения, обобщает и распространяет положительный опыт работы по социальному обслуживанию населения;

1.1.26 составляет текущие и перспективные планы работы Отдела, издает в пределах своей компетенции приказы, инструкции, другие организационно-распорядительные документы.

1.2. В сфере оказания муниципальной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям:

1.2.1 разработка и реализация муниципальных программ, отдельных мероприятий поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций муниципального района;

1.2.2 анализ социальных и иных показателей деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, оценка эффективности мер, направленных на развитие социально ориентированных некоммерческих организаций на территории муниципального района;

1.2.3 формирование и ведение реестра социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки на территории муниципального района.

2. Отдел для осуществления своих функций в пределах своей компетенции имеет следующие полномочия:

2.1 заключение соглашений о реализации закона Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год в части перечисления средств краевого бюджета бюджету муниципального района и главному распорядителю бюджетных средств министерствами (агентствами) Камчатского края;

2.2 взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального района, органами администрации Усть-Камчатского муниципального района, органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Камчатского края, юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

2.3 взаимодействие с контролирующими и правоохранительными органами;

2.4 запрос и получение в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Камчатского края, органов администрации Усть-Камчатского муниципального района, государственных и муниципальных предприятий и учреждений информации и материалов, необходимых для осуществления функций Отдела;

2.5 рассмотрение обращений, предложений, заявлений и жалоб граждан, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, принятие по результатам их рассмотрения необходимых мер, проведение приема граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

2.6 разработка и внесение на рассмотрение Главы Усть-Камчатского муниципального района (далее - Глава муниципального района) проектов правовых актов, касающихся сфер деятельности Отдела;

2.7 разработка и внесение Главе муниципального района предложений по структурным, отраслевым и иным изменениям в рамках своей компетенции;

2.8 осуществление официальной переписки с юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями по вопросам своей деятельности;

2.9 ведение претензионной работы по договорам/муниципальным контрактам, заключенным Отделом;

2.10 осуществление функций и полномочий муниципального заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2.11 разработка и осуществление мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств;

2.12 участие в суде в качестве истца, ответчика и иного лица в пределах компетенции Отдела;

2.13 ведение претензионной работы, подготовка и направление исковых и иных заявлений в суды судебной системы Российской Федерации о защите интересов муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

2.14 обеспечение на территории муниципального района соблюдения законов и иных правовых актов органов государственной власти, осуществление контроля за соблюдением решений Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района, постановлений администрации Усть-Камчатского муниципального района;

2.15 разработка и участие в разработке муниципальных программ, совершение сделок в пределах своих полномочий;

2.16 организация и принятие участия в работе координационных и совещательных органов администрации Усть-Камчатского муниципального района по решению вопросов, относящихся к компетенции Отдела;

2.17 разработка инструктивно-методических материалов и рекомендаций по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

2.18 привлечение к решению вопросов, находящихся в компетенции Отдела, профильных специалистов (экспертов), работающих в иных организациях;

2.19 предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в соответствии с правовыми актами муниципального района;

2.20 размещение информационных материалов в средствах массовой информации муниципального района по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

2.21 осуществление иных (в том числе отдельных государственных) полномочий, реализация (исполнение) которых отнесена (возложена) федеральными законами, законами Камчатского края, муниципальными правовыми актами муниципального района к полномочиям Отдела.

3. Финансовое обеспечение функций и полномочий. Расходы на выполнение функций и реализацию полномочий Отдела являются расходными обязательствами муниципального района и финансируются в пределах бюджетных ассигнований (лимитов бюджетов обязательств), предусмотренных Отделу на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период).

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Усть-Камчатского муниципального района

06 декабря 2018 № 517

п. Усть-Камчатск

О функциях и полномочиях Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения

В соответствии с пунктом 2.2 Устава Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения, утвержденным решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 04.09.2018 № 318, руководствуясь статьей 27 Устава Усть-Камчатского муниципального района, статьей 29 Устава Усть-Камчатского сельского поселения,

Приложение 1
к постановлению администрации Усть-Камчатского
муниципального района
от 06.12.2018 № 517

Вопросы местного значения, полномочиями, на решение которых, наделяется Управление делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение

1. Управление делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение (далее - Управление) наделяется следующими полномочиями:

1.1 формирование и содержание муниципального архива Усть-Камчатского муниципального района (далее – муниципальный район) и Усть-Камчатского сельского поселения (далее – сельское поселение);

1.2 осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района и сельского поселения.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что Управление делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение:

1.1 создано в целях организации осуществления администрации Усть-Камчатского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в приложении 1 к настоящему постановлению;

1.2 осуществляет функции и полномочия, указанные в приложении 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Руководителя Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Н.А. Баеву.

Временно исполняющий полномочия
Главы Усть-Камчатского
муниципального района
А.А. Белов

Приложение 2
к постановлению администрации Усть-Камчатского
муниципального района
от 06.12.2018 № 517

Функции и полномочия Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения

1. Управление делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение (далее - Управление) выполняет следующие функции:

1.1.1 осуществление взаимодействия с региональными отделениями политических партий, общественными объединениями и иными некоммерческими организациями.

1.2. В сфере формирования и содержания муниципального архива:

1.2.1 организация ведения делопроизводства;

1.2.2 организация работы по учету и хранению (в том

числе архивному) документов Управления, администрации Усть-Камчатского муниципального района и иных документов.

1.3. В сфере осуществления мер по противодействию коррупции в границах муниципального района и сельского поселения:

1.3.1 организация проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, а также соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации;

1.3.2 проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, планируемых к принятию (рассмотрению) органами местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района (далее – муниципальный район) и Усть-Камчатского сельского поселения (далее – сельское поселение), органами и должностными лицами администрации Усть-Камчатского муниципального района и действующих нормативных правовых актов этих органов (должностных лиц) (далее – органы местного самоуправления);

1.3.3 осуществление мероприятий по выявлению и предупреждению в администрации Усть-Камчатского муниципального района и ее органах условий, способствующих проявлению коррупции;

1.3.4 подготовка сводной информации в сфере противодействия коррупции в администрации Усть-Камчатского муниципального района и ее органах;

1.3.5 разработка и внесение Главе Усть-Камчатского муниципального района (далее – Глава муниципального района) предложений (рекомендаций) по вопросам противодействия коррупции;

1.3.6 участие в работе координационных и совещательных органов администрации Усть-Камчатского муниципального района по решению вопросов, связанных с противодействием коррупции.

1.4. В иных сферах реализации исполнительно-распорядительных полномочий администрации Усть-Камчатского муниципального района:

1.4.1 организация принятия администрацией Усть-Камчатского муниципального района предусмотренных законодательством мер, связанных с проведением собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий;

1.4.2 организация присвоения муниципальным организациям имен известных граждан, получивших широкое признание жителей муниципального района или внесших значительный вклад в его развитие, в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального района и сельского поселения;

1.4.3 организация материально-технического и организационного обеспечения подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ, преобразования муниципального района и сельского поселения;

1.4.4 контроль за использованием официальных символов Усть-Камчатского муниципального района.

2. Управление для осуществления своих функций обладает следующими полномочиями:

2.1. В сфере правового обеспечения:

2.1.1 осуществление правовой экспертизы на соответствие законодательству Российской Федерации, Камчатского края, Уставам муниципального района и сельского поселения, проектов муниципальных правовых актов муниципального района и сельского поселения (в том числе муниципальных правовых актов изданных Главой муниципального района, органами администрации Усть-Камчатского муниципального района) при проведении мониторинга их применения, подготовка по результатам экспертизы правовых заключений при наличии замечаний или

предложений;

2.1.2 правовое обеспечение работы создаваемых администрацией Усть-Камчатского муниципального района совещательных и координационных органов;

2.1.3 проверка на соответствие законодательству проектов договоров администрации Усть-Камчатского муниципального района, Управления перед их подписанием (заключением);

2.1.4 участие в работе совместных рабочих групп, создаваемых органами местного самоуправления по подготовке проектов муниципальных правовых актов муниципального района и сельского поселения;

2.1.5 представление интересов Главы муниципального района и администрации Усть-Камчатского муниципального района в судебных органах при рассмотрении дел;

2.1.6 подготовка предложений об изменении, приостановлении действия или отмене правовых актов органов местного самоуправления в случае выявления их несоответствия законодательству.

2.2. В сфере кадрового обеспечения:

2.2.1 осуществление работы по формированию резерва управленческих кадров муниципального района и сельского поселения и кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы, а также обеспечение их эффективного использования кадровыми службами органов местного самоуправления;

2.2.2 обеспечение реализации основных направлений развития муниципальной службы в администрации Усть-Камчатского муниципального района;

2.2.3 обеспечение деятельности Главы муниципального района по решению кадровых вопросов;

2.2.4 осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Усть-Камчатского муниципального района федеральных законов, законов Камчатского края, правовых актов Правительства Камчатского края, органов местного самоуправления, регулирующих вопросы муниципальной службы и кадровой политики;

2.2.5 организация работы по предотвращению возникновения конфликта интересов;

2.2.6 ведение реестра муниципальных служащих;

2.2.7 организация работы по повышению квалификации муниципальных служащих;

2.2.8 организация проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;

2.2.9 организация проведения ежегодного конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий года в Усть-Камчатском муниципальном районе»;

2.2.10 организация проведения аттестации муниципальных служащих;

2.2.11 организация работы с кадровым резервом и его эффективное использование;

2.2.12 организация проверки достоверности, представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

2.2.13 обеспечение документального оформления трудовых отношений;

2.2.14 решение иных вопросов прохождения муниципальной службы и кадрового обеспечения в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального района и сельского поселения.

2.3. В сфере организационного контрольного обеспечения:

2.3.1 осуществление учета и контроля исполнения нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

2.3.2 обеспечение и организация системы контроля за исполнением постановлений, распоряжений администрации Усть-Камчатского муниципального района и поручений Главы муниципального района и заместителей Главы администрации муниципального района;

2.3.3 составление текущих и перспективных планов работы администрации Усть-Камчатского муниципального района;

2.3.4 составление плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном районе на соответствующий период и отчета об итогах мониторинга выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в му-

муниципальном районе на соответствующий период;

2.3.5 организация работы по присвоению наград и почетных званий трудовым коллективам и организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства за заслуги перед муниципальным районом;

2.3.6 обеспечение деятельности Главы муниципального района при реализации им полномочий в соответствии с Уставом муниципального района и сельского поселения в рамках полномочий Управления;

2.3.7 организация участия Главы муниципального района, заместителей Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района, руководителей органов администрации Усть-Камчатского муниципального района в мероприятиях, проводимых организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

2.3.8 организация взаимодействия администрации Усть-Камчатского муниципального района с государственными органами, органами государственной власти Камчатского края, а также с Советом муниципальных образований Камчатского края, иными объединениями муниципальных образований и некоммерческими организациями.

2.4. В сфере охраны труда:

2.4.1 обеспечение контроля за соблюдением в администрации Усть-Камчатского муниципального района и ее органах условий труда в соответствии с законодательством об охране труда, оказание содействия администрации Усть-Камчатского муниципального района и ее органам в организации работы по вопросам, связанным с соблюдением условий труда, в соответствии с законодательством об охране труда;

2.4.2 осуществление координации и контроля за деятельностью органов администрации Усть-Камчатского муниципального района в сфере обеспечения трудового процесса безопасными условиями;

2.4.3 обеспечение безопасности деятельности должностных лиц администрации Усть-Камчатского муниципального района в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в процессе исполнения ими своих должностных обязанностей;

2.4.4 разработка и внесение Главе муниципального района проектов нормативных правовых актов администрации Усть-Камчатского муниципального района по вопросам, связанным с охраной труда;

2.4.5 осуществление анализа мероприятий по охране труда в администрации Усть-Камчатского муниципального района и ее органах;

2.4.6 организация осуществления мер по решению вопросов, связанных с соблюдением в администрации Усть-Камчатского муниципального района и ее органах условий труда, соответствующих законодательству, регулирующему отношения в сфере охраны труда;

2.4.7 информирование органов администрации Усть-Камчатского муниципального района по вопросам безопасных условий труда, а также о состоянии охраны труда;

2.4.8 рассмотрение жалоб (заявлений) работников администрации Усть-Камчатского муниципального района и ее органов по вопросам, связанным с охраной труда.

2.5. В сфере информационного обеспечения и информационной безопасности:

2.5.1 организация эксплуатации и технического обслуживания средств вычислительной и организационной техники в администрации Усть-Камчатского муниципального района и ее органах;

2.5.2 обеспечение функционирования в администрации Усть-Камчатского муниципального района и ее органах информационных систем и информационно-технической инфраструктуры, мобильных и стационарных средств телефонной связи, систем контроля и управления доступом, систем видеонаблюдения;

2.5.3 обеспечение администрации Усть-Камчатского муниципального района и ее органов средствами вычислительной техники, средствами связи, организационной техникой;

2.5.4 планирование и организация выполнения мероприятий по развитию информационных технологий;

2.5.5 осуществление построения и эксплуатации единой телекоммуникационной сети передачи данных Усть-Камчатского муниципального района, обеспечивающей

подключение к автоматизированным и информационным системам Усть-Камчатского муниципального района администрации Усть-Камчатского муниципального района и ее органов, муниципальных учреждений Усть-Камчатского муниципального района, провайдеров, иных организаций и систем (в случае необходимости обмена данными в целях выполнения в администрации Усть-Камчатского муниципального района и ее органами своих функций);

2.5.6 осуществление единой технической политики, организация и координация работ по защите информации в администрации Усть-Камчатского муниципального района и ее органах, муниципальных учреждениях Усть-Камчатского муниципального района;

2.5.7 осуществление мониторинга работоспособности функционирования информационных систем, телекоммуникационных систем, информационно-технической инфраструктуры, систем видеонаблюдения;

2.5.8 обеспечение администрирования информационных систем и технических средств информационно-технической инфраструктуры;

2.5.9 согласование в пределах своей компетенции технических требований к отдельным видам товаров, работ и услуг, закупаемым органами администрации Усть-Камчатского муниципального района и муниципальными учреждениями Усть-Камчатского муниципального района.

2.6 в сфере организации документооборота (делопроизводства) и работы по приему обращений:

2.6.1 систематизация и распределение документов, направленных в адрес Главы муниципального района, администрации Усть-Камчатского муниципального района и ее органы;

2.6.2 осуществление контроля за исполнением сроков подготовки ответов на обращения граждан, юридических лиц, поступивших Главе муниципального района, в администрацию Усть-Камчатского муниципального района и ее органы;

2.6.3 проведение анализа обращений граждан.

2.7. В сфере взаимодействия со средствами массовой информации (далее - СМИ):

2.7.1 реализация мероприятий, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

2.7.2 подготовка и размещение на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в официальном печатном издании информации, справочных и аналитических материалов о важнейших социально-экономических и политических событиях муниципального района и сельского поселения, формирование через средства массовой информации объективного общественного мнения о деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района и ее органов;

2.7.3 разработка и реализация муниципальной информационной политики, информирование о деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района, органов администрации Усть-Камчатского муниципального района и Главы муниципального района;

2.7.4 осуществление мониторинга общественно-политической ситуации в муниципальном районе, в том числе посредством мониторинга СМИ;

2.7.5 обеспечение выступлений должностных лиц администрации Усть-Камчатского муниципального района и/или ее органов, и подготовка для них текстов выступлений, докладов, а также справок и аналитических материалов;

2.7.6 обеспечение приглашения представителей СМИ для освещения мероприятий с участием должностных лиц администрации Усть-Камчатского муниципального района и/или ее органов, их официальных визитов и встреч;

2.7.7 координация работы администрации Усть-Камчатского муниципального района и ее органов по осуществлению контактов со СМИ в пределах их компетенции;

2.7.8 организация пресс-конференций, брифингов, интервью по текущим вопросам социально-экономического развития муниципального района и сельского поселения, посещений журналистами мероприятий с участием должностных лиц администрации Усть-Камчатского муниципального района и/или ее органов;

2.7.9 обеспечение информационной поддержки офици-

альных встреч должностных лиц администрации Усть-Камчатского муниципального района и/или ее органов;

2.7.10 осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления, органами государственной власти Камчатского края, пресс-службами организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам, относящимся к полномочиям администрации Усть-Камчатского муниципального района, и при проведении совместных мероприятий;

2.7.11 участие в информационной поддержке деятельности муниципальных предприятий и учреждений, направленной на решение социально-экономических проблем населения муниципального района и сельского поселения;

2.7.12 создание и поддержка в актуальном состоянии информационных баз данных о СМИ и полиграфии в муниципальном районе и сельском поселении;

2.7.13 создание архива видеосюжетов и радиосюжетов о деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района и ее органов;

2.7.14 организационное сопровождение официального сайта Усть-Камчатского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечение выполнения всех видов работ, непосредственно связанных с функционированием официального сайта Усть-Камчатского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе систематическое консультирование органов администрации Усть-Камчатского муниципального района, ответственных за информационное наполнение соответствующих разделов сайта.

2.8. В сфере взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципального района и сельского поселения по вопросам информационной поддержки при подготовке и проведении избирательных кампаний (референдумов) на территории муниципального района и сельского поселения:

2.8.1 размещение на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете в официальном печатном издании информации по вопросам подготовки и проведения избирательных кампаний (референдумов) на территории муниципального района;

2.8.2 обобщение и представление Главе муниципального района информации, размещаемой в СМИ, по вопросам подготовки и проведения избирательных кампаний (референдумов) на территории муниципального района.

2.9. В сфере координации деятельности органов администрации Усть-Камчатского муниципального района по вопросам организации официальных мероприятий, совещаний:

2.9.1 организация подготовки и проведения заседаний совещательных, координационных органов администрации Усть-Камчатского муниципального района, совещаний у Главы муниципального района, заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района, и в администрации Усть-Камчатского муниципального района, своевременное оформление протоколов заседаний и совещаний;

2.9.2 подготовка текстов поздравлений и выступлений Главы муниципального района, заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района, руководителей органов администрации Усть-Камчатского муниципального района;

2.9.3 участие в организации официальных встреч Главы муниципального района, заместителей Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района, руководителей органов администрации Усть-Камчатского муниципального района с российскими и зарубежными делегациями, официальными лицами;

2.9.4 координация деятельности органов администрации Усть-Камчатского муниципального района и участие в деятельности по вопросам организации официальных мероприятий, совещаний с участием Главы муниципального района, заместителей Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района, руководителей органов администрации Усть-Камчатского муниципального района;

2.9.5 определение основных направлений и организация деятельности в сфере информационного обеспечения официальных мероприятий, совещаний с участием Главы муниципального района, заместителей Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района, руководи-

телей органов администрации Усть-Камчатского муниципального района;

2.9.6 организация и участие в разработке фирменной символики и стандартов сувенирной продукции администрации Усть-Камчатского муниципального района.

