

поселения от 13.12.2013 № 64»;

15) постановление администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 13.12.2013 № 65 «Об утверждении плана реализации муниципальной программы «Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском сельском поселении на 2014-2018 годы»»;

16) постановление администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 30.12.2014 № 53 «О внесении изменений в план реализации муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском сельском поселении на 2014-2018 годы», утвержденный постановлением администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 13.12.2013 № 65»;

17) постановление администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 23.03.2018 № 32 «Об утверждении плана реализации муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском сельском поселении» на 2018 год»;

18) постановление администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 24.07.2018 № 56 «О внесении изме-

нений в план реализации муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском сельском поселении» на 2018 год, утвержденный постановлением администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 23.03.2018 № 32».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть - Камчатского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района - руководителя Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района Д.В. Макарова.

Глава Усть-Камчатского муниципального района
В.И. Логинов

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 05.10.2018 № 368

**Муниципальная программа Усть-Камчатского
сельского поселения «Развитие транспортной
системы
в Усть-Камчатском сельском поселении»**

п. Усть-Камчатск
2018 год

**Паспорт муниципальной программы Усть-Камчатского
сельского поселения «Развитие транспортной
системы в Усть-Камчатском сельском поселении»
(далее - Программа)**

Ответственный исполнитель Программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района
Соисполнители Программы	Отсутствуют
Участники Программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района
Подпрограммы Программы	Подпрограмма 1 "Развитие дорожного хозяйства"; Подпрограмма 2 "Развитие пассажирского автомобильного транспорта"
Цели Программы	- повышение доступности транспортных услуг для населения; - повышение комплексной безопасности и устойчивости транспортной системы
Задачи Программы	- обеспечение функционирования сети автомобильных дорог муниципального значения; - обеспечение потребности в перевозках пассажиров на социально-значимых маршрутах; - обновление парка транспортных средств; - обеспечение безопасности на транспорте
Целевые индикаторы и показатели Программы	1. развитие дорожного хозяйства, дорожной инфраструктуры, увеличение транспортной доступности населения; 2. протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых выполнены работы по текущему содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения в отчетном периоде; 3. возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по муниципальным пассажирским перевозкам по льготным (сниженным) тарифам; 4. количество приобретенной техники
Этапы и сроки реализации Программы	2018-2020 годы

Объемы бюджетных ассигнований Программы	общий объем финансирования Программы по основным мероприятиям 18 001,03690 тыс. рублей, в том числе: - за счет средств краевого бюджета – 2 451,03690 тыс. рублей; - за счет средств районного бюджета – 3100,00000 тыс. рублей; - за счет средств бюджета поселения – 5 442,14796 тыс. рублей; - за счет средств МБТ, передаваемых бюджету УКМР на исполнение полномочий УКСРП – 7 007,85204 тыс. рублей. Объем ресурсного обеспечения реализации Программы по годам составит: 2018 год – 16 501,03690 тыс. рублей; 2019 год – 1 500,00000 тыс. рублей; 2020 год – 0,00000 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации Программы	- содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения согласно Государственному стандарту, обеспечение бесперебойной автодорожной связи; - повышение качества транспортного обслуживания населения путем обновления автомобильно-пассажирского транспорта; - повышение безопасности пассажирских перевозок; - повышение эффективности работы пассажирского транспорта.

**Паспорт Подпрограммы 1
«Развитие дорожного хозяйства»
(далее – Подпрограмма 1)**

Ответственный исполнитель Подпрограммы 1	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района
Участники Подпрограммы 1	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района; Администрация Усть-Камчатского муниципального района
Цели Подпрограммы 1	- повышение доступности транспортных услуг для населения; - повышение комплексной безопасности и устойчивости транспортной системы; - повышение безопасности дорожного движения
Задачи Подпрограммы 1	1. увеличение доли автомобильных дорог общего пользования, соответствующих нормативным требованиям; 2. формирование единой дорожной сети круглогодичной доступности для населения; 3. повышение уровня мобилизационной готовности дорожного хозяйства; 4. повышение эффективности реализации Программы.
Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы 1	увеличение доли автомобильных дорог общего пользования местного значения соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям
Этапы и сроки реализации Подпрограммы 1	2018-2020 годы
Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1	общий объем финансирования Программы 1 по основным мероприятиям 8 150,00000 тыс. рублей, в том числе: - за счет средств краевого бюджета – 0,00000 тыс. рублей; - за счет средств районного бюджета – 500,00000 тыс. рублей; - за счет средств бюджета поселения – 2 038,99694 тыс. рублей; - за счет средств МБТ, передаваемых бюджету УКМР на исполнение полномочий УКСР – 5 611,00306 тыс. рублей. Объем ресурсного обеспечения реализации Программы по годам составит: 2018 год – 8 150,00000 тыс. рублей; 2019 год – 0,00000 тыс. рублей; 2020 год – 0,00000 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 1	увеличение доли автомобильных дорог общего пользования местного значения соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям до 70%.

**Паспорт Подпрограммы 2
«Развитие пассажирского автомобильного транспорта»
(далее – Подпрограмма 2)**

Ответственный исполнитель Подпрограммы 2	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района
Участники Подпрограммы 2	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района; Администрация Усть-Камчатского муниципального района

Цели Подпрограммы 2	- создание устойчивой функционирующей системы пассажирского автомобильного транспорта на территории Усть-Камчатского сельского поселения; - оказание муниципальной поддержки предприятиям пассажирского автомобильного транспорта, для повышения доступности услуг пассажирских перевозок для местного населения; - повышение доступности услуг пассажирского автомобильного транспорта; - повышение безопасности и качества предоставляемых услуг пассажирам при пользовании объектами транспортной инфраструктуры
Задачи Подпрограммы 2	1. формирование взаимоувязанной маршрутной сети общественного транспорта муниципального сообщения; 2. обновление парка транспортных средств организаций пассажирского автомобильного транспорта
Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы 2	Приобретение транспортных средств для пассажирских перевозок
Этапы и сроки реализации Подпрограммы 2	2018-2020 годы
Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2	общий объем финансирования Программы 2 по основным мероприятиям 9 851,03690 тыс. рублей, в том числе: - за счет средств краевого бюджета – 2 451,03690 тыс. рублей; - за счет средств районного бюджета – 2 600,00000 тыс. рублей; - за счет средств бюджета поселения – 3 403,15102 тыс. рублей; - за счет средств МБТ, передаваемых бюджету УКМР на исполнение полномочий УКСР – 1 396,84898 тыс. рублей. Объем ресурсного обеспечения реализации Программы по годам составит: 2018 год – 8 351,03690 тыс. рублей; 2019 год – 1 500,00000 тыс. рублей; 2020 год – 0,00000 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 2	Приобретение транспортных средств для осуществления пассажирских перевозок

1. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере реализации Программы

1.1. Приоритетами муниципальной политики развития транспорта в сфере реализации Программы являются:

- 1) развитие и обеспечение функционирования сети автомобильных дорог муниципального значения;
- 2) обеспечение доступности для услуг пассажирского автомобильного транспорта;
- 3) обновление парка транспортных средств.

1.2. С учетом приоритетов муниципальной политики в сфере реализации Программы целями реализации Программы являются:

- 1) повышение доступности транспортных услуг для населения;
- 2) повышение комплексной безопасности и устойчивости транспортной системы.

1.3. Достижение цели Программы требует решения следующих задач:

- 1) увеличение доли автомобильных дорог общего пользования, соответствующих нормативным требованиям;
- 2) формирование единой дорожной сети круглогодичной доступности для населения;
- 3) повышение уровня мобилизационной готовности дорожного хозяйства;
- 4) формирование взаимоувязанной маршрутной сети общественного транспорта муниципального сообщения;
- 5) обновление парка транспортных средств организаций пассажирского автомобильного транспорта.

1.4. Сведения о показателях (индикаторах) Программы и подпрограмм Программы и их значениях приведены в приложении 1 к Программе.

- 1.5. Для достижения целей и решения задач Программы

мы предусмотрены основные мероприятия, сведения о которых приведены в приложении 2 к Программе.

1.6. Финансовое обеспечение реализации Программы приведено в приложении 3 к Программе.

1.7. План реализации Программы приведен в приложении 4 к Программе.

1.8. В рамках реализации Подпрограммы 2 предоставляются субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения):

1) предприятий пассажирского автомобильного транспорта в целях возмещения недополученных доходов, связанных с:

а) оказанием услуг по муниципальным пассажирским перевозкам по льготным (сниженным) тарифам.

1.9. Порядки предоставления субсидий на цели, указанные в 1.8 настоящего раздела, утверждаются постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района.

2. Методика оценки эффективности Программы

2.1. Оценка эффективности реализации Программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации Программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя Программы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

2.2. Оценка эффективности Программы производится с учетом следующих составляющих:

1) оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) Программы;

2) оценки степени соответствия запланированному уровню затрат бюджета поселения;

3) оценки степени реализации контрольных событий плана реализации Программы (далее - степень реализации контрольных событий).

2.3. Для оценки степени реализации Программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора) Программы.

2.4. Степень достижения планового значения показателя (индикатора) Программы определяется по формулам:

1) для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{ГППЗ} = ЗП_{ГПФ} / ЗП_{ГПП}, \text{ где}$$

$СД_{ГППЗ}$ - степень достижения планового значения показателя (индикатора) Программы;

$ЗП_{ГПФ}$ - значение показателя (индикатора), фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{ГПП}$ - плановое значение показателя (индикатора) Программы;

2) для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{ГППЗ} = ЗП_{ГПП} / ЗП_{ГПФ}$$

2.5. Степень реализации Программы определяется по формуле:

$$СР_{ГП} = \sum_{i=1}^M СД_{ГППЗ} / M, \text{ где}$$

$СР_{ГП}$ - степень реализации Программы;

M - число показателей (индикаторов) Программы.

При использовании данной формулы в случае, если $СД_{ГППЗ}$ больше 1, значение $СД_{ГППЗ}$ принимается равным 1.

2.6. Степень соответствия запланированному уровню затрат бюджета поселения определяется для Программы в целом по формуле:

$$CC_{уз} = Z_{ф} / Z_{п}, \text{ где}$$

$CC_{уз}$ - степень соответствия запланированному уровню затрат бюджета поселения;

$Z_{ф}$ - фактические расходы бюджета поселения на реализацию Программы в отчетном году;

$Z_{п}$ - плановые расходы бюджета поселения на реализацию Программы в отчетном году.

2.7. Степень реализации контрольных событий определяется для Программы в целом по формуле:

$$CP_{кc} = KC_{в} / KC, \text{ где}$$

$CP_{кc}$ - степень реализации контрольных событий;

$KC_{в}$ - количество выполненных контрольных событий из числа контрольных событий, запланированных к реализации в отчетном году;

KC - общее количество контрольных событий, запланированных к реализации в отчетном году.

2.8. Эффективность реализации Программы определяется в зависимости от значений степени реализации Программы, степени соответствия запланированному уровню затрат бюджета поселения, степени реализации контрольных событий по формуле:

$$ЭР_{гп} = \frac{CP_{гп} + CC_{уз} + 3 \times CP_{кc}}{5}, \text{ где}$$

$ЭР_{гп}$ - эффективность реализации Программы;

$CP_{гп}$ - степень реализации Программы;

$CC_{уз}$ - степень соответствия запланированному уровню затрат бюджета поселения;

$CP_{кc}$ - степень реализации контрольных событий.

2.9. Эффективность реализации Программы признается:

- 1) высокой в случае, если значение $ЭР_{гп}$ составляет не менее 0,95;
- 2) средней в случае, если значение $ЭР_{гп}$ составляет не менее 0,90;
- 3) удовлетворительной в случае, если значение $ЭР_{гп}$ составляет не менее 0,80.

2.10. В случае если значение $ЭР_{гп}$ составляет менее 0,80, реализация Программы признается недостаточно эффективной.

