



# Усть-Камчатский ВЕСТНИК – ОФИЦИАЛЬНО

ГАЗЕТА ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

29.01.2020 № 57  
п. Усть-Камчатск

О признании утратившим силу постановления администрации Усть-Камчатского муниципального района от 16.02.2016 № 61 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Усть-Камчатского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Федеральным законом от 01.05.2019 № 71-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

29.01.2020 №58  
п. Усть-Камчатск

О признании утратившим силу постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 26.05.2016 № 175 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Усть-Камчатского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Федеральным законом от 01.05.2019 № 71-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившим силу постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 16.02.2016 № 61 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Усть-Камчатского муниципального района» (с изменениями от 15.06.2017 № 257).

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть - Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01.01.2020г.

4. Управлению экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению настоящее постановление разместить в течении 3 дней со дня утверждения на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района А.А. Белова.

Глава  
Усть-Камчатского муниципального района  
В.И. Логинов

1. Признать утратившим силу постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 26.05.2016 № 175 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Усть-Камчатского муниципального района» (с изменениями от 15.06.2017 № 256).

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть - Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01.01.2020г.

4. Управлению экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению настоящее постановление разместить в течении 3 дней со дня утверждения на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района А.А. Белова.

Глава  
Усть-Камчатского муниципального района  
В.И. Логинов

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации Усть-Камчатского муниципального района**

**30.01.2020 № 65**  
п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 11.05.2016 № 156 «Об утверждении Административного регламента «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Усть-Камчатского сельского поселения и на межселенных территориях Усть-Камчатского муниципального района»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Камчатского края от 29.12.2012 № 195 «О муниципальном жилищном контроле в Камчатском крае», постановлением Правительства Камчатского края от 27.01.2012 № 68-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае», статьей 27 Устава Усть-Камчатского муниципального района, статьей 33 Устава Усть-Камчатского муниципального района, статьей 29 Устава Усть-Камчатского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 11.05.2016 № 156 (с изменениями от 08.09.2016 № 310, от 21.11.2018 № 476) «Об утверждении Административного регламента «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Усть-Камчатского сельского поселения и на межселенных территориях Усть-Камчатского муниципального района»» изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия Главы  
Усть-Камчатского муниципального района  
А.А. Белов

Приложение  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 30.01.2020 № 65

Приложение  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 11.05.2016 № 156

**Административный регламент**  
**исполнения муниципальной функции по осуществлению**  
**муниципального жилищного контроля на**  
**межселенной территории Усть-Камчатского**  
**муниципального района и**  
**на территории Усть-Камчатского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля на территории Усть-Камчатского сельского поселения и на межселенных территориях Усть-Камчатского муниципального района (далее – Регламент) устанавливает требования к порядку осуществления муниципального жилищного контроля, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), порядок и формы контроля за осуществлением муниципального жилищного контроля, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, осуществляющего муниципальный жилищный контроль, а также его должностных лиц.

1.2. Муниципальный жилищный контроль осуществляется в соответствии с:

- Жилищным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.01.2005, № 1 (часть 1), статья 14, «Российская газета», № 1, 12.01.2005, «Парламентская газета», № 7-8, 15.01.2005);

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003, № 40, статья 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003);

- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 266, 30.12.2008, Собрание законодательства Российской Федерации, 29.12.2008, № 52 (ч. 1), статья 6249, «Парламентская газета», № 90, 31.12.2008);

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006, Собрание законодательства Российской Федерации, 08.05.2006, № 19, статья 2060, «Парламентская газета», № 70-71, 11.05.2006);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями» («Российская газета», № 16, 27.01.2006, Собрание законодательства Российской Федерации, 30.01.2006, № 5 статья 546);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» (Собрание законодательства Российской Федерации, 21.08.2006, № 34, статья 3680, «Российская газета», № 184, 22.08.2006);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственниками и пользователями помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 30.05.2011, № 22, статья 3168, «Российская газета», № 116, 01.06.2011);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 12.07.2010, № 28, статья 3706);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»;

- Постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» (Российская газета», № 214, 23.10.2003 (дополнительный выпуск));

- Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 85, 14.05.2009);

- Законом Камчатского края от 29.12.2012 № 195 «О муниципальном жилищном контроле в Камчатском крае» («Официальные ведомости», № 14-16, 17.01.2013);

- Уставом Усть-Камчатского сельского поселения, принятым решением Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения от 02.08.2018 № 268 («Усть-Камчатский вестник», № 38 (739), 26.09.2018);

- Уставом Усть-Камчатского муниципального района, принятым решением Советом народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 01.08.2018 № 308 («Усть-Камчатский вестник», № 38 (739), 26.09.2018).

1.3. Предметом муниципального жилищного контроля в соответствии с настоящим Регламентом является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами Камчатского края в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами, на территории Усть-Камчатского сельского поселения и на межселенных территориях Усть-Камчатского муниципального района.

1.4. Субъектами проверок являются:

юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами, оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг, а также осуществляющие иную направленную на достижение целей управления многоквартирными домами, в которых имеются жилые помещения муниципального жилищного фонда Усть-Камчатского сельского поселения и межселенной территории Усть-Камчатского муниципального района;

граждане-наниматели жилых помещений муниципального жилищного фонда Усть-Камчатского сельского поселения;

юридические лица - владельцы жилых помещений муниципального жилищного фонда Усть-Камчатского сельского поселения на основании договоров аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления, безвозмездного пользования.

1.5. Муниципальный жилищный контроль осуществляется посредством:

1.5.1 организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодно утверждаемыми программами профилактики нарушений;

1.5.2 организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

1.5.3 организации и проведения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами Камчатского края в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами;

1.6. Муниципальный жилищный контроль в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется посредством организации и проведения проверок:

1.6.1 соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами Камчатского края в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами;

1.6.2 соблюдения обязательных требований к:

а) порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива;

б) уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива;

в) порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решений:

- о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом, в целях заключения с ним договора управления многоквартирным домом;

- о заключении с юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или индивидуальным предпринимателем, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

- о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Жилищ-

ного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

г) порядку утверждения условий договоров, указанных в подпункте «в» настоящего подпункта, и их заключения;

д) порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме;

е) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

1.6.3 соблюдения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирным домом, обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации;

1.6.4 соблюдения обязательных требований в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги;

1.6.5 соблюдения обязательных требований к:

а) размеру установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг);

б) составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг);

в) соблюдению условий и методов установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг);

1.6.6 соблюдения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений.

1.6.7 соблюдения правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах;

1.6.8 соблюдения правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения.

1.7. При проведении муниципального жилищного контроля муниципальные инспекторы вправе:

1.7.1 запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

1.7.2 при организации и проведении проверок запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в сроки и порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;

1.7.3 беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа руководителя Органа муниципального жилищного контроля о назначении проверки посещать территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, наемные дома социального использования, помещения общего пользования в многоквартирных домах;

с согласия собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей жилых помещений по договорам соци-

ального найма, нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования посещать такие помещения в многоквартирном доме и проводить их обследования;

проводить исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю;

проверять соблюдение наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, соблюдение лицами, предусмотренными в соответствии с частью 2 статьи 91.18 Жилищного кодекса Российской Федерации, требований к представлению документов, подтверждающих сведения, необходимые для учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования;

проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям законодательства Российской Федерации;

по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, правомерность избрания общим собранием членом товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива правления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, правомерность избрания общим собранием членом товарищества собственников жилья или правлением товарищества собственников жилья председателя правления такого товарищества, правомерность избрания правлением жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива председателя правления такого кооператива, правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с ней договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения, правомерность заключения с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность заключения с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность утверждения условий данных договоров;

1.7.4 выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

1.7.5 направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, для решения вопросов о возбуждении административных дел;

1.7.6 объявлять предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также действующего законодательства.

1.8. Муниципальные инспекторы при проведении муниципального жилищного контроля обязаны:

1.8.1 своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований федеральных законов, законов Камчатского края и муниципальных правовых актов Усть-Камчатского сельского поселения, установленных в отношении муниципального жилищного фонда, на территории

Усть-Камчатского сельского поселения;

1.8.2 соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов проверок;

1.8.3 проводить проверку на основании приказа руководителя Органа муниципального жилищного контроля о проведении проверки в соответствии с ее назначением;

1.8.4 проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей (за исключением внеплановых проверок), а выездные проверки только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа руководителя или заместителя руководителя Органа муниципального жилищного контроля;

1.8.5 не препятствовать субъекту проверки (его уполномоченному представителю) присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

1.8.6 представлять субъекту проверки (его уполномоченному представителю), присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

1.8.7 знакомить субъект проверки (его уполномоченного представителя) с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

1.8.8 знакомить субъект проверки (его уполномоченного представителя) с результатами проверки;

1.8.9 учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

1.8.10 доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектами проверок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

1.8.11 соблюдать сроки проведения проверки;

1.8.12 не требовать от субъекта проверки документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

1.8.13 перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Регламента, в соответствии с которыми проводится проверка;

1.8.14 осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя, при отсутствии журнала учета проверок осуществлять соответствующую запись в акте проверки.

1.9. Субъекты проверок при проведении проверки вправе:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Органа муниципального жилищного контроля информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального жилищного контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Орган муниципального жилищного контроля по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действи-

ями муниципальных инспекторов органа муниципального жилищного контроля;

6) обжаловать действия (бездействие) муниципальных инспекторов, повлекшие за собой нарушение прав субъектов проверок при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

1.10. Субъекты проверок при проведении проверок обязаны:

1) юридические лица - обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей; индивидуальные предприниматели – присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) на основании мотивированных письменных запросов муниципальных инспекторов Органа муниципального жилищного контроля представлять информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) предоставлять муниципальным инспекторам Органа муниципального жилищного контроля, проводящим проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки, в случае, если проверка не предшествовало проведение документальной проверки;

4) обеспечить доступ проводящих выездную проверку муниципальных инспекторов Органа муниципального жилищного контроля и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территории и в расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, используемые при осуществлении деятельности;

5) обеспечить доступ проводящих выездную проверку муниципальных инспекторов Органа муниципального жилищного контроля и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территории, используемую юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения;

6) в установленный срок исполнять предписания, выданные в пределах компетенции муниципальными инспекторами Органа муниципального жилищного контроля, о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

7) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

1.11. Результатами осуществления муниципального жилищного контроля являются:

- выявление и принятие мер по устранению нарушений действующего жилищного законодательства Российской Федерации или установление факта отсутствия нарушений;

- составление акта проверки;

- в случае выявления в ходе проверки нарушений выдача муниципальным инспектором предписания по устранению выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и принятие предусмотренных законодательством мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждением, предотвращением возможного причинения вреда (ущерба), возникновения чрезвычайных ситуаций, а также мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

- направление материалов проверки в органы государственного надзора для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

В случае если основанием для проведения проверки является поступление в Орган муниципального жилищного контроля обращение гражданина, по результатам проведения проверки, заявителю направляется ответ в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

## 2. Требования к порядку осуществления муниципального контроля

2.1. Порядок информирования об осуществлении муниципального жилищного контроля реализуется следующим образом:

1) по месту нахождения Органа муниципального жилищного контроля: 684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24; 3-й этаж, телефон 8 (41534) 2-07-02 (дополнительный 283);

- режим работы: понедельник - четверг с 09.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00; пятница с 09.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни (при осуществлении внеплановой проверки административные действия могут осуществляться за пределами режима работы Органа муниципального жилищного контроля);

2) по адресу электронной почты: [uer@ustkam.iks.ru](mailto:uer@ustkam.iks.ru);

3) на информационных стендах, расположенных в здании администрации Усть-Камчатского муниципального района и в помещении, занимаемом Органом муниципального жилищного контроля;

4) на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://ust-kam.ru/>;

5) информацию об осуществлении муниципального жилищного контроля, о месте нахождения и графиках работы Органа муниципального жилищного контроля можно получить:

- по контактному телефону: 8 (41534) 2-07-02 (внутренний - 283);

- путем непосредственного обращения в Орган муниципального жилищного контроля;

6) информация о процедуре исполнения муниципального жилищного контроля сообщается муниципальными инспекторами заинтересованным лицам устно по телефону, по факсимильной связи, письменным сообщением или иным доступным способом;

7) основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

- достоверность представляемой информации;

- четкость в изложении информации;

- полнота информирования;

- наглядность форм представляемой информации (при письменном информировании);

- удобство и доступность получения информации;

- оперативность представления информации;

8) информирование заинтересованных лиц по вопросам проведения муниципального жилищного контроля организуется способами индивидуального и публичного представления информации в устной и письменной формах;

9) индивидуальное устное информирование осуществляется при обращении заинтересованных лиц за информацией лично или по телефону, при этом:

- муниципальный инспектор, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для представления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников Органа муниципального жилищного контроля;

- индивидуальное устное информирование каждого заинтересованного лица осуществляется не более десяти минут;

- если для подготовки ответа требуется продолжительное время, муниципальный инспектор, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить обратиться за необходимой информацией в письменном виде;

- при ответе на телефонные звонки муниципальный инспектор, осуществляющий информирование, сняв трубку, должен озвучить наименование Органа муниципального жилищного контроля, фамилию, имя, отчество, наименование замещаемой должности, при этом вести себя корректно и внимательно, не унижая чести и достоинства, обратившихся за информацией;

- не допускается консультирование, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях исполнения муниципального жилищного контроля, прямо или косвенно влияющих на индивидуальные решения лиц, обратившихся в Орган муниципального жилищного контроля;

10) индивидуальное письменное информирование при обращении в Орган муниципального жилищного контроля по вопросам осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением либо электронной почтой в зависимости от способа обращения за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, при этом:

- ответ на обращение представляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества и номера телефона исполнителя;

- письменные обращения рассматриваются в течение тридцати календарных дней со дня их регистрации;

11) публичное письменное информирование осуществляется путем размещения информационных материалов на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района в ин-

формационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в газете «Усть-Камчатский вестник», на информационном стенде Органа муниципального жилищного контроля.

2.2. Сроки исполнения мероприятий по осуществлению муниципального жилищного контроля в отношении субъектов проверок:

1) плановые проверки проводятся не чаще, чем один раз в три года на основании ежегодного плана проведения проверок (далее – ежегодный план);

2) продолжительность каждой из проверок - документальной или выездной не может превышать двадцать рабочих дней;

3) в отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки, указанной в пункте 3 части 2.2. настоящего Регламента, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем или заместителем руководителя Органа муниципального жилищного контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений муниципальных инспекторов, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки продлевается руководителем или заместителем руководителя Органа муниципального жилищного контроля, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

3.1. Перечень административных процедур по предупреждению нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами:

3.1.1 ежегодное утверждение программы профилактики нарушений и осуществление мероприятий в соответствии с ней;

3.1.2 размещение на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района в сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов;

3.1.3 информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководства по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.

3.1.4 обеспечение ежегодного (до 01 марта следующего года) обобщения практики осуществления в сфере деятельности муниципального жилищного контроля и размещение на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.

3.1.5 при условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у Органа муниципального жилищного контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований,

установленных муниципальными правовыми актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, Орган муниципального жилищного контроля объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Орган муниципального жилищного контроля.

Порядок составления и направления Органом муниципального жилищного контроля предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, порядок подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения Органом муниципального жилищного контроля, порядок уведомления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем Органа муниципального жилищного контроля об исполнении предостережения установлен Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.2. Перечень административных процедур по организации и проведению мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

3.2.1 наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети «Интернет» и средствах массовой информации;

3.2.2 наблюдение за соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в Орган муниципального жилищного контроля в соответствии с федеральными за-

конами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) Органом муниципального жилищного контроля без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся должностными лицами Органа муниципального жилищного контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя Органа муниципального жилищного контроля.

3.4. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в пункте 3.2 настоящего Регламента, нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Органа муниципального жилищного контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя Органа муниципального жилищного контроля мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 3.8.3 настоящего Регламента.

3.5. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, указанных в подпункте 3.1.5 настоящего Регламента, Орган муниципального жилищного контроля направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предупреждение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.6. Осуществление муниципального жилищного контроля включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) принятие решения о проведении проверки;
- 2) подготовка проведения проверки, уведомление проверяемого лица;
- 3) проведение проверки;
- 4) оформление результатов проверки;
- 5) выдача предписания об устранении выявленных в результате проверки нарушений требований, установленных федеральными законами, законами Камчатского края, муниципальными правовыми актами в отношении муниципального жилищного фонда на межселенной территории Усть-Камчатского муниципального района и на территории Усть-Камчатского сельского поселения и контроль по их устранению.

3.7. Планирование проверок.

3.7.1. Плановые проверки соблюдения требований жилищного законодательства проводятся в соответствии с ежегодными планами проведения плановых проверок.

3.7.2. Ежегодные планы проведения плановых проверок разрабатываются в отношении субъектов проверок в порядке, установленном Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 (далее - плановые проверки).

3.7.3. Проекты ежегодных плановых проверок до их утверждения направляются Органом муниципального жилищного контроля на согласование в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в органы прокуратуры.

В срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Орган муниципального жилищного контроля обязан рассмотреть предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направить в прокуратуру ежегодные планы проведения плановых проверок.

После утверждения плана проведения плановых проверок, план проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 31 декабря текущего календарного года.

3.7.4. Результатом выполнения административной процедуры по планированию проверок являются утвержденный план

проведения плановых проверок.

3.7.5. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представлением в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений, в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

4) установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).

3.8. Издание приказа о проведении проверки.

3.8.1. Плановая и внеплановая проверки осуществляются на основании приказа руководителя или заместителя руководителя Органа муниципального жилищного контроля, издаваемого по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.8.2. Основанием для выполнения действия по изданию приказа о проведении плановой проверки является ежегодный план плановых проверок.

Муниципальный инспектор не позднее чем за пять рабочих дней до проведения плановой проверки готовит в двух экземплярах приказ руководителя или заместителя руководителя Органа муниципального жилищного контроля о проведении плановой проверки.

Муниципальный инспектор уведомляет субъектов проверок в отношении, которого проводится проверка, не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения плановой проверки посредством направления копии приказа о проведении плановой проверки, заверенной печатью, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью или иным доступным способом.

3.8.3. Основанием для выполнения действия по изданию приказа о проведении внеплановой проверки является:

3.8.3.1 истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3.8.3.2 мотивированное представление должностного лица Органа муниципального жилищного контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах:

а) возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций

природного и техногенного характера;

3.8.3.4 поступление, в частности, посредством государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее - система) в Орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан (в том числе индивидуальных предпринимателей), юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также выявление в системе Органа муниципального жилищного контроля информации:

а) о фактах нарушения требований к уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или кооператива;

б) о фактах нарушения требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива,

в) о фактах нарушения требований к порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, к порядку утверждения условий этих договоров и их заключения;

г) о фактах нарушения требований к порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме;

д) о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации;

е) о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги;

ж) о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений.

з) о фактах нарушения требований правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах.

3.9. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Орган муниципального жилищного контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпунктах 3.8.3.2, 3.8.3.3 настоящего Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктами 3.8.3.2, 3.8.3.3 настоящего Регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Органа муниципального жилищного контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.10. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в подпунктах 3.8.3.2., 3.8.3.3 настоящего Регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.11. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, достаточ-

ных данных о фактах, указанных в подпунктах 3.8.3.2, 3.8.3.3 настоящего Регламента, уполномоченными должностными лицами Органа муниципального жилищного контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации.

В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении Органа муниципального жилищного контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.12. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, либо о фактах, указанных в подпунктах 3.8.3.2, 3.8.3.3 настоящего Регламента, уполномоченное должностное лицо Органа муниципального жилищного контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 3.8.3 настоящего Регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

3.13. По решению руководителя Органа муниципального жилищного контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.14. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление субъектов проверок о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется. При этом извещаются органы прокуратуры о проведении мероприятий по контролю по средствам направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

3.15. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 3.8.3.2., субъекты проверок уведомляются Органом муниципального жилищного контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты субъектам проверок, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен субъектами проверок в Орган муниципального жилищного контроля.

3.16. Проведение проверки и оформление ее результатов.

3.16.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для проведения документарной проверки и оформления ее результатов, является приказ Органа муниципального жилищного контроля, издаваемый по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального за-

кона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», о проведении документарной проверки, а в случае проведения внеплановой проверки согласование проведения проверки, полученное от органов прокуратуры (в случае, если проверка подлежит согласованию с органами прокуратуры).

3.16.2. Документарная проверка проводится по месту нахождения Органа муниципального жилищного контроля.

Муниципальный инспектор в первую очередь рассматривает документы, имеющиеся в распоряжении Органа муниципального жилищного контроля, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного муниципального жилищного контроля.

3.16.3. Если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Органа муниципального жилищного контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение лицом, в отношении которого проводится проверка, обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального района, муниципальный инспектор в течение трех рабочих дней направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес проверяемого лица мотивированный запрос за подписью руководителя или заместителя руководителя Органа муниципального жилищного контроля с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа Органа муниципального жилищного контроля о проведении проверки.

3.16.4. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъекты проверок обязаны направить в Орган муниципального жилищного контроля указанные в запросе документы.

3.16.5. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответствующим подписью субъектов проверок (их уполномоченным представителем). Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.16.6. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Орган муниципального жилищного контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.16.7. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектами проверки документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Органа муниципального жилищного контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального жилищного контроля, информация об этом направляется субъектам проверок с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.16.8. Субъекты проверок, представляющие в Орган муниципального жилищного контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, указанных в пункте 3.16.7. настоящего административного регламента, вправе представить дополнительно в Орган муниципального жилищного контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки Орган муниципального жилищного контроля не вправе требовать у субъекта проверки сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

3.16.9. Муниципальный инспектор обязан рассмотреть представленные субъектами проверок (их уполномоченным представителем) пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Орган муниципального жилищного контроля установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, муниципальные инспекторы Органа муниципального жилищного контроля вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от субъ-

ектов проверок представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

3.16.10. По результатам документарной проверки муниципальный инспектор, непосредственно после завершения проверки составляет акт проверки по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в двух экземплярах.

Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается субъектам проверок под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия субъектов проверок, а также в случае отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального жилищного контроля.

При наличии согласия на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального жилищного контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа муниципального жилищного контроля субъектом проверки. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.16.11. Муниципальный инспектор в случае проведения проверки субъектов проверок в журнале учета проверок осуществляет запись о проведенной проверке в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ. При отсутствии журнала учета проверок муниципальный инспектор, осуществляющий муниципальный жилищный контроль, делает соответствующую запись в акте проверки.

3.16.12. В случае, если в ходе проверки субъектов проверок стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проверки, связана с нарушениями требований законодательства, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции органа муниципального жилищного контроля, муниципальные инспекторы в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения данного факта обязаны направить в соответствующие уполномоченные органы информацию (сведения) о таких нарушениях.

3.16.13. Результатом выполнения действия по проведению документарной проверки и оформлению ее результатов является акт проверки, который вручается (направляется) субъектам проверок, а также, в случае выявления по результатам проведенной проверки фактов нарушения обязательных требований, направление копии акта проверки и полученных в ходе проверки материалов и документов в соответствующие органы.

3.17. Юридическим фактом, являющимся основанием для проведения выездной проверки и оформления ее результатов, является приказ о проведении выездной проверки.

3.17.1. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Органа муниципального жилищного контроля документах субъектов проверок;

2) оценить соответствие деятельности субъектов проверок требованиям, установленным федеральными законами, законами Камчатского края, муниципальными правовыми актами в отношении муниципального жилищного фонда на межселенной территории Усть-Камчатского муниципального района и на территории Усть-Камчатского сельского поселения;

3.17.2. Выездная проверка проводится по месту нахождения, месту осуществления и (или) месту фактического осуществления деятельности субъектов проверок и в присутствии руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки.

3.17.3. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения муниципальным инспектором, уполномоченным на проведение проверки, обязательного ознакомления субъектов проверок с приказом Органа муниципального жилищного контроля и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки муниципальный

жилищный инспектор, уполномоченный на проведение проверки, обязан ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Регламентом.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны представить должностным лицам Органа муниципального жилищного контроля, проводящим выездную проверку, по запросу информации и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц Органа муниципального жилищного контроля и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территории и в расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, в целях проведения их обследования, а также проведения исследования, испытания, расследования, экспертизы и других мероприятий по контролю.

При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

3.17.4. По результатам проверки муниципальный инспектор выполняет действия в порядке предусмотренном пунктом 3.16.10 настоящего Регламента.

3.17.5. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается субъектам проверок под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Органа муниципального жилищного контроля (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального жилищного контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Органа муниципального жилищного контроля.

3.17.6. Копия акта проверки в течение пяти дней со дня составления акта проверки направляется в органы прокуратуры в случае, если проверка проходила по согласованию с органами прокуратуры.

3.17.7. В журнале учета проверок муниципальным инспектором, проводившим проверку, осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании Органа муниципального жилищного контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности муниципальных инспекторов органа муниципального жилищного контроля, проводящих проверку, их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.17.8. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки, субъекты проверок вправе представить в орган муниципального жилищного контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом субъекты проверок вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии, либо в согласованный срок передать их в орган муниципального жилищного контроля.

3.17.9. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием субъектов проверок, либо в связи с иными действиями (бездействиями) субъектов проверок, повлекшими невозможность проведения проверки, муниципальный инспектор Органа муниципального жилищного контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Орган муниципального жилищного контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких субъектов проверок плановой или

внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления субъектов проверок.

3.18. Порядок выдачи предписания и контроль по устранению нарушений.

3.18.1. При выявлении в ходе проверки нарушений требований, установленных федеральными законами, законами Камчатского края, муниципальными правовыми актами на межселенной территории Усть-Камчатского муниципального района и на территории Усть-Камчатского сельского поселения, субъектам проверок выдается предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

3.18.2. Предписание прилагается к акту проверки и вручается (направляется) субъектам проверок вместе с актом проверки в порядке, предусмотренном пунктом 3.16.10) (при необходимости получения заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз - в порядке, предусмотренном пунктом 3.17.5.) настоящего Регламента.

3.18.3. Контроль исполнения предписания осуществляется по истечении установленных в нем сроков устранения выявленных нарушений требований законодательства.

3.18.4. Срок устранения нарушения жилищного законодательства в предписании устанавливается муниципальным инспектором с учетом вида выявленного правонарушения и времени, необходимого для устранения нарушения жилищного законодательства, но не более 6 месяцев.

3.19. Указанный в предписании срок устранения нарушений может быть продлен:

1) на основании ходатайства лица, в отношении которого вынесено предписание об устранении нарушений законодательства;

2) по решению муниципального инспектора, осуществляющего муниципальный жилищный контроль в случае наличия документально подтвержденных оснований необходимости продления срока для обеспечения устранения выявленных нарушений в установленном законодательством порядке.

В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок субъекты проверок, которым выдано предписание об устранении выявленных нарушений законодательства, не позднее указанного в предписании срока устранения нарушения вправе направить муниципальному инспектору, выдавшему данное предписание, ходатайство о продлении указанного в предписании срока устранения нарушения жилищного законодательства.

К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие в установленный срок нарушителем мер, необходимых для устранения правонарушения.

Ходатайство о продлении срока исполнения предписания рассматривается муниципальным инспектором, вынесшим данное предписание, в течение трех рабочих дней с момента поступления. По результатам рассмотрения ходатайства муниципальный инспектор готовит уведомление:

1) об удовлетворении ходатайства и продлении срока исполнения предписания - в случае если нарушителем приняты все зависящие от него и предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации меры, необходимые для устранения выявленного нарушения;

2) об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения жилищного законодательства без изменения - в случае если в установленный предписанием срок нарушение возможно устранить, но нарушителем не приняты все зависящие от него меры, необходимые для устранения выявленного нарушения. В уведомлении об отклонении ходатайства указываются причины, послужившие основанием для отклонения ходатайства.

Уведомление, подписанное руководителем или заместителем руководителя Органа муниципального жилищного контроля, направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо иным доступным способом.

3.20. В течение пятнадцати рабочих дней с момента истечения срока устранения нарушения жилищного законодательства, установленного предписанием, при отсутствии информации об устранении нарушений лицом, которому выдано предписание, проводится проверка выполнения предписания в порядке, предусмотренном частью 3.8.3 настоящего Регламента.

3.21. При невыполнении в срок предписания, муниципальный инспектор обязан принять меры по привлечению лица, допустившего нарушение, к административной ответственности в порядке и сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.22. При определении мер, применяемых по фактам выявленных нарушений, муниципальный инспектор обязан учитывать соответствие указанных мер степени тяжести наруше-

ний, уровню их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

В случае выявления нарушения требований жилищного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, Орган муниципального жилищного контроля в течение трех рабочих дней со дня составления акта проверки направляет копию акта проверки с указанием о наличии признаков выявленного нарушения в соответствующий орган государственного жилищного контроля (надзора).

Субъекты проверок, совершившие выявленные в ходе проведения проверки нарушения требований законодательства, за которые Законом Камчатского края от 19.12.2008 № 209 «Об административных правонарушениях» предусмотрена административная ответственность, привлекаются к такой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

#### 4. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля

4.1. Текущий контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется руководителем Органа муниципального жилищного контроля и представляет собой контроль за исполнением муниципальными инспекторами, участвующими в осуществлении муниципального жилищного контроля, требований законов и нормативно-правовых актов, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Регламента.

Текущий контроль осуществляется путем проверки документов, подготовленных муниципальными инспекторами Органа муниципального жилищного контроля, уполномоченными на проведение муниципального жилищного контроля, сроков их подготовки, соблюдения последовательности административных процедур (действий), принятых муниципальными инспекторами решений.

4.2. Проверки полноты и качества осуществления муниципального контроля проводятся в форме плановых и внеплановых проверок по выявлению и устранению нарушений прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Плановые проверки осуществляются на основании годового плана работы Органа муниципального жилищного контроля.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заинтересованных лиц (заявителей).

Для проведения проверки полноты и качества осуществления муниципального контроля на основании приказа Органа муниципального жилищного контроля формируется комиссия из должностных лиц органа муниципального жилищного контроля. Не допускается включение в состав комиссии специалистов Органа муниципального жилищного контроля, непосредственно осуществляющих муниципальный контроль.

Результаты проверки оформляются актом, в котором отражаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается всеми членами комиссии и под роспись доводится до сведения проверяемых лиц.

4.3. Должностные лица Органа муниципального жилищного контроля, муниципальные инспекторы в случае ненадлежащего исполнения (неисполнения) своих функций и служебных обязанностей при проведении проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за осуществлением муниципального жилищного контроля осуществляется посредством открытости деятельности Органа муниципального жилищного контроля, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке осуществления контроля и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе осуществления муниципального контроля.

4.5. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за осуществлением муниципального жилищного контроля может быть осуществлен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Камчатского края путем запроса соответствующей информации на имя главы Усть-Камчатского муниципального района, руководителя Органа муниципального жилищного контроля, при условии, что она не является конфиденциальной.

4.6. В ходе контроля рассматриваются все вопросы, связанные с осуществлением муниципального жилищного контроля, выявляются и устраняются нарушения прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан.

#### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального жилищного контроля

5.1. Заинтересованные лица (далее - заявители) имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (проводимых) в ходе осуществления муниципального жилищного контроля, путем направления заявления и (или) жалобы (далее - жалоба) на действия (бездействия) органа, осуществляющего муниципальный жилищный контроль, а также его должностных лиц, нарушающих положения настоящего Регламента.

5.2. Жалоба направляется на имя Главы Усть-Камчатского муниципального района на почтовый либо электронный адреса Органа муниципального жилищного контроля, указанные в пункте 2.1. настоящего Регламента или может быть подана на личном приеме Главы Усть-Камчатского муниципального района.

5.3. Жалоба должна содержать следующую информацию:

5.3.1 наименование проверяемого юридического лица или фамилию, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводилась проверка, а также фамилию, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проверке;

5.3.2 почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

5.3.3 наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество должностного лица, решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

5.3.4 суть нарушения прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

5.3.5 подпись обратившегося лица, дату.

Дополнительно в жалобе могут быть указаны иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель вправе приложить к письменной жалобе документы либо их копии.

5.4. Жалоба регистрируется в день ее поступления. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать тридцать календарных дней со дня ее регистрации.

5.5. Жалоба подлежит рассмотрению Главой Усть-Камчатского муниципального района.