2.10. В сфере взаимодействия с региональными отделениями политических партий, общественными объединениями и иными некоммерческими организациями:

2.10.1 обеспечение взаимодействия администрации Усть-Камчатского муниципального района и ее органов с общественностью, региональными отделениями политических партий, общественными объединениями и иными некоммерческими организациями;

2.10.2 подготовка информации о социально-политических процессах, происходящих на территории муниципального района, необходимой для принятия Главой муниципального района эффективных управленческих решений;

2.10.3 информационная поддержка общественных объединений, независимо от их организационно-правовых форм, профессиональных и творческих союзов при проведении ими мероприятий совместно с Главой муниципального района, заместителями Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района, руководителями органов администрации Усть-Камчатского муниципального района.

2.11. В иных сферах в рамках компетенции Управления:

2.11.1 направление муниципальных нормативных правовых актов муниципального района для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в Камчатском крае;

2.11.2 получение, систематизация и анализ информации органов администрации Усть-Камчатского муниципального района и муниципальных организаций об исполнении муниципальных правовых актов муниципального района и сельского поселения;

2.11.3 заключение соглашений о реализации закона Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год в части перечисления средств краевого бюджета бюджету муниципального района или сельского поселения главному распорядителю бюджетных средств министерствами (агентствами) Камчатского края;

2.11.4 взаимодействие с органами местного самоуправления, органами администрации Усть-Камчатского муниципального района, органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Камчатского края, юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

2.11.5 взаимодействие с контролирующими и правоохранительными органами;

2.11.6 запрос и получение в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Камчатского края, органов администрации Усть-Камчатского муниципального района, муниципальных предприятий и учреждений муниципального района и сельского поселения информации, и материалов, необходимых для осуществления функций Управления;

2.11.7 рассмотрение обращений, предложений, заявлений и жалоб граждан, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, принятие по результатам их рассмотрения необходимых мер, проведение приема граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

2.11.8 разработка и внесение на рассмотрение Главы муниципального района проектов нормативных правовых актов, касающихся сфер деятельности Управления;

2.11.9 разработка и внесение Главе муниципального района предложений по структурным, отраслевым и иным изменениям в рамках своей компетенции;

2.11.10 осуществление официальной переписки с юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями по вопросам своей деятельности;

2.11.11 ведение претензионной работы по договорам/муниципальным контрактам, заключенным Управлением;

2.11.12 осуществление функций и полномочий муниципального заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2.11.13 разработка и осуществление мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств;

2.11.14 участие в суде в качестве истца, ответчика и иного лица в пределах компетенции Управления;

2.11.15 ведение претензионной работы, подготовка и направление исковых и иных заявлений в суды судебной системы Российской Федерации о защите интересов муниципального района и сельского поселения по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

2.11.16 обеспечение на территории муниципального района и сельского поселения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти, осуществление контроля за соблюдением решений (нормативных правовых актов) органов местного самоуправления;

2.11.17 совершение сделок в пределах своих полномочий;

2.11.18 организация и принятие участия в работе координационных и совещательных органов администрации Усть-Камчатского муниципального района по решению вопросов, относящихся к компетенции Управления;

2.11.19 разработка инструктивно-методических материалов и рекомендаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

2.11.20 привлечение к решению вопросов, находящихся

в компетенции Управления, профильных специалистов (экспертов), работающих в иных организациях;

2.11.21 предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального района и сельского поселения;

2.11.22 осуществление закупок работ, услуг на производство социальной рекламы и ее распространение посредством размещения;

2.11.23 осуществление иных полномочий, отнесенных к компетенции Управления нормативными правовыми актами муниципального района.

3. Финансовое обеспечение функций и полномочий.

Расходы на выполнение функций и реализацию полномочий Управления являются расходными обязательствами Усть-Камчатского муниципального района и/или Усть-Камчатского сельского поселения - и финансируются в пределах бюджетных ассигнований (лимитов бюджетов обязательств), предусмотренных Управлению на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период).

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **Администрации Усть-Камчатского муниципального района**

06 декабря 2018 № 518

п. Усть-Камчатск

Об осуществлении Управлением делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения от имени администрации Усть-Камчатского муниципального района функций и полномочий учредителя

В соответствии с пунктом 2.2 Устава Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения, утвержденного решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 04.09.2018 № 318, руководствуясь статьей 27 Устава Усть-Камчатского муниципального района, статьей 29 Устава Усть-Камчатского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что Управление делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение от имени Усть-Камчатского муниципального района и Усть-Камчатского сельского поселения в лице администрации Усть-Камчатского муниципального района осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных учреждений, согласно приложению 1.

2. Утвердить функции и полномочия учредителя, осуществляемые Управлением делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальным казенным учреждением в отношении подведомственных муниципальных учреждений согласно приложению 2.

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Руководителя Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Н.А. Баеву.

Временно исполняющий полномочия
Главы Усть-Камчатского
муниципального района
А.А. Белов

Приложение 1
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 06.12.2018 № 518

Подведомственные муниципальные учреждения, в отношении которых функции и полномочия учредителя от имени Усть-Камчатского муниципального района и Усть-Камчатского сельского поселения в лице администрации Усть-Камчатского муниципального района осуществляет Управление делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение

Муниципальное казенное учреждение «Информационный медиацентр» Усть-Камчатского сельского поселения.

Приложение 2
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 06.12.2018 № 518

Функции и полномочия учредителя, осуществляемые Управлением делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения в отношении подведомственных учреждений

К функциям и полномочиям учредителя, осуществляемым в отношении муниципального учреждения (далее - учреждение) относятся:

1. Утверждение Устава учреждения, а также вносимых в него изменений.

2. По согласованию с Главой Усть-Камчатского муниципального района назначение руководителя учреждения и прекращение его полномочий.

3. По согласованию с Главой Усть-Камчатского муниципального района заключение и прекращение трудового договора с руководителем учреждения

4. Согласование периода нахождения в отпуске руководителя учреждения.

5. Назначение исполняющего обязанности руководителя учреждения в период отсутствия руководителя учреждения.

6. Определение условий материального стимулирования руководителя учреждения, установление размеров премирования руководителя учреждения с учетом результатов его деятельности и в соответствии с показателями эффективности работы учреждения.

7. Направление руководителя учреждения в служебные командировки.

8. Привлечение руководителя к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Получение и хранение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, поступающих на должность руководителя учреждения, и ежегодных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

10. Определение фонда оплаты труда работников учреждения.

11. Согласование штатного расписания учреждения.

12. Формирование и утверждение муниципального задания.

13. Осуществление финансового обеспечения деятельности учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения.

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **Администрации Усть-Камчатского муниципального района**

06 декабря 2018 № 519
п. Усть-Камчатск

О функциях и полномочиях
Управления финансов
администрации Усть-Камчатского
муниципального района
– муниципального казенного
учреждения

В соответствии с пунктом 2.2 Устава Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения, утвержденного решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 04.09.2018 № 318 «О структуре администрации Усть-Камчатского муниципального района», руководствуясь статьей 27 Устава Усть-Камчатского муниципального района, статьей 29 Устава Усть-Камчатского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что Управление финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение:

1.1 создано в целях организации осуществления администрацией Усть-Камчатского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в приложении 1 к настоящему постановлению;

1.2 осуществляет функции и полномочия, указанные в приложении 2 к настоящему постановлению;

1.3 является финансовым органом, наделенным исключительными полномочиями согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Руководителя Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Т.Ф. Фидельских.

Временно исполняющий
полномочия Главы Усть-Камчатского
муниципального района
А.А. Белов

Приложение 1
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 06.12.2018 № 519

**Полномочия Управления финансов
администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципального казенного учреждения
по решению вопросов местного значения**

14. Осуществление функции главного распорядителя бюджетных средств в отношении созданных с участием Управления учреждений.

15. Установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

16. Согласование распоряжения движимым имуществом.

17. Согласование распоряжения недвижимым имуществом учреждения, в том числе передачи его в аренду.

18. Заверение документов, представляемых в территориальные органы Федерального казначейства.

19. Осуществление контроля за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Усть-Камчатского муниципального района.

1. Организация составления и составление проекта бюджета Усть-Камчатского муниципального района (далее – муниципальный район) и Усть-Камчатского сельского поселения (далее – сельское поселение), организация исполнения бюджета муниципального района и сельского поселения, осуществление контроля за его исполнением, организация составления и отчета об исполнении бюджета муниципального района и сельского поселения.

2. Управление муниципальным долгом и осуществление муниципальных заимствований.

Приложение 2
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 06.12.2018 № 519

Функции и полномочия Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения

1. Управление финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципальное казенное учреждение (далее - Управление финансов) выполняет следующие функции:

1.1 разрабатывает проекты муниципальных правовых актов Усть-Камчатского муниципального района (далее – муниципальный район) и Усть-Камчатского сельского поселения (далее – сельское поселение), регламентирующие прохождение и совершенствование бюджетного процесса в муниципальном районе и сельском поселении;

1.2 издает приказы, обязательные к исполнению работниками Управления финансов;

1.3 составляет текущие и перспективные планы работы Управления финансов;

1.4 разрабатывает муниципальную программу в сфере управления финансами и муниципальным долгом, обеспечивает в установленном порядке ее исполнение;

1.5 исполняет полномочия Управления финансов как главного распорядителя бюджетных средств;

1.6 принимает участие в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников муниципальных учреждений;

1.7 осуществляет взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Камчатского края, органами местного самоуправления, органами администрации муниципального района по вопросам составления проекта бюджета муниципального района и сельского поселения, исполнения бюджета муниципального района и сельского поселения или прохождения бюджетного процесса в муниципальном районе и сельском поселении;

1.8 осуществляет организацию работы созданных в администрации муниципального района совещательных и координационных органов по вопросам в сфере финансовой, бюджетной и налоговой политики муниципального района и сельского поселения;

1.9 осуществляет согласование муниципальных правовых актов муниципального района и сельского поселения, оказывающих влияние на доходы и расходы бюджета муниципального района и сельского поселения;

1.10 обеспечивает архивное хранение своих документов (в пределах установленных сроков), передачу архив-

ных документов в установленном порядке на постоянное хранение в государственный архив, выдачу необходимых справок и иных документов;

1.11 осуществляет иные функции, отнесенные к его компетенции муниципальными правовыми актами муниципального района и сельского поселения.

2. Управление финансов для осуществления своих функций в пределах своей компетенции имеет следующие полномочия:

2.1 заключение соглашений о реализации закона Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год в части перечисления средств краевого бюджета бюджету муниципального района и сельского поселения главному распорядителю бюджетных средств министерствами (агентствами) Камчатского края;

2.2 взаимодействие с органами местного самоуправления, органами администрации муниципального района, органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Камчатского края, юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

2.3 взаимодействие с контролирующими и правоохранительными органами;

2.4 запрос и получение в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Камчатского края, органов администрации муниципального района, муниципальных предприятий и учреждений муниципального района и сельского поселения информации и материалов, необходимых для осуществления функций Управления финансов;

2.5 рассмотрение обращений, предложений, заявлений и жалоб граждан, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, принятие по результатам их рассмотрения необходимых мер, проведение приема граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления финансов;

2.6 разработка и внесение на рассмотрение главы Усть-Камчатского муниципального района (далее - глава муниципального района) проектов правовых актов, касающихся сфер деятельности Управления финансов;

2.7 разработка и внесение главе муниципального района предложений по структурным, отраслевым и иным изменениям в рамках своей компетенции;

2.8 осуществление официальной переписки с юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями по вопросам своей деятельности;

2.9 ведение претензионной работы по договорам/муниципальным контрактам, заключенным Управлением финансов;

2.10 осуществление функций и полномочий муниципального заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2.11 разработка и осуществление мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств;

2.12 участие в суде в качестве истца, ответчика и иного лица в пределах компетенции Управления финансов;

2.13 ведение претензионной работы, подготовка и направление исковых и иных заявлений в суды судебной системы Российской Федерации о защите интересов муниципального района и сельского поселения по вопросам, относящимся к компетенции Управления финансов;

2.14 обеспечение на территории муниципального района и сельского поселения соблюдения законов и иных правовых актов органов государственной власти, осуществление контроля за соблюдением решений Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района и Собрании депутатов Усть-Камчатского сельского поселения, постановлений администрации муниципального района;

2.15 разработка и участие в разработке муниципальных программ, совершение сделок в пределах своих полномочий;

2.16 организация и принятие участия в работе координационных и совещательных органов администрации муниципального района по решению вопросов, относящихся к компетенции Управления финансов;

2.17 разработка инструктивно-методических материалов и рекомендаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления финансов;

2.18 привлечение к решению вопросов, находящихся в компетенции Управления финансов, профильных специалистов (экспертов), работающих в иных организациях;

2.19 получение от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципального района и сельского поселения, органов администрации муниципального района материалы и сведения, необходимые для своевременного составления и исполнения бюджета муниципального района и сельского поселения;

2.20 предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в соответствии с правовыми актами муниципального района и сельского поселения;

2.21 размещение информационных материалов в средствах массовой информации муниципального района по вопросам, отнесенным к компетенции Управления финансов;

2.22 осуществление иных полномочий, отнесенных к компетенции Управления финансов муниципальными правовыми актами муниципального района и сельского поселения.

3. Финансовое обеспечение функций и полномочий.

Расходы на выполнение функций и реализацию полномочий Управления финансов являются расходными обязательствами муниципального района и сельского поселения и финансируются в пределах бюджетных ассигнований (лимитов бюджетов обязательств), предусмотренных Управлению финансов на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период).

Приложение 3
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 06.12.2018 № 519

Исключительные полномочия Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения

1. Управление финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение (далее – Управление финансов) имеет следующие исключительные полномочия:

1.1. В сфере бюджетного планирования:

1.1.1 осуществляет организацию составления и непосредственное составление проекта решения о бюджете муниципального района и сельского поселения и представление его в администрацию Усть-Камчатского муниципального района (далее - администрация муниципального района);

1.1.2 разрабатывает и представляет в администрацию муниципального района основные направления бюджетной и налоговой политики Усть-Камчатского муниципального района (далее – муниципальный район) и Усть-Камчатского сельского поселения (далее – сельское поселение) на очередной финансовый год и плановый период;

1.1.3 разрабатывает и представляет на утверждение в администрацию муниципального района бюджетный прогноз муниципального района и сельского поселения на долгосрочный период;

1.1.4 составляет и ведет реестр расходных обязательств муниципального района и сельского поселения;

1.1.5 осуществляет среднесрочное финансовое планирование, в случае утверждения бюджета муниципального района и сельского поселения на очередной финансовый год и разработку и представление на утверждение в администрацию муниципального района среднесрочного финансового плана муниципального района и сельского поселения;

1.1.6 разрабатывает прогноз основных характеристик бюджета муниципального района и сельского поселения;

1.1.7 разрабатывает методологические основы бюджетного планирования, устанавливает порядок представления главными распорядителями средств бюджета муниципального района и сельского поселения обоснований бюджетных ассигнований;

1.1.8 осуществляет проектирование предельных объемов бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета муниципального района и сельского

поселения (субъектам бюджетного планирования);

1.1.9 утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района и сельского поселения, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального района и сельского поселения и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

1.2. В сфере исполнения бюджета муниципального района и сельского поселения:

1.2.1 осуществляет организацию исполнения и исполняет бюджет муниципального района и сельского поселения в целом с соблюдением требований бюджетного законодательства;

1.2.2 устанавливает порядок представления участниками бюджетного процесса, а также юридическими лицами, не являющимися участниками бюджетного процесса муниципального района и сельского поселения, документов в целях формирования информации и документов для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса муниципального района и сельского поселения;

1.2.3 ведет перечень участников бюджетного процесса муниципального района и сельского поселения;

1.2.4 формирует и ведет реестр источников доходов бюджета муниципального района и сельского поселения;

1.2.5 устанавливает с соблюдением требований бюджетного законодательства порядок исполнения бюджета муниципального района и сельского поселения по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района и сельского поселения и санкционирования оплаты денежных обязательств;

1.2.6 устанавливает с соблюдением требований бюджетного законодательства порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение в них изменений;

1.2.7 осуществляет доведение до главных распорядителей средств муниципального района и сельского поселения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

1.2.8 устанавливает порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального района и сельского поселения, а также состава и сроков представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

1.2.9 составляет и ведет кассовый план;

1.2.10 осуществляет планирование временных кассовых разрывов в соответствии с методикой планирования временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджета муниципального района и сельского поселения, утвержденной Управлением финансов;

1.2.11 в случаях и порядке, установленных правовым актом администрации муниципального района об организации исполнения бюджета муниципального района и сельского поселения, вправе предусматривать утверждение и доведение до главных распорядителей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);

1.2.12 осуществляет доведение до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района и сельского поселения бюджетных ассигнований;

1.2.13 согласовывает принятие налоговыми органами решений об изменении сроков уплаты местных налогов, предоставлении организациям инвестиционных налоговых кредитов с последующим представлением информации главе Усть-Камчатского муниципального района;

1.2.14 исполняет судебные акты в порядке установленной статьей 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

1.2.15 осуществляет финансовое обеспечение расходов Избирательной комиссии Усть-Камчатского муниципального района на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления и референдумов, обеспечение деятельности Избирательной комиссии Усть-Камчатского муниципального района, предусмотренных решением о бюджете муниципального района и сельского

поселения. Финансирование указанных расходов осуществляется с учетом особенностей, установленных статьей 57 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в соответствии с Инструкцией о порядке открытия, ведения и закрытия счетов, составления отчетности, перечисления и учета денежных средств, выделенных из средств местного бюджета избирательным комиссиям при проведении выборов депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае, утвержденной постановлением Избирательной комиссии Камчатского края от 26.08.2008 № 4/33.

1.3. В сфере управления муниципальным долгом:

1.3.1 осуществляет управление муниципальным долгом и муниципальные заимствования;

1.3.2 разрабатывает программы муниципальных заимствований (в том числе предоставления бюджетных кредитов), программы муниципальных гарантий;

1.3.3 осуществляет ведение муниципальной долговой книги муниципального района и сельского поселения;

1.3.4 осуществляет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

1.3.5 устанавливает порядок осуществления анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;

1.3.6 осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;

1.3.7 осуществляет анализ и контроль состояния муниципального долга.