Приложение 1

к муниципальной программе Усть-Камчатского сельского поселения
«Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском сельском поселении»,
утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района
от 05.10.2018 № 368

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и подпрограмм муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском сельском поселении»

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. изм.	Значение показателей				
			2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1 «Развитие дорожного хозяйства»							
1.	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых выполнены работы по текущему содержанию в отчетном периоде	км	18,49	18,49	18,49	18,49	18,49
Подпрограмма 2 «Развитие пассажирского автомобильного транспорта Усть-Камчатского сельского поселения»							
2.	Возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по муниципальным пассажирским перевозкам по льготным (сниженным) тарифам	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3.	Количество приобретенной техники	ед.	1	2	1	1	1

Приложение 2

к муниципальной программе Усть-Камчатского сельского поселения
«Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском сельском поселении»,
утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района
от 05.10.2018 № 368

Перечень основных мероприятий муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском сельском поселении»

№ п/п	Номер и наименование ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия реализации основного мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			на-чала ре-а-ли-за-ции	окон-чания ре-а-ли-за-ции			
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1 «Развитие дорожного хозяйства»							
1.1	Основное мероприятие 1.1. «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения»	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района	2018	2020	Обеспечение круглогодичного функционирования сети автомобильных дорог, ликвидация «недоремонтов» дорожной сети, обеспечение безопасности дорожного движения	Ухудшение состояния или прекращение функционирования автомобильных дорог местного значения, снижение безопасности дорожного движения	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых выполнены работы по текущему содержанию в отчетном периоде
Подпрограмма 2 «Развитие пассажирского автомобильного транспорта Усть-Камчатского сельского поселения»							
2.1	Основное мероприятие 2.1. «Субсидии предприятиям пассажирского автомобильного транспорта в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по муниципальным пассажирским перевозкам по льготным (сниженным) тарифам»	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района	2018	2020	1) Оказание поддержки предприятиям пассажирского автомобильного транспорта 2) Повышение доступности услуг пассажирского автомобильного транспорта	Рост тарифов на пассажирские перевозки автомобильного транспорта, снижение качества жизни населения	Возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по муниципальным пассажирским перевозкам по льготным (сниженным) тарифам
2.2	Основное мероприятие 2.2. «Обновление парка транспортных средств организаций пассажирского транспорта»	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района	2018	2020	Повышение безопасности пассажиров при пользовании транспортом общего пользования	Снижение безопасности пассажиров при пользовании транспортом общего пользования	Количество приобретенной техники

Приложение 3

к муниципальной программе Усть-Камчатского сельского поселения «Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 05.10.2018 № 368

№ п/п	Наименование реализации муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском сельском поселении»	Источники финансирования	Объем средств на реализацию программы				
			Всего	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	
	МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА	Всего	18 001,03690	16 501,03690	1 500,00000	-	
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	
		за счет средств краевого бюджета	2 451,03690	2 451,03690	-	-	
		за счет средств районного бюджета	3 100,00000	1 600,00000	1 500,00000	-	
		за счет средств бюджетов поселений	5 442,14796	5 442,14796	-	-	
	Подпрограмма 1 "Развитие дорожного хозяйства"	за счет средств МБТ, передаваемых бюджету УКМР на исполнение полномочий УКСП	7 007,85204	7 007,85204	-	-	
		Всего	8 150,00000	8 150,00000	-	-	
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	
		за счет средств районного бюджета	500,00000	500,00000	-	-	
	1.1	за счет средств бюджетов поселений	2 038,99694	2 038,99694	-	-	
		за счет средств МБТ, передаваемых бюджету УКМР на исполнение полномочий УКСП	5 611,00306	5 611,00306	-	-	
		Всего	8 150,00000	8 150,00000	-	-	
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	
	2.	за счет средств районного бюджета	500,00000	500,00000	-	-	
		за счет средств бюджетов поселений	2 038,99694	2 038,99694	-	-	
		за счет средств МБТ, передаваемых бюджету УКМР на исполнение полномочий УКСП	5 611,00306	5 611,00306	-	-	
		Всего	9 851,03690	8 351,03690	1 500,00000	-	
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	
	2.1.	за счет средств краевого бюджета	2 451,03690	2 451,03690	-	-	
		за счет средств районного бюджета	2 600,00000	1 100,00000	1 500,00000	-	
		за счет средств бюджетов поселений	3 403,15102	3 403,15102	-	-	
		за счет средств МБТ, передаваемых бюджету УКМР на исполнение полномочий УКСП	1 396,84898	1 396,84898	-	-	
		Всего	4 800,00000	4 800,00000	-	-	
	2.2.	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	
		за счет средств бюджетов поселений	3 403,15102	3 403,15102	-	-	
		Всего	1 396,84898	1 396,84898	-	-	
	Обновление парка транспортных средств организаций пассажирского транспорта	за счет средств МБТ, передаваемых бюджету УКМР на исполнение полномочий УКСП	5 051,03690	3 551,03690	1 500,00000	-	
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	
		за счет средств краевого бюджета	2 451,03690	2 451,03690	-	-	
		за счет средств районного бюджета	2 600,00000	1 100,00000	1 500,00000	-	
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	

Приложение 4
к муниципальной программе Усть-Камчатского сельского поселения
«Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском сельском поселении»,
утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района
от 05.10.2018 № 368

План реализации муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском сельском поселении» на 2018 год

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, контрольного события программы			Ответственный исполнитель	Срок наступления контрольного события			
					2018 год			
		2019 год	2020 год		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
1	2	5	6	3	4	5	6	7
1.	Подпрограмма 1 «Развитие дорожного хозяйства»							
-	Основное мероприятие 1.1. «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения»							
1.1.1.	Выполнение работ по содержанию 14 836 м автомобильных дорог и улиц в п. Усть-Камчатск в соответствии с ГОСТом Р 50597-93			Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района				декабрь
1.1.2.	Выполнение работ по содержанию 2 630 м автомобильных дорог и улиц в с. Крутоберегово в соответствии с ГОСТом Р 50597-93			Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района				декабрь
1.1.3.	Выполнение работ по нанесению 807,4 кв.м разметки на дорогах общего пользования в п. Усть-Камчатск			Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района		июнь		
1.1.4.	Выполнение работ по установке и восстановлению 70 знаков дорожного движения на территории Усть-Камчатского сельского поселения			Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района				декабрь
1.1.5.	Выполнение работ по монтажу и демонтажу 7 элементов принудительного снижения скорости транспортных средств на территории Усть-Камчатского сельского поселения			Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района				ноябрь
1.1.6.	Установка 4-х остановочных павильонов в п. Усть-Камчатск			Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района			сентябрь	
2.	Подпрограмма 2 «Развитие пассажирского автомобильного транспорта»							
-	Основное мероприятие 2.1. «Субсидии предприятиям пассажирского автомобильного транспорта в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по муниципальным пассажирским перевозкам по льготным (сниженным) тарифам»							
2.1.1.	Предоставление субсидий предприятиям пассажирского автомобильного транспорта в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по муниципальным пассажирским перевозкам по льготным (сниженным) тарифам			Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района				декабрь
-	Основное мероприятие 2.2. «Обновление парка транспортных средств организаций пассажирского транспорта»							
2.2.1	Приобретение 1-го пассажирского автобуса на базе ПАЗ с гидравлическим подъемником, предназначенным для маломобильной категории граждан			Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района			август	

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
района

10.10.2018 № 371
п. Усть-Камчатск

Об утверждении состава Комиссии по оказанию единовременной материальной помощи гражданам Усть-Камчатского муниципального района

В соответствии с решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 27 ноября 2013 года № 380-нпа «О порядке оказания единовременной материальной помощи гражданам Усть-Камчатского муниципального района, оказавшимся в трудной жизненной ситуации», в целях обеспечения мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих в Усть-Камчатском муниципальном районе, эффективного использования финансовых средств, направляемых на материальную поддержку граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав Комиссии по оказанию единове-

ренной материальной помощи гражданам Усть-Камчатского муниципального района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 01.02.2018 № 36 «Об утверждении состава Комиссии по оказанию единовременной материальной помощи гражданам Усть-Камчатского муниципального района».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы - Руководителя Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть – Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения О.И. Прокопенко.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 10.10.2018 №371

Состав Комиссии по оказанию единовременной материальной помощи гражданам Усть-Камчатского муниципального района (далее – Комиссия)

Усть-Камчатское сельское поселение		
1.	Прокопенко Оксана Игоревна	Заместитель Главы - Руководитель Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть – Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение, председатель Комиссии
2.	Тараненко Татьяна Юрьевна	Начальник отдела социальной поддержки населения администрации Усть - Камчатского муниципального района - муниципальное казенное учреждение, заместитель председателя Комиссии
3.	Ермакова Наталия Ивановна	Специалист по социальной работе отдела социальной поддержки населения администрации Усть-Камчатского муниципального - муниципальное казенное учреждение, секретарь Комиссии
Члены Комиссии:		
4.	Шубенко Ирина Викторовна	Председатель Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района (по согласованию)
5.	Фидельских Татьяна Валерьевна	Руководитель Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципальное казенное учреждение,
6.	Дебрян Елена Александровна	Исполняющая обязанности заместителя руководителя Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть – Камчатского муниципального района - муниципальное казенное учреждение
7.	Аминова Клавдия Юрьевна	Руководитель клиентской службы в Усть-Камчатском районе (на правах отдела) ГУ Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Елизовском районе (межрайонное) (по согласованию)
8.	Ишутин Виктор Иванович	Заместитель главного врача по лечебной части государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть - Камчатская районная больница» (по согласованию)
9.	Абросимова Наталья Викторовна	Руководитель Усть-Камчатского филиала краевого государственного учреждения «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по согласованию)
10.	Дубровина Елена Николаевна	Директор краевого государственного учреждения «Центр занятости населения Усть-Камчатского района» (по согласованию)
11.	Толочко Людмила Николаевна	Директор муниципального автономного учреждения «Расчётно - кассовый центр жилищно-коммунальных услуг Усть-Камчатского сельского поселения» (по согласованию)
12.	Круковская Татьяна Васильевна	Директор государственного автономного учреждения социальной защиты «Комплексный центр социального обслуживания населения Усть-Камчатского района» (по согласованию)
Ключевское сельское поселение		
1.	Возников Александр Витальевич	Глава Ключевского сельского поселения (по согласованию), председатель Комиссии
2.	Пронякина Елена Александровна	Главный специалист-эксперт отдела социальной поддержки населения администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципальное казенное учреждение, секретарь Комиссии
Члены комиссии:		
3.	Григорьев Андрей Николаевич	Директор краевого государственного казенного учреждения «Ключевской центр занятости населения п. Ключи» (по согласованию)
4.	Дектяренко Анастасия Михайловна	Педагог по социальной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4 п. Ключи» (по согласованию)

5.	Муслиенко Василий Васильевич	Руководитель дополнительного офиса краевого государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (по согласованию)
6.	Удача Наталья Анатольевна	Главный специалист-эксперт отдела опеки и попечительства и защиты прав несовершеннолетних Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть – Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение
Козыревское сельское поселение		
1.	Соколовская Анна Михайловна	Заместитель Главы администрации Козыревского сельского поселения (по согласованию), председатель Комиссии
2.	Красильникова Татьяна Леонидовна	Ведущий специалист-эксперт отдела социальной поддержки населения администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение, секретарь Комиссии
Члены Комиссии:		
3.	Воробьева Людмила Александровна	Социальный педагог муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №6 п. Козыревск» (по согласованию)
4.	Зиновьева Ольга Владимировна	Заведующая филиалом КГАУ СЗ «Усть-Камчатский комплексный центр» (по согласованию)
5.	Идрисова Ольга Николаевна	Специалист по кадрам администрации Козыревского сельского поселения (по согласованию)
6.	Ким Наталья Анатольевна	Заведующая муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения №13 детский сад «Солнышко» (по согласованию)
7.	Шакурова Евгения Александровна	Инспектор «Центра занятости населения Усть-Камчатского района» п. Ключи (по согласованию)

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

11.10.2018 № 373

п. Усть-Камчатск

Об утверждении состава постоянно действующих Комиссий при администрации Усть – Камчатского муниципального района

Во исполнение требований действующего законодательства Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав постоянно действующих Комиссий при администрации Усть-Камчатского муниципального района согласно приложениям 1 - 11 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1 постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 22.06.2018 № 219 «Об утверждении состава постоянно действующих Комиссий при администрации Усть-Камчатского муниципального района»;

2.2 постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 05.07.2018 № 236 «О внесении изменений в постановление администрации Усть - Камчатского муниципального района от 22.06.2018 № 2198 «Об утверждении состава постоянно действующих Комиссий при администрации Усть – Камчатского муниципального района».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2018 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть – Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

Приложение 1
к постановлению администрации
Усть – Камчатского муниципального района
от 11.10.2018 № 373

Состав Комиссии при администрации Усть-Камчатского муниципального района по противодействию коррупции (далее-Комиссия)

Логинов Василий Иванович Глава Усть-Камчатского муниципального района, председатель Комиссии;

Белов Александр Аджалиевич заместитель Главы администрации-Руководитель Управления имущественных и земельных отношений Усть-Камчатского муниципального района, заместитель председателя Комиссии;

Москалев Сергей Николаевич начальник организационного отдела Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального района, секретарь Комиссии;
Фидельских Татьяна Валерьевна руководитель Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района;

Шубенко Ирина Викторовна Председатель Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района (по согласованию);

Возников Александр Витальевич глава Ключевского сельского поселения Александр Витальевич (по согласованию);

Байдуганова Ирина Николаевна глава Козыревского сельского поселения (по согласованию);

Пак Роман Викторович заместитель межрайонного прокурора (по согласованию);

Мельников Владимир Борисович начальник «Усть-Камчатский» МО МВД России (по согласованию);

Комаров Денис Андреевич и.о. начальника отделения УФСБ РФ по Камчатскому краю в п. Усть-Камчатск (по согласованию);

Яшин Сергей Александрович председатель общественного Совета при Главе Усть-Камчатского муниципального района (по согласованию);

Дубровин Евгений Викторович заместитель директора МБОУ «Средняя школа № 2 п. Усть-Камчатск» по безопасности образовательного процесса (по согласованию);

Писаренко Наталья Викторовна заместитель Руководителя-начальника правового отдела Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального района.