5.6. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является принятие одного из следующих решений:

а) удовлетворение (частичное удовлетворение) жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Органом муниципального жилищного контроля опечаток и ошибок в выданных в результате осуществления муниципального контроля документах, а также в иных формах;

б) отказ в удовлетворении жалобы, основанием для отказа в удовлетворении жалобы является признание правомерным действия (бездействия) Органа муниципального жилищного контроля, должностных лиц органа муниципального жилищного контроля и решения, принятого ими в ходе осуществления муниципального контроля;

О результатах рассмотрения жалобы заинтересованное лицо уведомляется письменно в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При обращении заинтересованного лица с жалобой в устной форме, в случае если изложенные факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ, с согласия заинтересованного лица, дается в устной форме в ходе личного приема Главы Усть-Камчатского муниципального района, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.7. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, Глава Усть-Камчатского муниципального района, а в случаях его временного отсутствия - один из заместителей Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района, определяемый Главой муниципального района, а в случаях их отсутствия - иное лицо, определяемое главой муниципального района, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

чатского муниципального района от 28.12.2018 № 580,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации Усть-Камчатского муниципального**  
**района**

**30.01.2020 № 66**

п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 28.12.2018 № 580 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского сельского поселения»

В целях уточнения объемов и источников финансирования, своевременного и эффективного использования средств, выделенных на реализацию основных мероприятий муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского сельского поселения», утвержденной постановлением администрации Усть-Кам-

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 28.12.2018 № 580 (с изменениями от 21.03.2019 №147, от 04.06.2019 № 283, от 24.09.2019 № 438) «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского сельского поселения» согласно приложению, к настоящему постановлению

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия Главы  
Усть-Камчатского муниципального района  
А.А. Белов

Приложение  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 30.01.2020 № 66

**Изменения**

**в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 28.12.2018 № 580 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского сельского поселения» (далее – Программа)**

1. Паспорт Программы изложить в следующей редакции:

«Ответственный исполнитель Программы	Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение (далее – Управление имущественных и земельных отношений)
Соисполнители Программы	Отсутствуют
Участники Программы	Отсутствуют
Подпрограммы Программы	Не предусмотрены
Программно-целевые инструменты Программы	Не предусмотрены
Цели Программы	1. Создание условий для эффективного управления и использования муниципального имущества. 2. Развитие системы управления земельными ресурсами на территории Усть-Камчатского сельского поселения.
Задачи Программы	1. Обеспечение содержания, сохранности и эффективного использования муниципального имущества. 2. Обеспечение полноты и актуальности учета муниципального имущества. 3. Оптимизация структуры муниципального имущества. 4. Организация работ по эффективному использованию земель.
Целевые индикаторы и показатели Программы	- количество сформированных и поставленных на кадастровый учет земельных участков на территории Усть-Камчатского сельского поселения (штук); - количество подготовленных технических планов объектов недвижимости для постановки на государственный кадастровый учет недвижимого имущества (штук); - количество проведенных работ по определению рыночной стоимости, рыночной стоимости права пользования и обследованию технического состояния муниципального имущества (штук); - количество проведенных ремонтных работ на объектах муниципального имущества (штук).
Этапы и сроки реализации Программы	Этапы не выделяются. Сроки реализации: 2019-2023 годы

Объемы бюджет-  
ных ассигнований  
Программы

Прогнозный объем финансового обеспечения Программы (в ценах соответствующих лет) за счет всех источников составляет 31 132,796 тыс. рублей, в том числе:

1) за счет средств бюджета Усть-Камчатского сельского поселения 29 342,796 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2019 год – 14 292,796 тыс. рублей;

2020 год – 15 000,00 тыс. рублей;

2021 год – 00,00 тыс. рублей;

2022 год – 00,00 тыс. рублей;

2023 год – 00,00 тыс. рублей;

2) за счет средств бюджета Усть-Камчатского муниципального района 1 790,00 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2019 год – 1 790,00 тыс. рублей;

2020 год – 0,00 тыс. рублей;

2021 год – 0,00 тыс. рублей;

2022 год – 0,00 тыс. рублей;

2023 год – 0,00 тыс. рублей;

3) за счет средств бюджета Камчатского края 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2019 год – 0,00 тыс. рублей;

2020 год – 0,00 тыс. рублей;

2021 год – 0,00 тыс. рублей;

2022 год – 0,00 тыс. рублей;

2023 год – 0,00 тыс. рублей;

4) за счет средств федерального бюджета 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2019 год – 0,00 тыс. рублей;

2020 год – 0,00 тыс. рублей;

2021 год – 0,00 тыс. рублей;

2022 год – 0,00 тыс. рублей;

2023 год – 0,00 тыс. рублей.

Ожидаемые резуль-  
таты реализации  
Программы

1. Обеспечение полноты и актуальности сведений о муниципальном имуществе. Обеспечение государственной регистрации права собственности Усть-Камчатского сельского поселения.

2. Улучшение состояния муниципального имущества.

3. Исполнение обязанностей собственника имущества.

4. Обеспечение эксплуатации муниципального имущества, вовлечения его в хозяйственный оборот.

5. Оптимизация структуры муниципального имущества.

6. Усиление контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.»

2. Приложение 3 к Программе изложить в следующей редакции:

Приложение 3  
к муниципальной программе Усть-Камчатского сельского поселения «Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского сельского поселения», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 30.01.2020 № 66

«Приложение 3  
к муниципальной программе Усть-Камчатского сельского поселения «Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского сельского поселения», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 28.12.2018 № 580

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского сельского поселения»

№ п/п	Наименование программы, мероприятия	3	Объем средств на реализацию программы					2021	2022	2023
			Всего	2019	2020	2021	2022			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	9	
		Всего, в том числе:	31 132,796	16 132,796	15 000,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
		за счет средств районного бюджета	1 790,000	1 790,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
		за счет средств бюджета поселения	29 342,796	14 342,796	15 000,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
		Всего, в том числе:	2 110,000	400,000	1 710,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
		за счет средств районного бюджета	200,000	200,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
		за счет средств бюджета поселения	1 910,000	200,000	1 710,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
		Всего, в том числе:	1 710,000	200,000	1 510,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
		за счет средств федерального бюджета	0,000							
		за счет средств краевого бюджета	0,000							
		за счет средств районного бюджета	0,000							
		за счет средств бюджета поселения	1 710,000	200,000	1 510,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
		Всего, в том числе:	400,000	200,000	200,000					
		за счет средств федерального бюджета	0,000							
		за счет средств краевого бюджета	0,000							
		за счет средств районного бюджета	1 710,000	200,000	1 510,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
		за счет средств бюджета поселения	400,000	200,000	200,000					
		Всего, в том числе:	0,000							
		за счет средств федерального бюджета	0,000							
		за счет средств краевого бюджета	0,000							
		за счет средств районного бюджета	200,000	200,000						
		за счет средств бюджета поселения	200,000	200,000						
		Всего, в том числе:	29 022,796	15 732,796	13 290,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
		за счет средств районного бюджета	1 590,000	1 590,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
		за счет средств бюджета поселения	27 432,796	14 142,796	13 290,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
		Всего, в том числе:	603,000	203,000	400,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
		за счет средств федерального бюджета	0,000							
		за счет средств краевого бюджета	0,000							
		за счет средств районного бюджета	0,000							
		за счет средств бюджета поселения	603,000	203,000	400,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
		Всего, в том числе:	5 544,000	5 544,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
		за счет средств федерального бюджета	0,000							
		за счет средств краевого бюджета	0,000							
		за счет средств районного бюджета	5 544,000	5 544,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
		за счет средств бюджета поселения	7 010,794	3 010,794	4 000,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
		Всего, в том числе:	0,000							
		за счет средств федерального бюджета	0,000							
		за счет средств краевого бюджета	0,000							
		за счет средств районного бюджета	1 590,000	1 590,000						
		за счет средств бюджета поселения	5 420,794	1 420,794	4 000,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
		Всего, в том числе:	15 865,002	6 975,002	8 890,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
		за счет средств федерального бюджета	0,000							
		за счет средств краевого бюджета	0,000							
		за счет средств районного бюджета	0,000							
		за счет средств бюджета поселения	15 865,002	6 975,002	8 890,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
		Всего, в том числе:	15 865,002	6 975,002	8 890,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
		за счет средств федерального бюджета	0,000							
		за счет средств краевого бюджета	0,000							
		за счет средств районного бюджета	0,000							
		за счет средств бюджета поселения	15 865,002	6 975,002	8 890,000	0,000	0,000	0,000	0,000	

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

Усть-Камчатского муниципального района от 28.12.2018 № 579,

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации Усть-Камчатского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

**30.01.2020 № 67**

п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 28.12.2018 № 579 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского муниципального района»

В целях уточнения объемов и источников финансирования, своевременного и эффективного использования средств, выделенных на реализацию основных мероприятий муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского муниципального района», утвержденной постановлением администрации

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 28.12.2018 №579 (с изменениями от 04.06.2019 №282, от 28.10.2019 №492) «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского муниципального района» согласно приложению к настоящему постановлению

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия Главы  
Усть-Камчатского муниципального района  
А.А. Белов

Приложение  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 30.01.2020 № 67

**Изменения**

**в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 28.12.2018 № 579 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского муниципального района» (далее – Программа)**

	1. Паспорт Программы изложить в следующей редакции:
«Ответственный исполнитель Программы	Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение (далее – Управление имущественных и земельных отношений)
Соисполнители Программы	Отсутствуют
Участники Программы	- Усть-Камчатское сельское поселение; - Ключевское сельское поселение; - Козыревское сельское поселение
Подпрограммы Программы	Не предусмотрены
Программно-целевые инструменты Программы	Не предусмотрены
Цели Программы	- создание условий для эффективного управления и использования муниципального имущества; - развитие системы управления земельными ресурсами на территории Усть-Камчатского муниципального района. - обеспечение содержания, сохранности и эффективного использования муниципального имущества;
Задачи Программы	- обеспечение полноты и актуальности учета муниципального имущества; - оптимизация структуры муниципального имущества; - организация работ по эффективному использованию земель. - количество сформированных и поставленных на кадастровый учет земельных участков на территории Усть-Камчатского муниципального района (штук); - количество подготовленных технических планов объектов недвижимости для постановки на государственный кадастровый учет недвижимого имущества (штук); - количество проведенных работ по определению рыночной стоимости, рыночной стоимости права пользования и обследованию технического состояния объектов недвижимого имущества (штук); - количество проведенных ремонтных работ на объектах муниципального имущества (штук);
Целевые индикаторы и показатели Программы	- увеличение объема поступлений неналоговых доходов, в том числе за счет проведения мероприятий по инвентаризации муниципального имущества, продаже неиспользуемого имущества, установлению эффективных ставок арендной платы за сдаваемое в аренду имущество (млн. руб.); - проведение комплексных кадастровых работ в рамках федеральной целевой программы «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости» (усл. ед.); - количество проведенных аудиторских проверок активов муниципального унитарного предприятия, подлежащего приватизации (шт.).
Этапы и сроки реализации Программы	2019-2023 годы, этапы реализации Программы не выделяются

Объемы бюджетных ассигнований Программы

Прогнозируемый объем финансирования в 2019-2023 годах составит 27 512,440 тыс. рублей, в том числе:

1) за счет средств бюджета района, в том числе по годам:

2019 год – 5 999,500 тыс. рублей;

2020 год – 4 700,000 тыс. рублей;

2021 год – 4 700,000 тыс. рублей;

2022 год – 4 700,000 тыс. рублей;

2023 год – 000,000 тыс. рублей;

2) за счет средств бюджета Камчатского края, в том числе по годам:

2019 год – 0,000 тыс. рублей;

2020 год – 7 412,940 тыс. рублей;

2021 год – 0,000 тыс. рублей;

2022 год – 0,000 тыс. рублей;

2023 год – 0,000 тыс. рублей;

3) за счет средств бюджета Российской Федерации, в том числе по годам:

2019 год – 0,000 тыс. рублей;

2020 год – 0,000 тыс. рублей;

2021 год – 0,000 тыс. рублей;

2022 год – 0,000 тыс. рублей;

2023 год – 0,000 тыс. рублей.

Ожидаемые результаты реализации Программы

- обеспечение полноты и актуальности сведений о муниципальном имуществе. Обеспечение государственной регистрации права собственности Усть-Камчатского муниципального района;

- улучшение состояния муниципального имущества;

- исполнение обязанностей собственника имущества;

- обеспечение эксплуатации муниципального имущества, вовлечения его в хозяйственный оборот;

- оптимизация структуры муниципального имущества;

- усиление контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.

- повышение доходной базы бюджета Усть-Камчатского муниципального района;

- обеспечение максимальной автоматизации учета имущества Усть-Камчатского муниципального района с использованием системного программного комплекса.

- проведение аудиторской проверки активов муниципального унитарного предприятия с формированием по ее результатам аудиторского заключения»

2. Раздел 2 Программы изложить в следующей редакции:

## **«2. Цели, задачи Программы, сроки и механизмы ее реализации»**

2.1. Для решения комплекса проблем в сфере управления муниципальным имуществом необходимо достижение следующих целей:

1) создание условий для эффективного управления и использования муниципального имущества;

2) развитие системы управления земельными ресурсами на территории Усть-Камчатского муниципального района. Создание информационной системы градостроительной деятельности Усть-Камчатского муниципального района.

2.2. Реализация Программы «Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского муниципального района» решает следующие основные задачи:

1) обеспечение содержания, сохранности и эффективного использования муниципального имущества;

2) обеспечение полноты и актуальности учета муниципального имущества;

3) оптимизация структуры муниципального имущества;

4) организация работ по эффективному использованию земель.

2.3. Решение задач Программы «Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского муниципального района» возможно в результате выполнения следующих основных мероприятий:

1) основное мероприятие «Учет муниципального имущества и выполнение кадастровых работ для постановки или снятия объектов недвижимости и земельных участков с государственного кадастрового учета»:

- проведение кадастровых работ по постановке или снятию с государственного кадастрового учета земельных участков;

- выполнение работ по изготовлению технических планов объектов недвижимости для постановки или снятию с государственного кадастрового учета недвижимого имущества;

- приобретение и обслуживание лицензионных программных продуктов, необходимых для учета муниципального имущества и земельных участков.

2) основное мероприятие «Содержание муниципального имущества»:

- проведение работ по определению рыночной стоимости, рыночной стоимости права пользования и обследованию технического состояния объектов недвижимого имущества:

- охрана муниципального имущества;

- проведение ремонтных работ на объектах муниципального имущества;

- содержание муниципального имущества.

3) основное мероприятие «Проведение комплексных кадастровых работ в рамках федеральной целевой программы «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости»:

- Проведение комплексных кадастровых работ;

4) основное мероприятие «Проведение аудиторской проверки активов муниципального унитарного предприятия, подлежащего приватизации»

2.4. Программа реализуется в 2019-2023 годах. Этапы реализации Программы не выделяются.»

3. Приложения 1,2 и 3 к Программе изложить в следующей редакции:

Приложение 1  
к муниципальной программе Усть-Камчатского муниципального  
района «Совершенствование управления муниципальным имуществом  
Усть-Камчатского сельского поселения», утвержденной  
постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района  
от 30.01.2020 № 67

«Приложение 1  
к муниципальной программе Усть-Камчатского  
муниципального района «Совершенствование управления  
муниципальным имуществом Усть-Камчатского  
муниципального района»  
от 28.12.2018 № 579»

**Сведения  
о показателях (индикаторах) муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального  
района «Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского муниципального района»**

№ п/ п	Показатель (индикатор) (наименование)	ед. изм.	значение показателей					
			Фак- тиче- ское зна- че- ние	2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	6	7	8	9	10
1	Количество сформированных и поставленных на кадастровый учет земельных участков на территории Усть-Камчатского муниципального района	шт.	0	5	7	9	11	12
2	Количество подготовленных технических планов объектов недвижимости для постановки на государственный кадастровый учет недвижимого имущества	шт.	0	3	5	7	9	11
3	Количество проведенных работ по определению рыночной стоимости, рыночной стоимости права пользования и обследованию технического состояния муниципального имущества	шт.	0	5	6	7	8	9
4	Количество проведенных ремонтных работ на объектах муниципального имущества	шт.	0	5	7	9	11	12
5	Увеличение объема поступлений неналоговых доходов, в том числе за счет проведения мероприятий по инвентаризации муниципального имущества, продаже неиспользуемого имущества, установлению эффективных ставок арендной платы за сдаваемое в аренду имущество	млн. руб.	0	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6
6	Проведение комплексных кадастровых работ в рамках федеральной целевой программы «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости»	усл. ед.	0	0	1	0	0	0
7	Количество проведенных аудиторских проверок активов муниципального унитарного предприятия, подлежащего приватизации	шт.	0	0	2	2	2	2

Приложение 2  
к муниципальной программе Усть-Камчатского муниципального  
района «Совершенствование управления муниципальным имуществом  
Усть-Камчатского сельского поселения», утвержденной  
постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района  
от 30.01.2020 № 67

Приложение 2  
к муниципальной программе Усть-Камчатского  
муниципального района «Совершенствование управления  
муниципальным имуществом Усть-Камчатского  
муниципального района», утвержденной постановлением администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 28.12.2018 № 579

**Перечень  
основных мероприятий муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального  
района «Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского  
муниципального района»**

№ п/ п	Номер и наименование ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	последствие нереализации КВЦП, основного мероприятия	связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			на- чала реа- лиза- ции	окон- ча- ния реа- лиза- ции			
1	2	3	4	5	6	7	8

1	Основное мероприятие «Учет муниципального имущества и выполнение кадастровых работ для постановки или снятия объектов недвижимости и земельных участков с государственного кадастрового учета»	Управление имуществом и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района	2019	2023	Обеспечение полноты и актуальности сведений о муниципальном имуществе. Обеспечение государственной регистрации права собственности Усть-Камчатского муниципального района; улучшение состояния объектов муниципального имущества; обеспечение эксплуатации муниципального имущества, вовлечения его в хозяйственный оборот; актуализация государственной кадастровой оценки земель; увеличение доходной части муниципального бюджета; приведение величины доходов муниципального бюджета, получаемого в виде арендной штаты, в соответствие с условиями на рынке недвижимости; усиление контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества	Невозможность управления и распоряжения муниципальным имуществом; невозможность осуществления государственного кадастрового учета муниципальных объектов недвижимости; отсутствие достоверных сведений о составе муниципального имущества и, как следствие, невозможность принятия оперативных управленческих решений; снижение эффективности использования муниципального имущества	Показатели 1 и 2 таблицы приложения 1 к Программе
2	Основное мероприятие «Содержание муниципального имущества»	Управление имуществом и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района	2019	2023	Исполнение обязанности собственника по содержанию жилищного фонда Усть-Камчатского муниципального района; обеспечение надлежащей эксплуатации и использования жилищного фонда Усть-Камчатского муниципального района; реализация государственной политики в области энергосбережения и энергоэффективности	неисполнение требований законодательства Российской Федерации и законодательства Камчатского края	Показатели 3 таблицы приложения 1 к Программе
3	Основное мероприятие «Проведение комплексных кадастровых работ в рамках целевой программы «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости»	Управление имуществом и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района	2019	2023	Исполнение обязанности собственника по содержанию жилищного фонда Усть-Камчатского муниципального района; обеспечение надлежащей эксплуатации и использования жилищного фонда Усть-Камчатского муниципального района; реализация государственной политики в области энергосбережения и энергоэффективности	неисполнение требований законодательства Российской Федерации и законодательства Камчатского края	Показатели 6 таблицы приложения 1 к Программе
4	Основное мероприятие «Проведение аудиторской проверки активов муниципального предприятия, подлежащего приватизации»	Управление имуществом и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района	2019	2023	Исполнение обязанности собственника по содержанию жилищного фонда Усть-Камчатского муниципального района; обеспечение надлежащей эксплуатации и использования жилищного фонда Усть-Камчатского муниципального района; реализация государственной политики в области энергосбережения и энергоэффективности	неисполнение требований законодательства Российской Федерации и законодательства Камчатского края	Показатели 7 таблицы приложения 1 к Программе

Приложение 3  
к муниципальной программе Усть-Камчатского муниципального района «Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского сельского поселения», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 30.01.2020 № 67

Приложение 3  
к муниципальной программе Усть-Камчатского муниципального района «Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского муниципального района» постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 28.12.2018 № 579

**Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского муниципального района»**

тыс. руб.