1.4. В сфере составления бюджетной отчетности:

1.4.1 осуществляет организацию представления и непосредственное составление сводной и консолидированной бюджетной (бухгалтерской) отчетности муниципального района и сельского поселения;

1.4.2 устанавливает порядок и сроки представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности;

1.4.3 осуществляет методологическое руководство предоставлению отчетности главными администраторами бюджетных средств;

1.4.4 осуществляет составление бюджетной отчетности на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств;

1.4.5 составляет и представляет бюджетную отчетность в администрацию муниципального района, консолидированную бюджетную отчетность в финансовый орган Камчатского края.

1.5. В сфере муниципального финансового контроля:

1.5.1 осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с полномочиями, установленными статьями 160.2-1, 269.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

1.5.2 принимает решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения или решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения по каждому нарушению, указанному в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения.

1.6. В сфере организации бюджетного процесса:

1.6.1 издает приказы, обязательные к исполнению главными распорядителями и получателями средств бюджета муниципального района и сельского поселения, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального района и сельского поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района и сельского поселения, по вопросам организации формирования и исполнения бюджета муниципального района и сельского поселения, отнесенным к полномочиям финансового органа бюджетным законодательством;

1.6.2 направляет главным администраторам бюджетных средств муниципального района и сельского поселения, муниципальным организациям обязательные к исполнению требования по вопросам, относящимся к его компетенции;

1.6.3 запрашивает и получает необходимую информацию от главных администраторов бюджетных средств, му-

ниципальных организаций в пределах своей компетенции, необходимую для осуществления функций Управления финансов.

1.6.4 Осуществляет иные полномочия финансового органа, установленные бюджетным законодательством.

1.7. В сфере осуществления контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок:

1.7.1 осуществляет контроль за соответствием информации в случаях, установленных частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

1.7.2 издает приказы, обязательные к исполнению главными распорядителями и получателями бюджета муниципального района и сельского поселения по вопросам осу-

ществления контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.

2. Руководитель Управления финансов имеет исключительное право:

2.1 утверждать сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района и сельского поселения;

2.2 вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района и сельского поселения без внесения изменений в решение о бюджете муниципального района и сельского поселения по основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3 утверждать и вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей района и сельского поселения.

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

06 декабря 2018 № 520
п. Усть-Камчатск

О функциях и полномочиях
Управления имущественных
и земельных отношений
администрации Усть-Камчатского
муниципального района
— муниципального казенного
учреждения

В соответствии с пунктом 2.2 Устава Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района — муниципального казенного учреждения, утвержденного решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 04.09.2018 № 318, руководствуясь статьей 27 Устава Усть-Камчатского муниципального района, статьей 29 Устава Усть-Камчатского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района — муниципальное казенное учреждение:

1.1 создано в целях организации осуществления администрацией Усть-Камчатского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в приложении 1 к настоящему постановлению;

1.2 осуществляет функции и полномочия, указанные в приложении 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района — муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
Главы Усть-Камчатского
муниципального района
А.А. Белов

Приложение 1
к постановлению администрации Усть-Камчатского
муниципального района
от 06.12.2018 № 520

Вопросы местного значения, полномочиями на решение которых, наделяется Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района — муниципальное казенное учреждение

Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района — муниципальное казенное учреждение (далее - Управление) наделено следующими полномочиями:

1. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Усть-Камчатского муниципального района (далее — муниципальный район) и Усть-Камчатского сельского поселения (далее — сельское поселение).

2. Обеспечение проживающих в сельском поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, содержание муниципального жилищного фонда, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством.

3. Утверждение генеральных планов сельского поселения, правил землепользования и застройки сельского поселения, утверждение подготовленной на основе генеральных планов сельского поселения документации по планировке территории, местных нормативов градостроительного проектирования сельского поселения.

4. Утверждение схемы территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района, документации по планировке территории на территории муниципального района.

5. Резервирование земель и изъятие земельных участков в границах сельского поселения и муниципального района, для муниципальных нужд, в части организации резервирования и изъятия.

6. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Усть-Камчатского муниципального района.

7. Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах сельского поселения и на межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

8. Обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд сельского поселения и муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом.

9. Организация в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

10. Утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе».

Приложение 2
к постановлению администрации
Усть-Камчатского
муниципального района
от 06.12.2018 № 520

**Функции и полномочия Управления имущественных
и земельных отношений администрации
Усть-Камчатского муниципального района –
муниципального казенного учреждения**

1. Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципальное казенное учреждение (далее - Управление) выполняет следующие функции:

1.1. В сфере управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского муниципального района (далее – муниципальный район) и Усть-Камчатского сельского поселения (далее – сельское поселение):

1.1.1 ведение учета муниципального имущества муниципального района и сельского поселения, в том числе ведение реестра муниципального имущества, в соответствии с требованиями федерального законодательства;

1.1.2 бухгалтерский учет казны муниципального района и сельского поселения в отношении муниципального имущества;

1.1.3 участие в содержании и ремонте муниципального имущества муниципального района и сельского поселения;

1.1.4 несение расходов на содержание муниципального имущества муниципального района и сельского поселения;

1.1.5 контроль за использованием и сохранностью муниципального имущества муниципального района и сельского поселения;

1.1.6 осуществление функций наймодателя жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального района и сельского поселения;

1.1.7 осуществление функций наследника по закону в отношении выморочного имущества;

1.1.8 обеспечение регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на объекты недвижимости, находящиеся в собственности муниципального района и сельского поселения;

1.1.9 организация и управление процессом приватизации муниципального имущества муниципального района и сельского поселения, осуществление в установленном порядке приватизации объектов муниципальной собственности муниципального района и сельского поселения, в том числе:

- разработка проекта прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального района и сельского поселения, организация выполнения прогнозного плана приватизации муниципального имущества, контроль за ходом его выполнения, анализ эффективности мероприятий по приватизации объектов муниципальной собственности муниципального района и сельского поселения;

- осуществление в установленном порядке приватизации муниципального имущества муниципального района и сельского поселения, в том числе организация подготовки объектов к продаже, включая проведение оценки рыночной стоимости подлежащего приватизации имущества, государственную регистрацию права муниципальной собственности, опубликование информационных сообщений, принятие заявок на участие в аукционах и конкурсах, определение начальной цены для продажи имущества;

- организация и проведение аукционов и конкурсов по продаже муниципального имущества муниципального района и сельского поселения;

- заключение от имени муниципального района и сельского поселения договоров купли-продажи приватизированного муниципального имущества;

- учреждение акционерных обществ, создаваемых в порядке приватизации муниципальных предприятий;

- подготовка ежегодного отчета о результатах приватизации муниципального имущества муниципального района и сельского поселения за прошедший год;

1.1.10 осуществление приватизации объектов муниципальной собственности муниципального района и сельского

го поселения в порядке реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого муниципального имущества без включения указанных объектов в прогнозный план приватизации муниципального имущества;

1.1.11 формирование и ведение перечня муниципального имущества муниципального района и сельского поселения, используемого в целях предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.1.12 осуществление от имени и в интересах собственника муниципального имущества полномочий собственника в отношении акций, долей участия муниципального района и сельского поселения в уставных капиталах хозяйственных обществ, управление долями в уставных капиталах юридических лиц, акциями, находящимися в собственности муниципального района и сельского поселения;

1.1.13 осуществление от имени и в интересах муниципального района и сельского поселения полномочий собственника в отношении муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение, оперативное управление, а также имущества, составляющего муниципальную казну муниципального района и сельского поселения;

1.1.14 осуществление передачи объектов муниципальной собственности муниципального района и сельского поселения, в аренду, иное возмездное или безвозмездное пользование;

1.1.15 осуществление контроля за выполнением условий заключенных договоров, а также за использованием по целевому назначению и сохранностью муниципального имущества муниципального района и сельского поселения, переданного юридическим и физическим лицам;

1.1.16 осуществление мероприятий по увеличению доходности муниципального имущества муниципального района и сельского поселения, переданного в возмездное пользование;

1.1.17 осуществление контроля за поступлением в бюджет муниципального района и сельского поселения средств от продажи и аренды муниципального имущества, и осуществление функций администратора неналоговых доходов по указанным платежам;

1.1.18 осуществление контроля и проверок за деятельностью муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и казенных предприятий по распоряжению, использованию по целевому назначению и обеспечению сохранности муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или в оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и казенных предприятий, а также переданного в установленном порядке иным лицам;

1.1.19 закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, казенными предприятиями, изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества;

1.1.20 закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями;

1.1.21 осуществление в установленном федеральным законодательством порядке передачи в государственную собственность Российской Федерации или собственности Камчатского края, имущества находящегося в собственности муниципального района и сельского поселения;

1.1.22 осуществление в установленном федеральным законодательством порядке приема из государственной собственности Российской Федерации, собственности Камчатского края или иной частной собственности имущества в собственность муниципального района и сельского поселения;

1.1.23 обращение в муниципальную собственность бесхозяйного имущества на территории сельского поселения и межселенной территории муниципального района;

1.1.24 осуществление в полном объеме прав и полномочий арендодателя муниципального имущества муниципального района и сельского поселения;

1.1.25 организация и проведение конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, договоров доверительного управления и иных договоров, предусматривающих переход прав в от-

ношении муниципального имущества муниципального и сельского поселения в соответствии с антимонопольным законодательством;

1.1.26 проведение документальных и иных проверок (ревизии, инвентаризации) муниципальных предприятий и муниципальных учреждений муниципального района и сельского поселения, в соответствии с порядком ведения реестра муниципального имущества муниципального района и сельского поселения;

1.1.27 осуществление отдельных прав и обязанностей концедента по концессионному соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального района и сельского поселения в пределах своих полномочий;

1.1.28 осуществление отдельных прав и обязанностей публичного партнера по проекту муниципально-частного партнерства с участием муниципального района или сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального района в пределах своих полномочий.

1.2. В сфере учета нуждающихся в предоставлении жилого помещения:

1.2.1 ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

1.2.2 ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

1.2.3 принятие решения о признании граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, либо отказе в признании малоимущими.

1.3. В сфере утверждения генеральных планов и правил землепользования и застройки, схема территориального планирования, местных нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территории:

1.3.1 организация разработки, рассмотрения, согласования и представления на утверждение в установленном порядке схемы территориального планирования муниципального района (далее – схема территориального планирования), и внесения изменений в схему территориального планирования;

1.3.2 организация разработки, рассмотрения, согласования и представления на утверждение в установленном порядке подготовленной на основе схемы территориального планирования документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.3.3 организация разработки, рассмотрения, согласования и представления на утверждение в установленном порядке генерального плана сельского поселения (далее – генеральный план) и внесения изменений в генеральный план (в том числе разработка и утверждение порядка подготовки генерального плана, изменений и внесения их в генеральный план);

1.3.4 организация разработки, рассмотрения, согласования и представления на утверждение в установленном порядке документации по планировке территории, подготовленной на основе генерального плана поселения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.3.5 Организация разработки, рассмотрения, согласования и представления на утверждение в установленном порядке правил землепользования и застройки сельского поселения и внесения изменений в них;

1.3.6 организация подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования сельского поселения и внесения изменений в них;

1.3.7 координация деятельности комиссии по землепользованию и застройке сельского поселения;

1.3.8 подготовка, регистрация и выдача градостроительных планов земельных участков;

1.3.9 принятие решений об установлении, изменении вида разрешенного использования земельных участков;

1.3.10 присвоение адресов объектам адресации, изме-

нение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах сельского поселения, межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

1.3.11 выдача ордеров на проведение земляных работ на территории сельского поселения;

1.3.12 направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке на территории сельского поселения и межселенной территории муниципального района, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке на территории сельского поселения и межселенной территории муниципального района.

1.4. В сфере земельных отношений:

1.4.1 проведение в установленном порядке мероприятий, связанных с разграничением государственной собственности на землю;

1.4.2 организация резервирования земель, изъятия земельных участков для муниципальных нужд сельского поселения;

1.4.3 заключение в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального района и сельского поселения, сделок по приобретению в муниципальную собственность земельных участков;

1.4.4 организация выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд сельского поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 19.07.2011 №246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

1.4.5 участие от имени муниципального района и сельского поселения в геодезической и картографической деятельности;

1.4.6 подготовка и направление ходатайства в установленном порядке о переводе земель, государственная собственность на которые не разграничена и земель сельскохозяйственного назначения из одной категории в другую;

1.4.7 подготовка проектов решений об отнесении земельных участков к землям определенной категории, о переводе земельных участков из одной категории в другую, находящихся в муниципальной и частной собственности за исключением земель сельскохозяйственного назначения;

1.4.8 информационное взаимодействие с органом регистрации прав;

1.4.9 организация и проведение аукционов по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

1.4.10 организация проведения оценки рыночной стоимости земельных участков или рыночной оценки размера ежегодной арендной платы в целях продажи или предоставления в аренду земельных участков путем проведения аукциона;

1.4.11 организация проведения кадастровых работ в целях образования земельного участка и государственного кадастрового учета земельного участка в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации;

1.4.12 заключение от имени муниципального района и сельского поселения договоров купли-продажи, договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, об установлении сервитута, публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального района и сельского по-

селения и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также заключение от имени муниципального района и сельского поселения соглашений о расторжении или внесении изменений в данные договоры;

1.4.13 осуществление в полном объеме прав и полномочий арендодателя земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального района и сельского поселения, в том числе собственность на которые не разграничена;

1.4.14 подготовка и утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации;

1.4.15 осуществление контроля за поступлением в муниципальный район и сельское поселение средств от продажи земельных участков и арендной платы за использование земельных участков, а также функций администратора неналоговых доходов по указанным платежам;

1.4.16 организация в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

1.4.17 организация разработки и реализации местных программ использования и охраны земель;

1.4.18 подготовка проектов решений о предварительном согласовании предоставления земельных участков на территории Усть-Камчатского муниципального района;

1.4.19 подготовка проектов решений о предоставлении земельных участков, находящихся на территории муниципального района земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, право собственности на которые не разграничено;

1.4.20 принятие решений о выдаче разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

1.4.21 принятие решений о выдаче разрешений на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов в отношении объектов, указанных в Перечне видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300;

1.4.22 рассмотрение заявлений в рамках Федерального закона № 119-ФЗ от 01.05.2016 «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»: обеспечение государственного кадастрового учета земельных участков, подготовка проектов договоров безвозмездного пользования земельными участками, обеспечение государственной регистрации договоров безвозмездного пользования, согласование и внесение в единый государственный реестр недвижимости сведений о выбранных видах разрешенного использования, подготовка проектов соглашений о расторжении договоров безвозмездного пользования, обеспечение государственной регистрации прекращения права безвозмездного пользования;

1.4.23 обращение в суд с требованием о продаже объекта незавершенного строительства с публичных торгов; организация проведения оценки рыночной стоимости объектов незавершенного строительства в целях продажи объекта незавершенного строительства с публичных торгов в случае прекращения действия договора аренды земельного участка; организация и проведение публичных торгов по продаже объектов незавершенного строительства в соответствии со статьей 239.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;

1.4.24 осуществление иных (в том числе отдельных государственных) полномочий, реализация (исполнение) которых отнесена (возложена) федеральными законами, законами Камчатского края, муниципальными правовыми актами муниципального района и сельского поселения к пол-

номочиям Управления.

1.5. В сфере утверждение схемы размещения рекламных конструкций:

1.5.1 организация разработки схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального района;

1.5.2 заключение от имени муниципального района договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

1.5.3 выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, осуществление контроля за условиями эксплуатации рекламных конструкций в соответствии с технической характеристикой;

1.5.4 контроль за соответствием установленной рекламной конструкции схеме размещения рекламных конструкций на территории муниципального района, а также контроль за наличием разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района;

1.5.5 выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, организация демонтажа, хранения и (или) уничтожения рекламной конструкции в случаях, установленных Федеральным законом «О рекламе».

2. Управление для осуществления своих функций в пределах своей компетенции имеет следующие полномочия:

2.1 заключение соглашений о реализации закона Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год в части перечисления средств краевого бюджета бюджету муниципального района и сельского поселения главному распорядителю бюджетных средств министерствами (агентствами) Камчатского края;

2.2 взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального района и сельского поселения, органами администрации муниципального района, органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Камчатского края, юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

2.3 взаимодействие с контролирующими и правоохранительными органами;

2.4 запрос и получение в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Камчатского края, органов администрации муниципального района, муниципальных предприятий и учреждений муниципального района и сельского поселения информации, и материалов, необходимых для осуществления функций Управления;

2.5 запрос и получение в установленном порядке от органов администрации муниципального района, муниципальных предприятий и учреждений муниципального района и сельского поселения, и иных организаций данных для осуществления прогнозирования и текущего мониторинга поступления доходов в бюджет муниципального района и сельского поселения, а также информации и материалов, необходимых для осуществления функций Управления;

2.6 рассмотрение обращений, предложений, заявлений и жалоб граждан, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, принятие по результатам их рассмотрения необходимых мер, проведение приема граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

2.7 разработка и внесение на рассмотрение Главы Усть-Камчатского муниципального района (далее - Глава муниципального района) проектов правовых актов, касающихся сфер деятельности Управления;

2.8 разработка и внесение главе муниципального района предложений по структурным, отраслевым и иным изменениям в рамках своей компетенции;

2.9 осуществление официальной переписки с юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями по вопросам своей деятельности;

2.10 ведение претензионной работы по договорам/муниципальным контрактам, заключенным Управлением;

2.11 осуществление функций и полномочий муниципального заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2.12 разработка и осуществление мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств;

2.13 участие в суде в качестве истца, ответчика и иного лица в пределах компетенции Управления;

2.14 ведение претензионной работы, подготовка и направление исковых и иных заявлений в суды судебной системы Российской Федерации о защите интересов муниципального района и сельского поселения по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

2.15 обеспечение на территории муниципального района и сельского поселения соблюдения законов и иных правовых актов органов государственной власти, осуществление контроля за соблюдением решений муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района и сельского поселения;

2.16 разработка и участие в разработке муниципальных программ, совершение сделок в пределах своих полномочий;

2.17 организация и принятие участия в работе координационных и совещательных органов администрации муниципального района по решению вопросов, относящихся к компетенции Управления;

2.18 разработка инструктивно-методических материалов и рекомендаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

2.19 привлечение к решению вопросов, находящихся в

компетенции Управления, профильных специалистов (экспертов), работающих в иных организациях;

2.20 внесение предложений при формировании бюджета муниципального района и сельского поселения в части утверждения ассигнований на реализацию мероприятий муниципальных программ;

2.21 предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в соответствии с правовыми актами муниципального района и сельского поселения;

2.22 размещение информационных материалов в средствах массовой информации муниципального района и сельского поселения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

2.23 осуществление иных полномочий, отнесенных к компетенции Управления нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края, муниципального района и сельского поселения.