Приложение 2
к постановлению администрации
Усть – Камчатского муниципального района
от 11.10.2018 № 373

Состав Комиссии по направлению в учебные заведения среднего и высшего профессионального образования за счет средств бюджета Усть – Камчатского муниципального района (далее-Комиссия)

Прокопенко Оксана Игоревна заместитель Главы администрации - Руководитель Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма Усть-Камчатского муниципального района, председатель Комиссии;

Дебрян Елена Александровна заместитель Руководителя-начальника отдела организации обучения и социализации в образовании Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть – Камчатского муниципального района, заместитель председателя Комиссии;

Остапуха Ксения Валерьевна главный специалист-эксперт отдела организации обучения и социализации в образовании Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть – Камчатского муниципального района, секретарь Комиссии;

Фидельских Татьяна Валерьевна руководитель Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района;

Писаренко Наталья Викторовна заместитель Руководителя-начальник правового отдела Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального района;

Шубенко Ирина Викторовна Председатель Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района (по согласованию);

Возников Александр Витальевич глава Ключевского сельского поселения (по согласованию);

Байдуганова Ирина Николаевна глава Козыревского сельского поселения (по согласованию);

Дубровина Елена Николаевна директор КГКУ «Центр занятости населения Усть-Камчатского муниципального района» (по согласованию);

Пряников Сергей Юрьевич начальник отдела Военного комиссариата Камчатского края по Усть-Камчатскому и Алеутскому муниципальным районам (по согласованию).

Приложение 3
к постановлению администрации
Усть – Камчатского муниципального района
от 11.10.2018 № 373

Состав межведомственной Комиссии по обеспечению своевременной выплаты заработной платы и содействию в осуществлении контроля за полнотой уплаты налогов (сборов) в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды (далее-Комиссия)

Фидельских Татьяна Валерьевна руководитель Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района, председатель Комиссии;

Юркова Екатерина Анатольевна заместитель руководителя Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района, заместитель председателя Комиссии;

Олейник Ольга Игоревна консультант Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района, секретарь Комиссии;

Белов Александр Аджиалиевич заместитель Главы администрации - Руководитель Управления имущественных и земельных отношений Усть-Камчатского муниципального района;

Дебрян Елена Александровна заместитель Руководителя-начальник отдела организации обучения и социализации в образовании Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть – Камчатского муниципального района;

Костюкова Наталья Александровна заместитель Руководителя Управления имущественных и земельных отношений Усть-Камчатского муниципального района;

Писаренко Наталья Викторовна заместитель Руководителя-начальник правового отдела Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального района;

Шубенко Ирина Викторовна Председатель Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района (по согласованию);

Юрьева Елена Юрьевна главный налоговый инспектор отдела работы с налогоплательщиками межрайонной ИФНС по Камчатскому краю (по согласованию);

Пак Роман Викторович заместитель Усть – Камчатского межрайонного прокурора (по согласованию);

Мельников Владимир Борисович начальник «Усть-Камчатский» МО МВД России (по согласованию);

Аминова Клавдия Юрьевна начальник ГУ Управления Пенсионного фонда Российской Федерации по Усть – Камчатскому муниципальному району (по согласованию);

Бурдюкова Стелла Владимировна представитель от Федерации профсоюзов (по согласованию).

Приложение 4
к постановлению администрации
Усть – Камчатского муниципального района
от 11.10.2018 № 373

Состав антитеррористической Комиссии Усть-Камчатского муниципального района (далее-Комиссия)

Логинов Василий Иванович Глава Усть-Камчатского муниципального района, председатель Комиссии;

Белов Александр Аджиалиевич заместитель Главы администрации - Руководитель Управления имущественных и земельных отношений Усть-Камчатского муниципального района, заместитель председателя Комиссии;

Шишкин Андрей Юрьевич начальник отдела по делам ГОЧС, мобилизационной подготовки и секретного делопроизводства администрации Усть-Камчатского муниципального района, секретарь Комиссии;

Шубенко Ирина Викторовна Председатель Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района (по согласованию);

Возников Александр Витальевич глава Ключевского сельского поселения (по согласованию);

Байдуганова Ирина Николаевна глава Козыревского сельского поселения (по согласованию);

Мельников Владимир Борисович начальник «Усть-Камчатский» МО МВД России (по согласованию);

Комаров Денис Андреевич и.о. начальника отделения УФСБ Российской Федерации по Камчатскому краю в п. Усть-Камчатск (по согласованию);

Пряников Сергей Юрьевич начальник отдела Военного комиссариата Камчатского края по Усть-Камчатскому и Алеутскому муниципальным районам (по согласованию).

Приложение 5
к постановлению администрации
Усть – Камчатского муниципального района
от 11.10.2018 № 373

Состав антинаркотической Комиссии Усть-Камчатского муниципального района (далее-Комиссия)

Логинов Василий Иванович Глава Усть-Камчатского муниципального района, председатель Комиссии;

Белов Александр Аджиалиевич заместитель Главы администрации - Руководитель Управления имущественных и земельных отношений Усть-Камчатского муниципального района, заместитель председателя Комиссии;

Шишкин Андрей Юрьевич начальник отдела по делам ГОЧС, мобилизационной подготовки и секретного делопроизводства администрации Усть-Камчатского муниципального района, секретарь Комиссии;

Прокопенко Оксана Игоревна заместитель Главы администрации - Руководитель Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма Усть-Камчатского муниципального района;

Шубенко Ирина Викторовна Председатель Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района (по согласованию);

Возников Александр Витальевич глава Ключевского сельского поселения (по согласованию);

Байдуганова Ирина Николаевна глава Козыревского сельского поселения (по согласованию);

Мельников Владимир Борисович начальник «Усть-Камчатский» МО МВД России (по согласованию);

Комаров Денис Андреевич и.о. начальника отделения УФСБ Российской Федерации по Камчатскому краю в п. Усть - Камчатск (по согласованию);

Пряников Сергей Юрьевич начальник отдела Военного комиссариата Камчатского края по Усть-Камчатскому и Алеутскому муниципальным районам (по согласованию).

Приложение 6
к постановлению администрации
Усть – Камчатского муниципального района
от 11.10.2018 № 373

Состав санитарно-противоэпидемиологической Комиссии при администрации Усть-Камчатского муниципального района (далее-Комиссия)

Прокопенко Оксана Игоревна заместитель Главы администрации - Руководитель Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма Усть-Кам-

чатского муниципального района, председатель Комиссии;

Мартыненко Юрий Анатольевич заместитель начальника территориального отдела Роспотребнадзора по Камчатскому краю в Усть – Камчатском районе (по согласованию), заместитель председателя Комиссии;

Пронина Валентина Григорьевна и.о. главного врача филиала ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии по Камчатскому краю в Усть – Камчатском районе» (по согласованию), секретарь Комиссии;

Макаров Дмитрий Владимирович заместитель Главы администрации - Руководитель Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района;

Дебрян Елена Александровна заместитель Руководителя-начальник отдела организации обучения и социализации в образовании Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть – Камчатского муниципального района;

Москалев Сергей Николаевич начальник организационного отдела Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального района, секретарь Комиссии;

Возников Александр Витальевич глава Ключевского сельского поселения (по согласованию);

Байдуганова Ирина Николаевна глава Козыревского сельского поселения (по согласованию);

Пряников Сергей Юрьевич начальник отдела Военного комиссариата Камчатского края по Усть – Камчатскому и Алеутскому муниципальным районам (по согласованию);

Редин Игорь Валериевич главный врач ГБУЗ «Усть-Камчатская районная больница» (по согласованию);

Сашилин Юрий Геннадьевич начальник КГКУ «Усть-Камчатская районная станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию).

Приложение 7
к постановлению администрации
Усть – Камчатского муниципального района
от 11.10.2018 № 373

Состав Комиссии по профилактике правонарушений и преступлений в Усть-Камчатском муниципальном районе (далее-Комиссия)

Логинов Василий Иванович Глава Усть-Камчатского муниципального района, председатель Комиссии;

Прокопенко Оксана Игоревна заместитель Главы администрации - Руководитель Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма Усть-Камчатского муниципального района, заместитель председателя Комиссии;

Шишкин Андрей Юрьевич начальник отдела по делам ГОЧС, мобилизационной подготовки и секретного делопроизводства администрации Усть-Камчатского муниципального района, секретарь Комиссии;

Баева Наталья Алексеевна руководитель Управления делами администрации Усть – Камчатского муниципального района;

Дебрян Елена Александровна заместитель Руководителя-начальник отдела организации обучения и социализации в образовании Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть – Камчатского муниципального района;

Писаренко Наталья Викторовна заместитель Руководителя-начальник правового отдела Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального района;

Тараненко Татьяна Юрьевна начальник отдела социальной поддержки населения администрации Усть-Камчатского муниципального района;

Шубенко Ирина Викторовна Председатель Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района (по согласованию);

Возников Александр Витальевич глава Ключевского сельского поселения (по согласованию);

Байдуганова Ирина Николаевна глава Козыревского сельского поселения (по согласованию);

Пак Роман Викторович заместитель Усть-Камчатского межрайонного прокурора (по согласованию);

Мельников Владимир Борисович начальник «Усть-Камчатский» МО МВД России (по согласованию);

Комаров Денис Андреевич и.о. начальника отделения УФСБ РФ по Камчатскому краю в п. Усть-Камчатск (по согласованию);

Сазонов Евгений Николаевич старший инспектор Мильковского межмуниципального отдела ФКУ УИИ УФСИН России по Камчатскому краю (по согласованию);

Дубровина Елена Николаевна директор КГКУ «Центр занятости населения Усть – Камчатского муниципального района» (по согласованию);

Пряников Сергей Юрьевич начальник отдела Военного комиссариата Камчатского края по Усть-Камчатскому и Алеутскому муниципальным районам (по согласованию).

Приложение 8
к постановлению администрации
Усть – Камчатского муниципального района
от 11.10.2018 № 373

Состав Комиссии по вопросам предоставления земельных участков для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта, для размещения объекта для целей, не связанных со строительством и рекультивацией земель на территории поселений, входящих в состав Усть-Камчатского муниципального района (далее-Комиссия)

Белов Александр Аджалиевич заместитель Главы администрации - Руководитель Управления имущественных и земельных отношений Усть-Камчатского муниципального района, председатель Комиссии;

Костюкова Наталья Александровна заместитель Руководителя Управления имущественных и земельных отношений Усть-Камчатского муниципального района; заместитель председателя Комиссии;

Колесникова Венера Равильевна начальник отдела земельных отношений Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района, секретарь Комиссии;

Баева Наталья Алексеевна Руководитель Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального района;

Макаров Дмитрий Владимирович заместитель Главы администрации - Руководитель Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района;

Морозова Елена Владимировна начальник отдела имущественных отношений Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района;

Данченко Наталья Александровна главный специалист-эксперт отдела земельных отношений Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района;

Возников Александр Витальевич глава Ключевского сельского поселения (по согласованию);

Байдуганова Ирина Николаевна глава Козыревского сельского поселения (по согласованию);

Горбунов Егор Федорович консультант отдела по управлению муниципальным имуществом, делам архитектуры и землеустройству администрации Ключевского сельского поселения (по согласованию);

Нефедова Ксения Андреевна главный специалист-эксперт отдела по управлению муниципальным имуществом, делам архитектуры и землеустройству администрации Ключевского сельского поселения (по согласованию);

Самцова Лариса Николаевна начальник отдела муниципального имущества и ЖКХ администрации Козыревского сельского поселения (по согласованию);

Пименова Галина Гермагеновна главный специалист-эксперт отдела муниципального имущества и ЖКХ администрации Козыревского сельского поселения (по согласованию).

Представители федеральных исполнительных органов власти и иных заинтересованных организаций и предприятий (по согласованию).

Управление Россельхознадзора по Камчатскому краю, Территориальный отдел управления «Роспотребнадзор» по Камчатскому краю, Агентство лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края, КГКУ «Ключевское

лесничество», ЛТЦ-82 ТУ-8 ДВФ ОАО «Ростелеком», ОАО «ЮЭСК» и иные заинтересованные лица.

Приложение 9
к постановлению администрации
Усть – Камчатского муниципального района
от 11.10.2018 № 373

Состав Комиссии по приему, выдаче и списанию основных средств, нематериальных активов, товарно-материальных ценностей и проведению инвентаризации имущества (далее-Комиссия)

Баева Наталья Алексеевна руководитель Управления делами администрации Усть – Камчатского муниципального района, председатель Комиссии;

Костюкова Наталья Александровна заместитель Руководителя Управления имущественных и земельных отношений Усть-Камчатского муниципального района;

Писаренко Наталья Викторовна заместитель Руководителя-начальник правового отдела Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального района;

Дружинина Анна Викторовна начальник расчетного отдела МКУ «Централизованная бухгалтерия» Усть-Камчатского сельского поселения (по согласованию);

Малышенко Геннадий Васильевич директор МКУ «Управление материального и технического обеспечения администрации Усть-Камчатского муниципального района» (по согласованию);

Дебриан Александр Валентинович специалист по защите информации организационного отдела Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального района;

Халиуллина Елена Алексеевна завхоз МКУ «Управление материального и технического обеспечения администрации Усть-Камчатского муниципального района» (по согласованию).