№ п/п	Наименование программы, мероприятия	3	Объем средств на реализацию программы					
			4	5	6	7	8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9

«Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского муниципального района»	Всего, в том числе:	<b>27512,440</b>	<b>5999,500</b>	<b>12112,940</b>	<b>4700,000</b>	<b>4700,000</b>	<b>0,000</b>	
	за счет средств федерального бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
	за счет средств краевого бюджета	<b>7412,940</b>	0,000	7412,940	0,000	0,000	0,000	
	за счет средств районного бюджета	<b>20099,500</b>	5999,500	4700,000	4700,000	4700,000	0,000	
Усть-Камчатский муниципальный район	Всего, в том числе:	<b>24822,440</b>	<b>3309,500</b>	<b>12112,940</b>	<b>4700,000</b>	<b>4700,000</b>	<b>0,000</b>	
	за счет средств федерального бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
	за счет средств краевого бюджета	<b>7412,940</b>	0,000	7412,940	0,000	0,000	0,000	
	за счет средств районного бюджета	<b>17409,500</b>	3309,500	4700,000	4700,000	4700,000	0,000	
Усть-Камчатское сельское поселение	Всего, в том числе:	<b>1790,000</b>	1790,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
	за счет средств федерального бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
	за счет средств краевого бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
	за счет средств районного бюджета	<b>1790,000</b>	1790,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
Ключевское сельское поселение	Всего, в том числе:	<b>900,000</b>	900,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
	за счет средств федерального бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
	за счет средств краевого бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
	за счет средств районного бюджета	<b>900,000</b>	900,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
Козыревское сельское поселение	Всего, в том числе:	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
	за счет средств федерального бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
	за счет средств краевого бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
	за счет средств районного бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
1	Основное мероприятие «Учет муниципального имущества и выполнение кадастровых работ для постановки или снятия объектов недвижимости и земельных участков с государственного кадастрового учета»	Всего, в том числе:	<b>7934,000</b>	<b>2414,000</b>	<b>1840,000</b>	<b>1840,000</b>	<b>1840,000</b>	<b>0,000</b>
	за счет средств федерального бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
	за счет средств краевого бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
	за счет средств районного бюджета	<b>7934,000</b>	2414,000	1840,000	1840,000	1840,000	0,000	
Усть-Камчатский муниципальный район	Всего, в том числе:	<b>6834,000</b>	<b>1314,000</b>	<b>1840,000</b>	<b>1840,000</b>	<b>1840,000</b>	<b>0,000</b>	
	за счет средств федерального бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
	за счет средств краевого бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
	за счет средств районного бюджета	<b>6834,000</b>	1314,000	1840,000	1840,000	1840,000	0,000	
Усть-Камчатское сельское поселение	Всего, в том числе:	<b>200,000</b>	<b>200,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	
	за счет средств федерального бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
	за счет средств краевого бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
	за счет средств районного бюджета	<b>200,000</b>	200,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
Ключевское сельское поселение	Всего, в том числе:	<b>900,000</b>	<b>900,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	
	за счет средств федерального бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
	за счет средств краевого бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
	за счет средств районного бюджета	<b>900,000</b>	900,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
Козыревское сельское поселение	Всего, в том числе:	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	
	за счет средств федерального бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
	за счет средств краевого бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
	за счет средств районного бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
1.1	Проведение кадастровых работ по постановке или снятию с государственного кадастрового учета земельных участков	Всего, в том числе:	<b>2682,400</b>	<b>582,400</b>	<b>700,000</b>	<b>700,000</b>	<b>700,000</b>	<b>0,000</b>
	за счет средств федерального бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
	за счет средств краевого бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
	за счет средств районного бюджета	<b>2682,400</b>	582,400	700,000	700,000	700,000	0,000	
Усть-Камчатский муниципальный район	Всего, в том числе:	<b>2682,400</b>	<b>582,400</b>	<b>700,000</b>	<b>700,000</b>	<b>700,000</b>	<b>0,000</b>	
	за счет средств федерального бюджета	<b>0,000</b>						
	за счет средств краевого бюджета	<b>0,000</b>						
	за счет средств районного бюджета	<b>2682,400</b>	582,400	700,000	700,000	700,000		
Усть-Камчатское сельское поселение	Всего, в том числе:	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	
	за счет средств федерального бюджета	<b>0,000</b>						
	за счет средств краевого бюджета	<b>0,000</b>						
	за счет средств районного бюджета	<b>0,000</b>						
Ключевское сельское поселение	Всего, в том числе:	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	
	за счет средств федерального бюджета	<b>0,000</b>						
	за счет средств краевого бюджета	<b>0,000</b>						
	за счет средств районного бюджета	<b>0,000</b>						
Козыревское сельское поселение	Всего, в том числе:	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	
	за счет средств федерального бюджета	<b>0,000</b>						
	за счет средств краевого бюджета	<b>0,000</b>						
	за счет средств районного бюджета	<b>0,000</b>						
1.2	Выполнение работ по изготовлению технических планов объектов недвижимости для постановки или снятию с государственного кадастрового учета недвижимого имущества	Всего, в том числе:	<b>3384,000</b>	<b>1464,000</b>	<b>640,000</b>	<b>640,000</b>	<b>640,000</b>	<b>0,000</b>
	за счет средств федерального бюджета	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	
	за счет средств краевого бюджета	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	
	за счет средств районного бюджета	<b>3384,000</b>	1464,000	640,000	640,000	640,000	0,000	
Усть-Камчатский муниципальный район	Всего, в том числе:	<b>2284,000</b>	<b>364,000</b>	<b>640,000</b>	<b>640,000</b>	<b>640,000</b>	<b>0,000</b>	
	за счет средств федерального бюджета	<b>0,000</b>						
	за счет средств краевого бюджета	<b>0,000</b>						
	за счет средств районного бюджета	<b>2284,000</b>	364,000	640,000	640,000	640,000		

	Усть-Камчатское сельское поселение	Всего, в том числе:	200,000	200,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000					
		за счет средств краевого бюджета	0,000					
		за счет средств районного бюджета	200,000	200,000				
	Ключевское сельское поселение	Всего, в том числе:	900,000	900,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000					
		за счет средств краевого бюджета	0,000					
		за счет средств районного бюджета	900,000	900,000				
	Козыревское сельское поселение	Всего, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000					
		за счет средств краевого бюджета	0,000					
		за счет средств районного бюджета	0,000					
1.3	Приобретение и обслуживание лицензионных программных продуктов, необходимых для учета муниципального имущества и земельных участков	Всего, в том числе:	1867,600	367,600	500,000	500,000	500,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	1867,600	367,600	500,000	500,000	500,000	0,000
	Усть-Камчатский муниципальный район	Всего, в том числе:	1867,600	367,600	500,000	500,000	500,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000					
		за счет средств краевого бюджета	0,000					
		за счет средств районного бюджета	1867,600	367,600	500,000	500,000	500,000	
	Усть-Камчатское сельское поселение	Всего, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000					
		за счет средств краевого бюджета	0,000					
		за счет средств районного бюджета	0,000					
	Ключевское сельское поселение	Всего, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000					
		за счет средств краевого бюджета	0,000					
		за счет средств районного бюджета	0,000					
	Козыревское сельское поселение	Всего, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000					
		за счет средств краевого бюджета	0,000					
		за счет средств районного бюджета	0,000					
2	Основное мероприятие «Содержание муниципального имущества»	Всего, в том числе:	11190,500	3585,500	2535,000	2535,000	2535,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	11190,500	3585,500	2535,000	2535,000	2535,000	0,000
	Усть-Камчатский муниципальный район	Всего, в том числе:	9600,500	1995,500	2535,000	2535,000	2535,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	9600,500	1995,500	2535,000	2535,000	2535,000	0,000
	Усть-Камчатское сельское поселение	Всего, в том числе:	1590,000	1590,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	1590,000	1590,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Ключевское сельское поселение	Всего, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Козыревское сельское поселение	Всего, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2.1	Проведение работ по определению рыночной стоимости, рыночной стоимости права пользования и обследованию технического состояния объектов недвижимого имущества	Всего, в том числе:	2019,500	519,500	500,000	500,000	500,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	2019,500	519,500	500,000	500,000	500,000	0,000
	Усть-Камчатский муниципальный район	Всего, в том числе:	2019,500	519,500	500,000	500,000	500,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000					
		за счет средств краевого бюджета	0,000					
		за счет средств районного бюджета	2019,500	519,500	500,000	500,000	500,000	
	Усть-Камчатское сельское поселение	Всего, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000					
		за счет средств краевого бюджета	0,000					
		за счет средств районного бюджета	0,000					
	Ключевское сельское поселение	Всего, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000					
		за счет средств краевого бюджета	0,000					
		за счет средств районного бюджета	0,000					
	Козыревское сельское поселение	Всего, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000					
		за счет средств краевого бюджета	0,000					
		за счет средств районного бюджета	0,000					



	Ключевское сельское поселение	Всего, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	Козыревское сельское поселение	Всего, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.1	Проведение комплексных кадастровых работ	Всего, в том числе:	7787,940	0,000	7537,940	125,000	125,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	7412,940	0,000	7412,940	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	375,000	0,000	125,000	125,000	125,000	0,000
	Усть-Камчатский муниципальный район	Всего, в том числе:	7787,940	0,000	7537,940	125,000	125,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000					
		за счет средств краевого бюджета	7412,940		7412,940			
		за счет средств районного бюджета	375,000	0,000	125,000	125,000	125,000	0,000
	Усть-Камчатское сельское поселение	Всего, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000					
		за счет средств краевого бюджета	0,000					
		за счет средств районного бюджета	0,000					
	Ключевское сельское поселение	Всего, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000					
		за счет средств краевого бюджета	0,000					
		за счет средств районного бюджета	0,000					
	Козыревское сельское поселение	Всего, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000					
		за счет средств краевого бюджета	0,000					
		за счет средств районного бюджета	0,000					
4	Основное мероприятие "Проведение аудиторской проверки активов муниципального унитарного предприятия, подлежащего приватизации"	Всего, в том числе:	600,000	0,000	200,000	200,000	200,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	600,000	0,000	200,000	200,000	200,000	0,000
	Усть-Камчатский муниципальный район	Всего, в том числе:	600,000	0,000	200,000	200,000	200,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000					
		за счет средств краевого бюджета	0,000					
		за счет средств районного бюджета	600,000	0,000	200,000	200,000	200,000	0,000
	Усть-Камчатское сельское поселение	Всего, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000					
		за счет средств краевого бюджета	0,000					
		за счет средств районного бюджета	0,000					
	Ключевское сельское поселение	Всего, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000					
		за счет средств краевого бюджета	0,000					
		за счет средств районного бюджета	0,000					
	Козыревское сельское поселение	Всего, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000					
		за счет средств краевого бюджета	0,000					
		за счет средств районного бюджета	0,000					

Камчатский край  
Усть - Камчатский район

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

31.01.2020 № 70  
п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 16.01.2019 № 13 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Социальная поддержка граждан в Усть-Камчатском муниципальном районе»

В целях уточнения объемов финансирования по отдельным мероприятиям муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Социальная поддержка граждан в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 16.01.2019 № 13, в соответствии с Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 25.06.2019 № 174-нпа «О наградах и поощрениях Усть-Камчатского муниципального района», Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 23.10.2019 № 191-нпа «О внесении изменений в Решение «О

бюджете Усть-Камчатского муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» от 21.11.2018 № 137 - нпа», Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 11.12.2019 № 192 - нпа «О внесении изменений в Решение «О бюджете Усть-Камчатского муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» от 21.11.2018 № 137 - нпа», Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 11.12.2019 № 193 - нпа «О бюджете Усть-Камчатского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 16.01.2019 № 13 (с изменениями от 21.03.2019 № 146) «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Социальная поддержка граждан в Усть-Камчатском муниципальном районе» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципальному казенному учреждению настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела социальной поддержки населения администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Т.Ю. Тараненко.

Временно исполняющий полномочия Главы  
Усть-Камчатского муниципального района  
А.А. Белов

Приложение  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 31.01.2020 № 70

«Приложение  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского  
муниципального района  
от 16.01.2019 № 13

**Изменения  
в муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального района «Социальная поддержка граждан в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района  
от 16.01.2019 № 13 (далее – Программа)**

1. Паспорт Программы:

1.1 Раздел «Объем и источники финансирования Программы (в текущих ценах года разработки, по годам реализации и источникам финансирования)» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования Программы составляет 30 030 769,79 рублей, в том числе:

2019 год – 7 898 874,79 рублей;

2020 год – 7 395 382,00 рублей;

2021 год – 7 395 382,00 рублей;

2022 год – 7 341 131,00 рублей;

2023 год – 0,00 рублей;

в том числе за счет средств:

- федерального бюджета – 414 075,00 рублей, из них по годам:

2019 год – 414 075,00 рублей;

2020 год – 0,00 рублей;

2021 год – 0,00 рублей;

2022 год – 0,00 рублей;

2023 год – 0,00 рублей;

- краевого бюджета – 1 553 695,00 рублей, из них по годам:

2019 год – 421 800,00 рублей;

2020 год – 395 382,00 рублей;

2021 год – 395 382,00 рублей;

2022 год – 341 131,00 рублей;

2023 год – 0,00 рублей;

- районного бюджета – 28 062 999,79 рублей, из них по годам:

2019 год – 7 062 999,79 рублей;

2020 год – 7 000 000,00 рублей;

2021 год – 7 000 000,00 рублей;

2022 год – 7 000 000,00 рублей;

2023 год – 0,00 рублей.