3. Финансовое обеспечение функций и полномочий.

Расходы на выполнение функций и реализацию полномочий Управления являются расходными обязательствами муниципального района и сельского поселения и финансируются в пределах бюджетных ассигнований (лимитов бюджетов обязательств), предусмотренных Управлению на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период).

4. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района – Руководителя Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения О.И. Прокопенко.

Временно исполняющий полномочия
Главы Усть-Камчатского
муниципального района
А. Белов

Приложение 1
к постановлению администрации
Усть-Камчатского
муниципального района
от 06.12.2018 № 521

06 декабря 2018 № 521

п. Усть-Камчатск

Об осуществлении Управлением образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения от имени администрации Усть-Камчатского муниципального района функций и полномочий учредителя

В соответствии с пунктом 2.2 Устава Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения, утвержденного решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 04.09.2018 № 318, руководствуясь статьей 27 Устава Усть-Камчатского муниципального района, статьей 29 Устава Усть-Камчатского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что Управление образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение от имени Усть-Камчатского муниципального района и Усть-Камчатского сельского поселения в лице администрации Усть-Камчатского муниципального района осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных учреждений, согласно приложению 1.

2. Утвердить функции и полномочия учредителя, осуществляемые Управлением образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальным казенным учреждением в отношении подведомственных муниципальных учреждений согласно приложению 2.

3. Управлению образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению обеспечить внесение соответствующих изменений в Уставы подведомственных муниципальных учреждений, указанных в приложении 1.

Подведомственные муниципальные учреждения, в отношении которых функции и полномочия учредителя от имени Усть-Камчатского муниципального района и Усть-Камчатского сельского поселения в лице администрации Усть-Камчатского муниципального района осуществляет Управление образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №2 п. Усть-Камчатск».
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 3 п. Усть-Камчатск».
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4 п. Ключи».
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 5 п. Ключи – 1».
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 6 п. Козыревск».
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя школа № 2 п. Усть-Камчатск».
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 6 детский сад общеразвивающего вида «Снежинка».

8. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 8 детский сад «Ромашка».

9. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 4 детский сад «Теремок».

10. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 9 детский сад «Елочка».

11. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 17 детский сад «Золотой петушок».

12. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 40 детский сад «Золотой ключик».

13. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 13 детский сад «Солнышко».

14. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» посёлка Усть-Камчатск Усть-Камчатского муниципального района.

15. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» поселка Ключи Усть-Камчатского муниципального района.

16. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детско-юношеский клуб физической подготовки «Толбачик» посёлка Козыревск Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края.

17. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» п. Усть-Камчатск.

18. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» п. Усть-Камчатск.

19. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» поселка Ключи Усть-Камчатского муниципального района.

20. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Детская музыкальная школа № 2.

21. Муниципальное казенное учреждение «Библиотечная система Усть-Камчатского сельского поселения».

22. Муниципальное казенное учреждение «Усть-Камчатский центр культуры и досуга».

Приложение 2
к постановлению администрации
Усть-Камчатского
муниципального района
от 06.12.2018 № 521

**Функции и полномочия учредителя, осуществляемые
Управления образования, культуры, спорта,
молодежной политики и туризма администрации
Усть-Камчатского муниципального района –
муниципального казенного учреждения в отношении
подведомственных учреждений**

1. К функциям и полномочиям учредителя, осуществляемым в отношении муниципальных учреждений всех типов (далее - учреждение) относятся:

1.1. Общие:

1.1.1 утверждение Устава учреждения, а также вносимых в него изменений;

1.1.2 по согласованию с Главой Усть-Камчатского муниципального района назначение руководителя учреждения и прекращение его полномочий;

1.1.3 по согласованию с Главой Усть-Камчатского муниципального района заключение и прекращение трудового договора с руководителем учреждения;

1.1.4 согласование периода нахождения в отпуске руководителя учреждения;

1.1.5 назначение исполняющего обязанности руководителя учреждения в период отсутствия директора учреждения;

1.1.6 определение условий материального стимулирования руководителя учреждения, установление размеров премирования руководителя учреждения с учетом результатов его деятельности и в соответствии с показателями эффективности работы учреждения;

1.1.7 направление руководителя учреждения в служебные командировки;

1.1.8 привлечение руководителя к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.1.9 получение и хранение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, поступающих на должность руководителя учреждения, и ежегодных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

1.1.10 определение фонда оплаты труда работников учреждения;

1.1.11 согласование штатного расписания учреждения;

1.1.12 разработка мер по сокращению дебиторской и кредиторской задолженности подведомственных муниципальных учреждений;

1.1.13 формирование и утверждение муниципально-го задания в соответствии с предусмотренными уставом учреждения видами деятельности;

1.1.14 заверение документов, представляемых в территориальные органы Федерального казначейства;

1.1.15 осуществление финансового обеспечения;

1.1.16 осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств подведомственных учреждений;

1.1.17 осуществление контроля за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Усть-Камчатского муниципального района.

2. К функциям и полномочиям учредителя, осуществляемым в отношении муниципального казенного учреждения (далее - казенное учреждение) также относятся:

2.1 осуществление функций главного распорядителя бюджетных средств в отношении казенного учреждения;

2.2 согласование распоряжения имуществом учреждения, в том числе передачи его в аренду.

3. К функциям и полномочиям учредителя, осуществляемым в отношении муниципальных бюджетных учреждений (далее - бюджетное учреждение) также относятся:

3.1 определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

3.2 определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением, или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества учредителем (далее - особо ценное движимое имущество);

3.3 согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом;

3.4 согласование распоряжения недвижимым имуществом учреждения, в том числе передачи его в аренду;

3.5 проведение в образовательных учреждениях инспекторской и контрольно-ревизионной работы, проверок состояния бухгалтерского учета, отчетности и осуществление внутриведомственного финансового контроля;

3.6 осуществление контроля за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Усть-Камчатского муниципального района.

3.7 согласование программы развития образовательного учреждения;

3.8 определение порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципального образовательного учреждения;

3.9 обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

3.10 обеспечение перевода по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную

деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

3.11 дача разрешения на прием детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;

3.12 установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений и нетиповых образовательных учреждений обучающимися в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.13 предварительное согласование совершения бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3.14 принятие решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от

12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3.15 установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а в случаях, определенных федеральными законами - также в пределах установленного муниципального задания;

3.16 согласование внесения бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передаче им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

3.17 согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

3.18 утверждение положения о закупке товаров, работ, услуг.

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

06.12.2018 № 522
п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 23.04.2014 № 179 «Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств районного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов районного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита районного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита»

В целях упорядочения нормативной правовой базы Усть-Камчатского муниципального района,

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

06 декабря 2018 № 523
п. Усть-Камчатск

О функциях и полномочиях Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения

В соответствии с пунктом 2.2 Устава Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Кам-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 23.04.2014 № 179 (с изменениями от 26.09.2018 № 350) «Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств районного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов районного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита районного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» следующие изменения:

1.1. слова по тексту «Глава администрации Усть-Камчатского муниципального района» заменить словами «Глава Усть-Камчатского муниципального района».

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Руководителя Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Т.В. Фидельских.

Временно исполняющий полномочия
Главы Усть-Камчатского
муниципального района
А.А. Белов

чатского муниципального района – муниципального казенного учреждения, утвержденного решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 04.09.2018 № 318, руководствуясь статьей 27 Устава Усть-Камчатского муниципального района, статьей 29 Устава Усть-Камчатского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение:

1.1 создано в целях организации осуществления администрацией Усть-Камчатского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в приложении 1 к настоящему постановлению;

1.2 осуществляет функции и полномочия, указанные в приложении 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в

средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района – Руководителя Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Д.В. Макарова.

Временно исполняющий
полномочия Главы Усть-Камчатского
муниципального района
А.А. Белов

Приложение 1
к постановлению администрации
Усть-Камчатского
муниципального района
от 06.12.2018 № 523

**Вопросы местного значения, полномочиями,
на решение которых, наделяется Управление
строительства, благоустройства, дорожно-
транспортного и жилищно-коммунального хозяйства
администрации Усть-Камчатского муниципального
района – муниципальное казенное учреждение**

1. Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение (далее - Управление) наделено следующими полномочиями:

1.1 организация в границах Усть-Камчатского муниципального района (далее – муниципальный район) электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, а также организация в границах Усть-Камчатского сельского поселения (далее – сельское поселение) электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.2 дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.3 создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах сельского поселения и между поселения в границах муниципального района;

1.4 организация мероприятий по охране окружающей среды в границах сельского поселения и межпоселенческого характера;

1.5 организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

1.6 участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории муниципального района и сельского поселения;

1.7 организация благоустройства территории сельского поселения, включая освещение улиц, озеленение территории, размещение и содержание малых архитектурных

форм;

1.8 организация обустройства мест массового отдыха населения сельского поселения;

1.9 участие в организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

1.10 участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

1.11 организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

1.12 организация строительства муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также выполнение иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

1.13 выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельского поселения.

Приложение 2
к постановлению администрации
Усть-Камчатского
муниципального района
от 06.12.2018 № 523

**Функции и полномочия Управления строительства,
благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-
коммунального хозяйства администрации Усть-Кам-
чатского муниципального района – муниципального
казенного учреждения**

1. Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение (далее - Управление) выполняет следующие функции:

1.1. В сфере организации в границах Усть-Камчатского сельского поселения (далее – сельское поселение) водоснабжения населения, водоотведения:

1.1.1 подготовка предложений об определении для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения сельского поселения гарантирующей организации;

1.1.2 разработка схем водоснабжения и водоотведения сельского поселения;

1.1.3 подготовка технических заданий на разработку инвестиционных программ;

1.1.4 составление заключений по вопросам согласования инвестиционных программ;

1.1.5 участие в разработке планов снижения сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов в поверхностные водные объекты, подземные водные объекты и на водосборные площади и составление мотивированных заключений по этим вопросам;

1.1.6 решение вопросов о порядке и сроках прекращения горячего водоснабжения с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) и об организации перевода абонентов, объекты капитального строительства которых подключены к таким системам, на иную систему горячего водоснабжения в случаях, предусмотренных федеральным законом;

1.1.7 участие в подготовке соглашений об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения в случаях, предусмотренных федеральным законом.

1.2. В сфере организации в границах сельского поселения теплоснабжения населения:

1.2.1 организация обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территории сельского поселения, в том числе принятие мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

1.2.2 рассмотрение обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации;

1.2.3 участие в оценке готовности сельских поселений к отопительному периоду, и контроле за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

1.2.4 согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации;

1.2.5 разработка схем теплоснабжения сельского поселения и определение единой теплоснабжающей организации;

1.2.6 организация согласования инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.3. В сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения:

1.3.1 участие в осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения;

1.3.2 разработка основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения;

1.3.3 разработка решений об использовании на платной основе автомобильных дорог общего пользования местного значения, участков указанных автомобильных дорог и о прекращении такого использования;

1.3.4 разработка правового акта об установлении размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

1.3.5 разработка методики расчета и максимального размера платы за проезд транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам указанных автомобильных дорог, за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

1.3.6 осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения;

1.3.7 разработка правового акта об определении размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

1.3.8 разработка правового акта об установлении стоимости и перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

1.3.9 обеспечение готовности автомобильных дорог к использованию при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

1.3.10 информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения;

1.3.11 разработка нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и правил расчета размера ассигнований бюджета муниципального района или сельского поселения на указанные цели.

1.4. В сфере коммунального хозяйства, благоустройства, охраны окружающей среды:

1.4.1 организация деятельности по оказанию ритуальных услуг и содержанию мест захоронения;

1.4.2 участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

1.4.3 организация благоустройства территории сельского поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, размещение и содержание малых архитектурных форм);

1.4.4 осуществление мер по предотвращению и ликвидации последствий негативного воздействия вод водных объектов, собственником которых является муниципальный район или сельское поселение (далее - водные объекты);

1.4.5 осуществление мер по охране водных объектов в границах сельского поселения;

1.4.6 организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах сельского поселения;

1.4.7 организация осуществления мер пожарной безопасности в лесах;

1.4.8 выдача разрешения на снос зеленых насаждений на территории сельского поселения и межселенных территориях муниципального района;

1.4.9 организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального района;

1.4.10 организация общественных обсуждений, проведение опросов, референдумов среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе;

1.4.11 организация по требованию населения общественных экологических экспертиз;

1.4.12 информирование органов прокуратуры, федеральных органов исполнительной власти в области охраны окружающей среды и органов государственной власти Камчатского края о фактах реализации объекта экологической экспертизы без положительного заключения государственной экологической экспертизы.

1.5. В сфере транспортных услуг:

1.5.1 создание условий для предоставления транспортных услуг населению;

1.5.2 систематическое изучение пассажиропотоков;

1.5.3 разработка на основе материалов обследований пассажиропотоков рациональных маршрутных схем, предусматривающих при необходимости открытие новых и изменения направления существующих маршрутов, выбор типа и определение количества подвижного состава на маршрутах;

1.5.4 организация нормирования скоростей движения автобусов;

1.5.5 организация выбора систем организации движения автобусов с использованием рациональных режимов труда водителей;

1.5.6 организация составления расписания движения автобусов;

1.5.7 организация координации работы автомобильного транспорта;

1.5.8 организация управления движением транспортных средств и оперативного контроля за регулярностью движения;

1.5.9 разработка текущих и перспективных планов развития пассажирского автотранспорта.

1.6. В сфере организации в границах сельского поселения и муниципального района электро- и газоснабжения населения:

1.6.1 организация в границах сельского поселения и муниципального района электро- и газоснабжения населения.

1.7. В сфере организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района и сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

1.7.1 закупки услуг, необходимых для проведения учебных и тренировок коммунально-технической спасательной службы.

1.8. В сфере управления многоквартирными домами, в том числе, многоквартирными домами жилые помещения, в которых находятся в муниципальной собственности:

1.8.1 инициирование общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

1.8.2 участие в организации подготовки жилищного фонда к эксплуатации в осенне-зимний период;

1.8.3 участие в организации капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

1.8.4 мониторинг технического состояния жилищного фонда;

1.8.5 организация открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами;

1.8.6 организация выбора способа управления в многоквартирных домах, собственники помещений в которых не выбрали способ управления или не реализовали выбранный способ управления;

1.8.7 обеспечение размещения информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, в части вопросов, относящихся к компетенции Управления;

1.8.8 содействие повышению уровня квалификации лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, и организации обучения лиц, имеющих намерение осуществлять такую деятельность.

1.9. В сфере согласования переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, принятия решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, обеспечения деятельности органа местного самоуправления по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции:

1.9.1 принятие решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

1.9.2 принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки жилых помещений, а также документа, подтверждающего принятие такого решения;

1.9.3 обеспечение мероприятий по принятию решения о создании комиссии для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, и муниципального жилищного фонда;

1.9.4 обеспечение мероприятий по признанию в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

1.9.5 разработка проекта решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

1.10. В сфере строительства:

1.10.1 ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории сельского поселения;

1.10.2 выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории сельского поселения;

1.10.3 согласование колерных паспортов фасадов зданий, сооружений (в том числе временных), расположенных на территории сельского поселения;

1.10.4 утверждение типовых архитектурных решений;

1.10.5 подготовка и выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

1.10.6 согласование вопроса о местоположении памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков на территории сельского поселения, а также организация проектирования, изготовления и установки памятника, мемориальной доски, памятных знаков совместно с инициатором их установки;

1.10.7 направление уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроитель-

ной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории сельского поселения и межселенных территориях муниципального района, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, расположенной на территории сельского поселения и межселенных территориях муниципального района, решения о сносе самовольной постройки, расположенной на территории сельского поселения и межселенных территориях муниципального района, сносу жилых домов, сейсмоусиление или реконструкция которых экономически нецелесообразны;

1.10.8 осуществление функций главного распорядителя средств бюджета сельского поселения по сносу ветхих и аварийных зданий, строений, находящихся в казне сельского поселения, сносу непригодных аварийных домов, рекультивации земельных участков, сносу объектов некапитального строительства, сносу жилых домов, сейсмоусиление или реконструкция которых экономически нецелесообразны.

1.11. В сфере транспортного обеспечения:

1.11.1 обеспечение содержания автотранспортных средств в надлежащем состоянии;

1.11.2 организация выпуска автомобильного транспорта на линию согласно утвержденным заявкам и графикам в технически исправном состоянии;

1.11.3 осуществление контроля за обеспечением горюче-смазочными материалами, за своевременным обслуживанием и правильным хранением подвижного состава.