Приложение 10
к постановлению администрации
Усть – Камчатского муниципального района
от 11.10.2018 № 373

Состав конкурсной (аукционной) Комиссии на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом в отношении муниципального имущества (далее-Комиссия)

Белов Александр Аджалиевич заместитель Главы администрации - Руководитель Управления имущественных и земельных отношений Усть-Камчатского муниципального района, председатель Комиссии;

Костюкова Наталья Александровна заместитель Руководителя Управления имущественных и земельных отношений Усть-Камчатского муниципального района, заместитель председателя Комиссии;

Морозова Елена Владимировна начальник отдела иму-

щественных отношений Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района, секретарь Комиссии;

Макаров Дмитрий Владимирович заместитель Главы администрации - Руководитель Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района;

Фидельских Дмитрий Владимирович руководитель Управления финансов Татьяна Валерьевна администрации Усть-Камчатского муниципального района;

Писаренко Наталья Викторовна заместитель Руководителя-начальник правового отдела Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального района.

Приложение 11
к постановлению администрации
Усть – Камчатского муниципального района
от 11.10.2018 № 373

Состав Комиссии по паспортизации и объективной оценке состояния объектов социальной инфраструктуры на предмет их доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения в Усть-Камчатском муниципальном районе (далее-Комиссия)

Прокопенко Оксана Игоревна заместитель Главы администрации - Руководитель Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма Усть-Камчатского муниципального района, председатель Комиссии;

Баева Наталья Алексеевна руководитель Управления делами администрации Усть – Камчатского муниципального района, заместитель председателя Комиссии;

Тараненко Татьяна Юрьевна начальник отдела социальной поддержки населения администрации Усть – Камчатского муниципального района, секретарь Комиссии;

Макаров Дмитрий Владимирович заместитель Главы администрации - Руководитель Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района;

Дебриан Елена Александровна заместитель Руководителя-начальник отдела организации обучения и социализации в образовании Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть – Камчатского муниципального района;

Костюкова Наталья Александровна заместитель Руководителя Управления имущественных и земельных отношений Усть-Камчатского муниципального района;

Глушко Виктор Иванович директор МАУ Усть-Камчатского муниципального района «Дирекция по строительству» (по согласованию);

Дубровина Елена Николаевна директор КГКУ «Центр занятости населения Усть-Камчатского муниципального района (по согласованию).

Камчатский край
Усть-Камчатский район

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального района**

15 октября 2018 № 729-р
п. Усть-Камчатск

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Усть-Камчатском муниципальном районе на 2018 - 2021 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 №378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», Законом Камчатского края от 18.12.2008 №192 «О

противодействии коррупции в Камчатском крае», Планом мероприятий по противодействию коррупции в Камчатском крае на 2018-2021 годы, утвержденным распоряжением Губернатора Камчатского края от 26.09.2018 № 1099-Ри в целях обеспечения согласованного осуществления мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Камчатском крае:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Усть-Камчатском муниципальном районе на 2018- 2021 годы (далее - План) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Исполнителям Плана обеспечить:
2.1 реализацию мероприятий, предусмотренных Планом;

2.2 предоставление в Управление делами администрации Усть-Камчатского муниципального района информации о выполнении соответствующих мероприятий, предусмотренных Планом, ежегодно к 20 июня, к 20 декабря;

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района:

3.1 ознакомить заинтересованных лиц с настоящим распоряжением под подпись;

3.2 осуществлять координацию деятельности органов администрации Усть-Камчатского муниципального района по вопросам реализации Плана;

3.3 обеспечить гласность и открытость принимаемых мер по противодействию коррупции, размещение на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района, в разделе «Противодействие коррупции», информации о ходе выполнения Плана до 1 февраля года, следующего за отчетным годом;

3.4 осуществлять мониторинг хода реализации Плана;

3.5 представлять Главе Усть-Камчатского муниципального района отчет о ходе реализации Плана ежегодно, до 25 января года, следующего за отчетным годом.

4. Признать утратившим силу распоряжение администрации Усть-Камчатского муниципального района от

01.04.2016 № 192-р «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Усть-Камчатском муниципальном районе на 2016-2018 годы».

5. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района настоящее распоряжение опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу после дня его официального опубликования.

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

Приложение
к распоряжению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 15.10.2018 № 729 -р

План противодействия коррупции в Усть-Камчатском муниципальном районе на 2018-2021 годы (далее - План)

N п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации, годы	Исполнитель
1.	Совершенствование правовых основ, в том числе касающихся системы запретов, ограничений и направленных на противодействие коррупции в Усть-Камчатском муниципальном районе, выявление и устранение коррупционных рисков		Органы администрации Усть-Камчатского муниципального района, органы местного самоуправления муниципальных образований в Усть-Камчатском муниципальном районе (по согласованию)
1.1	Разработка проектов муниципальных правовых актов в целях реализации федерального и краевого законодательства по вопросам противодействия коррупции	2018 - 2021	Органы администрации Усть-Камчатского муниципального района, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений Усть-Камчатского муниципального района, организационно-методическое руководство, координацию деятельности муниципальных унитарных предприятий Усть-Камчатского муниципального района, органы местного самоуправления муниципальных образований в Усть-Камчатском муниципальном районе, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений в Усть-Камчатском муниципальном районе, организационно-методическое руководство, координацию деятельности муниципальных унитарных предприятий в Усть-Камчатском муниципальном районе (по согласованию)
1.2	Организация разработки проектов правовых актов в целях противодействия коррупции в муниципальных учреждениях Усть-Камчатского муниципального района, муниципальных унитарных предприятиях Усть-Камчатского муниципального района	2018 - 2021	Органы администрации Усть-Камчатского муниципального района, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений Усть-Камчатского муниципального района, организационно-методическое руководство, координацию деятельности муниципальных унитарных предприятий Усть-Камчатского муниципального района, органы местного самоуправления муниципальных образований в Усть-Камчатском муниципальном районе, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений в Усть-Камчатском муниципальном районе, организационно-методическое руководство, координацию деятельности муниципальных унитарных предприятий в Усть-Камчатском муниципальном районе (по согласованию)
1.3	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, проектов муниципальных нормативных правовых актов	2018 - 2021	Управление делами администрации Усть-Камчатского муниципального района, Усть-Камчатская межрайонная прокуратура, органы местного самоуправления муниципальных образований в Усть-Камчатском муниципальном районе (по согласованию)
1.4	Организация заседаний Комиссии при администрации Усть - Камчатского муниципального района по противодействию коррупции	2018 - 2021	Управление делами администрации Усть-Камчатского муниципального района
1.5	Обеспечение действенного функционирования Комиссии при администрации Усть - Камчатского муниципального района по противодействию коррупции, в том числе с участием представителей органа Камчатского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2018 - 2021	Управление делами администрации Усть-Камчатского муниципального района, органы местного самоуправления муниципальных образований в Усть-Камчатском муниципальном районе (по согласованию)
1.6	Обеспечение действенного функционирования Комиссии при администрации Усть - Камчатского муниципального района по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях Усть-Камчатского муниципального района, муниципальных унитарных предприятий в Усть-Камчатском муниципальном районе, в том числе рассмотрение на заседаниях данной Комиссии вопросов о состоянии работы по противодействию коррупции в соответствующих учреждениях, предприятиях	2018 - 2021	Органы администрации Усть-Камчатского муниципального района, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений Усть-Камчатского муниципального района, организационно-методическое руководство, координацию деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципальных образований в Усть-Камчатском муниципальном районе, органы местного самоуправления муниципальных образований в Усть-Камчатском муниципальном районе, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений в Усть-Камчатском муниципальном районе, организационно-методическое руководство, координацию деятельности муниципальных унитарных предприятий в Усть-Камчатском муниципальном районе (по согласованию)
1.7	Разработка, утверждение и реализация планов противодействия коррупции	2018 - 2021	Органы местного самоуправления муниципальных образований в Усть-Камчатском муниципальном районе (по согласованию)
1.8	Обеспечение разработки и реализации мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях Усть-Камчатского муниципального района, муниципальных унитарных предприятиях в Усть-Камчатском муниципальном районе, муниципальных унитарных предприятиях Усть-Камчатского муниципального района	2018 - 2021	Органы администрации Усть-Камчатского муниципального района, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений Усть-Камчатского муниципального района, организационно-методическое руководство, координацию деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципальных образований в Усть-Камчатском муниципальном районе, органы местного самоуправления муниципальных образований в Усть-Камчатском муниципальном районе, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений в Усть-Камчатском муниципальном районе, организационно-методическое руководство, координацию деятельности муниципальных унитарных предприятий в Усть-Камчатском муниципальном районе (по согласованию)
1.9	Разработка, утверждение и актуализация административных регламентов предоставления муниципальных услуг	2018 - 2021	Органы администрации Усть-Камчатского муниципального района, органы местного самоуправления муниципальных образований в Усть-Камчатском муниципальном районе (по согласованию)
1.10	Разработка, утверждение и актуализация административных регламентов осуществления муниципального контроля	2018 - 2021	Органы администрации Усть-Камчатского муниципального района, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных образований в Усть-Камчатском муниципальном районе (по согласованию)

1.1.11	Организация предоставления муниципальных услуг в электронном виде		2018 - 2021	Управление делами администрации Усть-Камчатского муниципального района, органы местного самоуправления муниципальных образований в Усть-Камчатском муниципальном районе (по согласованию)
1.1.12	Проведение проверок соблюдения законодательства о противодействии коррупции в пределах установленной компетенции при осуществлении внешнего финансового контроля Усть-Камчатского муниципального района		2018 - 2021	Контрольная ревизионная комиссия Усть-Камчатского муниципального района (по согласованию)
1.1.13	Проведение проверок состояния финансовой дисциплины в муниципальных учреждениях Усть-Камчатского муниципального района, муниципальных унитарных предприятий Усть-Камчатского муниципального района, муниципальных учреждений в Усть-Камчатском муниципальном районе, муниципальных унитарных предприятий в Усть-Камчатском муниципальном районе		2018 - 2021	Органы администрации Усть-Камчатского муниципального района, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений Усть-Камчатского муниципального района, организационно-методическое руководство, координацию деятельности муниципальных унитарных предприятий Усть-Камчатского муниципального района, органы местного самоуправления муниципальных образований в Усть-Камчатском муниципальном районе, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений в Усть-Камчатском муниципальном районе, организационно-методическое руководство, координацию деятельности муниципальных унитарных предприятий в Усть-Камчатском муниципальном районе (по согласованию)
1.1.14	Разработка и утверждение карт коррупционных рисков при осуществлении функций муниципального контроля и комплекса правовых и организационных мероприятий по их минимизации		2019 - 2021	Органы местного самоуправления муниципальных образований в Усть-Камчатском муниципальном районе (по согласованию)
1.1.15	Проведение мониторинга хода реализации комплекса правовых и организационных мероприятий по минимизации коррупционных рисков при осуществлении функций муниципального контроля		2019 - 2021	Органы местного самоуправления муниципальных образований в Усть-Камчатском муниципальном районе (по согласованию)
1.1.16	Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органах местного самоуправления муниципальных образований в Усть-Камчатском муниципальном районе		2018 - 2021	Управление делами администрации Усть-Камчатского муниципального района, иные органы администрации Усть-Камчатского муниципального района, органы местного самоуправления муниципальных образований в Усть-Камчатском муниципальном районе (по согласованию)
1.1.17	Проведение мониторинга принятых правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований в Усть-Камчатском муниципальном районе по вопросам противодействия коррупции в целях установления их соответствия законодательству		2018 - 2021	Управление делами администрации Усть-Камчатского муниципального района, иные органы администрации Усть-Камчатского муниципального района, органы местного самоуправления муниципальных образований в Усть-Камчатском муниципальном районе (по согласованию)
2.2.	Повышение эффективности противодействия коррупции и совершенствование антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики органов местного самоуправления муниципального района			
2.2.1	Обеспечение действенного функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Усть-Камчатского муниципального района, муниципальных служащих в Усть-Камчатском муниципальном районе и урегулированию конфликта интересов		2018 - 2021	Органы местного самоуправления муниципальных образований в Усть-Камчатском муниципальном районе (по согласованию)
2.2.2	Обеспечение использования специального программного обеспечения «Справки БК» лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах), при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - справки о доходах)		2019 - 2021	Органы местного самоуправления муниципальных образований в Усть-Камчатском муниципальном районе (по согласованию)
2.2.3	Обеспечение в органах местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района обработки справок о доходах, проведенная анализа, указанных в них сведений		2019 - 2021	Управление делами администрации Усть-Камчатского муниципального района, органы местного самоуправления муниципальных образований в Усть-Камчатском муниципальном районе
2.2.4	Проведение первичного анализа достоверности и полноты сведений о доходах, представленных лицами, замещающими муниципальные должности Усть-Камчатского муниципального района, муниципальные должности в Усть-Камчатском муниципальном районе, должности муниципальной власти Усть-Камчатского муниципального района, муниципальные должности в Усть-Камчатском муниципальном районе, сведения о доходах, предоставленных руководителями муниципальных учреждений Усть-Камчатского муниципального района, муниципальных учреждений в Усть-Камчатском муниципальном районе	ежегодно до 1 июня года, следующего за отчетным		Управление делами администрации Усть-Камчатского муниципального района, органы местного самоуправления муниципальных образований в Усть-Камчатском муниципальном районе (по согласованию)
2.2.5	Осуществление контроля за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности Усть-Камчатского муниципального района, муниципальные должности в Усть-Камчатском муниципальном районе, должности муниципальной службы в исполнительных органах муниципальной власти Усть-Камчатского муниципального района, муниципальной службы в Усть-Камчатском муниципальном районе, расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних летей доходов данных лиц и их супруг (супругов)		2018 - 2021	Управление делами администрации Усть-Камчатского муниципального района