Объем бюджетных ассигнований Программы

2. Паспорт Подпрограммы 1 «Меры социальной поддержки населения Усть-Камчатского муниципального района» (далее – Подпрограмма 1):

2.1. Раздел «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 1 (в ценах соответствующих лет)» изложить в следующей редакции:

2. Паспорт Подпрограммы 2 «Доступная среда в Усть-Камчатском муниципальном районе» (далее – Подпрограмма 2):

2.1. Раздел «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 2 (в ценах соответствующих лет)» изложить в следующей редакции:

3. Паспорт Подпрограммы 3 «Поддержка общественных и социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Усть-Камчатского муниципального района» (далее – Подпрограмма 3):

3.1. Раздел «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 3 (в ценах соответствующих лет)» изложить в следующей редакции:

3. Приложение 3 к Программе изложить в следующей редакции:

Приложение 3  
к муниципальной программе Усть-Камчатского  
муниципального района «Социальная поддержка граждан  
в Усть-Камчатском муниципальном районе»,  
утвержденной постановлением  
администрации Усть-Камчатского муниципального района  
от 31.01.2020 № 70

«Приложение 3  
к муниципальной программе Усть-Камчатского муниципального района «Социальная  
поддержка граждан в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденной  
постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района  
от 16.01.2019 № 13

**Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Социальная поддержка граждан в Усть-Камчатском муниципальном районе»**

	Наименование муниципальной программы / подпрограммы / мероприятия	источник финансирования	Код бюджетной классификации ГРБС ЦСР	Объем средств на реализацию программы, рублей					
				ВСЕГО	2019	2020	2021	2022	2023
		Всего, в том числе		30 030 769,79	7 898 875,00	7 395 382,00	7 395 382,00	7 341 131,00	0,00
	<b>Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан в Усть-Камчатском муниципальном районе»</b>	федеральный бюджет		414 075,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет		1 553 695,00	421 800,00	395 382,00	395 382,00	341 131,00	0,00
	<b>1</b>	районный бюджет		28 062 999,79	7 062 999,79	7 000 000,00	7 000 000,00	7 000 000,00	0,00
		Всего, в том числе		23 850 000,00	6 000 000,00	5 950 000,00	5 950 000,00	5 950 000,00	0,00
	<b>1.1</b>	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>1.1.1</b>	районный бюджет		23 850 000,00	6 000 000,00	5 950 000,00	5 950 000,00	5 950 000,00	0,00
		Всего, в том числе		12 100 000,00	3 400 000,00	2 900 000,00	2 900 000,00	2 900 000,00	0,00
	<b>1.1.1.1</b>	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>1.1.1.1.1</b>	районный бюджет		12 100 000,00	3 400 000,00	2 900 000,00	2 900 000,00	2 900 000,00	0,00
		Всего, в том числе		732 650,00	432 650,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	0,00
	<b>1.1.1.1.1.1</b>	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>1.1.1.1.1.1.1</b>	районный бюджет		732 650,00	432 650,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00	0,00
		Всего, в том числе		2 896 434,00	796 434,00	700 000,00	700 000,00	700 000,00	0,00
	<b>1.1.1.1.1.1.1.1</b>	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>1.1.1.1.1.1.1.1.1</b>	районный бюджет		2 896 434,00	796 434,00	700 000,00	700 000,00	700 000,00	0,00
		Всего, в том числе		4 021 916,00	1 021 916,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00
	<b>1.1.1.1.1.1.1.1.1.1</b>	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1</b>	районный бюджет		4 021 916,00	1 021 916,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00
		Всего, в том числе		4 449 000,00	1 149 000,00	1 100 000,00	1 100 000,00	1 100 000,00	0,00
	<b>1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1</b>	федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1</b>	районный бюджет		4 449 000,00	1 149 000,00	1 100 000,00	1 100 000,00	1 100 000,00	0,00
		Всего, в том числе		4 449 000,00	1 149 000,00	1 100 000,00	1 100 000,00	1 100 000,00	0,00

1.2	<b>Основное мероприятие 1.2. Обеспечение муниципальной социальной поддержки и предоставление услуг отдельным категориям граждан Усть-Камчатского муниципального района</b>	Всего, в том числе федеральный бюджет краевой бюджет районный бюджет	7 096 625,00 0,00 0,00	1 696 625,00 0,00 0,00	1 800 000,00 0,00 0,00	1 800 000,00 0,00 0,00	1 800 000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1.2.2	Мероприятие 1.2.1. Организация отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в каникулярное время	Всего, в том числе федеральный бюджет краевой бюджет районный бюджет	1 590 625,00 0,00 0,00	390 625,00 0,00 0,00	400 000,00 0,00 0,00	400 000,00 0,00 0,00	400 000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1.2.2	Мероприятие 1.2.2 Организация работы по обеспечению населения рыбопродукцией и обслуживанию морозильных камер для хранения рыбопродукции	Всего, в том числе федеральный бюджет краевой бюджет районный бюджет	1 590 625,00 1 722 000,00 0,00	390 625,00 372 000,00 0,00	400 000,00 450 000,00 0,00	400 000,00 450 000,00 0,00	400 000,00 450 000,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1.2.3	Мероприятие 1.2.3 Оказание муниципальной социальной поддержки на услуги бани в соответствии с Решением СНД Усть-Камчатского муниципального района от 31.10.2018 № 134-нпа	Всего, в том числе федеральный бюджет краевой бюджет районный бюджет	3 784 000,00 0,00 0,00	934 000,00 0,00 0,00	950 000,00 0,00 0,00	950 000,00 0,00 0,00	950 000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1.3	<b>Основное мероприятие 1.3. Организация социально-значимых мероприятий для отдельных категорий граждан Усть-Камчатского муниципального района</b>	Всего, в том числе федеральный бюджет краевой бюджет районный бюджет	3 153 375,00 0,00 0,00	903 375,00 0,00 0,00	750 000,00 0,00 0,00	750 000,00 0,00 0,00	750 000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1.3.1	Мероприятие 1.3.1 Организация и проведение мероприятий, посвященных дням воинской славы России, социально-значимых мероприятий для населения Усть-Камчатского муниципального района, посвященных праздничным датам в Российской Федерации, утвержденным законодательством Российской Федерации, Камчатского края и нормативными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального района	Всего, в том числе федеральный бюджет краевой бюджет районный бюджет	2 353 375,00 0,00 0,00	703 375,00 0,00 0,00	550 000,00 0,00 0,00	550 000,00 0,00 0,00	550 000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1.3.2	Мероприятие 1.3.2 Организация муниципальных мероприятий и участие в региональных, окружных мероприятиях (смотры, конкурсы, фестивали, выставки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, чествование и т.п.) отдельных категорий граждан Усть-Камчатского муниципального района	Всего, в том числе федеральный бюджет краевой бюджет районный бюджет	800 000,00 0,00 0,00	200 000,00 0,00 0,00	200 000,00 0,00 0,00	200 000,00 0,00 0,00	200 000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
1.4	Основное мероприятие 1.4 Предоставление дополнительной мер муниципальной социальной поддержки для граждан в возрасте до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Усть-Камчатского муниципального района, в виде права на приобретение льготного проездного билета для проезда на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Усть-Камчатского муниципального района	Всего, в том числе федеральный бюджет краевой бюджет районный бюджет	1 500 000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	500 000,00 0,00 0,00	500 000,00 0,00 0,00	500 000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

2	Наименование подпрограммы 2 «До-ступная среда в Усть-Камчатском муниципальном районе»	Всего, в том числе	2 648 874,79	998 874,79	550 000,00	550 000,00	550 000,00	0,0
		федеральный бюджет	414 075,00	414 075,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1	Основное мероприятие 2.1 Обеспечение получения государственных и муниципальных услуг инвалидами и мало-мобильными гражданами Усть-Камчатского муниципального района	краевой бюджет	21 800,00	21 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	2 212 999,79	562 999,79	550 000,00	550 000,00	550 000,00	0,00
2.2	Основное мероприятие 2.2 Создание в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования	Всего, в том числе	518 815,79	458 815,79	20 000,00	20 000,00	20 000,00	0,00
		федеральный бюджет	414 075,00	414 075,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3	Основное мероприятие 2.3 Содействие в обеспечении инвалидов техническими средствами реабилитации и доступного пользования услугами учреждений культуры	краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	2 130 059,00	540 059,00	530 000,00	530 000,00	530 000,00	0,00
3	Наименование подпрограммы 3 «Поддержка общественных и социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Усть-Камчатского муниципального района»	Всего, в том числе	3 531 895,00	900 000,00	895 382,00	895 382,00	841 131,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1	Предоставление финансовой поддержки и субсидирования общественным и социально ориентированным некоммерческим организациям Усть-Камчатского муниципального района	краевой бюджет	1 531 895,00	400 000,00	395 382,00	395 382,00	341 131,00	0,00
		районный бюджет	2 000 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	0,00
3.2	Основное мероприятие 3.2 Предоставление муниципальной поддержки общественным и социально ориентированным некоммерческим организациям Усть-Камчатского муниципального района	Всего, в том числе	2 584 038,00	680 000,00	544 668,00	689 668,00	669 702,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.1	Предоставление муниципальной поддержки общественным и социально ориентированным некоммерческим организациям Усть-Камчатского муниципального района	краевой бюджет	749 038,00	200 000,00	189 668,00	189 668,00	169 702,00	0,00
		районный бюджет	1 835 000,00	480 000,00	355 000,00	500 000,00	500 000,00	0,00
3.2.2	Предоставление муниципальной поддержки общественным и социально ориентированным некоммерческим организациям Усть-Камчатского муниципального района	Всего, в том числе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3	Развитие инфраструктуры некоммерческого сектора, изучение состояния некоммерческого сектора, консультирование по вопросам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	краевой бюджет	947 857,00	220 000,00	350 714,00	205 714,00	171 429,00	0,00
		районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3	Развитие инфраструктуры некоммерческого сектора, изучение состояния некоммерческого сектора, консультирование по вопросам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	Всего, в том числе	165 000,00	20 000,00	145 000,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	782 857,00	200 000,00	205 714,00	205 714,00	171 429,00	0,00

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

2020 год  
п. Усть-Камчатск  
Паспорт

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
Администрации Усть-Камчатского муниципального района

**31.01.2020 № 71**  
п. Усть-Камчатск

Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства Усть-Камчатского муниципального района предпринимательской и инвестиционной деятельности»

В соответствии с постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 22.08.2018 № 288 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ Усть-Камчатского муниципального района, их формирования и реализации», в целях создания благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности в Усть-Камчатском муниципальном районе,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального района «Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства Усть-Камчатского муниципального района предпринимательской и инвестиционной деятельности», согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 16.01.2019 № 12 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Усть-Камчатском муниципальном районе»;

2) постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 06.08.2019 № 373 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 16.01.2019 № 12 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Усть-Камчатском муниципальном районе»;

3) постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 19.11.2019 № 542 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 16.01.2019 № 12 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Усть-Камчатском муниципальном районе».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия Главы  
Усть-Камчатского муниципального района  
А.А. Белов

Приложение  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального  
района от 31.01.2020 №71

**Муниципальная программа**  
Усть-Камчатского муниципального района

**«Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства Усть-Камчатского муниципального района предпринимательской и инвестиционной деятельности»**

**Муниципальная программа**  
Усть-Камчатского муниципального района  
«Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства Усть-Камчатского муниципального района предпринимательской и инвестиционной деятельности»  
(далее - Программа)

Ответственный исполнитель Программы	Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение (далее – Управление экономического развития и контрольной деятельности)
Участники	Органы местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района; Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципальное казенное учреждение (далее - Управление имущественных и земельных отношений).
Программно-целевые инструменты Программы	Отсутствуют
Цели Программы	Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) Усть-Камчатского муниципального района предпринимательской и инвестиционной деятельности
Задачи Программы	1. Обеспечение доступа СМСП к финансовым ресурсам. 2. Обеспечение консультационной, организационно-методической и информационной поддержки СМСП. 3. Повышение предпринимательской активности и стимулирование граждан к осуществлению предпринимательской и инвестиционной деятельности. 4. Обеспечение оказания СМСП имущественной поддержки.
Целевые индикаторы и показатели Программы	1. Количество СМСП в Усть-Камчатском муниципальном районе (единиц). 2. Количество СМСП, получивших муниципальную поддержку (единиц). 3. Количество сохраненных рабочих мест из СМСП, получивших поддержку. 4. Поступление налогов от предпринимательской деятельности (ЕНВД) в бюджет Усть-Камчатского муниципального района. 5. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) занятых у СМСП в общей численности занятого населения. 6. Количество СМСП (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. человек населения.
Этапы и сроки реализации Программы	2020-2023 годы, этапы реализации программы не выделяются.
Объемы бюджетных ассигнований Программы	Общий объем финансирования Программы в 2020 - 2023 годах: 6 111,920 тыс. рублей, из них по годам: - за счет федерального бюджета - 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей, - за счет краевого бюджета – 1 371,920 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 386,43 тыс. рублей; 2021 год – 493,42 тыс. рублей; 2022 год – 492,07 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей, - за счет районного бюджета – 4 740,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 1 560,00 тыс. рублей; 2021 год – 1 560,00 тыс. рублей; 2022 год – 810,00 тыс. рублей; 2023 год – 810,00 тыс. рублей.

Ожидаемые результаты реализации Программы	<p>На весь период реализации мероприятий по муниципальной программе ожидается:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сохранение рабочих мест у СМСП.</li> <li>2. Увеличение количества СМСП, получивших поддержку.</li> <li>3. Повышение правовой грамотности у СМСП.</li> <li>4. Создание дополнительных имущественных резервов у СМСП.</li> <li>5. Увеличение поступлений в бюджет Усть-Камчатского муниципального района налогов от предпринимательской деятельности.</li> </ol>
---	---

### 1. Цели, задачи Программы, сроки и механизмы её реализации и характеристика основных мероприятий Программы

В целях реализации Прогноза социально-экономического развития Усть-Камчатского муниципального района, на плановый период 2020-2023 гг., основными приоритетами политики в сфере выполнения Программы являются:

- создание условий для развития предпринимательства и конкуренции;

- развитие приоритетных отраслей экономики района (производство пищевых продуктов, развитие туризма, оказание бытовых услуг населению, деревообрабатывающее производство, услуги ЖКХ и строительство, СТО и организация автостоянок).

Исходя из указанных приоритетов целью Программы является создание благоприятных условий для осуществления СМСП Усть-Камчатского муниципального района предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Для достижения цели предусматривается решение следующих задач:

- обеспечение доступа СМСП к финансовым ресурсам;

- обеспечение консультационной, организационно-методической и информационной поддержки СМСП;

- повышение предпринимательской активности и стимулирование граждан к осуществлению предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- обеспечение оказания СМСП имущественной поддержки.

Основные мероприятия Программы, обеспечивающие решение поставленных задач, по объемам и источникам финансирования приведены в приложении 4 к Программе.

Реализация Программы планируется в 2020 – 2023 годах.

Общий объем финансирования Программы в 2020 - 2023 годах предоставлены в приложении 3 к Программе.

### 2. Обобщенная характеристика основных мероприятий, реализуемых в Усть-Камчатском муниципальном районе

В рамках реализации Программы предоставляются субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса, а также субсидии СМСП, осуществляющих деятельность в приоритетных отраслях (далее – субсидия).

Порядки предоставления субсидий, утверждаются постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района.

Финансовая поддержка предоставляется в течение реализации Программы, в пределах утвержденных ассигнований на реализацию данной Программы.

Кроме финансовых мер поддержки, Программой предусмотрено оказание консультационной и инвестиционной поддержки.

Консультационная поддержка предоставляется в течение реализации Программы в соответствии с Порядком оказания консультационной поддержки СМСП, утвержденным постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района.

Инвестиционная поддержка осуществляется посредством софинансирования инвестиционных проектов по принципу «одного окна» и предоставления муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в Усть-Камчатском муниципальном районе в рамках соответствующих Порядков, утвержденных постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района.

Программой также предусмотрено оказание имущественной поддержки СМСП в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального района, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной пла-

ты) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень).

В связи с этим приняты следующие муниципальные правовые акты:

- Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 31.10.2018 № 133-нпа «О порядке формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального района, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

- Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 21.12.2018 № 151-нпа «О порядке и условиях предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального района, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Решение от 21.12.2018 № 151-нпа);

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 11.06.2019 № 298 «Об установлении объема сведений об объектах учета реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности Усть-Камчатского муниципального района, подлежащих размещению на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также сроков их размещения и порядка актуализации».

Имущественная поддержка СМСП является одним из приоритетных направлений деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления по развитию малого и среднего бизнеса. Статья 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ) предусматривает утверждение указанными органами перечней государственного и муниципального имущества для предоставления СМСП в долгосрочную аренду, в том числе на льготных условиях.

Имущественная поддержка востребована среди СМСП в отношении таких видов имущества, как производственные и административные здания, помещения, земельные участки, в том числе из земель сельскохозяйственного назначения, транспортные средства, оборудование.

СМСП отмечают следующие причины, затрудняющие получение имущественной поддержки: большое количество документов при обращении за получением муниципального имущества, длительные сроки предоставления имущества, неясность порядка получения поддержки и отсутствие информации об имуществе и процедурах его предоставления.

Оказание имущественной поддержки СМСП будет способствовать вовлечению муниципального имущества в хозяйственный оборот, укреплению имущественной базы малого и среднего бизнеса, и в то же время повысит доходность бюджета за счет поступления арендных платежей, а также последующего возможного выкупа имущества арендаторами.

Целью имущественной поддержки является стимулирование развития малого и среднего бизнеса на территории Усть-Камчатского муниципального района за счет использования имущественного потенциала муниципального образования.

Задачами имущественной поддержки являются:

1. Увеличение количества муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального района, в Перечне.

2. Расширение состава имущества, включаемого в Перечень, улучшение его качества.

3. Увеличение количества имущества, предоставляемого СМСП в долгосрочное владение (пользование) на основании договоров из Перечней.

4. Совершенствование льготного порядка предоставления имущества в аренду.

5. Упрощение и повышение прозрачности процедур предоставления имущества во владение (пользование).

Муниципальное имущество предоставляется на основании договора аренды, предусматривающего, в том числе, имущественные льготы по арендной плате. Арендная плата за пользование муниципальным имуществом вносится в следующем порядке: в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы; во второй год аренды - 60 процентов размера аренд-

ной платы; в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы; в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы.

Порядок и сроки оказания имущественной поддержки регулируются Решением от 21.12.2018 № 151-нд.

В целях актуализации и дополнения Перечня не менее чем на 10%, Управлением имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальным казенным учреждением ведется постоянная работа по выявлению неиспользуемого или неэффективно используемого муниципального имущества, в том числе имущества закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями или предприятиями соответственно, для включения его в Перечень.

Основной целью работы по предоставлению муниципальному имуществу, включенного в Перечень, является заключение максимально возможного количества договоров аренды. Для достижения этой цели будут реализованы следующие шаги:

- предоставление потенциальным арендаторам информации об имуществе, включая фотографии, техническую документацию, а также материалы рекламного характера;

- проведение ежегодных информационных кампаний для СМСП по имуществу в муниципальных СМИ и на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- применение заявительного принципа при принятии решения о проведении торгов по предоставлению имущества в аренду;

- разработка и предоставление СМСП методических материалов по участию в торгах и процедурах предоставления имущества без проведения торгов.

На официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» создан раздел по направлению «Малый и средний бизнес», в котором размещается полезная и актуальная информация и сообщения СМСП, а также Перечни.

### 3. Информация об участии внебюджетных организаций в реализации Программы

Внебюджетными источниками финансирования Программы являются привлекаемые в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, Усть-Камчатского муниципального района средства СМСП, а также средства физических лиц, участвующих в реализации мероприятий Программы. В случае изменения объема средств из внебюджетных источников на реализацию мероприятий Программы ответственный исполнитель Программы инициирует изменения в Программу.

### 4. Анализ рисков реализации Программы

При реализации Программы необходимо прогнозировать появление рисков, возникающих в сфере развития СМСП, своевременно предпринимать меры по уменьшению их негативных последствий в целях достижения целевых индикаторов и показателей Программы.

Наиболее существенные последствия для реализации Программы имеют следующие риски:

- недостаточные меры государственной и муниципальной поддержки;
- нехватка квалифицированных кадров;
- недостаточный уровень предпринимательской культуры, низкая эффективность консолидации усилий предпринимателей и властей по защите экономических прав предпринимателей;
- недостаточность у начинающих предпринимателей необходимых материальных и финансовых ресурсов для организации и развития собственного дела;
- сложность и высокая стоимость процедур легализации предпринимательской деятельности, таких как лицензирование, сертификация, аккредитация и прочие;
- дефицит помещений для осуществления предпринимательской деятельности.

Управление рисками реализации Программы будет осуществляться посредством:

- использования мер государственной и муниципальной поддержки;
- проведения мониторинга угроз развитию предпринимательской деятельности и обеспечению выполнения Программы, разработки прогнозов, решений и рекомендаций в сфере развития предпринимательской деятельности;

- подготовки и представления в администрацию Усть-Камчатского муниципального района и Совет народных депутатов Усть-Камчатского муниципального образования ежегодного доклада о ходе и результатах реализации настоящей Программы, который может содержать предложения о ее корректировке.

### 5. Описание основных ожидаемых конечных результатов Программы

Показатели (критерии) оценки эффективности реализации Программы приведены в приложении 1 к Программе.

### 6. Методика оценки эффективности реализации Программы

Эффективность реализации Программы в целом оценивается по результатам достижения установленных значений каждого из основных показателей (индикаторов) как по годам по отношению к предыдущему году, так и нарастающим итогом к базовому году.

Оценка эффективности реализации Программы проводится на основе оценки:

- степени достижения целей и решения задач Программы путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов Программы и их плановых значений, предусмотренных приложением 1 к Программе;

- степени реализации мероприятий Программы (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных непосредственных результатов реализации основных мероприятий Программы по годам на основе ежегодных планов реализации Программы.

Степень достижения целей (решения задач) Программы (Сд) определяется по формуле:

$$Сд = \frac{Зф}{Зп} \times 100 \%$$

где Зф - фактическое значение индикатора (показателя) Программы;

Зп - плановое значение индикатора (показателя) Программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений).

Уровень финансирования реализации основных мероприятий Программы (Уф) определяется по формуле:

$$Уф = \frac{Фф}{Фп} \times 100 \%$$

где: Фф - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий Программы;

Фп - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

Интервалы значений показателя, при которых реализация Программы характеризуется: высоким уровнем эффективности; удовлетворительным уровнем эффективности; неудовлетворительным уровнем эффективности устанавливаются Администрацией Усть-Камчатского муниципального района.

Программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности в следующих случаях:

- значения 90 процентов и более показателей Программы входят в установленный интервал значений для отнесения Программы к высокому уровню эффективности;
- не менее 90 процентов мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме.

Программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности в следующих случаях:

- значения 75 процентов и более показателей Программы входят в установленный интервал значений для отнесения Программы к высокому уровню эффективности;
- не менее 75 процентов мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме.

Если реализация Программы не отвечает указанным критериям, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.

Приложение 1  
к муниципальной программе  
«Создание благоприятных условий для осуществления субъектами  
малого и среднего предпринимательства Усть-Камчатского  
муниципального района предпринимательской и инвестиционной  
деятельности», утвержденной постановлением администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 31.01.2020 № 71

## Сведения

о показателях (индикаторах) Усть-Камчатского муниципального района «Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства Усть-Камчатского муниципального района предпринимательской и инвестиционной деятельности» и их значениях

Показатели	Ед. изм.	Оценка 2019	Прогноз 2020	Прогноз 2021	Прогноз 2022	Прогноз 2023
Количество СМСП в Усть-Камчатском муниципальном районе	Ед.	242	246	248	250	252
Количество СМСП, получивших муниципальную поддержку	Ед.	29	31	33	35	36
Количество сохраненных рабочих мест из СМСП, получивших поддержку	Ед.	6	6	6	6	6
Доля граждан, планирующих открыть собственный бизнес в течение ближайших 3 лет	Проц.	0,001	0,001	0,001	0,001	0,001
Количество СМСП (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. человек населения	Проц.	26,9	27,7	28,5	29,3	30,1
Количество муниципального имущества, включенного в Перечень для предоставления СМСП	Ед.	4	5	6	7	8

Приложение 2  
к муниципальной программе  
«Создание благоприятных условий для осуществления субъектами  
малого и среднего предпринимательства Усть-Камчатского  
муниципального района предпринимательской и инвестиционной  
деятельности», утвержденной постановлением администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 31.01.2020 № 71

## Перечень

основных мероприятий муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства Усть-Камчатского муниципального района предпринимательской и инвестиционной деятельности»

№ п/п	Номер и наименование Программы основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия не реализации муниципальной Программы, основного мероприятия
			Начало реализации	Окончание реализации		
1	Субсидирование СМСП, осуществляющих деятельность в приоритетных направлениях экономики Усть-Камчатского муниципального района	Управление экономического развития и контрольной деятельности	2020	2023	сохранение рабочих мест у субъектов малого и среднего предпринимательства	ухудшение предпринимательской активности в приоритетных направлениях экономики района
2	Субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса	Управление экономического развития и контрольной деятельности	2020	2023	увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку	отсутствие положительной динамики по количеству вновь созданных СМСП в районе
3	Консультационная поддержка СМСП - обеспечение деятельности консультационного пункта п. Ключи.	Управление экономического развития и контрольной деятельности	2020	2023	повышение правовой грамотности у субъектов малого и среднего предпринимательства	ухудшение доступности инфраструктуры поддержки СМСП в районе
4	Имущественная поддержка СМСП	Управление имущественных и земельных отношений	2020	2023	создание дополнительных имущественных резервов у субъектов малого и среднего предпринимательства	замедленное развитие СМСП
5	Организация и проведение мероприятий по созданию благоприятного образа предпринимателя	Управление экономического развития и контрольной деятельности	2020	2023	повышение инициативы и трудовой активности а также повышение престижа СМСП	отсутствие положительной динамики привлекательности СМСП
6	Развитие инвестиционной деятельности	Управление экономического развития и контрольной деятельности	2020	2023	Создание благоприятных условий ведения инвестиционной деятельности	ухудшение инвестиционной привлекательности Усть-Камчатского муниципального района

Приложение 3  
к муниципальной программе  
«Создание благоприятных условий для осуществления субъектами  
малого и среднего предпринимательства Усть-Камчатского  
муниципального района предпринимательской и инвестиционной  
деятельности», утвержденной постановлением администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 31.01.2020 № 71

**Сведения  
об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы «Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства Усть-Камчатского муниципального района предпринимательской и инвестиционной деятельности»**

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнитель
1	2	3	4
1	Постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района	О порядке предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса в Усть-Камчатском муниципальном районе	Управление экономического развития и контрольной деятельности
2	Постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района	О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в приоритетных направлениях экономики Усть-Камчатского муниципального района	Управление экономического развития и контрольной деятельности
3	Постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района	О порядке предоставления консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	Управление экономического развития и контрольной деятельности
4	Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района	О порядке и условиях предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества, Усть-Камчатского муниципального района, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение.
5	Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района	О порядке формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального района, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение
6	Постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района	Об установлении объема сведений об объектах учета реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности Усть-Камчатского муниципального района, подлежащих размещению на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также сроков их размещения и порядка актуализации	Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение
7	Постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района	Об утверждении Положения по сопровождению инвестиционных проектов по принципу «одного окна»	Управление экономического развития и контрольной деятельности
8	Постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района	Об утверждении Порядка предоставления муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в Усть-Камчатском муниципальном районе	Управление экономического развития и контрольной деятельности

Приложение 4  
к муниципальной программе  
«Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства Усть-Камчатского муниципального района предпринимательской и инвестиционной деятельности», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 31.01.2020 № 71

**Финансовое  
обеспечение реализации муниципальной программы «Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства Усть-Камчатского муниципального района предпринимательской и инвестиционной деятельности»**

№ п/п	Наименование муниципальной программы/подпрограммы мероприятия	3	Объем средств на реализацию программы				
			4	5	6	7	8
		<b>Всего, в том числе:</b>	<b>6 111,920</b>	<b>1946,430</b>	<b>2053,420</b>	<b>1 302,07</b>	<b>810,00</b>
		за счет средств федерального бюджета	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>
		за счет средств краевого бюджета	<b>1371,920</b>	<b>386,430</b>	<b>493,420</b>	<b>492,070</b>	<b>0,000</b>
		за счет средств районного бюджета	<b>4 740,000</b>	<b>1 560,000</b>	<b>1 560,000</b>	<b>810,00</b>	<b>810,00</b>
		<b>Всего, в том числе:</b>	<b>5 871,920</b>	<b>1886,430</b>	<b>1 993,420</b>	<b>1 242,070</b>	<b>750,000</b>
1	Основное мероприятие 1 «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»	за счет средств федерального бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	<b>1371,920</b>	386,430	493,420	492,070	0,000
		за счет средств местного бюджета	<b>4 500,00</b>	1500,000	1500,000	750,000	750,000

1.1	Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в приоритетных направлениях экономики Усть-Камчатского муниципального района	<b>Всего, в том числе:</b>	<b>1 400,00</b>	<b>500,000</b>	<b>500,000</b>	<b>200,000</b>	<b>200,000</b>
		за счет средств федерального бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств местного бюджета	<b>1 400,00</b>	500,000	500,000	200,000	200,000
1.2	Субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса	<b>Всего, в том числе:</b>	<b>4 471,920</b>	<b>1 386,430</b>	<b>1 493,420</b>	<b>1 042,070</b>	<b>550,000</b>
		за счет средств федерального бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	<b>1 371,92</b>	386,430	493,420	492,070	0,000
		за счет средств местного бюджета	<b>3 100,00</b>	1000,000	1000,000	550,000	550,000
2	Основное мероприятие 2 «Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства - обеспечение деятельности консультационного пункта п. Ключи»	<b>Всего, в том числе:</b>	<b>240,00</b>	<b>60,000</b>	<b>60,000</b>	<b>60,000</b>	<b>60,000</b>
		за счет средств федерального бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств местного бюджета	<b>240,00</b>	60,000	60,000	60,000	60,000
3	Основное мероприятие 3 «Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»	<b>Всего, в том числе:</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>
		за счет средств федерального бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств местного бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000
4	Основное мероприятие 4 «Организация и проведение мероприятий по созданию благоприятного образа предпринимателя»	<b>Всего, в том числе:</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>
		за счет средств федерального бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств местного бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000
5	Основное мероприятие 5 «Развитие инвестиционной деятельности»	<b>Всего, в том числе:</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>
		за счет средств федерального бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств местного бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Усть-Камчатского муниципального района

**31.01.2020 № 72**

п. Усть-Камчатск

Об установлении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Усть-Камчатскому сельскому поселению для расчета размера социальной выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в 2020 году

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммой 6 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации Усть-Камчатского муниципального района

**27.01.2020 № 09-р**

п. Усть-Камчатск

Об утверждении Плана мероприятий по проведению в 2020 году Года памяти и славы в Усть-Камчатском муниципальном районе

В целях сохранения исторической памяти и в ознаменовании 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, реализации ключевых мероприятий Года памяти и славы в 2020 году:

1. Утвердить План мероприятий по проведению в 2020 году Года памяти и славы в Усть-Камчатском муниципальном районе (далее - План).

Камчатского края от 22.11.2013 № 520-П, статьей 29 Устава Усть-Камчатского сельского поселения, статьей 27 Устава Усть-Камчатского муниципального района,

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Усть-Камчатскому сельскому поселению для расчета размера социальной выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в 2020 году в размере 24 327 рублей 31 копейка.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района А.А. Белова.

Временно исполняющий полномочия Главы  
Усть-Камчатского муниципального района  
А.А. Белов

2. Утвердить План согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Рекомендовать заинтересованным лицам, указанным в Плате, принять активное участие в реализации его основных мероприятий.

4. Оказать содействие в реализации основных мероприятий Плана на территории сельских поселений Усть-Камчатского муниципального района.

6. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района – Руководителя Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Прокопенко О.И.

Глава Усть-Камчатского  
муниципального района В. И. Логинов

План мероприятий по проведению в 2020 году  
Года памяти и славы в Усть-Камчатском муниципальном районе

№ п/п	Наименование мероприятия (точная дата при наличии)	Краткое пояснение к мероприятию (по необходимости)	Заинтересованные лица (по согласованию)
<b>Январь</b>			
1	Участие в Проекте «Правники Победителей» (судьба родственников, девиз проекта: «От истории семьи – к истории страны»)	Проект направлен на изучение судеб родственников - героев Великой Отечественной войны и труженников тыла. Девиз проекта "От истории семьи – к истории страны". Школьники, изучая боевой (трудо вой) путь своих близких, знакомятся с героическими страницами истории Отечества	Подведомственные учреждения; Учреждения культуры и досуга сельских поселений УКМР; Волонтерские и добровольческие организации; Военно-патриотические объединения; Общественные объединения
2	Акция «Кино Победы»	Акции "Кино Победы" - это показ короткометражных документальных фильмов, художественных фильмов, основанных на реальных событиях военного времени, а также видеороликов, освещающих современное общество и его отношение к участникам и событиям военного времени. Акция призвана переломить переписывание истории в сознании подрастающего поколения.	Подведомственные учреждения Учреждения культуры и досуга сельских поселений УКМР
3	Проект «Фронтальная бригада»	Популяризация искусства ВОВ. Подготовка камерной музыкальной программы музыкальными школами, общеобразовательными учреждениями, учреждениями дополнительного и дошкольного образования детей для показа на предприятиях, организациях сельских поселений.	Подведомственные учреждения; Учреждения культуры и досуга сельских поселений УКМР
4	Участие во Всероссийской акции «Снежный десант»	Молодежная добровольческая (волонтерская) акция. Оказание шефской помощи ветеранам ВОВ, труженникам тыла, людям с ограниченными возможностями (помощь по дому, хозяйству, общению), проведение субботников совместно с сельской молодежью на памятных местах, апплеях славы и места воинских захоронений ветеранов ВОВ.	Общественные объединения; Волонтерские и добровольческие организации; Юнармия
5	Акция «Ветеран живет рядом»	Организация дополнительных встреч с ветеранами ВОВ, труженниками тыла, организация им посильной бытовой помощи. Общение, дополнение знаний о малоизвестных событиях тех суровых дней ВОВ, обогащение сведений о военных буднях ветеранов войны, труженников тыла, детей ВОВ. Создание альбомов для школьных музеев «Наши прадедушки и прабабушки в годы Великой Отечественной войны ...»	Подведомственные учреждения; Учреждения культуры и досуга сельских поселений УКМР; Волонтерские и добровольческие организации; Военно-патриотические объединения; Общественные объединения; Службы социальной поддержки
6	Организация и проведение памятно-мемориальных мероприятий, посвященных дням воинской славы России: 27 января – День полного освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими войсками.		Подведомственные учреждения; Учреждения культуры и досуга сельских поселений УКМР
7	Информационная кампания, подготовка и размещение на официальном сайте УКМР и в СМИ информационных материалов, посвященных празднованию 75-летия Победы в ВОВ.  В течение года		СМИ
8	Книжные выставки с актуальной тематикой		Подведомственные учреждения; Учреждения культуры и досуга сельских поселений УКМР

9	Проведение тематических уроков о ВОВ; уроков мужества.	Подведомственные учреждения
10	Проведение тематических конкурсов, посвященных ВОВ; Конкурс сочинений «Письмо на фронт»; Конкурс на лучший школьный музей; Конкурс на лучшую интерактивную выставку (музей), посвященную сохранению исторической памяти и достоверности информации о событиях ВОВ; Конкурсы творческих работ; Конкурс поэзии о ВОВ; Конкурсы чтецов; Конкурсы видеороликов «Я расскажу вам о Победе»; Конкурс «Поем о Победе».	Подведомственные учреждения; Учреждения культуры и досуга сельских поселений УКМР; Администрация и добровольческие организации; Военно-патриотические объединения; Ответственные объединения
11	Организация и проведение памятно-мемориальных мероприятий, посвященных дням воинской славы России: 02 февраля – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск под Сталинградом.	Февраль Подведомственные учреждения; Учреждения культуры и досуга сельских поселений УКМР
12	Акция «Посылка солдату»	Подведомственные учреждения; Учреждения культуры и досуга сельских поселений УКМР; Администрация сельских поселений УКМР; Служба социальной поддержки
13	Районный фестиваль-конкурс военно-патриотической песни «Виктория» 22 февраля 2020	Жители Усть-Камчатского муниципального района
14	Районный конкурс-фестиваль «О славе Отечества песни поем»	Подведомственные учреждения; Учреждения культуры и досуга сельских поселений УКМР
15	Проведение тематических уроков о ВОВ; уроков мужества.	Подведомственные учреждения
16	Книжные выставки с актуальной тематикой	Подведомственные учреждения
17	Районный конкурс эссе среди старшеклассников «Послание потомкам» <b>(I этап конкурса: написание и отбор лучшего эссе)</b> Март-апрель	Март Общеобразовательные учреждения УКМР
18	Муниципальный проект «Герои среди нас» Март-Сентябрь	Управление образования и культуры совместно с библиотечными объединениями, общеобразовательными учреждениями и музеями