2. Управление для осуществления своих функций в пределах своей компетенции имеет следующие полномочия:

2.1 заключение соглашений о реализации закона Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год в части перечисления средств краевого бюджета бюджету муниципального района и сельского поселения главному распорядителю бюджетных средств министерствами (агентствами) Камчатского края;

2.2 взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального района и сельского поселения, органами администрации Усть-Камчатского муниципального района, органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Камчатского края, юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

2.3 взаимодействие с контролирующими и правоохранительными органами;

2.4 запрос и получение в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Камчатского края, органов администрации Усть-Камчатского муниципального района, муниципальных предприятий и учреждений муниципального района и сельского поселения информации и материалов, необходимых для осуществления функций Управления;

2.5 рассмотрение обращений, предложений, заявлений и жалоб граждан, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, принятие по результатам их рассмотрения необходимых мер, проведение приема граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

2.6 разработка и внесение на рассмотрение Главы Усть-Камчатского муниципального района (далее - Глава муниципального района) проектов правовых актов, касающихся сфер деятельности Управления;

2.7 разработка и внесение Главе муниципального района предложений по структурным, отраслевым и иным изменениям в рамках своей компетенции;

2.8 осуществление официальной переписки с юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями по вопросам своей деятельности;

2.9 ведение претензионной работы по договорам/муниципальным контрактам, заключенным Управлением;

2.10 осуществление функций и полномочий муниципального заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2.11 разработка и осуществление мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств;

2.12 участие в суде в качестве истца, ответчика и иного лица в пределах компетенции Управления;

2.13 ведение претензионной работы, подготовка и направление исковых и иных заявлений в суды судебной системы Российской Федерации о защите интересов муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

2.14 обеспечение на территории муниципального района соблюдения законов и иных правовых актов органов государственной власти, осуществление контроля за соблюдением решений Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района и Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения, постановлений администрации Усть-Камчатского муниципального района;

2.15 разработка и участие в разработке муниципальных программ, совершение сделок в пределах своих полномочий;

2.16 организация и принятие участия в работе координационных и совещательных органов администрации Усть-Камчатского муниципального района по решению вопросов, относящихся к компетенции Управления;

2.17 разработка инструктивно-методических материалов и рекомендаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

2.18 привлечение к решению вопросов, находящихся в компетенции Управления, профильных специалистов (экспертов), работающих в иных организациях;

2.19 осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений муниципального района и/или сельского поселения в отношении учреждений и в порядке, установленным (определенным) постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района;

2.20 предоставление субсидий юридическим лицам (за

исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в соответствии с правовыми актами муниципального района;

2.21 размещение информационных материалов в средствах массовой информации муниципального района по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

2.22 осуществление иных (в том числе отдельных государственных) полномочий, реализация (исполнение) которых отнесена (возложена) федеральными законами, законами Камчатского края, муниципальными правовыми актами муниципального района к полномочиям Управления;

2.23 осуществление отдельных прав и обязанностей концедента по концессионному соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального района и сельского поселения в пределах своих полномочий;

2.24 осуществление отдельных прав и обязанностей публичного партнера по проекту муниципального частного партнерства с участием муниципального района или сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального района в пределах своих полномочий.

3. Финансовое обеспечение функций и полномочий.

Расходы на выполнение функций и реализацию полномочий Управления являются расходными обязательствами муниципального района и/или сельского поселения и финансируются в пределах бюджетных ассигнований (лимитов бюджетов обязательств), предусмотренных Управлению на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период).

Камчатский край Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

07.12.2018 № 529

п. Усть-Камчатск

Об утверждении Порядка организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории Усть-Камчатского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Камчатского края от 08.06.2015 № 606 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных в Камчатском крае», постановлением Правительства Камчатского края от 16.06.2015 № 213-П «Об утверждении Правил проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных в Камчатском крае»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории Усть-Камчатского муниципального района согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района - Руководителя Управления

строительства, благоустройства, дорожно- транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципального казенного учреждения Д.В. Макарова.

Временно исполняющий полномочия
Главы Усть-Камчатского
муниципального района
А.А. Белов

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 07.12.2018 № 529

Порядок организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории Усть-Камчатского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории Усть-Камчатского муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Правилами проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных в Камчатском крае, утвержденными постановлением Правительства Камчатского края от 16.06.2015 № 213-П, Типовыми требованиями к отлову и содержанию безнадзорных животных в Камчатском крае, утвержденными приказом Агентства по ветеринарии Камчатского края от 01.07.2015 № 71, и определяет порядок организации деятельности по проведению мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории Усть-Камчатского муниципального района.

1.2. Настоящий Порядок принят в целях: санитарной очистки территории Усть-Камчатского муниципального района от безнадзорных животных; нейтрализации безнадзорных животных, представляющих угрозу для жизни и здоровья людей вследствие агрессивного поведения, либо наличия у них заболеваний, представляющих угрозу для жизни и здоровья людей.

1.3. Организация мероприятий по отлову и содержанию осуществляется Управлением строительства, благоустройства, дорожно- транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципальное казенное учреждение (далее - уполномоченный орган).

1.4. Отлов и содержание безнадзорных животных на территории Усть-Камчатского муниципального района может осуществляться организациями любых организационно-правовых форм или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по отлову (далее - специализированные организации) и (или) содержанию безнадзорных животных в пунктах временного содержания или приютах (далее - организации по содержанию безнадзорных животных), имеющими соответствующее оборудование, специально подготовленный персонал, условия и транспортные средства, обеспечивающие осуществление соответствующего вида деятельности.

1.5. В настоящем Порядке понятия применяются в значениях, установленных Правилами проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных в Камчатском крае, утвержденными постановлением Правительства Камчатского края от 16.06.2015 № 213-П.

2. Организация мероприятий по отлову безнадзорных животных

2.1. Отлов безнадзорных животных основывается на принципах гуманного отношения к животным и соблюдения норм общественной нравственности.

2.2. Отлову подлежат собаки и кошки независимо от породы и назначения, находящиеся на улицах и в общественных местах без сопровождающего лица.

2.3. Мероприятия по отлову безнадзорных животных проводятся:

2.3.1 при проведении плановых мероприятий в соответствии с графиком отлова безнадзорных животных;

2.3.2 при проведении внеплановых мероприятий.

2.4. График отлова безнадзорных животных разрабатывается и утверждается уполномоченным органом.

В графике отлова безнадзорных животных указываются следующие сведения:

- наименование специализированной организации, место нахождения юридического лица или место фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем;

- место (адрес) проведения отлова;

- срок проведения мероприятий (дата, время начала и окончания проведения мероприятий).

Утвержденный график отлова безнадзорных животных уполномоченным органом доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения в средствах массовой информации и на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Внеплановые мероприятия по отлову безнадзорных животных проводятся на основании письменных и устных заявок граждан и юридических лиц о фактах присутствия безнадзорных животных на территории Усть-Камчатского муниципального района (далее-заявитель).

2.6. Заявитель в своей письменной заявке в обязательном порядке указывает фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование юридического лица, контактный телефон, место обитания безнадзорных животных (адрес).

2.7. При устной заявке (по телефону или лично) в обязательном порядке сообщается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование юридического лица, контактный телефон, место обитания безнадзорных животных (адрес).

2.8. Заявки юридических лиц и граждан подаются в уполномоченный орган, регистрируются им в день их поступления в журнале учета заявок на отлов безнадзорных животных по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и в тот же день передаются в специализированную организацию.

2.9. Сведения о месте подачи заявок, контактных телефонах, графике работы специалистов, уполномоченных принимать заявки, размещаются уполномоченным органом на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://ust-kam.ru/>.

2.10. При проведении внеплановых мероприятий подлежат отлову:

- животные, находящиеся на территории, указанной в заявке;

- животные, находящиеся на территории, на которой зарегистрирован факт нападения животного на человека;

- животные, проявляющие агрессию по отношению к че-

ловеку и другим животным;

- животные, создающие помехи для дорожного движения;

- животные, находящиеся на территории организаций здравоохранения и иных общественных местах.

2.11. В случае регистрации факта нападения безнадзорного животного на человека, проявления агрессии безнадзорного животного по отношению к человеку и другим животным, внеплановые мероприятия по отлову на соответствующей территории проводятся в течение дня поступления заявки без предварительного информирования населения.

В иных случаях население должно быть проинформировано о дате, времени и месте проведения мероприятий через средства массовой информации (в том числе путем размещения соответствующей информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») не позднее, чем за два дня до начала плановых и (или) внеплановых мероприятий по отлову безнадзорных животных.

2.12. Отлов безнадзорных животных, как правило, производится в утренние часы до начала рабочего дня.

2.13. Отлов безнадзорных животных осуществляется путем применения специальных средств, обеспечивающих ограничение движения животного (в том числе, сети, сачки, ловушки, пищевые приманки), либо путем выстрела из пневматического оружия (метод иммобилизации).

2.14. При отлове безнадзорных животных методом иммобилизации запрещается:

- вести стрельбу по неясно видимой цели (в том числе в кустах, при плохом освещении), стрельбу на расстоянии более 10 метров от цели, из транспортных средств, а также стрельбу в направлении, в котором находятся люди;

- превышать рекомендуемую инструкцией по применению ветеринарного препарата дозировку специальных средств для временной иммобилизации.

2.15. К работе по отлову безнадзорных животных не допускаются лица, состоящие на учете в психоневрологическом и (или) наркологическом диспансере, привлекавшиеся к ответственности за жестокое обращение с животными, умышленное причинение смерти или умышленное причинение вреда здоровью человека.

2.16. Бригада по отлову безнадзорных животных должна состоять не менее чем из двух человек (далее - ловцы).

2.17. Бригады по отлову безнадзорных животных формируются специализированной организацией из числа лиц, прошедших инструктаж по технике безопасности при работе с животными (ловцы), а также ознакомленных под подпись с Правилами проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных в Камчатском крае, утвержденными постановлением Правительства Камчатского края от 16.06.2015 № 213-П, и настоящим Порядком.

2.18. Бригады по отлову безнадзорных животных должны быть укомплектованы средствами для отлова, спецодеждой, специальной обувью и средствами индивидуальной защиты, а также автотранспортным средством, оборудованным для перевозки отловленных животных.

2.19. Перед отловом безнадзорного животного ловец обязан убедиться в отсутствии сопровождающего животное лица, а также несовершеннолетних лиц на территории, где производится отлов.

2.20. При проведении отлова безнадзорных животных ловцам запрещается:

2.20.1 снимать с привязи животных, временно оставленных у входа в здания и в других общественных местах;

2.20.2 производить отлов безнадзорных животных в присутствии несовершеннолетних лиц, за исключением случаев, когда требуется предотвращение угрозы жизни и здоровью людей;

2.20.3 применять огнестрельное оружие;

2.20.4 жестоко обращаться с безнадзорными животными при проведении мероприятий по их отлову;

2.20.5 изымать животных у граждан, с территорий частных домовладений без согласия домовладельцев (собственников (нанимателей) жилых помещений) и (или) совместно проживающих с ними лиц;

2.20.6 совершать иные действия (бездействия), нарушающие требования законодательства по обеспечению безопасности населения и гуманному обращению с животными.

2.21. Отловленные безнадзорные животные и безнадзорные животные, погибшие при проведении мероприятий

по отлову безнадзорных животных, в день проведения мероприятий по их отлову регистрируются в акте об отлове безнадзорных животных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, который подписывается уполномоченными представителями специализированной организации и уполномоченного органа.

Безнадзорные животные, погибшие при проведении мероприятий по отлову безнадзорных животных, учитываются в акте отлова безнадзорных животных отдельно.

2.22. Отловленные безнадзорные животные подлежат осмотру (освидетельствованию) ловцами с привлечением в необходимых случаях соответствующих специалистов.

2.23. По результатам осмотра (освидетельствования):

2.23.1 животные, проявляющие агрессию, а также имеющие явные признаки наличия заболеваний, вследствие чего представляющие опасность для людей, а также имеющие явные признаки болезней, доставляющих страдания этим животным, подлежат умерщвлению (эвтаназии) в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.23.2 животные, не проявляющие агрессии, и не имеющие явных признаков наличия заболеваний:

а) при наличии соответствующей возможности (условий) передаются в пункт временного содержания или приют по акту.

б) при отсутствии возможности (условий) передачи их в пункт временного содержания или приют выпускаются в среду обитания вне мест расположения автомобильных дорог, образовательных организаций, организаций здравоохранения и иных общественных мест.

2.24. Транспортировка отловленных животных осуществляется в специально оборудованных транспортных средствах.

2.25. Транспортное средство, используемое для перевозки отловленных безнадзорных животных, должно находиться в технически исправном состоянии, обеспечивать безопасность и защиту животных от неблагоприятных погодных условий, исключать возможность травмирования животных при перевозке, погрузке и выгрузке.

2.26. Транспортное средство оснащается набором переносных клеток, ошейников, поводков, намордников для применения в случае необходимости.

2.27. После окончания работы по отлову безнадзорных животных проводится механическая очистка, мойка и дезинфекция инвентаря, клеток, кузова транспортного средства.

3. Организация мероприятий по содержанию безнадзорных животных

3.1. Безнадзорные животные, поступающие в пункт временного содержания, подлежат обязательному клиническому осмотру специалистом в области ветеринарии с целью выявления заболеваний, по результатам которого оформляется заключение о клиническом состоянии безнадзорного животного и рекомендации по возможности его дальнейшего содержания (использования) по форме согласно приложению 1 к Типовым требованиям к отлову и содержанию безнадзорных животных в Камчатском крае, утвержденным приказом Агентства по ветеринарии Камчатского края от 01.07.2015 № 71.

3.2. В случае доставки отловленных безнадзорных животных в приюты, они размещаются для ветеринарного осмотра и карантинирования не менее десяти дней в зоне временного содержания, изолированной от зоны основного содержания животного.

3.3. В пункте (зоне) временного содержания обязательно осуществляется:

- прием безнадзорных животных, оформление документов, регистрация;
- изоляция больных безнадзорных животных;
- проведение профилактических обработок (против экто- и эндопаразитов, вакцинация);
- идентификация (чипирование) безнадзорных животных;
- поиск новых хозяев, передача безнадзорных животных;
- уход за безнадзорными животными;

В пункте (зоне) временного содержания при необходимости также осуществляется:

- стерилизация (кастрация);
- эвтаназия (умерщвление);

- уничтожение (утилизация) трупов безнадзорных животных.

3.4. Содержание безнадзорных животных в пунктах (зонах) временного содержания осуществляется не менее десяти суток со дня их отлова, в течение которых проводится ветеринарный осмотр и карантинирование.

3.5. По истечению срока пребывания в пункте временного содержания в отношении безнадзорных животных осуществляется одно из следующих действий:

- 1) помещение в приют;
- 2) передача на содержание и в пользование заинтересованным лицам;
- 3) возврат в прежнюю среду обитания.

В прежнюю среду обитания возвращаются безнадзорные животные, прошедшие стерилизацию (кастрацию), вакцинацию и идентификацию, в случае отсутствия возможности поместить их в приют либо передать на содержание и в пользование заинтересованным лицам.

Возврат в прежнюю среду обитания безнадзорных животных не допускается в пределах территорий объектов образования, здравоохранения, а также социально-культурных объектов.

3.6. Дополнительная идентификация животных может проводиться путем закрепления синтетического ошейника яркого цвета.

3.7. При передаче безнадзорного животного из пункта (зоны) временного содержания в приют или заинтересованным лицам оформляется акт приема-передачи безнадзорного животного по форме согласно приложению 2 к Типовым требованиям к отлову и содержанию безнадзорных животных в Камчатском крае, утвержденным приказом Агентства по ветеринарии Камчатского края от 01.07.2015 № 71.

3.8. В состав работ при уходе за безнадзорными животными в пунктах временного содержания входит:

- ежедневный осмотр всех животных и вольеров;
- ежедневное кормление, поение животных;
- выгул животных (в пунктах (зоне) временного содержания при размещении животных в вольерах выгул не обязателен);
- механическая уборка клеток, вольеров и других помещений, и территорий, где содержатся животные, обеззараживание подстилок, лотков и инвентаря;
- ежедневное мытье и обеззараживание (не реже одного раза в неделю) посуды для животных (кормушек, поилок, поддонов);
- ежедневная влажная уборка пола с использованием дезинфицирующих средств;
- проведение санитарной уборки всех помещений (не реже одного раза в месяц), дезинфекции.

3.9. При содержании безнадзорных животных в зоне постоянного содержания приютов, помимо работ, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, в состав работ по уходу за животными включаются, в том числе:

- чистка, периодическое купание, стрижка животных (при необходимости);
- выгул или прогулка с животными, включающие в себя физические нагрузки (для выгула) и дрессировки животных оборудуются выгульные площадки).

Проведение в пункте (зоне) временного содержания (или приюте) ветеринарных мероприятий (осмотр, лечение, стерилизация (кастрация), эвтаназия (умерщвление) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области ветеринарии, и Типовыми требованиями к отлову и содержанию безнадзорных животных в Камчатском крае, утвержденными приказом Агентства по ветеринарии Камчатского края от 01.07.2015 № 71.

Ветеринарный специалист, выполняющий указанные мероприятия, может быть штатным сотрудником организации по содержанию безнадзорных животных, или сотрудником государственной ветеринарной службы, обслуживающей приют по договору, или специалистом в области ветеринарии, осуществляющим предпринимательскую деятельность, зарегистрированным в установленном порядке в соответствии с Законом Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии».

В организациях по содержанию безнадзорных животных ведется реестр безнадзорных животных по форме согласно приложению 3 к Типовым требованиям к отлову и содержанию безнадзорных животных в Камчатском крае, утвержденным приказом Агентства по ветеринарии Камчатского края от 01.07.2015 № 71.

4. Требования к условиям содержания безнадзорных животных

4.1. Организации по содержанию безнадзорных животных:

4.1.1 осуществляют хозяйственные и ветеринарные мероприятия, обеспечивающие предупреждение болезней животных;

4.1.2 обеспечивают надлежащие условия содержания безнадзорных животных, удовлетворяющие потребности животного во сне, движении, естественной активности, в питании (корме), ветеринарной помощи;

4.1.3 ведут учет безнадзорных животных;

4.1.4 содержат в надлежащем санитарном состоянии помещения, предназначенные для содержания безнадзорных животных и прилегающую к ним территорию;

4.1.5 не допускают загрязнения окружающей среды отходами жизнедеятельности животных в соответствии с ветеринарно-санитарными, санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4.2. Требования к местам содержания безнадзорных животных:

4.2.1 запрещается организация пунктов временного содержания и (или) приютов для безнадзорных животных в жилых помещениях;

4.2.2 организации по содержанию безнадзорных животных должны быть огорожены сплошным или сетчатым забором высотой два метра и отделены от жилой застройки с соблюдением размера санитарно-защитной зоны, установленного постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.09.2007 № 74 «О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;

4.2.3 безнадзорные животные могут содержаться, в помещениях (в клетках), и в вольерах (далее - места для содержания безнадзорных животных). Места содержания безнадзорных животных оснащаются и оборудуются с учетом обеспечения безопасности людей, необходимой площади пространства для животных, температурно-влажного режима, освещенности, вентиляции (естественной, принудительной), защиты от вредных внешних воздействий;

4.2.4 в каждой клетке (вольере) должны находиться подстилки для животных, а также установлен лоток (для кошек) для испражнений (возможно использование специального гигиенического наполнителя);

4.2.5 организации по содержанию безнадзорных животных должны быть укомплектованы набором поводков, намордников и ошейников для собак, шлей для кошек;

4.2.6 недопустимо размещение кошек и собак в пределах видимости друг друга;

4.2.7 кобели и суки, а также коты и кошки содержатся раздельно.

4.3. При содержании безнадзорных животных могут использоваться индивидуальные и групповые клетки, индивидуальные и групповые вольеры.