2.6	Проведение проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Усть-Камчатском муниципальном районе, муниципальными должностями в Усть-Камчатском муниципальном районе (за исключением выборных муниципальных должностей в Усть-Камчатском муниципальном районе), должностей глав местных администраций муниципальных образований в Усть-Камчатском муниципальном районе по контракту (далее - должности глав местных администраций), должностей руководителей муниципальных учреждений в Усть-Камчатском муниципальном районе и муниципальных учреждений в Усть-Камчатском муниципальном районе, лицами, замещающими указанные должности (в том числе выборные муниципальные должности в Усть-Камчатском муниципальном районе), а также соблюдения данными лицами запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	2018 - 2021	Управление делами администрации Усть-Камчатского муниципального района, органы местного самоуправления муниципальных образований в Усть-Камчатском муниципальном районе (по согласованию) - в порядке, установленном законодательством Камчатского края, нормативными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального района
2.7	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности в Усть-Камчатском муниципальном районе, муниципальные должности в Усть-Камчатском муниципальном районе, муниципальные должности в исполнительных органах муниципальной власти Усть-Камчатского муниципального района, муниципальной службы в Усть-Камчатском муниципальном районе, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, и анализ осуществления контрольных мероприятий	2018 - 2021	Управление делами администрации Усть-Камчатского муниципального района, органы местного самоуправления муниципальных образований в Усть-Камчатском муниципальном районе (по согласованию)
2.8	Проведение мониторинга реализации лицами, замещающими муниципальные должности в Усть-Камчатском муниципальном районе, муниципальные должности в Усть-Камчатском муниципальном районе, должности муниципальной службы в исполнительных органах муниципальной власти Усть-Камчатского муниципального района, муниципальной службы в Усть-Камчатском муниципальном районе, обязанности муниципальной службе в Усть-Камчатском муниципальном районе, обязанности муниципальной службе и (или) урегулированию конфликта интересов	до 15 числа следующего за отчетным кварталом	Управление делами администрации Усть-Камчатского муниципального района, органы местного самоуправления муниципальных образований в Усть-Камчатском муниципальном районе (по согласованию)
2.9	Проведение должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в исполнительных органах муниципальной власти Усть-Камчатского муниципального района, органах местного самоуправления муниципальных образований в Усть-Камчатском муниципальном районе, мероприятии, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов	до 15 числа следующего за отчетным кварталом	Управление делами администрации Усть-Камчатского муниципального района, органы местного самоуправления муниципальных образований в Усть-Камчатском муниципальном районе (по согласованию)
2.10	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности в Усть-Камчатском муниципальном районе, муниципальные должности в Усть-Камчатском муниципальном районе, должности муниципальной службы в исполнительных органах муниципальной власти Усть-Камчатского муниципального района, муниципальной службы в Усть-Камчатском муниципальном районе, в том числе контроля за актуальностью сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов	2018 - 2021	Управление делами администрации Усть-Камчатского муниципального района, органы местного самоуправления муниципальных образований в Усть-Камчатском муниципальном районе (по согласованию)
3.	Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения лиц, замещающих муниципальные должности в Усть-Камчатском муниципальном районе, иные должности, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания		
3.1	Организация обучения лиц, замещающих муниципальные должности в Усть-Камчатском муниципальном районе, муниципальных должностей в Усть-Камчатском муниципальном районе, муниципальных должностей в Усть-Камчатском муниципальном районе, муниципальных должностей в Усть-Камчатском муниципальном районе, муниципальных должностей в Усть-Камчатском муниципальном районе по вопросам профилактики и противодействия коррупции	2018 - 2021	Органы местного самоуправления муниципальных образований в Усть-Камчатском муниципальном районе (по согласованию)
3.2	Организация ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих органов местного самоуправления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	2018 - 2021	Органы местного самоуправления муниципальных образований в Усть-Камчатском муниципальном районе (по согласованию)
3.3	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в Усть-Камчатском муниципальном районе, муниципальные должности в Усть-Камчатском муниципальном районе, должности муниципальной службы исполнительных органов муниципальной власти Усть-Камчатского муниципального района, муниципальной службы в Усть-Камчатском муниципальном районе, ограничений, запретов, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, недопущению ими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, формированию у них негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, от- ридательного отношения к коррупции	2018 - 2021	Органы администрации Усть-Камчатского муниципального района, органы местного самоуправления муниципальных образований в Усть-Камчатском муниципальном районе (по согласованию)

3.4	Разработка и распространение методических пособий и печатной продукции, проведение учебно-методических семинаров продолжительностью до пяти дней для работников образовательных организаций по вопросам использования элементов антикоррупционного воспитания в учебном процессе	2018 - 2021	Управление образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района
3.5	Обеспечение внедрения образовательными организациями Усть-Камчатского муниципального района образовательных программ, направленных, в том числе на повышение уровня правосознания граждан, и популяризация антикоррупционных стандартов поведения	2018 - 2021	Управление образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района
3.6	Оказание гражданам в установленном порядке бесплатной юридической помощи	2018 - 2021	Органы администрации Усть-Камчатского муниципального района, органы местного самоуправления муниципальных образований в Усть-Камчатском муниципальном районе (по согласованию)
3.7	Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	2018 - 2021	Управление делами администрации Усть-Камчатского муниципального района, органы местного самоуправления муниципальных образований в Усть-Камчатском муниципальном районе (по согласованию)
3.8	Проведение комплекса просветительских и воспитательных мероприятий по разъяснению ответственности за преступления коррупционной направленности в соответствующих сферах деятельности	2018 - 2021	Органы администрации Усть-Камчатского муниципального района, органы местного самоуправления муниципальных образований в Усть-Камчатском муниципальном районе (по согласованию)
3.9	Обеспечение реализации комплекса мероприятий, направленных на качественное повышение эффективности информационного сопровождения деятельности исполнительных органов муниципальной власти Усть-Камчатского муниципального района, органов местного самоуправления муниципальных образований в Усть-Камчатском муниципальном районе по информированию общественности о результатах работы соответствующих органов, подразделений и должностных лиц по профилактике коррупционных и иных нарушений	2018 - 2021	Органы администрации Усть-Камчатского муниципального района, органы местного самоуправления муниципальных образований в Усть-Камчатском муниципальном районе (по согласованию)
4.	Расширение взаимодействия исполнительных органов муниципальной власти Усть-Камчатского муниципального района с институтами гражданского общества по вопросам реализации антикоррупционной политики в Усть-Камчатском муниципальном районе. Повышение эффективности мер по созданию условий для проявления общественных антикоррупционных инициатив	2018 - 2021	Органы администрации Усть-Камчатского муниципального района, органы местного самоуправления муниципальных образований в Усть-Камчатском муниципальном районе
4.1	Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов Усть-Камчатского муниципального района, разработчиками которых являются органы администрации Усть-Камчатского муниципального района на Едином портале проведения независимой антикоррупционной экспертизы и общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов Усть-Камчатского муниципального района (https://npraproject.kamgov.ru) в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы	2018 - 2021	Органы администрации Усть-Камчатского муниципального района, органы местного самоуправления муниципальных образований в Усть-Камчатском муниципальном районе (по согласованию)
4.2	Обеспечение функционирования в администрации Усть-Камчатского муниципального района, органах местного самоуправления муниципальных образований в Усть-Камчатском муниципальном районе «телефонов доверия», «горячих линий», других информационных каналов, позволяющих гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	2018 - 2021	Органы администрации Усть-Камчатского муниципального района, органы местного самоуправления муниципальных образований в Усть-Камчатском муниципальном районе (по согласованию)
4.3	Обеспечение контроля представительными органами муниципальных образований в Усть-Камчатском муниципальном районе за осуществлением мер по противодействию коррупции в соответствующем муниципальном образовании в Усть-Камчатском муниципальном районе	2018 - 2021	Представительные органы муниципальных образований в Усть-Камчатском муниципальном районе (по согласованию)
4.4	Обеспечение рассмотрения общественными советами при исполнительных органах муниципальной власти Усть-Камчатского муниципального района, органах местного самоуправления муниципальных образований в Усть-Камчатском муниципальном районе планов противодействия коррупции, а также итогов деятельности комиссий по профилактике коррупции муниципальных образований в Усть-Камчатском муниципальном районе, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих исполнителем органов муниципальной власти Усть-Камчатского муниципального района, муниципальных служащих в Усть-Камчатском муниципальном районе, муниципальных служащих в учреждениях Усть-Камчатского муниципального района, муниципальных предприятий Усть-Камчатского муниципального района, муниципальных унитарных предприятий в Усть-Камчатском муниципальном районе	2018 - 2021	Органы администрации Усть-Камчатского муниципального района, органы местного самоуправления муниципальных образований в Усть-Камчатском муниципальном районе (по согласованию)
4.5	Разработка и реализация молодежных социальных акций, направленных на развитие антикоррупционного мировоззрения	2018 - 2021	Управление образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района, органы местного самоуправления муниципальных образований в Усть-Камчатском муниципальном районе (по согласованию)
5.	Совершенствование мер по противодействию коррупции в сферах закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности муниципалитетов или муниципальных нужд и закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, бизнеса		

5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе касающихся недопущения возникновения конфликта интересов между участником закупки и заказчиком при осуществлении закупок	2018 - 2021	Органы администрации, являющиеся муниципальными заказчиками, органы местного самоуправления муниципальных образований в Усть-Камчатском муниципальном районе (по согласованию)
5.2	Проведение анализа эффективности бюджетных расходов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	2018 - 2021	Управление финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района. Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района
5.3	Проведение анализа эффективности бюджетных расходов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	2018 - 2021	Органы местного самоуправления муниципальных образований в Усть-Камчатском муниципальном районе (по согласованию)
5.4	Разработка и внедрение комплекса превентивных мер, направленных на улучшение качества работы и повышение эффективности в сфере муниципальных (муниципальных) закупок в Усть-Камчатском муниципальном районе	2018 - 2021	Органы администрации Усть-Камчатского муниципального района, органы местного самоуправления муниципальных образований в Усть-Камчатском муниципальном районе (по согласованию)
5.5	Проведение анализа осуществления исполнительными органами государственной власти Усть-Камчатского муниципального района в соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных и муниципальных нужд» ведомственного контроля в сфере закупок	2018-2021	Управление финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района
5.6	Проведение на основании методических рекомендаций, предусмотренных подпунктом «а» пункта 16 Национального плана противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378, в исполнительных органах муниципальной власти Усть-Камчатского муниципального района, органах местного самоуправления муниципальных образований в Усть-Камчатском муниципальном районе, иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности лиц, замещающих муниципальные должности в Усть-Камчатском муниципальном районе, муниципальных служащих Усть-Камчатского муниципального района, муниципальных служащих в Усть-Камчатском муниципальном районе, работников муниципальных учреждений Усть-Камчатского муниципального района, муниципальных учреждений в Усть-Камчатском муниципальном районе, муниципальных учреждений унитарных предприятий Усть-Камчатского муниципального района, муниципальных унитарных предприятий в Усть-Камчатском муниципальном районе при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	2018 - 2021	Органы администрации Усть-Камчатского муниципального района, органы местного самоуправления муниципальных образований в Усть-Камчатском муниципальном районе (по согласованию)
5.7	Организация и проведение семинаров для представителей малого и среднего бизнеса по вопросам защиты их прав и законных интересов, противодействия коррупционным рискам в осуществлении экономической деятельности	2018 - 2021	Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района
6.1	Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления муниципальных образований в Усть-Камчатском муниципальном районе и муниципальными учреждениями, в отношении которых органы местного самоуправления муниципальных образований в Усть-Камчатском муниципальном районе осуществляют функции и полномочия учредителя, с принятием мер по выявленным нарушениям в соответствии с законодательством	ежегодно до 25 декабря года, следующего за отчетным	Органы местного самоуправления муниципальных образований в Усть-Камчатском муниципальном районе (по согласованию)
6.2	Мониторинг эффективности осуществления муниципального контроля	до 25 декабря года, следующего за отчетным	Органы местного самоуправления муниципальных образований в Усть-Камчатском муниципальном районе (по согласованию)
6.3	Мониторинг правоприменения нормативных правовых актов Усть-Камчатского муниципального района в сфере противодействия коррупции	ежегодно до 1 марта следующего за отчетным	Органы администрации Усть-Камчатского муниципального района, органы местного самоуправления муниципальных образований в Усть-Камчатском муниципальном районе (по согласованию)

6.4	Мониторинг правовых актов в сфере противодействия коррупции, принятых в муниципальных учреждениях Усть-Камчатского муниципального района, муниципальных унитарных предприятиях Усть-Камчатского муниципального района, муниципальных учреждениях в Усть-Камчатском муниципальном районе, муниципальных унитарных предприятиях в Усть-Камчатском муниципальном районе	ежегодно до 25 декабря следующего за отчетным	Органы администрации Усть-Камчатского муниципального района, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений Усть-Камчатского муниципального района, организационно-методическое руководство, координацию деятельности муниципальных унитарных предприятий Усть-Камчатского муниципального района, органы местного самоуправления муниципальных образований в Усть-Камчатском муниципальном районе, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений в Усть-Камчатском муниципальном районе, организационно-методическое руководство, координацию деятельности муниципальных унитарных предприятий в Усть-Камчатском муниципальном районе (по согласованию)
6.5	Мониторинг результатов внедрения в процесс обучения элементов, дополняющих примерные основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования положениями, связанными с соблюдением гражданами антикоррупционных стандартов поведения, формированием антикоррупционного мировоззрения и повышением общего уровня правосознания и правовой культуры граждан	до 1 ноября года, следующего за отчетным	Управление образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района

Контроль над выполнением мероприятий, предусмотренных Планом работы по противодействию коррупции на 2016-2018 годы в Усть-Камчатском муниципальном районе осуществляется Комиссией при администрации Усть-Камчатского муниципального района по противодействию коррупции.