<p>Участие во Всероссийском проекте «Соль земли» (о героях тыла) Март-Ноябрь</p>	<p>Проект включает в себя работу с материалами о сёлах в годы войны и тружениках тыла. Создание выставочной экспозиции "Поколение кормильцев", посвященная продовольственному обеспечению в годы войны и восстановлению сельского хозяйства в послевоенные годы, а также цикл новостных сюжетов о Героях тыла и трудовых подвигах советского народа, почетных ветеранов сельского хозяйства.</p>	<p>Подведомственные учреждения; Учреждения культуры и досуга сельских поселений УКМР; Волонтерские и добровольческие организации; Военно-патриотические объединения; Молодежный парламент; Музеи</p>
<p>Участие в Исследовательском патриотическом конкурсе-проекте «Боевой листок» Март-апрель</p>	<p>Одним из значимых этапов подготовки к знаменательной дате являются мероприятия по увековечиванию памяти погибших при защите Отечества – известных и безымянных солдат. Боевой листок – один из видов солдатских стеновых газет, выпускаемых в подразделениях частей Советской и Российской армии. Во время Великой Отечественной войны 1941–1945 гг. в боевом листке солдаты рассказывали о героических подвигах своих товарищей, выражали патриотические чувства, призывали к разгрому немецко-фашистских захватчиков. В мирной обстановке содержанием боевых листков является изучение и раскрытие значения знаменательных событий и биографий людей, внесших свой вклад в историю становления страны и малой Родины.</p>	<p>Подведомственные учреждения; Учреждения культуры и досуга сельских поселений УКМР; Музеи</p>
<p>Выставки детского изобразительного и декоративно-прикладного творчества</p>		<p>Подведомственные учреждения; Учреждения культуры и досуга сельских поселений УКМР; Музеи</p>
<p>Создание тематических экспозиций</p>		<p>Подведомственные учреждения; Учреждения культуры и досуга сельских поселений УКМР; Музеи</p>
<p>Выпуск буклетов, памяток, стенгазет</p>		<p>Подведомственные учреждения; Учреждения культуры и досуга сельских поселений УКМР; Волонтерские и добровольческие организации; Военно-патриотические объединения; Общественные объединения; СМИ УКМР; Музеи</p>
<p>Книжные выставки с актуальной тематикой</p>		<p>Подведомственные учреждения; Учреждения культуры и досуга сельских поселений УКМР</p>
<p>Проведение тематических уроков о ВОВ; уроков мужества.</p>		<p>Подведомственные учреждения</p>
<p>Продолжение проектов: - Акция «Кино Победы»; - Всероссийская акция «Снежный десант»; - Проект «Фронтная бригада»; - Проект «Правнуки Победителей» (судьба родственников, девиз проекта: «От истории семьи – к истории страны»); - Акция «Ветеран живет рядом».</p>		<p>Подведомственные учреждения; Учреждения культуры и досуга сельских поселений УКМР; Волонтерские и добровольческие организации; Военно-патриотические объединения; Общественные объединения; Музеи; Юнармия</p>

Апрель

Направление персональных поздравлений Главы Усть-Камчатского муниципального района ветеранам, труженикам тыла, вдовам умерших участников ВОВ, жителям блокадного Ленинграда, бывшим несовершеннолетним узникам фашизма в связи с 75-летием Победы в Великой Отечественной Войне 1941-1945 годов	Отдел социальной поддержки населения УКМР
Апрель-Май Акция «Георгиевская ленточка» Апрель-Май	Военно-патриотические объединения; Общественные объединения; Молодежный парламент
Творческая мастерская «Символы Победы», мастер-класс «Орден победы»	Подведомственные учреждения; Учреждения культуры и досуга сельских поселений УКМР; Волонтерские и добровольческие организации; Военно-патриотические объединения; Общественные объединения
Акция «Открытие Ветерану» Апрель-Май	Подведомственные учреждения; Учреждения культуры и досуга сельских поселений УКМР; Волонтерские и добровольческие организации; Общественные объединения
Муниципальный этап Всероссийской акции «Письмо Победы»	Подведомственные учреждения; Учреждения культуры и досуга сельских поселений УКМР
Акция «Обелиск»	Подведомственные учреждения; Учреждения культуры и досуга сельских поселений УКМР совместно со службами по благоустройству территорий
Передвижные музейные выставки (с виртуальной мультимедийной экспозицией) п. Усть-Камчатск	Музеи
Экскурсии обучающихся общеобразовательных школ, воспитанников детских садов к мемориалам, музеям, библиотечным выставкам.	Подведомственные учреждения; Учреждения культуры и досуга сельских поселений УКМР; музеи
Праздничное оформление фасадов зданий (территории) учреждений с использованием символики Победы в Великой Отечественной Войне	Учреждения УКМР
Оформление общественного транспорта авто наклейками с символикой Великой Победы	Службы коммунального хозяйства; Автопарки
Спортивные мероприятия, эстафеты по образовательным учреждениям.	Подведомственные учреждения; Учреждения культуры и досуга сельских поселений УКМР; Волонтерские и добровольческие организации; Военно-патриотические объединения; Общественные объединения

38	Книжные выставки с актуальной тематикой	Подведомственные учреждения; Учреждения культуры и досуга сельских поселений УКМР
39	Проведение тематических уроков о ВОВ; уроков мужества. Продолжение проектов: - Акция «Кино Победы»; - Проект «Фронтная бригада»; - Проект «Правнуки Победителей» (судьба родственников, девиз проекта: «От истории семьи – к истории страны»); - Акция «Ветеран живет рядом»; - Выпуск буклетов, памяток, стенгазет	Подведомственные учреждения
40		Подведомственные учреждения; Учреждения культуры и досуга сельских поселений УКМР; Волонтерские и добровольческие организации; Военно-патриотические объединения; Общественные объединения; СМИ
41	Награждение ветеранов ВОВ и иных лиц в установленном порядке юбилейной медалью «75 лет Победы в Великой Отечественной Войне 1941-1945 годов» Федерации «75 лет Курьерскому десанту» от имени Главы Усть-Камчатского муниципального района	Май-Сентябрь 2020
42	Участие в краевой выставке работ учащихся ДШИ Камчатского края, посвященной 75-летию Победы в ВОВ «Победная весна сорок пятого!»	Май
43	Краевой фестиваль детского и юношеского творчества «Пою моё Отечество!» учащихся ДШИ Камчатского края.	Управление образования и культуры; Отдел социальной поддержки населения
44	Муниципальный конкурс детского декоративно-прикладного творчества «Славлю тебя, Солдат»	Подведомственные учреждения
45	Участие в Краевом этапе военно-спортивной игры «Победа»	Подведомственные учреждения
46	Открытые соревнования по кикбоксингу в честь празднования 75-й годовщины со Дня Победы в ВОВ	Спортивные учреждения района
47	Внутришкольные детские военно-спортивные игры «Зарничка», «Зарница»	Подведомственные учреждения

48	Участие во Всероссийской акции «Лес Победы» («Аллея Победы») <u>Май-Июль</u>	Высадка саженцев с установлением именных табличек. Саженцы могут быть высажены потомками ветеранов ВОВ, непосредственно современниками ВОВ, представителями лобой организации УКМР.	Подведомственные учреждения; Учреждения культуры и досуга сельских поселений УКМР; Волонтерские и добровольческие организации; Военно-патриотические объединения; Общественные объединения; Молодежный парламент; Управление по благоустройству территорий УКМР
49	Участие во Всероссийском историческом проекте «Лица Победы» <u>Май-Декабрь</u>	Проект предполагает создание крупнейшего депозитария данных, отражающего роль каждого, кто внес свой вклад в Великую Победу. С фотографией ветерана прилагается небольшая история: его боевой путь.	Жители УКМР
50	Создание и презентация альбомов по материалам СМИ п. Усть-Камчатск (1970 – 2020 г.) <u>07 мая 2020</u>		МКУ «Библиотечная система Усть-Камчатского сельского поселения»
51	Флешмоб «Вальс Победы» <u>08 Мая</u>	В рамках празднования Дня Победы 9 мая на центральных площадках районного центра, пришкольных стадионах, состоится флешмоб «Вальс Победы». К участию приглашаются все желающие жители разных возрастов.	Подведомственные учреждения; Учреждения культуры и досуга сельских поселений УКМР; Волонтерские и добровольческие организации; Военно-патриотические объединения; Общественные объединения; Молодежный парламент
52	Международное общественное движение «Бессмертный полк» <u>09 Мая</u>	Главная задача «Бессмертного полка» в сохранении личной памяти каждой семьи о Великой Отечественной Войне. Участие в акции строго добровольное. В акции принимают участие не зависимо от того был ли предок фронтовиком или тыловиком, имеет ли он награды или нет, вернулся с фронта или безвестно пропал.	Подведомственные учреждения; Учреждения культуры и досуга сельских поселений УКМР; Волонтерские и добровольческие организации; Военно-патриотические объединения; Общественные объединения; Молодежный парламент
53	Акция «Вахта памяти» <u>09 Мая</u>	«Вахта памяти» – всероссийская акция, которая включает в себя целый комплекс мероприятий, среди которых: поисковые экспедиции, благоустройство воинских захоронений, обустройство территорий, исторически связанных с подвигами погибших при защите Отечества, занесение фамилий погибших при защите Отечества в книги Памяти, организация выставок, памятные митинги, патриотические акции, перезахоронения останков воинов, найденных поисковиками.	Общеобразовательные учреждения УКМР; Волонтерские и добровольческие организации; Военно-патриотические объединения
54	Организация и проведение торжественного марша военнослужащих группировки Войск и Сил на Северо-Востоке Российской Федерации, посвященного 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной Войне 1941-1945 года <u>09 Мая 2020</u>		Управление образования и культуры (по согласованию с воинскими частями)
55	Организация и проведение авто-, мото-пробега в торжественном марше, посвященном 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной Войне 1941-1945 года <u>09 Мая 2020</u>		Управление образования и культуры (по согласованию с Госавтоинспекцией МВД)

<p>Торжественный митинг и церемония возложения цветов к мемориалам памяти участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов Усть-Камчатского муниципального района <u>09 мая 2020</u></p>	<p>Жители УКМР</p>
<p>Музыкально-литературная композиция по мотивам произведения М.А. Шолохова «Они сражались за родину» <u>05 Мая 2020</u></p>	<p>Обмен культурными программами происходит в течение года по готовности и согласованию с принимающей стороной.</p>
<p>Музыкально-литературная композиция «Ушедшим в бой последний, посвящая...»</p>	<p>Обмен культурными программами происходит в течение года по готовности и согласованию с принимающей стороной.</p>
<p>Вокально-хоровая композиция «Хотят ли русские войны...» <u>15 Мая 2020</u></p>	<p>Обмен культурными программами происходит в течение года по готовности и согласованию с принимающей стороной.</p>
<p>Проект «Открытый микрофон» (чтение стихов, писем) <u>Май-Июнь</u></p>	<p>Проект предполагает: - Ежедневное создание видеороликов в общеобразовательных учреждениях с запуском на информационный экран школы (читают школьники, учителя); - Создание УКМедиа видеороликов с чтением стихов и писем (читают все желающие); - «Строки, опаленные войной» - чтение стихов на открытой площадке (08.05.2020) – инициатор Библиотека п. Усть-Камчатск</p>
<p>Спортивные мероприятия, 61 эстафеты по образовательным учреждениям.</p>	<p>Подведомственные учреждения</p>
<p>Книжные выставки с актуальной тематикой</p>	<p>Подведомственные учреждения; Учреждения культуры и досуга сельских поселений УКМР</p>
<p>Проведение тематических уроков о ВОВ; уроков мужества.</p>	<p>Подведомственные учреждения</p>
<p>Продолжение проектов: - Акция «Кино Победы»; - Проект «Фронтальная бригада»; - Проект «Правнуки Победителей» (судьба родственников, девиз проекта: «От истории семьи – к истории страны»); - Акция «Ветеран живет рядом»; - Акция «Обелиск»; - Акция «Георгиевская ленточка»; - Акция «Открытка Ветерану»; - Выпуск буклетов, памяток, стенгазет</p>	<p>Подведомственные учреждения; Учреждения культуры и досуга сельских поселений УКМР; Волонтерские и добровольческие организации; Военно-патриотические объединения; Общественные объединения; Молодежный парламент; Службы социальной поддержки; Службы по благоустройству территорий УКМР</p>
<p>Районный конкурс «Маленькая страна»</p>	<p>Подведомственные учреждения; Учреждения культуры и досуга сельских поселений УКМР</p>
<p>В честь празднования 75-летия Победы актуализируется тематика конкурса.</p>	<p>Июнь</p>

66	Всероссийская акция «Свеча Памяти» 22 июня 2020	«Свеча памяти» – это международная акция, ежегодно накануне Дня памяти и скорби 22 июня зажигают свечи в честь 27 миллионов погибших в Великой Отечественной войне 1941–1945 гг. и всех павших в боях за Родину.	Жители УКМР	
67	Закладка капсулы «Послание потомкам» (II этап районного конкурса эссе среди старшеклассников «Послание потомкам») 22 июня 2020	Создание и закладка послания, с определением значимости и актуальности мероприятия.	Управление образования и культуры; Подведомственные учреждения; Жители УКМР	
68	Спортивные мероприятия, эстафеты по образовательным учреждениям.		Подведомственные учреждения	
69	Книжные выставки с актуальной тематикой		Подведомственные учреждения; Учреждения культуры и досуга сельских поселений УКМР	
<b>Июль</b>				
70	Акция «Кино Победы» в сельских поселениях УКМР – марафон кинофильмов о ВОВ.	В летний период акция «Кино Победы» приобретает характер марафона кинофильмов о ВОВ с показом в сельских поселениях УКМР на открытых площадках. Обмен культурными программами происходит в течение года по готовности и согласованию с принимающей стороной	«Ракета» п. Козыревск; ЦДиК п. Ключи; ЦКиД п. Усть-Камчатск	
71	Проект «Фронтальная бригада»	В летний период проект «Фронтальная бригада» приобретает выездной характер, обмен культурными программами о ВОВ с показом в сельских поселениях УКМР. Обмен культурными программами происходит в течение года по готовности и согласованию с принимающей стороной	«Ракета» п. Козыревск; ЦДиК п. Ключи; ЦКиД п. Усть-Камчатск	
72	Спортивные мероприятия, эстафеты по образовательным учреждениям.		Подведомственные учреждения	
73	Книжные выставки с актуальной тематикой		Подведомственные учреждения; Учреждения культуры и досуга сельских поселений УКМР	
<b>Август</b>				
74	Завершение Проекта «Правники Победителей» (судьба родственников, девиз проекта: «От истории семьи – к истории страны»)		Подведомственные учреждения; Учреждения культуры и досуга сельских поселений УКМР; Волонтерские и добровольческие организации; Военно-патриотические объединения; Общественные объединения	
75	Акция «Обелиск»	Реставрационные работы по памятникам федерального значения, объектам культурного наследия УКМР (Могила Попко в Нижнекамчатске)	Управление образования и культуры; Волонтерские и добровольческие организации; Военно-патриотические объединения; Общественные объединения	
76	Книжные выставки с актуальной тематикой		Подведомственные учреждения; Учреждения культуры и досуга сельских поселений УКМР	
77	Организация и проведение памятно-мемориальных мероприятий, посвященных дням воинской славы России: 23 августа – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве.		Подведомственные учреждения; Учреждения культуры и досуга сельских поселений УКМР; Волонтерские и добровольческие организации; Военно-патриотические объединения; Общественные объединения	
<b>Сентябрь</b>				

78	Организация и проведение памятно-мемориальных мероприятий, посвященных дням воинской славы России: <u>02 сентября</u> – День окончания Второй мировой войны и завершение Курильской десантной операции.	Подведомственные учреждения; Учреждения культуры и досуга сельских поселений УКМР; Волонтерские и добровольческие организации; Военно-патриотические объединения; Общественные объединения
79	Муниципальный этап Всероссийской детской военно-спортивной игры «Зарничка»	Подведомственные учреждения
80	Участие в Региональном этапе Всероссийской детской военно-спортивной игры «Зарничка»	Подведомственные учреждения
81	Участие в Региональном этапе Всероссийской детской военно-спортивной игры «Орленок»	Подведомственные учреждения
82	Участие во Всероссийском уроке Победы <u>02 сентября 2020</u>	Подведомственные учреждения; Военно-патриотические объединения; Общественные объединения Молодежный парламент; Юнармия; Представители органов власти
83	Спортивные мероприятия, эстафеты по образовательным учреждениям.	Подведомственные учреждения
84	Книжные выставки с актуальной тематикой	Подведомственные учреждения
85	Проведение тематических уроков о ВОВ; уроков мужества.	Подведомственные учреждения
<b>Октябрь</b>		
86	Концертные программы (культурный обмен)	ЦКид п. Усть-Камчатск; МКУ ЦДик п. Ключи; «Поселковый досуговый центр «Ракета» п. Козыревск.
87	Концертная программа оркестра воинской части п. Ключи	Управление образования и культуры
88	Проведение тематических уроков мужества.	Подведомственные учреждения
89	Публикация на виртуальных информационных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» литературных произведений камчатских авторов, посвященных героическим страницам истории Отечества.	Подведомственные учреждения; Учреждения культуры и досуга сельских поселений УКМР
90	Спортивные мероприятия, эстафеты по образовательным учреждениям.	Подведомственные учреждения
91	Книжные выставки с актуальной тематикой	Подведомственные учреждения; Учреждения культуры и досуга сельских поселений УКМР
<b>Ноябрь</b>		

92	Спортивные мероприятия, эстафеты по образовательным учреждениям.	Подведомственные учреждения
93	Проведение тематических уроков о ВОВ; уроков мужества.	Подведомственные учреждения
94	Книжные выставки с актуальной тематикой	Подведомственные учреждения; Учреждения культуры и досуга сельских поселений УМКР
95	Книжные выставки с актуальной тематикой	Подведомственные учреждения; Учреждения культуры и досуга сельских поселений УМКР
96	Спортивные мероприятия, эстафеты по образовательным учреждениям.	Подведомственные учреждения
97	Проведение тематических уроков о ВОВ; уроков мужества.	Подведомственные учреждения

Декабрь

Уроки проходят на площадках и по инициативе образовательных учреждений согласно внутренним планам на 2020 год.