4.4. Нормы площади индивидуальных клеток для содержания безнадзорных животных составляют:

- для крупных собак весом свыше 22,5 килограмм - не менее 1,2 x 1,8 метра или 2,2 квадратных метра;

- для средних собак весом 16 - 22,5 килограмм - не менее 1,2 x 1,5 метра или 1,8 квадратных метра;

- для небольших собак весом менее 16 килограмм - не менее 0,9 x 1,2 метра или 1,1 квадратного метра;

- для кошек - не менее 1,0 x 0,5 квадратных метра.

Индивидуальные клетки должны иметь высоту:

- для крупных пород - не менее 0,9 метра;

- для собак мелких пород - не менее 0,6 метра;

- для кошек - не менее 0,5 метра.

Минимальные нормы площади групповых клеток составляют:

- для собак крупных пород - 1,5 квадратных метра на одно животное;

- для собак мелких пород - 1,0 квадратный метр на одно животное;

- для кошек - 0,5 квадратных метра на одно животное.

4.5. В групповых вольерах могут содержаться только здоровые животные, прошедшие карантин. Групповые вольеры не должны использоваться для кормящих животных.

4.6. Размещение безнадзорных животных в групповых вольерах осуществляются в составе сложившейся стаи и с учетом индивидуальных особенностей и указанных норм обеспеченности.

4.7. Вольер состоит из крытой утепленной части - кабины (будки) и открытой огороженной площадки - выгула, необходимого для обеспечения минимальных потребностей животного в движении. Минимальная площадь кабины для отдыха (будки) составляет один квадратный метр и два квадратных метра для выгула.

4.8. Крытый вольер должен защищать животное от холода, жары, осадков и других негативных погодных условий. Отсутствие отопления в крытом вольере в холодное время года допустимо только для здоровых собак с хорошей шерстью, приспособленных к проживанию и сну при низких температурах по показаниям ветеринарного специалиста.

4.9. В зимнее время в целях утепления вольеров применяется сено (солома). По мере загрязнения сено (солома) должно полностью заменяться.

4.10. Вольеры для кошек обустраиваются только в помещениях, где предусматривается устройство полок (лежаков), достаточных по минимальной норме площади, указанной в пункте 3.4 настоящего Порядка, размещения для всех животных.

4.11. Минимальные площади для каждой собаки в групповых вольерах должны быть такими же, как и в индивидуальных.

4.12. Ограда открытого вольера должна быть не менее двух метров высотой, изготовлена из металлической сетки с наклоном внутрь, с целью исключения ее преодоления собакой. Собаки должны иметь возможность видеть, что происходит вне вольера.

4.13. Приют должен располагать огороженной площадкой (площадками) для свободного выгула безнадзорных животных, удовлетворяющей потребностям собак в движении, а также в общении друг с другом.

4.14. Размеры площадки для выгула собак должны быть достаточной для выгула в течение суток всех животных, размещенных в приюте. Численность одновременно выгуливаемых собак определяется из расчета восьми квадратных метров площади на одну собаку.

4.15. Высота ограждения площадки должна составлять не менее двух метров.

4.16. Индивидуальный выгул безнадзорных животных в сопровождении работника приюта или волонтера может осуществляться на территориях, расположенных рядом с приютом, на которых не запрещен выгул собак.

4.17. Раздача кормов и поение безнадзорных животных должны осуществляться после окончания уборки помещения, чистки и выноса поддонов с подстилкой и других материалов.

4.18. Для кормления безнадзорных животных используется свежеприготовленный корм из натуральных продуктов или полностью сбалансированных сухих либо консервированных кормов.

4.19. Рацион питания кошек и собак устанавливается в зависимости от возраста, веса животного, состояния здоровья и вида применяемого корма, с учетом рекомендуемых норм.

4.20. Кормление безнадзорных животных в соответствии с используемым рационом проводится в зависимости от возраста животного, но не реже одного раза в сутки.

4.21. В зимнее время не допускается скормливание животным замерзшей пищи.

4.22. Доступ к питьевой воде должен быть постоянным.

5. Умерщвление (эвтаназия) и уничтожение (утилизация) трупов безнадзорных животных

5.1. Умерщвлению (далее - эвтаназии) подвергаются безнадзорные животные:

- при проявлении агрессии, представляющей угрозу жизни и здоровью человека;

- при наличии признаков заболеваний, общих для человека и животных, или неизлечимые болезни;

- для прекращения физических страданий вследствие заболевания безнадзорного животного, если оно не может быть прекращено иным способом.

5.2. Метод эвтаназии выбирается по результатам осмо-

тра животного, а в необходимых случаях - также данных анализов и обследований.

В целях гуманного обращения с животными должны выбираться наименее травматические методы введения препаратов с учетом размеров, физиологических и анатомических особенностей животного.

5.3. Этаназия должна осуществляться с использованием препаратов, разрешенных к применению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. За исключением чрезвычайных обстоятельств, эвтаназия должна производиться в специальном помещении, лишенном свободного доступа посторонних и не на виду у других животных.

5.5. Специалист, проводящий эвтаназию безнадзорного животного, должен удостовериться в том, что животное умерло. После эвтаназии безнадзорного животного должен быть оформлен акт смерти безнадзорного животного по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

5.6. Уборка трупа безнадзорного животного допускается только после наступления трупного окоченения.

5.7. После проведения эвтаназии должна проводиться тщательная уборка и дезинфекция помещений, в которых она проводилась.

5.8. Уничтожение (утилизация) трупов безнадзорных животных, погибших при проведении мероприятий по отлову, а также умерщвленных, умерших в процессе содержания безнадзорных животных проводится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области ветеринарии.

6. Проведение иных мероприятий в отношении безнадзорных животных

6.1 Организации по содержанию безнадзорных животных проводятся мероприятия по возврату животных их собственникам, а также по подысканию заинтересованных

лиц для передачи им на содержание и в пользование безнадзорных животных.

6.2. Информация о безнадзорных животных, содержащихся в пунктах временного содержания и в приютах, является доступной и открытой и предоставляется специализированными организациями и организациями по содержанию безнадзорных животных собственникам животных, заинтересованным и иным лицам бесплатно.

6.3. В случае если животное, доставленное в пункт временного содержания, имеет признаки нахождения его в собственности (наличие клейма, электронного идентификационного номера, ошейника, породистость), организация по содержанию безнадзорных животных размещает информацию в средствах массовой информации или иным способом информирует население о таком животном, а в случае идентификации - извещает собственника о местонахождении животного любыми доступными способами.

6.4. Розыск собственников животных, содержащихся в пунктах временного содержания и в приютах, и приобретение права собственности на безнадзорных животных осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.5. Возврат животных, содержащихся в пунктах временного содержания и в приютах, их собственникам осуществляется при предъявлении документов или иных подтверждающих доказательств (родословная, ветеринарный паспорт, электронная идентификация, свидетельские показания и др.).

6.6. В случае возврата животного его собственнику, возмещение собственником животного организации по содержанию безнадзорных животных расходов, связанных с содержанием животного, осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку организации деятельности
по проведению мероприятий по отлову
и содержанию безнадзорных животных на территории
Усть-Камчатского муниципального района,
утвержденному постановлением администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 07.12.2018 № 529

Журнал учета заявок на отлов безнадзорных животных

[illegible]

Приложение 2
к Порядку организации деятельности
по проведению мероприятий по отлову
и содержанию безнадзорных животных на территории
Усть-Камчатского муниципального района,
утвержденному постановлением администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 07.12.2018 № 529

Акт № _____
об отлове безнадзорных животных

« _____ » _____ 20__ года

_____ (место составления)

По заявке на отлов безнадзорных животных, регистрационный № _____
от « _____ » _____ 20__ года.

В соответствии с Планом мероприятий по отлову безнадзорных
животных, утвержденным « _____ » _____ 20__ года.

(в случае, если проведение отлова безнадзорных животных осуществлено в соответствии с Планом
мероприятий по отлову безнадзорных животных)

Место отлова (адрес по заявке/Плану)

Отлов произведен _____

_____ (наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, должность
и фамилия, имя, отчество лиц, производивших отлов)

Отловлено безнадзорных животных _____

_____ (количество)

В процессе отлова погибло безнадзорных животных _____

_____ (количество, причина гибели)

Отметка представителя
уполномоченного органа _____ / _____ /

М.П.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____ / _____ /

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М

Приложение 3
к Порядку организации деятельности
по проведению мероприятий по отлову
и содержанию безнадзорных животных на территории
Усть-Камчатского муниципального района,
утвержденному постановлением администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 07.12.2018 № 529

**Акт № _____
смерти безнадзорного животного**

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (место составления)

Настоящий акт составлен о том, что « ____ » _____ 20 ____ года в
организации _____,
(наименование организации по содержанию безнадзорных животных)

расположенной по адресу: _____
при проведении ветеринарных мероприятий, а именно по результатам
клинического осмотра и данным анализов, и обследований проведена
эвтаназия (умерщвление) безнадзорного животного.

Категория животного: собака, щенок, кошка, котенок (нужное
подчеркнуть).

Пол _____.

Окрас _____.

Хвост _____.

Размер _____.

Особые приметы _____.

При эвтаназии (умерщвлении) применялся препарат _____

Отметка ветеринарного
специалиста

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Отметка представителя
уполномоченного органа

М.П. _____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

М.П. _____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального района

10.12.2018 № 533
п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 21.08.2017 № 323 «Об организации Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Усть-Камчатского муниципального района»

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 20.11.2014 № 486-П «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Камчатском крае», постановлением Правительства Камчатского края от 31.05.2018 № 222-П «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Правительства Камчатского края от 20.11.2014 № 486-П «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Камчатском крае», а также в связи с кадровыми изменениями администрации Усть-Камчатского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 21.08.2017 № 323 «Об организации Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Усть-Камчатского муниципального района» изменения:
 - 1.1 приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;
2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 19.10.2018.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района – Руководителя Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма - МКУ О.И. Прокопенко.

Временно исполняющий
полномочия Главы Усть-Камчатского
муниципального района
А.А. Белов

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 10.12.2018 № 533

«Приложение 1
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 21.08.2017 № 323»

Состав Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
Усть-Камчатского муниципального района

Председатель:	
Прокопенко Оксана Игоревна	заместитель Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района – Руководитель Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма - МКУ;
Заместитель председателя:	
Тыщенко Валентина Васильевна	начальник отдела опеки, попечительства и защиты прав несовершеннолетних Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района - МКУ;
Ответственный секретарь:	
Удачина Наталья Анатольевна	главный специалист-эксперт отдела опеки и попечительства и защиты прав несовершеннолетних Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района - МКУ (ответственный секретарь на территории Ключевского сельского поселения);
Члены комиссии:	
Дубровина Елена Николаевна	директор КГКУ «Центр занятости населения Усть-Камчатского района» (по согласованию);
Макарова Оксана Николаевна	заместитель Главы администрации Ключевского сельского поселения (по согласованию);
Мурашко Эдуард Александрович	заместитель начальника полиции (по ООП) Усть-Камчатского МО МВД России (по согласованию);
Огурок Ольга Васильевна	врач педиатр ГБУЗ Камчатского края «Усть-Камчатская районная больница» (по согласованию);
Примаков Дмитрий Александрович	директор МБОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа» п.Усть-Камчатск (по согласованию);
Пронякина Елена Александровна	главный специалист-эксперт отдела социальной поддержки населения администрации Усть-Камчатского муниципального района;
Самар Ирина Семёновна	заместитель главного врача по медицинской части ГБУЗ Камчатского края «Ключевская районная больница» (по согласованию);

Сочнева Екатерина Александровна	инспектор профконсультант КГКУ «Центр занятости населения п.Ключи» (по согласованию);
Старых Анастасия Сергеевна	заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «СШ № 2 п.Усть-Камчатск» (по согласованию);
Тараненко Татьяна Юрьевна	начальник отдела социальной поддержки населения администрации Усть-Камчатского муниципального района;
Дебрян Елена Александровна	заместитель руководителя - начальник отдела организации обучения и социализации в образовании Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – МКУ;
Агафонова Галина Владимировна	социальный педагог КГКАУ «Козыревский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию).

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

10.12.2018 № 534
п. Усть-Камчатск

Об утверждении
Административного регламента
исполнения муниципальной
функции по осуществлению
муниципального лесного контроля
на межселенной территории
Усть-Камчатского муниципального
района и на территории
Усть-Камчатского сельского
поселения

В соответствии со статьей 84 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Камчатского края от 27.01.2012 № 68-П «Об утверждении Порядка раз-

работки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае», статьей 27 Устава Усть-Камчатского муниципального района, 33 Устава Усть-Камчатского муниципального района, статьей 29 Устава Усть-Камчатского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля на межселенной территории Усть-Камчатского муниципального района и на территории Усть-Камчатского сельского поселения согласно приложению.
2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
Главы Усть-Камчатского
муниципального района
А.А. Белов

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 10.12.2018 № 534

Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля на межселенной территории Усть-Камчатского муниципального района и на территории Усть-Камчатского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Административный регламент осуществления муниципального лесного контроля (далее - административный регламент) определяет сроки и последовательность исполнения административных процедур при осуществлении муниципального лесного контроля на межселенной территории Усть-Камчатского муниципального района и на территории Усть-Камчатского сельского поселения.

1.2. Муниципальный лесной контроль - деятельность администрации Усть-Камчатского муниципального района в лице ее уполномоченного органа по контролю за использованием, охраной (защитой) и воспроизводством лесов на межселенной территории Усть-Камчатского муниципального района и на территории Усть-Камчатского сельского поселения, включая организацию и проведение проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, требований, установленных федеральными законами, законами Камчатского края и муниципальными правовыми актами соответствующего муниципального образования.

1.3. Муниципальный лесной контроль осуществляет структурное подразделение администрации Усть-Камчат-

ского муниципального района – Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение (далее - орган муниципального лесного контроля).

1.4. Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального лесного контроля (далее - муниципальные инспекторы), назначаются приказом руководителя органа муниципального лесного контроля.

1.5. Муниципальный лесной контроль за использованием, охраной (защитой) и воспроизводством лесов на межселенной территории Усть-Камчатского муниципального района и на территории Усть-Камчатского сельского поселения осуществляется в соответствии с:

- Лесным кодексом Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ (опубликован: «Российская газета», № 277, 08.12.2006, «Собрание законодательства РФ», 11.12.2006, № 50, ст. 5278, «Парламентская газета», № 209, 14.12.2006);

- Земельным кодексом Российской Федерации (опубликован: «Российская газета», 30.10.2001, № 211-2012, «Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, № 44, ст. 4147, «Парламентская газета», 30.10.2001, № 204-205);

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (опубликован: «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003);

- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (опубликован: «Российская газета», № 266, 30.12.2008, «Собрание законодательства РФ», 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249,

«Парламентская газета», № 90, 31.12.2008) (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ);

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», (Российская газета, № 95, 05.05.2006; Собрание законодательства Российской Федерации, 08.05.2006, № 19, статья 2060; Парламентская газета, № 70-71, 11.05.2006);

- постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», (Собрание законодательства Российской Федерации, 12.07.2010, № 28, статья 3706);

- Уставом Усть-Камчатского сельского поселения, принятым решением Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения от 02.08.2018 № 268 («Усть-Камчатский вестник», № 38 (739), 26.09.2018);

- Уставом Усть-Камчатского муниципального района, принятым решением Советом народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 01.08.2018 № 308 («Усть-Камчатский вестник», № 38 (739), 26.09.2018);

- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального района.

1.6. Предметом муниципального лесного контроля является деятельность органа муниципального лесного контроля, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - субъекты проверок) требований, установленных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального района в сфере использования, охраны (защиты) и воспроизводства лесов, посредством организации и проведения проверок субъектов проверок, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

1.7. Муниципальный лесной контроль осуществляется в форме:

1) проведения плановых и внеплановых проверок. Плановая и внеплановая проверки проводятся в форме документальной и (или) выездной проверки.

2) принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений;

1.8. При организации и проведении плановых и внеплановых проверок соблюдения субъектами проверок в отношении объектов лесных отношений требований законодательства применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ.

1.9. Муниципальные инспекторы при проведении муниципального лесного контроля имеют право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и (или) копии приказа руководителя органа муниципального лесного контроля, о назначении проверки посещать лесные участки, расположенные на межселенной территории Усть-Камчатского муниципального района и на территории Усть-Камчатского сельского поселения, используемые на любом виде права или без оформления прав, и обследовать их, а также проводить необходимые исследования, экспертизы, расследования и другие мероприятия по лесному контролю;

2) запрашивать в соответствии со своей компетенцией и безвозмездно получать от федеральных органов исполнительной государственной власти и их территориальных органов, органов исполнительной государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимые для осуществления муниципального лесного контроля сведения и материалы о состоянии, использовании и охране лесов, в том числе документы, удостоверяющие права на лесные участки и находящиеся на них объекты, а также сведения о лицах, использующих лесные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;

3) обращаться в правоохранительные, контрольные и надзорные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального лесного контроля, а также в

установлении лиц, виновных в нарушении обязательных требований;

4) обжаловать действия (бездействие) лиц, повлекшие за собой нарушение прав муниципальных инспекторов, а также препятствующие исполнению ими должностных обязанностей.

1.10. Муниципальные инспекторы при проведении муниципального лесного контроля обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов проверок;

3) проводить проверку на основании приказа руководителя органа муниципального лесного контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя органа муниципального лесного контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ;

5) не препятствовать субъектам проверок, их уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять субъектам проверок, их уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить субъекты проверок, их уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектами проверок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ;

11) не требовать от субъектов проверок документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе субъектов проверок, их уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего административного регламента;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

1.11. Субъекты проверок при проведении проверки вправе:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального лесного контроля, его муниципальных инспекторов информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями муниципальных инспекторов органа муниципального лесного контроля;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального лесного контроля по собственной инициативе;

5) обжаловать действия (бездействие) муниципальных инспекторов органа муниципального лесного контроля, повлекшие за собой нарушение прав субъектов проверок при проведении проверки, в административном и (или) су-

дебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Субъекты проверки при проведении проверки обязаны:

1) допускать на территории, в здания, строения, сооружения и помещения, подлежащие проверке, муниципальных инспекторов органа муниципального лесного контроля при предъявлении удостоверения и копии приказа руководителя органа муниципального лесного контроля о проведении проверки;

2) оказывать содействие и предоставлять необходимые для проведения проверки информацию и документы муниципальным инспекторам органа муниципального лесного контроля;

3) принимать меры по устранению нарушений обязательных требований, указанных в предписании, выданном по итогам проведения проверки;

4) направить в орган муниципального лесного контроля, указанные в мотивированном запросе, документы в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса;

5) присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований законодательства Российской Федерации и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

1.13. Результатом осуществления муниципального лесного контроля является выявление признаков нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, и направление материалов проверок в контролирующие органы для принятия к правонарушителю мер административного воздействия или установление отсутствия таких признаков.