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

15.10.2018 № 376

п. Усть-Камчатск

Об утверждении порядка определения видов и ведения перечней особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений Усть-Камчатского муниципального района

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9.2 Федерального закона 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 3.1 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества», в целях организации эффективного управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок определения видов и ведения перечней особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений Усть-Камчатского муниципального района, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Администрации Усть-Камчатского муниципального района и ее органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений Усть-Камчатского муниципального района бюджетного и автономного типов, определять виды и осуществлять ведение перечней особо ценного движимого имущества учреждений в соответствии с настоящим постановлением.
3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.
4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района – Руководителя Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района А.А. Белова.

Глава
Усть-Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от «15.10.2018 № 376

Порядок определения видов и ведения перечней особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений Усть-Камчатского муниципального района

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определения видов и ведения перечней особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений Усть-Камчатского муниципального района (далее – порядок) определяет процедуру определения видов, ведения и формирования перечней особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений Усть-Камчатского муниципального района (далее – перечни).

2. Определение видов особо ценного движимого имущества

2.1 Установить следующие виды особо ценного движимого имущества для бюджетных и автономных учреждений Усть-Камчатского муниципального района (далее – учреждения):

2.1.1 движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 000,00 рублей;

2.1.2 иное движимое имущество, без которого осуществление Учреждениями предусмотренных их уставами основных видов деятельности будет существенно затруднено;

2.1.3 движимое имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2 Решение об отнесении имущества к особо ценному движимому иму-

шеству и о включении его в перечень принимается администрацией Усть-Камчатского муниципального района или ее органами, осуществляющими от имени администрации Усть-Камчатского муниципального района функции и полномочия учредителя в отношении Учреждений (далее – уполномоченный орган).

3. Формирование и ведение перечней

3.1 Утверждение и формирование перечней осуществляется уполномоченным органом на основании решений, указанных в пункте 2.2. Порядка. При формировании перечней обязательно указываются наименования и полные характеристики, балансовая стоимость и иные сведения, указанные в пункте 3.3 Порядка.

3.2 Ведение перечней осуществляется Учреждениями на основании сведений бухгалтерского учета о полном наименовании объекта, отнесенного к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и иных индивидуальных характеристики особо ценного движимого имущества. Ведение перечней осуществляется на бумажном и электронном носителе.

3.3 Оригиналы или заверенные печатью и подписью уполномоченного органа, утвержденных перечней и/или решений уполномоченного органа об отнесении движимого имущества к особо ценному и о включении или исключении особо ценного имущества из перечня или о внесении в него изменений, в течение двух недель, с момента принятия соответствующего решения, предоставляются в Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района (далее – Управление имущественных и земельных отношений) на бумажном носителе, с указанием наименования движимого имущества, его индивидуальных характеристик, сведений о балансовой стоимости, даты возникновения/прекращения права, реквизитов оснований возникновения/прекращения

права на особо ценное имущество, сведений об установленных в отношении особо ценного движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

3.5 Решения о внесении изменений в перечень принимаются в случаях:

3.5.1 выбытия (списания) объекта особо ценного движимого имущества или утраты оснований отнесения такого имущества к особо ценному;

3.5.2 приобретения объекта движимого имущества, относящегося к категории особо ценного движимого имущества;

3.5.3 изменения данных об уже включенном, особо ценном имуществе в перечень.

3.6 Учреждения для внесения изменений в перечни в пятидневный срок со дня приобретения, изменения характеристик или списания объектов особо ценного движимого имущества, предоставляют соответствующие обращения в уполномоченный орган с приложением бухгалтерских и нормативных документов, послуживших основанием для приобретения, изменения характеристик или списания объектов движимого имущества, относящихся к категории особо ценного движимого имущества.

3.7 Уполномоченный орган в пятидневный срок, после получения документов, указанных в пункте 3.6. Порядка, принимает решение об отнесении имущества к особо ценному движимому имуществу и включении его в перечень, об отказе в отнесении имущества к особо ценному движимому имуществу и включении его в перечень, о внесении изменений в данные об уже включенном, особо ценном имуществе в перечень или об отказе в изменении данных об уже включенном, особо ценном имуществе в перечень. Соответствующие решения оформляются правовым актом уполномоченного органа.

3.8 Утвержденные перечни ежегодно в срок, не позднее 01 октября текущего года, предоставляются Учреждениями в Управление имущественных и земельных отношений.

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

15.10.2018 № 377
п. Усть-Камчатск

Об утверждении положения о порядке ведении реестра муниципального имущества Усть-Камчатского сельского поселения

В соответствии со статьей 51 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424, руководствуясь статьей 27 Устава Усть-Камчатского муниципального района, статьей 29 Устава Усть-Камчатского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о порядке ведения реестра муниципального имущества Усть-Камчатского сельского поселения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района – Руководителя Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района А.А. Белова.

Глава
Усть-Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 15.10.2018 № 377

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке ведения реестра муниципального имущества Усть-Камчатского сельского поселения

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует процедуру взаимодействия органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района и сельского поселения (далее – органы местного самоуправления), муниципальных учреждений Усть-Камчатского сельского поселения (далее – муниципальные учреждения), муниципальных предприятий Усть-Камчатского сельского поселения (далее – муниципальные предприятия), при осуществлении действий по внесению сведений об объектах учета в реестр муниципального имущества Усть-Камчатского сельского поселения (далее – Реестр) и ведении Реестра, в том числе правила внесения сведений о муниципальном имуществе в Реестр, общие требования к порядку представления информации из Реестра, состав информации о муниципальной собственности, принадлежащей Усть-Камчатскому сельскому поселению, в том числе о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве муниципальным учреждениям, муниципальным предприятиям, иным лицам (далее – правообладатель) и подлежащем учету в Реестре.

1.2 Ведение Реестра обеспечивает решение следующих задач:

- учет всех объектов муниципальной собственности;
- выработка рекомендаций по более рациональному использованию объектов муниципальной собственности в зависимости от изменений состояния экономики;
- информационно - справочное обеспечение процесса подготовки и принятия решений по вопросам, касающимся муниципальной собственности и реализации прав собственника на эти объекты;
- централизованное обеспечение информацией об объектах муниципальной собственности заинтересованных государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций, юридических лиц и граждан при возникновении правоотношений в связи с этими объектами, в том числе при заключении гражданско-правовых сделок.

1.3 Совершение любых юридических действий с объектами муниципальной собственности возможно только после включения их в Реестр.

II. Орган, уполномоченный на ведение реестра

2.1 Ведение Реестра осуществляет Управление имуществом и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение (далее – Управление), которое:

- принимает решение о включении имущества в Реестр;
- принимает решение об исключении имущества из Реестра;
- принимает решение о внесении изменений в сведения об объекте, содержащемся в Реестре;
- обеспечивает соблюдение правил ведения Реестра и требований, предъявляемых к системе ведения Реестра;
- обеспечивает соблюдение прав доступа к Реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;
- осуществляет информационно-справочное обслуживание, выдает выписки из Реестра;
- осуществляет контроль за учетом и использованием муниципального имущества.

III. Объекты учета

3.1 Правила ведения Реестра, в том числе правила внесения сведений об имуществе в Реестр, общие требования к порядку предоставления информации из Реестра, состав информации о муниципальном имуществе, и подлежащему учету в Реестре, установлены Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества (далее – Порядок), утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424. В соответствии с указанным Порядком объектами учета в Реестре являются:

- находящееся в собственности Усть-Камчатского сельского поселения недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);
- находящееся в собственности Усть-Камчатского сельского поселения движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого равна или превышает размер, установленный решением Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «Об установлении стоимости движимого имущества, подлежащего включению в Реестр муниципального имущества Усть-Камчатского сельского поселения», а также особо ценное движимое имущество, находящееся в пользовании автономных и бюджетных муниципальных учреждений;
- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Усть-Камчатскому сельскому поселению, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является Усть-Камчатское сельское поселение.

IV. Состав и структура Реестра

4.1 Данными об объектах учета являются сведения, характеризующие эти объекты (место нахождения, стоимость, обременение и иные сведения, указанные в п. 4.2 настоящей Положения).

4.2 В соответствии с вышеуказанным Порядком Реестр включает в себя три раздела:

4.2.1 В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый (при отсутствии кадастрового – условный, инвентарный) номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого иму-

щества и начисленной амортизации (износе);

- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

4.2.2 В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 Реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;
- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;
- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 Реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;
- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

4.2.3 В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес (местонахождение);
- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;
- реквизиты документа – основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);
- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);
- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);
- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);
- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

4.3 В соответствии с вышеуказанным Порядком разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

4.4 В соответствии с вышеуказанным Порядком Реестр ведется на бумажном и электронном носителе. В случае несоответствия информации на указанных носителях при-

оритет имеет информация на бумажном носителе.

4.5 В соответствии с вышеуказанным Порядком Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

4.6 Согласно вышеуказанному Порядку документы Реестра хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

V. Порядок учета муниципального имущества и ведения Реестра

5.1 Учет муниципального имущества сопровождается присвоением ему реестрового номера муниципального имущества (далее – реестровый номер), который является уникальным.

5.2 Ведение Реестра на электронном носителе может осуществляться с помощью программного продукта, определенного приказом Управления.

5.3 Ведение Реестра означает занесение в него объектов учета и данных о них, обновление данных об объектах учета и их исключение из Реестра. Данные об объектах учета, исключаемых из Реестра, переносятся в архив, в котором хранятся в течение пяти лет.

5.4 Основаниями для включения в Реестр и исключения из Реестра объектов учета и данных о них являются:

- акты государственных органов и органов местного самоуправления, которые предусмотрены действующим законодательством в качестве основания возникновения гражданских прав и обязанностей;
- постановления (распоряжения) Администрации Усть-Камчатского муниципального района;
- приказы Управления;
- распорядительные акты правообладателя муниципального имущества;
- решения суда;
- уведомления органа государственной регистрации прав о государственной регистрации права собственности Усть-Камчатского сельского поселения;
- свидетельство о праве на наследство (выморочного имущества);
- договоры мены, дарения, купли-продажи, залога и иные гражданско-правовые сделки (далее – документы-основания).

5.5 Обновление данных об объектах учета производится Управлением на основании документально представленных сведений о соответствующих изменениях (балансовые отчеты предприятий и учреждений, сведения органов технического и/или государственного кадастрового учета, данные инвентаризации и другие).

5.6 Исключение объекта из Реестра осуществляется путем внесения записи об изменении его собственника, о ликвидации юридического лица, списании имущества, сноса, утраты при аварии, стихийных бедствиях, иных чрезвычайных ситуаций и иным основаниям.

5.7 Исключение объекта из Реестра является следствием выбытия его из муниципальной собственности.

5.8 Ежегодно, не позднее 01 апреля текущего календарного года Реестр по состоянию на 31 декабря соответствующего года, направляется в Собрание депутатов Усть-Камчатского сельского поселения для его утверждения.

5.9 Внесение в Реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 Реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 Реестра. Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в Управление в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета), в том числе об установленных ограничениях (обременениях) муниципального имущества.