Камчатский край  
Усть - Камчатский район**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
Администрации Усть-Камчатского муниципального района**28.01.2020 № 11-р**  
п. Усть-Камчатск

О проведении районного конкурса творческих работ «Моя семья: летопись войны»

В соответствии с муниципальной программой Усть-Камчатского муниципального района «Социальная поддержка граждан в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 16.01.2019 № 13. в рамках празднования Дня защитника Отечества и Года памяти и славы:

1. Утвердить Положение о районном конкурсе творческих работ «Моя семья: летопись войны» согласно приложению.
2. Отделу социальной поддержки населения администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению:
  - организовать в Усть-Камчатском муниципальном районе проведение районного конкурса творческих работ «Моя семья: летопись войны»;
  - обеспечить финансирование конкурса за счет средств, предусмотренных в Подпрограмме 1 «Меры социальной поддержки населения Усть-Камчатского муниципального района» муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Социальная поддержка граждан в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 16.01.2019 № 13.
3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 25 января 2020 года.
5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на начальника отдела социальной поддержки населения администрации Усть-Камчатского муниципального района-муниципального казенного учреждения Т.Ю. Тараненко.

Глава  
Усть-Камчатского муниципального района  
В.И. ЛогиновПриложение  
к распоряжению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 28.01.2020 № 11-р**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о районном конкурсе творческих работ  
«Моя семья: летопись войны»

Районный конкурс творческих работ «Моя семья: летопись войны» проводится в рамках празднования Дня защитника Отечества и Года памяти и славы, в ознаменование 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 (далее по тексту - Конкурс).

Конкурс проводится отделом социальной поддержки населения администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальным казенным учреждением (далее - ОСПН).

**1. Цели и задачи конкурса**

- 1.1. Конкурс проводится в целях:
  - сохранения и увековечения памяти о проявленном в годы Великой Отечественной войны героизме советских солдат и мужестве российских воинов, защищавших рубежи Родины, а также военнослужащих, участвовавших в локальных войнах и военных конфликтах;
  - воспитания у подрастающего поколения чувства патриотизма и гордости за подвиги воинов-героев.
- 1.2. Задачи Конкурса:
  - привлечение интереса к историческому прошлому Родины и уважения к ее защитникам;
  - изучение причастности истории семьи и рода к истории России, бережного отношения к достижениям предков;
  - привлечение жителей Усть-Камчатского муниципального района к активному участию в общественной культурной жизни района;
  - укрепление связи поколений, семейных традиций, развитие заинтересованности родителей к совместным мероприятиям с детьми.

## 2. Порядок и сроки проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится во всех населённых пунктах Усть-Камчатского муниципального района с 25.01.2020 по 21.02.2020 года.

2.2. Конкурсные работы предоставляются в ОСПН по заявке, согласно приложения 1.

## 3. Участники конкурса

Участниками конкурса являются семьи с детьми, проживающие в Усть-Камчатском муниципальном районе.

## 4. Требования к оформлению работ

4.1. Принимаются работы готовые к экспозиции.

Каждая работа должна иметь паспарту (сопроводительную этикетку) содержащую следующие сведения:

- название работы;
- фамилия семьи (либо Ф.И.О. одного из членов семьи);
- наименование населенного пункта, контактный телефон.

4.2. Работы должны быть представлены в виде летописи своей семьи о ветеранах Великой Отечественной войны, участниках трудового фронта, жителях блокадного Ленинграда, узниках концлагерей, ветеранах боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств, (рассказы, фоторепортажи, фотоколлажи, вырезки из газет о защитниках Родины из членов семьи в годы военных лет).

4.3. Работы должны содержать не более 5 фотографий (если работа описывает более 2 ветеранов – то не более 3 фото на человека).

## 5. Критерии оценки

- 5.1. Соблюдение тематики конкурса.
- 5.2. Информационное наполнение (полнота раскрытия темы, соответствие содержания целям и задачам конкурса).
- 5.3. Оригинальность и индивидуальность работы.
- 5.4. Качество и техника исполнения.

## 6. Подведение итогов и награждение

6.1. Итоги конкурса подводит организационный комитет с функциями жюри.

6.2. Участники конкурса будут награждаться ценными подарками, благодарственными письмами.

## 7. Авторские права

1. Автор должен быть единственным правообладателем на предоставляемый им материал.

2. Участники конкурса несут ответственность за нарушение авторских прав третьих лиц (работа должна быть предоставлена о члене своей семьи).

3. Отправляя работы на конкурс, автор дает разрешение на использование предоставляемого им материала организаторам конкурса в целях, связанных с проведением самого конкурса, а также праздничных мероприятий, связанных с проведением конкурса, с указанием авторства, без уведомления автора.

4. Предоставление работ автоматически является согласием с вышеприведенными условиями.

Заявки на участие в конкурсе и работы направлять в адрес Отдела социальной поддержки населения администрации Усть-Камчатского муниципального района: 684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск ул. 60 лет Октября д.24.

Контактный телефон: 2- 01-20 /220/, 2-07-04 /267/.

Приложение 1  
к Положению о проведении  
районного конкурса творческих  
работ «Моя семья: летопись войны»  
утвержденному распоряжением администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 28.01.2020 № 11-р

## Заявка на участие в районном конкурсе творческих работ «Моя семья: летопись войны»

(название учреждения)

1. Общее количество участников \_\_\_\_\_ человек
2. ФИО художественного руководителя \_\_\_\_\_
3. Список участников и выставочных экспонатов районного конкурса по форме:

№ п/п	ФИО автора	Возраст	Полный адрес проживания (с почтовым индексом), телефон	Наименование работы (указать вид и технику выполнения)

Наименование должности, подпись ответственного лица, направившего заявку.

**Камчатский край**  
Усть-Камчатский район  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
Администрации Усть-Камчатского муниципального района

**28.01.2020 № 12-р**  
п. Усть-Камчатск

О проведении XXXVIII открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России - 2020»

В целях привлечения трудящихся и учащейся молодежи Усть-Камчатского муниципального района к регулярным занятиям лыжным спортом:

1. Провести 08 февраля 2020 года XXXVIII открытую Всероссийскую массовую лыжную гонку «Лыжня России - 2020» (далее – Соревнование) в поселке Усть-Камчатск Камчатского края.

2. Утвердить Положение о подготовке и проведении Соревнования.

3. Управлению образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению:

3.1 обеспечить финансирование Соревнования;  
3.2 разработать план проведения Соревнования;  
3.3 обеспечить освещение Соревнования в средствах массовой информации.

4. МБОУ СШ №2 обеспечить явку к месту старта учащихся школы для участия в Соревновании.

5. Директору МБОУДОД ДЮСШ п. Усть-Камчатск Д.А. Примакову обеспечить организацию мероприятий по прокладке лыжной трассы и судейству Соревнования.

6. Директору МКУ «Усть-Камчатский Центр культуры и досуга» Е.В. Марининой обеспечить организацию мероприятий по звуковому оформлению Соревнований.

7. Рекомендовать:

7.1. И.о. главного врача ГБУЗ Камчатского края «Усть-Камчатская районная больница» И.В. Скрыбину обеспечить дежурство бригады Скорой помощи на весь период проведения Соревнования.

7.2. Начальнику Усть-Камчатского МО МВД России А.Г. Зубаневу обеспечить безопасность передвижения участников и охрану общественного порядка на период проведения Соревнования.

7.3. Главам сельских поселений провести указанные Соревнования в поселениях Усть-Камчатского муниципального района, оказать содействие в организации мероприятий, в том числе по прокладке лыжных трасс в поселениях.

8. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казен-

ному учреждению опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

9. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района – Руководителя Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение О.И. Прокопенко.

Глава  
Усть-Камчатского муниципального района  
В.И. Логинов

Приложение  
к распоряжению администрации  
Усть – Камчатского муниципального района  
28.01.2020 № 12-р

## Положение о проведении XXXVIII открытой Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России - 2020»

### 1. Общие положения

XXXVIII открытая Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России -2020» (далее – Соревнование) проводится в целях:

- привлечения трудящихся и учащейся молодежи Усть-Камчатского муниципального района к регулярным занятиям лыжным спортом;
- пропаганды физической культуры и спорта среди населения Усть – Камчатского муниципального района;
- пропаганды здорового образа жизни;
- воспитания патриотизма и высоких моральных качеств.

Настоящее Положение является официальным приглашением к участию в соревнованиях.

### 2. Руководство проведением Соревнования

Общее руководство подготовкой и проведением Соревнований возлагается на отдел спорта и туризма Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение (далее – Организатор).

Организационные вопросы и непосредственное проведение Соревнований возлагаются на МБОУДО «ДЮСШ» п. Усть-Камчатск, администрации Усть-Камчатского, Ключевского и Козыревского сельских поселений.

Организатор имеет право вносить изменения в Положение Соревнований и график их проведения.

### 3. Место и время проведения Соревнований

Соревнования проводятся **08 февраля 2020 в 12.00 часов** в поселке Усть-Камчатск Камчатского края, и во всех сельских поселениях Усть-Камчатского муниципального района (по согласованию).

Место и время проведения Соревнований определяют организаторами сельских поселений и должны отвечать требованиям соответствующих нормативных правовых актов, действующих на территории Российской Федерации по обеспечению общественного порядка и безопасности участников и зрителей.

### 4. Участники и порядок проведения Соревнований

К участию в Соревновании допускаются все жители Усть-Камчатского муниципального района. Участники соревнований до 18 лет допускаются только при наличии допуска врача, участники в возрасте 18 лет и старше – при наличии допуска врача или личной подписи в заявке участника, подтверждающей персональную ответственность за свое здоровье.

Участники Соревнования младше 7 лет проходят дистанцию в сопровождении законного представителя.

### 5. Судейская коллегия Соревнования

Судейская коллегия формируется из состава организа-

ционного комитета (приложение 1) и тренеров-преподавателей МБОУДО ДЮСШ п. Усть-Камчатск.

Судейская коллегия вправе изменять порядок проведения Соревнований.

### 6. Программа Соревнований

Стиль – свободный.

Дистанция	Возрастная категория
1 км	до 8 лет (мальчики и девочки 2011 г.р. и младше)
1 км	от 9 до 10 лет (мальчики и девочки от 2010 до 2009 г.р.)
2 км	от 11 до 12 лет (мальчики и девочки от 2008 до 2007 г.р.)
2 км	от 13 до 14 лет (мальчики и девочки от 2006 до 2005 г.р.)
3 км	от 15 до 17 лет (юноши и девушки от 2004 до 2002 г.р.)
3 км	от 18 до 30 лет (мужчины и женщины от 2001 до 1989 г.р.)
3 км	от 31 до 50 лет (мужчины и женщины от 1988 до 1971 г.р.)
3 км	от 51 и старше (мужчины и женщины от 1971 г.р. и старше)

Организаторами в Ключевском и Козыревском сельских поселениях возможны изменения дистанции, увеличение номинаций в забегах и порядок их проведения.

### 7. Определение победителей

В личном первенстве по лыжным гонкам победитель определяется по времени прохождения дистанции в каждой возрастной категории.

### 8. Награждение

Участники Соревнований, занявшие 1, 2, 3 места, награждаются грамотами соответствующих степеней.

Организационный комитет вправе вносить изменения в наградной фонд Соревнования, путём включения дополнительной наградной атрибутики.

### 9. Финансирование

Финансирование организации и проведения Соревнований осуществляется Управлением образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальным казенным учреждением.

В долевом участии могут выступать физические и юридические лица.

Расходы, связанные с командированием участников на Соревнования (транспортные расходы, проживание, питание участников Соревнований) несут командирующие организации.

### 10. Порядок подачи заявок

1. Судейская коллегия начинает работать с 01 февраля 2020 до 08 февраля 2020 включительно, с 09.00 до 12.00 часов.

2. Участники Соревнования предоставляют в Судейскую коллегию следующие документы:

- копию паспорта или свидетельства о рождении,
- полис обязательного медицинского страхования,
- справку допуск врача или личную подпись, подтверждающую персональную ответственность за свое здоровье.

3. Участники Соревнования подают заявки (приложение 2) на участие по адресу: 684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, 24 - Отдел спорта и туризма Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение – Крохалев Алексей Станиславович (8 41534 20082)

4. Участники Соревнования контролируют правильность заполнения заявок и подлинность документов регистрирующихся участников, а также ежедневно (после каждого дня работы Судейской коллегии) осуществляют передачу информации (в электронном виде) о количестве

зарегистрированных участников в Министерство спорта и туризма Камчатского края.

5. Настоящее Положение является официальным приглашением на Соревнования.

Приложение 1  
к Положению о проведении XXXVIII открытой  
Всероссийской лыжной гонки «Лыжня России- 2020»,  
утвержденному распоряжением администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
28.01.2020 № 12-р

#### Состав организационного комитета

Чудинова Анжелика Анатольевна	Заместитель Руководителя Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение – начальник отдела спорта и туризма
Крохалев Алексей Станиславович	Консультант отдела культуры и молодежной политики Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение
Примаков Дмитрий Александрович	Директор МБОУДО ДЮСШ п. Усть-Камчатск
Курусева Любовь Павловна	Тренер-преподаватель МБОУДО ДЮСШ п. Усть-Камчатск
Львов Владимир Николаевич	Тренер-преподаватель МБОУДО ДЮСШ п. Усть-Камчатск
Кеер Александр Александрович	Тренер-преподаватель МБОУДО ДЮСШ п. Усть-Камчатск
Попков Владимир Борисович	Тренер-преподаватель МБОУДО ДЮСШ п. Усть-Камчатск
Шарафеев Вячеслав Анатольевич	Тренер-преподаватель МБОУДО ДЮСШ п. Усть-Камчатск

Приложение 2  
к Положению о проведении XXXVIII открытой  
Всероссийской лыжной гонки «Лыжня России- 2020»,  
утвержденному распоряжением администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
28.01.2020 № 12-р

#### ЗАЯВКА на участие в XXXVIII открытой Всероссийской лыжной гонке «Лыжня России - 2020»

*наименование учреждения*

№	Фамилия, Имя, Отчество	Дата рождения	Паспортные данные (данные свидетельства о рождении)	Полис обязательного медицинского страхования (реквизиты)	Телефон	Подпись и печать врача*	Личная подпись, подтверждающая ответственность за свое здоровье и согласие на использование персональных данных
1							
2							
3							
4							

\*  
Отметка врача о допуске участника к соревнованиям должна стоять напротив фамилии каждого участника, не достигшего возраста 18 лет.

Правильность заявки подтверждаю: \_\_\_\_\_ Руководитель \_\_\_\_\_  
М.П. дата

Газета официальной информации  
«Усть-Камчатский вестник - официально»  
Учредители: Совет народных депутатов  
Усть-Камчатского муниципального района

Гл. редактор А.А.Косулин

Адрес редакции и  
издательства:  
684415, Камчатский край,  
п. Усть-Камчатск,  
ул. Советская, д. 1.  
Тел/факс: 2-01-58  
E-mail: ukmedia@mail.ru

Подписано в печать:  
31.01.2020 г.  
Отпечатано в редакции  
«Усть-Камчатский вестник - официально»  
Тираж: 100 экз.  
Объем: 23 п. л.  
Распространяется бесплатно