1.14. В случае если основанием для проведения проверки является поступление в орган муниципального лесного контроля обращений граждан по результатам проведения проверки заявителю направляется ответ в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Требования к порядку осуществления муниципального лесного контроля

2.1. Порядок информирования об осуществлении муниципального лесного контроля реализуется следующим образом:

1) по месту нахождения органа муниципального лесного контроля: 684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24; 3-й этаж, телефон 8 (41534) 2-07-02;

режим работы: понедельник - четверг с 09.00 до 18.00; обед с 13.00 до 14.00; пятница с 09.00 до 13.00;

2) по телефону для справок: 8 (41534) 2-07-02 (доб. 283);

3) по адресу электронной почты: uer@ustkam.iks.ru;

4) на информационных стендах, расположенных в здании администрации Усть-Камчатского муниципального района;

5) на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://ust-kam.ru/>, в виде размещения настоящего административного регламента;

6) информация о процедуре исполнения муниципального лесного контроля сообщается муниципальными инспекторами органа муниципального лесного контроля устно по телефону, по факсимильной связи, письменным сообщением или иным доступным способом;

7) основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

а) достоверность представляемой информации;

б) четкость в изложении информации;

в) полнота информирования;

г) наглядность форм представляемой информации (при письменном информировании);

д) удобство и доступность получения информации;

е) оперативность представления информации;

8) индивидуальное устное информирование осуществляется при обращении заинтересованных лиц за инфор-

мацией лично или по телефону;

9) индивидуальное письменное информирование при обращении в орган муниципального лесного контроля по вопросам осуществления муниципального лесного контроля осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением либо электронной почтой в зависимости от способа обращения за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

10) публичное устное информирование осуществляется путем публичных выступлений, в том числе в средствах массовой информации, с соблюдением установленных правил;

11) публичное письменное информирование осуществляется путем размещения информационных материалов на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Сроки исполнения мероприятий по осуществлению муниципального лесного контроля в отношении субъектов проверок:

1) плановые проверки проводятся не чаще, чем один раз в три года на основании ежегодного плана проведения проверок;

2) продолжительность каждой из проверок - документарной или выездной не может превышать двадцать рабочих дней;

3) в отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки, указанной в пункте 3) части 2.2. настоящего административного регламента, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем органа муниципального лесного контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки продлевается руководителем органа муниципального лесного контроля, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Исполнение муниципального лесного контроля включает в себя следующие административные процедуры:

1) принятие решения о проведении проверки;

2) направление уведомления о проведении проверки;

3) проведение проверки;

4) контроль за устранением выявленных нарушений.

3.2. Принятие решения о проведении проверки

3.2.1. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых органом муниципального лесного контроля ежегодных планов. Ежегодные планы проверок утверждаются руководителем органа муниципального лесного контроля. В ежегодных планах проведения плановых проверок в обязательном порядке указываются сведения, предусмотренные частью 4 статьи 9 Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, проект ежегодного плана проведения плановых проверок направляется в органы прокуратуры.

3.2.2. Орган муниципального лесного контроля рассматривает предложения органов прокуратуры о проведении совместных плановых проверок и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1

ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

3.2.3. Подготовка органом муниципального лесного контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Основания для включения в ежегодный план проверок перечислены в части 8 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

3.2.4. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности.

3.2.5. Принятие решения о проведении внеплановой проверки осуществляется в порядке, установленном статьей 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

3.3. Проверка (плановая, внеплановая) проводится на основании приказа руководителя органа муниципального лесного контроля о проведении проверки.

3.3.1. Муниципальный инспектор, осуществляющий муниципальный лесной контроль, не позднее чем за пять рабочих дней до проведения плановой проверки готовит в двух экземплярах приказ руководителя органа муниципального лесного контроля о проведении плановой проверки.

3.3.2. О проведении плановой проверки субъекты проверок уведомляются не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии приказа руководителя органа муниципального лесного контроля о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.3.3. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 субъекты проверок уведомляются не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.3.4. Основаниями для выполнения действия по изданию приказа о проведении внеплановой проверки субъектов проверок являются:

- 1) истечение срока исполнения субъектами проверок ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) поступление обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.3.5. Внеплановая выездная проверка субъектов проверок может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах а), б) пункта 3.3.4. настоящего административного регламента, после согласования с органами прокуратуры в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

3.3.6. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального лес-

ного контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпунктах а), б) пункта 3.3.4. настоящего административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктами а), б) пункта 3.3.4. настоящего административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, муниципальный инспектор органа муниципального лесного контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.3.7. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер орган муниципального лесного контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

3.3.8. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпунктах а), б) пункта 3.3.4. настоящего административного регламента, субъекты проверок уведомляются органом муниципального лесного контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты субъектов проверок, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен субъектами проверок в орган муниципального лесного контроля.

3.3.9. Результатом выполнения административной процедуры по изданию приказа о проведении проверки является приказ о проведении проверки и уведомление о проведении проверки субъектов проверок, в отношении которых проводится проверка.

3.4. Проведение проверки и оформление ее результатов.

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для проведения документарной проверки и оформления ее результатов, является приказ о проведении документарной проверки, а в случае проведения внеплановой проверки - согласование проведения проверки, полученное от органов прокуратуры (в случае, если проверка подлежит согласованию с органами прокуратуры).

3.4.2. Муниципальный инспектор рассматривает документы, имеющиеся в распоряжении органа муниципального лесного контроля, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях.

3.4.3. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального лесного контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение лицом, в отношении которого проводится проверка, обязательных требований, муниципальный инспектор, осуществляющий муниципальный лесной контроль, готовит и

направляет в адрес субъектов проверок, мотивированный запрос за подписью руководителя органа муниципального лесного контроля с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа органа муниципального лесного контроля о проведении проверки.

3.4.4. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъекты проверок обязаны направить в орган муниципального лесного контроля указанные в запросе документы.

3.4.5. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью субъектов проверок. Субъекты проверок вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.4.6. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального лесного контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.4.7. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектами проверок документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального лесного контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального лесного контроля, информация об этом направляется субъектам проверок с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.4.8. Субъекты проверок, представляющие в орган муниципального лесного контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, указанных в пункте 3.4.7. настоящего административного регламента, вправе представить дополнительно в орган муниципального лесного контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.4.9. Муниципальный инспектор обязан рассмотреть представленные субъектами проверок пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального лесного контроля установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, муниципальный инспектор органа муниципального лесного контроля вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от субъектов проверок представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

3.4.10. По результатам документарной проверки муниципальный инспектор, осуществляющий муниципальный лесной контроль, непосредственно после завершения проверки составляет акт проверки по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в двух экземплярах.

Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается субъектам проверок, их уполномоченному представителю, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия субъектов проверок, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального лесного контроля.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального лесного контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа муниципального лесного контроля, субъектам проверок, их уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.4.11. Муниципальный инспектор в случае проведения проверки в журнале учета проверок осуществляет запись о проведенной проверке в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ. При отсутствии журнала учета проверок муниципальный инспектор, осуществляющий муниципальный лесной контроль, делает соответствующую запись в акте проверки.

3.4.12. В случае выявления по результатам проведенной проверки фактов нарушения субъектами проверок, обязательных требований, орган муниципального лесного контроля направляет копию акта проверки, а также полученные в ходе проверки материалы и документы в орган государственного лесного надзора.

3.4.13. Результатом выполнения действия по проведению документарной проверки и оформлению ее результатов является акт проверки, который вручается (направляется) субъектам проверок, их уполномоченному представителю, а также, в случае выявления по результатам проведенной проверки фактов нарушения обязательных требований, направление копии акта проверки и полученных в ходе проверки материалов и документов в орган государственного лесного надзора.

3.5. Юридическим фактом, являющимся основанием для проведения выездной проверки и оформления ее результатов, является приказ о проведении выездной проверки.

3.5.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения, проживания субъектов проверок по месту фактического осуществления их деятельности в присутствии руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъектов проверок.

3.5.2. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения муниципальным инспектором, уполномоченным на проведение проверки, обязательного ознакомления субъектов проверок, их уполномоченного представителя с приказом руководителя органа муниципального лесного контроля и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.5.3. По результатам проверки муниципальный инспектор выполняет действия в порядке предусмотренным пунктом 3.4.10 настоящего административного регламента.

3.5.4. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается субъектам проверок, их уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа муниципального лесного контроля (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального лесного контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального лесного контроля.

3.5.5. Копия акта проверки в течение пяти дней со дня составления акта проверки направляется в органы прокуратуры в случае, если проверка проходила по согласованию с органами прокуратуры.

3.5.6. В журнале учета проверок муниципальным инспектором, проводившим проверку, осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального лесного контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и пред-

мете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности муниципальных инспекторов органа муниципального лесного контроля, проводящих проверку, их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.5.7. В случае несогласия с фактами, выводами, предположениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки субъекты проверок, проверка которых проводилась, вправе представить в орган муниципального лесного контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом субъекты проверок вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии, либо в согласованный срок передать их в орган муниципального лесного контроля.

3.5.8. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием субъектов проверок, повлекшими невозможность проведения проверки, муниципальный инспектор органа муниципального лесного контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки в праве принять решение о проведении в отношении таких субъектов проверок плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.6. Порядок выдачи предписания и контроль по устранению нарушений.

3.6.1. При выявлении в ходе проверки нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере использования лесов, лицу, в отношении которого проводилась проверка, выдается предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

3.6.2. Предписание прилагается к акту проверки и вручается (направляется) субъектам проверок, их уполномоченному представителю вместе с актом проверки в порядке, предусмотренном пунктом 3.4.10 (при необходимости получения заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз - в порядке, предусмотренном пунктом 3.5.4. настоящего административного регламента).

3.6.3. Контроль исполнения предписания осуществляется по истечении установленных в нем сроков устранения выявленных нарушений требований законодательства.

3.6.4. Срок устранения нарушения лесного законодательства в предписании устанавливается, муниципальным инспектором с учетом вида выявленного правонарушения и времени, необходимого для устранения нарушения лесного законодательства, но не более 6 месяцев.

3.7. Указанный в предписании срок устранения нарушения может быть продлен:

1) на основании ходатайства лица, в отношении которого вынесено предписание об устранении нарушений законодательства,

2) по решению муниципального инспектора, уполномоченного на осуществление муниципального лесного контроля в случае наличия документально подтвержденных оснований необходимости продления срока для обеспечения устранения выявленных нарушений в установленном законодательством порядке.

3.7.1. В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок лицо, которому выдано предписание об устранении выявленных нарушений законодательства, не позднее указанного в предписании срока устранения нарушения вправе направить муниципальному инспектору, выдавшему данное предписание, ходатайство о продлении указанного в предписании срока устранения нарушения лесного законодательства.

К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие в установленный срок нарушителем мер, не-

обходимых для устранения правонарушения.

3.7.2. Ходатайство о продлении срока исполнения предписания рассматривается муниципальным инспектором, вынесшим данное предписание, в течение трех рабочих дней с момента поступления. По результатам рассмотрения ходатайства муниципальный инспектор, уполномоченный на осуществление муниципального лесного контроля готовит уведомление:

1) об удовлетворении ходатайства и продлении срока исполнения предписания - в случае если нарушителем приняты все зависящие от него и предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации меры, необходимые для устранения выявленного нарушения;

2) об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения лесного законодательства без изменения - в случае если в установленный предписанием срок нарушение возможно устранить, но нарушителем не приняты все зависящие от него меры, необходимые для устранения выявленного нарушения. В уведомлении об отклонении ходатайства указываются причины, послужившие основанием для отклонения ходатайства.

3.7.3. Уведомление, подписанное руководителем органа муниципального лесного контроля, направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо иным доступным способом.

3.8. В течение пятнадцати рабочих дней с момента истечения срока устранения нарушения лесного законодательства, установленного предписанием, при отсутствии информации об устранении нарушений лицом, которому выдано предписание, проводится проверка выполнения предписания в порядке, предусмотренном частью 3.5 настоящего административного регламента.

3.9. При невыполнении в срок предписания, муниципальный инспектор обязан принять меры по привлечению лица, допустившего нарушение, к административной ответственности в порядке и сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.10. При определении мер, применяемых по фактам выявленных нарушений, муниципальный инспектор обязан учитывать соответствие указанных мер степени тяжести нарушения, уровню их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

4. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального лесного контроля

4.1. Текущий контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется руководителем органа муниципального лесного контроля и представляет собой контроль за исполнением муниципальными инспекторами, участвующими в осуществлении муниципального лесного контроля, требований Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проверки документов, подготовленных муниципальными инспекторами органа муниципального лесного контроля, уполномоченными на проведение муниципального лесного контроля, сроков их подготовки, соблюдения последовательности административных процедур (действий), принятых должностными лицами решений.

4.3. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципального лесного контроля включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, по выявлению и устранению нарушений прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

4.4. Плановые проверки осуществляются на основании годового плана работы органа муниципального лесного контроля.

4.5. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению, запросу, жалобе, заявлению.

4.6. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.7. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации, а также

положений настоящего административного регламента, муниципальных инспекторов органа муниципального лесного контроля, в должностные обязанности которых входит осуществление муниципального лесного контроля, либо уполномоченных руководителем органа муниципального лесного контроля, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган муниципального лесного контроля сообщает в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину права и (или) законные интересы которых нарушены.

4.8. Муниципальные инспекторы органа муниципального лесного контроля в случае ненадлежащего исполнения (неисполнения) своих функций и служебных обязанностей при проведении проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Граждане, общественные объединения и организации имеют право в любой доступной форме (устно, письменно, в электронном виде) направлять в орган муниципального лесного контроля предложения по порядку осуществления муниципального лесного контроля, в том числе по вопросам, касающимся нарушений положений настоящего административного регламента.

4.10. В ходе контроля рассматриваются все вопросы, связанные с осуществлением муниципального лесного контроля, выявляются и устраняются нарушения прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального лесного контроля

5.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо в отношении которых проводилась проверка (далее - заявитель) вправе обратиться с заявлением и/или жалобой (далее - жалоба) на действия (бездействие) муниципальных инспекторов органа муниципального лесного контроля, нарушающих положения настоящего административного регламента.

5.2. Жалоба может быть направлена по почте, на электронный адрес органа муниципального лесного контроля или на личном приеме руководителя органа муниципального лесного контроля.

5.3. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование проверяемого юридического лица или фамилию, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица в отношении которых проводилась проверка, а также фамилию, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или

уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проверке;

2) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты и (или) адрес фактического местонахождения, проживания, по которому должен быть направлен ответ;

3) наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество муниципального инспектора органа муниципального лесного контроля, решение, действие (бездействие) которого нарушают права и законные интересы заявителя;

4) суть нарушения прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

5) подпись обратившегося лица, дату.

Дополнительно в обращении могут быть указаны иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель вправе приложить к письменному обращению документы либо их копии.

5.4. Письменные обращения, не требующие дополнительного изучения и проверки, рассматриваются не позднее пятнадцати дней, требующие проверки не позднее тридцати дней со дня регистрации такого обращения.

5.5. Руководитель органа муниципального лесного контроля:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием заявителя.

2) при необходимости запрашивает документы в иных органах и у иных должностных лиц.

3) по результатам рассмотрения жалобы принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

4) при наличии оснований принимает меры, направленные на восстановление и защиту нарушенных прав заявителя.

5.6. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя и (или) почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, руководитель органа муниципального лесного контроля вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

5.7. Решение руководителя органа муниципального лесного контроля, вынесенное по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Административному регламенту исполнения
муниципальной функции по осуществлению
муниципального лесного контроля
на межселенной территории Усть-Камчатского
муниципального района и на территории
Усть-Камчатского сельского поселения, утвержденному
постановлением администрации Усть-Камчатского
муниципального района от 10.12.2018 № 534

Муниципальный лесной контроль Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение (наименование уполномоченного органа)

Предписание об устранении выявленного нарушения требований лесного законодательства Российской Федерации
№ _____

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

_____ (место составления)

В период с « ____ » _____ 20 ____ года по « ____ » _____ 20 ____ года _____

(должность, Ф.И.О. проверяющего)
проведена проверка соблюдения требований лесного законодательства Российской Федерации _____

(наименование юридического лица, местонахождение, ИНН, Ф.И.О. ее руководителя, индивидуального предпринимателя, гражданина, место жительства, паспортные данные)

на основании _____
(реквизиты приказа о проведении проверки)

в результате которой установлено:

руководствуясь статьей 17 Федерального закона от 16 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Лесным кодексом Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ, административным регламентом исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля на межселенных территориях Усть-Камчатского муниципального района на территории Усть-Камчатского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от _____ № _____

ПРЕДПИСЫВАЮ:

(наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя; должностного лица, индивидуального предпринимателя, гражданина)

устранить указанное нарушение в установленном законодательством Российской Федерации порядке в срок _____
Информацию об исполнении предписания с приложением документов, подтверждающих устранение лесного правонарушения, или ходатайство о продлении срока исполнения предписания с указанием причин и принятых мер по устранению лесного правонарушения, подтвержденных соответствующими документами и другими материалами, представлять в администрацию Усть-Камчатского муниципального района по адресу: Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24.