5.10 Сведения о создании муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии Усть-Камчатского сельского поселения в юридических лицах вносятся в Реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц, а также документов, указанных в п.6.5.3 и п.6.6.3 настоящего положения.

Внесение в Реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 Реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются документы, указанные в п.6.5.3 и п.6.6.3 настоящего Положения, подтверждающие изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в Управление в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

5.11 В случаях, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо не находится в собственности Усть-Камчатского сельского поселения, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений (изменений) в Реестр, Управление в срок не позднее 30 календарных дней с даты поступления заявления принимает решение об отказе во включении/исключении сведений об объектах в Реестр.

При принятии решения об отказе во включении/исключении из Реестра сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины) в течение 10 рабочих дней с момента принятия такого решения.

Решение об отказе во включении/исключении в Реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Порядок представления сведений и документов, необходимых для ведения Реестра

6.1 Необходимая для ведения Реестра информация представляется в Управление органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями, иными юридическими и физическими лицами, которым передано право владения и пользования муниципальным имуществом.

6.2 Управление принимает информацию от предприятий, учреждений, организаций и балансодержателей муниципального имущества на бумажном носителе.

6.3 Управление имеет право запрашивать и получать необходимую для исполнения своих обязанностей информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, их структурных подразделений, юридических и физических лиц, а также проверять достоверность получаемой информации.

6.4 Управление принимает решение о включении сведений об объекте в Реестр, об исключении сведений об объекте из Реестра или о внесении изменений в сведения об объекте в форме приказа Управления в течение 10 рабочих дней с момента получения всех необходимых документов, указанных в п. 6.5–6.7 настоящего Положения. Включение, изменение сведений или исключение объекта из Реестра проводится в течение 7 рабочих дней с момента издания приказа Управления.

6.5 Для включения сведений в Реестр в 2-недельный срок с момента возникновения или изменения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета) в Управление предоставляются следующие документы:

6.5.1 об объекте, подлежащем включению в раздел 1 Реестра, предоставляются:

- заявление о включении объекта в Реестр в простой письменной форме;
- заверенные копии документов-оснований;
- заверенная копия технического паспорта (технического плана) на объект;
- заверенная копия кадастрового паспорта на объект;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения, а также приложением заверенных копий документов-оснований возникновения ограничения (обременения);
- информация о зарегистрированных правах в отношении объекта.

6.5.2 об объекте, подлежащем включению в раздел 2 Реестра, предоставляются:

- заявление о включении объекта в Реестр в простой письменной форме;

- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- заверенные копии документов-оснований;
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения, а также приложением заверенных копий документов-оснований возникновения ограничения (обременений);

- инвентарная карточка объекта;
- заверенную копию распорядительного акта администрации Усть-Камчатского муниципального района или ее органа, осуществляющего функции полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения (правообладателя), о включении объекта в перечень особо ценного имущества (для автономных и бюджетных муниципальных учреждений);

а) в случае если в раздел 2 Реестра подлежат включению сведения об акциях акционерных обществ, предоставляются:

- заявление о включении объекта в Реестр в простой письменной форме;
- выписка из ЕГРЮЛ (выданная не ранее одного месяца до ее предоставления) в отношении акционерного общества-эмитента;

- сведения о количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;
- сведения о номинальной стоимости акций.

б) в случае если в раздел 2 Реестра подлежат включению сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ предоставляются:

- заявление о включении объекта в Реестр в простой письменной форме;

- выписка из ЕГРЮЛ (выданная не ранее одного месяца до ее предоставления) в отношении хозяйственного общества, товарищества;

- сведения о размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

6.5.3 Для включения сведений в раздел 3 Реестра муниципальных предприятий и учреждений не позднее 10 рабочих дней с момента их государственной регистрации предоставляют в Управление следующие документы:

- заявление о включении объекта в Реестр в простой письменной форме;

- заверенную копию Устава;
- заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- заверенную копию решения о создании юридического лица;

- заверенную копию решения (распоряжения) о назначении на должность руководителя юридического лица;

- сведения о размере уставного фонда (за исключением муниципальных учреждений);

- сведения о размере доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);
- сведения о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов);

- сведения о среднесписочной численности работников.

6.6 Для исключения сведений из Реестра в 2-недельный срок с момента изменения или прекращения права на объекты учета в Управление предоставляются следующие документы:

6.6.1 Для исключения сведений из раздела 1 Реестра предоставляются:

- заявление об исключении объекта из Реестра в простой письменной форме;

- заверенные копии документов-оснований;
- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащая сведения о новом собственнике имущества или информации об отсутствии сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимости;

6.6.2 Для исключения сведений из раздела 2 Реестра предоставляются:

- заявление об исключении объекта из Реестра в про-

стой письменной форме;

- заверенные копии документов-оснований;

- заверенную копию распорядительного акта администрации Усть-Камчатского муниципального района или ее органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения (правообладателя), об исключении объекта из перечня особо ценного имущества или о согласовании списания особо ценного имущества (в случае если исключение объекта из Реестра производится на основании исключения имущества из перечня особо ценного имущества или списания особо ценного имущества) (для автономных и бюджетных муниципальных учреждений);

а) в случае если из раздела 2 Реестра подлежат исключению сведения об акциях акционерных обществ или о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, предоставляются:

- заявление об исключении объекта из Реестра в простой письменной форме;

- заверенные копии документов-оснований.

6.6.3 Для исключения сведения из раздела 3 Реестра ликвидаторы или руководители ликвидационных комиссий предоставляют:

- заявление об исключении объекта из Реестра в простой письменной форме;

- оригиналы решения о ликвидации юридического лица;

- заверенную копию листа записи в ЕГРЮЛ о внесении сведений о прекращении деятельности юридического лица.

6.7 В случае поступления в Управление информации от органов, осуществляющих технический и/или государственный кадастровый учет, а также от органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, об изменениях сведений об объектах содержащихся в Реестре, Управление может по собственной инициативе внести соответствующие изменения в Реестр, о чем правообладатели таких объектов уведомляются в течение 7 рабочих дней после принятия соответствующего решения.

VII. Ответственность и контроль за предоставлением сведений в Управление

7.1 Руководители муниципальных учреждений и предприятий несут персональную ответственность за предоставляемую информацию для формирования Реестра.

7.2 По согласованию с Главой Усть-Камчатского муниципального района приказом Управления может приниматься решение о назначении и проведении документальных и иных проверок (ревизии, инвентаризации) муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, а также иных юридических лиц в части контроля за фактическим наличием, а также использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности.

7.3 Если в результате осуществления контроля выявлено имущество, которое не представлено к учету в Реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в Реестр, или установлено, что права на муниципальное имущество не зарегистрированы в установленном порядке, в органе, уполномоченном осуществлять государственную регистрацию прав (в отношении недвижимого имущества и/или транспортных средств), или установлено, что муниципальное имущество фактически отсутствует и/или содержится в состоянии, крайне ухудшающем его потребительские свойства, Управление в течение 15 рабочих дней:

7.3.1 направляет правообладателю требование представить в Управление документы, в соответствии с пунктами 6.5. и 6.6. настоящего Положения, для включения в Реестр соответствующих сведений;

7.3.2 направляет правообладателю требование провести государственную регистрацию прав в отношении недвижимого имущества и/или транспортных средств;

7.3.2 информирует учредителя правообладателя и Главу Усть-Камчатского муниципального района о несоблюдении требований указанного Положения, для принятия соответствующих мер в отношении правообладателя.

7.4 Требования Управления, указанные в подпункте 7.3.1 и 7.3.2 настоящего Положения являются обязательными для исполнения всеми правообладателями муниципального имущества Усть-Камчатского сельского поселения.

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
района

15.10.2018 № 378
п. Усть-Камчатск

Об утверждении положения о порядке
ведении реестра муниципального
имущества Усть-Камчатского
муниципального района

В соответствии со статьей 51 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424, статьей 47 Устава Усть-Камчатского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о порядке ведения реестра муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального района, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района – Руководителя Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района А.А. Белова.

Глава
Усть-Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 15.10.2018 № 378

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ведения реестра муниципального
имущества Усть-Камчатского муниципального района

I. Общие положения

1 Настоящее Положение регулирует процедуру взаимодействия органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района (далее – органы местного самоуправления), муниципальных учреждений Усть-Камчатского муниципального района (далее – муниципальные учреждения), муниципальных предприятий Усть-Камчатского муниципального района (далее – муниципальные предприятия), при осуществлении действий по внесению сведений об объектах учета в реестр муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального района (далее – Реестр) и ведении Реестра, в том числе правила внесения сведений о муниципальном имуществе в Реестр, общие требования к порядку представления информации из Реестра, состав информации о муниципальной собственности, принадлежащей Усть-Камчатскому муниципальному району, в том числе о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве муниципальным учреждениям, муниципальным предприятиям, иным лицам (далее – правообладатель) и подлежащем учету в Реестре.

1.2 Ведение Реестра обеспечивает решение следующих задач:

- учет всех объектов муниципальной собственности;
- выработка рекомендаций по более рациональному ис-

пользованию объектов муниципальной собственности в зависимости от изменений состояния экономики;

- информационно - справочное обеспечение процесса подготовки и принятия решений по вопросам, касающимся муниципальной собственности и реализации прав собственника на эти объекты;

- централизованное обеспечение информацией об объектах муниципальной собственности заинтересованных государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций, юридических лиц и граждан при возникновении правоотношений в связи с этими объектами, в том числе при заключении гражданско-правовых сделок.

1.3 Совершение любых юридических действий с объектами муниципальной собственности возможно только после включения их в Реестр.

II. Орган, уполномоченный на ведение реестра

2.1 Ведение Реестра осуществляет Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение (далее – Управление), которое:

- принимает решение о включении имущества в Реестр;
- принимает решение об исключении имущества из Реестра;

- принимает решение о внесении изменений в сведения об объекте, содержащемся в Реестре;

- обеспечивает соблюдение правил ведения Реестра и требований, предъявляемых к системе ведения Реестра;

- обеспечивает соблюдение прав доступа к Реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;

- осуществляет информационно-справочное обслуживание, выдает выписки из Реестра;

- осуществляет контроль за учетом и использованием муниципального имущества.

III. Объекты учета

3.1 Правила ведения Реестра, в том числе правила внесения сведений об имуществе в Реестр, общие требования к порядку предоставления информации из Реестра, состав информации о муниципальном имуществе, и подлежащему учету в Реестре, установлены Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества (далее – Порядок), утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424. В соответствии с указанным Порядком объектами учета в Реестре являются:

- находящееся в собственности Усть-Камчатского муниципального района недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в собственности Усть-Камчатского муниципального района движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого равна или превышает размер, установленный решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района «Об установлении стоимости движимого имущества, подлежащего включению в Реестр муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального района», а также особо ценное движимое имущество, находящееся в пользовании автономных и бюджетных муниципальных учреждений;

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Усть-Камчатскому муниципальному району, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является Усть-Камчатский муниципальный район.

IV. Состав и структура Реестра

4.1 Данными об объектах учета являются сведения, характеризующие эти объекты (место нахождения, стои-

мость, обременение и иные сведения, указанные в п. 4.2 настоящей Положения).

4.2 В соответствии с вышеуказанным Порядком Реестр включает в себя три раздела:

4.2.1 В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый (при отсутствии кадастрового – условный, инвентарный) номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

4.2.2 В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 Реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;
- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;
- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 Реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;

- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

4.2.3 В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акциях, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес (местонахождение);
- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;
- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);
- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);
- размер доли, принадлежащей муниципальному об-

разованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

4.3 В соответствии с вышеуказанным Порядком разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

4.4 В соответствии с вышеуказанным Порядком Реестр ведется на бумажном и электронном носителе. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажном носителе.

4.5 В соответствии с вышеуказанным Порядком Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

4.6. Согласно вышеуказанному Порядку документы Реестра хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

V. Порядок учета муниципального имущества и ведения Реестра

5.1 Учет муниципального имущества сопровождается присвоением ему реестрового номера муниципального имущества (далее – реестровый номер), который является уникальным.

5.2 Ведение Реестра на электронном носителе может осуществляться с помощью программного продукта, определенного приказом Управления.

5.3 Ведение Реестра означает занесение в него объектов учета и данных о них, обновление данных об объектах учета и их исключение из Реестра. Данные об объектах учета, исключаемых из Реестра, переносятся в архив, в котором хранятся в течение пяти лет.

5.4 Основаниями для включения в Реестр и исключения из Реестра объектов учета и данных о них являются:

- акты государственных органов и органов местного самоуправления, которые предусмотрены действующим законодательством в качестве основания возникновения гражданских прав и обязанностей;
- постановления (распоряжения) Администрации Усть-Камчатского муниципального района;
- приказы Управления;
- распорядительные акты правообладателя муниципального имущества;
- решения суда;
- уведомления органа государственной регистрации прав о государственной регистрации права собственности Усть-Камчатского муниципального района;
- свидетельство о праве на наследство (выморочного имущества);
- договоры мены, дарения, купли-продажи, залога и иные гражданско-правовые сделки (далее – документы-основания).