В соответствии со статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в установленный срок законного предписания органа, осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства Российской Федерации установлена административная ответственность.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(отметка о вручении предписания)

Приложение 3
к Административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля на межселенной территории Усть-Камчатского муниципального района и на территории Усть-Камчатского сельского поселения, утвержденному постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 10.12.2018 № 534

**Книга учета
проверок по муниципальному лесному контролю на межселенной территории Усть-Камчатского,
муниципального района и на территории Усть-Камчатского сельского поселения**

(наименование органа администрации Усть-Камчатского муниципального района)
20_____ год

1.	Порядковый номер проводимой проверки	
2.	Фамилия и инициалы физического лица, в отношении которого проводится проверка	
3.	Общая площадь проверяемого лесного участка в квадратных метрах	
4.	Номер и дата направления на проведение проверки	
5.	Дата составления и номер акта проверки, дата его вручения физическому лицу или его представителю	
6.	Краткое содержание выявленного нарушения	
7.	Действия по устранению выявленных нарушений, с указанием дат и результатов	
8.	Иные необходимые сведения	

Камчатский край
Усть-Камчатский район

26.11.2008 № 390-П «О краевой целевой программе «Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в Камчатском крае в 2009 году»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

12.12.2018 № 537

п. Усть-Камчатск

Об утверждении Перечня сейсмодифицитных многоквартирных жилых домов Усть-Камчатского сельского поселения, сейсмоусиление или реконструкция которых экономически нецелесообразны

На основании результатов обследования несущих строительных конструкций жилых домов на предмет определения их сейсмостойкости и необходимости сейсмоусиления, выполненных специализированными организациями в соответствии с Методикой по обследованию зданий типовой застройки с целью определения их сейсмостойкости и необходимости сейсмоусиления, утвержденной приказом Министерства строительства Камчатского края от 30.06.2009 № 43, в соответствии со статей 27 Устава Усть-Камчатского муниципального района, статьей 29 Устава Усть-Камчатского сельского поселения и в целях реализации постановления Правительства Камчатского края от

1. Утвердить Перечень сейсмодифицитных многоквартирных жилых домов Усть-Камчатского сельского поселения, сейсмоусиление которых экономически нецелесообразны, согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть - Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района - Руководителя Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципального казенного учреждения Д.В. Макарова.

Временно исполняющий полномочия
Главы Усть-Камчатского
муниципального района
А.А. Белов

Перечень
сейсмодифицитных многоквартирных жилых домов
Усть-Камчатского сельского поселения, сейсмоусиление которых экономически нецелесообразны

№ п/п	Наименование улицы	Номер дома	Год постройки
1	ул. 60 лет Октября	1	1977
2	ул. 60 лет Октября	2	1978
3	ул. 60 лет Октября	3	1978
4	ул. Бодрова	3	1969

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального района

12.12.2018 № 540

п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 02.02.2015 № 47 «О создании рабочей группы по снижению неформальной занятости при администрации Усть-Камчатского муниципального района»

С целью актуализации состава рабочей группы по снижению неформальной занятости при администрации Усть-Камчатского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 02.02.2015 № 47 (с изменениями от 07.04.2015 № 169, от 03.07.2015 № 266, от 17.03.2016 № 91, от 07.02.2017 № 59, от 18.04.2018 № 145, от 31.05.2018 № 197) «О создании рабочей группы по снижению неформальной занятости при администрации Усть-Камчатского муниципального района» изменения, изложив приложение 1 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
Главы Усть-Камчатского
муниципального района
А.А. Белов

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 12.12.2018 № 540

«Приложение 1
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 02.02.2015 № 47»

Состав рабочей группы по снижению неформальной занятости

Логинов Василий Иванович	Глава Усть-Камчатского муниципального района, руководитель рабочей группы;
Белов Александр Аджалиевич	Заместитель Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района – руководитель Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципального казенного учреждения, заместитель руководителя рабочей группы;
Аликина Анастасия Александровна	Консультант Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения, секретарь рабочей группы.
Члены рабочей группы:	
Аминова Клавдия Юрьевна	Начальник Клиентской службы в Усть-Камчатском районе (на правах группы) Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Елизовском районе Камчатского края (по согласованию);
Батюк Виктория Викторовна	Начальник отдела контрольной деятельности Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения;
Дубровина Елена Николаевна	Директор КГКУ Центра занятости населения Усть-Камчатского муниципального района (по согласованию);
Колесникова Елизавета Анатольевна	Руководитель Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения;
Косулин Алексей Александрович	Директор муниципального казенного учреждения «Информационный медиациентр» Усть-Камчатского сельского поселения (по согласованию);
Мурашко Эдуард Александрович	Заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) Усть-Камчатского МО МВД России;
Пак Роман Викторович	Заместитель прокурора Усть-Камчатского межрайонной прокуратуры (по согласованию);
Юрьева Елена Юрьевна	Главный налоговый инспектор отдела работы с налогоплательщиками межрайонной ИФНС налоговой службы по Камчатскому краю (по согласованию).

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

13.12.2018 № 541

п. Усть-Камчатск

Об осуществлении на территории Усть-Камчатского муниципального района государственных полномочий Камчатского края по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан

В целях приведения нормативной правовой базы администрации Усть-Камчатского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, в рамках реализации Законов Камчатского края от 03.12.2007 № 702 «Об организации осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Камчатском крае», от 01.04.2014 № 419 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по опеке и попечительству в Камчатском крае»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что на территории Усть-Камчатского муниципального района государственные полномочия Камчатского края по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан осуществляет отдел социальной поддержки населения администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение.

2. Определить, что в форме нормативных правовых актов администрации Усть-Камчатского муниципального района принимаются решения по вопросам организации деятельности по опеке и попечительству в части:

- назначения (освобождения, отстранения) опекунов, попечителей от опеки и попечительства над совершеннолетними гражданами, признанными судом недееспособными или не полностью дееспособными;

- выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных совершеннолетних граждан, признанных в установленном порядке недееспособными или не полностью дееспособными;

- выплаты вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан по договору об осуществлении опеки на возмездных условиях.

3. Уполномочить отдел социальной поддержки населения администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение издавать организационно-распорядительные документы по иным вопросам организации деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, за исключением вопросов, указанных в пункте 2 настоящего постановления.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 24.12.2014 № 712 «Об осуществлении на территории Усть-Камчатского муниципального района государственных полномочий Камчатского края по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан».

5. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела социальной поддержки населения администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение Т.Ю. Тараненко.

Временно исполняющий полномочия
Главы Усть-Камчатского
муниципального района
А.А. Белов

Камчатский край
Усть-Камчатский район

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального района

04.12.2018 № 838-р
п. Усть-Камчатск

Об утверждении состава рабочей группы по определению технического состояния и безопасности эксплуатации зданий муниципальных образовательных организаций в Усть-Камчатском муниципальном районе

В соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 06.04.2009 № 89 (в ред. от 16.10.2017 № 91) «О межведомственной комиссии по определению соответствия требованиям безопасности образовательных организаций в Камчатском крае», в целях обеспечения безопасности образовательного процесса, недопущения возникновения чрезвычайных ситуаций и определения технического состояния зданий образовательных организаций в Усть-Камчатском муниципальном районе:

1. Утвердить состав рабочей группы по определению технического состояния и безопасности эксплуатации зданий муниципальных образовательных организаций в Усть-Камчатском муниципальном районе согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Назначить ответственным исполнителем по составлению актов осмотра зданий муниципальных образовательных организаций в Усть-Камчатском муниципальном рай-

оне МАУ Усть-Камчатского муниципального района «Дирекция по строительству».

3. Признать утратившими силу:

- распоряжение администрации Усть-Камчатского муниципального района от 10.01.2018 № 06-р «О создании рабочей группы по определению технического состояния и безопасности эксплуатации зданий муниципальных образовательных организаций в Усть-Камчатском муниципальном районе»;

- распоряжение администрации Усть-Камчатского муниципального района от 03.10.2018 № 709-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Усть-Камчатского муниципального района от 10.01.2018 № 06-р «О создании рабочей группы по определению технического состояния и безопасности эксплуатации зданий муниципальных образовательных организаций в Усть-Камчатском муниципальном районе».

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района – Руководителя Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения О.И. Прокпенко.

Временно исполняющий полномочия
Главы Усть-Камчатского
муниципального района
А.А. Белов

Приложение
к распоряжению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 04.12.2018 № 838-р

Состав рабочей группы
по определению технического состояния и безопасности эксплуатации зданий муниципальных образовательных организаций в Усть-Камчатском муниципальном районе (далее- рабочая группа)

Прокопенко Оксана Игоревна	- заместитель Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района – Руководитель Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение, председатель рабочей группы;
Кумина Ольга Александровна	- заместитель руководителя Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение, заместитель председателя рабочей группы;
Тонина Светлана Васильевна	- советник отдела организации обучения и социализации в образовании Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение, секретарь рабочей группы.
Члены рабочей группы:	
Глушко Виктор Иванович	- директор МАУ Усть-Камчатского муниципального района «Дирекция по строительству» (по согласованию);
Михайличенко Алексей Сергеевич	- инспектор по техническому надзору МАУ Усть-Камчатского муниципального района «Дирекция по строительству» (по согласованию);
Сычев Павел Вячеславович	- заместитель руководителя Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение;
Шишкин Андрей Юрьевич	- начальник отдела по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и секретному делопроизводству администрации Усть-Камчатского муниципального района.

Камчатский край
Усть-Камчатский район

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
района

04.12.2018 № 839-р

п. Усть-Камчатск

Об утверждении Плана работы
рабочей группы по определению
технического состояния и
безопасности эксплуатации зданий
муниципальных образовательных
организаций в Усть-Камчатском
муниципальном районе на 2019 год

В соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 06.04.2009 № 89 «О межведомственной комиссии по определению соответствия требованиям безопасности образовательных организаций в Камчатском крае» (в ред. от 16.10.2017 № 91), в целях обеспечения безопасности образовательного процесса, недопущения возникновения чрезвычайных ситуаций и определения технического состояния зданий образовательных организаций в Усть-Камчатском муниципальном районе:

1. Утвердить:
 - 1.1. План работы рабочей группы по определению технического состояния и безопасности эксплуатации зданий муниципальных образовательных организаций в Усть-Камчатском муниципальном районе на 2019 год согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
 - 1.2. Акт технического состояния и безопасности эксплуатации зданий согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.
2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу после дня его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района – Руководителя Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения О.И. Прокopenko.

Временно исполняющий полномочия
Главы Усть-Камчатского
муниципального района
А.А. Белов

Приложение 1
к распоряжению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 04.12.2018 № 839-р

План работы
рабочей группы по определению технического состояния и безопасности эксплуатации зданий муниципальных
образовательных организаций в Усть-Камчатском муниципальном районе на 2019 год

№ п/п	Перечень работ	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение весеннего осмотра технического состояния и безопасности эксплуатации зданий муниципальных образовательных организаций в п. Козыревск	16.04.2019	Рабочая группа по определению технического состояния и безопасности эксплуатации зданий муниципальных образовательных организаций в Усть-Камчатском муниципальном районе
2.	Проведение весеннего осмотра технического состояния и безопасности эксплуатации зданий муниципальных образовательных организаций в п. Ключи	17.04.2019 - 18.04.2019	Рабочая группа по определению технического состояния и безопасности эксплуатации зданий муниципальных образовательных организаций в Усть-Камчатском муниципальном районе
3.	Проведение весеннего осмотра технического состояния и безопасности эксплуатации зданий муниципальных образовательных организаций в п. Усть-Камчатск	22.04.2019 - 23.04.2019	Рабочая группа по определению технического состояния и безопасности эксплуатации зданий муниципальных образовательных организаций в Усть-Камчатском муниципальном районе
4.	Подведение итогов проведения весеннего осмотра технического состояния и безопасности эксплуатации зданий муниципальных образовательных организаций в Усть-Камчатском муниципальном районе	24.04.2019	Рабочая группа по определению технического состояния и безопасности эксплуатации зданий муниципальных образовательных организаций в Усть-Камчатском муниципальном районе
5.	Составление актов технического состояния и безопасности эксплуатации зданий муниципальных образовательных организаций в Усть-Камчатском муниципальном районе	с 25.04.2019 - 30.04.2019	МАУ Усть-Камчатского муниципального района «Дирекция по строительству»
6.	Составление локальных сметных расчетов на капитальный и текущий ремонты (при необходимости)	апрель - май 2019	МАУ Усть-Камчатского муниципального района «Дирекция по строительству»
7.	Проведение осеннего осмотра технического состояния и безопасности эксплуатации зданий муниципальных образовательных организаций в п. Козыревск	10.09.2019	Рабочая группа по определению технического состояния и безопасности эксплуатации зданий муниципальных образовательных организаций в Усть-Камчатском муниципальном районе
8.	Проведение осеннего осмотра технического состояния и безопасности эксплуатации зданий муниципальных образовательных организаций в п. Ключи	10.09.2019- 11.09.2019	Рабочая группа по определению технического состояния и безопасности эксплуатации зданий муниципальных образовательных организаций в Усть-Камчатском муниципальном районе
9.	Проведение осеннего осмотра технического состояния и безопасности эксплуатации зданий муниципальных образовательных организаций в п. Усть-Камчатск	12.09.2019- 13.09.2019	Рабочая группа по определению технического состояния и безопасности эксплуатации зданий муниципальных образовательных организаций в Усть-Камчатском муниципальном районе
10.	Подведение итогов проведения осеннего осмотра технического состояния и безопасности эксплуатации зданий муниципальных образовательных организаций в Усть-Камчатском муниципальном районе	16.09.2019	Рабочая группа по определению технического состояния и безопасности эксплуатации зданий муниципальных образовательных организаций в Усть-Камчатском муниципальном районе

11.	Составление актов технического состояния и безопасности эксплуатации зданий муниципальных образовательных организаций в Усть-Камчатском муниципальном районе	17.09.2019-20.09.2019	МАУ Усть-Камчатского муниципального района «Дирекция по строительству»
12.	Составление локальных сметных расчетов на текущие ремонты (при необходимости)	сентябрь - октябрь 2019	МАУ Усть-Камчатского муниципального района «Дирекция по строительству»
13.	Подведение итогов проведения весеннего и осеннего осмотров технического состояния и безопасности эксплуатации зданий муниципальных образовательных организаций в Усть-Камчатском муниципальном районе	октябрь 2019	Рабочая группа по определению технического состояния и безопасности эксплуатации зданий муниципальных образовательных организаций в Усть-Камчатском муниципальном районе
14.	Утверждение плана мероприятий по ремонту муниципальных образовательных организаций в Усть-Камчатском муниципальном районе на 2020 год	октябрь 2019	Управление образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение
15.	Подготовка отчета о проделанной работе за 2019 год	ноябрь 2019	Управление образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение

Приложение 2
к распоряжению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 04.12.2018 № 839-р

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель организации

«____» _____ (ФИО)
2019 года

**Акт
технического состояния и безопасности
эксплуатации зданий**

«____» _____ 2019 года

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии:

утвержденной распоряжением администрации Усть-Камчатского муниципального района от _____ № _____ про-
вела в период с _____ по _____ 2019 года
общий осмотр зданий образовательной организации
На основании результатов осмотра комиссия считает:

№ п/п	Оценка состояния и краткое описание дефекта, а также причина его возникновения с указанием примерного объема работ	Решение о принятии мер (капитальный ремонт, текущий ремонт и сроки его проведения)	Примечание
1.	_____ наименование объекта Оценка состояния _____		
1.1.	Установленные по нему дефекты:		
1.2.	1) _____ 2) _____ 3) _____ и т.д.		
2.	_____ наименование объекта Оценка состояния _____		
2.1.	Установленные по нему дефекты:		
2.2.	1) _____ 2) _____ 3) _____ и т.д.		

Подписи: _____

Камчатский край
Усть-Камчатский район

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального района

12.12.2018 № 849-р

п. Усть-Камчатск

Об утверждении контрольных мероприятий

В целях реализации полномочий по контролю в сфере закупок в соответствии с частью 3 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в соответствии с постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 17.10.2014 № 549 (с изменениями от 08.07.2016 № 220) «О создании Контрольного органа администрации Усть-Камчатского муниципального района, уполномоченного на осуществление контроля в сфере за-

купок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Усть-Камчатского муниципального района»:

1. Утвердить План проведения контрольных мероприятий контрольным органом администрации Усть-Камчатского муниципального района на первое полугодие 2019 года, согласно приложению 1.
2. Утвердить План проведения контрольных мероприятий контрольным органом администрации Усть-Камчатского муниципального района на второе полугодие 2019 года, согласно приложению 2.
3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.
4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на руководителя Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Т.В. Фидельских.

Временно исполняющий полномочия
Главы Усть-Камчатского
муниципального района
А.А. Белов

Приложение 1
к распоряжению администрации Усть-Камчатского
муниципального района
№ 849-р от 12.12.2018

План проведения контрольных мероприятий
контрольным органом администрации Усть-Камчатского муниципального района на первое полугодие 2019 года

№ п/п	Наименование проверки	Исполнитель	Срок исполнения	
			Начало проверки	Окончание проверки
1	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере закупок в 2018-2019 годах МКУ "Информационный медиацентр" (ИНН 4109004988)	Пасичнюк М.А.	21.01.2019	01.02.2019
2	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере закупок в 2018-2019 годах МКУ "Усть-Камчатская БС" (ИНН 4109001987)	Пасичнюк М.А.	04.02.2019	19.02.2019
3	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере закупок в 2018-2019 годах МБОУ "СШ № 4 п. Ключи" (ИНН 4109004120)	Пасичнюк М.А.	04.06.2019	28.06.2019

Приложение 2
к распоряжению администрации Усть-Камчатского
муниципального района
№ 849-р от 12.12.2018

План проведения контрольных мероприятий
контрольным органом администрации Усть-Камчатского муниципального района на второе полугодие 2019 года

№ п/п	Наименование проверки	Исполнитель	Срок исполнения	
			Начало проверки	Окончание проверки
1	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере закупок в 2018-2019 годах МБОУ СШ № 5 (ИНН 4109003945)	Пасичнюк М.А.	01.07.2019	22.07.2019
2	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере закупок в 2018-2019 года МБОУ СШ № 6 (ИНН 4109003960)	Пасичнюк М.А.	30.09.2019	18.10.2019
3	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере закупок в 2018-2019 года МБУДО ДШИ № 1 (ИНН 4109004113)	Пасичнюк М.А.	21.10.2019	08.11.2019
4	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере закупок в 2019 году МКУ "Управление ОБЖН, ЕДДС и МТО администрации УК района" (ИНН 4109005340)	Пасичнюк М.А.	09.12.2019	25.12.2019

Газета официальной информации
«Усть-Камчатский ВЕСТНИК - официально»
Учредители: Совет народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального района

Гл. редактор А.А.Косулин

Адрес редакции и
издательства:
684415, Камчатский край,
п. Усть-Камчатск,
ул. Советская, д. 1.
Тел/факс: 2-01-58
E-mail: ukmedia@mail.ru

Подписано в печать:
14. 12. 2018 г.
Отпечатано в редакции
«Усть-Камчатский ВЕСТНИК - официально»
Тираж: 100 экз.
Объем: 27 п. л.
Распространяется бесплатно