5.5 Обновление данных об объектах учета производит Управление на основании документально представленных сведений о соответствующих изменениях (балансовые отчеты предприятий и учреждений, сведения органов технического и/или государственного кадастрового учета, данные инвентаризации и другие).

5.6 Исключение объекта из Реестра осуществляется путем внесения записи об изменении его собственника, о ликвидации юридического лица, списании имущества, сноса, утраты при аварии, стихийных бедствиях, иных чрезвычайных ситуаций и иным основаниям.

5.7 Исключение объекта из Реестра является следствием выбытия его из муниципальной собственности.

5.8 Ежегодно, не позднее 01 апреля текущего календарного года Реестр по состоянию на 31 декабря соответствующего года, направляется в Совет народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района для его утверждения.

5.9 Внесение в Реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на

основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 Реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 Реестра. Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в Управление в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета), в том числе об установленных ограничениях (обременениях) муниципального имущества.

5.10 Сведения о создании муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии Усть-Камчатского муниципального района в юридических лицах вносятся в Реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц, а также документов, указанных в п.6.5.3. и п.6.6.3. настоящего положения. Внесение в Реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 Реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются документы, указанные в п.6.5.3. и п.6.6.3. настоящего Положения, подтверждающие изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в Управление в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

5.11 В случаях, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо не находится в собственности Усть-Камчатского муниципального района, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений (изменений) в Реестр, Управление в срок не позднее 30 календарных дней с даты поступления заявления принимает решение об отказе во включении/исключении сведений об объектах в Реестр.

При принятии решения об отказе во включении/исключении из Реестра сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины) в течение 10 рабочих дней с момента принятия такого решения.

Решение об отказе во включении/исключении в Реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Порядок представления сведений и документов, необходимых для ведения Реестра

6.1 Необходимая для ведения Реестра информация представляется в Управление органами местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района, муниципальными предприятиями и учреждениями, иными юридическими и физическими лицами, которым передано право владения и пользования муниципальным имуществом.

6.2 Управление принимает информацию от предприятий, учреждений, организаций и балансодержателей муниципального имущества на бумажном носителе.

6.3 Управление имеет право запрашивать и получать необходимую для исполнения своих обязанностей информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, их структурных подразделений, юридических и физических лиц, а также проверять достоверность получаемой информации.

6.4 Управление принимает решение о включении сведений об объекте в Реестр, об исключении сведений об объекте из Реестра или о внесении изменений в сведения об объекте в форме приказа Управления в течение 10 рабочих дней с момента получения всех необходимых документов, указанных в п. 6.5–6.7 настоящего Положения. Включение, изменение сведений или исключение объекта из Реестра проводится в течение 7 рабочих дней с момента издания приказа Управления.

6.5 Для включения сведений в Реестр в 2-недельный срок с момента возникновения или изменения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета) в Управление предоставляются следующие документы:

6.5.1 об объекте, подлежащем включению в раздел 1 Реестра, предоставляются:

- заявление о включении объекта в Реестр в простой

письменной форме;

- заверенные копии документов-оснований;
- заверенная копия технического паспорта (технического плана) на объект;
- заверенная копия кадастрового паспорта на объект;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения, а также приложением заверенных копий документов-оснований возникновения ограничения (обременения);
- информация о зарегистрированных правах в отношении в объекте.

6.5.2. об объекте, подлежащем включению в раздел 2 Реестра, предоставляются:

- заявление о включении объекта в Реестр в простой письменной форме;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- заверенные копии документов-оснований;
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения, а также приложением заверенных копий документов-оснований возникновения ограничения (обременения);
- инвентарная карточка объекта;
- заверенную копию распорядительного акта администрации Усть-Камчатского муниципального района или ее органа, осуществляющего функции полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения (правообладателя), о включении объекта в перечень особо ценного имущества (для автономных и бюджетных муниципальных учреждений);

а) в случае если в раздел 2 Реестра подлежат включению сведения об акциях акционерных обществ, предоставляются:

- заявление о включении объекта в Реестр в простой письменной форме;
- выписка из ЕГРЮЛ (выданная не ранее одного месяца до ее предоставления) в отношении акционерного общества-эмитента;
- сведения о количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;
- сведения о номинальной стоимости акций.

б) в случае если в раздел 2 Реестра подлежат включению сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ предоставляются:

- заявление о включении объекта в Реестр в простой письменной форме;
- выписка из ЕГРЮЛ (выданная не ранее одного месяца до ее предоставления) в отношении хозяйственного общества, товарищества;
- сведения о размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

6.5.3 Для включения сведений в раздел 3 Реестра муниципальные предприятия и учреждения не позднее 10 рабочих дней с момента их государственной регистрации предоставляют в Управление следующие документы:

- заявление о включении объекта в Реестр в простой письменной форме;
- заверенную копию Устава;
- заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- заверенную копию решения о создании юридического лица;
- заверенную копию решения (распоряжения) о назначении на должность руководителя юридического лица;
- сведения о размере уставного фонда (за исключением муниципальных учреждений);
- сведения о размере доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

- сведения о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов);
 - сведения о среднесписочной численности работников.

6.6 Для исключения сведений из Реестра в 2-недельный срок с момента изменения или прекращения права на объекты учета в Управление предоставляются следующие документы:

6.6.1 Для исключения сведений из раздела 1 Реестра предоставляются:

- заявление об исключении объекта из Реестра в простой письменной форме;
- заверенные копии документов-оснований;
- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащая сведения о новом собственнике имущества или информацию об отсутствии сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимости;

6.6.2 Для исключения сведений из раздела 2 Реестра предоставляются:

- заявление об исключении объекта из Реестра в простой письменной форме;
- заверенные копии документов-оснований;
- заверенную копию распорядительного акта администрации Усть-Камчатского муниципального района или ее органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения (правообладателя), об исключении объекта из перечня особо ценного имущества или о согласовании списания особо ценного имущества (в случае если исключение объекта из Реестра производится на основании исключения имущества из перечня особо ценного имущества или списания особо ценного имущества) (для автономных и бюджетных муниципальных учреждений);

В случае если из раздела 2 Реестра подлежат исключению сведения об акциях акционерных обществ или о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, предоставляются:

- заявление об исключении объекта из Реестра в простой письменной форме;
- заверенные копии документов-оснований.

6.6.3 Для исключения сведения из раздела 3 Реестра ликвидаторы или руководители ликвидационных комиссий предоставляют:

- заявление об исключении объекта из Реестра в простой письменной форме;
- оригиналы решения о ликвидации юридического лица;
- заверенную копию листа записи в ЕГРЮЛ о внесении сведений о прекращении деятельности юридического лица.

6.7 В случае поступления в Управление информации

от органов, осуществляющих технический и/или государственный кадастровый учет, а также от органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, об изменениях сведений об объектах содержащихся в Реестре, Управление может по собственной инициативе внести соответствующие изменения в Реестр, о чем правообладатели таких объектов уведомляются в течение 7 рабочих дней после принятия соответствующего решения.

VII. Ответственность и контроль за предоставлением сведений в Управление

7.1 Руководители муниципальных учреждений и предприятий несут персональную ответственность за предоставляемую информацию для формирования Реестра.

7.2 По согласованию с Главой Усть-Камчатского муниципального района приказом Управления может приниматься решение о назначении и проведении документальных и иных проверок (ревизии, инвентаризации) муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, а также иных юридических лиц в части контроля за фактическим наличием, а также использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности.

7.3 Если в результате осуществления контроля выявлено имущество, которое не представлено к учету в Реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в Реестр, или установлено, что права на муниципальное имущество не зарегистрированы в установленном порядке, в органе, уполномоченном осуществлять государственную регистрацию прав (в отношении недвижимого имущества и/или транспортных средств), или установлено, что муниципальное имущество фактически отсутствует и/или содержится в состоянии, крайне ухудшающем его потребительские свойства, Управление в течение 15 рабочих дней:

7.3.1 направляет правообладателю требование представить в Управление документы, в соответствии с пунктами 6.5 и 6.6. настоящего Положения, для включения в Реестр соответствующих сведений;

7.3.2 направляет правообладателю требование провести государственную регистрацию прав в отношении недвижимого имущества и/или транспортных средств;

7.3.2 информирует учредителя правообладателя и Главу Усть-Камчатского муниципального района о несоблюдении требований указанного Положения, для принятия соответствующих мер в отношении правообладателя.

7.4 Требования Управления, указанные в подпункте 7.3.1 и 7.3.2 настоящего Положения являются обязательными для исполнения всеми правообладателями муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок определения видов и ведения перечней особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений Усть-Камчатского сельского поселения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Администрации Усть-Камчатского муниципального района и ее органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений Усть-Камчатского сельского поселения бюджетного и автономного типов, определять виды и осуществлять ведение перечней особо ценного движимого имущества учреждений в соответствии с настоящим постановлением.

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района – Руководителя Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района А.А. Белова.

Глава
Усть-Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

15.10.2018 № 379
п. Усть-Камчатск

Об утверждении порядка определения видов и ведения перечней особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений Усть-Камчатского сельского поселения

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9.2 Федерального закона 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 3.1 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества», руководствуясь статьей 27 Устава Усть-Камчатского муниципального района, статьей 29 Устава Усть-Камчатского сельского поселения, в целях организации эффективного управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского сельского поселения

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 15.10.2018 № 379

**Порядок определения видов и ведения перечней
особо ценного движимого имущества муниципальных
бюджетных и автономных учреждений
Усть-Камчатского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определения видов и ведения перечней особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений Усть-Камчатского сельского поселения (далее – порядок) определяет процедуру определения видов, ведения и формирования перечней особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений Усть-Камчатского сельского поселения (далее – перечни).

2. Определение видов особо ценного движимого имущества

2.1 Установить следующие виды особо ценного движимого имущества для бюджетных и автономных учреждений Усть-Камчатского сельского поселения (далее – Учреждения):

2.1.1 движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 000,00 рублей;

2.1.2 иное движимое имущество, без которого осуществление Учреждениями предусмотренных их уставами основных видов деятельности будет существенно затруднено;

2.1.3 движимое имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2 Решение об отнесении имущества к особо ценному движимому имуществу и о включении его в перечень принимается администрацией Усть-Камчатского муниципального района или ее органами, осуществляющими от имени администрации Усть-Камчатского муниципального района функции и полномочия учредителя в отношении Учреждений (далее – уполномоченный орган).

3. Формирование и ведение перечней

3.1 Утверждение и формирование перечней осуществляется уполномоченным органом на основании решений, указанных в пункте 2.2 Порядка. При формировании перечней обязательно указываются наименования и полные характеристики, балансовая стоимость и иные сведения, указанные в пункте 3.3 Порядка.

3.2 Ведение перечней осуществляется Учреждениями на основании сведений бухгалтерского учета о полном наименовании объекта, отнесенного к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и иных инди-

видуальных характеристики особо ценного движимого имущества. Ведение перечней осуществляется на бумажном и электронном носителе.

3.3 Оригиналы или заверенные печатью и подписью уполномоченного органа, утвержденных перечней и/или решений уполномоченного органа об отнесении движимого имущества к особо ценному и о включении или исключении особо ценного имущества из перечня или о внесении в него изменений, в течение двух недель, с момента принятия соответствующего решения, предоставляются в Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района (далее – Управление имущественных и земельных отношений) на бумажном носителе, с указанием наименования движимого имущества, его индивидуальных характеристик, сведений о балансовой стоимости, даты возникновения/прекращения права, реквизитов оснований возникновения/прекращения права на особо ценное имущество, сведений об установленных в отношении особо ценного движимого имущества ограничений (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

3.5 Решения о внесении изменений в перечень принимаются в случаях:

3.5.1 выбытия (списания) объекта особо ценного движимого имущества или утраты оснований отнесения такого имущества к особо ценному;

3.5.2 приобретения объекта движимого имущества, относящегося к категории особо ценного движимого имущества;

3.5.3 изменения данных об уже включенном, особо ценном имуществе в перечень.

3.6 Учреждения для внесения изменений в перечни в пятидневный срок со дня приобретения, изменения характеристик или списания объектов особо ценного движимого имущества, предоставляют соответствующие обращения в уполномоченный орган с приложением бухгалтерских и нормативных документов, послуживших основанием для приобретения, изменения характеристик или списания объектов движимого имущества, относящихся к категории особо ценного движимого имущества.

3.7 Уполномоченный орган в пятидневный срок, после получения документов, указанных в пункте 3.6 Порядка, принимает решение об отнесении имущества к особо ценному движимому имуществу и включении его в перечень, об отказе в отнесении имущества к особо ценному движимому имуществу и включении его в перечень, о внесении изменений в данные об уже включенном, особо ценном имуществе в перечень или об отказе в изменении данных об уже включенном, особо ценном имуществе в перечень. Соответствующие решения оформляются правовым актом уполномоченного органа.

3.8 Утвержденные перечни ежегодно в срок, не позднее 01 октября текущего года, предоставляются Учреждениями в Управление имущественных и земельных отношений.

